


**CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA
DIRECTIA PROIECTE CU FINANTARE EXTERNA**

**APROBAT,
PRESEDINTE,
VIRGILIU-DANIEL NANU**



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

a contractului de achiziție publică

servicii de proiectare și execuție lucrări la obiectivul de investiție

**REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE SECTIE CHIRURGIE A
SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA "DR. CONSTANTIN
ANDREOIU" PLOIESTI**

Caiet de sarcini

noiembrie 2025

CAIET DE SARCINI pentru atribuirea contractului de proiectare și lucrări

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind sanatatea si securitatea muncii se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile privind protectia mediului se pot obtine de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/>

În cadrul acestei proceduri, UAT Județul Prahova îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Operatorii economici interesati sa participe in cadrul procedurii de atribuire au posibilitatea de a vizita amplasamentul împreuna cu o persoana desemnata din partea Autoritatii Contractante, cu notificarea prealabila scrisa a Autoritatii Contractante in vederea stabilirii programului de vizitare. Dupa vizitarea amplasamentului se va întocmi un proces verbal de vizitare amplasament, semnat de ambele parti. Data limita de vizitare a amplasamentului este data si ora limita stabilita in anuntul de participare pentru primirea ofertelor. Vizitarea amplasamentului nu este o obligație ci o recomandare a Autorității contractante.

IMPORTANT! Reamintim operatorilor economici interesați să participe cu ofertă în cadrul prezentei proceduri, că au dreptul să solicite clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, inclusiv în legătură cu prezentul caiet de sarcini și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectiv investiție: **REABILITARE, MODERNIZARE SI DOTARE SECTIE CHIRURGIE A SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA "DR. CONSTANTIN ANDREOIU" PLOIESTI**, inclusiv anexe

3 Contextul realizării acestei achiziții

3.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Spitalul Judetean de Urgenta Ploiesti este cea mai mare si cea mai importanta unitate medicala din judetul Prahova, o institutie sanitara cu paturi infiintata in anul 1974, parcurgand, de-a lungul timpului numeroase transformari pentru a putea asigura asistenta medicala de urgenta in majoritatea specialitatilor.

SJUP deserveste in prezent atat populatia din Prahova cat si pacienti din judetele limitrofe, depasind 850.000 de locuitori, la care se aduga urgentele turistilor de pe Valea Prahovei.

Organizarea si functionarea institutiei este realizata in conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Spitalul Judetean de Urgenta Dr. Constantin Andreoiu Ploiesti este clasificat conform Ordinului Ministerului Sanatatii nr.323/2011 modificat de Ordinul nr. 441/2015, spital de urgenta nivel III de competenta si acreditat conform Ordinului Presedintelui ANMCS nr.603/29.09.2016, cu punctaj obtinut de 62,88%.

3.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor și lucrărilor

Spitalul Judetean de Urgenta "Dr. Constantin Andreoiu" Ploiesti este un spital pavilionar, cu 1460 paturi, ce-si desfasoara activitatea in 9 locatii, dintre care 6 locatii cu paturi (locatia Gageni, locatia Boldescu, locatia Mihai Bravu, locatia Obor, locatia Movila, locatia Buna Vestire) si trei locatii cu profil de ambulatoriu (dispensar sportiv, dispensar TBC, laboratorul de medicina legala), toate amplasate in municipiul Ploiesti.

Spitalul Judetean de Urgenta Dr. Constantin Andreoiu Ploiesti beneficiaza de o structura diversificata, cu existenta multor specialisti ce permit abordarea de patologii variate, unele prin sectii unice la nivelul judetului (Chirurgie plastica, microchirurgie reconstructiva si arsi, Chirurgie orala si maxilo-faciala, Dermatologie, Nutritie si boli metabolice, Gastroenterologie, Neurologie, Neurochirurgie, Nefrologie, laborator Angiografie si cardiologie interventionala).

In ultimii ani, locatiile Spitalul Judetean de Urgenta "Dr. Constantin Andreoiu" Ploiesti au fost cuprinse intr-un amplu proces de modernizare, ceea ce a condus la realizarea unor cladiri si spatii cu dotare corespunzatoare, modernizate si ergonomice pentru o parte din sectiile si structurile spitalului. Proiectele europene aflate in derulare si aprobate la finantare au facut posibila reabilitarea si dotarea UPU-SMURD, reabilitarea si dotarea Ambulatoriu integrat, extinderea si dotarea sectiei Pneumologie, s.a.

Investitia face parte din intentia autoritatilor la insistentele beneficiarului de a asigura un climat optim pentru desfasurarea actului medical in spatii adecvate de lucru, dotate corespunzator prin modernizarea sectiilor de Chirurgie I si II, si dotarea blocului operator general al Spitalului Judetean de Urgenta "Dr. Constantin Andreoiu" Ploiesti.

3.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

- Aducerea sectiilor de Chirurgie generala si postoperator aferent la niveluri de performanta impuse de reglementarile tehnice actuale;
- Cresterea calitatii actului medical;
- Cresterea capacitatii de a oferi asistenta si activitati medicale de calitate in conformitate cu legislatia actuala;
- Crearea unor functiuni compatibile cu legislatia actuala privind functionarea sectiei si a spatiilor conexe acestetia conform NP015/2022 privind structura institutiilor spitalicesti;
- Se vor respecta toate normativele in vigoare privind finisajele in spitale.

3.4 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Unitatea medicala Spitalul Judetean de Urgenta Ploiesti functioneaza in 2 dintre cele 14 cladiri situate in incinta, respectiv C1 - Cladire spital - Sectii medicale si C10 - Cladire Spital - UPU, restul cladirilor

avand destinatii tehnice, administrative si edilitare.

Cladirea C1 (RHmax. S+P+6Ep)- este alcatuita la randul sau din 4 corpuri de cladire, A, B, C, D. Sectiile de Chirurgie Generala I si II se afla la etajele 2, respectiv 1 ale corpurilor de cladire A+B (S+P+5E), axele 10-19 / A-B. Salonul postoperator este salon SC6 (terapie intensiva chirurgie generala), axele 10-11 / A-B, etaj 2.

Blocul operator este situat la etajul al doilea al corpului C+D (S+P+2E), fiind dezvoltat pe o anumita zona a acestuia, respectiv pe zona cuprinsa in conturul definit de axa P', intre 1 si 2; axa 2, pana la axa S; axa S, intre axele 2 si 10; axa 10, pana la axa M; axa M, intre 10 si 11; axa 11, intre axa M si axa K; axa K, intre 11 si 17; axa 17; axa U; respectiv axa 1, intre P' si U.

Cladirea C1 a Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti a fost edificata in jurul anului 1974. Aceasta are in structura sa organizatorica, 2 sectii de Chirurgie Generala, conform A.S.F., aflate la etajele 1 si 2 in corpurile de spital A+B, cu, acestea fiind simetrice in plan si avand cate 61 de paturi.

Sectia CG I este situata la etajul 2 si are 11 saloane a cate 5 paturi si 3 rezerve a cate 2 paturi, iar sectia CG II este situata la etajul I, are 11 saloane a cate 5 paturi, din care 1 salon ATI- postoperator, si 3 rezerve a cate 2 paturi.

Blocul operator, din care fac parte sali de operatie aferente Chirurgie generala, Neurochirurgie si Chirurgie plastica este situat la stanga sectiei CG I, tot pe etajul 2, insa face parte din corp C+D.

Spatiile existente din cadrul sectiei de Chirurgie 1 si 2 prezinta deficiente majore:

- structura si nivelul de finisare si amenajare a incaperilor nu corespund cerintelor actuale privind asigurarea tratamentului corespunzator al pacientilor;
- instalatiile electrice/sanitare/climatizare sunt inechitate si numai corespund normativelor in vigoare;
- nu exista dotare tehnica potrivita unei sectii functionale conform normativului NP015/2022 si a Ord. 914/2016.

De-a lungul perioadei de exploatare a sectiei au fost constatate o serie de lipsuri si anume:

- lipsa ventilatiei conform clasei de camere curate II (ATI) precum si lipsa ventilatiilor de orice fel la nivelul acestui salon postoperator;
- lipsa spatiilor de monitorizare pacienti de catre asistente;
- uzura finisajelor si a mobilierului existent precum si a echipamentelor ATI;

3.5 Obiectivul general la care contribuie activitățile contractului

Prioritatea proiectului este realizarea de spatii modern amenajate si dotate care sa ofere conditii optime pentru desfasurarea actului medical pe sectiile Chirurgie Generala I si II, respectiv bloc operator, cresterea capacitatii de a oferi asistenta medicala de calitate in conformitate cu legislatia in vigoare. Conform descrierii de mai sus a situatiei actuale, nu sunt indeplinite aceste criterii de acordare a asistentei medicale, spatiile inadecvate pentru desfasurarea activitatii medicale neoferind conditiile igienico-sanitare reglementate prin normativele in vigoare, si totodata lipsa dotarilor specifice, fapt care poate conduce la retragerea autorizatiei sanitare de functionare.

Spatiile trebuie sa fie realizate conform normelor in vigoare: cabinete medicale corect dimensionate, salone cu bai proprii, sali de tratament /pansare, zone septici, aseptici, camere medici si asistente cu grup sanitar, camere tehnice, spatii depozitare.

Prin aceasta investitie se doreste modernizarea Sectiilor de Chirurgie generala I si II, dotarea salonului ATI - postoperator CG cat si a blocului operator, conform normelor si cerintelor de acreditare. Se are in vedere in crearea unui mediu placut, confortabil din punct de vedere al umiditatii si al temperaturii, cu grade controlate de asepsie si cu materiale usor de curatat si in amenajarea unor sectii moderne, si bloc operator in care sa se poata realiza interventii complexe sali de operatii complet echipate.

Obiectivul general este concretizat prin cresterea performantei clinice si a activitatii medicale si sigurantei pacientilor in sectiile Chirurgie generala I, II, postoperator CG si bloc operator.

3.6 Obiective specifice la care contribuie activitățile contractului

O.S.1 – modernizare sectii Chirurgie

O.S.2 – modernizare si dotare salon postoperator Chirurgie I, si amplasare centrala de ventilatie aferenta;

O.S.3 – dotare bloc operator - sali de operatie aferente Chirurgie generala, Neurochirurgie, Chirurgie plastica.

4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este proiectarea și execuția tuturor lucrărilor identificate în DALI atașat, în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini, ale acordului contractual și condițiilor generale și specifice care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Modificările propuse din punct de vedere al construcției, vor fi numai modificări nestructurale, care nu vor afecta rezistența, stabilitatea și durabilitatea clădirii. Modificările propuse au în vedere reglementările specificate de normative și standarde cu privire la spații, volume, circuite funcționale pentru personalul medical.

Proiectarea și execuția sistemelor va cuprinde proiectarea și dimensionarea listelor de cantități și activități, asamblarea, montarea elementelor de arhitectură precum și a celor de tubulatură de instalații; instalarea, cablarea, setarea, configurarea, programarea, reglarea și punerea în funcțiune, de către executant a echipamentelor și materialelor, respectând solicitările autorității contractante din prezentul caiet de sarcini, care se vor considera minimale.

Pentru alinierea la standardele europene în vigoare, pentru configurarea și amenajarea spațiilor medicale funcționale de bază se vor presta servicii de proiectare și execuție lucrări și montaj, incluzând procurarea de echipamente și utilaje tehnologice aferente.

Contractantul are obligația să întocmească documentațiile pentru obținerea, UAT Județul Prahova, a eventualelor avize, acorduri și autorizații pe care le anexează documentelor de proiectare necesare realizării tuturor fazelor de proiectare și execuției lucrărilor.

Taxele pentru obținerea unor eventuale avize și autorizații necesare vor fi achitate de contractant, contravaloarea acestora urmând a se suporta de către UAT Județul Prahova pe bază de documente justificative. Acestea nu vor fi incluse în oferta de preț.

Proiectul tehnic (PTh) va cuprinde piese scrise și desenate pe specialități, liste de cantități pentru fiecare specialitate în parte, întocmite conform legislației în vigoare și va fi elaborat în conformitate cu conținutul cadru prevăzut în Anexa nr. 10 din HG nr. 907 / 2016 actualizată privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor finanțate din fonduri publice.

Contractantul va asigura verificarea proiectului tehnic de către verificatori autorizați atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, în conformitate cu Legea 10/1995 privind calitatea în construcții (republicată) și legislația în vigoare.

Contractantul va pune la dispoziția beneficiarului proiectul tehnic întocmit de proiectant, atât în format scris (2 exemplare) cât și în format electronic (1 CD / stick memorie).

Contractantul în calitate de proiectant va avea următoarele obligații principale:

1. asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
2. prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
3. stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

4. stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în furnizare si execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;
5. asigurarea asistenței tehnice, pe perioada de execuție a lucrărilor;
6. asigurarea participării obligatorii la toate fazele stabilite prin proiect și la recepția obiectivului de investiții;
7. asigurarea și prezentarea planului de sanătate și securitate în munca cf. HG300/2006
8. la finalizarea lucrărilor prezintă un referat privind modul de execuție al lucrărilor;
9. după finalizarea lucrărilor actualizează documentația de execuție cu toate modificările/ schimbările de soluții care au apărut pe timpul execuției;
10. întocmește/completează cartea tehnică a construcției, după finalizarea lucrărilor, fără alte costuri suplimentare.

Conținutul documentațiilor va respecta următoarele prevederi legale, dar fără a se limita la acestea:

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicata, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor finanțate din fonduri publice
- Legea 319/2006 privind securitatea și sanătatea în munca, HG 1091/2006 și HG 1425/2006
- HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate sanătate pentru șantierele temporare sau mobile cu modificările și completările ulterioare.

Principiile calitatii în construcții vor fi respectate cu strictete. Astfel, vor fi avute în vedere următoarele cerințe fundamentale, conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții republicata, cu modificările și completările ulterioare:

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;
- e) protecție împotriva zgomotului;
- f) economie de energie și izolare termică;
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Sistemele tehnice propuse trebuie optimizate pentru a oferi confort termic ocupanților, chiar și în cazul unor temperaturi extreme.

Soluția proiectată va promova dezvoltarea durabilă, urmărindu-se în principal protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistența în fața dezastrelor, prevenirea și gestionarea riscurilor. Astfel, soluția proiectată trebuie să prevadă ultimele tehnologii în domeniu, astfel încât nicio măsură prevăzută în proiect să nu cauzeze un prejudiciu semnificativ obiectivelor de mediu.

De asemenea, Proiectul întocmit trebuie să respecte cerințele legislației pentru asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Contractantul în calitate de executant al lucrărilor este responsabil pentru:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui

- mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice), cu mențiuni clare asupra etapizării lucrărilor astfel încât să fie asigurată continuitatea serviciilor medicale la nivelul achizitorului;
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Executantul lucrărilor va avea obligația ca cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Executantul lucrărilor va trebui să limiteze generarea de deșeuri în procesele aferente lucrărilor, în conformitate cu Protocolul UE pentru gestionarea deșeurilor din construcții și demolări și luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile și folosind demolarea selectivă pentru a permite îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase și pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate, prin îndepărtarea selectivă a materialelor, utilizând sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări.

Executantul lucrării are obligația de a se asigura că componentele și materialele de construcție utilizate nu conțin azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006. De asemenea, Executantul trebuie să se asigure că componentele și materialele de construcție utilizate, care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe m³ de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe m³ de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile. Nu în ultimul rând, Executantul trebuie să ia măsuri pentru reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor.

Propunerea tehnică trebuie să conțină detalii privind modul în care Executantul își va organiza activitatea pentru a îndeplini cerințele de mai sus. Simpla preluare/copiere a acestor cerințe din caietul de sarcini în cadrul propunerii tehnice, fără includerea detaliilor solicitate, nu va fi luată în considerare la evaluarea ofertei. Detaliile solicitate vor fi incluse într-un capitol distinct al propunerii tehnice, respectiv Aplicarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH) la execuția lucrărilor.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentația de avizare a lucrărilor de intervenții atașată prezentului caiet de sarcini în cadrul documentației de atribuire.

Specificatiile tehnice stabilite prin documentația de atribuire definesc caracteristicile solicitate pentru serviciile și lucrările care fac obiectul achiziției. Aceste specificații sunt obligatorii și minimale, ele putând fi oferite la un nivel superior, caz în care ofertantul trebuie să descrie în ce mod/mecanism specificația oferită este echivalentă sau superioară celei solicitate.

Specificatiile tehnice care indica o anumită origine, sursa sau marca sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de: „sau echivalent”.

Oferta cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini sau care nu satisfac cerintele solicitate va fi declarata oferta neconforma si va fi respinsa.

5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1 Particularitati ale amplasamentului:

Amplasamentul este localizat intravilan, pe str. Gageni nr. 100, Ploiesti, Prahova.
Terenul in suprafata masurata de 23.177 mp (22.835 mp din acte), avand categoria de folosinta curti-constructii, este ocupat de constructii compuse de cladirile C1-C14, in suprafata construita totala de 1.691,50 mp, respectiv 12.202,50 mp cf. extrasului de carte funciara.

Relatiile cu zone invecinate, accesuri existente si/sau cai de acces posibile

Vecinatati:

- teren proprietate privata - la nord;
- strada Roma, proprietati private - la nord-est;
- strada Londra - la est;
- galerie comerciala + Lidl - la sud-est
- str. Gageni (DJ 102) - la sud-vest;
- str. Cameliei, imobile - la sud.

Accesul principal se realizeaza atat auto cat si pietonal din str. Gageni (S-V).

Accesul secundar - nu este cazul.

Potrivit extrasului CF, pe teren sunt edificate 14 de cladiri C1 – C14 care alcatuiesc incinta Spitalului.
Folosinta actuala a terenului este cea de 'curti-constructii', destinatia imobilului fiind aceea de unitate medicala - spital judetean de urgenta.

Categoria si clasa de importanta

- categoria de importanta «B» - cladiri de importanta deosebita, conform H.G.R. 766/1997 (Anexa nr. 3) si metodologiei specifice aprobata prin ordinul nr. 31/N/1995 al MLPAT, constructii cu functii importante a caror neindeplinire implica riscuri majore pentru societate si natura, pe zone limitate.
- clasa de importanta I - cladiri avand functiuni esentiale, pentru care pastrarea integritatii pe durata cutremurelor este vitala pentru protectia civila, cum sunt: spitale si alte cladiri din sistemul de sanatate cu servicii de urgenta/ambulanta si sali de operatie (pct. a.) - potrivit Codului de proiectarea seismica a constructiilor partea I, indicativ P100-1/2013, actualizat 2019, factor de expunere $\gamma_{I,e} = 1,4$.

An/ani/perioade de construire pentru fiecare corp de constructie – 1974

Suprafata construita:

- Sc CG I = 642,5 mp + 34,66 mp salon ATI Sc CG II = 677,16 mp.

Suprafata desfasurata

- Sd CG I,II = 1.354,32 mp.

5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în proiectarea și execuția lucrărilor

Cerinta de igiena, sanatate si protectie a mediului implica conceperea si realizarea spatiilor precum si a partilor componente astfel incat sa nu fie periclitata sanatatea si igiena, urmarindu-se in acelasi timp protectia mediului inconjurator.

Modificarile propuse din punctul de vedere al constructiei, sunt numai modificari nestructurale, ceea ce nu va afecta rezistenta, stabilitatea si durabilitatea cladirii spitalului. Modificarile propuse au in vedere reglementarile specificate de normative si standarde cu privire la spatii, volume, circuite functionale pentru pacienti si personalul medical.

Lucrările care urmează a fi proiectate și executate, identificate ca fiind necesare, sunt descrise în DALI anexată la prezenta documentație.

5.3 Personalul Contractantului

Contractantul va trebui să asigure personal înalt calificat în vederea îndeplinirii eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul contractului și, în final, să atingă obiectivele generale și specifice ale contractului.

Contractantul va furniza personalul corespunzător (din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului), precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul Caietului de sarcini și în final în vederea atingerii obiectivelor generale și specifice.

Având în vedere specificul proiectului de investiție, Autoritatea Contractantă se așteaptă ca activitățile să fie realizate de un Contractant calificat, cu experiență amplă în domeniul proiectării și executiei de lucrări în domeniul construcției și/sau reabilitării de spitale.

Contractantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în ofertă, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Contractant în oferta sa, vor fi considerate a fi acoperite de oferta financiară depusă la faza de ofertare.

Pe toată perioada de derulare a contractului, Contractantul va avea obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a asigura disponibilitatea personalului specializat în vederea îndeplinirii în mod eficient și corespunzător a tuturor activitatilor din contract.

În cazul în care se va considera necesar, Contractantul va asigura personal administrativ și de suport pentru a sprijini activitățile experților nominalizați în vederea unei bune implementări a contractului. Toate costurile legate de personalul administrativ și de suport vor fi suportate de către Contractant și vor fi incluse în prețul contractului.

5.4 Cerințe pentru personalul cheie

Contractantul va pune la dispoziția Autorității Contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, alcătuită din minim următorul personal-cheie având calificarea și experiența detaliate în continuare.

Tot personalul care va juca un rol esențial în derularea contractului va fi numit în continuare **personal cheie**. Acest personal cheie este compus din:

- 1) Arhitect;
- 2) Inginer proiectant structuri de rezistență pentru construcții civile;
- 3) Proiectant instalații termice, ventilații, climatizari;
- 4) Inginer proiectant instalații electrice
- 5) Inginer proiectant instalații sanitare
- 6) Inginer proiectant instalații de fluide medicale
- 7) Șef de șantier

Cerințe minime pentru personalul cheie:

#	Personal cheie	Calificări și abilități	Experiența profesională specifică
1	Arhitect (factor tehnic de evaluare)	<ul style="list-style-type: none"> - studii absolvite cu diplomă de licență sau alt document similar eliberat de instituțiile de învățământ superior de arhitectură recunoscute de statul român sau alt document similar eliberat de o instituție de învățământ superior de arhitectură recunoscut de statele membre ale Uniunii Europene, statele membre ale Spațiului Economic European, sau alt document similar obținut în cadrul unor programe sociale ori ca urmare a absolvirii unor cursuri superioare fără frecvență în domeniul arhitecturii în condițiile Legii 184/2001, republicată; - înscrierea în Tabloul Național al Arhitecților, cu drept de semnătură, în condițiile Legii 184/2001, republicată, inclusiv pentru experții nerezidenți; 	<ul style="list-style-type: none"> - Experiență pe o poziție similară în elaborarea a cel puțin o documentație de proiectare specialitatea Arhitectura la faza proiect tehnic și detalii de execuție pentru clădiri civile noi sau lucrări de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparații capitale)/ extindere care se încadrează cel puțin în categoria importanță B (clădire de importanță deosebită) Este acceptata si categoria de importanta A
2	Inginer proiectant structuri de rezistență pentru construcții civile (factor tehnic de evaluare)	<ul style="list-style-type: none"> - studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul construcțiilor CIVILE 	<ul style="list-style-type: none"> - Experiență pe o poziție similară în elaborarea a cel puțin o documentație de specialitatea structuri de rezistență, la faza proiect tehnic și detalii execuție pentru clădiri civile noi sau lucrări de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparații capitale)/ extindere care se încadrează în categoria importanță B (clădire de importanță deosebită). Este acceptata si categoria de importanta A
3	Proiectant instalații termice, ventilații, climatizări (factor tehnic de evaluare)	<ul style="list-style-type: none"> - studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul instalațiilor pentru construcții 	<ul style="list-style-type: none"> - Experiență pe o poziție similară în elaborarea a cel puțin o documentație de proiectare instalații termice, ventilații, climatizări la faza proiect tehnic și detalii execuție pentru clădiri civile noi sau lucrări de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparații capitale)/ extindere ale construcțiilor pentru clădiri civile care se încadrează cel puțin în categoria importanță B (clădire de importanță deosebită). Este acceptata si categoria de importanta A
4	Inginer proiectant instalații electrice	<ul style="list-style-type: none"> - studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau 	<ul style="list-style-type: none"> Experiență pe o poziție similară în elaborarea a cel puțin o

#	Personal cheie (factor tehnic de evaluare)	Calificări și abilități	Experiența profesională specifică
		echivalent în domeniul instalațiilor pentru construcții	documentație de proiectare, specialitatea instalatii electrice, la faza proiect tehnic si detalii executie pentru cladiri civile noi sau lucrări de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparații capitale)/ extindere ale construcțiilor pentru clădiri civile care se încadrează în categoria importanță B (clădire de importanță deosebită). Este acceptata si categoria de importanta A
5	Inginer proiectant instalatii sanitare (factor tehnic de evaluare)	- studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul instalațiilor pentru construcții	Experiență pe o poziție similară în elaborarea a cel puțin o documentație de proiectare, specialitatea instalatii sanitare, la faza proiect tehnic si detalii executie pentru cladiri civile noi sau lucrări de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparații capitale)/ extindere ale construcțiilor pentru clădiri civile care se încadrează în categoria importanță B (clădire de importanță deosebită). Este acceptata si categoria de importanta A
6	Inginer proiectant instalatii de fluide medicale (factor tehnic de evaluare)	- studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul instalațiilor pentru construcții	Experiență pe o poziție similară în elaborarea a cel puțin o documentație de proiectare, specialitatea instalatii de fluide medicale, la faza proiect tehnic si detalii executie pentru cladiri civile noi sau lucrări de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparații capital)/ extindere ale construcțiilor pentru clădiri civile care se încadrează în categoria importanță B (clădire de importanță deosebită). Este acceptata si categoria de importanta A
7	Șef de șantier	- studii absolvite cu diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent în domeniul ingineriei civile	Experiență pe o poziție similară în cel puțin o lucrare de execuție constructii si instalatii noi sau reabilitare/modernizare clădire civilă și instalații existente, care se încadrează în categoria de importanță B (clădire de importanță deosebită) Este

#	Personal cheie	Calificări și abilități	Experiența profesională specifică
			acceptata si categoria de importanta A

Expert-cheie	Atribuții si responsabilități:
Arhitect	<ul style="list-style-type: none"> - coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice proiectului; - elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiție; - verificarea în timpul execuției lucrării a conformității acesteia cu autorizația de construcție emisă - specialitatea arhitectură; - respectarea normativelor privind proiectarea și execuția construcțiilor cu funcțiunea de spital; - asigură managementul contractului de proiectare; - alte activități rezultate din prevederilor contractului de proiectare (ex. reprezintă antreprenorul în relațiile cu toate părțile implicate, monitorizează modul în care sunt implementate toate activitățile din contract, participă la elaborarea rapoartelor).
Inginer proiectant structuri de rezistență pentru construcții civile	<ul style="list-style-type: none"> - coordonarea elaborării documentației tehnico-economice proiectului – specialitatea rezistență; - elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiție – specialitatea rezistență; - verificarea în timpul execuției lucrării a conformității acesteia cu autorizația de construcție emisă - specialitatea rezistență; - respectarea normativelor privind proiectarea și execuția construcțiilor cu funcțiunea de spital;
Inginer proiectant instalații electrice	<ul style="list-style-type: none"> - coordonarea elaborării documentației tehnico-economice proiectului – specialitatea instalații electrice curenți tari și curenți slabi; - elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții – specialitatea instalații electrice curenți tari și curenți slabi; - verificarea în timpul execuției lucrării a conformității acesteia cu autorizația de construcție emisă - specialitatea instalații electrice curenți tari și curenți slabi; - respectarea normativelor privind proiectarea și execuția construcțiilor cu funcțiunea de spital, -
Proiectant instalații termice, ventilatii, climatizari	<ul style="list-style-type: none"> - coordonarea elaborării documentației tehnico-economice proiectului – specialitatea instalații termice; - elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții – specialitatea instalații termice; - verificarea în timpul execuției lucrării a conformității acesteia cu autorizația de construcție emisă - specialitatea instalații termice; - respectarea normativelor privind proiectarea și execuția construcțiilor cu funcțiunea de spital.
Inginer proiectant instalații sanitare	<ul style="list-style-type: none"> - coordonarea elaborării documentației tehnico-economice proiectului – specialitatea instalații sanitare; - elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții – specialitatea instalații sanitare; - verificarea în timpul execuției lucrării a conformității acesteia cu autorizația de construcție emisă - specialitatea instalații sanitare. - respectarea normativelor privind proiectarea și execuția construcțiilor cu funcțiunea de spital

Expert-cheie	Atribuții si responsabilități:
Inginer proiectant instalatii de fluide medicale	<ul style="list-style-type: none"> - coordonarea elaborării documentației tehnico-economice proiectului – specialitatea instalații de fluide medicale; - elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții – specialitatea instalații de fluide medicale; - verificarea în timpul execuției lucrării a conformității acesteia cu autorizația de construcție emisă - specialitatea instalații de fluide medicale. - respectarea normativelor privind proiectarea și execuția construcțiilor cu funcțiunea de spital
Șef de șantier	<ul style="list-style-type: none"> - este singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier; - este prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier; - preluarea șantierului prin verificarea situației în teren, realizarea măsurătorilor preliminare și evidentierea eventualelor probleme tehnice specifice; - organizarea și programarea lucrărilor pe șantier, asigurând respectarea graficului de execuție - gestionarea planului operativ de siguranță și coordonarea echipelor de lucru pentru a asigura conformitatea cu proiectul tehnic de execuție; - gestionează implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier; - gestionarea activității firmelor colaboratoare și aprovizionarea cu materiale necesare execuției, respectând normele de calitate și siguranța în construcții; - supravegherea activă a activităților pe șantier pentru respectarea termenelor, bugetelor și specificațiilor tehnice, inclusiv informarea RTE și dirigintilor privind stadiul lucrărilor; - actualizează calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier; - actualizează toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției; - contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor; - asigurarea unui mediu de lucru sigur pe șantier, conform reglementărilor legale; - este responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier; - este responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale

Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile de mai sus. Persoanele din categoria personal cheie nu pot fi nominalizate și la personalul non-cheie.

În propunerea tehnică trebuie să fie descris momentul în care va interveni personalul cheie în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Contractantul va include în oferta sa numele și CV-urile numai pentru personalul cheie propus. Pentru personalul non-cheie nu vor fi depuse CV-uri.

Persoana propusă de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

Pentru demonstrarea experienței pentru fiecare din personalul-cheie se vor prezenta documente relevante pentru poziția solicitată în cadrul prezentei proceduri, și anume:

- C.V. prezentat în format Europass, datat și semnat la data depunerii ofertei, din care să rezulte experiența și poziția pentru care persoana este nominalizată în contract, semnat de persoana, însoțit de recomandare sau alt document echivalent de la beneficiar sau de la angajator pentru fiecare contract/proiect prezentat ca experiență specifică, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime și, dacă este cazul, alocarea punctajului în cadrul subfactorului de evaluare; **pentru demonstrarea categoriei de importanță a obiectivului la care persoana propusă a participat, se acceptă extras din documentația tehnico-economică sau orice alt document echivalent;**
- diplome, atestate sau alte documente echivalente;
- declarație de disponibilitate, semnată de persoana propusă, conform formular din pachetul de formulare inclus în documentația de atribuire.

Personalul solicitat anterior reprezintă o cerință minimă. În cadrul ofertei sale, Contractantul va stabili componența echipei sale (respectând în orice caz cerințele minime enunțate anterior) conform experienței și planului său de realizare a obiectivelor stabilite în prezentul caiet de sarcini.

În vederea asigurării respectării prevederilor legale referitoare la calitatea în construcții, Ofertantul va asigura la realizarea lucrărilor aferente obiectivului de investiție, pe lângă experții - cheie sus menționați și personal de specialitate (proiectanți, RTE, personal de execuție) pe care ofertantul îi consideră necesari pentru realizarea și finalizarea obiectivului de investiții în termenul contractat.

NOTĂ: Acești specialiști nu vor fi punctați în cadrul ofertei, dar pentru aceștia Ofertantul are obligația ca în cadrul propunerii tehnice să descrie momentul în care vor interveni acești specialiști în implementarea viitorului contract, precum și modul în care Ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

În ceea ce privește cerințele generale și specifice aferente specialiștilor menționați în cadrul caietului de sarcini la acest capitol, facem precizarea că la momentul depunerii ofertei, operatorul economic doar își va asuma că pe perioada de derulare a execuției lucrării va pune la dispoziție acești specialiști, fără să detalieze la acest moment inițial datele de identificare și pregătirea de specialitate a acestor specialiști. Persoanele desemnate vor trebui să îndeplinească cerințele impuse la acest punct și vor fi notificate de către operatorul economic declarat câștigător la momentul în care respectivul specialist va interveni în implementarea activităților contractului.

De asemenea, în secțiunea dedicată personalului contractului/resurse și organizare, Ofertantul va descrie modul de acces, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului, precum și **prezentarea organigramei** (care nu înseamnă prezentarea nominală a acestora ci descrierea rolurilor și responsabilităților personalului pe care Ofertantul îi va utiliza în vederea realizării activităților din cadrul contractului.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și capabil să execute lucrările preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte echipament de lucru cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

6.2 Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 3 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 2 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

6.3 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

7 Cerințe specifice de managementul Contractului

7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

În scopul asigurării condițiilor de executare a Contractului vor fi organizate întâlniri periodice de management, lunar sau ori de câte ori este necesar. Întâlnirile vor avea loc în Șantier sau într-un loc stabilit de comun acord și vor fi convocate de către Supervizor. La întâlniri vor participa reprezentanți ai Beneficiarului, Reprezentantul Antreprenorului, Supervizorul, precum și ai altor entități invitate de către Beneficiar. Supervizorul va stabili ordinea de zi, va conduce ședința și va transmite minuta întâlnirilor tuturor participanților. Indiferent de autoritatea cu care sunt investite persoanele care participă la întâlnire, responsabilitățile pentru acțiunile de întreprins vor fi în conformitate cu prevederile Contractului iar precizările făcute în cadrul întâlnirii și/sau înregistrate în cadrul minutei nu pot modifica Contractul și minuta nu poate constitui act adițional.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, o **echipă de supervizare formată din diriginți de șantier autorizați pentru domeniile specifice**.

Aceasta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Echipa Executantului va colabora pe toată durata derulării contractului cu echipa de supervizare desemnata de Achizitor.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de

Autoritatea Contractantă. Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractant.

Echipele Executantului va colabora pe toată durata derulării contractului cu Coordonatorul în materie de securitate și sănătate desemnat de Achizitor.

7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție (inclusiv proiectarea) nu trebuie să depășească 18 luni, inclusiv probe, teste și recepția la terminarea lucrărilor.

7.3 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare de către Antreprenor, în numele Beneficiarului.

7.4 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

În termen de 5 zile lucrătoare de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite Supervisorului, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat pe baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Antreprenor.

Lunar, în termen de 10 zile de la începutul fiecărei luni, până la finalizarea tuturor Lucrărilor, Antreprenorul va transmite Supervisorului un Program de Execuție actualizat care va conține graficul de eșalonare calendaristică Gantt și raportul descriptiv actualizate.

În termen de 10 zile de la data notificării de către Antreprenor, Supervisorul va verifica dacă sunt întrunite condițiile de recepție și va emite către Beneficiar, cu o copie la Antreprenor, un raport la Terminarea Lucrărilor prin care Supervisorul va recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliată, admiterea, amânarea sau respingerea recepției Lucrărilor

În scopul asigurării condițiilor de executare a Contractului vor fi organizate întâlniri periodice de management, lunar sau ori de câte ori este necesar. Întâlnirile vor avea loc în Șantier sau într-un loc stabilit de comun acord și vor fi convocate de către Supervisor. La întâlniri vor participa reprezentanții ai

Beneficiarului, Reprezentantul Antreprenorului, Supervizorul, precum și ai altor entități invitate de către Beneficiar. Supervizorul va stabili ordinea de zi, va conduce ședința și va transmite minuta întâlnirilor tuturor participanților. Indiferent de autoritatea cu care sunt investite persoanele care participă la întâlnire, responsabilitățile pentru acțiunile de întreprins vor fi în conformitate cu prevederile Contractului iar precizările făcute în cadrul întâlnirii și/sau înregistrate în cadrul minutei nu pot modifica Contractul și minuta nu poate constitui act adițional.

7.5 Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către supervizor.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de supervizor.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de supervizorul care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea joncțiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

7.6 Finalizarea și recepția lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, în conformitate cu Clauza privind Recepția la Terminarea Lucrărilor, respectiv Clauza privind recepția finală din Coditiile generale și specifice anexa la Acordul contractual, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

8 Subcontractarea

8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a

- executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant. Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin **5 zile lucrătoare** înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul/Supervizorul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

10 Responsabilități și asigurări

10.1 Responsabilități

a) Responsabilitatea pentru calitatea proiectului și pentru daune aduse Lucrărilor

Antreprenorul își va asuma:

- (i) întreaga responsabilitate pentru calitatea proiectului, pe baza Cerințelor Beneficiarului;
- (ii) întreaga responsabilitate pentru menținerea integrității Lucrărilor;
- (iii) riscul pierderii și daunei, indiferent de cauză, până la aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor.

Compensația pentru daunele aduse Lucrărilor și generate de răspunderea Antreprenorului va fi limitată la Prețul Contractului.

Această limită nu se va aplica pentru compensație pentru pierderi sau daune generate de fraudă sau neglijența gravă a Antreprenorului sau Personalului său, inclusiv Subcontractanților săi și oricărei persoane pentru care Antreprenorul este responsabil.

După aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor, Antreprenorul va rămâne responsabil de orice nerespectare a obligațiilor ce îi revin prin Contract pentru perioada prevăzută de Lege.

b) Răspunderea Antreprenorului față de Beneficiar

În orice moment, Antreprenorul va fi responsabil și va despăgubi Beneficiarul pentru orice daune aduse, pe durata executării Contractului, Beneficiarului de către Antreprenor sau Personalul său, inclusiv Subcontractanții săi și orice persoană pentru care Antreprenorul este responsabil.

Compensația pentru daunele aduse Beneficiarului (altele decât cele aduse Lucrărilor) și generate de răspunderea Antreprenorului va fi limitată la Prețul Contractului.

Această limită nu se va aplica pentru compensație în caz de vătămare corporală, inclusiv deces, și nici pentru daune de orice tip aduse Beneficiarului și generate de fraudă sau neglijența gravă a Antreprenorului sau Personalului său, inclusiv Subcontractanților săi și oricărei persoane pentru care Antreprenorul este responsabil.

c) Răspunderea Antreprenorului față de terți

Antreprenorul va despăgubi, proteja și apăra Beneficiarul, inclusiv Personalul său, de orice acțiuni, reclamații, pierderi sau daune, directe sau indirecte, de orice natură (denumite în continuare „reclamație“) generate de o acțiune sau inacțiune a Antreprenorului sau Personalului său, inclusiv Subcontractanților săi și/sau oricărei persoane pentru care Antreprenorul este responsabil, în îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu excepția situațiilor în care:

- (1) reclamația este generată de dreptul Beneficiarului de a executa Lucrările Permanente pe, peste, sub, în sau prin orice teren, și de a ocupa acest teren pentru Lucrările Permanente, sau
- (2) pierderea sau dauna este un rezultat inevitabil al obligațiilor Antreprenorului de a proiecta și executa Lucrările și de a remedia orice defecțiuni.

Beneficiarul va aduce la cunoștința Antreprenorului reclamația oricărui terț în cel mai scurt timp posibil din momentul în care Beneficiarul o ia la cunoștință.

În cazul în care Beneficiarul alege să conteste reclamația sau să se apere împotriva reclamației, Antreprenorul va acoperi costurile rezonabile de contestare sau apărare suportate de Beneficiar și Personalul său.

În sensul prezentului punct c), agenții și angajații Beneficiarului, Supervizorul, angajații săi, subcontractanții săi, precum și Personalul Antreprenorului, Subcontractanții și orice persoană pentru care Antreprenorul este responsabil sunt considerate terți.

Antreprenorul va gestiona toate reclamațiile în strânsă colaborare cu Beneficiarul.
Orice înțelegere sau acord cu terți pentru soluționarea unei reclamații necesită acordul expres prealabil al Beneficiarului și al Antreprenorului.

10.2 Asigurare

a) Asigurare - aspecte generale

Începând cu Data de Începere sau mai devreme și pe durata executării Contractului, Antreprenorul se asigură că el, Personalul său, inclusiv Subcontractanții săi și orice persoană pentru care Antreprenorul este responsabil, sunt asigurați corespunzător de societăți de asigurare recunoscute pe piața europeană a asigurărilor.

La Data de Începere, Antreprenorul va transmite Beneficiarului și Supervizorului o copie a tuturor certificatelor de asigurare ce indică faptul că obligațiile Antreprenorului cu privire la asigurări sunt respectate, precum și a polițelor. Pe durata executării Contractului, Antreprenorul va transmite fără întârziere, după plata fiecărei prime de asigurare și oricând la cererea Supervizorului, o versiune actualizată a certificatelor de asigurare.

Antreprenorul va obține de la asiguratorii angajamentul de a informa personal și direct Beneficiarul și Supervizorul cu privire la orice eveniment ce poate reduce, anula sau modifica în orice fel asigurarea în cauză. Asiguratorii vor transmite aceste informații în cel mai scurt timp posibil, și în orice caz cu cel puțin 30 de zile înainte de reducerea, anularea sau modificarea asigurării. Beneficiarul își rezervă dreptul de a-l despăgubi pe asigurator în cazul în care Antreprenorul nu plătește prima, fără a afecta dreptul Beneficiarului de a recupera suma astfel plătită și de a solicita ulterior despăgubire pentru potențialele daune rezultate.

În măsura posibilului, Antreprenorul se va asigura că respectivele polițe de asigurare încheiate conțin o renunțare a dreptului de regres al asiguratorului în favoarea Beneficiarului și Supervizorului, agenților și angajaților lor.

Încheierea și menținerea de către Antreprenor a unor asigurări corespunzătoare nu vor exonera pe Antreprenor de responsabilitățile legale și/sau contractuale. Ca un minimum, asigurările listate în prezenta subclauză vor furniza acoperire până la nivelul minim de responsabilități contractuale prevăzute la 16.1 - Responsabilități sau nivelul minim al responsabilităților prevăzute în Legea în vigoare, oricare ar fi mai mare.

Antreprenorul va suporta integral consecințele lipsei totale sau parțiale a asigurării, eliberând complet Beneficiarul și Supervizorul de orice răspundere în această privință.

Antreprenorul se va asigura că Personalul său, inclusiv Subcontractanții săi și orice persoană pentru care Antreprenorul este responsabil, respectă aceleași cerințe de asigurare ca cele impuse Antreprenorului prin acest Contract. În caz de lipsă de asigurare sau de asigurare necorespunzătoare a Personalului Antreprenorului, inclusiv a Subcontractanților săi sau a oricărei persoane pentru care Antreprenorul este responsabil, Antreprenorul va despăgubi Beneficiarul și Supervizorul pentru toate consecințele rezultate.

Sub propria responsabilitate și fără a afecta obligația de a încheia toate asigurările pentru acoperirea obligațiilor prevăzute în acest Contract, Antreprenorul se va asigura că toate asigurările obligatorii sunt încheiate conform Legii în vigoare. Se va asigura de asemenea că toate obligațiile legale ce se aplică asigurării sunt respectate.

Beneficiarul și Supervizorul vor fi exonerati de orice raspundere privind evaluarea și conformitatea polițelor de asigurare încheiate de Antreprenor în raport cu obligațiile sale contractuale și/sau legale.

Pe durata executării Contractului, dacă vreun asigurator nu își poate respecta angajamentele, asigurarea respectivă nu va mai fi validă. Beneficiarul va notifica Antreprenorul pentru a încheia o nouă asigurare potrivit prevederilor Contractului. În cazul în care Antreprenorul nu transmite o copie a noului certificat de asigurare și a poliței aferente în termen de 30 de zile de la data notificării, Beneficiarul poate rezilia Contractul potrivit prevederilor clauzei Rezilierea de către Beneficiar.

b) Asigurare - Aspecte specifice

b1. Asigurarea Lucrărilor

Antreprenorul va încheia o asigurare de tip „*toate riscurile pentru lucrările de construcții-montaj*“ în beneficiul său individual și în solidar cu Subcontractanții săi, Beneficiarul și Supervizorul.

Această asigurare va acoperi toate daunele ce pot fi aduse Lucrărilor incluse în Contract, inclusiv daune generate de vicii sau erori de proiectare privind proiectul tehnic, materialele de construcție sau punerea în operă și pentru care Antreprenorul este responsabil conform Contractului și daune generate de evenimente naturale. Această asigurare va acoperi și prejudiciul adus Documentelor Antreprenorului, bunurilor și proprietăților existente ale Beneficiarului și Supervizorului și va fi valabilă până la semnarea procesului verbal de Recepția finală.

b2. Asigurarea de raspundere civila profesionala a arhitectilor si inginerilor proiectanti

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr.10/1995, Antreprenorul va prezenta Autorității contractante *asigurarea de raspundere civilă profesională* a tuturor specialiștilor angrenați în realizarea obiectivului de investiții, valabilă până la data semnării Procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cu admiterea recepției. Asigurarea trebuie să acopere cel puțin valoarea serviciilor de proiectare.

11 Atribuții și responsabilități

Atribuții și responsabilități ale autorității contractante în implementarea contractului

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini, Acordul contractual și condițiile generale și specifice.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă va asigura Antreprenorului accesul pe șantier și va pune șantierul la dispoziția Antreprenorului la termenele și pentru sectoarele prevăzute în documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă se obligă să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze serviciile și lucrările executate de Antreprenor și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în condițiile generale și specifice care fac parte integrantă din acordul contractual.

Recepția se va realiza conform procedurii prevăzută în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească către Contractant sumele aprobate prin certificatele de plata, astfel cum este prevăzut în condițiile generale și specifice care fac parte inegrantă din acordul contractual.

Condițiile de mai se completează cu clauzele contractului atasat documentației de atribuire (acord contractual și condiții generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, aprobat prin HG 1/2018).

Obligații principale ale Antreprenorului

Contractantul se obligă să proiecteze, execute, depunând toate diligențele necesare în acest sens, și să finalizeze Lucrările, în conformitate cu prevederile Acordului contractual și condițiilor generale și specifice.

Contractantul se obligă să remedieze orice defecțiuni ale Lucrărilor în perioada de garanție. Lucrările executate în conformitate cu proiectul elaborat de Antreprenor vor fi conforme cu scopul și destinația lor, așa cum sunt definite în documentația de atribuire.

Contractantul se obligă să răspundă pe tot parcursul contractului de existența personalului, materialelor, echipamentelor/aparaturii, utilajelor și oricăror alte articole, provizorii sau permanente, necesare pentru a proiecta, executa, finaliza și remedia orice vicii, potrivit prevederilor Acordului contractual și condițiilor generale și specifice sau așa cum se deduce rezonabil din Contract.

Contractantul își asumă întreaga responsabilitate pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de construcție în cadrul Contractului.

Contractantul se obligă să respecte instrucțiunile transmise de către reprezentantul Beneficiarului, în măsura sunt în limitele cerințelor documentației de atribuire/contractului;

Contractantul se obligă să respecte legile în vigoare și să se asigure că Personalul său, agenții și angajații săi respectă de asemenea aceste legi. Antreprenorul va despăgubi Beneficiarul pentru orice reclamații sau proceduri care ar putea apărea ca urmare a nerespectării de către Antreprenor, personalul său, agenții sau angajații săi a acestor legi.

Pe parcursul derulării activității, în etapa de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, Contractantul va monitoriza conformarea cu procedurile specifice stabilite prin legislația incidentă în vigoare la acea dată.

Contractantul va fi responsabil pentru furnizarea tuturor caracteristicilor, serviciilor și personalului necesar a fi implicat în activitățile contractului pentru a obține rezultatele preconizate în limitele de timp și cost contractate, în conformitate cu descrierea din cadrul prezentului Caiet de Sarcini și a constrângerilor programului de finanțare. Contractantul va fi singurul responsabil pentru asigurarea resurselor materiale, financiare și/sau a oricăror altor asemenea necesare personalului desemnat pentru realizarea corespunzătoare a serviciilor și lucrărilor ce fac obiectul contractului.

Pe toată durata valabilității contractului, Contractantul are obligația de a menține valabilitatea autorizațiilor, licențelor, avizelor de funcționare, atestatelor etc. necesare executării activităților contractului, inclusiv pentru personalul angajat pentru executarea activităților contractului. Contractantul va asigura personalul necesar în funcție de cerințele descrise în prezentul Caiet de Sarcini și a legislației aplicabile în vigoare.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar costul nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Pe întreaga perioadă de derulare a contractului, personalul Contractantului nu trebuie să se regăsească în nicio situație de natură a da naștere unui conflict de interese în legătură cu sarcinile pentru care este responsabil. Astfel, personalul Contractantului va evita orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul prevederilor legislației privind achizițiile publice și a altor prevederi legale care reglementează activitatea profesională.

Contractantul se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor și datelor și să le utilizeze exclusiv în vederea realizării serviciilor și lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri. La finalul activității, personalului Contractantului nu îi este permis să utilizeze orice parte a vreunei propuneri, copii sau note,

fie pe hârtie, fie în format electronic, referitoare la proiect, documentațiile tehnice sau documentele elaborate în cadrul contractului de servicii.

Contractantul se obligă să nu aibă o conduită, să nu se angajeze în acțiuni și/sau să nu realizeze acte care pot fi calificate drept fapte de corupție (luare de mită, dare de mită, trafic de influență, cumpărare de influență), spălare de bani, evaziune fiscală și/sau orice altă activitate similară, reglementată în mod corespunzător de legea penală în vigoare. În acest sens, Contractantul se obligă să respecte, în mod strict și pe deplin, toate dispozițiile legale relevante în această materie.

Condițiile de mai sus se completează cu clauzele contractului atasat documentației de atribuire (acord contractual și condiții generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, aprobat prin HG 1/2018).

11.1 Garanție

Garanția oferită de Antreprenor trebuie să fie de minim 5 ani de la data Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor. Ofertele care prevăd un termen de garanție mai mic de 5 ani vor fi considerate neconforme. Garanția acoperă serviciile de proiectare, lucrările de construcții și montaj (C+M) și echipamentele aferente.

În cazul în care perioada de garanție a echipamentelor acordată de producător este mai mică decât perioada oferită, ofertantul își va asuma diferența de perioadă, asigurând service-ul și mentenanța în această perioadă, prezentând în acest sens, la faza de oferta documente relevante din care să rezulte îndeplinirea cerinței privind asigurarea garanției lucrărilor și echipamentelor, pe toată durata oferită în cadrul propunerii tehnice.

Nota: Proiectantul, specialistul verficator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigințele de șantier autorizat, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei. – Art. 29 din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.

11.2 Durata de execuție a activităților din contract

În termen de maxim **5 zile** de la semnarea Acordului Contractual, Autoritatea Contractantă va emite Ordinul Administrativ de Începere a Activității de Proiectare către Antreprenor cu notificarea Datei de Începere a Activității de Proiectare.

Supervizorul va trimite Antreprenorului Ordinul Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor numai în condițiile în care a fost finalizat Proiectul Tehnic de Execuție și au fost obținute Autorizațiile de Construire. Autoritatea Contractantă va stabili în cadrul Ordinului Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor Data de Începere a Lucrărilor: **nu va depăși 10 zile** de la momentul transmiterii Ordinului Administrativ de începere a Execuției Lucrărilor.

Ordinul Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor poate fi emis și pe Secțiuni/Sectoare pentru asigurarea continuității activității medicale.

Antreprenorul va finaliza toate lucrările prevăzute în contract în termenul solicitat, inclusiv:

- (a) trecerea Testelor la Terminare, și
- (b) terminarea tuturor lucrărilor și îndeplinirea obligațiilor prevăzute în Contract astfel încât Lucrările sau Sectoarele să poată fi considerate terminate pentru a fi supuse Recepției la Terminarea Lucrărilor.

12 Modalități și condiții de plată

Prețul Contractului reprezintă o sumă forfetară. Graficul de Eșalonare a Plăților va detalia modalitățile în care această sumă forfetară va fi plătită. Aceste modalități vor include:

(a) defalcarea sumei forfetare în sume sau procente aferente unor părți de Lucrări sau unor faze de proiectare și/sau execuție a Lucrărilor;

b) stabilirea condițiilor în care fiecare parte de Lucrări sau fază de proiectare și/sau execuție a Lucrărilor va deveni plătită.

După Data de Începere, la intervale de minim 1 lună, Antreprenorul va transmite Autorității Contractante, în patru exemplare, Situația de Lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care Antreprenorul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative.

Antreprenorul nu va solicita în cadrul Situațiilor de Lucrări și Supervizorul nu va certifica la plată sume pentru care Antreprenorul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Supervizor.

Supervizorul va verifica Situațiile de Lucrări transmise de către Antreprenor și, în termen de 30 de zile de la primirea Situației de Lucrări, va emite un Certificat de Plată către Beneficiar, cu o copie transmisă Antreprenorului. Termenul de 30 de zile nu poate fi prelungit fără acordul Antreprenorului.

Prin emiterea unui Certificat de Plată, Supervizorul certifică, pe propria răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt în conformitate cu prevederile Contractului și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile Contractului.

Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Supervizor în termen de 60 de zile de la primirea Certificatului de Plată, în conformitate cu condițiile contractului.

Începând cu ziua a 15-a de la data emiterii Certificatului de Plată de către Supervizor, Antreprenorul va emite către Beneficiar o factură în valoarea specificată în Certificatul de Plată corespunzător.

Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență. Factura va fi emisă obligatoriu în format electronic, transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în format .xml, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare. Factura va fi transmisă UAT Județul Prahova exclusiv prin Spațiul Privat Virtual.

Achizitorul se obliga sa plateasca CONTRACTANTULUI pretul convenit pentru indeplinirea contractului in termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data primirii facturilor emise de CONTRACTANT, acest termen depinzand de viteza de procesare a documentelor financiare de catre Finantator in cadrul Mecanismului Cererilor de prefinantare/plată/transfer. In situatia in care nu se respecta de catre Autoritatile finantatoare termenele de achitare a cererilor de plata/transfer formulate de BENEFICIAR, termenul de plata va fi prelungit in mod corespunzator.

Prezentele condiții de plată, inclusiv cele referitoare la plata finală se completează cu prevederile referitoare la plăți cuprinse în documentul reprezentând Condițiile generale și specifice din cadrul Acordului contractual, anexă la documentația de achiziție.

13 Modalitatea de prezentare a ofertei

Propunerea tehnică va fi prezentată obligatoriu conform formularului din pachetul de formulare inclus în documentația de atribuire.

Prin propunerea tehnică ce va fi depusă, Ofertantul are obligația de a explica/prezenta, în primul rând, cum va îndeplini cerințele de performanță, prin prezentarea metodelor de lucru și resurselor pe care le va utiliza pentru implementarea contractului, alături de graficul de execuție.

În cadrul propunerii tehnice, Ofertantul va prezenta exemple și trimiteri la bunele practici din domeniul infrastructurilor medicale similare, inclusiv experiențele lor în alte proiecte similare, care susțin ipotezele principale asumate și dovedesc că metodele propuse pentru implementarea contractului sunt relevante în contextul dat, arătându-se avantajele aduse autorității contractante.

În cadrul propunerii tehnice Ofertantul nu va prezenta informații detaliate (cum ar fi fișe tehnice, desene, etc.) pentru materiale și echipamente, acestea urmând a fi stabilite prin soluția propusă de proiectant la nivelul proiectului tehnic și supuse aprobării Beneficiarului înainte de punerea lor în operă.

În baza principalelor ipoteze/premize stabilite de autoritatea contractantă, se solicită ofertanților să prezinte, prin oferta depusă, Graficul Gantt, respectiv modul de planificare a activităților, sarcinilor și măsurilor de gestionare a riscurilor care cad în responsabilitatea sa.

Astfel, planificarea ar trebui să detalieze de o manieră coerentă:

- durata și succesiunea principalelor activități;
- jaloanele etapelor de planificare și execuție, cum ar fi: elaborarea documentelor aferente activității de proiectare – elaborare a proiectului tehnic, elaborarea documentației aferente emiterii autorizației de construcție, termenele efective de emitere fiind stabilite de ofertant pe baza perioadelor de examinare /aprobare a livrabilelor intermediare și finale pe care autoritatea contractantă și-a asumat în documentația de atribuire că le va respecta în procesul de analiză a acestora.

Oferta care nu respectă următoarele cerințe minime ale autorității contractante va fi considerată neconformă:

- a) Graficul Gantt prezentat de ofertant demonstrează că acesta finalizează contractul cu respectarea termenului limită impus de autoritatea contractantă (adică în perioada de construcție maximă stabilit);
- b) Graficul Gantt prezentat de ofertant demonstrează că acesta finalizează "etapele/secțiunile" aferente lucrărilor în timp (adică în perioada de construcție maximă pentru etapa respectivă);
- c) Planificarea ofertantului este conformă cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă (adică respectă ipotezele/premisele stabilite în documentația de atribuire cu privire la elemente cum ar fi: termenele de analiză, transmitere observații, respectiv aprobare a livrabilelor intermediare/finale care revin autorității contractante, data de începere anticipată, eventuale perioade de suspendare a execuției lucrărilor datorate condițiilor nefavorabile prevăzute în documentația de atribuire etc.).

Prin propunerea tehnica ce va fi depusa, operatorul economic are obligatia de a face dovada conformitatii tuturor solicitarilor, specificatiilor tehnice și categoriilor de lucrari ce urmeaza a fi executate cu cerintele prevazute in prezentul caiet de sarcini.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si ulterior din contract și va fi utilizat împreună cu Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție anexată la elaborarea si redactarea propunerii tehnice care se va depune de catre fiecare ofertant, constituind ansamblul cerintelor minime si obligatorii.

Orice propunere tehnica prezentata care cuprinde materiale, produse, echipamente cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute in caietul de sarcini sau care nu satisfac cerintele caietului de sarcini, va fi declarata oferta neconforma si va fi respinsa.

Ofertantul va prezenta o autorizație emisă de către producător prin care acestuia îi este permis să furnizeze, să instaleze, să pună în funcțiune și să efectueze operațiuni de service pentru echipamentele oferite.

În ceea ce privește propunerea financiară, aceasta va fi prezentată conform formularelor atașate în cadrul documentației de atribuire. Având în vedere ca obiectul contractului se referă la proiectarea și execuția lucrărilor, modul de exprimare al prețului contractului are la bază sume forfetare care corespund pachetelor/categoriilor de activități aferente implementării acestuia. Astfel, contractantul este de acord ca pentru un preț forfetar (fix) să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii fiecărui jalon/fază determinantă/punct critic stabilit de autoritatea contractantă, la nivelul de calitate și performanță impus de aceasta, riscul de cantități fiind preluat, prin urmare, de contractant. Autoritatea contractantă este de acord să plătească acest preț, prin plăți periodice, în corelare cu progresul fizic al lucrărilor.

14 Atribuirea contractului de achiziție publică

Atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului "*cel mai bun raport calitate-preț*". Aplicarea criteriului de atribuire se realizează doar pentru ofertele admisibile. Evaluarea ofertelor în vederea stabilirii celei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare, conform următorului algoritm de calcul:

A. PREȚUL OFERTEI - pondere 40%

Descriere: Pretul ofertat pentru furnizarea produselor si operatiunile accesorii furnizarii care fac obiectul contractului se acorda astfel:

- a) pentru cel mai scazut dintre preturile oferite se acorda 40 puncte;
- b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctaj astfel:

$$P_{\text{financiar}}(n) = (P_{\text{min}}/P_n) \times 40$$

unde: P_n = pretul ofertei curente;

P_{min} = pretul cel mai scazut dintre preturile ofertelor.

Preturile care se compara în vederea acordarii punctajului sunt preturile oferite, fara TVA.

Punctajul maxim ce poate fi obtinut la acest criteriu: 40

B. PROPUNEREA TEHNICA – pondere 60%

Pentru "Componenta tehnică" a fost stabilit un număr de 3 subfactori, respectiv:

Subfactor evaluare	Pondere
1. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)	20%
2. Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de realizare a activităților contractului;	16%
3. Experiența profesională a personalului desemnat (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului.	24%

Denumire subfactor de evaluare				Pondere
B.1 Propunerea tehnică - Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)				20%
Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant	<p>Planul de management al calității lucrărilor executate:</p> <ol style="list-style-type: none"> este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele. Neconcordanțe minore pot fi considerate abateri/devieri de la premisele/ipotezele stabilite de Autoritatea contractantă care nu ar avea un impact asupra graficului Gantt sau asupra logicii de planificare a ofertantului, putând fi economisite din accelerarea rezonabilă a altor activități. În cazul în care asemenea eroare are o natură repetitivă, generând un cumul de erori, oferta va fi considerată neconformă, întrucât afectează întreaga durată de execuție a Contractului, inclusiv drumul critic ceea ce ar conduce la o planificare superficială a ofertelor depuse de operatorii economici, nicidecum în acord cu cerințele Autorității Contractante, aspect care ar pune în pericol termenul de finalizare al Lucrărilor; Ofertele care nu prevad, nu includ elementele prevazute in Caietul de Sarcini ca 	7	<p>Informațiile prezentate la:</p> <p>Capitolul 3 „Planul de management al calității în cadrul contractului” - punctul</p> <p>Capitolul 4 Graficul general de realizare a investiției publice în cadrul Contractului / Graficul general de realizare a lucrărilor</p>	<p>Cap. 5.4 Personalul Contractantului</p> <p>Cap. 6.1 – Planul calității</p> <p>Capitolul 6.2 Planul de control al calității</p>

Caiet de sarcini

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
Bine/ Adecvat	<p>definite livrabile, în mod clar, nu pot fi considerate conforme, având în vedere cerințele Beneficiarului</p> <p>Planul de management al calității lucrărilor executate: puncte</p> <ol style="list-style-type: none"> este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității; relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă. are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației 	14		
Foarte bine	<p>Planul de management al calității lucrărilor executate:</p> <ol style="list-style-type: none"> În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor. nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite 	20		

Denumire subfactor de evaluare			Pondere
B.2 Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de realizare a activităților contractului			16%
Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta
Acceptabil/Satisfăcător /Parțial relevant	<p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de realizare a activităților contractului</p> <p>iii. perioadele de derulare a activităților sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin de raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;</p> <p>v. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție;</p> <p>vi. drumul critic nu corespunde metodologiei de realizare a activităților contractului</p>	6	<p>Informațiile prezentate în propunerea tehnică la Capitolul 2. "Metodologia de executare a activităților contractului</p> <p>Capitolul 4 – Grafic general de realizare a investiției publice în cadrul Contractului</p> <p>Fluxul de numerar din propunerea financiară</p>
Bine/ Adecvat	<p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de realizare a activităților contractului;</p>	12	<p>Capitolul 4 informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini</p> <p>Capitolul 5 Rezumatul informațiilor și cerințele tehnice</p> <p>Capitolul 7 Cerințe specifice de managementul Contractului</p>

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
Foarte bine	<p>iii. perioadele de derulare a activitatilor sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la activitățile contractului și metodologia de realizare a acestora;</p> <p>v. graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate sunt corelate cu metodologia de realizare a activităților contractului;</p> <p>vi. drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de realizare a activităților contractului.</p>	16		
	<p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de realizare a activităților contractului;</p> <p>iii. perioadele de derulare a activitatilor sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la activitățile ce trebuie realizate și metodologia de realizare acestora;</p> <p>v. graficul general de realizare a investiției publice demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, și resursele utilizate sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute.</p> <p>vi. Drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de realizare a activităților contractului</p>			

Activitățile contractului și duratele de elaborare/execuție

Etape de derulare contract	Activitate	Durată activitate (zile calendaristice / luni)
FAZA 1 – Proiectarea tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții		
1.1	Elaborarea documentațiilor tehnico – economice: a) Proiect tehnic de execuție (P.T.) b) Detalii de execuție lucrări (D.E.) c) Documentație privind urmărirea comportării în exploatare a construcției și Documentația privind mentenanța instalațiilor, a tuturor utilajelor și echipamentelor; d) Plan general de sănătate și securitate în muncă (P.G.S.S.M.); e) Planul calității cu toate componentele aferente; f) Alte documentații pe care Ofertantul le consideră necesare finalizării și funcționării obiectivului de investiții, conform conținutului – cadru din legislația în materie	<i>Conform graficului estimativ de derulare a investiției asumat la nivelul autorității contractante, durata maximă de executare a serviciilor de proiectare este 3 luni de la data prevăzută în Ordinul Administrativ de Începere a Activității de Proiectare către Antreprenor cu notificarea Datei de Începere a Activității de Proiectare.</i>
1.2	Predarea către Autoritatea contractantă a documentațiilor Refăcerea/completarea/modificarea/actualizarea documentațiilor (dacă este cazul)	
1.3	Verificarea tuturor documentațiilor tehnico-economice de către verificatori de proiecte tehnici atestați M.D.R.A.P. pentru fiecare specialitate construcții și instalații și predarea documentațiilor către Autoritatea contractantă.	
FAZA 2 - EXECUTIA OBIECTIVULUI DE INVESTITII		
2.1.1	Executarea lucrărilor de construcții și instalații aferente reabilitare/modernizare infrastructură existentă	<i>Conform graficului estimativ de derulare a investiției asumat la nivelul autorității contractante, durata maximă de executare a lucrărilor de execuție 15 luni de la data prevăzută în Ordinul</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Modernizare sectii Chirurgie I și II • Modernizare salon postoperator Chirurgie I, si amplasare centrala de ventilatie aferenta; 	
2.1.2	Asistență tehnică din partea proiectantului începând de la data semnării contractului și demararea activităților specifice, pe toată perioada de derulare a investiției și până la semnarea fără	

Etape de derulare contract	Activitate	Durată activitate (zile calendaristice / luni)
	<p>obiectiuni de către investitor a tuturor proceselor-verbale de recepție a lucrărilor contractate, conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. 343/2017 (Până la semnarea cu admitere a tuturor proceselor - verbale de recepție aferente obiectivului de investiții)</p>	<p><i>Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor</i></p>
2.2	<p>Executarea de către operatori economici autorizați conform prevederilor legale a lucrărilor de branșare și racordare la utilitățile necesare funcționării construcției, inclusiv a lucrărilor provizorii</p>	
2.3	<p>Furnizarea, montarea/punerea în funcțiune a utilajelor si echipamentelor aferente construcțiilor</p>	
2.4	<p>Autorizări, puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice, etc., care impun avizare, autorizare precum și obținerea tuturor documentelor necesare, conform prevederilor legale și prescripțiilor tehnice</p>	<p><i>Finalizarea tuturor lucrărilor, va fi comunicată în scris Autorității contractante de către Antreprenor, iar Autoritatea contractantă va organiza recepția conform art. 9 și 10 din HG 273/1994, modificată prin HG 343/2017, în maxim 15 zile lucrătoare de la comunicare.</i></p>
2.5	<p>Efectuarea probelor, testelor, punerea în funcțiune a instalațiilor, recepțiilor lucrărilor executate pentru branșarea și racordarea la utilitățile necesare funcționării construcției, conform avizelor obținute și a documentațiilor elaborate, etc.</p>	
2.6	<p>Pregătirea personalului Autorității contractante, în vederea utilizării echipamentelor furnizate în cadrul contractului.</p>	
2.7	<p>Realizarea / completarea Cărții tehnice a construcției, întocmită conform prevederilor H.G. nr.273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/18.05.2017, prezentarea documentației as-built (în situația în care apar modificări ale proiectului inițial, verificarea acesteia de către verificatori de proiecte atestați) și predarea acesteia către Autoritatea contractantă (Documentațiile se vor preda Autorității contractante cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru începerea recepției)</p>	

Etape de derulare contract	Activitate	Durată activitate (zile calendaristice / luni)
2.8	Recepția la terminarea lucrărilor - participarea în mod obligatoriu a proiectantului și executantului în calitate de invitat, la recepțiile la terminarea lucrărilor, conform prevederilor art. 17, alin. (4) din Legea nr.10/1995, coroborat cu art. 11, alin. (4) din HG 273/1994 modificată prin HG 343/18.05.2017	
Garanția lucrărilor		
	Recepția finală - participarea în mod obligatoriu a proiectantului și a executantului în calitate de invitați la recepția finală, conform prevederilor art. 25, alin. (2) din HG 273/1994 modificată prin HG 343/18.05.2017	Se va organiza de către administrator, în termenul prevăzut de legislația în vigoare, după expirarea perioadei de garanție a lucrărilor
	Garanția acordată lucrărilor	... ani/...luni (se va specifica de către Ofertant, dar nu mai mica de 5 ani)
	Acordarea asistenței tehnice a proiectantului la solicitarea Autorității contractante, pe toată perioada garanției lucrărilor precum și realizarea eventualelor remedieri de către Executant, ce pot fi necesare în perioada de garanție a lucrărilor de construcții, instalații, echipamente, etc.	Se va specifica de Ofertant timpul de reacție ore/...zile..., pe perioada de garanție acordată - ... ani/...luni

Denumire subfactor de evaluare	Pondere
B.3 Experiența profesională a personalului desemnat (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului	24%
- Informațiile analizate în propunerile tehnice:	
CV persoana cheie si informatiile prezentate de Ofertant la cap. 5 -Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor	

-	Informații relevante în Caietul de sarcini	Secțiunea 5.8 Cerințe pentru personalul cheie din prezentul caiet de sarcini
---	---	--

Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerii tehnice	Punctaj
<p>B.3.1 Experiența Profesională persoana cheie Arhitect</p> <p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Experiență în calitate de arhitect cu rol de coordonare și elaborare proiect tehnic și detalii execuție pentru clădiri civile noi sau lucrări de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparații capitale)/ extindere care se încadrează în categoria importanță B (clădire de importanță deosebită)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 proiect - 2 sau mai multe proiecte 	4
<p>B.3.2 Experiența Profesională persoana cheie Inginer proiectant structuri de rezistență pentru construcții civile</p> <p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Experiență în elaborare documentații de proiectare specialitatea rezistentă, la faza proiect tehnic și detalii execuție pentru clădiri civile noi sau lucrări de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparații capitale)/ extindere care se încadrează în categoria importanță B (clădire de importanță deosebită)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 proiect - 2 sau mai multe proiecte 	4
<p>B.3.3 Experiența Profesională persoana cheie Proiectant instalații termice, ventilații, climatizări</p> <p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</p>	4

<p>Experiență pe o poziție similară în elaborarea de documentații de proiectare specialitatea instalații HVAC, la faza proiect tehnic și detalii execuție pentru clădiri civile noi sau lucrări de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparații capitale)/ extindere ale construcțiilor pentru clădiri civile care se încadrează în categoria importantă B (clădire de importanță deosebită)</p>	- 1 proiect	2 puncte	
	- 2 sau mai multe proiecte	4 puncte	
<p>B.3.4 Experiența Profesională persoana cheie Inginer proiectant instalații electrice</p> <p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Experiență pe o poziție similară în elaborare documentații de proiectare, specialitatea instalații electrice, la faza proiect tehnic și detalii execuție pentru clădiri civile noi sau lucrări de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparații capitale)/ extindere ale construcțiilor pentru clădiri civile care se încadrează în categoria importantă B (clădire de importanță deosebită)</p>			4
<p>- 1 proiect</p> <p>- 2 sau mai multe proiecte</p>		2 puncte	
		4 puncte	
<p>B.3.5 Experiența Profesională persoana cheie Inginer proiectant instalații sanitare</p> <p>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Experiență pe o poziție similară în elaborare documentații de proiectare, specialitatea instalații sanitare, la faza proiect tehnic și detalii execuție pentru clădiri civile noi sau lucrări de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparații capital)/ extindere ale construcțiilor pentru clădiri civile care se încadrează în categoria importantă B (clădire de importanță deosebită)</p>			4
<p>- 1 proiect</p> <p>- 2 sau mai multe proiecte</p>		2 puncte	
		4 puncte	

B.3.6	Experiența Profesională persoana cheie Inginer proiectant instalații de fluide medicale	4
	Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Experiență pe o poziție similară în elaborare documentații de proiectare, specialitatea instalații de fluide medicale , la faza proiect tehnic si detalii executie pentru cladiri civile noi sau lucrări de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparații capital)/ extindere ale construcțiilor pentru clădiri civile care se încadrează în categoria importanță B (clădire de importanță deosebită)	
	- 1 proiect	2 puncte
	- 2 sau mai multe proiecte	4 puncte

Punctele acordate pentru factorul de evaluare Componenta Tehnica in punctajul total vor fi calculate dupa cum urmeaza:

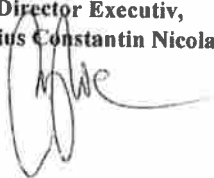
$$P_{\text{Componenta Tehnica}} = P_{B.1} + P_{B.2} + P_{B.3}$$

PUNCTAJ TOTAL OFERTA: Pret (maxim 40 puncte) + Componenta Tehnica (maxim 60 puncte) = maxim 100 puncte

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat castigator.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Director Executiv,
Marius Constantin Nicolae



The stamp is circular with the text "S.C. TOTAL CONSULTING S.R.L." around the top edge and "BUCUREȘTI" around the bottom edge. In the center of the stamp, the number "30" is printed.