

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL PRAHOVA

Cod de identificare fiscala: 2842889; Adresa: Strada: Republicii, nr. 2-4; Localitate: Ploiesti; Cod Postal: 100066; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: achizitii@cjph.ro; Nr de telefon: +40 244514545; Fax: +40 244511611; Persoana de contact: ROBERT ADRIAN STANESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjph.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare si executie pentru obiectivul de investitii „Reabilitare, modernizare si dotare Sectie chirurgie a Spitalului Judetean de Urgenta Dr. Constantin Andreoiu Ploiesti”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2842889/32658/2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

45215140-0 Lucrari de constructii de unitati spitalicesti (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Investitia cuprinde Realizarea proiectului tehnic, detalii de executie, caiet de sarcini, liste de cantitati, documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor, verificarea tuturor documentatiilor tehnice de catre verificatorii de proiecte tehnice atestati MLPAT si asistenta tehnica din partea proiectantului pe toata durata contractului de executie lucrari si Executia lucrarilor, conform caietului de sarcini.

Potrivit devizului general din cadrul DALI , valoarea estimata totală pentru proiectarea si executarea lucrărilor pentru obiectivul de investitii „Servicii de proiectare si executie pentru obiectivul de investitii „Reabilitare, modernizare si dotare Sectie chirurgie a Spitalului Judetean de Urgenta Dr. Constantin Andreoiu Ploiesti” este de 5.216.750,23 lei fara TVA, formata din:

Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor = 100.000,00

Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție = 5.728,50

Proiect tehnic și detalii de execuție = 230.950,00

Asistența tehnică din partea proiectantului = 45.276,00

Construcții și instalații = 4.259.677,73

Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale = 18.018,00

Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj = 481.600,00

Organizare de șantier = 45.500,00

Probe tehnologice si teste = 30.000,00

Valorile prezentate sunt orientative. La ofertare nu se va depasi valoarea estimata totala de 5.216.750,23 lei exclusiv TVA.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire pana in a 14-a zi inainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legatură cu documentația de atribuire în a 4-a zi inainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 5216750,23 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 52100 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316

Locul principal de executare:

Spitalului Judetean de Urgenta Dr. Constantin Andreoiu Ploiesti”

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

onform Caietului de sarcini.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este proiectarea și execuția tuturor lucrărilor identificate în DALI atașat, în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini, ale acordului contractual și condițiilor generale și specifice care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Modificările propuse din punct de vedere al construcției, vor fi numai modificari nestructurale, care nu vor afecta rezistenta, stabilitatea si durabilitatea cladirii. Modificarile propuse au in vedere reglementarile specificate de normative si standarde cu privire la spatii, volume, circuite functionale pentru personalul medical.

Proiectarea si executia sistemelor va cuprinde proiectarea si dimensionarea listelor de cantitati si activitati, asamblarea, montarea elementelor de arhitectura precum si a celor de tubulatura de instalatii; instalarea, cablarea, setarea, configurarea, programarea, reglarea si punerea in functiune, de catre executant a echipamentelor si materialelor, respectand solicitarile autoritatii contractante din prezentul caiet de sarcini, care se vor considera minimale.

Lucrările se încadrează în categoria B de importanță conform cu H.G. nr.766/1997. Astfel, durata minimă a perioadei de garanție va fi de 5 ani potrivit Legii nr.10/1995, republicată, cu modificările și completările aduse acesteia.

Durata contractului este de 18 luni. Autoritatea contractantă a planificat finalizarea serviciilor de proiectare în termen de 3 luni de la data de începere a prestării serviciilor conform Ordinului Administrativ de Începere a Activității de Proiectare, iar finalizarea execuției

lucrărilor în termen de 15 luni de la Data de Începere a Lucrărilor conform Ordinului Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
1. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)	Componenta tehnica – 1. Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate) – 20%	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant Planul de management al calității lucrărilor executate: i. este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor ii. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat iii. indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației iv. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele. Neconcordanțe minore pot fi considerate abateri/devieri de la premisele/ipotezele stabilite de Autoritatea contractantă care nu ar avea un impact asupra graficului Gantt sau asupra logicii de planificare a ofertantului, putând fi economisite din accelerarea rezonabilă a altor activități. În cazul în care asemenea eroare are o natură repetitivă, generând un cumul de erori, oferta va fi considerată neconformă, întrucât afectează întreaga durată de execuție a Contractului, inclusiv drumul critic ceea ce ar conduce la o planificare superficială a ofertelor depuse de operatorii economici, nicidecum în acord cu cerințele Autorității Contractante, aspect care ar pune în pericol termenul de finalizare al Lucrărilor; Ofertele care nu prevad, nu includ elementele prevazute în Caietul de Sarcini ca definite livrabile, în mod clar, nu pot fi considerate conforme, având în vedere cerințele Beneficiarului 7 Bine/ Adecvat Planul de management al calității lucrărilor executate: puncte i. este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor ii. evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității; iii. relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă. iv. are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației 14 Foarte bine Planul de management al calității lucrărilor executate: i. În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor. ii. nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite 20</p>		
2. Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de realizare a activităților contractului;	2. Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de realizare a activităților contractului; 16%	16% Punctaj maxim factor: 16

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Acceptabil/Satisfăcător Parțial relevant i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de realizare a activităților contractului iii. perioadele de derulare a activitatilor sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin de raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora; v. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție; vi. drumul critic nu corespunde metodologiei de realizare a activităților contractului; 6 puncte; Bine/ Adecvat i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului; ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de realizare a activităților contractului; iii. perioadele de derulare a activitatilor sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire); iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la activitățile contractului și metodologia de realizare a acestora; v. graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate sunt corelate cu metodologia de realizare a activităților contractului; vi. drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de realizare a activităților contractului;-12puncte; Foarte bine i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului; ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de realizare a activităților contractului; iii. perioadele de derulare a activitatilor sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);-16 puncte (completare la informatii suplimentare)

3. Experiența profesională a personalului desemnat (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului.	3. Experiența profesională a personalului desemnat (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului.24%	24% Punctaj maxim factor: 24
--	---	---------------------------------

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: -Informațiile analizate în propunerile tehnice: -CV persoana cheie și informațiile prezentate de Ofertant la cap. 5 -Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor -Informații relevante în Caietul de sarcini -Secțiunea 5.8 Cerințe pentru personalul cheie din prezentul caiet de sarcini; 24 puncte; B.3.1 Experiența Profesională persoana cheie Arhitect 4 Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Experiență în calitate de arhitect cu rol de coordonare și elaborare proiect tehnic și detalii execuție pentru clădiri civile noi sau lucrări de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparații capitale)/ extindere care se încadrează în categoria importanță B (clădire de importanță deosebită) - 1 proiect 2 puncte - 2 sau mai multe proiecte 4 puncte - 0 proiecte a) Oferta va fi considerată neconformă, implicit respinsă. B.3.2 Experiența Profesională persoana cheie Inginer proiectant structuri de rezistență pentru construcții civile 4 Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Experiență în elaborare documentații de proiectare specialitatea rezistența, la faza proiect tehnic și detalii execuție pentru clădiri civile noi sau lucrări de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparații capitale)/ extindere care se încadrează în categoria importanță B (clădire de importanță deosebită) - 1 proiect 2 puncte - 2 sau mai multe proiecte 4 puncte - 0 proiecte Oferta va fi considerată neconformă, implicit respinsă. B.3.3 Experiența Profesională persoana cheie Proiectant instalații termice, ventilații, climatizări 4 Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Experiență pe o poziție similară în elaborarea de documentații de proiectare specialitatea instalații HVAC, la faza proiect tehnic și detalii execuție pentru clădiri civile noi sau lucrări de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparații capitale)/ extindere ale construcțiilor pentru clădiri civile care se încadrează în categoria importanță B (clădire de importanță deosebită) - 1 proiect 2 puncte - 2 sau mai multe proiecte 4 puncte - 0 proiecte Oferta va fi considerată neconformă, implicit respinsă. B.3.4 Experiența Profesională persoana cheie Inginer proiectant instalații electrice 4 Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul: Experiență pe o poziție similară în elaborare documentații de proiectare, specialitatea instalații electrice, la faza proiect tehnic și detalii execuție pentru clădiri civile noi sau lucrări de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparații capitale)/ extindere ale construcțiilor pentru clădiri civile care se încadrează în categoria importanță B (clădire de importanță deosebită) - 1 proiect 2 puncte - 2 sau mai multe proiecte 4 puncte - 0 proiecte Oferta va fi considerată neconformă, implicit respinsă. B.3.5 Experiența Profesională persoana cheie Inginer proiectant instalații sanitare 4 (completare la informatii suplimentare)

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 18; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Clauză suspensivă:

„Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea

contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea angajamentelor/creditelor bugetare cu aceasta destinație. În cazul în care, indiferent de motive angajamentele/creditele bugetare nu vor fi alocate, pe o perioadă de 12 luni de la data declarării ofertantului câștigător/ de la data soluționării definitive a eventualelor contestații, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus / clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-a putea suferi în situația descrisă."

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Autoritatea Contractantă va aplica formula de ajustare a prețurilor menționată la subclauza 48.5 din Condițiile Generale pentru proiectare și execuție lucrări din Anexa 2 la HG 1/2018, respectiv:

$$A_n = av + (1-av) * I_n/I_o,$$

unde:

- „ A_n ” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „ n ” (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- „ av ” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului; unde $av = 0$.

- „ I_n ” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „ n ”.

- „ I_o ” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință pentru ajustare.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016.

Încadrarea în situația prevăzută la art.60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul Autorității contractante sunt: Virgiliu Daniel Nanu-Președinte, Soare Mario Daniel- Vicepreședinte , Dumitrescu Călin Ferentz Vlad- Vicepreședinte, Hermina Adi Bigiu - Secretar; Dovîncă Maria - Director executiv Direcția Economică, Grecu Eliza – Șef serviciu Direcția Economică, Moise Andreea Corina – Director executiv Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică, Enache Florin – Director Executiv Adjunct- Direcția Juridic Contencios și Administrație Publică, Stănescu Robert Adrian – Director executiv adjunct Direcția Servicii și Achiziții Publice, Androne Alexandru – Șef serviciu Direcția Servicii și Achiziții Publice, Daniel Minculescu – Director executiv Direcția Tehnică, Negru Mihail- Șef Serviciu -Direcția Tehnică, Iamandi Mihaela Irina - Director executiv Direcția Patrimoniu, Dobre Daniel Mihai- Șef Serviciu Direcția Patrimoniu, Marius Constantin Nicolae- Director executiv Direcția de Proiecte cu Finanțare Externa.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Se vor depune odată cu DUAE, de către toți participanții, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care va rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal.

- declarație de propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor grupului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- Conform art. 53 alin (3) din Legea nr.98/2016, actualizata, reprezentantul legal al operatorului economic depune o declaratie pe propria raspundere cu privire la detinatorii/beneficiarii reali ai actiunilor la purtator (in situatia in care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, tert sustinator sau subcontractant la procedura este de societate pe actiuni, cu capital social reprezentat prin actiuni la purtator), sub sanctiunile prevazute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare.

-Conform art. 22 alin (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență în ceea ce privește protejarea intereselor financiare ale Uniunii, ofertantul (ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor așa cum sunt definiți în art. 4 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare (Declarația va conține cel puțin numele, prenumele și data nașterii, naționalitatea și țara de reședință a beneficiarului real) /va prezenta document justificativ privind Furnizarea informatiilor privind beneficiarii reali – emis de către ONRC.

- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/ 2016, cu modificarile si completarile ulterioare;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Operatorii economici străini pot prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care acestia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerințelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. În cazul depunerii unei oferte comune, cerința trebuie îndeplinită de toți membrii asocierii, precum și de terțul/terții susținători, subcontractantul/subcontractanții, dacă există.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

În conformitate cu prevederile art.193 alin (6) din Legea 98/2016,actualizata, Autoritatea Contractanta a selectat in DUAE „ a: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie”. Astfel, in completarea DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire este suficient bifarea cu „DA” la sectiunea indicata anterior.

Documentele justificative vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

Certificatul constatator, eliberat de Registrul Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial sau organismul la care operatorul economic este atestat profesional. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul emis de Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial sau de organismul la care operatorul economic este atestat profesional.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator vor fi valabile la momentul prezentării.

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti/asociati/terți susținători care completeaza informatiile aferente situatii lor la nivelul unui DUAE distinct .

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa realizeze categoriile de servicii principale aferente contractului și să presteze serviciile solicitate, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. In cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile ce fac obiectul prezentului contract, inclusiv pentru realizarea relocarilor.

Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvat constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract in corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile in tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit. Documentele emise in limbi straine se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

În cazul participării la procedura cu oferta comuna și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze parti din contract, cerintele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite in conditiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1 - Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 1 – Experiență similară execuție de lucrări

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să prezinte lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani (perioadă ce se calculează de la data limită de depunere a ofertelor) cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat lucrări de natură și complexitate similare sau superioare contractului ce urmează a fi atribuit, în valoare cumulată de minimum 4.830.000,00 lei din maxim 3 contracte.

Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită de depunere a ofertelor prevăzut în anunțul de participare publicat inițial. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani/5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Pentru conversie din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, Autoritatea Contractantă va utiliza pentru conversie cursul de schimb mediu anual publicat de BNR pentru respectivul exercițiu financiar din anul în care s-au recepționat lucrările. Prin lucrări de natură și complexitate similare sau superioare contractului ce urmează a fi atribuit se înțelege proiecte/ contracte de execuție lucrări construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitari lucrari de constructii de unitati spitalicesti (categoria de importanță B, clasa I, cladiri de importanta deosebita, conform H.G.R. 766/1997 (Anexa nr. 3) si metodologiei specifice aprobata prin ordinul nr. 31/N/1995 al MLPAT, constructii cu functii importante a caror neindeplinire implica riscuri majore pentru societate si natura, pe zone limitate) sau superioare față de cele care fac obiectul prezentei proceduri. Modalități de îndeplinire a cerinței: Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător cu informațiile aferente situației lor , cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea contractului, beneficiarul și durata contractului (perioada de execuție a lucrărilor/serviciilor) precum și ponderea lucrărilor executate/serviciilor presate în cadrul contractului.

Doc justificat vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea AC doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: Se vor prezenta în copie contracte/documente constatatoare/procese verbale de recepție/procese verbale conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Conform prev. art.12 alin 6 din Inst ANAP nr.2/2017 Doc prin care op economici menționați la alin (3) pot fi îndeplini cerința privind exp. similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă : copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate de predare-primire, recomandări, procese verbale de recepție, certificate de bună execuție, certificate constatatoare. Dacă ofertantul a avut calitatea de subcontractant, se vor prezenta informații și/sau documente din care să reiasă partea din contract pe care a executat-o. Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate însoțite de traducerea autorizată în lb română. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului lucrărilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Valorile contractelor vor fi prezentate în lei. Pentru o evaluare unitară, echivalența leu/valută se va calcula potrivit cursului de schimb mediu anual comunicat de BNR pentru respectivul exercițiu financiar din anul în care s-au recepționat lucrările.

1.Informatii privind sustinerea (daca este cazul)

Capacitatea tehnica si/sau profesionala poate fi dovedita prin sustinere, în conformitate cu prevederile alin (1) art. 182 din Legea 98/2016.

-Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de catre op ec participant la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, -se va completa DUAE de catre tertii sustinatori nominalizati în oferta cu informatiile aferente situatiei lor, - se va prezenta si se va completa odata cu DUAE - Anga ferm al fiecarei persoane care va asigura sustinerea, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate, care trebuie sa fie explicit, scris si neconditionat, precizând fara echivoc cerinta pentru care tertul înțelege sa acorde sustinerea, precum si modalitatea concreta de acordare a sustinerii, în condițiile legii. Doc justificative care probeaza cele asumate prin angajamentul/angajamentele ferm/ferme al/ale tertului/tertilor sustinator/sustinatori vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofert are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie sa prevada care sunt resursele care sunt aduse în sustinere si sa evedentizeze faptul ca disponibilizarea acestora se va realiza neconditionat .

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 2 - Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 2 – Experiență similară servicii de proiectare

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să prezinte lista principalelor servicii de proiectare efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani (perioadă ce se calculează de la data limită de depunere a ofertelor) cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertantul trebuie să facă dovada că a realizat servicii de natură și complexitate similare sau superioare contractului ce urmează a fi atribuit, în valoare cumulată de minimum 330.000,00 lei din maxim 3 contracte.

Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită de depunere a ofertelor prevăzut în anunțul de participare publicat inițial. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Pentru conversie din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, Autoritatea Contractantă va utiliza pentru conversie cursul de schimb mediu anual publicat de BNR pentru respectivul exercițiu financiar din anul în care s-au recepționat serviciile.

Prin servicii de natură și complexitate similare sau superioare contractului ce urmează a fi atribuit se înțelege proiectare (la orice faza conform art. 5 din HG 907/2017 sau echivalent pentru ofertanții străini) lucrări construcție nouă și/sau modernizare și/sau reabilitare lucrări de unitati spitalicesti (categoria de importanță B, clasa I, cladiri de importanta deosebita, conform H.G.R. 766/1997 (Anexa nr. 3) și metodologiei specifice aprobată prin ordinul nr. 31/N/1995 al MLPAT, construcții cu funcții importante a caror neîndeplinire implică riscuri majore pentru societate și natura, pe zone limitate) sau superioare față de cele care fac obiectul prezentei proceduri.

Modalități de îndeplinire a cerinței:

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător cu informațiile aferente situației lor, cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea contractului, beneficiarul și durata contractului (perioada de execuție a lucrărilor/serviciilor) precum și ponderea lucrărilor executate/serviciilor presate în cadrul contractului.

Documentele justificative vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE: Se vor prezenta în copie contracte/documente constatatoare/procese verbale de recepție/procese verbale conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Conform prev. art.12 alin 6 din Instrucțiunea ANAP nr.2/2017 Documentele prin care op economici menționați la alin (3) pot fi îndeplini cerința privind exp. similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă : copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate de predare-primire, recomandări, procese verbale de recepție, certificate de bună execuție, certificate constatatoare.

Dacă ofertantul a avut calitatea de subcontractant, se vor prezenta informații și/sau documente din care să reiasă partea din contract pe care a executat-o. Documentele redactate în altă limbă decât limba română, vor fi prezentate însoțite de traducerea autorizată în limba română. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului lucrărilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Valorile contractelor vor fi prezentate în lei. Pentru o evaluare unitară, echivalența leu/valută se va calcula potrivit cursului de schimb mediu anual comunicat de BNR pentru respectivul exercițiu financiar din anul în care s-au recepționat serviciile.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 3 - Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

1. Informații privind susținerea (dacă este cazul)

Capacitatea tehnica și/sau profesionala poate fi dovedită prin susținere, în conformitate cu prevederile alin (1) art. 182 din Legea 98/2016. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnica și profesionala invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnica și/sau profesionala prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terți, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea respectivei/respectivelor cerințe. Persoana care asigură susținerea tehnica și profesionala nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.60, art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016. Conform Notificării ANAP nr. 256/08.12.2016, odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta, pentru terț susținător și angajamentul ferm al persoanei care va asigura susținerea.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

-se va completa DUAE de către operatorii economici participant la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, -se va completa DUAE de către terții susținători nominalizați în oferta cu informațiile aferente situației lor, - se va prezenta și se va completa odată cu DUAE - Angajamentul ferm al fiecărei persoane care va asigura susținerea, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resurs

2. Informații privind subcontractanții (dacă este cazul)

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea

subcontractanților și datele de contact ale acestora, activitatea/activitățile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia și procentul aferent, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți sustinatori, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. Subcontractantul/subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.60, art.164, art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016.

Conform art.193(3) din Legea nr.98/2016, ofertanții vor prezenta, odată cu depunerea DUAE pentru fiecare subcontractant, și acordul/acordurile de subcontractare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței :

- se va completa și depune DUAE odată cu transmiterea ofertei de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor,

- se va completa și depune DUAE odată cu transmiterea ofertei de către subcontractanții nominalizați în oferta cu informațiile aferente situației lor,

-se va/vor completa și prezenta odată cu DUAE și Acordul/acordurile de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate prin acordul/ acordurile de subcontractare vor fi prezentate obligatoriu la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor de subcontractare încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

3. Informații privind asocierea (dacă este cazul)

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul va fi asociere conform art.53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Asociații/asociații nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.60, art.164,art.165, art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

-se va completa și depune DUAE odată cu transmiterea ofertei de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Conform Notificării ANAP nr. 256/08.12.2016, odată cu depunerea DUAE, ofertanții vor prezenta, pentru fiecare asociat, și Acordul/acordurile de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate prin acordul/acordurile de asociere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Valoarea garanției de participare: 52.100 lei . GP se va constitui în lei, valabilă 6 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor. Modul de constituire este conform art.154(4) din Legea nr.98/2016. GP poate fi constituită și în contul RO72TREZ5215006XXX000119 deschis la Trezoreria Ploiești, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la data limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii GP trebuie să fie prezentată în SEAP cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. GP trebuie să fie irevocabilă și necondiționată conform art.154(4) din Legea nr.98/2016. Restituirea GP se face în condițiile art.154¹ din Legea nr.98/2016. În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de op economici, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op eco

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

GBE va fi în cuantum de 10% din valoarea totală a Contractului fără TVA, se constituie conf. Clauza 15-Garanție de Bună Execuție din Condițiile generale ale Acordului contractual. GBE se va constitui conform art.154(4) din Legea nr.98/2016, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți. Termenul de constituire a GBE poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.GBE va fi irevocabilă și va prevedea că plata se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației

acestui cu privire la culpa Antreprenorului în conf. cu prevederile subcl. 15.3. Garanția de Bună Execuție a unei asocieri va fi emisă în numele asocierii. Autoritatea contractanta va elibera/restitui GBE conform prevederilor din Condițiile generale, Clauza 15.6.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

-HG. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată 2018

-O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

- O.U.G. nr. 107/2017 din 20.12.2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice (L98/2016, L99/2016, L100/2016, LIOI/2016+alte precizări comune privind achizițiile),

-Instrucțiunea nr.1/2019 pentru modificarea Instrucțiunii Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială Instrucțiunea nr. 2/2018 din 21 decembrie 2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică/sectorială

-Ordonanța de Urgență nr. 114/2018 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene publicat în data de 07.01.2019

-Ordinul nr. 2717/318/2018 din 27.12.2018 privind revizuirea ratei de actualizare ce va fi utilizată la atribuirea contractelor de achiziție publică Publicat în 21.01.2019

-Ordonanța de Urgență nr. 16/2019 din 12 martie 2019 pentru modificarea art. 5 a lin. (2) din -Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii .

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Clauza suspensivă conform pct. II.2.14 Informații suplimentare

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi însoțită de un opis.

Propunerea tehnică va fi semnată electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale. Propunerea tehnică va fi elaborată conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare și modele de documente.

Fiecare ofertant va stabili și va indica motivat, în conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr.98/2016 și ale art.123 alin.(1) din H.G. 395/2016, informațiile incluse în propunerea tehnică care sunt clasificate, reprezintă date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de către un drept de proprietate intelectuală. În acest caz, documentele care sunt încadrate de ofertant ca fiind clasificate, reprezintă date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de către un drept de proprietate intelectuală vor fi încărcate, în SEAP, în fișiere separate și vor fi evidențiate în titlul fișierului.

Înainte de elaborarea propunerii tehnice și depunerea ofertei, recomandăm operatorilor economici să solicite vizualizarea /inspectarea amplasamentului, în vederea evaluării aspectelor/ condițiilor existente pe teren, care ar putea influența derularea contractului. La solicitarea operatorilor economici interesați, Autoritatea Contractantă va organiza și comunica data pentru efectuarea vizitei în teren. În urma vizitei se va întocmi un proces verbal de vizualizare/ inspectare a amplasamentului, care se va prezenta în cadrul propunerii tehnice.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate acestuia, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În cazul depunerii ofertei de către o asocieră (grup de operatori economici), în propunerea tehnică se vor prezenta în mod detaliat și în concordanță cu graficul Gantt elaborat, toate activitățile și subactivitățile ce urmează a fi realizate în cadrul contractului de către fiecare membru al asocierii precum și modul de implicare și de alocare a tuturor resurselor utilizate pentru realizarea activităților și subactivităților de către fiecare membru al asocierii.

În cazul subcontractării unor activități și subactivități din cadrul contractului, în propunerea tehnică ofertanții vor prezenta în mod detaliat și în concordanță cu graficul Gantt elaborat, toate activitățile și subactivitățile ce urmează a fi realizate în cadrul contractului de către fiecare subcontractant precum și modul de implicare și de alocare a tuturor resurselor utilizate pentru realizarea activităților și subactivităților de către fiecare subcontractant.

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabilă în baza art.215 alin.(4) din Legea nr.98/2016, nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/ metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

În cadrul propunerii tehnice vor fi evidențiate distinct și în mod detaliat următoarele, (conform formular 8 - Propunere tehnica)

- declarație conf. art.51 din Legea nr. 98/2016 - operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:<http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>;
- metodologia privind realizarea activităților și subactivităților din cadrul contractului ce se referă la prestarea serviciilor – în această secțiune ofertantul va descrie și prezenta:

- metodologia privind realizarea activităților și subactivităților din cadrul contractului ce se referă la execuția lucrărilor – în această secțiune ofertantul va descrie și prezenta:

- structura echipei propuse

- graficul Gantt privind realizarea activităților și subactivităților din cadrul contractului se va realiza utilizând un software de planificare a timpului. Graficul Gantt va reprezenta procesul de analiză a succesiunii activităților și subactivităților, duratelor acestora, resurselor (umane + materiale) necesare și a constrângerilor identificate, toate aceste aspecte conducând la generarea unui grafic de prestare a serviciilor și execuție a lucrărilor complet folosit pentru a determina datele preconizate pentru începerea și finalizarea activităților și subactivităților și a reperelor (momente de referință/ puncte cheie) pe baza acurateții datelor de intrare. În situația în care, ofertantul prin propunerea tehnică depusă nu prezintă un grafic Gantt conform celor precizate mai jos, propunerea tehnică va fi respinsă și declarată ca fiind neconformă. Graficul Gantt va conține cel puțin următoarele aspecte:

- declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate - perioada de garanție se va justifica cu un memoriu, în care se vor detalia serviciile oferite. Se va prezenta planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată, cu precizarea modalităților și termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție a lucrărilor, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal ce trebuie alocate pentru punerea în aplicare a planului. În situația în care, ofertantul prin propunerea tehnică depusă prezintă un termen de garanție mai mic de 60 de luni propunerea tehnică va fi respinsă și declarată ca fiind neconformă. Termenul de garanție extins acordat lucrărilor de către ofertanți nu trebuie să fie doar la nivel declarativ ci aceștia trebuie să descrie în cadrul propunerii tehnice modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (proiectarea și executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă.

Nota: Verificatorii de proiect vor fi subcontractanți ai ofertantului și vor fi plătiți de autoritatea contractantă - se va depune acord de subcontractare și DUAE, la momentul depunerii ofertelor

În cadrul propunerii tehnice vor fi evidențiate distinct și în mod detaliat următoarele:

a) Formularul nr. 8 "Propunerea tehnică", semnat de reprezentantul împuternicit al Ofertantului, împreună cu Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 8 pentru fiecare dintre experții cheie și Anexa nr.2 la propunerea tehnică - Declarație de disponibilitate.

b) Formularul nr. 9 "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire.

c) Formularul nr. 10 "Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial" în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG nr.395/2016.

d) Însușirea modelului de contract + Formular 14

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de propunere financiară și anexele acestuia conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare și modele de documente.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei. Valoarea propunerii financiare se criptează în SEAP.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luat în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai mică de 180 de zile, de la data limită de depunere a ofertei, va fi automat respinsă.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară întocmită va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi semnată electronic cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale.

Propunerea financiară va cuprinde:

- Formularul de propunere financiară și anexele acestuia conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă în

secțiunea formulare și modele de documente (ANEXA nr.1 la formularul de oferta financiara – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și ANEXA nr.2 la formularul de oferta financiara)

- Grafic valoric privind realizarea serviciilor de proiectare și execuția lucrărilor în vederea implementării contractului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Nu se acceptă oferte alternative. Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere: SEAP (www.e-licitatie.ro). Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Documentele solicitate vor fi numerotate, semnate și ștampilate (acolo unde este cazul) și apoi scanate în format lizibil. Acestea se vor depune în SEAP și vor fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nu se acceptă oferte nesemnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare conform prevederilor art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro

Oferta va cuprinde 4 fișiere separate:

- FOLDER 1 - documentele de înscriere
- FOLDER 2 - DUAE
- FOLDER 3 - propunerea tehnică
- FOLDER 4 - propunerea financiară

Documentele de înscriere (FOLDER 1) care vor fi depuse sunt următoarele:

1. Opisul documentelor prezentate în ofertă, în fiecare fișier;
2. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (daca este cazul).
3. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului de achiziție publică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă din secțiunea formulare și modele de documente). Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport) și traducerea autorizată în limba română dacă este cazul.
4. Imputernicire", conform modelului prezentat în Documentatia de Atribuire, prin care ofertantul desemnează persoana/ persoanele care semnează cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: Garantia de Participare, Oferta, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.
5. Garanția de participare. În cazul instrumentelor de garantare emise de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, acestea se încarcă în SEAP în format electronic, cel mai târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor.
6. Acord de asociere (operatorii economici asociați vor specifica în acordul de asociere partea din contract pe care urmează să o realizeze fiecare precum și procentul ce îi revine fiecăruia), acorduri de subcontractare, dacă este cazul. În cazul declarării ofertantului ca și câștigător, acordurile de asociere vor fi prezentate în forma legalizată până la semnarea contractului. Acordul de asociere, acordul de subcontractare se depune odată cu DUAE.
7. Angajamentul de susținere al terțului/terților susținători/susținători, dacă este cazul. Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terț/terții respectiv/respectivi. Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terț/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului.
8. Acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în oferta, semnate de parti, din care să rezulte cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul la care se ridică partea/partile subcontractate; opțiunea privind realizarea platilor direct către subcontractant. În situația în care subcontractantul are și calitatea de tert sustinator, Acordul de subcontractare va respecta modelul pus la dispoziție în Documentatia de Atribuire, respectiv Formularul Acord de subcontractare (daca este cazul).
9. Declarația ofertantului, completat și semnat conform modelului prezentat în Documentatia de Atribuire.
10. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, completat și semnat conform modelului prezentat în Documentatia de Atribuire.

NOTĂ:

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări prin intermediul SEAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați. În conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri

de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Operatorul economic nu are dreptul de a retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificare în măsura în care acestea sunt transmise în timp util (termenul stabilit explicit prin documentația de atribuire), scop în care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificare. Pentru clarificările transmise după expirarea termenului menționat anterior și care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile prevăzute de art. 153 din Legea nr. 98/2016. Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să posteze eventualele solicitări de clarificare cu celeritate. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Întrebări”) acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform mențiunilor de mai sus privind prevederile legale aplicabile în acest domeniu. Prin excepție, răspunsurile de clarificare cu privire la modul de completare a DUAE de către operatorii economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Orice comunicare, solicitare de clarificare, răspuns la solicitare de clarificare, informare, notificare, și altele asemenea vor fi încărcate în SEAP și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. Un operator economic poate participa la procedură numai dacă este înregistrat în SEAP.
2. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.
3. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro.
4. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
5. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termenul legal (conf. art.27 alin. (3) din H.G. nr.395/2016) în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.
6. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin intermediul SEAP. Ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat,

eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

7. In cazul in care doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au preturi egale, vor fi solicitate noi oferte financiare, oferta câștigătoare fiind desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

8. Modificările aduse contractului de achiziție publică fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente opțiunilor de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac prin Act Adicional cu respectarea legislației în vigoare. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare al contractului se va face cu respectarea art.26 din Contract.

9. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă, conform art. 125 din HG nr. 395/2016.

10."Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

11. Factor de evaluare - Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (succesiunea activităților și interrelaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de realizare a activităților contractului: iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la activitățile ce trebuie realizate și metodologia de realizare acestora;

v. graficul general de realizare a investiției publice demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, și resursele utilizate sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute.

vi. Drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de realizare a activităților contractului

12. Factorul de evaluare - Experiența profesională a personalului desemnat (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului:

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Experiență pe o poziție similară în elaborare documentații de proiectare, specialitatea instalații sanitare, la faza proiect tehnic și detalii execuție pentru clădiri civile noi sau lucrări de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparații capital)/ extindere ale construcțiilor pentru clădiri civile care se încadrează în categoria importanță B (clădire de importanță deosebită)

- 1 proiect 2 puncte
- 2 sau mai multe proiecte 4 puncte
- 0 proiecte Oferta va fi considerată neconformă, implicit respinsă.

B.3.6 Experiența Profesională persoana cheie

Inginer proiectant instalații de fluide medicale 4

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Experiență pe o poziție similară în elaborare documentații de proiectare, specialitatea instalații de fluide medicale, la faza proiect tehnic și detalii execuție pentru clădiri civile noi sau lucrări de modernizare /modificare /transformare/ reabilitare (reparații capital)/ extindere ale construcțiilor pentru clădiri civile care se încadrează în categoria importanță B (clădire de importanță deosebită)

- 1 proiect 2 puncte
- 2 sau mai multe proiecte 4 puncte
- 0 proiecte Oferta va fi considerată neconformă, implicit respinsă.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cnsr.ro/;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare Conform Legii nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

UAT JUDETUL PRAHOVA prin CONSILIUL JUDETEAN PRAHOVA -Serviciul juridic contencios

Adresa: Bd. Republicii nr. 2-4, Localitate:Ploiesti, Cod NUTSRO316 Prahova, Cod Postal:100066, Tara:Romania, E-mail:relatii@cjph.ro, Telefon:+40 244514545, Fax:+40 244511611; Localitate: Ploiesti; Cod Postal: 100066; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova;
Adresa de e-mail: relatii@cjph.ro; Nr de telefon: +40 244514545; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://cjph.ro/;

