

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**JUDETUL SALAJ**

Cod de identificare fiscala: 4494764; Adresa: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 11; Localitate: Zalau; Cod Postal: 450058; Tara: Romania; Codul NUTS: RO116 Salaj; Adresa de e-mail: licitatiesj@cjsj.ro; Nr de telefon: +40 260614120; Fax: +40 260661097; Persoana de contact: Maria Vultur; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cjsj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Furnizare echipamente TIC pentru dotarea unităților de învățământ preuniversitar/unități conexe aferente proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Sălaj”  
Lot 3 Echipamente TIC cabinet

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4494764/2023/2

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

30213300-8 Computer de birou (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Furnizare echipamente TIC pentru dotarea unităților de învățământ preuniversitar/unități conexe aferente proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Sălaj” Lot 3 Echipamente TIC cabinet

Valoarea totală estimată a achiziției este de 274.966,51 lei fără TVA .

Durata totală a contractului va fi de 2 luni de la data semnării.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20

Autoritatea Contractantă va răspunde la solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor în a 13 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Solicitățile de clarificări se vor încărca în SEAP, la secțiunea aferentă, în format PDF editabil.

Modul de realizare a corespondenței între Autoritatea Contractantă și ofertanți va fi online prin intermediul SEAP.

## II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 274966,51 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2700 RON (0,98%)

## II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

30195200-4 Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii (Rev.2)

30213100-6 Computere portabile (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO116

**Locul principal de executare:**

Unitatile de invatamant din judetul Salaj

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Furnizare echipamente TIC pentru dotarea unităților de învățământ preuniversitar/unități conexe aferente proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Sălaj” Lot 3 Echipamente TIC cabinet

Valoarea totală estimată a achiziției este de 274.966,51 lei fără TVA

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Componenta tehnica Perioada de garantie a produselor ( Pt 1 )	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare „Perioada de garantie a produselor” se acorda astfel:</b>  a) oferta cu Perioada de garanție maxima acceptată (Pg. max) va primi 30 puncte;  b) punctajul celorlalte oferte <math>Pt1 = 30 \times Pg(n)/Pg\ max</math>  unde Pg (n) este Perioada de garanție licitată iar Pg max este perioada de garanție maxim licitată.  Perioada de garanție a produselor maxima acceptata este de pana la 60 luni, ofertele cu o perioada de garanție mai mare nu vor fi punctate suplimentar.  Perioada de garanție a produselor minimă acceptata este de 24 luni, ofertele cu o perioada de garanție mai mică vor fi considerate neconforme.  Ofertele cu o perioadă de garanție a produselor de 24 de luni vor primi 0 (zero) puncte.</p>		
Componenta tehnica - Termenul de livrare al produselor(Pt2)	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare „Termenul de livrare al produselor” se acorda astfel:</b>  a) oferta cu termenul de livrare minim acceptat (T(n). min) va primi 20 puncte;  b) punctajul celorlalte oferte <math>Pt2 = 20 \times T(n). \min / T(n)</math>  unde T(n) min este termenul de livrare minim licitat iar T(n) este termenul de livrare licitat.  Termenul de livrare a produselor minim acceptat este de 15 de zile, ofertele cu un termen de livrare mai mic nu vor fi punctate suplimentar.  Termenul de livrare a produselor maxim acceptat este de 30 de zile, ofertele cu un termen de livrare mai mare de 30 de zile vor fi considerate neconforme.  Ofertele cu un termen de livrare a produselor de 30 de zile vor primi 0 (zero) puncte.</p>		
Componenta tehnica - Ambalaj din material reciclat pentru produsele ofertate(Pt3)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Ofertantul va demonstra ca produsul livrat este insotit de documente provenite de la producator care confirma procentul de material reciclat folosit la ambalaj.</b>  Se acorda punctaj de 10 puncte pentru ofertantul care va demonstra ca produsele livrate sunt insotite de documente provenite de la producator care confirma procentul de material reciclat folosit la ambalaj conform algoritmului de calcul. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate din partea producătorului cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului.  Gestiunea scoaterii din uz – ambalaj din material reciclat. În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie sa fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie sa fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau sa fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432.  Algoritm de calcul: Pentru ofertele care indeplinesc cerintele mai sus mentionate pentru cel puțin ½ din produsele oferite –se vor acorda 10 puncte;  Pentru ofertele care indeplinesc cerintele mai sus mentionate pentru mai puțin de ½ din produsele oferite –se vor acorda 0 puncte;  Echipamentele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător cu punctaj maxim. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul echipamentului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE. Se urmărește utilizarea de ambalaje care sunt în deplină corelație cu conservarea și dezvoltarea mediului.  Nu se acorda punctaj (0 puncte) pentru neindeplinirea criteriului "Ambalaj din material reciclat pentru produsele oferite".  Nota: Daca ofertantul nu depune documente de la producator sau o declaratie din partea producatorului pentru procentul de material reciclat folosit la ambalajele produselor oferite in cadrul propunerii tehnice, pentru acest factor de evaluare va primi 0 (zero) puncte.</p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Furnizare mobilier pentru dotarea unităților de învățământ preuniversitar/unități conexe aferent proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din județul Sălaj”, Contract de finanțare NR. 29DOT/2023

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1 – Declarație privind neînc în prev art. 164 din Lg nr.98/2016 privind achiz pub. Op ec (lider, asociat, terț susținător, subcontr) va completa cerința coresp în DUAE din DA. Încadrarea în situația prev la art. 164 din Lg nr.98/2016 atrage excluderea of din procedura aplicată pentru atribuirea contractului .

Cerinta nr. 2 - Declarație privind neînc în prev art. 165 din Lg nr. 98/2016 coroborat cu art. 166 (2) din același act normativ. Op ec (lider, asociat, terț susț, subctr) va completa cerința coresp în DUAE din DA. Încadrarea în situația prev la art. 165 din Lg nr.98/2016 atrage excluderea of din procedura aplicată pentru atribuirea ctr.

Cerinta nr. 3 - Declarație privind neînc în prev art. 167 din Lg nr. 98/2016 privind achiz pub. Op ec(lider, asociat, terț susținător, subcontr) va completa cerința coresp în formularul DUAE din DA. Încadrarea în situația prev la art. 167 din Lg nr.98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea ctr.

Cerinta nr. 4 – Op ec participanți la procedură (lider, asociat, terți susținători și subcontr) nu trebuie să fie într-o situație de conflict de interese, astfel cum sunt prev la art. 59-60 din Lg nr.98/2016. Op ec(lider, asociat, terț susținător, subcontr) va completa cerința coresp formularul DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în situația prev la art. 59-60 din Lg nr.98/2016 privind achiz pub atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea ctr

Persoane cu funcție de decizie din cadrul AC:

Președinte - Dinu Iancu-Sălăjanu,

Secretarul general al județului- Vlaicu Cosmin Radu

Vicepreședinte - Szilagy Robert- Istvan

Vicepresedinte - Crișan Ioan-Adrian

Director - DE - Marușca Leontina Lucica

Sef serviciu – DE – Murareanu Mioara Aurica

Director – DIPP – Ghilea Ioana Lavinia

Șef serviciu- DJAL - Cuzdriorean Adrian-Cosmin,

cons - DIPP – Labo Oana

cons – DE–Kovacs Lóránd-Szilveszter

cons – DE– Kósa Sándor

cons – DE–Terheșiu Sorin-Adrian

Șef serviciu - SAP - Vultur Maria,

Cons achizi pub- SAP- Stanciu Mariana- Crina,

Cons achiz pub - SAP - Maier Radu- Cristian,

Cons achiz pub - SAP - Prian Claudia-Daniela,

Cons juridic- SAP- Făgărășan Lavinia Georgeta,

Cons achiz pub - SAP- Dîrjan Alina- Monica,

Cons achiz pub - SAP– Gal Mariana Ramona,

Cons achiz pub - SAP– Blăjan Cosmina Maria,

Cons achiz pub - SAP –Nagy Liana Silviana,

Cons achiz pub- SAP-Tioran Ionela Irina, în cadrul AC – Jud Sălaj.

Cons judeteni: Ardelean Nicolae, Blaga Dumitru, Chende Ioan, Coca Vasile, Costinaș Ovidiu, Crișan Mariana Dana, Demle Alin, Găvriluț Amalia Ioana, Iosif Marius Cornel, Katona Ibolya, Kiss Istvan, Lucza Istvan Attila, Mihiș Viorel, Moni Sandor, Nechita Adrian Florin, Palffy Orsolya Kinga, Panie Sergiu, Papp Zsolt Laszlo, Pădurean Claudia Adriana, Perneș Ambroziu Felician, Peter Teodor, Pop Eugen, Pop Gheorghe Ioan, Szoika Atila Ioan, Tuduțe Ioana Maria, Zaharia Marcel Claudiu, Maghiu Marian Paul.

AC va solicita of (lider, asociat, terț susținător) clasat pe locul I în clasamentul intermediar în urma aplicării criteriului de atribuire, doc jus care probează îndepl cerinței privind neînc în prev art. 164,165,167 din Lg nr.98/2016:

- pentru sediul social: - certificate atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contrib la bugetul general consolidat(buget local, buget de stat etc) valabile la momentul prezentării acestora; pentru sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o decl pe pe proprie răspundere privind îndepl oblig de plată a impozitelor, taxelor sau contrib la bugetul general consolidat datorate (bug local, stat etc);
- cazierul judiciar al op ec și al memb org de admin, de conducere sau de supral respectivului op ec, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, doc prin care se dem faptul că op ec poate beneficia de derogările prev la art 166 alin (2), art. 167 alin (2), art. 171 din

Lg 98/2016 privind achiz pub;

- alte documente edificatoare dupa caz;

DUAЕ se va prezenta pana la data limita de dep a of (cf art.193 alin.1 din Lg 98/2016).

Persoanele juridice straine vor prez orice doc edificatoare eliberate de instit autorizate ale tarii de origine (certif de atestare fiscala, caziere judiciare, alte doc echiv) prin care sa dovedeasca neinc in prev. art.164, art.165, art.167, in cf cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a of unic/of as/tertului sust sau a tarii in care of unic/of asociat/tertul sustinator este stabilit in conf cu prev art. 168 din Lg 98/2016.

Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

In cazul in care in țara de origine sau in țara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prev la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prev la art. 164, 165 și 167 din Lg 98/2016, AC are oblig de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă in țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declpe propria răspundere, o decl autentică data in fața unui notar, a unei autorități adminis sau judiciare sau a unei as profes care are competențe in acest sens.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1 - Op Ec ce depun ofertă trebuie să dov o formă de înregistrare in cond legii din țara de rezidență, să reiasă că op ec este legal constituit, că nu se află in nici una dintre sit de anulare a constituirii precum și faptul că are cap prof de a realiza activit care fac obiectul c-tului.

Pt personalul nerezident se vor prez certificările/autorizările coresp emise in țara de rezidență, care confirmă posibil prestarii serviciilor/execuției lucrărilor care fac obiectul c-tului.

Modalitatea de îndeplinire:

Op ec (lider, asociat, subc) va completa formularul DUAЕ, conform art.193 alin.(6) din Legea 98/2016,, urmând ca doc justificativ, respectiv certificat ONRC, sau pentru ofertanții străini, doc echivalent emis in țara de rezidență, (traducere autorizată in lb română) prin care se dov forma de inregistrare ca PF/juridica, să fie prezentat doar la solicit AC la finalizarea ev of, de către of clasat pe primul loc după aplicarea crit de atribuire, conform prev art. 193-195 din L 98/2016 și ale art. 104 alin. 3 coroborat cu art. 65 din H.G. nr. 395/2016.

Certificatul constatator trebuie să ateste că obiectul ctr are corespondent in codul CAEN principal sau secundar al of și să certifice faptul că ofertantul aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate coresp obiectului achiz pub. In cazul (lider, asociat, subcontr), activitatea coresp obiectului achiz pub apreciază prin raportare la partea sa de implicare;

Inf cuprinse in acest doc trebuie să fie valabile/reale, in momentul prezentării acestuia cf prev art. 196 alin. 2 din Lg 98/2016.

Cerința nr. 2 - Toate of depuse vor conține doc justificative privind inf aferente beneficiarului real, pentru of (contractanți, asociati, subctr) participanți la procedura de achiz respectiv o decl pe propria răspundere cu privire la beneficiarul/beneficiarii reali

Mod de îndeplinire:

Decl pe propria răspundere cu privire la beneficiarul/beneficiarii reali se va depune odată cu DUAЕ de către toți of participanți (contractanți, asociați, subc).

După stabilirea clasamentului of, ofertantul clasat pe primul loc este obligat să pună la dispoziția AC inf cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, in înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a PE și a Consiliului, așa cum sunt reglementate de obligațiile impuse de art. Art. 22 alin. 2 lit. d) din Reg (UE) 2021/241 al PE și Consiliului, respectiv:

a) Pentru of ai căror acționari sunt PF sau PJ înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC (privind datele beneficiarului real care a fost depus de către contractanți la ONRC);

b) Pentru of/ofertanții declarat/declarați câștigători care are/au in structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la declarant o decl pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prev art. 326 din CP privind falsul in declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), in conformitate cu prevederile L 129/2019;

c) Pentru ofertanții străini, înregistrați in afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea in lb română, certificate de traducători autorizați, in condițiile legii;

d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, AC colectează de la aceștia un extras de la MJ (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; in cazul in care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiarii reali persoane străine, AC colectează de la ofertant o decl pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din CP privind falsul in declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), in conformitate cu prevederile L129/2019.

Înainte semnării contractului comercial, AC va colecta in sistemul informatic dedicat - datele beneficiarului real al ofertantului/ofertanților declarat/declarați câștigător/câștigători, in urma procedurii de achiz pub. Furnizarea datelor și inform privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC. Contractanții au obligația de a informa in paralel, atât MS/DIM a PNRR, cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate in cadrul PNRR.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

##### Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

##### Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada ca a furnizat în ultimii 3 ani, raportati la termenul limita de depunere a ofertelor, produse similare celor care fac obiectul contractului, la nivelul a maxim 3 contracte a caror valoare cumulată să fie de cel puțin:

Lot 3: 274.000 lei

Prin produse similare se intelege furnizare de echipamente IT.

Modalitatea de indeplinire

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa formularul DUAE conform art.193 alin.(6) din Legea 98/2016, privind îndeplinirea tuturor criteriilor de selecție impuse în anunțul relevant sau în documentele achizitiei mentionate in anunt.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.
- orice alte documente relevante care sa dovedeasca indeplinirea cerintei solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care este calculată prin aplicarea prevederilor legale în vigoare referitoare la durata minimă ce trebuie stabilită între data inițierii procedurii de atribuire și cea a depunerii ofertelor.

Dacă Autoritatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/ contractelor. Ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instr ANAP nr.2/2017 (art. 13).

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractant, doar de către ofertantul clasat locul I în clasamentul intermediar, ca urmare a aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile, (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator dupa caz ) întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, conform prevederilor art. 196 alin(2) din Legea nr. 98/2016. În cazul asocierii condiția se va îndeplini în conformitate cu prevederile instrucțiunii nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare în formularul DUAE Sectiunea General - Documente din Documentatia de Atribuire.

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Inf. Subcontractanti/Asociati

##### Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

##### Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta informații privind categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Operatorul economic va depune, odată cu DUAE, acordul de subcontractare și/sau a acordul de asociere, după caz.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, ca urmare a aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165, 167 și art. 60 din Legea 98/2016 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, autoritatea contractantă solicită ofertantului/ candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții

nominalizati în ofertă fără acceptul Autorității Contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea Propunerii tehnice sau financiare inițiale. Autoritatea Contractanta va efectua plăți directe corespunzătoare părții/partilor din contract indeplinite de către subcontractanții propuși în oferta pentru serviciile prestate potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicita acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare are obligația, ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/ subcontractanții nominalizați în ofertă, sau declarați ulterior astfel încât activitățile ce revin acestora precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare este în valoare de:

Lot 3 – 2.700 lei fără TVA

Se va constitui conf cu prev legale în vig (art. 154 alin 4, lit a) și b) din L98/2016). Se constit prin vir bancar - RO22TREZ5615006XXX000188 Trez. Zalau cu confirm. acestuia si cu mentionarea obiectului contr. sau printr-un instr de garantare emis în cond legii. Instr garantare tb. sa prevada ca plata gar. particip. se va executa irevocabil si neconditionat, respectiv la prima cerere a benef, pe baza decl acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, Dovada constituirii garantiei particip. se va posta obligatoriu în SEAP, pana la data limita de depunere a ofert. Perioada valabilitate gar. particip. 6 luni de la data termenului limita stabilit pentru depunerea of.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10% din pretul contr. fara TVA cf. prev. legale în vigoare, GBE se constuie: a) Virament bancar; Sau b) Instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: -scrisori de garanție emise de inst de credit bancare din RO sau din alt stat; -scrisori de garanție emise de inst fin nebankare din RO sau din alt stat; -asigurări de garanții emise: -fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcț emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF după caz; -fie de societăți de asig din state terțe prin sucursale autorizate în RO de către ASF; Sau c) Combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - b). Se va prez în original în max 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicit justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. AC va elibera/restitui GBE conform prev art. 154<sup>2</sup> alin (1) din Legea 98/2016.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

#### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini. De asemenea, propunerea trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca, in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente precum si de expertiza necesara pentru a asigura indeplinirea contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.

Pornind de la specificatiile tehnice elaborate de Autoritatea contractantă, ofertanții vor preciza în propunerea tehnică tipul și modelul echipamentelor oferite, precum și caracteristicile tehnice ale acestora.

Nu se admite simpla asumare a îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini fără precizarea tipului și modelului produsului oferat.

Ofertele care nu indică tipul și modelul produselor oferite, ci doar menționează că se vor îndeplini cerințele caietului de sarcini, vor fi considerate propuneri tehnice incomplete.

Se va completa ANEXA 12 pentru fiecare dintre produsele oferite, în cadrul căreia se vor completa toate rubricile evidențiate, respectiv se va completa coloana „Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini”, „Specificații tehnice ale produsului oferat”, precum și „Corespondența din documentații tehnice prezentate (se va preciza nr. paginii din documentațiile tehnice unde se regăsește caracteristica tehnică oferată)” și „producătorul produsului oferat”.

În scopul susținerii celor prezentate în propunerea tehnică se vor prezenta la momentul depunerii ofertei documente relevante:

- Declarație pe propria răspundere prin care este menționat că echipamentele oferite sunt noi și nefolosite;
- Declarație privind perioada de garanție acordată echipamentelor oferite din partea Ofertantului. La momentul depunerii ofertelor se va prezenta o declarație din partea ofertantului/producătorului privind perioada de garanție acordată echipamentelor. La momentul livrării echipamentelor se va prezenta certificatele de garanție în original;

- Declarație din partea ofertantului privind perioada de livrare a echipamentelor
- Documentații tehnice în limba română din partea Producătorului/Producătorilor sau Ofertantului (fișe tehnice și/sau catalog/broșură/manual, etc.) pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor din cadrul specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.
- Specificații/Caracteristici tehnice care se vor completa în fișa tehnică – ANEXA 12 la Caietul de sarcini, în mod corespunzător, respectiv în coloana 2, prin înscrierea valorilor parametrilor din documentația tehnică a ofertantului, arătând și corespondența cu specificațiile/caracteristicile tehnice din documentația tehnică prezentate (catalog/broșură/manual/paragraf);
- Se vor adăuga trimiteri la documentația tehnică (nr. paginii din catalog/broșură/manual/paragraf), în care se regăsește caracteristica tehnică menționată;
- Ofertantul va depune documente provenite de la Producător sau o declarație care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj. Pentru ofertanții care nu pot face dovada că ambalajul folosit este din material reciclat, ofertele vor fi declarate conforme, dar nu se acordă punctaj;
- Pentru echipamentele: Display Interactiv cu suport, Sistem All-In-One, Laptop+ sistem operare windows+licență Office, Laptop, Laptop 2 in 1, Sistem desktop, Tabletă se vor prezenta și următoarele: Declarația ofertantului/producătorului privind respectarea normelor REACH / ROHS, Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.), Declarația ofertantului/producătorului pentru disponibilitatea pieselor de schimb pe perioada garanției. Ofertantul/producătorul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb, care le includ cel puțin pe următoarele: computere - HDD/SSD, memorie, baterie reîncărcabilă; ecrane - iluminare de fundal a ansamblului de ecran și a monitorului LCD, conform Ordinului 1946 din 09.08.2024;
- Pentru echipamentul Multifuncțională se vor prezenta și următoarele: Declarația ofertantului/producătorului prin care să confirme sau o documentație prin care să ateste că hârtia reciclată conform cerințelor standardului EN 12281:2003 poate fi utilizată în produs. Declarația ofertantului/producătorului prin care să confirme sau o documentație prin care să ateste că cartușele și recipientele refabricate pot fi utilizate în produs. Declarația ofertantului/producătorului prin care confirmă faptul că piesele de schimb vor fi disponibile pe perioada garanției: Capete de imprimare (în cazul în care nu sunt considerate consumabile); Unitatea laser (în cazul în care nu este considerată consumabilă); Unitățile de cuptor (în cazul în care nu sunt considerate consumabile); Unitățile de cilindru (în cazul în care nu sunt considerate consumabile), conform Ordinului 1946 din 09.08.2024.
- Grafic de livrare (Anexa 2);
- Riscurile și măsurile de gestionare ale acestora conform celor menționate în caietul de sarcini;
- Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care se pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice. (<http://www.inspectiamuncii.ro/>) (Formular 12 J) ;
- Declarație de acceptare a clauzelor contractuale

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016.

Propunerea financiară se va face în lei, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA).

Oferta de preț se va face distinct pentru fiecare produs ofertat .

Propunerea financiară va conține prețurile finale de furnizare care includ toate taxele legate de livrarea, respectiv transportul, depozitarea, încărcarea, descărcarea, manipularea produselor, și service-ul în perioada de garanție pentru echipamentele furnizate.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formular 10A) care reprezintă elementul principal al propunerii însoțit de Anexa la formularul de ofertă. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)); Data limită pentru depunerea ofertelor: conform indicațiilor din anunțul de participare simplificat. Atenție: ora limită va fi introdusă automat de sistem.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară să fie transmise în S.E.A.P., numai în format electronic și cu semnătură electronică EXTINSA conform art. 60 alin. (4) din H.G. 395/2016 și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare.

Documentele prezentate în SEAP vor fi scanate în format PDF editabil. Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nota: Necompletarea câmpului corespunzător propunerii financiare din SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luată în considerare în etapa de evaluare. În conformitate cu prevederile art.64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică).

Semnatura electronică trebuie să aparțină administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului) sau unei persoane împuternicite de către acesta.

Se face precizarea că toate documentele menționate mai sus se vor semna olograf/ semnatura electronică calificată de către administratorul/împuternicitul operatorului economic care depune oferta sau liderul în cazul asocierii, după care se vor scana și importa într-un format care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronică a operatorului economic și se vor

încărca în SEAP la secțiunea corespunzătoare pentru fiecare tip de document. Documentele eliberate de alte instituții se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere. Orice document redactat în altă limbă decât româna va fi însoțit de traducerea autorizată.

#### OFERTA IN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:

- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document
- garanția de participare
- lista documentelor din oferta care sunt confidentiale.
- DUAE;
- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia și/sau acordul de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. acordul de asociere - in situatia unei oferte comune
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară completată în câmpul corespunzător, inclusiv criptarea pretului oferat.
- Împuternicire - semnată de către administrator/reprezentant legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedură pentru atribuirea contractului (semnătură olografă / semnatura electronica calificata)

Având în vedere prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor DUAE (Document Unic de Achizitie European), constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovada preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă ca operatorul economic în cauza îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se afla în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 60, 164, 165 și 167;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea tehnică și profesională astfel cum au fost solicitate;

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația privind capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui tert, DUAE include și informațiile cu privire la tertul susținător.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parti din acord, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

DUAE este o declarație pe propria răspundere care va fi completată on-line de către autoritatea contractantă.

Aceasta va configura DUAE direct în secțiunea dedicată din formularul electronic de definire a documentației de atribuire.

DUAE, astfel configurat, va fi atașat automat de către sistem la respectiva documentație, ca fișier în format .xml.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător) se va prezenta până la data limită de punere a ofertelor.

Înainte de atribuirea acordului, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui tert, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către tertul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAE prezentat de tertul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum și informațiile de la alin. (1) lit. b) și c) din Legea 98/2016 care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) din Legea 98/2016 care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/ candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea 98/2016.

Nota: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare, atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Nota: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită numerotarea ofertei respectiv, a tuturor paginilor astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Restituire garant.participare:

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător. În cazul în care autoritatea contractantă se află, conform prevederilor art. 212 alin. (1) sau art. 213, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Ofertantul va prezenta Decl. acceptare a condițiilor contractuale, eventualele obiecțiuni cu privire la clauzele contractuale negociabile se vor formula în scris, cu redarea integrală a textului/textelor afectat/afectate la care se refera obiecțiunile în forma propusă de ofertant, și vor fi anexate; dacă obiecțiunile formulate se vor considera dezavantajoase pentru Autoritatea Contractantă, oferta va fi considerată neconformă.

În DA orice norme, mărci, standarde și certificate vor fi însoțite de mențiunea "sau echivalent". Orice referire la avize/atestate/certificate și alte documente emise de anumite instituții publice abilitate este însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Dacă în urma aplicării crit. atribuire „Cel mai bun raport preț-calitate” se constată că două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și indică în cuprinsul acesteia, motivat, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, cu respectarea prevederilor art.57 din Legea 98/2016. Eventualele solicitări de clarificări se vor depune în SEAP.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: 40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute conform Legii nr 101/2016

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

##### Serviciul juridic din cadrul Consiliului Județean Sălaj

Adresa: P-ța 1 Decembrie 1918, nr.11; Localitate: Zalau; Cod Postal: 450058; Tara: Romania; Codul NUTS: RO116 Sălaj; Adresa de e-mail: office@cjsj.ro; Nr de telefon: 40 260614120; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cjsj.ro;