

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNITATEA MILITARA 02133
L-N 13724 din 02.12.2025
- Constanța-

NECLASIFICAT
Exemplar unic

APROB
COMANDANTUL UNITĂȚII MILITARE 02133
Comandor

Lucian GRIGORESCU



CAIET DE SARCINI MENTENANȚĂ SOFTWARE

Beneficiar : U.M. 02133 Constanța
Autoritate contractantă delegată: U.M. 02133 Constanța
Sursa de finanțare: Buget de venituri proprii

INTOCMIT

Lt. Cdor Radian TRUFAȘU

Lt. Cdor Alexandru STAN

Lt. cdor Lucian DUȚU

Cpt. Fabian CIUBOTARIU

NECLASIFICAT

NECLASIFICAT

- pagină albă -

NECLASIFICAT
Page 2 din 11

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri Unitatea Militară 02133 Constanța îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv autoritate contractantă în cadrul contractului.

Această secțiune a Documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora Oferta - Propunerea tehnică și Propunerea financiară pentru prestarea serviciilor care vor face obiectul Contractelor de achiziție publică ce vor rezulta din această procedură.

Pentru îndeplinirea scopului prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului. Aceste condiții sunt comune pentru toate secțiunile prezentului Caiet de sarcini.

Clarificările ulterioare publicării documentației pe SEAP, respectiv modificările și completările apărute în urma acestora vor face parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Unitatea Militară 02133 Constanța intenționează derularea unei proceduri de achiziție publică în vederea încheierii unor contracte de achiziție publică de prestări servicii mentenanță softuri.

2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Denumirea oficială a autorității contractante: Ministerul Apărării Naționale - Unitatea Militară 02133.

Adresa: 900218, Constanța, str. Fulgerului nr. 1, județ Constanța, România.

Telefon: +40241694370.

Fax: +40241513065.

E-mail: hidro@dhmfn.ro.

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.dhmfn.ro.

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Serviciile de mentenanță/ update softuri sunt necesare pentru folosirea corespunzătoare a programelor /aplicațiilor informatice specifice ariei de competențe a Direcției Hidrografice Maritime .

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Serviciile de mentenanță softuri oferă următoarele beneficii:

- serviciul de mentenanța software/subscripție anuală asigură accesul la ultimele versiuni ale produselor software, actualizate cu ultimele standarde IHO;
- serviciul de mentenanța software/subscripție anuală asigură suportul tehnic din partea producătorului pentru orice defectiune sau problemă întâlnită.

2.4 Alte initiative/ proiecte/ programe asociate cu această achiziție de servicii - nu este cazul

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Apărare națională.

3. Serviciile solicitate**Lot 1**

Nr. crt.	Denumire produs/ serviciu/ lucrare	Cant. serviciu
1	Mentenanță software/subscripție 12 luni pentru soft S57 Composer cu modul S-100 Composer <ul style="list-style-type: none"> • Entitlement ID: e05d8949-477c-41bc-9320-c91edd616e84 • Locking code: *1NZ PSH4 MKYP 8VQA Perioadă subscripție: 01.03.2026 - 28.02.2027	1
2	Mentenanță software/subscripție 12 luni pentru soft S57 Composer <ul style="list-style-type: none"> • Entitlement ID: 2a1f1f9e-8ae7-4bc5-917c-cac6ce77c1e • Locking code: *1DX PVHL 89HF 8RCD Perioadă subscripție: 01.03.2026 - 28.02.2027	1
3	Mentenanță software/subscripție 12 luni pentru modul S-100 Composer <ul style="list-style-type: none"> • Entitlement ID: 2a1f1f9e-8ae7-4bc5-917c-cac6ce77c1e • Locking code: *1DX PVHL 89HF 8RCD Perioadă subscripție: 01.03.2026 - 28.02.2027	1
4	Mentenanță software/subscripție 12 luni pentru soft BASE Editor <ul style="list-style-type: none"> • Entitlement ID: 273f4a58-99e8-4f06-b62b-309696d5ff26 • Locking code: *1Q5 4CL2 GP33 MVNW Perioadă subscripție: 01.03.2026 - 28.02.2027	1
5	Mentenanță software/subscripție 12 luni pentru modul LOTS Limits and Boundaries <ul style="list-style-type: none"> • Entitlement ID: 273f4a58-99e8-4f06-b62b-309696d5ff26 • Locking code: *1Q5 4CL2 GP33 MVNW Perioadă subscripție: 01.03.2026 - 28.02.2027	1
6.	Mentenanță software/subscripție 12 luni pentru soft Paper Chart Composer <ul style="list-style-type: none"> • Entitlement ID: 7140dc30-90ed-4259-bc73-cede9dc4419a • Locking code: *18F ATSA HSCF 8ZE5 Perioadă subscripție: 01.03.2026 - 28.02.2027	1
7.	Mentenanță software/subscripție 12 luni pentru soft Paper Chart Composer <ul style="list-style-type: none"> • Entitlement ID: 10c106c9-ca2c-4ad1-8d92-3b3343f9c26e • Locking code: *1F5 HTGN BH9Z JQKE Perioadă subscripție: 01.03.2026 - 28.02.2027	1
8	Mentenanță software / subscripție 12 luni pentru soft Caris S57 Composer (entitlement ID: 074842b1-ff1f-453b-a312-3f8fb67e2d6e / device: 1BY RCZX CV8J QUPA. Perioadă subscripție:01.03.2026 – 28.02.2027	1
9	Mentenanță software / subscripție 12 luni pentru soft Caris Paper Chart Composer (entitlement ID: 48797fd5-f834-474c-bfab-91b51cfaf7bc / device: 1PV WMPY 8ERB 8PLH. Perioadă subscripție:01.03.2026 – 28.02.2027	1
10	Mentenanță soft și update Hyps and Sips Professional 12 / license ID 4a5bf717-bc8c-4360-8828-4e4e8e14fdb6* 1PVDNCQCEWYPVGN Perioadă subscripție: 30.09.2026-29.09.2027	1
11	Mentenanță soft și update Hyps and Sips Professional 12 / license ID e7d31bdf-fc2c-430b-pe99-24f67fc5cf8,*1ZSEHWL2QF3HGN Perioadă subscripție: 30.09.2026-29.09.2027	1

3.1 SPECIFICAȚIE TEHNICĂ:

Serviciul de mentenanță software/subscripție trebuie să asigure:

- Accesul imediat la ultimele versiuni ale programelor CARIS supuse serviciului de mentenanță/subscripție lansate de producător și posibilitatea utilizării acestora prin intermediul licențelor puse la dispoziție;
- Suport tehnic din partea companiei Teledyne CARIS disponibil prin telefon, email și prin aplicația software CARIS Online HelpDesk;
- Posibilitatea urmăririi și accesării neîntrerupte a tuturor solicitărilor de suport tehnic în portalul producătorului – CARIS Online HelpDesk;
- furnizorul trebuie să furnizeze beneficiarului certificatul de subscripție emis de către compania Teledyne CARIS pentru licențele supuse serviciului de mentenanță/ subscripție anuală;
- beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica în cadrul recepției, direct pe site-ul de suport al companiei Teledyne CARIS, valabilitatea serviciului de mentenanță software/subscripție pentru licențele de mai sus;
- alte opțiuni înglobate în serviciul de mentenanță chiar dacă beneficiarul a omis solicitarea explicită a acestora.

Lot 2

Nr. crt.	Denumire produs/ serviciu/ lucrare	Cant. serviciu
1	Mentenanță software/ subscripție 12 luni pentru software 7Cs Analyzer Base Module, S-101 Validation Module, HVC Module, Chart Display module Dongle USB nr.3-6918334 Perioadă subscripție: 01.10.2026 – 30.09.2027	1
2	Mentenanță anuală (subscripție) soft 7Cs Analyzer Base Module + Navy Module, 1W-20020028/1W-20020029/STICK 3-4869561 Perioadă subscripție: 01.10.2026 – 30.09.2027	1

3.2 SPECIFICAȚIE TEHNICĂ:

Serviciul de mentenanță software/subscripție trebuie să asigure:

- accesul imediat la ultimele versiuni ale softurilor supuse serviciului de mentenanță/subscripție lansate de producător și posibilitatea utilizării acestora prin intermediul licenței puse la dispoziție;
- suport tehnic din partea companiei producătorului;
- beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica în cadrul recepției, împreună cu firma producătoare, valabilitatea subscripției;
- furnizorul se obligă să asigure un document din partea firmei producătoare care să confirme valabilitatea serviciului achiziționat;
- alte opțiuni înglobate în serviciul de mentenanță chiar dacă beneficiarul a omis solicitarea explicită a acestora.

Lot 3

Nr. crt.	Denumire produs/ serviciu/ lucrare	Cant. serviciu
1	Upgrade ArcGIS Pro Standard la ArcGIS Pro Advanced S/N EFL975062301 Perioadă subscripție: 23.05.2026 – 22.05.2027	1
2	Mentenanță ArcGIS Pro Standard S/N EFL975062301 Perioadă subscripție: 23.05.2026 – 22.05.2027	6
3	Mentenanță ArcGIS Spatial Analyst for Pro S/N EFL930829773 Perioadă subscripție: 23.05.2026 – 22.05.2027	3
4	Mentenanță ArcGIS 3 D for Pro S/N EFL180080663 Perioadă subscripție: 23.05.2026 – 22.05.2027	2
5	Mentenanță ArcGIS Publisher for Pro S/N EFL115915364 Perioadă subscripție: 23.05.2026 – 22.05.2027	1
6	Mentenanță SOFTWARE ESRI ARCGIS ENTERPRISE, DESKTOP ȘI EXTENSII PENTRU PRELUCRAREA DATELOR GEOSPATIALE	1
6.1	ArcGIS Desktop Advanced Concurrent Use Annual Maintenance (23.05.2026 - 22.05.2027)	3 lic.
6.2	ArcGIS Desktop Standard Concurrent Use Annual Maintenance (23.05.2026 - 22.05.2027)	3 lic.
6.3	ArcGIS 3D Analyst Concurrent Use Annual Maintenance (23.05.2026 - 22.05.2027)	3 lic.
6.4	ArcGIS Spatial Analyst Concurrent Use Annual Maintenance (23.05.2026 - 22.05.2027)	3 lic.
6.5	ArcGIS Data Interoperability Concurrent Use Annual Maintenance (23.05.2026 - 22.05.2027)	1 lic.
6.6	ArcGIS Enterprise Advanced (up to 4 cores) Annual Maintenance (23.05.2026 - 22.05.2027)	1 lic.
6.7	ArcGIS Image Server (up to 4 cores) Annual Maintenance (23.05.2026 - 22.05.2027)	1 lic.
6.8	ArcGIS Insights in ArcGIS Enterprise Annual Maintenance (23.05.2026 - 22.05.2027)	1 lic.
	TOTAL LOT 3	

3.3 SPECIFICAȚIE TEHNICĂ:

Serviciul de mentenanță software/subscripție trebuie să asigure:

- accesul imediat la ultimele versiuni ale softurilor lansate de producător;
- suport tehnic din partea companiei prin telefon sau e-mail sau prin aplicații software tip HelpDesk;
- acces pe platforma Esri E-Learning;
- beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica în cadrul recepției, direct pe site-ul de suport, valabilitatea serviciului de mentenanță software/subscripție pentru licențele de mai sus;
- alte opțiuni înglobate în serviciul de mentenanță chiar dacă beneficiarul a omis solicitarea explicită a acestora.

Lot 4

Nr. crt.	Denumire produs/ serviciu/ lucrare	Cant. serviciu
1	Mentenanță soft și update Teledyne PDS	4
1.1	Mentenanță soft și update Teledyne PDS S/N: 0706778 Perioadă subscripție: 30.11.2026 – 29.11.2027	1 serv.
1.2	Mentenanță soft, update și înlocuire cheie fizică Teledyne PDS S/N:0724178 Perioadă subscripție: 01.04.2026 – 31.03.2027	1 serv
1.3	Mentenanță soft și update Teledyne PDS S/N: 0717086; Perioadă subscripție: 01.04.2026 – 31.03.2027	1 serv
1.4	Mentenanță soft și update Teledyne PDS S S/N: 0717005. Perioadă subscripție: 30.11.2026 – 29.11.2027	1 serv
	TOTAL LOT 4	

3.4 SPECIFICAȚIE TEHNICĂ:

Serviciul de mentenanță software/subscripție trebuie să asigure:

- accesul imediat la ultimele versiuni ale softurilor lansate de producător;
- suport tehnic din partea companiei Teledyne PDS disponibil prin telefon sau e-mail sau prin aplicație software tip HelpDesk;
- furnizorul trebuie să prezinte certificat de calitate și conformitate pentru serviciul de mentenanță software/subscripție anuală;
- beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica în cadrul recepției, direct pe site-ul de suport, valabilitatea serviciului de mentenanță software/subscripție pentru licențele de mai sus;
- perioada de valabilitate de minim un an de la data activării/prelungirii perioadei de mentenanță;
- alte obținuiri înglobate în serviciul de mentenanță chiar dacă beneficiarul a omis solicitarea explicită a acestora.

Notă: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

4 Garanție

Termenul de garanție acordat serviciului prestat este de **minimum 12 luni de la data recepției/ respectiv începerii subscripției.**

În ofertă vor fi specificate perioadele de garanție.

Pentru neconformitățile apărute în perioada de garanție, se va proceda astfel :

- beneficiarul va întocmi un Raport de neconformitate pe care îl va transmite ofertantului ;
- neconformitatea va fi remediată în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii înștiințării de la beneficiar sau de la data semnării notei de constatare.

5. Condițiile și termenele de prestare

Termenul de livrare a subscripției (chei de licențiere ce dau drept de utilizare) este de 15 zile de la data semnării contractului de prestare servicii.

Livrarea cheilor de licențiere va fi efectuată în format electronic.

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și că este de acord cu condițiile stipulate mai sus.

6. Suport tehnic

Perioada de suport tehnic, ce include mentenanță și update, menționată clar de ofertant, va fi cel puțin 12 luni. Perioada de suport tehnic începe din momentul încheierii contractului de achiziție publică și se va desfășura pe toata perioada de garanție.

Serviciile de suport tehnic din perioada de garanție sunt incluse în prețul oferit.

Prestatorul prin producător va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită suport tehnic din partea prestatorului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Prestatorul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident va fi caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<i>critic</i>	<i>12 h</i>	<i>48 ore</i>
<i>minor</i>	<i>24 h</i>	<i>48 ore</i>

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

7. Recepția serviciului

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la sediul autorității contractante, în termen de 5 zile lucrătoare de la livrarea subscripției.

Recepția serviciilor se face în baza procesului-verbal de recepție încheiat între beneficiar și prestator.

Pentru neconformitățile constatate la recepție, prestatorul va avea obligația de remediere, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante. Termenul de remediere a neconformităților constatate la recepție va fi de 3 zile lucrătoare de la sesizare.

Recepția se consideră îndeplinită numai după ce prestatorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

8. Modalități și condiții de plată

Prestatorul va emite factura pentru serviciul de mentenanță aferent lotului/loturilor pentru care a depusă oferta. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență a plății. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plata în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data primirii facturii fiscale în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și a tuturor documentelor justificative.

9. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

9.1 Condiții pentru NTSM, protecția mediului.

Pe toată durata activității la sediul Autorității contractante, prestatorul va respecta și va fi pe deplin responsabil pentru realizarea serviciilor în condiții de maximă securitate, în conformitate cu cerințele referitoare la securitatea și sănătatea în muncă cât și normele de apărare împotriva incendiilor specifice.

Respectarea legislației privind protecția mediului cade în sarcina prestatorului la lucrările/serviciile pe care le execută.

Prestatorul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe timpul executării contractului are toate abilitățile și competențele fizice și profesionale necesare pentru execuția serviciilor preconizate.

9.2 Responsabilitățile cu caracter general ale prestatorului

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, reponsabilitățile prestatorului sunt:

- a) asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor/serviciilor), care sunt necesare conform legislației în vigoare pentru executarea activităților;
- b) respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- c) planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practice din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- d) acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului, în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere oricărui document justificativ referitoare la îndeplinirea acestor obligații.

9.3 Prestatorul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,

- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. colaborarea cu personalul autorității contractante/beneficiarului alocat pentru verificarea serviciilor prestate și realizarea recepțiilor,
- e. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în prestarea serviciilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- f. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

10. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu serviciul prestat

La recepția serviciului, prestatorul va transmite următoarele documente:

- Factură fiscală;
- Certificat/declarație de conformitate (unde este cazul).

11. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, prestatorul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, prestatorul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării activităților în general, așa cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- regulile aplicabile în mod specific furnizării produselor și serviciilor care fac obiectul contractului ce rezultă din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini se prezumă că prestatorul are cunoștințe și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, intervin schimbări legislative de natură să influențeze activitatea prestatorului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, prestatorul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților sale care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea de la data intrării în vigoare și în condițiile prevăzute de schimbările legislative.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/ prestatorul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Prestatorul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost prealabil agreeți de Autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Ofertantul devenit prestator are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

12. Riscuri

Riscuri ce pot apare pot fi:

12.1 Întocmirea unei **Propuneri tehnice** ce nu respectă **Specificația tehnică** impusă la procedură

- Risc al ambelor părți ce poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, sau risc pentru operatorul economic de respingere la recepție a serviciilor prestate sub standardele dorite de autoritatea contractantă

- Riscul va fi diminuat de către prestator prin întocmirea unei propuneri tehnice în conformitate cu prevederile caietului de sarcini

- Riscul va fi combătut de către beneficiar prin numirea în comisia de evaluare a unor experți tehnici calificați care vor verifica corespondența dintre Specificația tehnică și prevederile Propunerii tehnice prin elaborarea Proceselor verbale de evaluare tehnică în cadrul procedurii;

12.2. Prestarea serviciilor ce nu respectă Propunerea tehnică, respectiv specificația tehnică impusă de Autoritatea Contractantă

- Risc al ambelor părți, respectiv al prestatorului prin respingerea recepției de către autoritatea contractantă și, respectiv al beneficiarului prin acceptarea unui serviciu sub standardele dorite

- Riscul va fi evitat prin numirea unei comisii de recepție care va întocmi Procesele verbale de recepție în conformitate cu prevederile Specificației tehnice și a Propunerii tehnice;

12.3. Întârziere în finalizarea serviciului

- Risc al ambelor părți, respectiv al prestatorului de a plăti penalități de întârziere în conformitate cu prevederile din Contractul de achiziție publică (Secțiunea formulare), respectiv o suma de bani egală cu dobânda legală penalizatoare calculată din valoarea obligației executate cu întârziere și, respectiv al autorității contractante de a avea întârzieri în îndeplinirea misiunilor și sarcinilor specifice

- Riscul va fi gestionat de către prestator prin relaționarea cu producătorul

- Riscul va fi gestionat de autoritatea contractantă prin desemnarea unei persoane responsabile cu derularea contractului, din cadrul specialiștilor DHM.

După aprobarea Procesului verbal de recepție toate riscurile trec din sarcina prestatorului în sarcina beneficiarului.

