

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Asociatia "Visit Mures" Egyesulet

Cod de identificare fiscala: 38524606; Adresa: Strada: Primăriei, nr. 2; Localitate: Targu Mures; Cod Postal: 540026; Tara: Romania; Codul NUTS: RO125 Mures; Adresa de e-mail: boglarka@visitmures.com; Nr de telefon: +40 742246761; Fax: -; Persoana de contact: Szanto Lorant; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.visitmures.com; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Recreere, cultura si religie

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de promovare pentru obiectivul de investitii „Promovarea destinației turistice Mureș pe piețele internaționale cheie”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 38524606/1/2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

79342200-5 Servicii de promovare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Valoarea totală estimată

Valoarea estimată a tuturor contractelor de achiziție publică subsecvente, care se estimează că vor fi atribuite în baza acordului-cadru este de 45.000.000,00 lei.

Valoarea maximă estimată a unui contract subsecvent este de 15.000.000,00 lei fără TVA

În cadrul acordului cadru se vor încheia minim 1 contract subsecvent și maxim 3 contracte subsecvente

Activitățile prevăzute în Anul I, Anul II și Anul III urmează să fie realizate în funcție de necesități, astfel, contractele subsecvente vor fi atribuite în funcție de necesitățile autorității contractante.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de participare și fișa de date a achiziției–Secțiunea I.3).

Numarul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18. Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de Clarificări prin publicarea în Secțiunea Documentație, clarificări, decizii, în a 11-a zi înainte de termenul limita stabilit în Anunțul de participare pentru depunerea ofertelor

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Intervalul între : 15000000 și 45000000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 15000000 ; Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 150000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO125

Locul principal de executare:

Investiția propusă se va realiza la sediul prestatorului

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Servicii de promovare pentru obiectivul de investiții „Promovarea destinației turistice Mureș pe piețele internaționale cheie”

Valoarea estimată a tuturor contractelor de achiziție publică subsecvente, care se estimează că vor fi atribuite în baza acordului-cadru este de 45.000.000,00 lei.

Valoarea maximă estimată a unui contract subsecvent este de 15.000.000,00 lei fără TVA

În cadrul acordului cadru se vor încheia minim 1 contract subsecvent și maxim 3 contracte subsecvente

Activitățile prevăzute în Anul I, Anul II și Anul III urmează să fie realizate în funcție de necesități, astfel, contractele subsecvente vor fi atribuite în funcție de necesitățile autorității contractante.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de participare și fișa de date a achiziției–Secțiunea I.3).

Numarul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18. Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de Clarificări prin publicarea în Secțiunea Documentație, clarificări, decizii, în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor stabilită în Anunțul de participare pentru depunerea ofertelor

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

Experiența profesională a persoanei nominalizate ca Manager de proiect/ Coordonator de proiect

Se va puncta experiența deținută în poziția de Manager de proiect/Coordonator de proiect, în coordonarea și monitorizarea campaniilor promoționale pentru destinații turistice, concretizată în numărul de proiecte coordonate.

10%
Punctaj maxim factor: **10**

Algoritm de calcul: **Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel:**

**a) Pentru experiența constând în implicarea în 1 proiect nu se acorda punctaj (0 puncte),
b) pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă ¼ din punctajul maxim de 10 puncte;
c) pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă ½ din punctajul maxim de 10 puncte;
d) pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 10 puncte.**

Se va atașa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/documentul echivalent prezentat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal.
2. Trebuie să indice numele persoanei desemnate și funcția ocupată.
3. Trebuie să indice proiectele în care a fost implicată persoana desemnată, astfel încât să demonstreze că aceasta a desfășurat, în cadrul proiectelor menționate, activități de coordonare și monitorizare a campaniilor promoționale pentru destinații turistice.

Cerința minimă: Va fi declarată conformă și punctată cu 0 puncte orice ofertă în cadrul căreia va fi nominalizată o persoană ca Manager de proiect /Coordonator de proiect -conform solicitărilor din caietul de sarcini, respectiv care a fost implicată într-un singur proiect în care a îndeplinit activități de coordonare și monitorizare a campaniilor promoționale pentru destinații turistice.

Va fi declarată neconformă orice ofertă care nu îndeplinește cerința minimă.

Experiența profesională a persoanei nominalizate ca Specialist în marketing digital

Se punctează experiența concretizată în numărul de proiecte în care persoana nominalizată a îndeplinit activități de planificare și implementare de campanii de marketing digital pentru destinații turistice.

10%
Punctaj maxim factor: **10**

Algoritm de calcul: **Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel:**

**1. Pentru experiența constând în implicarea în 1 proiect nu se acorda punctaj (0 puncte),
2. pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă ¼ din punctajul maxim de 10 puncte;
3. pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă ½ din punctajul maxim de 10 puncte;
4. pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 10 puncte.**

Se va atașa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/documentul echivalent prezentat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal.
2. Trebuie să indice numele persoanei desemnate și funcția ocupată.
3. Trebuie să indice proiectele în care a fost implicată persoana desemnată, astfel încât să demonstreze că aceasta a desfășurat, în cadrul proiectelor menționate, activități de planificare și implementare de campanii de marketing digital pentru destinații turistice.

Cerința minimă: Va fi declarată conformă și punctată cu 0 puncte orice ofertă în cadrul căreia va fi nominalizată o persoană ca Specialist în marketing digital -conform solicitărilor din caietul de sarcini, respectiv care a fost implicată într-un singur proiect în care a îndeplinit activități de planificare și implementare de campanii de marketing digital pentru destinații turistice.

Va fi declarată neconformă orice ofertă care nu îndeplinește cerința minimă.

Experiența profesională a persoanei nominalizate ca Designer

Se punctează experiența concretizată în numărul de proiecte în care persoana nominalizată a îndeplinit activități de creare de elemente vizuale pentru media online.

5%
Punctaj maxim factor: **5**

Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel:

1. Pentru experiența constând în implicarea în 1 proiect nu se acorda punctaj (0 puncte),
2. pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă $\frac{1}{4}$ din punctajul maxim de 5 puncte;
3. pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă $\frac{1}{2}$ din punctajul maxim de 5 puncte;
4. pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Se va atașa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/documentul echivalent prezentat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal.
2. Trebuie să indice numele persoanei desemnate și funcția ocupată.
3. Trebuie să indice proiectele în care a fost implicată persoana desemnată, astfel încât să demonstreze că aceasta a desfășurat, în cadrul proiectelor menționate, activități de creare de elemente vizuale pentru media online.

Cerință minimă:

Va fi declarată conformă și punctată cu 0 puncte orice ofertă în cadrul căreia va fi nominalizată o persoană ca Designer – conform solicitărilor din caietul de sarcini, respectiv care a fost implicată într-un singur proiect în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract, activități de creare de elemente vizuale pentru media online.

Cerința minimă: Va fi declarată conformă și punctată cu 0 puncte orice ofertă în cadrul căreia va fi nominalizată o persoană ca Designer -conform solicitărilor din caietul de sarcini, respectiv care a fost implicată într-un singur proiect în care a îndeplinit activități de creare de elemente vizuale pentru media online.

Va fi declarată neconformă orice ofertă care nu îndeplinește cerința minimă.

Experiența profesională a persoanei nominalizate drept Redactor	Se punctează experiența concretizată în numărul de proiecte în care persoana nominalizată a îndeplinit activități de creare de conținut pentru media online.	5% Punctaj maxim factor: 5
---	--	-------------------------------

Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel:

1. Pentru experiența constând în implicarea în 1 proiect nu se acorda punctaj (0 puncte),
2. pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă $\frac{1}{4}$ din punctajul maxim de 5 puncte;
3. pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă $\frac{1}{2}$ din punctajul maxim de 5 puncte;
4. pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 5 puncte.

Se va atașa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/documentul echivalent prezentat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal.
2. Trebuie să indice numele persoanei desemnate și funcția ocupată.
3. Trebuie să indice proiectele în care a fost implicată persoana desemnată, astfel încât să demonstreze că aceasta a desfășurat, în cadrul proiectelor menționate, activități de creare de conținut pentru media online.

Cerința minimă: Va fi declarată conformă și punctată cu 0 puncte orice ofertă în cadrul căreia va fi nominalizată o persoană cu rol de Redactor-conform solicitărilor din caietul de sarcini, respectiv care a fost implicată într-un singur proiect în care a îndeplinit activități de creare de conținut pentru medii digitale.

Va fi declarată neconformă orice ofertă care nu îndeplinește cerința minimă.

Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul contractului	Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul contractului" a fost stabilit un număr de 5 (cinci) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.	30% Punctaj maxim factor: 30
---	--	---------------------------------

Algoritm de calcul: 1. Factorul de evaluare va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/bine/acceptabil”.
2. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 6, nota pentru calificativul „bine” este 3, nota pentru calificativul „acceptabil” este 1.
Datorită numărului de caractere limitat, descrierea completa a factorilor de evaluare, se regăsește în Anexa 3 - Factori de evaluare

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 36; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Resursele financiare necesare pentru achiziționarea serviciilor de promovare sunt asigurate de Asociația Visit Mureș Egyesület din bugetul propriu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va putea face la prețurile unitare ofertate în propunerea financiară, nu mai repede de 12 de luni de la semnarea acordului- cadru. Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face cu indicele total al prețurilor de consum pentru servicii comunicat de INS (Ipc).

Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face cu indicele total al prețurilor de consum pentru servicii comunicat de INS (Ipc).

Ajustarea prețurilor unitare se va putea efectua începând cu luna a 13-a de derulare a acordului cadru la solicitarea expresă a uneia dintre părțile semnatare ale acordului cadru.

(1) Pentru ajustare se va utiliza Ipc aferent perioadei de 12 luni anterioare solicitării de ajustare.

(2) Formula de ajustare a prețului este $V=V(0) * C(A)$ și $C(A) = Ipc/100$ unde:

V – reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar ofertat

V(0) - reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară

C(A) – reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat

Ipc – reprezintă indicele total al prețurilor de consum pentru servicii comunicat de INS.

(3)În cazul revizuirii tarifelor acordului cadru, valoarea maximă a contractul va fi fundamentată conform noilor tarife.

De asemenea, ajustarea se va putea face avand la baza modificarile legislative, modificarile normelor tehnice sau pentru care au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului, in conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016 si art. 164 din HG. nr. 395/2016. Ajustarea pretului contractului pe parcursul derularii contractului aflat in perioada sa de valabilitate, se va efectua fara ca aceasta sa reprezinte o modificare substantiala a acestuia prin incheierea unui act aditional la contract. Ajustarea pretului contractului va opera oricand pe parcursul derularii contractului ca urmare a modificarilor legislative.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 (6) din legea 98/2016, respectiv operatorii economici vor completa in DUAE Partea IV Criterii de selectie - a: Indicație globala pentru toate criteriile de selectie, selectand DA sau NU.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării;

caziera judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării;

după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

alte documente edificatoare, după caz.

Nota:

Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor, impozitelor si contributiilor se va face la nivelul societatii/ companiei. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru sediul social si pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul figureaza cu bunuri (mobile/imobile) impozabile si/sau are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala a acestora (potrivit Formularului ANAF 060 - Declaratie de înregistrare fiscala/declaratie de mentiuni pentru

sediile secundare) ca platitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru respectarea prevederilor alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/ofertantii asociati/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

În cazul unei asocieri, terți sustinatori sau subcontractanți, fiecare dintre acestia este obligat sa prezinte documentele din aceasta sectiune conform Legii 98/2016 privind achizitiile publice.

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazuta la art. 59-60 din Legea 98/2016. Acestia vor completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 la Partea III. Criterii de excludere, la lit. C), rubrica în care op.ec. are obligatia să declare dacă se află sau nu se afla într-una din situatiile generatoare de conflict de interese astfel cum au fost definite prin Legea achizitiilor publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- 1.Peter Ferenc (Presedinte CD)
- 2.Kovacs Robert Zoltan (Membru CD)
- 3.Rezi Botond (Vicepresedinte CD)
- 4.Szanto Lorant (Director executiv)
- 5.Kincses Sandor (Director executiv)
- 6.Szekely Boglarka (Manager operational)
- 7.Matic Dana (Project manager)
- 8.Voit Tiberiu Ioan (furnizor servicii auxiliare achiziții publice)

NOTA:

1.Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2.În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul. DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile menționate la art. 193, alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile de la art. 193, alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016 care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

3.În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193, alin. (1) lit. a) b) și c) din din Legea nr. 98/2016

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 (6) din legea 98/2016, respectiv operatorii economici vor completa în DUAE Partea IV Criterii de selectie - a: Indicație globală pentru toate criteriile de selectie, selectând DA sau NU.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților

principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Colectarea parțială a datelor solicitate sau absența lor, atrage după sine respingerea ofertei castigatoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze că a înregistrat o cifră de afaceri medie anuală aferentă exercițiilor financiare pentru anii 2022, 2023 și 2024 de cel puțin 15.000.000,00 lei fără TVA sau echivalentul sumei în altă valută comunicată de BNR pentru fiecare an în parte.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 (6) din legea 98/2016, respectiv operatorii economici vor completa în DUAE Partea IV Criterii de selecție - a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, selectând DA sau NU.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. Odata cu depunerea DUAE se va depune în mod obligatoriu și Acordul de asociere. Operatorii economici (ofertanți / ofertanți asociați / subcontractanți / terți susținători) vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE.

Nota: În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele menționate mai sus, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl consideră adecvat.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel puțin 15.000.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente serviciilor prestate în cadrul a maximum 3 contracte.

Prin servicii similare ofertanții vor înțelege servicii de promovare /publicitate turistică constând în conceperea și implementarea de campanii de promovare pentru destinații turistice, respectiv activități de promovare online/realizare materiale de promovare/activități de creație.

Pentru calcul echivalenței leu/alta valuta, se va aplica cursul mediu anual leu/alta valuta, comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Prin servicii realizate se înțelege servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani (calculată conform art. 13, alin (1), lit. b) din Instrucțiune ANAP nr. 2/2017 - prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare și cu respectarea art.13, alin.(3) din Instrucțiunea ANAP nr.2/2017), prin această sintagmă înțelegându-se: a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii recepționate la sfârșitul prestării;

Nota: Perioada de 3 ani se va raporta la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin anunțul de participare). Dacă autoritatea contractantă va decala termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 (6) din legea 98/2016, respectiv operatorii economici vor completa în DUAE Partea IV Criterii de selecție - a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție, selectând DA sau NU.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. Odata cu depunerea DUAE se va depune în mod obligatoriu și Acordul de asociere. Operatorii economici (ofertanți / ofertanți asociați / subcontractanți /

terți susținători) vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

- certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și/sau procese verbale de recepție și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerințelor de capacitate tehnică. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținut în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ pus la dispoziție de Autoritatea Contractanta) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția subcontractării

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitate de îndeplinire

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, cota procentuala estimata de subcontractare și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ pus la dispoziție de Autoritatea Contractanta). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada

îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 150.000,00 lei

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire, cel puțin pe perioada de valabilitate a ofertelor.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO85BRTLRO0680114306 deschis la Banca Transilvania (CIF 38524606 – ASOCIATIA VISIT MURES EGYESULET).

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fiecărui contract subsecvent în part, în lei fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154, alin. (3) - (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului subsecvent.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform condițiilor din Acordul cadru

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- H.G. nr. 395/2016.
- alte prevederi incidente în materie

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operatorAcord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 3 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Se vor incheia contracte subsecvente in functie de solicitarile autoritatii contracte. Valoarea maximă estimată a unui contract subsecvent este de 15.000.000,00 lei fără TVA.

Cantitățile minime și maxime estimate pe durata intregului acord-cadru precum și cantitățile minime și maxime estimate care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent sunt descrise în Caietul de sarcini la secțiunea 3. VALOAREA ESTIMATĂ

Anul 1: 15.000.000,00 lei, fără TVA

Anul 2: 15.000.000,00 lei, fără TVA

Anul 3: 15.000.000,00 lei, fără TVA

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferentul este obligat să elaboreze și să prezinte propunerea tehnică în așa fel încât să respecte cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini. Nefurnizarea informațiilor minime necesare va duce la descalificarea ofertelor tehnice ca neconforme.

Prin propunerea tehnică, ofertantul trebuie să demonstreze o metodologie adecvată pentru executarea contractului, precum și o planificare corespunzătoare a resurselor umane și a activităților. Simpla copiere a cerințelor din caietul de sarcini nu va fi considerată un răspuns valabil la cerințele autorității contractante. Propunerea tehnică:

- se referă la întregul domeniu de aplicare al contractului. Propunerile tehnice care se referă doar la o parte din domeniul de aplicare al contractului nu sunt acceptate;
- demonstrează conformitatea cu toate cerințele minime din documentația de atribuire.

În acest sens, ofertanții vor completa formularul nr. 6 Formularul propunerii tehnice din documentul „Formulare”, și anume anexa 1 la propunerea tehnică, pentru ofertanți. Autoritatea contractantă va lua în considerare toate propunerile tehnice care asigură un nivel de calitate și tehnic cel puțin egal cu cel solicitat în caietul de sarcini.

1.Descrierea metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor

Obiectivele descrise trebuie să fie clare și realizabile prin activitățile propuse, iar activitățile trebuie să corespundă cu calendarul de prestare a serviciilor.

Propunerea tehnică prezentată va detalia metodologia de prestare a serviciilor, o componentă cheie și obligatorie a ofertei tehnice.

Metodologia de prestare a serviciilor va include: abordarea care trebuie urmată în prestarea serviciilor, inclusiv conceptul utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului; metodologia de desfășurare a activităților în vederea obținerii rezultatelor preconizate; dispozițiile legale din domeniul aferent obiectului contractului atribuit care pot avea un impact asupra executării/implementării acestuia; abordarea activităților care corespund rezultatului final al contractului și rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite în caietul de sarcini.

Activitățile descrise trebuie să fie reprezentate în timp, în planul de lucru, atât la nivel de activitate, cât și la nivel de pachet de activități; o descriere a soluției efective propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în caietul de sarcini; denumirea și durata activităților și a pachetelor de activități din cadrul contractului „ ” (inclusiv succesiunea și interrelația acestor activități) în conformitate cu abordarea și metodologia propuse, demonstrând astfel înțelegerea prevederilor caietului de sarcini, capacitatea de a transpune aceste prevederi într-un plan de lucru și un calendar fezabile, astfel încât serviciile să fie finalizate în termenul specificat.

În cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă, trebuie descrise cel puțin următoarele: organizarea și mobilizarea furnizorului, activitățile care trebuie desfășurate, respectarea cerințelor cumpărătorului descrise în caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/acreditarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpul necesar pentru fiecare activitate, respectând strict gradul de acoperire a calității în conformitate cu documentația tehnică de atribuire

2.Resurse si organizare

Oferentul va prezenta planificarea resurselor umane implicate de furnizor în executarea contractului și gestionarea proiectului, care va include cel puțin o descriere a echipei care va gestiona activitățile furnizorului din planul de activități.

Oferentul va ilustra organizarea propusă a proiectului. Acest lucru se va realiza prin prezentarea unui organigramă cuprinzătoare care identifică în mod clar tot personalul și echipamentele pe care ofertantul intenționează să le utilizeze în furnizarea serviciilor.

Pentru a asigura implementarea optimă a contractului, ofertantul trebuie să prezinte o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului, calendarul implicării acestuia și metoda de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii pentru furnizarea serviciilor promoționale care fac obiectul prezentului contract, în vederea asigurării calității serviciilor care urmează să fie furnizate.

Furnizorul va include în oferta sa numele și documentele justificative numai pentru experții cheie, conform cerințelor din caietul de sarcini. Pentru alți experți, documentele justificative nu sunt necesare la momentul ofertei; în propunerea tehnică, va fi prezentată metoda de acces la astfel de experți secundari, iar verificarea documentelor se va face la momentul începerii serviciilor.

Pentru a demonstra experiența experților cheie, se vor prezenta următoarele documente în orice formă, semnate cu semnătură electronică extinsă, inclusiv, dar fără a se limita la:

- Curriculum vitae, actualizat la data depunerii, incluzând proiectele relevante cheie și rolul deținut în cadrul acestora;
- Contractul de muncă/colaborare/servicii și/sau angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat de ofertant), indicând proiectul (proiectele) relevant(e) implementat(e);
- Documente relevante: referințe, recomandări, rapoarte de acceptare a serviciilor etc., care confirmă/demonstrează informațiile menționate în CV.

Experiența profesională a experților va fi un criteriu de evaluare, exprimată prin numărul de proiecte similare în care expertul respectiv a desfășurat activități în cadrul campaniilor de promovare a destinației sau similare cu cele din contractul care urmează să fie atribuit.

Cerințele privind calificările și competențele pentru fiecare expert sunt minime și obligatorii și vor fi dovedite prin documente relevante – recomandări, rapoarte de acceptare, contracte anterioare etc. – atașate în sprijinul CV-ului.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (certificări/autorizații/atestări etc.) echivalente cu cele solicitate, eliberate de organisme stabilite în alte state membre ale UE sau cu care România are acorduri de recunoaștere și echivalență, însoțite de traducerea certificată în limba română.

3. Se va prezenta un grafic de implementare detaliat pentru fiecare campanie de promovare planificată pentru toate cele 36 de luni, indicând activitățile și etapele specifice. Acest lucru poate fi prezentat prin calendar de tip GANTT.

4.Se va prezenta Declaratie privind insusirea modelului de acord-cadru/ contract subsecvent (conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă) sau proiectul de acord-cadru, semnat și ștampilat pe fiecare pagină. Eventualele observații referitoare la propunerea de acord-cadru se pot face doar în perioada rezervată clarificărilor și doar cu privire la clauzele contractuale specifice.

5.În cazul în care ofertantul reprezintă o asociere de operatori economici, acesta va descrie modalitatea în care fiecare membru al asocierii intervine în contract, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților, precum și facilitățile suport puse la dispoziție de fiecare membru al asocierii (dacă este cazul).

6.În cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din contract, acesta va prezenta minim următoarele informații:

- identificarea activităților sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți;
- modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final;
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul contractului.

7.La data depunerii ofertei se vor avea în vedere dispozițiile aplicabile în materie de condiții de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, care vor fi obligatorii pe toată durata de îndeplinire a acordului-cadru.

Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens – conform modelului pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

8.Ofertanții vor prezenta Împuternicire generală de reprezentare. Împuternicirea va fi însoțită de o copie după un act de identitate al persoanei/persoanelor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Orice neconcordanță, omisiune sau neconformitate constatată în documentele ofertei, în raport cu caietul de sarcini sau legislația aplicabilă, inclusiv absența unui document financiar/tehnice sau completarea incorectă a acestuia, sau neprezentarea cel puțin a informațiilor solicitate, poate duce la declararea ofertei ca neconformă .

Nu este permisă copierea integrală sau parțială a termenilor de referință în propunerea tehnică – ofertanții sunt obligați să demonstreze conformitatea propunerii cu cerințele, prezentând propria abordare/metodologie pentru îndeplinirea contractului și rezolvarea oricăror potențiale probleme legate de executarea acestuia, în conformitate cu cerințele de conținut enumerate mai sus

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie prezentată în lei fără TVA, cu valori exprimate cu maximum două zecimale.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului; în caz contrar, oferta va fi considerată inacceptabilă .

Propunerea financiară:

- Se referă la întregul obiect al contractului. Propunerile financiare care se referă doar la o parte a contractului nu sunt acceptate;
- Este corelată cu informațiile incluse în propunerea tehnică . Toate cerințele descrise în propunerea tehnică trebuie să fie acoperite de prețurile din propunerea financiară .

Activitățile enumerate în propunerea tehnică, dar pentru care nu s-a stabilit un preț, vor fi considerate incluse în prețul total oferit.

Documentele justificative pentru propunerea financiară care trebuie depuse includ:

- Formularul de ofertă (conform modelului furnizat de autoritatea contractantă), și anume anexa 2 la propunerea financiară . Lipsa formularului de ofertă constituie lipsa unei propuneri financiare și a documentului de angajament legal, ceea ce face oferta inacceptabilă;
- În cazul asociațiilor, ofertele comune cu subcontractanții trebuie să identifice participarea fiecărei părți la contract (lider, asociați, subcontractanți). Prin urmare, propunerea financiară trebuie să includă și o defalcare a serviciilor furnizate de asociați și subcontractanți.

Tarifele experților trebuie să includă toate costurile legate de prestarea serviciilor până la sfârșitul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: salariul expertului, contribuțiile conform legislației în vigoare, cheltuielile de deplasare (diurnă, cazare, masă, transport), concediul anual plătit, costurile legate de redactarea, reproducerea, traducerea și transmiterea documentelor, cheltuielile administrative, echipamentele, personalul de sprijin, profitul contractantului și orice alte cheltuieli necesare pentru atingerea obiectivelor contractului.

Contractantul se va asigura că dispune de personal adecvat în ceea ce privește formarea și alocarea orelor de lucru pentru a desfășura în mod eficient toate activitățile prevăzute în contract și pentru a atinge obiectivele proiectului în ceea ce privește termenele , costurile și calitatea.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după

termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Operatorii economici implicați în procedura (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) vor completa DUAE utilizand facilitatile SEAP în mod direct, după autentificare, în secțiunea dedicată a procedurii. În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate, respectiv prin email, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională a ofertantului. În această situație se vor depune documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică+Anexa 1 la Propunerea tehnică
- 8) Propunerea Financiară+Anexa 2 la Propunerea financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă 6 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

“Procedura de atribuire este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea acordului cadru, este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea acordului cadru făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile

Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia acordul cadru cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate într-un termen de până la 6 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea acordului cadru. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensivă este de 6 luni, astfel încât, în cazul în care condiția alocării creditelor bugetare cu aceasta destinație nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată.”

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii numărul 101/2016 Capitolul III, art.8, alin. (1), lit a), persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor în vederea anulării actului autorității contractante în termen de 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-