

Formular-cadru Propunere Tehnică (execuție lucrări)

Propunerea tehnica va cuprinde cele mentionate mai jos si trebuie prezentată în următoarea structură:

1. Metodologia pentru realizarea lucrarilor (executie);
2. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)
3. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor
4. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului
5. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate
6. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere)
7. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract)
8. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului (daca este cazul)
9. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

1. Metodologia pentru realizarea lucrarilor (executie):

1. *În această secțiune Ofertantul trebuie să prezinte modul în care, în calitate de viitor posibil executant va executa lucrarile care fac obiectul contractului prin:*

2. *Prezentarea metodologiei de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini. Metodologia de realizare a lucrarilor se va prezenta în ordinea și succesiunea logică a activitatilor și subactivitatilor, prin transpunerea prevederilor proiectului tehnic într-un plan de implementare fezabil. Metodologia de executia a lucrarilor trebuie să fie corelată cu graficul Gantt de realizare a investiției propus. Propunerile tehnice care prezintă metodologii de realizare a lucrarilor generale vor fi declarate neconforme.*

Vor fi prezentate informatii cu privire la:

- i. lucrări pregătitoare , descriere detaliată a organizării de santier, prezentarea unei planse corelate cu restul informatiilor referitoare la organizarea de santier;*
- ii. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor (unde este cazul)*
- iii. pregătirea amplasamentului*
- iv. pregătirea șantierului*
- v. activități de punere în operă a documentației tehnice*
- vi. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor*
- vii. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție*
- viii. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;*
- ix. impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările*
- x. se va prezenta planul privind managementul traficului aplicat la lucrare prin prezentare de metode, trasee alternative, alocari de personal si resurse in vederea intreprinderii acestei activitati.*

xi. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

2. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte:

Planificarea executiei lucrarilor

In mod obligatoriu se vor prezenta,

3.1. Graf-ul de activitati drum critic

Acesta trebuie sa reliefeze duratele, interdependenta si succesiunile tehnologica si cronologica corecte ale activitatilor (folosindu-se doar relatii de precedenta finish-to-start), sa demonstreze că ofertantul finalizează contractul cu respectarea termenelor limită impuse de autoritatea contractantă si sa evidentieze Drumul Critic, definit ca drumul cel mai lung ca durata incepand de la punctul de start (ordin incepere executie) si pana la punctul final (semnare PVRTL), trecand prin activitatile critice (cu rezerva de timp 0). Activitatea este o parte distincta (separabila fizic) si indivizibila (rezultatul ei este disponibil doar la finalizarea respectivei activitati) a contractului care consuma resurse fizice si/sau de timp. Activitatile de baza sunt cele identificate conform F3 (devizul F3, nu articolele cuprinse in cadrul F3)

Se vor folosi luni fictive si zile lucratoare. (21 zile lucratoare/luna)

Atasat se va prezenta:

Activitatea / subactivitatea	Durata (zile lucratoare)	Ziua inceperii	Ziua finalizarii	Rezerva
		min	Max	
Ordin incepere executie		0	1	
.....				
.....				
Predare amplasament				
Trasare				
Deviz 1 (f3)				
.....				
PVRT				

Ziua inceperii minime= ziua cea mai devreme de incepere a activitatii, calculata ca maximul sumelor duratelor activitatilor de la nodul de start pana la nodul respectiv

Termenul maxim de finalizare = ziua cea mai tarzie de finalizare a activitatii, calculata ca minimul sumelor duratelor activitatilor de la nodul de final pana la nodul respectiv.

Rezerva = (Termenul maxim de finalizare a activitatii) – (Termenul minim de incepere a activitatii) – (Durata activitatii).

Rezerva este intervalul maxim cu care poate fi amanata o activitate fara a afecta termenul punctului de final. Daca Rezerva este 0, atunci activitatea este una critica.

Daca termenul ofertat este egal cu lungimea drumului critic, atunci orice intarziere in realizarea unei activitati sau subactivitati incluse in drumul critic va cauza neincadrarea in termenul de executie ofertat. In schimb, activitatile sau subactivitatile care au Rezerva libera pozitiva pot fi decalate cu un numar maxim de zile egal cu Rezerva libera, fara ca termenul de finalizare ofertat sa se modifice.

3.2. Graficul Gantt rezultat in urma intocmirii Grafului Drumului Critic. Graficul Gantt de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților si subactivitatilor pe luni, cu

indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități/subactivități sunt realizate de subcontractanți/asociați în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct. Totodată, graficul Gantt prezentat va trebui să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

-lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate. Nu se accepta menționarea lucrărilor permanente și temporare la general, ofertantul având obligația să specifice în mod clar aceste activități.

-activitățile de interfatare cu lucrările existente și operarea acestora; Nu se accepta menționarea activităților de interfatare cu lucrările existente la modul general, ofertantul având obligația să specifice în mod clar activitățile de interfatare cu lucrările existente.

-secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului; Nu se accepta menționarea testelor la modul general. În cadrul graficului se va specifica în mod clar toate testele necesare lucrărilor aferente fiecărei activități și subactivități.

-denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în executia contractului. Ofertanții au obligația să stabilească în cadrul graficului cel puțin 3 jaloane. Primul jalon va fi la 3 luni de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor, al doilea jalon va fi la 6 luni de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor, al treilea jalon va fi la 9 luni de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor. Jaloanele vor fi puncte intermediare în cadrul contractului. La fiecare 3 luni autoritatea contractantă va emite certificate constatatoare cu privire la derularea contractului.

- alocarea resurselor umane și utilaje necesare realizării fiecărei activități și subactivități.

-drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

- în partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului, o legendă care va descrie prescurtarile și/sau abrevierile utilizate, principalele etape de execuție a Lucrărilor, activitățile principale cu succesiunea și interrelaționarea lor, corelarea cu metodologia de execuție propusă, resursele necesare activităților (personal, utilaje, materiale.), punctele de reper relevante(jaloanele), prezentarea și analiza drumului critic.

3. Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului de execuție lucrări

Ofertantul trebuie să prezinte

- o descriere a **modului de acces la specialiștii atestați**, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.
- **componenta echipei** care gestionează lucrarea și
- **modul în care este organizată activitatea membrilor**

Nota: Ofertanții au obligația să asigure toate specializarile impuse de obiectul contractului. Autoritatea contractantă nu impune numărul personalului sau specializarile pe care acesta să le aibă (excepție solicitările din caietul de sarcini dacă

este cazul), in acest sens ofertantii avand libertate de apreciere, cu conditia ca prin personalul asumat conform prevederilor din aceasta sectiune sa faca dovada ca a luat in calcul toate specializarile impuse de obiectul contractului pentru executie si ca va executa contractul in termenul asumat. De asemenea informatiile prezentate in propunerea tehnica, trebuie corelate cu cele prezentate in propunerea financiara.

Ofertantii vor asigura urmatoarele la sectiunea referitoare la personal:

1. **momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și**
2. **modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective**

Informatiile relevante pentru personalul propus vor fi prezentate in tabelul de mai jos

Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor	Activitățile pe care le realizează
<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>
<i>Ex:</i>	
etc (se vor mentiona specializarile alocate astfel incat sa se faca dovada asigurarii tuturor specializarilor impuse de obiectul contractului)	

In aceasta sectiune se vor prezenta autorizatii/atestari/diploma si contracte de munca/extrase revisal/ declaratii de disponibilitate etc. pentru personalul nominalizat.

Ofertantii vor prezenta o lista cu personalul muncitor care va fi disponibilizat pentru indeplinirea contractului. Personalul nominalizat va fi corelat cu extrasele de resurse si graficul de executie

4. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea resurselor de personal pe specialitati si de utilaje pe tipuri, de care ofertantul va disponibiliza pentru realizarea cantitativa a lucrarilor si modul de acces la acestea.

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului

Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje, mijloace de transport, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini. Echipamentele și mijloacele de transport trebuie corelate cu extarsele de resurse.

Denumirile	Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)
[introduceți denumirea]	[Descrieți caracteristicile]	[introduceți numărul de unități]	[introduceți licențele, permisele etc.]	[introduceți momentul sau durata utilizării]	[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]

Utilajele disponibilizate vor fi corelate cu extrasele de resurse și graficul de execuție.

5. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate

Durata ofertată a garanției de bună execuție va fi de min 3 ani, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă.

6. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere)

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:

7. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților (în măsura în care aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei) în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- a. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- b. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- c. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
- d. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016
- e. datele de identificare ale subcontractanților

8. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

9. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului (Legea nr. 137/1995 republicată), social și al relațiilor de muncă (Legea nr. 53/2003) conform prevederilor art. 51 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care ofertantul nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în baza art. 137 alin. (2) lit. d) din HG nr. 395/2016.

Se vor descrie succint măsurile pe care le va lua pe perioada contractului pentru conformarea cu cerințele DNSH

Se vor completa formulare aferente:

- Declarație privind Respectarea Reglementărilor Naționale de Mediu și privind Respectarea Reglementărilor din Domeniul Social și al Relațiilor de Muncă

În cazul unei asocieri, aceste declarații vor fi asumate de toți membrii asocierii, idem și în cazul subcontractanților nominalizați în ofertă.

Precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de sarcini

Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterea la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspectoratul muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>

Ofertantul înțelege ca trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în

conformitate cu toate legile în vigoare,

c. sa se asigure ca toti angajatii sai îndeplinesc cerintele legale referitoare la vârsta de munca solicitata în tara de angajare.

Respectarea acestor cerinte este o conditie obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informatii suplimentare privind impozitarea, protectia mediului, sanatatea si siguranta la locul de munca etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregatirii Ofertei, pot fi obtinute de catre Ofertant de la urmatoarele institutii publice:

I. Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor B-dul Libertatii, nr. 12, Sector 5, Bucuresti, România Email: srp@mmediu.ro Tel: 0040 021 408 9500 Informatii suplimentare cu privire la conven?iile de mediu pot fi gasite la urmatoarea adresa: <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/> <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

II. Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanele Vârstnice Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, Bucuresti, România Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85 Informatii suplimentare cu privire la conventiile sociale pot fi gasite la urmatoarea adresa: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>

1. Anexe la Propunerea Tehnică

Ofertantul va anexa la propunerea tehnica:

- *graficul de execuție - grafic Gantt*
- *declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca- **Formular nr. 5** - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă*
- *declaratie privind garantia acordata lucrarilor.*
- *Extrasele de resurse – Formularele C6,C7,C8,C9 fara pret, generate de ofertanti in baza propriei oferte tinand cont de propriile retete si distante de transport.*
- *Documente suport pentru expertii cheie nominalizati*
- *Proceduri tehnice de execuție*