



[www.ifin.ro](http://www.ifin.ro)

**Institutul Național de Cercetare Dezvoltare  
pentru Fizică și Inginerie Nucleară  
Horia Hulubei**

Strada Reactorului nr.30, București-Magurele, Ilfov, CP MG-6, cod poștal 077125, ROMANIA  
Telefon: 021 404 2301 | Fax: 021 457 4440  
[dirgen@nipne.ro](mailto:dirgen@nipne.ro)



[www.eli-np.ro](http://www.eli-np.ro)

## INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

**Obiectul contractului : PROIECTARE SI EXECUTIE "Construire Centrala Electrica Fotovoltaica pentru autoconsum la nivelul IFIN-HH, Judetul Ilfov, 1.818,9 kW in 4 locatii din orasul Magurele, cod SMIS 316031"**

***Cod CPV :***

71323100-9 - Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)

45315000-8 - Lucrari de instalare de echipamente de incalzire si de alte echipamente electrice pentru cladiri (Rev.2)

**Valoarea estimată a contractului: 9.523.905,79 lei fără T.V.A.**

**Procedura aplicata:** Procedură simplificată - într-o singură etapă, online

**MĂGURELE  
2025**

## Informații generale

<b>Tip anunt :</b> <input type="checkbox"/> ANUNȚ DE PARTICIPARE <input type="checkbox"/> ANUNȚ DE CONCURS DE SOLUTII <input type="checkbox"/> ANUNȚ DE CONCESIONARE <input type="checkbox"/> INVITAȚIE DE PARTICIPARE <input checked="" type="checkbox"/> <b>ANUNȚ DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT</b>	
<b>Tip legislatie :</b> <input checked="" type="checkbox"/> Legea 98/23.05.2016 <input type="checkbox"/> OUG 114/2011	<b>PPP</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Modalitate de atribuire :</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Contract de achiziții publice</b> <input type="checkbox"/> Sistem de achizitie dinamic(SAD) <input type="checkbox"/> Acord-cadru	
<b>Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Se va organiza o licitație electronică</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## Informații suplimentare

Denumire contract : <b>PROIECTARE SI EXECUTIE ” Construire Centrala Electrica Fotovoltaica pentru autoconsum la nivelul IFIN-HH, Judetul Ilfov, 1.818,9 kW in 4 locatii din orasul Magurele, cod SMIS 316031”</b>
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire : <input checked="" type="checkbox"/> Procedură online <input type="checkbox"/> Procedură offline

## Consultare de piață

<b>S-A ORGANIZAT O CONSULTARE DE PIAȚĂ</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--

## SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

### I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială: <b>INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE DEZVOLTARE PENTRU FIZICA ȘI INGINERIE NUCLEARĂ „HORIA HULUBEI” (IFIN-HH)</b>		
Cod identificare fiscală: <b>RO3321234</b>		
Adresa: <b>Str. Reactorului nr. 30, Măgurele, jud. Ilfov</b>		
Localitate: <b>Măgurele</b>	Cod NUTS: <b>RO322 Ilfov</b>	Cod poștal: <b>077125</b>
Țara: <b>România</b>	E-mail: <b>alina.muresan@eli-np.ro; corina.lungu@eli-np.ro;</b>	
Telefon: <b>+40 374676320</b>	Fax: <b>+40 311038873</b>	
Punct(e) de contact: <b>Alina Muresan, Corina Lungu</b>		
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): <b>www.eli-np.ro</b>		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <b>www.e-licitatie.ro</b>		

### I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție:	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (website): <b>www.e-licitatie.ro</b>
Accesul la documentele de achizitii publice este restricționat. informații suplimentare pot fi obținute de la (website): <b>www.e-licitatie.ro</b>
Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile in mod

general. accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la (website): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus.
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus.

#### I.4) Tipul Autorității Contractante

Alt tip: organism de drept public

#### I.5) Activitate principală

Alt tip: educatie

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>Formularul utilajelor disponibile pentru contract</b>		
Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022)? <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu		
<b>II.1.1) Titlu:</b>		
<b>PROIECTARE SI EXECUTIE "Construire Centrala Electrica Fotovoltaica pentru autoconsum la nivelul IFIN-HH, Judetul Ilfov, 1.818,9 kW in 4 locatii din orasul Magurele, cod SMIS 316031"</b>		
Numar de referinta: Numar dosar de achizitie : ...../ELI/AP/P/....., pozitie PAP ..... P		
<b>II.1.2) Cod CPV Principal:</b>		
45315000-8 - Lucrari de instalare de echipamente de incalzire si de alte echipamente electrice pentru cladiri (Rev.2)		
<b>II.1.3) Tip de contract</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>b) Produse</b>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Proiectare si executare <input checked="" type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>		
Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze servicii de proiectare și lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții <b>PROIECTARE SI EXECUTIE "Construire Centrala Electrica Fotovoltaica pentru autoconsum la nivelul IFIN-HH, Judetul Ilfov , 1.818,9 kW in 4 locatii din orasul Magurele, cod SMIS 316031"</b> , conform cerintelor din caietul de sarcini și din documentele conexe. In temeiul prevederilor art. 160 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile și completarile ulterioare, operatorii economici interesati vor solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire cu pana la 9 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar și complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatii suplimentare adresate de catre operatorii economici, in a 6-a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor, conform art. 161 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile și completarile ulterioare, coroborat cu art. 27 alin (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile și completarile ulterioare.		
<b>II.1.5) Valoarea estimata:</b>		
Valoarea estimată fără TVA: <b>9.523.905,79</b> sau intervalul: ..... și .....		
Moneda: <b>LEI</b>		
Alte valori:		
Valoarea garantiei de participare: <b>95000 LEI</b>		
<b>II.1.6) Impartire in loturi:</b> <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.2.2 Coduri CPV secundare:</b> 71323100-9 - Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)		

<b>II.2.3 Locul de executare:</b>		
<b>Codul NUTS:</b> RO322 Ilfov	<b>Locul principal de executare:</b> IFIN-HH, Str. Reactorului nr. 30, Magurele, Ilfov	
<b>II.2.4 Descrierea achizitiei publice (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)</b>		
Autoritatea contractantă dorește să achiziționeze servicii de proiectare și lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții <b>PROIECTARE SI EXECUTIE ” Construire Centrala Electrica Fotovoltaica pentru autoconsum la nivelul IFIN-HH, Judetul Ilfov, 1.818,9 kW in 4 locatii din orasul Magurele, cod SMIS 316031”</b> , conform cerintelor din caietul de sarcini și din documentele conexe.		
<b>II.2.5 Criterii de atribuire:</b>		
<input type="checkbox"/> Pretul cel mai scazut		
<input type="checkbox"/> Costul cel mai scazut		
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – cost		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Cel mai bun raport calitate – pret</b>		
<b>Denumire factor de evaluare :</b>	<b>Punctaj :</b>	<b>Pondere :</b>
<b>Componenta financiara: Pretul ofertei</b>	<b>40</b>	<b>40%</b>
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare ”pretul ofertei” se calculeaza astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ . Punctajul se calculează cu 2 zecimale.		
<b>Denumire factor de evaluare :</b>	<b>Punctaj :</b>	<b>Pondere :</b>
<b>Componenta tehnica: Garantie lucrari</b>	<b>20</b>	<b>20%</b>
Descriere factor : Garantia lucrarilor Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „Garantie lucrari”, punctajul se acordă astfel: - Pentru oferta/ofertele cu cea mai mare perioadă a garanției ofertata, se acordă 20 puncte: <b>Garantie<sub>max</sub> = max(Garantie<sub>1</sub>, Garantie<sub>2</sub>, ...) = 20 puncte</b> - Pentru oferta „n” cu perioada garanției ofertata <b>Garantie<sub>n</sub></b> (exprimată în ani) mai mică decât <b>Garantie<sub>max</sub></b> , dar mai mare decât garanția minimă înscrisă în Caietul de Sarcini, se acordă: <b>Garantie<sub>n</sub> = 20 x (Garantie<sub>n</sub> / Garantie<sub>max</sub>)</b> Unde: <b>Garantie<sub>max</sub></b> reprezintă perioada cea mai lungă de garanție ofertată; <b>Garantie<sub>n</sub></b> reprezintă perioada de garanție oferită de către ofertantul „n”; Pentru orice perioadă de garanție oferită mai mică decât garanția minimă înscrisă în Caietul de Sarcini, respectiv <b>3 ani</b> , oferta va fi declarată neconformă. Pentru o garanție mai mare de 10 ani nu se va acorda punctaj suplimentar. Pentru orice durată a garanției care depășește 10 ani <b>Garantie<sub>n</sub> = 10</b> . Pentru durata a garanției egală cu valoarea minima de 3 ani nu se acordă punctaj (se acordă 0 puncte), însă oferta poate fi declarată conformă. Punctajul se calculează cu 2 zecimale.		
<b>Denumire factor de evaluare :</b>	<b>Punctaj :</b>	<b>Pondere :</b>
<b>Componenta tehnica: Eficienta energetica per panou (Ef. Energ.)</b>	<b>20</b>	<b>20%</b>
Pentru factorul de evaluare „Eficienta energetica per panou (Ef. Energ.)”, punctajul se acordă astfel: - Pentru oferta/ofertele cu cea mai mare Eficienta energetica per panou (Ef. Energ.) ofertata, se acordă 20 puncte: <b>Ef. Energ.<sub>max</sub> = max(Ef. Energ., Ef. Energ. , ...) = 20 puncte</b> - Pentru oferta „n” cu <b>Eficienta energetica per panou</b> ofertata Ef. Energ. <sub>n</sub> (exprimată în %) mai mică decât Ef. Energ. <sub>max</sub> , dar mai mare decât <b>Eficienta energetica per panou</b> minimă înscrisă în Caietul de Sarcini (19 %), se acordă: <b>Ef. Energ.<sub>n</sub> = 20 x (Ef. Energ.<sub>n</sub> / Ef. Energ.<sub>max</sub>)</b>		

Unde: Ef. Energ.<sub>max</sub> reprezintă **Eficiența energetică per panou** maximă oferită;  
Ef. Energ.<sub>n</sub> reprezintă **Eficiența energetică per panou** oferită de către ofertantul „n”;  
Pentru orice **Eficiența energetică per panou** oferită mai mică decât Eficiența energetică per panou minimă înscrisă în Caietul de Sarcini, respectiv **minim 19 % per panou**, oferta va fi declarată neconformă.  
Pentru Eficiența energetică per panou egală cu valoarea minimă de **19% per panou** nu se acordă punctaj (se acordă 0 puncte), însă oferta poate fi declarată conformă.  
Punctajul se calculează cu 2 zecimale.  
Notă: Ofertantul va atașa propunerii tehnice fișa tehnică a panoului din care să reiasă eficiența energetică.

Denumire factor de evaluare :	Punctaj :	Pondere :
<b>Componenta tehnica:</b> Experienta specifica detinuta de Coordonator de proiect	<b>10</b>	<b>10%</b>

Experienta specifica detinuta de Coordonator de proiect  
Descriere factor : Experienta detinuta in pozitia de Coordonator proiect/Director proiect/Adjunct Director proiect/Manager de proiect/Adjunct Manager de proiect in contracte de lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului, respectiv proiectare si executie construire centrala electrica fotovoltaica de minim 1.800 kW.  
Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in pozitia de Coordonator proiect/Director proiect/Adjunct Director proiect/Manager de proiect/Adjunct Manager de proiect in contracte de lucrari similare cu cele care fac obiectul contractului, se va puncta astfel:  
- participarea in 2-3 contracte: 2 puncte  
- participarea in 4-5 contracte: 5 puncte  
- participarea in 6 sau mai mult de 6 contracte: 10 puncte  
Pentru experienta specifica egală cu numarul minim de 1 contract solicitat prin caietul de sarcini nu se acordă punctaj (se acordă 0 puncte), însă oferta poate fi declarată conformă. Pentru o experienta in mai mult de 6 contracte nu se va acorda punctaj suplimentar.  
Nota 1: Ofertantii vor depune "Curriculum Vitae" si documente relevante/recomandari emise de Beneficiar (Beneficiarul final al Contractului) si/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.

Denumire factor de evaluare :	Punctaj :	Pondere :
<b>Componenta tehnica:</b> Experienta specifica detinuta de Specialist Proiectare - Inginer constructii civile	<b>10</b>	<b>10%</b>

Descriere factor : Experienta specifica detinuta in pozitia de Inginer constructii civile in contracte proiectare de lucrari similare de proiectare structuri de sustinere elemente portante indiferent de clasa de importanta a obiectivului  
Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in pozitia de Inginer constructii civile in contracte de proiectare lucrari similare, se va puncta astfel:  
- participarea in 2-3 contracte: 2 puncte  
- participarea in 4-5 contracte: 5 puncte  
- participarea in 6 sau mai mult de 6 contracte: 10 puncte  
Nota 1: Ofertantii vor depune "Curriculum Vitae" si documente relevante/recomandari emise de Beneficiar (Beneficiarul final al Contractului) si/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.  
Pentru experienta similara egală cu numarul minim de 1 contract solicitat prin caietul de sarcini nu se acordă punctaj (se acordă 0 puncte), însă oferta poate fi declarată conformă. Pentru o experienta in mai mult de 6 contracte nu se va acorda punctaj suplimentar.

#### **II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții**

Durata : **10 luni** sau zile: ..... zile

Contractul se reînnoiește:            da     **nu**

<b>II.2.10 Informatii privind variantele</b>
Vor fi acceptate variante:            da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2.11 Informatii privind optiunile</b>
Optiuni:    da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice</b>
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene</b>
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: <b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Tip de finantare: Program / Proiect
Program/Proiect: Alte programe/proiecte
Identificarea proiectului: Proiect ” Noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum - IFIN-HH”, Cod MySMIS: 316031, Contract de finanțare nr. 1212/05.08.2025
Program/Proiect: Fondul pentru modernizare conform Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului – prima rambursare bianuală din cadrul 2023 („Decizia CE”)
<b>II.2.14 Informatii suplimentare</b>
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform prevederilor art. 139 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările si completările ulterioare.

### II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<b>II.3.1. Ajustarea pretului contractului</b>	<b>da</b> <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda:	
(i) Pe parcursul derulării contractului, incepand cu luna 7 a contractului, ajustarea prețurilor se poate face doar în condițiile prevăzute de contract, de Legea 98/2016, HG 395/2016 și Instrucțiunea nr. 1/2021 a ANAP, după caz și a prezentelor prevederi.	
(ii) Prețul contractului poate fi ajustat și în cazul în care:	
- au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.	
- în orice situație, prețul poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.	
(iii) Contractul va fi ajustat conform prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achizitie publica coroborat cu prevederile art. 222^2 - alin. (9) din Legea nr. 98/2016.	
Pretul contractului poate fi ajustat, pentru restul de executat pentru lucrari de constructii si instalatii , după următoarea formula de ajustare aplicabilă:	
$An = av + (1 - av) * In / Io$ , unde:	
- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";	
- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului si este egala cu 0;	
- "In" este indicele de cost în constr.- total publicat de I.N.S.în Bulet.Statist.de Prețuri, la tab.15, aplic.la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".	
- "Io" este indicele de cost în const.- total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.	
Ajustarea se aplică la solicitarea unei dintre parti, la fiecare solicitare de plată, pentru fiecare situație de lucrări în funcție de indicii INS, pe perioadă de derulare a contractului incepand cu luna 7. Contractanții	

justifică ajustarea valorii solicitării de plată prin aplicarea indicelui de cost în construcții total, denumit în continuare ICC, diseminat de către INS prin publicații oficiale.

Conform art. 222<sup>2</sup> - (1) din L.nr. 98/2016, pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piața au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În cazul în care modificarea legii rezulta în diminuarea costului suportat de antreprenor (executant), autoritatea contractantă va fi îndreptățită la diminuarea corespunzătoare a valorii contractului.

În orice situație, prețul poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. În cazul în care modificarea legii rezulta în diminuarea costului suportat de antreprenor (executant), AC va fi îndreptățită la diminuarea corespunzătoare a valorii contractului. În orice situație, prețul poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicit. de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractului de achiziție publică, conform documentației de atribuire, pentru cantitatea de lucrări suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială. În situația în care pentru indicele ICC<sub>n</sub>, nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritățile/ entitățile contractante, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

Determinarea prețului final al contractului se realizează după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situației centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la acesta, însoțită de executant, diriginte de șantier și/sau inginer/ supervizor/consultant, după caz, și aprobată de autoritatea/ entitatea contractantă, prin încheierea unui act adițional la contract.

Creșterea / diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, urmare a modificărilor legislative, inclusiv tehnice cu impact asupra domeniului lucrărilor, emise de AC sau locale, nu constituie modificări substanțiale în înțelesul Legii nr. 98/2016 și se vor trata prin încheierea de acte adiționale.

### SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1.1) Condiții de Participare

##### III.1.1.a) Situația personală a ofertantului au ofertantului

*Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate*

##### **Cerința nr.1.**

**Ofertanții, subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.**

##### **Modalitatea de îndeplinire:**

**Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.**

**Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:**

a)cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

b1) pentru Persoanele juridice romane:

- pentru sediul principal, documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv care fac dovada îndeplinirii obligației privind plata impozitelor, taxelor sau a

contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (2)-(3) din Legea nr. 98/2016\*;

- pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

b2) pentru Persoanele juridice străine : orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului sau a țării în care ofertantul este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

c) Informații privind beneficiarii reali, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, respectiv:

c1) Pentru persoanele juridice romane : Informații privind beneficiarii reali ai unei persoane juridice emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial respectiv: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului.

c2) Pentru persoanele juridice străine: Documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine privind beneficiarii reali ai unei persoane juridice respectiv: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului sau, dacă în țara de origine sau țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de aceasta natura, o declarație pe propria răspundere cu privire la prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului.

d) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

e) alte documente edificatoare, după caz.

**În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.**

**Potențialii Ofertanți și subcontractanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).**

\*Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

## **Cerința nr.2.**

**Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.**

**Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire și cunoscute până la momentul publicării în SEAP a Anunțului de participare și a Documentației de atribuire sunt:**

- Nicolae Marius Marginean – Director General;
- Mitică Drăgusin – Director Securitate Nucleară;
- Marian Virgolici – Director Tehnic-Administrativ;
- Ion Alexandru Popescu – Director Economic;
- Daniela Moraru – Consilier Juridic;
- Corina Lungu – Referent Achizitii Publice;
- Ecaterina Gîngu-Împărat – Referent Achizitii Publice;
- Viorica Baicu – Referent Achizitii Publice;
- Alina Daniela Mureșan – Referent Achizitii Publice;
- Răzvan Silviu Ștefan – Șef Divizia Tehnică;
- Răzvan Claudiu Bătăiosu – Șef COCU;
- Constantin Ivan – Șef CSPP;
- Radu Enache - Inginer.

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant/subcontractant, care **nu** se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

*Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate*

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat va completa DUAE prin utilizarea bifei pentru una din opțiunile „Da” sau „Nu” conform prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor, respectiv Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, care să ateste că obiectul contractului are corespondența în activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/ subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează. Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă. Documentele prezentate trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora. Alte informații minimale ce trebuie să se regăsească în documentul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);
- activitățile principale și secundare;
- reprezentanții legali.

Documentele transmise în urma solicitării autorității contractante pentru demonstrarea celor declarate în

DUAЕ, vor fi prezentate cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota 1: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 2: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Descriere

NESOLICITAT

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Descriere

#### Cerinta 1

#### Diplome de studii și calificări profesionale

Operatorii economici participantii la procedura de atribuire vor face dovada ca detin atestat de tip Bp si Be emis de Autoritatea Nationala de Reglementare in domeniul Energiei (ANRE) pentru proiectarea si executarea de instalatii electrice de joasa tensiune, conform art. 8 lit. a) coroborat cu art. 9 alin. (1) lit. f) si g) din Ordinul nr. 134/2021. Atestatul trebuie sa fie valabil in conditiile prevazute de art. 10 din Ordinul ANRE nr. 134/2021.

#### Modalitatea de indeplinire :

1. Ofertantul unic/Ofertantul asociat va completa DUAЕ prin utilizarea bifei pentru una din opțiunile „Da” sau „Nu” conform prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

2. Ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, documentele justificative care probeaza indeplinirea cerințelor, respectiv:

a) Pentru persoane juridice romane: Sa detina atestat de tip Bp si Be emis de Autoritatea Nationala de Reglementare in domeniul Energiei (ANRE) pentru proiectarea si executarea de instalatii electrice de joasa tensiune si trebuie sa fie valabil in conditiile prevazute de art. 10 din Ordinul ANRE nr. 134/2021. Atestatul trebuie sa fie valabil la data prezentarii acestuia cu obligatia mentinerii valabilitatii acestuia conform art. 10 din Ordinul ANRE nr. 134/2021.

b) Pentru persoane juridice straine: Sa prezinte documente care dovedesc o forma de autorizare echivalenta atestatului emis de Autoritatea Nationala de Reglementare in domeniul Energiei (ANRE) pentru proiectarea si executarea de instalatii electrice de joasa tensiune, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit.

**Nota 1:** În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

**Nota 2 :** Documentele transmise în urma solicitării autorității contractante pentru demonstrarea celor declarate în DUAЕ, vor fi prezentate cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Descriere

Cerinta 2

#### Informații despre subcontractanți

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul unic/ofertantul asociat va completa DUAE prin utilizarea bifei pentru una din opțiunile „Da” sau „Nu” conform prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților în cadrul contractului, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă Partea „Motive de excludere” și Partea „Criterii de selecție” - secțiunea A.

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta, odată cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare - Formularul nr. 4. Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.

În cazul în care acordul/contractul de subcontractare este încheiat în altă limbă decât limba română, se va prezenta și traducere autorizată în limba română.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă:

- a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze;
- b) procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- c) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Notă: Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

#### Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

1. Ofertantul va completa DUAE prin utilizarea bifei pentru una din opțiunile „Da” sau „Nu” conform prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

2. Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă Partea „Motive de excludere” și pentru criterii de selecție va completa DUAE prin utilizarea bifei alfa conform prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”.

3. În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta, odată cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare Formularul nr. 4. Contractele de subcontractare trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică. În cazul în care acordul/contractul de subcontractare este încheiat în altă limbă decât limba română, se va prezenta și traducere autorizată a acestuia în limba română.

4. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante, va prezenta, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. Toate documentele vor fi prezentate cu mențiunea „conform cu originalul”. Documentele în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducere autorizată în limba română.

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Descriere

NESOLICITAT

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

da

nu

contractul este rezervat unor ateliere protejate

contractul va fi executat exclusiv in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

da  nu

**Cuquantum: 95000 LEI**

Garanția de participare poate fi constituită în lei sau în valută, cursul de referință calculat pentru plata acesteia fiind cel publicat de Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro) la data publicării anunțului de participare simplificat.

Perioada de valabilitate a garanției: 4 LUNI de la termenul limită pentru depunerea ofertelor.

Modul de constituire a garanției de participare:

1. Prin virament bancar în contul: Lei: RO96BTRLRONCRT00A492230F, Euro: RO81BTRLEURCRT00A4922304 și USD: RO51BTRLUSD CRT00A4922303, deschis la BANCA TRANSILVANIA – Suc. Magurele.

2. Prin instrumente de garantare emise în condițiile legii conform art. 154 alin.(4) lit.b) din Lg. nr. 98/2016, conform modelului din Formularul 2 din Secț. Formulare.

Garanția trebuie să fie irevocabilă și neconditionată. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Documentul de constituire va fi scanat și atașat în SEAP astfel încât să fie lizibil, format PDF sau JPG, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

**III.1.6.b) Garanție de buna executie:****da**  **nu** 

Cuquantumul garanției de buna executie este de 10% din pretul contractului, exclusiv TVA, și se va constitui în conformitate cu prev. art. 154 alin. (4) din Lg. nr. 98/2016.

Garanția de bună execuție poate fi constituită în lei sau valută, cursul de referință calculat pentru plata acesteia fiind cel publicat de Banca Nationala a Romaniei (www.bnr.ro) la data semnării contractului.

**II.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Proiect "Noi capacități de producere a energiei electrice din surse regenerabile pentru autoconsum - IFIN-HH", în cadrul Fondului pentru modernizare – Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum, mySMIS 316031, Contract de finanțare nr. 1212/05.08.2025

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- e) Legea nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea
- f) Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul mediului, social, al relațiilor de

muncă și fiscalității se găsesc la adresele:

g) [www.mmediu.ro/acte\\_normative.htm](http://www.mmediu.ro/acte_normative.htm); [www.anofm.ro](http://www.anofm.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro), [www.itmilfov.ro](http://www.itmilfov.ro),  
[www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)

h) Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

i) Legislația și normativele din Caietul de sarcini.

j)

k)

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:** da  nu

Dacă da, descrierea acestor condiții:

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**  
 Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului  
 da  nu

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

**IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare**

**IV.1.1) a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire**  
 Offline  Online

**IV.1.1) b) Tipul procedurii**  
 Procedură simplificată - Într-o singură etapă

**IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**  
**Ofertele trebuie depuse pentru:** Contract de achiziție publică

**IV.1.6 Informații despre licitația electronică:**  
 Se va organiza o licitație electronică: Nu.

**IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**  
 Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: da  nu

### IV.2 Informații administrative

**IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură**  
 da  nu   
 Selectează anunț de intenție din SEAP: .....  
 Dacă anunțul de intenție a fost publicat în vechiul sistem de introducere a numărului: .....

**IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**  
 ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Altele: .....

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

**IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**  
 Durata în luni: 4 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

**IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice**  
 Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de ofertă tehnică”. Propunerea tehnică se va depune în format electronic, semnată cu semnătură electronică calificată extinsă de reprezentantul legal/imputernicit al operatorului economic/instituei emitente, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. În cazul în care semnatura electronică calificată extinsă atașată

documentelor aparține unei persoane împuternicite de către reprezentantul legal, se va menționa în DUAE acest fapt și se va prezenta Împuternicire în acest sens.

Ofertantul va elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte specificațiile prevăzute în Studiul de Fezabilitate, în autorizație/ATR-uri și în Caiet de Sarcini și să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu respectivele specificații.

Ofertantul va furniza o propunere tehnică care va descrie metodele/procedurile de lucru, echipamentele, personalul, graficele și orice alte informații relevante, cu suficiente detalii care să dovedească caracterul adecvat al propunerii tehnice prezentate în ceea ce privește respectarea cerințelor privind lucrările și termenul de finalizare. Astfel, Ofertantul va întocmi un memoriu în care vor descrie toate activitățile solicitate în caietul de sarcini, o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru realizarea serviciilor și lucrărilor ce fac obiectul contractului. Propunerea tehnică va demonstra respectarea tuturor cerințelor Autorității contractante din prezenta documente. Propunerile tehnice care nu respecta toate cerințele tehnice și de conținut solicitate prin prezenta documente, vor fi declarate neconforme.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul obiectului contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru îndeplinirea contractului.

Autoritatea Contractantă atrage atenția ofertanților să evalueze cu atenție toate riscurile referitoare la execuția lucrărilor și să conștientizeze dimensiunea reală a responsabilității pe care și-o va asuma viitorul Contractant/Antreprenor. În acest context, având în vedere importanța investiției și urmărind evitarea pe cât posibil a apariției unor evenimente de orice natură care ar putea afecta buna execuție a contractului, Autoritatea Contractantă solicită potențialilor ofertanți să întreprindă toate diligențele pentru a dobândi o înțelegere clară a cerințelor tehnice și a clauzelor contractuale, recomandând în acest sens:

- Vizitarea și examinarea amplasamentului și împrejurimilor;
- Analizarea cu atenție a Studiului de Fezabilitate cu anexele sale, a autorizației/ATR-uri și a Caietului de Sarcini și formularea de solicitări de clarificare dacă se consideră necesar;
- Analizarea cu atenție a clauzelor contractuale în scopul formării unei imagini complete asupra obligațiilor care revin părților, dar și asupra efectelor pe care le poate avea neîndeplinirea acestor obligații.

În elaborarea propunerii tehnice se va avea în vedere faptul că Autoritatea Contractantă trebuie să se asigure că modul în care ofertanții propun derularea activităților este unul fezabil și este susținut de resurse – tehnice, umane, financiare – suficiente astfel încât să se asigure executarea în condiții optime a contractului.

Ofertele care vor conține propuneri tehnice nerealiste din perspectiva corelării resurselor alocate cu activitățile desfășurate și cu termenele propuse pentru finalizarea acestora, precum și cele care nu vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de Sarcini și Studiul de Fezabilitate, Autorizație/ATR-uri vor fi considerate neconforme în temeiul prevederilor art. 137 alin 3) lit a) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare și, pe cale de consecință, respinse.

Propunerea tehnică va avea două părți:

**A. Planul de Execuție al Contractului (PEC)**

PEC-ul prezintă într-un format structurat scopul Contractului, obiectivele și prioritățile.

PEC-ul va include cel puțin următoarele capitole:

#### **A.1 Obiectul Contractului**

- PROIECTARE SI EXECUTIE „Construire Centrala Electrica Fotovoltaica pentru autoconsum la nivelul IFIN-HH, Judetul Ilfov, 1.818,9 kW in 4 locatii din orasul Magurele, cod SMIS 316031” descrise în prezentul caiet de sarcini;
- Prezentarea succintă a etapei de proiectare și obținere avize și autorizații și a modului de desfășurare a lucrărilor de execuție.
- Activitățile in cadrul Contractului - Stabilirea structurii activităților de proiect la nivel de obiect, stadii fizice, element de construcție, categorie de lucrări. Se va evidenția corelarea cu resursele umane și materiale alocate. În cazul asocierii/subcontractării, se va prezenta modul de implicare și de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii/subcontractanților.

#### **A.2 Organizarea si personalul**

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- **Structura echipei propuse pentru managementul contractului** - Prezentarea modului de coordonare a activităților și responsabilităților in cadrul contractului.
- **Descrierea logisticii/echipamentelor** pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului. Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant;
- **Modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractantii**, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul).

#### **B. Graficul de executie a contractului**

Se va prezenta graficul detaliat de executie Contractului.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- Denumirea si durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului,
- succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului. ( milestones)

Planul de lucru propus trebuie să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor si lucrarilor în termenul specificat în caietul de sarcini.

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de Sarcini si in Documentatia de atribuire. Prin propunerea tehnica ofertantul trebuie sa faca dovada insusirii tuturor cerintelor din caietul de sarcini și a documentelor anexate la acesta. Astfel, cerintele impuse prin Caietul de Sarcini și prin documentele anexate la acesta sunt minimale. In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea in principal a cerintelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerintelor minimale solicitate in Caietul de

Sarcini și în documentele anexate la acesta. Nu se acceptă ca propunerea tehnică să fie o copie a caietului de sarcini.

În cazul unei asocieri sau existenței unor subcontractanți, se vor oferi detalii asupra modului acestora de implicare și asupra alocării resurselor tuturor partenerilor sau subcontractanților.

Propunerea tehnică va include și următoarele documente:

- **Formular nr. 5** - Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Conform Indrumării ANAP privind analiza confidențialității ofertelor, motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate nu implică doar o simplă declarație dată în acest sens, ci o argumentare temeinică și plauzibilă și/sau probe în susținere. De asemenea, Conform Indrumării ANAP privind analiza confidențialității ofertelor, raportat la împrejurarea că ofertanții care participă la procedura de achiziție publică acceptă a priori faptul că prețul ofertei va deveni public, apreciem că nici oferta tehnică și nici oferta financiară nu pot fi declarate ca fiind confidențiale în integralitatea lor, iar autoritatea contractantă are obligația de a face publice informații/elemente din conținutul acestora, precum prețul ofertei.

- **Formularul nr. 6** - Declarație privind respectarea condițiilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Astfel, ofertanții au obligația de a prezenta o declarație din care să reiasă faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și ca va respecta aceste cerințe pe parcursul prestării serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă, protecția muncii, sănătate și securitate în muncă, pot fi obținute de la Inspectoratul Teritorial de Muncă Ilfov (website <http://www.itmilfov.ro>).

- Ofertantul va atașa și formularul de contract și orice clarificări publicate de către autoritatea contractantă cu privire la formularul de contract, însușite de către ofertant, semnate cu semnătură electronică calificată extinsă de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic/instituției emitente, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, însoțit de **Formularul nr. 8 - Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale**.

- Ținând cont de adoptarea în 8 aprilie 2022 a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, **ofertantul va transmite o Declarație pe propria răspundere că nu există nicio implicare a Rusiei în derularea contractului a societății pe care o reprezintă care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației din Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/578 al Consiliului din 8 aprilie 2022, în special:**

(a) societatea (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului) nu este cetățean rus sau o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;

(b) societatea (și niciuna dintre societățile care sunt membre ale consorțiului) nu este o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute direct sau indirect pentru mai mult de 50 % de către o entitate menționată la litera (a) din prezentul alineat;

(c) nici societatea și nici reprezentantul/reprezentanții sau/sai legal/legali nu este o persoană fizică sau juridică, nicio entitate sau organism care acționează în numele sau la conducerea unei entități menționate la litera (a) sau (b) de mai sus,

(d) nu există o participare de peste 10 % din valoarea contractului subcontractanților, furnizorilor sau entităților pe ale căror capacități societatea se bazează pe entitățile enumerate la literele (a)-(c).

#### **Alte informații pentru elaborarea propunerii tehnice:**

Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anuntul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din H.G. 395/2016. Propunerea tehnică va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică obiective și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini și anexelor aferente reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor și executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate de ofertant, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa unei terțe părți în scopul verificării propunerilor tehnice prezentate, oricând pe parcursul procesului de evaluare.

Nu se admite modificarea conținutului propunerii tehnice, cu excepția prevederilor art. 134 alin. (7) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Lipsa Propunerii tehnice atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. k) din H.G. nr. 395/2016.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare**

*Se vor indica formularele ce trebuie completate și/sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară. în funcție de elementele propunerii financiare care intervin în algoritmul de calcul prevăzut pentru evaluarea ofertelor, informațiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzătoare a punctajului.*

Propunerea Financiară va cuprinde valoarea totală ofertată, valoare fără TVA. Ofertantul va încărca în SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară” **Formularul de Propunere Financiară nr. 7, însoțit de Formularul nr. 7.1 - Anexa la Formularul de propunere financiară** și orice alte documente în vederea susținerii propunerii financiare.

Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală în RON, fără TVA, precum și prețul total pentru fiecare activitate, conform **Formularului nr. 7.1 - Anexa la Formularul de propunere financiară**. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală a contractului în lei, fără TVA, și va fi detaliată astfel:

- Valoarea aferentă realizării PTh+DE+DTAC+DTOE și obținerea avizelor menționate în certificatele de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- Valoarea aferentă realizării structurii de susținere a panouri fotovoltaice;
- Valoarea aferentă echipării și instalării cu panouri fotovoltaice
- Valoarea aferentă punerii în funcțiune și certificării parametrilor funcționali, inclusiv realizare proiect „as built”.

La întocmirea propunerii financiare se va lua în calcul orice altă categorie de activitate (neinclusă în prezenta documentație) considerată de către ofertant ca fiind necesară în vederea realizării obiectivului contractului în condițiile de cantitate și calitate, stabile și conforme atât cu cerințele prezentei documentații cât și cu standardele și legislația de specialitate, aplicabilă și în vigoare.

Toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică calificată extinsă de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic/instituției emitente, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, incluzând toate informațiile solicitate.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să se ia în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Ofertantul va include în propunerea financiară și orice costuri legate de îndeplinirea contractului, astfel cum este solicitat prin documentația de atribuire. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei**

*Se detaliaza modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcarea a plicurilor continuând documentele ofertei precum și a mostrelor/schitelor, după caz.*

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă - **Formular nr. 1**, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică, în S.E.A.P. în secțiunea „Documente de calificare”.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în S.E.A.P. în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, până la cel mai târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în *Anunțul de participare*.

Orice referință din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Orice referință din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se face trimitere la specificații tehnice și, ca ordine de prioritate, la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăror dintre acestea,

la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Pentru transmiterea Ofertei în S.E.A.P., documentele care compun Oferta și documentele care o însoțesc vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în S.E.A.P. în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În cazul în care semnatura electronică calificată extinsă atașată documentelor încărcate în S.E.A.P. aparține unei persoane împuternicite de către reprezentantul legal, se va prezenta Împuternicire în acest sens. În conformitate cu art. 22 din Regulament CE nr. 910/2014 “fiecare stat membru instituie, menține și publică liste care includ informații referitoare la prestatorii de servicii de încredere calificați pentru care este responsabil, împreună cu informații referitoare la serviciile de încredere calificate prestate de aceștia”. Prin urmare furnizorul serviciilor de certificare din Uniunea Europeană trebuie să se regăsească pe lista publicată de Comisia Europeană la adresa: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> .

În sensul prevederilor Regulamentului CE nr. 910/2014 următorii termeni sunt definiți după cum urmează:  
„**semnătură electronică calificată**” înseamnă o semnătură electronică avansată care este creată de un dispozitiv de creare a semnăturilor electronice calificat și care se bazează pe un certificat calificat pentru semnăturile electronice;

„**certificat calificat pentru semnătură electronică**” înseamnă un certificat pentru semnăturile electronice care este emis de un prestator de servicii de încredere calificat și care îndeplinește cerințele prevăzute în anexa I.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare ;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii, în cazul unei Asocieri, **Formular nr. 3**.
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei , **Formular nr. 4** [*dacă este cazul*];
- 6) Propunerea Tehnică+ **Formular nr. 5, Formular nr. 6 - Declarație privind respectarea condițiilor obligatorii din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, Formularul de contract și orice clarificări cu privire la formularul de contract, însoțit de Formularul nr. 8 - Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale + Declarație pe propria răspundere că nu există nicio implicare a Rusiei** în derularea contractului a societății pe care o reprezintă care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației din Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/578 al Consiliului din 8 aprilie 2022;
- 7) Propunerea Financiară - **Formular nr. 7 si Formularul nr. 7.1 – Anexa la Formularul de propunere financiara;**
- 8) Scrisoarea de Ofertă - **Formular nr. 1**.

Se vor mai depune, odata cu DUAE, următoarele documente: acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

### **Informații privind asocierea**

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea economică și financiară și capacitatea tehnică se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Dacă oferta este depusă în asociere, îndeplinirea criteriilor de calificare va fi evaluată în conformitate cu Acordul de asociere depus, respectiv cu luarea în considerare a modului în care vor fi folosite resursele tehnice de care dispun împreună asociații și ale obligațiilor/componentelor asumate de fiecare asociat potrivit contractului de asociere.

În caz de asociere, ofertanții asociați vor prezenta, odată cu depunerea DUAE, și acordul de asociere –

### Formularul nr. 3.

#### Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

1. Fiecare dintre ofertanții asociați completează DUAE.
2. Se va prezenta Acordul de asociere - **Formularul nr. 3**. În cazul în care acordul de asociere este încheiat în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acesta și traducere autorizată în limba română.
3. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, documentele edificatoare, pentru fiecare din membrii asocierii, prin care demonstrează informațiile declarate prin DUAE. Toate documentele vor fi prezentate cu mențiunea „conform cu originalul”. Documentele în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducere autorizată în limba română.

**Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.** Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.”

**Notă :** În toate secțiunile DUAE solicitate a fi completate de către Autoritatea Contractantă prin Instrucțiunile către ofertanți ( Fișa de date generată în S.E.A.P.), acolo unde există disponibilitatea electronică a informațiilor solicitate, ofertanții vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmând pașii din formularul standard.

**Notă:** Ofertanții au obligația completării câmpului solicitat prin Instrucțiunile către ofertanți (Fișa de date generată în S.E.A.P.) din secțiunea A și C a părții ”*Criterii de selecție*” din DUAE. De asemenea, în toate secțiunile DUAE solicitate a fi completate de către Autoritatea Contractantă prin Instrucțiunile către ofertanți (Fișa de date generată în S.E.A.P.), acolo unde există disponibilitatea electronică a informațiilor solicitate, ofertanții vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmând pașii din formularul standard.

**Notă :** În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile cu privire la situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile criteriile privind capacitatea și/sau criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu Legea nr. 98/2016 care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile cu privire la situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

**Notă :** În vederea demonstrării faptului că nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, orice document edificator în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă conform art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cât și subcontractanții declarați în ofertă.

**Notă :** În situația în care documentele menționate mai sus nu se emit în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul, sau aceste documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul va prezenta fie o declarație pe propria răspundere, fie, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele ce vor fi transmise în urma solicitării autorității contractante pentru demonstrarea celor declarate în DUAE, vor fi prezentate în copie cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. j) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și persoana care semnează oferta este alta decât

reprezentantul legal al operatorului economic, se va prezenta o Împuternicire scrisă în acest sens, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului, trebuie să fie pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în S.E.A.P., separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

**Perioada de valabilitate a Ofertei:** Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de **4 luni** de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în *Anunțul de Participare simplificat*, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 124 alin. (3) coroborat cu art. 137 alin. (2) lit. i) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Termenul-limită pentru depunerea Ofertelor**

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în S.E.A.P. nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. „Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.”

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru depunerea Ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 55 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, modificarea termenului limită de depunere a ofertelor se realizează prin publicarea unui anunț de tip erată la anunțul inițial, care trebuie să fie publicat nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor.

În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen luat în considerare.

În temeiul prevederilor art. 160 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici interesați vor solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu până la *9 zile* înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare adresate de operatorii economici, în a *6-a zi* înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, conform art. 161 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 27 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor**

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în S.E.A.P. până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru depunerea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

#### **Accesarea Ofertelor**

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de depunere a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în S.E.A.P. Ofertele depuse de Ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina

operatorului economic care transmite respectiva ofertă, în conformitate cu prevederile art. 125 din H.G. nr. 395/2016, cu completările și modificările ulterioare.

**Nu se acceptă oferte și/sau documente ce nu au atașată semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei**, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

**Documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant. În cazul în care documentele eliberate de institutii/organisme oficiale abilitate sau de către terți sunt în altă limbă decât limba română, acestea vor fi prezentate în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducere autorizată în limba română.**

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. **Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.**

**Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.**

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

**VI.1) Aceasta achiziție este periodică:**

da  nu

Precizați programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : .....

**VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: da  nu

Facturarea electronică este obligatorie: da  nu

Se vor utiliza platile electronice: da  nu

**VI.3) Informații suplimentare**

Vizitarea și examinarea amplasamentului (Inclusiv pozitionare TGE cladiri) și împrejurimilor (caile de acces ce trebuie subtraversate); Autoritatea contractanta recomanda operatorilor economici interesati vizitarea amplasamentului in vederea elaborarii unei oferte fundamentate si complete. In termen de maxim 4 zile lucrătoare de la publicarea documentatiei de atribuire, operatorii economici interesati vor transmite autoritatii contractante o solicitare de vizitare a amplasamentului, mentionand si persoanele desemnate in acest sens. Ulterior primirii acestor solicitari, autoritatea contractanta va comunica tuturor operatorilor economici interesati data la care se va desfasura vizitarea amplasamentului. La vizita amplasamentului, persoanele desemnate vor prezenta o imputernicire in acest sens impreuna cu o copie a cartii de identitate. De asemenea, la momentul vizitei, in vederea acordarii accesului pe amplasamente, toate persoanele vor prezenta actul de identitate in original.

#### **VI.4) Proceduri de contestare**

##### **VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor**

##### **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: **Str. Stavropoleos nr. 6 sector 3**

Localitate: <b>București</b>	Cod NUTSRO321 Bucuresti	Cod poștal: <b>030084</b>
------------------------------	-------------------------	---------------------------

Țara: Romania	E-mail: <a href="mailto:office@cnsr.ro">office@cnsr.ro</a>	
---------------	--	--

Telefon: <b>+40 213104641</b>	Fax: <b>+40 213104642</b>	
-------------------------------	---------------------------	--

Adresa Internet (URL):		
------------------------	--	--

**<https://www.cnsr.ro>**

##### **VI.4.3 Procedura de contestare**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute de de art. 8 din Legea nr. 101/2016.

##### **VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac**

Denumire oficiala: **Oficiul juridic IFIN-HH**

Adresa: **Str. Reactorului nr.30, jud. Ilfov**

Localitate: <b>Magurele</b>	Cod poștal: <b>077125</b>	Țara: Romania
-----------------------------	---------------------------	---------------

E-mail: <a href="mailto:dirgen@nipne.ro">dirgen@nipne.ro</a>	Telefon: <b>+40 214042300</b>	
--	-------------------------------	--

Adresa Internet (URL): <b><a href="https://www.nipne.ro">https://www.nipne.ro</a></b>	Fax: <b>+40 214574440</b>	
---	---------------------------	--