



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași  
tel: +40.232.267.719  
fax: +40.232.276.521  
email: secretariat@infectioase.ro  
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Nr. 1804/30.01.2026

Director financiar contabil,  
Ec. Mazuru Margareta

Compartiment Juridic,



**APROBAT,**

**MANAGER,**

**Sef Lucrari Dr. Rosu Manuel-Florin**

**CLAUZE CONTRACTUALE**

**ACORD – CADRU DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII DE CURATENIE IN SECTIILE 1 SI 3  
(PAV.7)**

**NR. \_\_\_\_\_ DIN DATA DE \_\_\_\_\_**

**1.Părțile acordului-cadru**

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/02.06.2016 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016,

Având în vedere:

- anunțul de participare nr. \_\_\_\_\_, la licitația deschisă online, având ca obiect prestarea de servicii de livrare hrană pentru pacienți.

- comunicarea rezultatului procedurii nr. \_\_\_\_\_, intervine prezentul Acord-Cadru de prestare, în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare,

**între:**

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva” Iași, cu sediul în Iași, str. Octav Botez, nr. 2, județul Iași, telefon 0232/267.719, fax 0232/276.521, cod fiscal 4541521, reprezentat prin Sef Lucrari Dr. Rosu Manuel-Florin – Manager, și Ec. Mazuru Margareta – Director Financiar Contabil, în calitate Promitent- achizitor, pe de o parte,

și

..... denumirea operatorului economic, adresă  
....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare  
....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, bancă)  
....., reprezentată prin  
.....(denumirea conducătorului), funcția....., în  
calitate de **Promitent prestator/ promitenți prestatori**, pe de altă parte.

## **2. Scopul acordului cadru**

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor guverna contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele care urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea categoriilor de servicii din anexa prezentul acord-cadru.

## **3. Durata acordului- cadru**

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de **12 luni**, adică de la \_\_\_\_\_ până la.....

## **4. Prețul unitar al serviciilor si modalitati de plata**

4.1 – Valoarea estimată minimă totală pe 12 luni a Contractelor subsecvente aferente Acordului Cadru este de ..... Lei fara TVA, iar valoarea estimată maximă totală pe 12 luni este de .....lei fara TVA, la care se adauga cota TVA prevazuta de lege. Prețul unitar al serviciilor este cel inclus de promitentul prestator în propunerea financiară și este prevăzut în anexa prezentului acord-cadru.

## **5. Ajustarea prețului**

5.1-Nu se acceptă actualizarea prețului.

## **6. Cantitatea previzionată**

6.1 - Cantitatea previzionată de servicii care urmează a fi prestate în baza acordurilor cadru este prevăzută în anexa prezentului acord-cadru.

## **7. Obligațiile promitentului- prestator**

7.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.3 Promitentul-prestator se obliga sa presteze serviciile in conformitate baza legislativa in vigoare :

- Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare stabileste obligatiile unitatilor sanitare privind asigurarea conditiilor de igiena, prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale.

- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare pentru modul de atribuire a contractului de servicii.

-Ordinul MS nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare cu prevederi privind igiena in unitati sanitare si obligatiile privind curatenia si dezinfectia.

-Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor

asociate asistentei medicale (IAAM) in unitatile sanitare stabileste responsabilitatile unitatilor sanitare in prevenirea IAAM, inclusiv implementarea programelor de curatenie si dezinfectie.

-Ordinul MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor si metodele de evaluare a sterilizarii actul de referinta pentru organizarea si efectuarea curateniei si dezinfectiei in sectiile spitalului.

-Ordinul MS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a metodologiei de culegere a datelor aplicabil pentru manipularea, colectarea si depozitarea deseurilor menajere si medicale, inclusiv de catre personalul de curatenie.

-Regulamentul (UE) nr. 528/2012 privind punerea la dispozitie pe piata si utilizarea produselor biocide si legislatia nationala subsecventa privind biocidele pentru utilizarea exclusiv a produselor biocide autorizate / avizate, de tip adecvat pentru mediu spitalicesc.

- Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca si H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor pentru cerintele privind protectia muncii si examenele medicale ale personalului prestatorului.

-Ordinul MS nr. 914/2006 (cu modificarile ulterioare) privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital pentru obtinerea autorizatiei sanitare de functionare care include cerinte privind curatenia si igiena spatiilor.

Prestatorul are obligatia sa respecte toate actele normative in vigoare si modificarile/actualizarile acestora pe durata contractului.

Prestatorul trebuie sa fie operator economic specializat in servicii de curatenie, avand capacitatea de a presta servicii in mediu spitalicesc, in conditii de igiena stricta, conform legislatiei in vigoare.

7.4 Prestatorul trebuie sa detina proceduri proprii de curatenie si dezinfectie, armonizate cu:

- normele tehnice OMS 1761/2021 (curatare, dezinfectie, sterilizare, evaluarea eficacitatii);
- procedurile unitatii sanitare (care vor fi puse la dispozitie la inceputul contractului).

Prestatorul are obligatia sa desemneze un responsabil de contract si un coordonator de echipa la nivel de sectie, care sa asigure legatura operativa cu reprezentantii spitalului (sef sectie, asistent sef, responsabil IAAM).

7.5 Prestatorul va elabora, in colaborare cu spitalul, un Plan de curatenie si dezinfectie pe zone de risc si frecvente, in concordanta cu Normele tehnice OMS 1761/2021.

Activitatea se va desfasura 7 zile din 7, pe ture, astfel incat sa fie asigurata:

- curatenia si dezinfectia zilnica si ori de cate ori este necesar;
- interventia imediata in situatii de incidente (varsaturi, sange, lichide biologice), conform procedurilor spitalului.

7.6 Prestatorul va asigura un numar suficient de lucratori pentru indeplinirea tuturor activitatilor de curatenie si dezinfectie, astfel incat sa se respecte frecventele minime prevazute in Anexa 2.

Toti lucratorii trebuie sa indeplineasca cerintele de sanatate ocupationala, conform:

- Legii nr. 319/2006 securitatea si sanatatea in munca;
- H.G. nr. 355/2007 supravegherea sanatatii lucratorilor.

7.7 Prestatorul va asigura instruirea initiala si periodica a personalului de curatenie, cu privire la:

- igiena in unitati sanitare;
- prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale;
- utilizarea corecta si in siguranta a produselor de curatenie si dezinfectie;
- normele de protectia muncii.

Instruirea se consemneaza in fise de instruire semnate de lucratori si pastrate la dosarul contractului, la dispozitia spitalului.

Personalul prestatorului trebuie sa respecte precautiile standard si regulile de igiena a mainilor, in conformitate cu normele in vigoare.

Personalul trebuie sa faca dovada absolvirii cursurilor de igiena.

7.8 Prestatorul va asigura echipamente profesionale de curatenie, cel putin:

- carucioare de curatenie compartimentate pe culori pentru zone curate/murdare;
- mopuri plate, lavete, perii, galeti, aspiratoare, monodiscuri etc.

Mopurile si lavetele vor respecta conditiile prevazute in normele tehnice (rezistenta la spalare si termodezinfectie, coduri de culori, suprafata maxima acoperita etc.).

Se interzice utilizarea mopurilor cu franjuri care nu pot fi supuse termodezinfectiei.

Echipamentele de curatenie folosite in sectiile cu risc inalt nu se utilizeaza in alte zone, pentru a evita contaminari incrucisate.

Prestatorul va asigura sau va utiliza, dupa caz, spatiile de depozitare a ustensilelor, in conditiile prevazute de normele tehnice si procedurile spitalului.

7.9 Toate produsele de curatenie si dezinfectie folosite trebuie:

- sa fie avizate/autorizate ca biocide (**AVIZ BIO**) sau, dupa caz, dispozitive medicale, conform legislatiei aplicabile;
- sa fie incadrate in tipurile de produs adecvate mediului spitalicesc.

Produsele de dezinfectie utilizate pentru suprafete si dispozitive medicale vor respecta cerintele din Normele tehnice (nivel de dezinfectie, compatibilitatea cu materialele, timpi de contact etc.).

Prestatorul va pune la dispozitia spitalului fise tehnice si fise de securitate pentru toate produsele utilizate, inainte de inceperea prestarii, pentru avizare interna (IAAM, SSM).

Este interzis amestecul produselor de curatenie/dezinfectie si pastrarea lor in ambalaje alimentare.

Prestatorul se obliga sa respecte instructiunile producatorului privind concentratiile, timpii de contact si

suprafetele compatibile.

7.10 Prestatorul va asigura fiecarui lucrator EIP adecvat:

- halat/echipament de protectie;
- manusi de menaj si, cand este cazul, de unica folosinta;
- masca, sort impermeabil, ochelari de protectie, incaltaminte de lucru etc., in functie de activitate.

EIP trebuie sa respecte cerintele legislatiei privind securitatea si sanatatea in munca si normele privind precautiile standard.

EIP se utilizeaza numai in cadrul spitalului si se depoziteaza in spatii special destinate, conform procedurilor interne.

7.11 Prestatorul are obligatia sa respecte Normele tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale, in limitele responsabilitatilor sale (colectare, transport intern pana la punctele de colectare ale spitalului).

Deseurile se vor colecta pe tipuri (menajere, reciclabile etc.), in saci si recipiente inscriptionate corespunzator, conform procedurilor spitalului.

7.12 Prestatorul va utiliza fise/registre de curatenie si dezinfectie pentru fiecare zona (saloane, grupuri sanitare, holuri etc.), care vor include:

- data, ora;
- numele si semnatura lucratorului;
- activitatile efectuate;
- produsele utilizate.

Prestatorul va colabora la testarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie (teste de sanatate de suprafata etc.), acolo unde spitalul efectueaza astfel de verificari.

Reprezentantii spitalului (compartiment IAAM, conducerea sectiei, serviciul administrativ) au dreptul de a verifica oricand modul de executare a serviciilor si documentele aferente.

Raportarile lunare vor cuprinde sinteza activitatilor, deficientele constatate, masuri corective propuse si modul de implementare a acestora.

7.13 Receptia serviciilor se va face zilnic si lunar, pe baza:

- fiselor de curatenie si dezinfectie;
- verificarilor vizuale si, cand este cazul, a constatarilor scrise;
- rezultatelor controalelor efectuate de compartimentul IAAM si de catre autoritatile sanitare.

Neindeplinirea cerintelor de calitate poate atrage aplicarea de penalitati, stabilite in contract, iar in caz de abateri repetate, rezilierea contractului.

7.14 Personalul prestatorului va respecta confidentialitatea datelor referitoare la pacienti si situatiile intalnite in timpul efectuarii curateniei, in acord cu legislatia privind drepturile pacientului si regulamentele interne ale spitalului.

Este interzisa orice forma de comportament necorespunzator fata de pacienti, aparinatori sau personalul

spitalului (limbaj, atitudine, fotografierea spațiilor/pacienților etc.).

7.15 – Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul -achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.16- Promitentul prestator va presta serviciile în locația sa proprie în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

7.17- Promitentul prestator se obligă să presteze serviciile în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și ofertei depuse, anexe la acordul cadru.

7.18- Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

### **8. Obligațiile promitentului-achizitor**

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, respectiv 60 de zile de la data primirii facturii de la prestator.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu încheie cu alt operator economic, pe durata acordului cadru, un contract având ca obiect achiziționarea serviciilor care fac obiectul acordului cadru respectiv, cu excepția cazului în care promitentul furnizor nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor autorității contractante.

8.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

8.4 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

### **9. Documentele acordului cadru:**

Documentele care alcătuiesc acordul cadru vor fi considerate ca documente care se explicitează reciproc. În scopul interpretării, ordinea de precedență a documentelor va fi următoarea:

a) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

b) propunerea financiară, inclusiv clarificările/corecțiile aritmetice din perioada de evaluare;

c) caietele de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

d) angajamentul ferm de susținere din partea unui tert, dacă este cazul;

e) acordul de asociere, dacă este cazul;

f) contractul de subcontractare, dacă este cazul;

i) alte documente, acte adiționale sau orice alte Notificări și anexe, dacă există, pe măsura constituirii lor, în legătură cu prezentul contract, cu respectarea actelor normative aplicabile, în vigoare la momentul constituirii lor.

### **10. Încetarea acordului cadru**

10.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea termenului

- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2) Acordul cadru poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin reziliere de drept pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract in conditiile si la termenele asumate de catre una dintre parti, fara punere in intarziere, fara interventia instantei de judecata si fara o alta formalitate, partea lezata va aduce la cunostinta celeilalte parti intervenirea rezilierii printr-o notificare de reziliere.

- prin rezilierea unilaterala in situatia in care fondurile alocate sunt redistribuite pentru incheierea de acorduri cadru pentru proceduri de achizitii publice centralizate realizate de catre Ministerul Sanatatii, conform OUG 71/2012 si a normelor de aplicare a acestora si in conditiile art.12. din prezentul acord cadru.

### **11. Rezilierea unilaterala a acordului cadru**

**11.1** Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul acord cadru de una dintre parti da dreptul partii lezate de a rezilia acordul cadru, de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal arbitral/instante judecatoresti, fara a fi necesara punerea in intarziere ori indeplinirea altor formalitati. Totodata, partea lezata va avea dreptul de a pretinde daune – interese. Partea care nu si-a indeplinit obligatiile va fi notificata de rezilierea acordului cadru cu 5 zile inainte ca aceasta sa-si produca efectele.

**11.2** Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral acordul cadru, in cel mult 5 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii acordului cadru.

**11.3** Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la denuntarea unilaterala a acordului cadru.

**11.4** Achizitorul mai poate denunta unilateral acordul cadru in conditiile art. 222 alin. (2) si art.223 din Legea nr. 98/2016.

**11.5.** Prezentul acord cadru inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal arbitral/instante judecatoresti, fara a fi necesara punerea in intarziere ori indeplinirea altor formalitati, in cazul in care una dintre parti:

a) este declarata in stare de incapacitate de plati sau a fost declansata procedura de lichidare (faliment) inainte de inceperea executarii prezentului contract;

b) cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;

### **12. Modificarea Acordului cadru, Clauze de revizuire**

12.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Acordului cadru Partile au dreptul de a conveni modificarea si/sau completarea clauzelor acestuia, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Partilor, fara a afecta caracterul general al Acordului cadru, in limitele dispozitiilor prevazute de actele normative in vigoare.

12.2. Modificarile contractuale, nu trebuie sa afecteze, in niciun caz si in niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza caruia Promitentul-furnizor a fost declarat castigator in cadrul procedurii de atribuire.

12.3. Partea care propune modificarea Acordului cadru are obligatia de a transmite celeilalte Parti propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevazute la art.15 Comunicarea intre Parti cu cel puțin 5 zile inainte de data la care se considera ca modificarea ar trebui sa produca efecte.

12.4. Modificarea va produce efecte doar daca partile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act aditional. Acceptarea modificarii poate rezulta si din faptul executarii acesteia de catre ambele parti.

12.5. Revizuirea prezentului Acordului-cadru se realizeaza ca urmare a evaluarii activitatilor, rezultatelor si performantelor Promitentului-prestator in cadrul Acordului cadru. Modificarea Acordului cadru prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Acordului cadru, care consta in Produsele pe care Promitentul furnizor se obliga sa le presteze in conformitate cu prevederile din prezentul Acord cadru, cu dispozitiilor legale si conform cerintelor din Caietul de Sarcini.

12.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fara a se limita la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.

### **13. Forța majoră**

13.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Acord cadru, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

13.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

13.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

13.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

13.5. Îndeplinirea acordului cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **14. Comunicarea între părți**

14.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

14.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

14.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

14.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Acordului cadru, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

14.5. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

14.6. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul acord cadru să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

14.7. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba acordului cadru și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

14.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Acord cadru nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

### **15. Limba Acordului cadru**

15.1. Limba prezentului Acord cadru și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

## **16. Legea aplicabilă**

16.1. Legea aplicabilă prezentului Acord cadru, este legea română, Acordul cadru urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

## **17. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor**

17.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului cadru.

17.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Acordului cadru, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

17.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termenul de 3 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

## **18. Dispoziții finale**

18.1. Prezentul Acord-Cadru este redactat într-un număr de ..... pagini.

18.2. Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul Acord-Cadru, într-un număr de 2 (doua) exemplare originale, dintre care 1 (unul) pentru promitentul-achizitor și 1 (unul) pentru promitentul-furnizor.

*(se precizează data semnării de către părți și numărul de exemplare)*

**Promitent-achizitor,**  
**Spitalul Clinic de Boli**  
**Infecțioase „Sf. Parascheva“**  
**Iași**

*semnături autorizate)*

.....

*LS*

**Promitent-prestator,**

*(semnături autorizate)*

.....

*LS*



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași  
tel: +40.232.267.719  
fax: +40.232.276.521  
email: secretariat@infectioase.ro  
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



## CONTRACT SUBSECVENT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII DE CURATENIE IN SECTIILE 1 SI 3 (PAV 7)

nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

### 1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/02.06.2016 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016,

Având în vedere:

- Anunțul de participare nr. \_\_\_\_\_, la Procedura simplificată online, având ca obiect prestarea de servicii de curățenie în secțiile 1 și 3 (Pav 7)
- Comunicarea rezultatului nr. \_\_\_\_\_,
- Acordul-Cadru nr. \_\_\_\_\_,

intervine prezentul contract subsecvent de prestare de servicii de curățenie în secțiile 1 și 3 (Pav 7), în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare,

**între:**

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Parascheva” Iași, cu sediul în Iași, str. Octav Botez, nr. 2, județul Iași, telefon 0232/267.719, fax 0232/276.521, cod fiscal 4541521, reprezentat prin Sef Lucrari Dr. Rosu Manuel-Florin – Manager, și Ec.Mazuru Margareta– Director Financiar Contabil, în calitate de achizitor, pe de o parte,

**și**

..... (denumirea operatorului economic) adresă  
.....telefon/fax..... număr de înmatriculare .....cod  
fiscal..... cont (trezorerie, bancă) .....reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului), funcția ..... în calitate de

**prestator,**

pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de curatenie în secțiile 1 și 3 (Pav 7), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Valoarea contractului este de \_\_\_\_\_ lei inclusiv TVA

4.3. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de curatenie în secțiile 1 și 3 (Pav 7).

### **5. Durata contractului subsecvent**

5.1 - Durata prezentului contract este de la data de ..... până la data de.....

### **6. Executarea contractului subsecvent**

6.1 - Executarea contractului începe după semnarea contractului în termenul prevăzut la data de.....

### **7. Documentele contractului subsecvent**

7.1 - Documentele contractului sunt:

a) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

b) propunerea financiară, inclusiv clarificările/corecțiile aritmetice din perioada de evaluare;

c) caietele de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

d) angajamentul ferm de susținere din partea unui tert, dacă este cazul;

e) acordul de asociere, dacă este cazul;

f) contractul de subcontractare, dacă este cazul;

i) alte documente, acte adiționale sau orice alte Notificări și anexe, dacă există, pe măsura constituirii lor, în legătură cu prezentul contract, cu respectarea actelor normative aplicabile, în vigoare la momentul constituirii lor.

j) garanția de buna executie dacă este cazul

k) raport de activitate, procese-verbale, rapoarte.

### **8. Garanția de buna executie**

8.1 Garanția de buna executie a contractului va fi de 10% din valoarea contractului subsecvent fara tva. Garanția de bună execuție se constituie conform art.40 din HG 395/2016 cu modificările și completările

ulterioare, trebuie să fie irevocabilă și devine anexă la contract. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție conform art. 154 alin. (2)-(4) din Legea 98/2016.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

9.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

9.3 Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile în conformitate cu baza legislativă în vigoare :

- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare stabilește obligațiile unităților sanitare privind asigurarea condițiilor de igienă, prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale.

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare pentru modul de atribuire a contractului de servicii.

- Ordinul MS nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare cu prevederi privind igiena în unități sanitare și obligațiile privind curățenia și dezinfectia.

- Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM) în unitățile sanitare stabilește responsabilitățile unităților sanitare în prevenirea IAAM, inclusiv implementarea programelor de curățenie și dezinfectie.

- Ordinul MS nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor și metodele de evaluare a sterilizării actului de referință pentru organizarea și efectuarea curățeniei și dezinfectiei în secțiile spitalului.

- Ordinul MS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor aplicabil pentru manipularea, colectarea și depozitarea deșeurilor menajere și medicale, inclusiv de către personalul de curățenie.

- Regulamentul (UE) nr. 528/2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide și legislația națională subsecventă privind biocidele pentru utilizarea exclusiv a produselor biocide autorizate / avizate, de tip adecvat pentru mediu spitalicesc.

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor pentru cerințele privind protecția muncii și examenele medicale ale personalului prestatorului.

- Ordinul MS nr. 914/2006 (cu modificările ulterioare) privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital pentru obținerea autorizației sanitare de funcționare care include cerințe privind curățenia și igiena spațiilor.

Prestatorul are obligația să respecte toate actele normative în vigoare și modificările/actualizările acestora pe durata contractului.

Prestatorul trebuie să fie operator economic specializat în servicii de curățenie, având capacitatea

de a presta servicii in mediu spitalicesc, in conditii de igiena stricta, conform legislatiei in vigoare.

9.4 Prestatorul trebuie sa detina proceduri proprii de curatenie si dezinfectie, armonizate cu:

- normele tehnice OMS 1761/2021 (curatare, dezinfectie, sterilizare, evaluarea eficacitatii);
- procedurile unitatii sanitare (care vor fi puse la dispozitie la inceputul contractului).

Prestatorul are obligatia sa desemneze un responsabil de contract si un coordonator de echipa la nivel de sectie, care sa asigure legatura operativa cu reprezentantii spitalului (sef sectie, asistent sef, responsabil IAAM).

9.5 Prestatorul va elabora, in colaborare cu spitalul, un Plan de curatenie si dezinfectie pe zone de risc si frecvente, in concordanta cu Normele tehnice OMS 1761/2021.

Activitatea se va desfasura 7 zile din 7, pe ture, astfel incat sa fie asigurata:

- curatenia si dezinfectia zilnica si ori de cate ori este necesar;
- interventia imediata in situatii de incidente (varsaturi, sange, lichide biologice), conform procedurilor spitalului.

9.6 Prestatorul va asigura un numar suficient de lucratori pentru indeplinirea tuturor activitatilor de curatenie si dezinfectie, astfel incat sa se respecte frecventele minime prevazute in Anexa 2.

Toti lucatorii trebuie sa indeplineasca cerintele de sanatate ocupationala, conform:

- Legii nr. 319/2006 securitatea si sanatatea in munca;
- H.G. nr. 355/2007 supravegherea sanatatii lucuratorilor.

9.7 Prestatorul va asigura instruirea initiala si periodica a personalului de curatenie, cu privire la:

- igiena in unitati sanitare;
- prevenirea si controlul infectiilor asociate asistentei medicale;
- utilizarea corecta si in siguranta a produselor de curatenie si dezinfectie;
- normele de protectia muncii.

Instruirea se consemneaza in fise de instruire semnate de lucratori si pastrate la dosarul contractului, la dispozitia spitalului.

Personalul prestatorului trebuie sa respecte precautiile standard si regulile de igiena a mainilor, in conformitate cu normele in vigoare.

Personalul trebuie sa faca dovada absolvirii cursurilor de igiena.

9.8 Prestatorul va asigura echipamente profesionale de curatenie, cel putin:

- carucioare de curatenie compartimentate pe culori pentru zone curate/murdare;
- mopuri plate, lavete, perii, galeti, aspiratoare, monodiscuri etc.

Mopurile si lavetele vor respecta conditiile prevazute in normele tehnice (rezistenta la spalare si termodezinfectie, coduri de culori, suprafata maxima acoperita etc.).

Se interzice utilizarea mopurilor cu franjuri care nu pot fi supuse termodezinfectiei.

Echipamentele de curatenie folosite in sectiile cu risc inalt nu se utilizeaza in alte zone, pentru a evita contaminari incrucisate.

Prestatorul va asigura sau va utiliza, dupa caz, spatiile de depozitare a ustensilelor, in conditiile prevazute de normele tehnice si procedurile spitalului.

9.9 Toate produsele de curatenie si dezinfectie folosite trebuie:

- sa fie avizate/autorizate ca biocide (**AVIZ BIO**) sau, dupa caz, dispozitive medicale, conform legislatiei aplicabile;
- sa fie incadrate in tipurile de produs adecvate mediului spitalicesc.

Produsele de dezinfectie utilizate pentru suprafete si dispozitive medicale vor respecta cerintele din Normele tehnice (nivel de dezinfectie, compatibilitatea cu materialele, timpi de contact etc.).

Prestatorul va pune la dispozitia spitalului fise tehnice si fise de securitate pentru toate produsele utilizate, inainte de inceperea prestarii, pentru avizare interna (IAAM, SSM).

Este interzis amestecul produselor de curatenie/dezinfectie si pastrarea lor in ambalaje alimentare.

Prestatorul se obliga sa respecte instructiunile producatorului privind concentratiile, timpii de contact si suprafetele compatibile.

9.10 Prestatorul va asigura fiecarui lucrator EIP adecvat:

- halat/echipament de protectie;
- manusi de menaj si, cand este cazul, de unica folosinta;
- masca, sort impermeabil, ochelari de protectie, incaltaminte de lucru etc., in functie de activitate.

EIP trebuie sa respecte cerintele legislatiei privind securitatea si sanatatea in munca si normele privind precautiile standard.

EIP se utilizeaza numai in cadrul spitalului si se depoziteaza in spatii special destinate, conform procedurilor interne.

9.11 Prestatorul are obligatia sa respecte Normele tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale, in limitele responsabilitatilor sale (colectare, transport intern pana la punctele de colectare ale spitalului).

Deseurile se vor colecta pe tipuri (menajere, reciclabile etc.), in saci si recipiente inscriptionate corespunzator, conform procedurilor spitalului.

9.12 Prestatorul va utiliza fise/registre de curatenie si dezinfectie pentru fiecare zona (saloane, grupuri sanitare, holuri etc.), care vor include:

- data, ora;
- numele si semnatura lucratorului;
- activitatile efectuate;
- produsele utilizate.

Prestatorul va colabora la testarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie (teste de sanitație de suprafață etc.), acolo unde spitalul efectuează astfel de verificări.

Reprezentanții spitalului (compartiment IAAM, conducerea secției, serviciul administrativ) au dreptul de a verifica oricând modul de executare a serviciilor și documentele aferente.

Raportările lunare vor cuprinde sinteza activităților, deficiențele constatate, măsuri corective propuse și modul de implementare a acestora.

9.13 Recepția serviciilor se va face zilnic și lunar, pe baza:

- fișelor de curățenie și dezinfectie;
- verificărilor vizuale și, când este cazul, a constatărilor scrise;
- rezultatelor controalelor efectuate de compartimentul IAAM și de către autoritățile sanitare.

Neindeplinirea cerințelor de calitate poate atrage aplicarea de penalități, stabilite în contract, iar în caz de abateri repetate, rezilierea contractului.

9.14 Personalul prestatorului va respecta confidențialitatea datelor referitoare la pacienți și situațiile întâlnite în timpul efectuării curățeniei, în acord cu legislația privind drepturile pacientului și regulamentele interne ale spitalului.

Este interzisă orice formă de comportament necorespunzător față de pacienți, aparținători sau personalul spitalului (limbaj, atitudine, fotografierea spațiilor/pacienților etc.).

9.15 – Promitentul-prestator se obligă să despăgubească promitentul -achizitor împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.16- Promitentul prestator va presta serviciile în locația sa proprie în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

9.17- Promitentul prestator se obligă să presteze serviciile în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și oferta depusă, anexe la acordul cadru.

9.18- Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-dru.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de 60 de zile de la prestarea serviciilor în baza facturii depuse de către furnizor, conform prevederilor art. 6, alin(4), din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritatea contractantă.

10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate la termenele stabilite, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03 % (conform. Art. 14 lit. a din L72/2013 coroborat cu art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din OG 13/2011 – nivelul penalitatilor nu pot fi mai mici decât dobanda legala penalizatoare = 8 pcte procentuale + 1,75 pcte procentuale (nivelul ratei dobanzii de referinta BNR în vigoare) / 366(nr. zile an) = 9,75% / 366 = 0.0266%/zi) pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**11.2** - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 10.4., atunci, acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,03 % pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **12. Ajustarea prețului contractului subsecvent**

12.1 – Nu se accepta ajustarea pretului.

### **13. Subcontractanți**

13.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

13.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

13.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

13.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

### **4. Încetarea contractului subsecvent**

14.1 - (1) Prezentul contract subsecvent încetează de drept:

- prin atingerea la termen

- prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2) Contractul subsecvent poate înceta și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin reziliere de drept pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract în condițiile și la termenele asumate de către una dintre părți, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără o alta formalitate, partea lezată va aduce la cunoștința celeilalte părți intervenirea rezilierii printr-o notificare de reziliere.

### **15. Rezilierea unilaterală a contractului subsecvent**

**15.1** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de una din părți dă dreptul părții lezate de a rezilia contractul, de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instante judecătorești, fără a fi necesară punerea în întârziere ori îndeplinirea altor formalități. Totodată, partea lezată va avea dreptul de a pretinde daune – interese. Partea care nu și-a îndeplinit obligațiile va fi notificată de rezilierea contractului cu 5 zile înainte ca aceasta să-și producă efectele.

**15.2** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

**15.3** Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a contractului.

**15.4** Achizitorul mai poate denunța unilateral contractul subsecvent în condițiile art. 222 alin. (2) și art.223 din Legea nr. 98/2016.

**15.5.** Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instante judecătorești, fără a fi necesară punerea în întârziere ori îndeplinirea altor formalități, în cazul în care una dintre parti:

a) este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declansată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;

b) cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte parti;

## **16. Modificarea Contractului subsecvent, Clauze de revizuire**

16.1. Pe durata perioadei de valabilitate a contractului subsecvent Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al contractului subsecvent, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

16.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

16.3. Partea care propune modificarea contractului subsecvent are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului subsecvent, Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

16.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

16.5. Revizuirea prezentului Contract subsecvent se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor prestatorului în cadrul contractului subsecvent. Modificarea contractului subsecvent prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului contractului subsecvent, care constă în Produsele pe care prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul contract subsecvent, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

16.6. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

(iii) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);

(iv) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor.

## **17. Cesiunea**

17.1 Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **18. Forța majoră**

18.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract subsecvent, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

18.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

18.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

18.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

18.5. Îndeplinirea contractului subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **19. Comunicarea între părți**

19.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

19.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

19.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Acordului cadru, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

19.5. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(iv) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(v) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(vi) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

19.6. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul acord cadru să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

19.7. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba acordului cadru și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

19.8. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Acord cadru nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

### **20. Limba contractului subsecvent**

20.1. Limba prezentului contract subsecvent și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

**Achizitor,**

**Prestator,**

**Spitalul Clinic de Boli Infecțioase  
„Sf. Parascheva“ Iași**

.....  
(semnătură autorizată)  
LS

.....  
(semnătură autorizată)  
LS