

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA COSÂMBEȘTI

Cod de identificare fiscala: 4231954; Adresa: Strada: ȘOS.SLOBOZIA-ȚÂNDĂREI, nr. 164; Localitate: Cosambesti; Cod Postal: 927090; Tara: Romania; Codul NUTS: RO315 Ialomita; Adresa de e-mail: primaria.cosimbesti@yahoo.com; Nr de telefon: +40 243218507; Fax: +40 243218507; Persoana de contact: BOGDAN POPESCU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariacosimbesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții "CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ ÎN COMUNA COSÂMBEȘTI, JUDEȚUL IALOMIȚA", COD proiect 315679, contract de finanțare prin Fondul pentru modernizare, cu nr. contract 390/26.11.2024

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4231954_2025_PAAPD1579491

II.1.2 Cod CPV Principal:

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prezenta procedura de achizitie publica a fost lansata pentru achizitionarea lucrărilor necesare implementarea proiectului "CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ ÎN COMUNA COSÂMBEȘTI, JUDEȚUL IALOMIȚA", COD proiect 315679, contract de finanțare prin Fondul pentru modernizare, cu nr. contract 390/26.11.2024. Proiectul presupune realizarea unor noi capacități de producție de energie electrica din surse regenerabile de tip solar in vederea acoperirii consumului propriu.

Locația unde se vor instala panourile fotovoltaice:

UAT COMUNA COSÂMBEȘTI, dispune de terenul cu o suprafață de 7.710 mp, din sat Gimbășani, com. Cosâmbești, jud. Ialomița, nr. cadastral 23671 , situat pe șoseaua Slobozia-Țândărei. Terenul este situat la la 44°33,47.20"N 27028'54.54"E, la o altitudine de 20 metri și este plat.

În cazul concret, panourile fotovoltaice vor fi amplasate pe terenul . situat la la 44°33,47.20"N 27028'54.54"E, la o altitudine de 20 metri și este plat, din sat Gimbășani, com. Cosâmbești, jud. Ialomița.

Pentru atingerea acestor obiective, investiția va fi realizata pe terenul aparținând UAT Comuna Cosâmbești, si presupune instalarea unui sistem fotovoltaic nou de minim 0,188 MW(0,19MW), care are ca obiective specifice:

1. Creșterea nivelului de independenta energetica a Comunei Cosâmbești prin realizarea unui sistem fotovoltaic, cu o putere totala de 0,188 MW(0,19 MW), care va produce energie electrica din surse regenerabile de tip solar pentru consumul propriu din Comuna Cosâmbești
2. Reducerea gazelor cu efect de seră: scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (Echivalent tone de CO2/an) (Echivalent tone de CO2/an) cu 151,04 echivalent tone de CO2 prin asigurarea consumului propriu de energie electrica din surse regenerabile de tip solar
3. Creșterea productiei de energie electrica din surse regenerabile de energie de tip solar cu 246,85 MWh/an

Termenul limită până la care se pot solicitat clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire: 12 zile inainte de termenul limita pentru primirea ofertelor.

Termenul limită pentru publicarea răspunsului/răspunsurilor consolidat/consolidate la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor: in a 6 zi inainte de termenul limita pentru primirea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1049811,23 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 10490 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

09331200-0 Module solare fotovoltaice (Rev.2)

45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO315

Locul principal de executare:

Lucrările se vor executa pe un teren pus la dispoziție de UAT COMUNA COSÂMBEȘTI. Terenul se află în sat Gimbășani, com. Cosâmbești, jud. Ialomița, nr. cadastral 23671 , situat pe șoseaua Slobozia-Țândărei

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Autoritatea contractantă, pentru implementarea proiectului, intenționează să achiziționeze execuția lucrărilor pentru implementarea proiectului "CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ ÎN COMUNA COSÂMBEȘTI, JUDEȚUL IALOMIȚA", COD proiect 315679, contract de finanțare prin Fondul pentru modernizare, cu nr. contract 390/26.11.2024.

Locația unde se vor instala panourile fotovoltaice:

UAT COMUNA COSÂMBEȘTI, dispune de terenul cu o suprafață de 7.710 mp, din sat Gimbășani, com. Cosâmbești, jud. Ialomița, nr. cadastral 23671 , situat pe șoseaua Slobozia-Țândărei. Terenul este situat la la 44°33,47.20"N 27028'54.54"E, la o altitudine de 20 metri și este plat.

Se solicita instalarea unui sistem fotovoltaic nou de minim 0,19 MW, care are ca obiective specifice:

1 Economii de energie electrica utilizata din rețea si automat costuri reduse pentru o cantitate de energie de cca 246,85 MWh/an, fiind astfel o economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la

dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului

2 Protecția mediului înconjurător prin reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an - cărbune, gaz natural cu 151,04 tone CO₂/an.

Conform cererii de finanțare și proiectului tehnic, în urma execuției lucrărilor și instalării echipamentelor/utilajelor și punerii în funcțiune a centralei fotovoltaice, se vor atinge următorii indicatori:

Indicatorul I.1-Capacitate nou instalată de producere a energiei din surse regenerabile-0,19 MW

Indicatorul I.2-Producția medie de energie electrică din surse regenerabile-246,85 MWh/an

Indicatorul I.3- Reducerea anuală a emisiilor de gaze cu efect de seră (scăderea anuală estimată a emisiilor de gaze cu efect de seră)- 151,04 Echivalent tone CO₂/an

Indicatorul I.4-Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință- 4.937,04 MWh

Conform devizului general din proiectul tehnic, se solicită execuția următoarelor lucrări:

1 Lucrări de amenajare teren, cap. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului- valoare estimată 5.000 lei fără TVA

2 Lucrări pentru investiția de bază, cap.4 Cheltuieli pentru investiția de bază, cu subcapitolele 4.1, 4.2, 4.3-valoare estimată 1.039.811,23 lei fără TVA

3 Lucrări de organizare de șantier, cap.5.1 Organizare de șantier- valoare estimată 5.000 lei fără TVA

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Perioada de garantie de buna executie a lucrarilor, suplimentara fata de perioada minima de garantie solicitata-F2	Componenta tehnica: Perioada maxima de garantie de buna executie este de 84 luni	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Ofertantul trebuie sa ofere o perioada de garantie de minimum 60 luni, incepand de la data finalizarii executiei și semnarea procesului verbal de receptie. Punctajul pentru elementul de departajare referitor la perioada de garantie se va acorda dupa cum urmeaza: Pentru oferta in care se ofera cea mai mare perioada de garantie fata de cerinta minima din specificatiile tehnice (maxim 84 de luni)~ 20 puncte; Perioada de garantie oferata va fi exprimata in luni. Punctajul pentru elementul de departajare referitor la perioada de garantie se va acorda dupa cum urmeaza: Pentru celelalte perioade oferate (in intervalul 60 - 84 luni), punctajul se va calcula utilizand urmatoarea formula: $F2(n) = [Pof(n) / Pas(max)] \times 20$ unde F2(n) = punctajul pentru elementul de departajare referitor la perioada de garantie; Pof(n) = perioada oferata de ofertant; Pas(max) = perioada de mentenanta suplimentara cea mai mare oferata. Pentru o perioada de garantie oferata de 60 de luni (perioada minima solicitata prin prezentele specificatii tehnice) nu se acorda punctaj. Pentru o perioada de perioada de garantie mai mica de 60 de luni (perioada minima solicitata prin prezentele specificatii tehnice), oferta este respinsa. Pentru o perioada de garantie oferata mai mare de 84 luni, se va acorda punctaj aferent perioadei de 84 luni (20 puncte). Peste 84 de luni nu se acordă punctaj suplimentar. Documente de verificare Ofertantul trebuie să furnizeze o declaratie pe propria raspunde care este termenul de garanție acordat lucrărilor și la finalizarea lucrărilor va prezenta certificatul de garanție.</p>		
Experienta profesionala specifica a personalului cheie-Manager de proiect-F3	Experiența manager de proiect	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Experiență minimă solicitată ca manager de proiect în domeniul lucrărilor aferente proiectului, în care a îndeplinit activități similare, de o complexitate comparabilă sau superioară cu cele care fac obiectul contractului (construire centrala fotovoltaică cu o putere instalată de minim 180kw) ce urmează a se atribui =1 contract.**

Pentru experiență similară în cadrul unui contract se acordă 0 puncte.

Pentru experiență similară în 2 contracte se acordă 5 puncte;

Pentru experiență similară în 3 contracte se acordă 10 puncte;

Pentru experiență similară în 4 contracte se acordă 15 puncte;

Pentru experiență similară în 5 sau mai multe contracte se acordă punctajul maxim: 20 puncte;

Documente de verificare

Pentru expertul desemnat se vor prezenta documentele-suport relevante care atestă experiența specifică, cu titlu exemplificativ:

Recomandare sau proces-verbal sau orice alte documente emise semnate de beneficiar. Documentele suport prezentate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1) Să fie emise și semnate de beneficiari;

2) Din ele să reiasă numele persoanei nominalizate, specializarea pe care o deține/poziția deținută de acesta, în cadrul proiectelor/contractelor menționate și sarcinile/atribuțiile îndeplinite;

Dacă pentru un specialist nu se vor prezenta dovezi privind un proiect/similar, oferta va fi considerată neconformă.

Experiența profesională specifică a personalului cheie- șef santier/coordonator inginer- Electrician autorizat ANRE minim gradul IIB-F4

Șef santier/coordonator Ing. Electrician autorizat ANRE minim gradul IIB

20%

Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Experiență minimă solicitată ca șef santier/coordonator inginer -Electrician autorizat ANRE minim gradul de tip IIB în domeniul execuției lucrărilor aferente proiectului, în care a îndeplinit activități similare, de o complexitate comparabilă sau superioară cu cele care fac obiectul contractului (construire centrala fotovoltaică cu o putere instalată de minim 180kw) ce urmează a se atribui =1 contract.**

Pentru experiență similară în cadrul unui contract se acordă 0 puncte.

Pentru experiență similară în 2 contracte se acordă 5 puncte;

Pentru experiență similară în 3 contracte se acordă 10 puncte;

Pentru experiență similară în 4 contracte se acordă 15 puncte;

Pentru experiență similară în 5 sau mai multe contracte se acordă punctajul maxim: 20 puncte;

Documente de verificare

Pentru expertul desemnat se vor prezenta documentele-suport relevante care atestă experiența specifică, cu titlu exemplificativ:

Recomandare sau proces-verbal sau orice alte documente emise sau semnate de beneficiar. Documentele suport prezentate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1) Să fie emise și semnate de beneficiari;

2) Din ele să reiasă numele persoanei nominalizate, specializarea pe care o deține/poziția deținută de acesta, în cadrul proiectelor/contractelor menționate și sarcinile/atribuțiile îndeplinite;

Dacă pentru un specialist nu se vor prezenta dovezi privind un proiect/similar, oferta va fi considerată neconformă.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 6; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiect "CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ ÎN COMUNA COSÂMBEȘTI, JUDEȚUL IALOMIȚA", COD proiect 315679, contract de finanțare prin Fondul pentru modernizare, cu nr. contract 390/26.11.2024

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informații suplimentare

Fondul pentru Modernizare, prin Ministerul Energiei care este autoritate națională de implementare

Titlu Apel: Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice

Cod apel: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1

Cod proiect: 315679

Proiect: CENTRALA FOTOVOLTAICA ÎN COMUNA COSÂMBEȘTI, JUDEȚUL IALOMITA

contract finanțare 390/26.11.2024

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Operatorii economici au obligatia completarii si prezentarii initiale a DUAE de catre ofertant (inclusiv pentru asociati, subcontractanti, terți susținători) ca prima dovada a neîncadrării în sit. de excludere si a îndeplinirii cerintelor de capacitate.

Doc. justificative care fac dovada neîncadrării în sit. de excludere prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea AC numai de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Referitor la cerintele privind motivele de excludere, documentele pot fi:

- a) certificate constatatoare (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentarii pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr.98/ 2016 privind achizitiile publice; alte documente edificatoare, dupa caz.
- d)Avand in vedere faptul ca pentru proiectele cu finantare europeana se solicita informatii despre beneficiarul real, se solicita sa se depuna declaratie pe proprie raspundere, privind beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR, precum și modalitatea de exercitare a controlului. La solicitarea autoritatii contractante, se va prezenta Certificat de FURNIZARE DE INFORMATII PRIVIND BENEFICIARII REALI, emis de ONRC. Se solicita prezentarea Certificatului de furnizare de informatii privind beneficiarii reali eliberat de ONRC, în conformitate cu Instrucțiunea nr.6 revizia 2 din data de 07.06.2023 cu termen de aplicare din data de 12.06.2023,emisa de Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene, "pentru ofertantii a caror actionari sunt persoane fizice sau juridice inregistrate pe teritoriul Romaniei, se va depune un extras ONRC".

Documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa

Cerinta nr. 2

Evitarea conflictului de interese.

Operatorul economic(ofertant/lider/asociat/subcontractant/tert sustinator) trebuie să nu fie într-o situație de conflict de interese și/sau concurență neloială.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Operatorul economic (ofertant/lider/asociat/subcontractant/tert sustinator) va completa declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 si art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate în declaratia conducătorului autorității contractante, parte a dosarului achiziției publice și sunt următoarele:

1. POPESCU BOGDAN Primar
2. CORNĂȚEANU GEORGETA Consilier personal al primarului(Membru rezervă comisie evaluare)
3. IANCU GEORGICA inspector in aparatul propriu de specialitate al primarului comunei Cosâmbești (membru comisia de evaluare)
4. DUȘĂ ION Șef SVSU în aparatul de specialitate al primarului(membru comisia de evaluare)
5. GRIGORE CĂTĂLINA inspector in aparatul propriu de specialitate al primarului comunei Cosâmbești (Membru rezervă comisie evaluare)
6. POPESCU DANIELA inspector in aparatul propriu de specialitate al primarului comunei Cosâmbești (președinte comisie evaluare)
7. PETREANU MARIANA Expert cooptat (membru fără drept de vot în comisia de evaluare)
8. MELUȚĂ MARIAN-IULIAN Consilier Local
9. ROBE IONEL Consilier Local
10. MINCIU AURELIA Consilier Local
11. NĂDRAG RICĂ Consilier Local
12. SANDULOVICI IONICA Consilier Local
13. PETRE IONUȚ-DANIEL Consilier local
14. CĂLIN ION Consilier local

15. GHEORGHE COSTEL Consilier local
16. VINTILESCU GABRIEL Consilier local
17. ZAMFIR IONEL Consilier local
18. ANGHEL ANA-MARIA Consilier local

În cazul în care oferta este depusă de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele sus menționate.

De asemenea, aceste documente trebuie prezentate și de către fiecare subcontractant/terț susținător declarat prin oferta.

În situația în care operatorul economic (oferant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) se află într-una din situațiile prevăzute de art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, acesta va fi exclus de la procedura de atribuire, oferta fiind respinsă.

Declarația privind evitarea conflictului de interese va fi depusă la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta angajamentul tertului sustinator(împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terți sustinatori din care să rezulte modul efectiv în care se materializează susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1

Operatorii economici (Ofertanții/asociați/subcontractanți/terți sustinatori) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunt/ documentele achiziției.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul depunerii acestuia.

Pentru persoane juridice străine vor fi prezentate: Documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Din conținutul acestora trebuie să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. Documentele vor fi prezentate în copie legalizată sau copie lizibilă conform cu originalul și vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Precizări:

a) În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract (Certificat constatator)

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate a ofertantului, iar în cazul subcontractării, serviciile prestate/lucrările executate de către subcontractanți trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate desfășurate de către aceștia.

Această cerință se aplică atât pentru ofertanți și/sau asociați, cât și pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

I. Experiența similară: Pentru contractele de execuție: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Conform Legii 98/2016 art.178 și art.179 alin(b) ofertantul va prezenta o listă a principalelor executări de lucrări similare din ultimii 5 ani, care să conțină valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționate(e).

Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani au executat lucrări similare în valoare cumulată de minim

1,049,811.23 Lei fara TVA. Prin lucrari similare ofertantii vor intelege lucrări de instalații electrice de o complexitate comparabila sau superioara cu cele care fac obiectul contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit.

Dovada experientei similare se face prin prezentarea a unul sau mai multe contracte de execuție de lucrări similare.

Prin lucrări realizate se înțelege lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani (calculată conform art. 13, alin (1), lit.b) din Instrucțiune ANAP nr. 2/2017 - prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare și cu respectarea art.13, alin.(3) din Instrucțiunea ANAP nr.2/2017), prin această sintagmă înțelegându-se: a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Nota: Perioada de 5 ani se va raporta la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin anunțul de participare). Dacă autoritatea contractantă va decala termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

În cazul în care Ofertantul este o asociere de operatori economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

Modalitatea de indeplinire: Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator) vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. La sectiunea "Criterii de selectie" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicație globala pentru toate criteriile de selectie", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", in functie de indeplinirea/neindeplinirea criteriilor de selectie impuse/indicate in anunt/ documentele achizitiei. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt contracte/ certificate/ documente, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul privat (ex.: PV de recepție/ certificate constatatoare/ recomandări/ certificări de bună execuție, etc. care vor conține valori real executate, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați).

Documentele prin care se confirmă execuția de lucrări, respectiv contracte/certificate/ documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale, urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative vor consta în documente reprezentând certificări de bună execuție pentru acele executări de lucrări pe care ofertantul crede că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare,
- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații:
- beneficiarul, indiferent dacă acesta este autoritate contractantă sau client privat,
- în cazul în care contractul a fost executat într-o formă de asociere, ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil
- cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării),
- perioada (data de început și data de finalizare),
- tipul/categoriile de lucrări executate astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară,
- valoarea lucrărilor executate si recepționate.
- locul execuției lucrărilor.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor executate care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuantumul garanției de participare este în sumă de 10.490,00 lei.

Valabila 3 luni de la data limita de depunere a ofertelor. GP se constituie conf art 154 (4) din legea nr 98/2016. Dovada garanției se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in contul RO40TREZ3915006XXX000122, deschis la Trezoreria Slobozia, CIF 4231954 cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta pana cel tarziu la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor. In cazul participarii in comun la proc de atrib, GP trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de op ec. GP emisa in alta limba se va incarca in SEAP, insotita de traduc autorizata in lb romana, urmand ca ulterior, la solicitarea autorit contractante sa fie prezentata in forma orig emisa in statul de resedinta. In cazul constit GP in valuta, pt conversie dintr-o alta moneda, (echiv leu/alta valuta) se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de BNR (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului în SEAP.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achizitie publica. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica. Garantia de buna executie se constituie conform Art 154 alin.(4) din Legea 98/2016. Restituirea garanției de buna executie se va face conform prevederilor legale. Modalitatea de constiuire a garanției de bună execuție este conform art. 154, alin(4) din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Legislația specifică prevăzută în proiectul tehnic și caietul de sarcini.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de oferta tehnică” și va include:

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării lucrărilor oferite, a conformității acestora față de cerințele impuse prin caietul de sarcini, proiectul tehnic și documentațiile tehnice.

Cerințele minime specifice privind lucrările solicitate și care vor sta la baza întocmirii propunerii tehnice sunt evidențiate în caietul de sarcini și proiect tehnic, parte integrantă din caietul de sarcini. La întocmirea ofertei operatorii economici vor respecta atât cerințele minime prezentate în caiet de sarcini, proiectul tehnic și documentațiile tehnice.

Propunerea tehnică a ofertantului va include (dar nu va fi limitată la) o prezentare detaliată privind aspectele organizatorice generale și specifice proiectului, planificarea activităților contractului și metodele de lucru:

1.1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus), care va descrie:

a) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, în vederea executării lucrărilor la nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente;

b) Organizarea și personalul (personal și instalații/echipamente); Ofertantul va ilustra organizarea activităților pe care o propune pentru realizarea activităților contractului.

Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Aceasta organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei; De asemenea în cadrul propunerii tehnice se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile activităților cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legale. Ofertantul va prezenta atestatele, autorizațiile sau licențele necesare și/sau obligatorii conform legislației, în vederea executării contractului.

c) Planul de lucru pentru realizarea lucrărilor: Denumirea și durata activităților din cadrul contractului. Succesiunea și interrelaționarea acestor activități. De asemenea pentru fiecare activitate/sarcină în parte se vor prezenta resursele umane alocate.

d) se vor prezenta fișele tehnice de la producători/distribuitori autorizați pentru produsele/utilajele cuprinse în specificațiile tehnice.

• Durata activităților;

Prin documentele prezentate, ofertantul va trebui să demonstreze:

• Înțelegerea prevederilor Caietului de Sarcini, a proiectului tehnic și documentațiilor tehnice;

• Abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;

• Modalitatea în care ofertantul înțelege complexitatea proiectului corelat cu timpul alocat pentru execuția lucrărilor. Graficul general de realizare a investiției (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Graficul se va elabora pe categorii de lucrări, cu indicarea duratelor de început și sfârșit a fiecărei categorii de lucrări, precum și a interdependențelor dintre acestea. La întocmirea

graficelor de execuție, ofertanții vor avea în vedere toate aspectele care țin de respectarea prevederilor legale privind calitatea în construcții, a prevederilor normativelor în vigoare privind lucrările de construcții, a temperaturilor medii pentru lunile cuprinse în grafic și a condițiilor impuse de lucrările de construcție în sine. Se impune, de asemenea, evidențierea aportului planificat pentru fiecare membru al asocierii (dacă este cazul), precum și implicarea eventualilor subcontractanți (dacă este cazul) în ceea ce privește activitățile întreprinse. La întocmirea graficului de execuție se va ține cont de durata maximă prevăzută pentru realizarea obiectivului;

e) Planul de intervenție în situații de urgență care va cuprinde măsurile care se iau în caz de incendiu, accident, poluare accidentală, persoanele responsabile pentru aplicarea măsurilor mai sus menționate, date de contact pentru instituțiile cu autoritate în domeniu: pompieri, salvare, apărare civilă, agenția de mediu, etc

f) Se va prezenta Planul de Control al Calității, Verificării și Încercării (PCCVI), pe faze de control care să includă atât tipul cât și frecvența de efectuare a încercărilor.

g) Planul de Management al Deșeurilor (PMD), adaptat la specificul și complexitatea proiectului și măsuri propuse privind identificarea, colectarea, administrarea și evacuarea deșeurilor rezultate din realizarea lucrărilor de construcții și instalații.

f) Ofertantul trebuie să demonstreze că are posibilitatea eliminării deșeurilor rezultate în urma execuției lucrării (resturi de cabluri, resturi de izolație, deșeuri metalice).

1.2 În cazul în care ofertantul reprezintă o asocieră de operatori economici, acesta va descrie modalitatea în care fiecare membru al asocierii intervine în contract, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților, precum și facilitățile suport puse la dispoziție de fiecare membru al asocierii (dacă este cazul).

1.3 În cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din contract, acesta va prezenta minim următoarele informații:

- identificarea activităților sau a rezultatelor intermediare realizate de subcontractanți;
- modalitatea în care se va asigura integrarea rezultatului activităților realizate de subcontractanți în rezultatul final;
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul contractului.

2.0 Se va prezenta Declarație pe propria răspundere privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate

3. Toate condițiile și caracteristicile tehnice menționate în prezentul Caiet de sarcini, proiect tehnic și documentații tehnice sunt obligatorii. Neindeplinirea unei singure condiții/cerințe/specificații tehnice solicitate în Caietul de sarcini, atrage de la sine respingerea propunerii tehnice ca neconforme.

4. Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă - Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

5. Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

6. Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH pe parcursul execuției contractului. Documentele suport prin care să demonstreze respectarea principiilor DNSH se vor prezenta de ofertantul declarat câștigător înainte de executarea contractului și vor fi valabile la momentul prezentării.

7. Draft contract asumat sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

Nota de informare 1: Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

Nota de informare 2: Nu se admite simplă copie în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele din cuprinsul Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

Nota de informare nr.3: orice referire din cuprinsul prezentului Caiet de sarcini, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde valoarea totală a contractului în lei fără TVA iar separat se va evidenția TVA aferentă. Prețurile unitare vor conține cel puțin 2 zecimale și vor fi exprimate în RON.

Propunerea financiară va fi întocmită în conformitate cu listele de cantități de lucrări din PT. (se vor respecta încadrările în normele de deviz și consumurile de resurse) și va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor, respectiv:

1. Formularul de oferta financiară;
2. Formularele prevăzute de HG.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice:
 - centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv-formularul (F1);
 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte-formularul (F2);
 - liste de cantități (devize oferta), în care să se evidențieze închiderile de deviz, inclusiv cota de indirecte și profit-formularul (F3);
 - lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale F4cp
 - listele centralizatoare cu consumuri:
 - lista privind consumurile de resurse materiale- formular (C6);
 - lista privind consumurile cu mâna de lucru- formular (C7);
 - lista privind consumurile de ore de funcționare utilaje- formular (C8);
 - lista privind transporturile - formular (C9);
 - graficul valoric de execuție al lucrărilor centralizat pe întreaga investiție.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Nu se va permite nici o modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limită de depunere.

În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la valoarea estimată, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. În sensul prevederilor art. 210 alin. (1) din Legea 98/2016, o oferta prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi executat, atunci când prețul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului.

În urma centralizării datelor din devizul general, oferta financiară va cuprinde:

1. Prețul total al lucrărilor din care:

- 1.1. Construcții și instalații:

2. Centralizatoare de devize de lucrări cantitativ-valorice pentru totalitatea lucrărilor .

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Nu se va permite nici o modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limită de depunere. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acestea să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, proiect tehnic și documentații tehnice, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Nici un fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculat conform algoritmului de calcul prezentat anterior.

Punctaj final = Punctaj preț ofertei + Punctaj componenta tehnică

Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Precizări suplimentare cu privire la determinarea ofertei câștigătoare:

1. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajelor, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire.
2. În situația în care, după aplicarea algoritmului de calcul, punctajul rezultat al ofertelor (clasate pe primul loc) este egal, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.
3. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi o nouă propunere financiară,

caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Nici un fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Estimarea eronată la momentul ofertării a valorii necesare execuției activităților contractului nu va face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante, cazând în sarcina operatorului economic să execute lucrările la valoarea ofertată.

Acesta nu va putea invoca propria sa greșeală și nici solicita suplimentarea valorii contractuale.

Autoritatea contractantă nu va accepta propuneri financiare care depășesc valoarea estimată, deoarece nu dispune de fonduri bugetare suplimentare!

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de publicitate

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2.

Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică și toate documentele tehnice care au fost solicitate prin caietul de sarcini inclusiv Declarația privind respectarea principiului DNSH;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), conform Formularului din Secțiunea Formulare.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 3(trei) luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea/entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea/entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor. Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Nici o Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea/entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea/entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente desemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Nici un cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

1. INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

- În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A "Informatii privind operatorul economic" si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic"; - partea III "Motive de excludere".

- Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE si Acordul de subcontractare care sa contina cel putin urmatoarele:

- Denumire subcontractant
- Date de identificare subcontractant.
- Denumirea partii de contract realizate de subcontractant.
- Procentul din contract realizat de subcontract).

Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) în urma aplicarii criteriului de atribuire.

2. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

- Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire si de a-l depune in SEAP pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) în urma aplicarii criteriului de atribuire.

- Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE si Acordul de asociere. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar si va fi semnat si in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu Formularul din sectiunea Formulare)

- In cazul in care Asocierea este declarata castigatoare, dupa comunicarea rezultatului si inainte de semnarea contractului de achiziție publica, va face dovada semnarii contractului/acordului de asociere in fata notarului (legalizarea semnaturilor).

*pentru fiecare tip de document solicitat ofertantului a se intelege mentiunea „sau echivalent”.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Clauză suspensivă privind încheierea contractului

Contractul va intra in vigoare numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu aceasta destinație.

Astfel, în cazul în care procedura de achiziție va fi respinsă și nu va primi avizul ex-post de verificare a procedurii de achiziție, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a anula contractul și a relua procedura conform observațiilor primite ca urmare a respingerii avizului ex-post, în condițiile in care nu există altă sursă de finanțare a contractului. În cazul în care se va suspenda sursa de finanțare, în condițiile in care nu există altă sursă de finanțare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula contractul.

Ofertantul câștigător din cadrul acestei proceduri înțelege ca Autoritatea Contractantă nu poate fi considerata răspunzătoare pentru vreun prejudiciu in cazul anularii contractului, respectiv procedurii de achiziție, indiferent de natura acestuia.

Ofertanții participanți din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Clauza suspensiva se va aplica pe o perioada de maxim 2 luni de la stabilirea rezultatului procedurii.

Pentru pregătirea și transmiterea ofertelor, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire.

Nerespectarea instrucțiunilor sau neprezentarea formularelor solicitate completate integral și corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.

- Nu vor fi acceptate oferte care prezintă execuția de lucrări incomplete.
- În vederea completării de către operatorii economici interesați a DUAE, acesta va fi completat utilizând facilitățile SEAP.
- Autoritatea contractantă informează ofertantul că va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/subcontractantului propus/tertului sustinator, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publica doar numele. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta în conformitate cu art. 150 alin. 2 din HG nr. 395/2016 și ale art. 219 coroborat cu art. 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru: subcontractanții săi implicați în executarea contractului de achiziție publică.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcată în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic disponibilă pe site-ul furnizorului de semnatura electronică acreditat în condițiile legii.

Toate documentele se vor depune în S.E.A.P. semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat conform art.60, alin.(4) din HG nr.395/2016

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

UAT COMUNA COSÂMBEȘTI

Adresa: COMUNA COSÂMBEȘTI, str. Șoseaua Slobozia Țândărei, nr.164, loc. Cosâmbești, jud. Ialomița; Localitate: Cosambesti; Cod Postal: 927090; Tara: Romania; Codul NUTS: RO315 Ialomița; Adresa de e-mail: primaria.cosimbesti@yahoo.com; Nr de telefon: +40 243218507; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.primariacosimbesti.ro;