

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### ARAS-ASOCIATIA ROMANA ANTI-SIDA

Cod de identificare fiscala: 5466592; Adresa: Strada: Sos. Pantelimon, nr. 86; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 021746; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@arasnet.ro; Nr de telefon: +40744399690; Fax: +40 212108251; Persoana de contact: Cosmin Dragos Musat; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.arasnet.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu  
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu  
Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

### I.5) Activitate principala

Sanatate

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

„ Autoturisme prin leasing operațional”,  
prin licitație deschisă în cadrul  
proiectului „LIVE(RO)4 SUD-MUNTENIA Program regional de prevenire, screening și diagnostic al pacienților cu boli hepatice  
cronice ” Cod SMIS 344475

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

34110000-1 Autoturisme (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Leasing

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Furnizare prin leasing operațional, pentru o perioada de 35 (trezeci și cinci) de luni, a două autoturisme, conform specificațiilor prezentate în Caietul de sarcini.

Pentru achiziția produselor se va încheia un contract care angajează atât transmiterea utilizării bunurilor, cât și prestarea serviciilor de leasing operațional.

Transmiterea utilizării bunurilor se face pe perioada determinată de 35 de luni, în schimbul plății unei rate lunare.

Serviciile de leasing operațional constau în transmiterea de către Contractant către Autoritatea contractantă a dreptului de utilizare asupra bunurilor descrise și includ pentru perioada celor 35 de luni de utilizare în mod expres (fără costuri suplimentare aferente ratei de leasing din partea Autorității contractante).

Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

A. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

B. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 11 - a zi dinainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Dacă aceste termene se sfârșesc în zile nelucrătoare, Autoritatea contractantă va răspunde în ultima zi lucrătoare înainte de termenul respectiv.

## II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 181200 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

## II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

#### Locul principal de executare:

București

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Furnizare prin leasing operațional, pentru o perioada de 35 (trezeci și cinci) de luni, a două autoturisme, conform specificațiilor prezentate în Caietul de sarcini.

Pentru achiziția produselor se va încheia un contract care angajează atât transmiterea utilizării bunurilor, cât și prestarea serviciilor de leasing operațional.

Transmiterea utilizării bunurilor se face pe perioada determinată de 35 de luni, în schimbul plății unei rate lunare.

Serviciile de leasing operațional constau în transmiterea de către Contractant către Autoritatea contractantă a dreptului de utilizare asupra bunurilor descrise și includ pentru perioada celor 35 de luni de utilizare în mod expres (fără costuri suplimentare aferente ratei de leasing din partea Autorității contractante).

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Valoarea cea mai mica a emisiilor CO2 conform WLTP	Valoarea cea mai mica a emisiilor CO2 conform WLTP – reprezinta cea mai buna valoare posibila de emisii de CO2 pe care o poate obtine un vehicul conform normei WLTP, un indicator utilizat pentru stabilirea impactului asupra mediului	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel:</b>  <b>1. Pentru un singur model de autovehicul:</b>  <b>a) Pentru cea mai scazuta valoare a emisiilor de CO2 (Pe_min) se acorda punctajul maxim – 20 puncte.</b>  <b>b) Pentru celelalte valori ale emisiilor de CO2, punctajul se calculeaza conform formulei:</b>  <b><math>\text{Punctaj} = (\text{Pe\_min}) / (\text{Pe\_n}) \times 20</math></b>  <b>unde:</b>  - Pe_min= cea mai scazuta valoare a emisiilor de CO2 dintre autovehiculele oferite;  - Pe_n= valoarea emisiilor de CO2 pentru autovehiculul evaluat.  <b>c) Pentru valori egale cu 125 g/km nu se acorda punctaj.</b>  <b>d) Pentru emisii mai mari de 125 g/km (conform WLTP), oferta este considerata neconforma.</b>  <b>2. Pentru oferte cu modele/marci diferite:</b>  <b>a) Se calculeaza media valorilor emisiilor de CO2 pentru fiecare autovehicul oferit:</b>  <b><math>\text{Pe\_media} = (e_1 + e_2) / 2</math></b>  - e1, e2= valoarea emisiilor de CO2 pentru fiecare din cele doua tipuri oferite.  <b>b) Pentru cea mai scazuta valoare a mediei (Pe_(media min)) se acorda punctajul maxim – 20 puncte.</b>  <b>c) Pentru celelalte valori ale mediei, punctajul se calculeaza conform formulei:</b>  <b><math>\text{Punctaj} = (\text{Pe\_media min}) / (\text{Pe\_media n}) \times 20</math></b>  <b>d) Pentru valori egale cu 125 g/km nu se acorda punctaj.</b>  <b>e) Pentru emisii mai mari de 125 g/km (conform WLTP), oferta este considerata neconforma.</b>  <b>Modalitatea de verificare: Va fi acceptat orice mijloc de proba adecvat, precum dosarul tehnic al producatorului sau un raport de testare emis de un organism recunoscut.</b></p>		
Puterea suplimentara a motorului	Puterea suplimentara a motorului	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel:</b>  <b>1. Pentru un singur model de autovehicul oferit:</b>  <b>a) Pentru cea mai mare valoare a puterii motorului (P_max) se acorda punctajul maxim – 5 puncte.</b>  <b>b) Pentru celelalte valori ale puterii motorului, punctajul se calculeaza conform formulei:</b>  <b><math>\text{Punctaj} = P_{\text{evaluat}} / P_{\text{max}} \times 5</math></b>  <b>unde:</b>  - P_evaluat= puterea motorului autovehiculului evaluat (kW);  - P_max= cea mai mare putere a motorului dintre autovehiculele oferite (kW).  <b>c) Pentru valori egale cu 65 kW nu se acorda punctaj.</b>  <b>d) Pentru puteri mai mici de 65 kW, oferta este considerata neconforma.</b>  <b>2. Pentru oferte cu modele/marci diferite:</b>  <b>a) Se calculeaza media valorilor puterii motorului pentru fiecare oferta:</b>  <b><math>P_{\text{medie}} = (P_1 + P_2) / 2</math></b>  - P_1, P_2= puterea motorului (kW) pentru fiecare din cele doua tipuri oferite.  <b>b) Pentru cea mai mare valoare a mediei (P_medie,max) se acorda punctajul maxim – 5 puncte.</b>  <b>c) Pentru celelalte valori ale mediei, punctajul se calculeaza conform formulei:</b>  <b><math>\text{Punctaj} = (P_{\text{medie}}) / (P_{\text{medie,max}}) \times 5</math></b>  <b>d) Pentru valori egale cu 65 kW (medie egală cu 65 kW) nu se acorda punctaj.</b>  <b>e) Dacă oricare dintre cele două tipuri are puterea mai mică de 65 kW, oferta este neconforma.</b>  <b>Modalitate de îndeplinire: Pentru demonstrarea valorii factorului de evaluare, ofertanții vor prezenta certificate de conformitate, fișa tehnică/dosarul tehnic al producătorului sau un raport de testare emis de un organism recunoscut.</b></p>		
Clasa energetică a pneurilor	Clasa energetică a pneurilor – reprezintă un indicator al eficienței energetice și performanței unui pneu, stabilit conform etichetei europene pentru anvelope	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel:</b>  <b>1. Pentru un singur model de autovehicul oferit:</b>  <b>a) Pentru anvelope de vara cu clasa de eficienta energetica A – se acorda 5 puncte.</b>  <b>b) Pentru anvelope de vara cu clasa de eficienta energetica B – se acorda 2 puncte.</b>  <b>c) Pentru anvelope de vara cu clasa de eficienta energetica C – se acorda 0 puncte.</b>  <b>d) Dacă propunerea tehnică prevede anvelope de vara cu o clasă de eficiență energetică inferioară clasei C, oferta va fi considerata neconforma.</b>  <b>2. Pentru oferte cu modele/marci diferite:</b>  <b>Regula de calcul: se determina punctajul pentru fiecare tip conform grilei de mai sus, apoi se calculeaza media aritmetica:</b>  <b><math>\text{Punctaj oferta} = (\text{Punctaj tip 1} + \text{Punctaj tip 2}) / 2</math></b>  <b>Modalitate de îndeplinire: În cadrul propunerii tehnice va fi indicată denumirea comercială a anvelopelor și va fi prezentată eticheta UE conform Regulament (UE) nr. 2020/740 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 mai 2020. Autoritatea contractantă va verifica eticheta în baza de date EPREL (<a href="https://eprel.ec.europa.eu/screen/product/tyres">https://eprel.ec.europa.eu/screen/product/tyres</a>).</b></p>		

Valoarea consumului de combustibil în ciclu combinat	Valoarea consumului de combustibil în ciclu combinat reprezintă cantitatea de combustibil necesară pentru parcurgerea a 100 km, conform normei WLTP	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acordă astfel:</b></p> <p><b>1. Pentru un singur model de autovehicul:</b></p> <p>a) Pentru cea mai scăzută valoare a consumului de combustibil în ciclu combinat (Pc_min) se acordă punctajul maxim – 20 puncte.</p> <p>b) Pentru celelalte valori ale consumului de combustibil în ciclu combinat, punctajul se calculează conform formulei:  <math>Punctaj = (Pc\_min) / (Pc\_n) \times 20</math>  unde:  - Pc_min= cea mai scăzută valoare a consumului de combustibil în ciclu combinat;  - Pc_n= valoarea consumului de combustibil în ciclu combinat pentru autovehiculul evaluat.</p> <p>c) Pentru valori egale cu 6,00 l/100 km nu se acordă punctaj.</p> <p>d) Pentru un consum mai mare de 6,00 l/100 km, oferta este considerată neconformă.</p> <p><b>2. Pentru oferte cu modele/mărci diferite:</b></p> <p>a) Se calculează media valorilor consumului de combustibil pentru fiecare autovehicul oferat:  <math>Pc\_media = (c\_1 + c\_2) / 2</math>  - c1, c2= valoarea consumului de combustibil pentru fiecare din cele două tipuri oferate.</p> <p>b) Pentru cea mai scăzută valoare a mediei (Pc_(media " min)) se acordă punctajul maxim – 20 puncte.</p> <p>c) Pentru celelalte valori, punctajul se calculează conform formulei:  <math>Punctaj = (Pc\_media\ min) / (Pc\_media\ n) \times 20</math></p> <p>d) Pentru valori egale cu 6,00 l/100 km nu se acordă punctaj.</p> <p>e) Pentru un consum mai mare de 6,00 l/100 km, oferta este considerată neconformă.</p> <p>Modalitatea de verificare: Va fi acceptat orice mijloc de probă adecvat, precum dosarul tehnic al producătorului sau un raport de testare emis de un organism recunoscut.</p>		
Motorizare – Hibrid	Motorizare – Hibrid	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru oferta care prevede motorizare hibrid la ambele autovehicule oferate, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.</p> <p>b) Dacă oferta include motorizare pe benzină nu se acordă punctaj.</p> <p>c) Pentru oferte cu alt tip de motorizare, oferta se consideră neconformă.</p>		
Cutie de viteze automată	Cutie de viteze automată	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru oferta care prevede cutie de viteze automată (sau echivalentă – de ex. transmisie cu variație continuă, transmisie cu dublu ambreiaj) la ambele autovehicule oferate, se acordă punctajul maxim de 5 puncte.</p> <p>b) Dacă oferta include cutie de viteze manuală, nu se acordă punctaj, însă oferta este considerată conformă.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 37; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: LIVE(RO)4 SUD-MUNTENIA Program regional de prevenire, screening și diagnostic al pacienților cu boli hepatice cronice " Cod SMIS 344475

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027

## II.2.14 Informații suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Prețul contractului se ajustează anual cu rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică respectiv:

- Primul an: Preț produse = prețul declarat în oferta financiară;

- Al doilea an: Preț produse primul an x rata inflației + Preț produse primul an = Preț produse al doilea an;

- Al treilea an: Preț produse al doilea an x rata inflației + Preț produse al doilea an = Preț produse al treilea an.

Prețul contractului va fi ajustat, la solicitarea părților, în masura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, cu coeficientul indicelui total al inflației comunicat de Institutul Național de Statistică, calculat de la data încheierii contractului până la data solicitării. Ajustarea va fi susținută de documente doveditoare, anexate la solicitare. Solicitarea de actualizare a prețului contractului poate fi făcută de oricare din părți în situația în care aprecierea sau deprecierea leului în raport cu euro este mai mare/mică de 5%, dar nu mai devreme de 1 (un) an de zile de la semnarea contractului

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

A. Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE se vor prezenta doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acestea fiind:

a) certificate fiscale privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și bugetul local pentru sediul social valabile la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/puncte de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. În cazul în care unul sau mai multe puncte de lucru ale ofertantului nu se încadrează în situația de a fi plătitoare de taxe și impozite locale, se va prezenta o declarație pe propria răspundere.

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C. /actul constitutiv, valabil la data prezentării;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte documente edificatoare, după caz.

Informații complete cu privire la persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990, se regăsesc în Secțiunea III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului, din Instrucțiuni către candidați/ofertanți, anexă la Ordinul Președintelui ANAP nr. 1.554/17.08.2021 privind privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

B. Informații privind evitarea conflictului de interese

Ofertanții nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. AC are dreptul de a solicita operatorilor economici participanți la procedură să dovedească că nu se află în situațiile prevăzute în legislația în vigoare privind conflictul de interese, având în vedere că identificarea unor asemenea situații de conflict de interese reprezintă motiv de excludere din procedura de achiziție a operatorilor economici.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții completează DUAE privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

GEORGESCU Maria - Director Executiv

VELICA Liliana – Coordonator activități partener

CĂPĂȚÎNĂ Corina– Responsabil financiar

BINDAR Georgiana - Asistent coordonator partener

SECU Ciprian-Mădălin – Expert achiziții publice

MUȘAT Oana Elisabeta – Expert achiziții publice

DULĂ Florentina - Asistent social

#### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

A.Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică de produse.

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința se îndeplinește prin indicarea globală pentru toate criteriile de selecție din formularul DUAЕ.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

B.Declarație privind beneficiarul real

Avand in vedere prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European si al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență in ceea ce priveste protejarea intereselor financiare ale Uniunii, ofertantii declarati castigatori ai procedurilor de achizitii publice sunt obligati sa puna la dispozitia AC informatii cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din POS, in intelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European si a Consiliului, asa cum sunt ele reglementate de obligatiile impuse de art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European si al Consiliului.

Modalitatea de îndeplinire:

Înainte de atribuirea contractului, se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din POS odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAЕ depuse de ofertant. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ și care prevede informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din POS, este: a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC. b) pentru ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, se va prezenta de către ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare. c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii. d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor se va prezenta un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se vor preciza părți/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAЕ completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 3 din fișierul „Formulare și modele de documente”). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare, prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității contractante. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului de achiziție publică de produse (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea contractantă.

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în Caietul de sarcini.

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

IV.4.1) Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de ofertă tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularelor puse la dispoziție de Autoritatea contractantă), conform formularelor puse la dispoziție de Autoritatea contractantă, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertantul participant la procedura va elabora și prezenta Propunerea tehnică (Formularul nr. 5 din fișierul „Formulare și modele de documente” și Anexa la Formularul nr. 5 - Autoturisme), în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din Caietul de sarcini

Propunerea Tehnică elaborată de Ofertant:

i. trebuie să demonstreze îndeplinirea cerințelor minime din Caietul de sarcini pentru a fi luată în considerare în procesul de evaluare.

ii. va respecta întocmai cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și se va prezenta în forma inclusă în formularele puse la dispoziția potențialilor Ofertanți ca parte a Documentației de atribuire, respectiv Formularul nr. 5 din fișierul „Formulare și modele de documente” și Anexa la Formularul nr. 5 - Autoturisme

iii. va trebui să reflecte asumarea de către Ofertant a tuturor obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

iv. trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului.

Nicio informație inclusă în Ofertă nu va fi considerată confidențială, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții pot specifica în cadrul Propunerii Tehnice informațiile pe care acestea le consideră ca fiind confidențiale și care nu pot fi divulgate către terțe părți. În cazul în care Ofertantul consideră că situația descrisă îi este aplicabilă, pe lângă faptul că indica informațiile care sunt confidențiale, acesta trebuie să specifice și să dovedească că informațiile sunt confidențiale și, în consecință, de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți, dovadă ce devine anexă la Propunerea Tehnică. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații incluse în Propunerea Tehnică a Ofertantului. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile confidențiale conținute de Propunerea Tehnică, Autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are, de asemenea, obligația de a prezenta și o declarație pe proprie răspundere (Formularul nr. 6 din fișierul „Formulare și modele de documente”) prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a

acodului-cadru/contractului subsecvent, conform Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, Ministerul Sănătății, Inspekția Muncii, iar cele referitoare la protecția mediului de la Ministerul Mediului. În acest sens, informații detaliate pot fi obținute de la: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (<https://www.mmuncii.ro/>) și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (<https://mmediu.ro/en/>).

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a Caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/ activităților ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și Formularul de Propunere Financiară (Formularul nr. 8 din fișierul „Formulare și modele de documente”), incluzând toate informațiile solicitate.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe întreaga perioadă de valabilitate. Lipsa Formularului de Ofertă reprezintă lipsa actului juridic de angajare în contract.

Valoarea care se criptează de către Ofertant în SEAP va fi cea corespunzătoare valorii totale, fără TVA, calculată la cantitățile prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea Financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere Financiară care se referă numai la o parte a obiectului Contractului nu va fi acceptată.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin Caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul Contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul Contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

(i) Propunerea Financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Secțiunea IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare, din prezenta Fișă de date sau

(ii) în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară.

Prețul total al Ofertei nu trebuie transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, întrucât sunt: secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. În cazul în care Ofertantul consideră că situația descrisă îi este aplicabilă, pe lângă faptul că indică informațiile care sunt confidențiale, acesta trebuie să specifice și să dovedească că informațiile sunt confidențiale și în consecință de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți.

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Propunerea Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile confidențiale conținute de Propunerea Financiară, Autoritatea contractantă are libertatea de a le utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

##### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Propunerea tehnică și anexele acesteia (Formularul nr. 5);
- 5) Propunerea financiară (Formularul nr. 8);
- 6) Declarație privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și a relațiilor de muncă (Formularul nr. 6);
- 7) Declarație privind respectarea aplicării principiului D.N.S.H. în implementarea proiectului (Formularul nr. 7);
- 8) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleasi persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

##### D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare simplificat.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare simplificat.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare simplificat, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar „RETRAGERE”, „ÎNLOCUIRE”, „MODIFICARE”. Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare simplificat.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și

autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de produse, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

-

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuire a contractului de achiziție publică de produse, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare simplificat, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;

• pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare simplificat, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică de produse cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător/ are de a se prezenta în termen de 9 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului de achiziție publică de produse, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenului de 9 zile a expirat, iar Ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului de achiziție publică de produse, situația va fi asimilată refuzului de a semna acordul-cadru/contractul.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul de achiziție publică de produse este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului de achiziție publică de produse următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul de achiziție publică de produse;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantului legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta).

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de formulare a contestației sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Asociația Română Anti-Sida

Adresa: B-dul Eroii Sanitari, Nr. 49, Sector 5; Localitate: București; Cod Postal: 050471; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: achizitii@arasnet.ro; Nr de telefon: +40 213190771; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.arasnet.ro;