



Județul SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI TURT
Piața Eroilor 18
Nr. 406 Data 03.02.2016

Aprobat,
Tiuțion Ioan, primar

Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

Furnizare echipamente digitale pentru dotarea atelierelor de practica în cadrul proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A LICEULUI TEHNOLOGIC „ANGHEL SALIGNY” TURT, JUDETUL SATU MARE”

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Turt îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Autoritate Contractantă: Comuna Turt, județul Satu Mare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” este una din multele școli rurale din județul Satu Mare care nu a beneficiat în ultimii 10 ani de dotare tehnologică adecvată, materiale didactice sau mobilier, așadar are nevoie acută de modernizare, prin achiziții consistente în domeniile amintite.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Asigurarea unui mediu favorabil, în condițiile egalității de șanse pentru ca toți copiii să aibă posibilități reale de inserție în învățământul secundar superior, să asigure dezvoltarea personalității elevilor în acord cu dezideratul integrării depline în Uniunea Europeană, conform profilului de formare al absolventului de gimnaziu.

Creșterea atractivității școlii atât pentru elevi, cât și pentru cadre didactice bine pregătite, pentru atingerea stării de bine în activitatea la clasă.

Adaptarea ofertei școlare la schimbările demografice și îmbunătățirea infrastructurii precare, în special în mediul rural; modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Prezentul proiect de investiție al Comunei Turt se subscrive obiectivului specific al componente C15 – Educație al Planului National de Redresare și Reziliență. Prin activitățile/măsurile sprijinite în cadrul Componentei C15 – Educație, se urmărește prin intermediul investiției 14 asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoare/ateliere.



2.5 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesați sunt Consiliul local, ca structură deliberativă de conducere a Comunei Turt, Primarul ca reprezentant și conducător al executivului Comunei.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului este promovarea și sprijinirea calității actului educațional, respectiv a creșterii gradului de adaptabilitate a personalului didactic și a elevilor pentru învățământul digital. Pe termen lung, activitățile proiectului urmăresc dezvoltarea capacității interne a unității de învățământ de a-și îmbunătăți continuu propriul personal și de a consolida procedurile interne de control și dezvoltare a condițiilor de muncă ale angajaților. De asemenea, se vor asigura premisele promovării noilor forme de organizare a muncii și creșterii eficienței în sistemul de educație. Dotarea sălilor de clasă pentru elevii beneficiari de la instituțiile de învățământ facilitează procesul de predare-învățare.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

- reducerea inechității, creșterea atractivității școlilor din mediul rural pentru cadrele didactice bine pregătite și a reputației unităților de învățământ în cadrul comunităților;

- adaptarea ofertei școlare la schimbările demografice și îmbunătățirea infrastructurii precare, în special în mediul rural;

- modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

3.3 Descrierea produselor solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsele solicitate sunt:

Contractul consta în achiziția următoarelor produse:

Echipament atelier de practica:

Display interactiv (tablă interactivă) 86 inch – 2 buc., Suport pentru display interactiv– de tip mobil – 2 buc, Multifuncțională color-Imprimare, copiere, scanare – 2 buc, Laptop – 4 buc.

Operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate: livrarea și punerea în funcțiune (montajul).

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

3.3.1 Produse solicitate

Echipamente digitale

Produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
ECHIPAMENTE DIGITALE ATELIER DE PRACTICA							



Display interactiv (tablă interactivă) 86 inch	2	Buc.	Comuna Turturești	Maxim 1 luna de la data primirii comenzii	Conform anexei.	Nu este cazul.	24 de luni
Suport pentru display interactiv – de tip mobil	2	Buc.	Comuna Turturești	Maxim 1 luna de la data primirii comenzii	Conform anexei.	Nu este cazul.	24 de luni
Multifuncțională color-Imprimare, copiere, scanare	2	Buc.	Comuna Turturești	Maxim 1 luna de la data primirii comenzii	Conform anexei.	Nu este cazul.	24 de luni
Laptop	4	Buc.	Comuna Turturești	Maxim 1 luna de la data primirii comenzii	Conform anexei.	Nu este cazul.	24 de luni

Specificațiile tehnice sunt minimale, iar cele care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricare sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs și nu are ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

Propunerea tehnică va fi însoțită de materialul documentar suport ce va dovedi caracteristicile fiecărui produs (de exemplu: file de catalog, desene, schițe, etc.) și va include o descriere detaliată a caracteristicilor/permanențelor acestuia. În Propunerea tehnică se va indica, dacă este cazul, adresa paginii web a producătorului/ distribuitorului/ furnizorului pe care pot fi găsite caracteristicile produselor oferite, și care să demonstreze îndeplinirea specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini.

Fiecare produs oferit va fi considerat complet, dacă include toate accesoriile necesare instalării și utilizării acestuia pentru scopul specific.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite.

Cerințe tehnice:

Cerința 1- performanță energetică

Toate produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică sau echivalent referitoare la un consum de energie semnificativ redus în modurile stare de veghe și inactiv, care constituie o parte semnificativă a utilizării energiei de către computere și laptopuri.

Modalitatea de îndeplinire:

Produsele care dețin o etichetă relevant și care respectă cerințele enumerate sunt considerate conforme. Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau rapoarte de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor (spre exemplu în conformitate cu standardul ISO 17025). Ofertantul va prezenta rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare prevăzute în cea mai recentă versiune a programului Energy Star.

Cerința 2- Folosirea substanțelor periculoase

Declararea prezenței oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subansambluri:

- a) Placă de bază cu circuite, inclusiv CPU, RAM, unități grafice



- b) Unitate de afișaj, inclusiv retroiluminare
- c) Carcase și rame
- d) Tastatură externă, mouse și/sau trackpad
- e) Cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ.inclusiv adaptoare și surse de alimentare.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să prezinte o declarație din partea producătorului în care sa indice substanțele specifice prezente. Declarația va face parte din propunerea tehnică.

Specificații tehnice

1. Garanția acordată produselor

Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum 2 ani, cu efect de la data livrării produsului. Această garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și să includă un contract de prestări servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare. Aceasta include defectele bateriilor.

Ofertantul trebuie să furnizeze dovezi scrise privind garanția acordată produselor.

Produsele care dispun de o etichetă ecologică de tip I și care îndeplinesc criteriile specificate vor fi considerate conforme.

2. Memoria RAM - laptop

Ofertantul trebuie să asigure produse cu o memorie RAM de minim 16 GB, cu posibilitatea de înlocuire și optimizare.

Ofertantul trebuie să prezinte informații referitoare la proiectarea fizică a memoriei modelelor care urmează a fi furnizate.

Se vor prezenta documente provenite de la producător (fișe tehnice) care confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsul oferat.

3. Capacitatea de stocare - laptop

Ofertantul trebuie să asigure produse cu o capacitate de stocare SSD de minim 512 GB, cu posibilitatea de înlocuire și optimizare.

Ofertantul va prezenta informații referitoare la proiectarea fizică a capacitatii de stocare SSD a modelului/modelelor care urmează a fi furnizat(e).

Se vor prezenta documente provenite de la producător (fișe tehnice) care confirmă caracteristicile și care atestă corespondența cu produsul oferat.

4. Ambalaj din material reciclat

În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432.

3.3.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.4 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară

Nu este cazul.



3.6 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru o perioadă de cel puțin 24 de luni. Perioada de garanție începe de la data recepției sau în cazul amânării din cauze care nu țin de achizitor, la un interval de 30 de zile de la acceptarea produselor.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare;
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului;
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertanții vor preciza în formularul de propunere tehnica perioada de garanție acordată, inclusiv, dacă este cazul, perioada garanției extinse acordate.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită (loc. Turt, jud. Satu Mare).

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este loc. Turt, jud. Satu Mare.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.



3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Punerea în funcțiune a serverului și transferul datelor de pe severul existent pe cel nou intră în sarcina furnizorului, fără a fi percepute taxe suplimentare.

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, Autoritatea contractantă și Contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produselor se va realiza în condiții de utilizare „reală”.

Pentru a asigura funcționarea produselor la parametri agreeți, contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produselor la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea de către Autoritatea contractantă.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsele. Numărul persoanelor care vor fi instruite este 1.

Instruirea va fi organizată după ce produsele sunt funcționale și trebuie să permită personalului autorității contractante următoarele: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produselor.

Durata sesiunii de instruire va fi propusă de contractant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii, urmând a fi instruit un participant.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fise tehnice, etc.

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a produsului.



Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corective toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate produsele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametri optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă.

4 Riscuri și ipoteze

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- produsele solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru furnizarea produsului vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Risc identificat	Măsuri de gestionare	Responsabil
Procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă	Suspendarea contractului	Autoritatea contractanta/Furnizorul
Obstacole sau condiții fizice, condițiile climatice întâmpinate în timpul furnizării produselor, care nu puteau fi prevăzute de către un Contractant cu suficientă experiență și pe care acesta le-a notificat imediat Achizitorului	S-a prevăzut în draftul de contract modificarea duratei contractului.	Furnizorul
Orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Contractantului așa cum este specificat în Contract	Se vor analiza în cadrul ședințelor de progres/întâlniri de lucru cu toți factorii implicați. S-a prevăzut în draftul de contract modificarea duratei contractului.	Autoritatea contractanta/Furnizorul
Lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile Achizitorului	S-a prevăzut în draftul de contract modificarea duratei contractului.	Autoritatea contractanta

5 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Ofertantul are următoarele obligații principale:



- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametri solicitați,
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului,
- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului,
- notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

Contractantul trebuie să prezinte evidențe referitoare la sfârșitul ciclului de viață al echipamentelor de procesare a imaginii utilizate.

Evidențele trebuie să detalieze îndeosebi:

- numărul de echipamente preluate de la autoritatea contractantă;
- numărul de echipamente/piese, după caz, direcționate spre reutilizare;
- numărul de echipamente/piese, după caz, direcționate spre reciclarea materialelor.

6. Locul și durata desfășurării activităților

Locul de desfășurare al activităților

Activitățile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, obiectul Contractului implică și:

- Interacțiunea cu factori interesați/responsabili pentru emiterea de avize, autorizații, acorduri în legătură cu obiectul de investiții;
- Derularea de activități la sediul Autorității Contractante.

Durata contractului:

Furnizarea produselor se va realiza în termen de maxim 1 luna de la transmiterea comenzii.

6 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.



Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Factură.
- Certificat de calitate.
- Declarație de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă.
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Certificat de garanție

7 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

8 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:



- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de **30 de zile** de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 161/2003.
5. OUG 58/2016.
6. HG 866/2016.

7. Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu

- Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
- Ordinului ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

- ORDINUL Nr. 1068/1652/2018 privind protecția mediului pentru Mobilier nou de interior și de exterior

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);



xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale;
7. Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

10 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- i. Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;
- ii. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
- iii. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
- iv. Poziția terțului susținător în legătură cu informațiile comunicate.

Anexa

Specificatii tehnice

Nota: La caracteristicile precizate se accepta o toleranță de +/- 10%.

ECHIPAMENTE DIGITALE ATELIER DE PRACTICA

Display interactiv (tablă interactivă) 86 inch

Diagonala: 86"

Tip Display: 4k UHD, Anti-Glare, luminozitate 450 cd/m²

Touchscreen: 40-puncte atingere/desen, 20- puncte scriere

Funcții: browser, prezentare wireless de pe orice dispozitiv, capturi de ecran adnotate;

Stylus cu 2 capete scris gros și subțire, detecție automată a grosimii scrisului.

Funcția partajare ecran

Funcții adnotare

Contrast ratio: 4000:1, Timp de răspuns ≤ 7 ms

Sistem de operare, cel mult o versiune în urmă față de ultima lansată, cu suport tehnic oferit de producător/distribuitor pentru o perioadă de 4 ani, care asigură compatibilitatea cu sistemele de operare utilizate în unitățile de învățământ.

RAM 8 GB (cu posibilitate de extindere până la 32GB)

Capacitate de stocare 64 GB (cu posibilitate de extindere până la 256GB)

Intrări/iesiri placa de baza:

HDMI, USB-C, USB 2.0, USB 3.2 USB 3.0, RS232 x 1, RJ-45 x 2, Bluetooth 5.2 x 1, WIFI - WIFI 6, Micro-SD card x 1

Difuzoare încorporate

Putere: ≤240W

Suport pentru display interactiv – de tip mobil

Suport pentru display interactiv 86" – de tip mobil.

Multifuncțională color-Imprimare, copiere, scanare

Viteză de imprimare: Până la 24 ppm color/alb-negru Letter



Până la 22 ppm culori/alb-negru A4

Procesor: 1 Ghz

Memorie: 512 mb

Rezoluție la copiere și imprimare: Copiere și imprimare: Copiere 600 x 600 dpi Imprimare 600 x 600 dpi, calitate culoare de 4800

Volum recomandat: minim 30.000 Pagini pe lună

Destinații de scanare: E-mail, unitate USB frontală, FTP, rețea sau computer conectat prin USB, folder de rețea Windows

Formate de fișier scanare: PDF (obișnuit, securizat, arhivare PDF/A), TIFF, JPEG

Alimentare automată cu documente: da

Greutate a hârtiei adecvată: 60 - 176 g/mp

Duplex IMPRIMARE, SCANARE: Da

Tăvi pentru hârtie opționale: da

Putere consumata 530 W

Nivel zgomot 53 dB

Sistem de operare compatibil: Android, iOS, Windows

Laptop

Procesor: cel mult o generație în urma față de ultima lansată de producător, scor de 5.001 de puncte pe site-ul cpubenchmark.net; minim i5 sau echivalent

Display: 15.6"

Memorie RAM: minim 16 GB, DDR4;

Stocare: tip SSD minim 512GB;

Conectivitate: wireless 802.11 ac, bluetooth 5;

Webcam integrat, rezoluție 1.280 x 720 p

Porturi: HDMI, USB 3.0, audio jack combo;

Greutate: mai mică de 2 kg;

Sistem de operare: Windows 11 Pro Educational

Soluție de securitate de tip Antivirus cu protecție anti-ransomware

Întocmit, responsabil achiziției publice

Semnătură