

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA

Cod de identificare fiscala: RO26490194; Adresa: Strada: Calea Bucurestilor, nr. 224E; Localitate: Otopeni; Cod Postal: 075100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: andreea.stancel@cnab.ro; Nr de telefon: +40 212042105; Fax: +40 212041976; Persoana de contact: Andreea Stancel; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cnab.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Activități aeroportuare

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Lot 1 – echipament individual de protectie pentru pompieri si lot 2 – embleme si ecusoane pentru pompieri

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 26490194_2025_PAAPD1573950 si 26490194_2025_PAAPD1573954

II.1.2 Cod CPV Principal:

35110000-8 Echipament de lupta impotriva incendiilor, de salvare si de siguranta (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Lot 1 – echipament individual de protectie pentru pompieri si lot 2 – embleme si ecusoane pentru pompieri.

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Entitatea contractanta va raspunde tuturor solicitarilor de clarificare primite in a 11-a zi inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 541813,2 si 1144365 ; Moneda: RON

Alte valori:**II.1.6) Impartire in loturi:**DaPot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturiNumarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi Un ofertant poate depune oferta pentru unul sau mai multe loturi**II.2 Descriere****Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**Nu**Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**II.2.1 - Denumire lot**1 - Lot 1 – echipament individual de protectie pentru pompieri**II.2.2 Coduri CPV**Cod CPV Principal: Echipament de lupta impotriva incendiilor, de salvare si de siguranta (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO322 Ilfov**Locul principal de executare:**

Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA, punctele de lucru: Aeroportul International Henri Coanda Bucuresti- AIHCB si Aeroportul International Bucuresti-Băneasa Aurel Vlaicu

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achizitia de echipament individual de protectie pentru pompieri, conform specificatiilor din Caietul de sarcini nr. HC SSSI 324/10.09.2025.

Valoarea estimata a acordului-cadru: intre 527.155,20 lei, exclusiv TVA si 1.117.220,00 lei, exclusiv TVA.

Valoarea estimata a contractului subsecvent: intre 10.982,40 lei, exclusiv TVA si 768.768,00 lei, exclusiv TVA.

Cantitatile se regasesc in Caietul de sarcini. Se estimeaza minim un contract-subsecvent/an sau în funcție de nevoile entitatii contractante se pot încheia mai multe contracte subsecvente.

II.2.5 Criterii de atribuirePretul cel mai scazut**II.2.6 Valoarea totala estimata**Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RONIntervalul intre : 527155,2si 1117220; Moneda: RON**Alte valori:**Valoare celui mai mare contract subsecvent: 768768 ; Moneda: RONValoarea garantiei de participare: 7687 - RON (0,9999 %)**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**Durata in luni: 24; Durata in zile: -Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

surse proprii

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - Lotul 2 – embleme și ecusoane personalizate pentru personalul Serviciilor de Salvare și Stingere Incendii AIHCB/AIBB-AV din cadrul Direcției Operațiuni Aerodrom AIHCB/AIBB-AV

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Ecusoane de identificare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322 Ilfov

Locul principal de executare:

Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA

Adresa: Strada: Calea Bucurestilor, nr. 224E – AEROPORTUL INTERNATIONAL HENRI COANDA BUCURESTI- AIHCB

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achizitia de embleme și ecusoane personalizate pentru personalul Serviciilor de Salvare și Stingere Incendii AIHCB/AIBB-AV din cadrul Direcției Operațiuni Aerodrom AIHCB/AIBB-AV

Valoarea totala estimate acord cadru: intre 14.658,00 lei, exclusiv TVA si 27.145,00 lei, exclusiv TVA.

Valoarea total estimate contract subsecvent: intre 108,58 lei, exclusiv TVA si 14.658,00 lei, exclusiv TVA.

Cantitatile se regasesc in Caietul de sarcini.

Se estimeaza minim un contract-subsecvent/an sau în funcție de nevoile entitatii contractante se pot încheia mai multe contracte subsecvente.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 14658si 27145; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 14658 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 146 - RON (0,9960 %)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

surse proprii

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1

Orice operator economic care a depus oferta în mod individual sau în asociere, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art.177, 178,180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori sau subcontractanti.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.179 alin.(2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile publice;
4. alte documente edificatoare, dupa caz.
5. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea 99/2016, entitatea contractantă are obligatia de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 2

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP. Se va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori sau subcontractanti.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul entitatii contractante implicate în procedura de achizitie publica sunt:

Bogdan Stelian Mindrescu Director General

Valeriu Mihail Florea Șef Serviciul Managementul Resurselor Tehnice de Securitate
George Marian Niculie Șef Serviciul Achiziții
Tudor Jidav Director Direcția Operațiuni Aerodrom AIHCB
Maria Dinu Director Direcția Implementare Proiecte și Strategii
Cristian Alexe Director Direcția Siguranța Aeroportuară
Laurentiu Matache Șef BUIP
Gabriel Bulgaru Director Direcția Tehnică
Mihai Albinescu Biroul Implementare Infrastructură
Tiberius Stoica Șef Serviciul Tehnic
Victor Harabagiu Șef Biroul Asigurare Tehnico-Materială și Corporate Security
Madalina Ruxandra Rusu Director Direcția Financiară
Gabriel Radu Bondar Șef Biroul Managementul Siguranței AIHCB
Mihai Copoeru Expert achiziții, Serviciul Achiziții
Claudia Georgescu Expert Achiziții, Serviciul Achiziții
Mihai Lazar Șef Serviciul Operațiuni Speciale AIHCB
Mircea Șerban Șef Serviciul Informații Pasageri
Andreea Iuliana Maxim Referent de specialitate, Serviciul Achiziții
Monica Stanila Referent de specialitate, Serviciul Achiziții
Florin Oprea Serviciu Salvare și Stingere Incendii
Enescu Mihai Referent de specialitate, Serviciul Salvare și Stingere Incendii
Andreea Stancel Referent de specialitate, Serviciul Achiziții
Luisa Capezeanu Referent de specialitate, Serviciul Achiziții
Dumitru Mihalache aprovizionare
Trache Lucian Referent de Specialitate, Administrativ, Logistica și Aprovizionare
Daniela Radu Economist – Serviciul Control Venituri
Cristina Elena Petcu Economist – Serviciul Control Venituri și Facturare

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Entitatea contractantă solicită prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondență în codul C.A.E.N.

Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției sectoriale.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.

Certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează.

Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc și certifica faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției sectoriale. Toate documentele prezentate vor cuprinde informațiile reale și actuale la momentul prezentării.

Toate documentele în alta limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat în SEAP.

Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE) se va completa atât de către ofertanți, ofertanți asociați cât și, dacă este cazul, de către subcontractanți și terți susținători.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, respectiv prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondență în codul C.A.E.N. Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc și certifica faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției sectoriale.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 1: Experienta similara

Pentru LOTUL I, ofertantul va dovedi ca a furnizat, in ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor), echipamente individuale de protectie in valoare cumulata de cel putin 768.000,00, exclusiv TVA, indiferent de numarul de contracte.

Pentru LOTUL II, ofertantul va dovedi ca a furnizat, in ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor), broderie personalizata pe produse textile in valoare cumulata de cel putin 14.000,00, exclusiv TVA, indiferent de numarul de contracte.

NOTA: Daca autoritatea contractanta va decala termenul de depunere al ofertelor prin emiterea unei erate, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferentă experientei similare.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP. Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori. Documentele justificative care demonstreaza îndeplinirea cerintei, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Se vor lua in considerare numai livrarile realizate in aceasta perioada si pentru care se poate prezenta dovada acceptarii/ aprobarii de catre Beneficiar.

Din documente va rezulta clar valoarea contract in sarcina ofertantului, in cazul prezentarii unor contracte indeplinite in asociere (ca asociat sau tert sustinator), categoriile de activitati pe care le-a asigurat in cadrul contractului/contractelor prezentate. In vederea demonstrarii experientei similare vor fi prezentate documentele justificative (recomandari, procese verbale de receptie intocmite conform prevederilor legale, certificate constatatoare sau orice alte documente relevante) din care sa rezulte: obiectul, valori, perioade de prestare - data de inceput - data de finalizare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibila însoțite de traducere autorizata în limba română. Pentru contractele exprimate in alte monede decât lei, se va utiliza Cursul de schimb mediu anual comunicat de către BNR.

Asocierea (dacă este cazul)

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de entitatea contractanta in Documentatia de Atribuire. Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAE si Acordul de asociere. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat.

Subcontractare (dacă este cazul)

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, in conformitate cu art.202 alin.(3) din legea nr.99/2016, DUAE va include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată, și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art.202 alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a). Acordul de subcontractare va conține cel puțin următoarele informații: - Denumire subcontractant - Date de identificare subcontractant. - Denumirea lucrărilor / serviciilor ce vor fi executate / prestate de subcontractant.- Procentul lucrărilor executate / serviciilor prestate de catre subcontractant).

Tert sustinator (dacă este cazul)

Fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - sectiunea "Motive de excludere" si Criteriile de selectie - inscrierea in Registrul Comertului si Capacitatea tehnica si profesionala" - in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si sau profesionala. Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAE si „Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului”. In baza prevederilor art. 196 alin. 4 din Legea nr. 99/2016, tertii sustinatori vor prezenta documente justificative din care sa rezulte modul efectiv prin care vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, respectiv modul in care vor interveni in situatia in care ofertantul nu isi poate indeplini obligatiile contractuale. In acest sens se va prezenta un plan de mobilizare detaliat care sa cuprinda resursele umane, materiale (echipamentele alocate), cu precizarea intervalului de timp in care va interveni in caz de necesitate (dupa caz). In detalierea planului de mobilizare se va tine cont de complexitatea activitatilor, asa cum au fost descrise in documentatia de atribuire, precum si de termenul cerut de entitatea contractanta pentru finalizarea proiectului. Toate aceste documente se vor prezenta odata cu angajamentul de sustinere.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 1

Ofertantul va prezenta dovada furnizării de produse de calitate prin prezentarea oricarui document prin care se sustine aceasta: un certificat emis de un organism de certificare sau documente echivalente care să probeze în mod concludent cerinta, precum: manualul de management al calitatii, politica in domeniul calitatii, proceduri si instructiuni de lucru specifice activitatii contractate.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Aceste documente pot fi:

-un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat si mentine, conform seriei de standarde ISO 9001 un sistem de management al calitatii pentru activitatea principala de executie ce face obiectul contractului, valabil la momentul prezentarii.

-orice alte probe prin care sa confirme asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. Toate documentele prezentate vor cuprinde informatiile reale si actuale la momentul prezentarii.

Toate documentele în alta limba decat limba romana vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.

NOTA 1: Toate documentele prezentate vor cuprinde informatiile reale si actuale la momentul prezentarii.

Toate documentele în alta limba decat limba romana vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.

NOTA 2: În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere), subcontractare sau terta sustinere, această cerință se va îndeplini de către fiecare operator economic în parte.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare, în valoare de: 7.687lei pentru Lotul I si 146 lei pentru Lotul II, irevocabila, va fi constituita conform prevederilor art.164, alin.(4) din Legea 99/2016 modificat prin Legea 208/2022 si OUG 136/2022. In cazul in care garantia de participare va fi constituita in alta valuta, se va folosi cursul comunicat de BNR din data publicarii anuntului de participare. Conturile entitatii contractante sunt: Cont în lei: RO 40 BRDE 445 SV 12412444450, Cont în euro: RO 24BRDE 445 SV 11918064450. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 120 zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, cu posibilitatea de prelungire la cererea entitatii contractante. Restituirea garantiei se va efectua cf. prev art.164 indic.1 din Legea 99/2016 modificat prin Legea 208/2022 si OUG 136/2022.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie este de 10% din valoarea contractului subsecvent, exclusiv T.V.A. si se va constitui, in termen de maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la data incheierii contractului si va fi constituita conform prevederilor art.164, alin.(4) din Legea 99/2016 modificat prin Legea 208/2022 si OUG 136/2022 si in conformitate cu dispozitiile art. 10. Garantia de buna executie a contractului din clauzele contractuale.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

surse proprii

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotarârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale
- e) OUG 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

nu este cazul

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: 1/an sau ori de cate ori este nevoie.

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică se va depune distinct pentru fiecare lot și va cuprinde minim următoarele:

- Informații care să ateste conformitatea produsului oferit cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini, precum și asumarea cerințelor stipulate în Caietul de Sarcini (formularul nr. 12);
- Declarația de asumare a tuturor cerințelor și obligațiilor din caietul de sarcini - Formularul 10;
- Fisele tehnice pentru produsele oferite din care să reiasă toate standardele și categoriile de produs, așa cum sunt definite în caietul de sarcini.
- Doar pentru lotul I – declarație pe propria răspundere privind lipsa efectelor nocive a materialelor introduse în procesul de fabricație pentru realizarea produselor oferite, conform Caiet de sarcini, capitolul V, punctul c).

Ofertanții vor depune de asemenea:

- Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului – Formularul 4.
- Declarația de acceptare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, respectiv Formularul 5 din Secțiunea Modele formulare.

Ofertanții au dreptul să transmită în cadrul solicitărilor de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertei obiecțiuni/propuneri de modificare față de clauzele contractuale prevăzute mai sus. Acestea vor fi analizate de comisia de elaborare a documentației în conformitate cu prevederile art. 143 alin. (3) lit. b) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 394/2016.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

Orice solicitare de clarificări va fi pusă în SEAP sub forma unui document din care să reiasă denumirea operatorului economic, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

Nota:

1. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică va fi semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în invitația de

participare, in conformitate cu prevederile art. 67 alin (1) din HG 394/2016.

Propunerea tehnica va fi încarcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

2. În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, entitatea contractantă solicita clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

3. În cadrul ofertei, ofertantul va preciza care sunt informațiile prezentate supuse regimului confidențialității datelor, altele decât cele clasificate „secret de serviciu”, conform prev. art. 70 din legea nr. 99/2016.

4. Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant. Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română, iar dacă sunt redactate în altă limbă decât limba română vor fi prezentate și traduceri autorizate ale acestora.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora Propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret.

Ofertanții trebuie să prezinte Formularul 9 (Formular de ofertă) aferent fiecărui lot, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care se va evalua în conformitate cu HG nr. 394/2016.

Propunerea financiară va conține pretul total oferit, incluzând toate cheltuielile necesare îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, inclusiv transport și livrare produse.

Pretul total se defalca în pret unitar pentru fiecare tip de produs descris în caietul de sarcini și se va constitui în anexa la formularul de propunere financiară.

Preturile din Formularul de ofertă nu includ taxa pe valoarea adăugată și vor fi exprimate în LEI.

Pretul stabilit în baza ofertei și consemnat în formularul de ofertă reprezintă pretul la care ofertantul se angajează să îndeplinească obiectul contractului, corespunzător cerințelor din Caietul de sarcini.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare totale.

În cazul nerespectării acestor condiții și cerințe, propunerea financiară va fi respinsă ca inacceptabilă, în conformitate cu art. 228, alin. 4) din legea 99/2016.

Entitatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților informații suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii financiare.

Lotul I - În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu pretul cel mai scăzut.

Lotul II - În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate.

Orice neclarități privind documentația de atribuire se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenul specificat în conținutul fișei de date și al anunțului de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

Propunerea financiară va fi prezentată în limba română, iar dacă este redactată în altă limbă decât limba română va fi prezentată și traducerea autorizată a acesteia.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de înaintare, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție sectorială.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Oferta și DUAE vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.elicitatie.ro

prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAЕ (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Scrisoarea de înaintare.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6. Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Oferta se depune în SEAP, numai în format electronic, pe site-ul www.e-licitatie.ro.

Oferta cuprinzând dovada constituirii garanției de participare și propunerea tehnica vor fi prezentate on-line, sub forma unor fisiere electronice, semnate cu semnatura electronica extinsa și încărcate în SEAP.

Va rugam sa consultati „Manual utilizare ofertant” la adresa <https://e-licitatie.ro:8881/pub/manual/su/> • După înscrierea în procedura operatorul economic poate depune oferta în secțiunea "Oferta mea" din ecranul de vizualizare al procedurii fara loturi, sau din ecranul de vizualizare al lotului pentru o procedura cu impartire pe loturi. În cazul procedurii cu impartire pe loturi, oferta se depune pentru fiecare lot în parte.

Secțiunea "Oferta mea" este împartita în patru rubrici:

- Documente de calificare - în aceasta rubrica operatorul economic va încarca documentele de calificare și va complete documentele solicitate din dosarul companiei.

- Documente de oferta tehnica - este rezervata incarcarii documentelor ce contin propunerea tehnica.
 - Factori de evaluare - rubrica este utilizata pentru completarea raspunsurilor la factorii de evaluare; este vizibila doar daca criteriul de atribuire nu este "Pretul cel mai scazut".
 - Oferta financiara - cuprinde atat oferta de pret, cat si documente financiare care contine formularele de oferta.calificare.
- Incarcarea de documente de calificare dupa data limita de depunere candidatura nu este permisa (butonul de adaugare documente nu este vizibil).

Depunerea ofertei se realizeaza prin incarcarea si atasarea la procedura a fisierelor corespunzatoare in sectiunea "Oferta mea", rubricile Documente de calificare , respectiv Documente de oferta tehnica. Depunerea ofertei dupa data limita de depunere oferta nu este permisa, intrucat zona de incarcare este inactiva. De asemenea nu este permisa depunerea ofertei pentru o procedura/ lot in starea "suspendata", "anulata" sau "atribuita".

Toate fisierele care se incarca de catre operatorul economic in cadrul sectiunii "Oferta mea" trebuie semnate electronic.

Pentru a incarca documentele de oferta tehnica utilizatorul ofertant actioneaza butonul "Selecteaza si ataseaza documente" din rubric "Documente de oferta tehnica" a sectiunii "Oferta mea". Actiunea are ca efect deschiderea unei ferestre de selectie fisiere aflate pe statia de de lucru proprie a utilizatorului. Butonul este disponibil daca procedura / lotul este in etapa de "Depunere oferta". Din fereastra de selectie alege unul sau mai multe fisiere, apoi selecteaza butonul "Open". Fisierele selectate se vor afisa pe ecran pentru a putea fi inspectate inainte de atasarea efectiva la procedura. Daca doreste eliminarea unui fisier actioneaza pictograma de stergere din dreptul fisierului vizat (). Pentru incarcarea in sistem a fisierelor actioneaza butonul "Ataseaza". Utilizatorul este rugat sa nu ataseze mai mult de 12 fisiere, iar dimensiunea acestora sa nu depaseasca 50 MB.

• Oferta financiara se introduce in sistem atat sub forma unei valori, cat si sub forma unor documente incarcate. Inainte salvarii in sistem, atat a valorii, cat si a documentelor de oferta financiara, ofertantul va realiza criptarea acestor informatii. Decriptarea lor se va realiza dupa finalizarea de catre autoritatea contractanta a evaluarii tehnice si doar daca operatorul economic a primit calificativul "Admis" la toate evaluarile anterioare etapei de evaluare financiara. Oferta financiara se poate introduce doar in etapa de "Depunere oferta". (<https://e-licitatie.ro:8881/pub/manual/su/> • Rubrica "Factori de evaluare" este vizibila utilizatorului daca criteriul de atribuire al procedurii este unul din urmatoarele: "Cel mai bun raport calitate – pret", "Costul cel mai scazut", "Cel mai bun raport calitate – cost". Rubrica va contine toti factorii de evaluare enumerati de autoritatea contractanta la completarea documentatiei de atribuire. Factorul pret nu este inclus in aceasta rubrica, intrucat se va introduce separat, la rubrica "Oferta financiara".

Avand in vedere ca procedura este online, mentionam faptul ca documentele/ofertele depuse in SEAP vor fi semnate in format electronic cu semnatura electronica extinsa.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi vizualizate In SEAP incepand cu data si ora stabilita automat de sistem.

Dupa finalizarea verificarii, comisia de evaluare va introduce In SEAP numele ofertantilor ale caror oferte sunt admisibile precum si ale ofertantilor ale caror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile.

Dupa transmiterea acestor informatii catre SEAP si dupa vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta castigatoare.

Pe baza informatiilor introduse in SEAP, sistemul informatic genereaza automat catre toti ofertantii participanti la procedura prin mijloace electronice instiintari cu privire la rezultatul procedurii.

Necompletarea formularului DUAE (integrat SEAP), a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) si a documentului care atesta constituirea garantiei de participare pana la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Inainte de depunerea ofertei in SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilitatii si functionalitatii pentru toate componentele acesteia (fisierele continand propunerea tehnica, propunerea financiara, garantia de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, in integralitatea ei.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in vederea participarii la prezenta procedura.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea"sau echivalent".

Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta si elaborarea unui Opis astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Informatii privind accesarea si completarea DUAE se regasesc pe site-ul ANAP - www.anap.gov.ro, in sectiunea Documente utile -Notificari - Notificare privind utilizarea DUAE integrat SEAP.

Nota: Pentru incarcarea documentelor in SEAP, recomandam operatorilor economici ca acestea sa fie arhivate in arhive de maxim 48 MB semnate cu semnatura electronica extensa. Nu se vor depune alte documente decat cele solicitate prin documentatia de atribuire.

2. La semnarea contractului, ofertantul castigator va prezenta integral, fara stersaturi sau omisiuni, contractul de asociere si subcontractare (acolo unde este cazul).

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu prevederile art.8 alin. (1) din Legea nr.101/2016 privind Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor.

Adrese de contact CNAB:luisa.capezeanu@cnab.ro, andreea.stancel@cnab.ro, george.niculie@cnab.ro.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-