



CAIET DE SARCINI

Aferent atribuirii contractului de achiziție publică pentru
execuție lucrări obiectiv

**CONSTRUIRE CORP NOU SCOALA PRIN DESFIINTARE CORP C1 – Scoala generala nr 1 Marin M
Ticulescu, comuna Baneasa, Jud. Giurgiu**

COD CPV principal: 45214200-2 Lucrari de constructii de institutii scolare (Rev.2)

COD CPV secundar: 45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

45421000-4 Lucrari de tamplarie (Rev.2)

45110000-1 Lucrari de demolare de cladiri si de terasament (Rev.2)

45112700-2 Lucrari de arhitectura peisagistica (Rev.2)

1. GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și, împreună cu prevederile documentatiei tehnico-economice, constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora, în cadrul Ofertei sale, Propunerea Tehnica și Propunerea Financiara pentru executia lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură. Aceasta secțiune trebuie citita în corelație cu toate prevederile documentatiilor tehnice puse la dispozitia ofertantilor de către autoritatea contractanta. **Obiectul prezentei proceduri îl constituie atribuirea contractului de executie lucrari pentru obiectivul de investitii „CONSTRUIRE CORP NOU SCOALA PRIN DESFIINTARE CORP C1 – Scoala generala nr 1 Marin M Ticulescu, comuna Baneasa, Jud. Giurgiu”.**

Toate cerințele din Caietul de Sarcini și documentatia tehnico-economica reprezintă cerințe minime obligatorii și se vor accepta oferte ce includ specificații superioare. Specificațiile tehnice sau denumirile care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de material/produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici.

Specificațiile și cerințele vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent» iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența și conformitatea, acolo unde este cazul, prin orice mijloc adecvat în conformitate cu legislația aplicabilă achizițiilor publice.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și, implicit, a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini și documentația tehnică atașată.

La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a Legislației și standardelor naționale, în coroborare cu legislația U.E.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Autorizație de construire/desființare nr. 3/30.05.2024
3. Anexa 2: părți scrise: Proiect tehnic de execuție nr 42/2023 elaborat de către Embryo Projects SRL; Caiete de sarcini; Detalii de execuție; liste de cantități; Studiu eficiența resurse ; Studiu Nzeb ; Documentație privind aplicarea DNSH ; Documentație privind imunizarea la schimbările climatice etc
4. Anexa 3: părți desenate;

2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND INVESTIȚIA

a) Denumirea achiziției: *Execuție de lucrări obiectiv „CONSTRUIRE CORP NOU ȘCOALA PRIN DESFIINȚARE CORP C1 – Școala generală nr 1 Marin M Ticulescu, comuna Băneasa, Jud. Giurgiu”*

b) Denumirea obiectivului de investiții: *CONSTRUIRE ȘI DOTARE CORP NOU ȘCOALA PRIN DESFIINȚARE CORP C1 – Școala generală nr 1 Marin M Ticulescu, comuna Băneasa, Jud. Giurgiu*

c) Amplasamentul investiției: Județul Giurgiu, Comuna Băneasa

d) Beneficiarul investiției:

Comuna Băneasa, județul Giurgiu – Str. Principală, nr. 92, SAT BĂNEASA, COMUNA BĂNEASA, JUDEȚUL GIURGIU, cod fiscal–5182140, tel./fax–0246-285-101, e-mail – secretariat@primariabaneasagr.ro,
Reprezentant legal: Rotaru Ion Viorel - Primar

Sursa de finantare :

Finantat prin AM PR SM/ADR Sud Muntenia, Prioritatea 5 - „O regiune educată” a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Titlu Apel: Sprijin acordat învățământului primar și secundar pentru îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

Buget local - cofinanțare

Indicatorii tehnico-economici ai proiectului au fost aprobați prin HCL nr. 80/11.07.2024, fiind în concordanță cu obiectivele stabilite de către Autoritatea Contractantă prin Strategia locală de dezvoltare.

CLAUZA SUSPENSIVĂ - Procedura de atribuire/achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare a obiectivului de investiție în cadrul Apelului derulat prin AM PR SM/ADR Sud Muntenia, semnarea contractului de lucrări realizându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanțare. În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare nu se va semna, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării din partea organismului finanțator cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau organismul finanțator nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau organismul finanțator au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Clauza suspensivă produce efecte pentru un termen de 4 luni. În condițiile în care după expirarea valabilității clauzei, Autoritatea Contractantă nu poate asigura finanțarea necesară încheierii contractului și implementării acestuia, aceasta își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

3. ASPECTE GENERALE PRIVIND SITUATIA EXISTENTA SI NECESITATEA REALIZARII OBIECTIVULUI DE INVESTITII

In prezent, pe teren se afla 3 constructii:

C1 – Cladire scoala - Din punct de vedere structural cladirea este realizata din zidarie pe fundatie continua. Regimul de inaltime este P+Pod, cu inaltimele de nivel 3.70m. Sarpanta este realizata din structura de lemn si invelitoare de tigla metalica. Cladirea nu corespunde codurilor seismice actuale, nu are valoare arhitecturala, are durata de viata expirata si este degradata structural. Se propune desfiintarea totala a acesteia pentru a elibera terenul si sa se construiasca pe acest teren o cladire noua cu regim de inaltime P+IE si functiunea de scoala.

C2 – Cladire scoala

C3- Anexa

Constructiile C2 si C3 se vor mentine.

Imprejmuirea terenului este realizata din panouri prefabricate din beton, pe laturile secundare si porti metalice in partea de sud-est. Gardul metalic de pe latura de acces va fi inlocuit, dupa ce acesta va fi desfacut ulterior pentru realizarea lucrarilor de executie.

In momentul actual, atat cladirea principala corp C1, C2 cat si corp C3 sunt racordate la SEN printr-o firida electrica. Distributia energiei electrice in cladire se realizeaza prin intermediul coloanelor si tablourilor electrice. Alimentarea cu energie electrica a imobilului se face din reseaua electrica existenta, prin bransament existent.

Nu exista retele care necesita relocare in urma realizarii obiectivelor din cadrul acestui proiect, conform avizelor obtinute.

Terenul se afla situat in intravilanul comunei BANEASA, judetul GIURGIU si este proprietatea comunei Baneasa. Terenul nu figureaza inscris in lista zonelor de protectie a monumentelor istorice.

Varianta constructiva propusa:

- SUPRAFATA CONSTRUITA

(SUPRAFATA PROIECTIE CONSTRUCTIE PE SOL)..... 2391.00 m2

SUPRAFATA CONSTRUITA DESFASURATA.....2951.19 m2

- SUPRAFATA SPATII VERZI.....5,878 m2 =54.98%

- SUPRAFATA PLATFORME BETONATE 2423.0 m2 =22.66%

-zona teren sport..... 502.0 m2
-zona pietonale+auto 1921.0 m2

REGIM DE INALTIME P+IEr

POT PROPUS=22.36%

CUT PROPUS=0.27

Indicatorii ce vor rezulta in urma executiei lucrarilor sunt urmatoarii:

Categoria de importanta (H.G.766/97) B

Clasa de importanta (PI00-1/2006)	II
Risc de incendiu (PI 18/99)	Mic
Grad de rezistenta la foc (P118/99)	II

Avand in vedere faptul ca obiectivul il reprezinta constructia unei cladiri noi care sa atinga criteriile NZEB la consumul de energie primara, solutia de echipare a cladirii cu sisteme alternative (regenerabile) de producere a energiei este urmatoarea:

- montarea unui sistem de panouri solare pentru preparare ACM, avand S=8 mp
- montarea unui sistem de panouri fotovoltaice pentru producerea energiei electrice utilizate in toate sistemel de instalatii, avand Qpv inst=20kW
- montarea unor pompe de caldura aer-apa pentru producerea agentului termic pentru incalzire si preparare ACM
- montarea unor sisteme de racire de tip split avand un SCOP de min 3,5
- echiparea cladirii cu un sistem de ventilare centralizat cu recuperare de caldura cu eficienta de min 75%.

4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Prin prezentul proiect se propune construirea unei infrastructuri noi pentru invatamantul primar si gimnazial, urmand sa gazduiasca 8 sali de clasa a cate 20-26 de copii. Se urmareste implementarea solutiilor nZEB pentru reducerea consumului de energie pentru incalzire/racire, preparare apa calda menajera si iluminat. Aceasta reducere de consum înseamna implicit si reducerea emisiilor de CO2.

Se propun urmatoarele obiecte de lucrari rezultate ca necesare de efectuat:

- **Ob. 1- Realizare scoala gimnaziala**

Functiuni propuse:

- 8 sali de clasa de aprox. 50 mp
- Sala de sport cu vestiare
- Sala de mese cu oficiu
- Laborator IT

-
- Laborator de stiinte cu depozitari
 - Birou director
 - Cancelarie
 - Cabinet medical cu izolator si grup sanitar
 - Biblioteca si sala de lectura
 - Secretariat/contabilitate
 - Grupuri sanitare copii diferiteiate pe sexe
 - Grupuri sanitare cu vestiar pentru profesori si personal auxiliar(femei/barbati)
 - Spatii de depozitare
 - Camera detectie incendiu
 - Camera tehnica

Amplasarea per nivel si suprafetele spatiilor se regasesc in proiectul tehnic de executie.

Sistemul constructiv:

Corpul de cladire propus va avea structura de rezistenta realizata din cadre de beton armat turnate monolit, fundatii, centuri si plansee din beton armat. Planseele peste parter si etaj sunt din beton armat cu grosime de 15 cm.

Suprastructura va fi realizata din stalpi de beton armat cu latura minima de 30 cm si grinzi de beton armat rezemate pe stalpi, asezate pe cele doua directii principale.

Peretii exteriori vor fi de zidarie din caramida cu goluri de tip GVP de 30 cm grosime si finisati cu sistem de fatada ventilata (placaj din fibrociment / plasa metalica expandata + vata minerala 15 cm).

Compartimentarile interioare vor fi realizate din zidarie de caramida cu goluri de tip GVP 30 si din placi de gips-carton pe sina de 15 cm si placi de gips-carton Hidro pe sina de 15 cm la bai si vestiare.

Sistemul de acoperire:

Constructia va avea acoperis de tip terasa circulabila si necirculabila cu hidroizolatie dublustratificata, cu strat de protectie inclus, beton de panta de 10 cm, polistiren extrudat in doua straturi si strat de difuzie cu bariera de vapori peste placa de beton.

Scurgerea apelor pluviale se va realiza prin sisteme cu receptoare de terasa cu parafrunzare (sau sisteme tip jgheab/burlan) si vor fi dirijate spre bazin colector ape pluviale / teren, in vederea irigarii spatiilor verzi, conform NP 010/2022.

- **Ob. 2- Realizare platforma ghenă ecologica**

Va fi in incinta spatiului educational si va avea acces pietonal si auto (in proximitate) pentru masina de salubritate. Au fost prevazute trei zone: imprejmuire pubele, anexa pentru 6 europubele si platforma de spalare.

- **Ob. 3- Realizare imprejmuire si amenajare incinta (spatii verzi, alei pietonale)**

Se va asigura imprejmuirea pe toate laturile incintei. Pe latura de la Str. Principala se va realiza un gard din lamele metalice. Se vor monta 3 porti in dreptul accesului pietonal si doua porti auto in dreptul accesurilor carosabile. Pe laturile dinspre proprietatile private exista imprejmuire din placi prefabricate din beton. Aceasta va fi doar reconditionata pe alocuri, fiind in stare buna. Imprejmuirea va fi dublata de un gard viu, inspre strada principala, in zonele marcate in Planul de situatie propus.

Rezervor stocare ape pluviale

Conform NP O10/2022, apa pluviala de la nivelul acoperisului se colecteaza pentru utilizarea ulterioara in vederea irigarii spatiilor verzi sau a culturilor agricole. Se prevede un rezervor subteran de stocare, din poliesteri armati din fibra de sticla, cu volum de 10 mc si dimensiuni aproximative 2 m (diametru) si 3,5 m (lungime). La interior va fi montata o pompa submersibila cu plutitor, racordata la un ansamblu cu port-furtun pentru irigatii. Cerintele specifice se regasesc in cadrul proiectului tehnic de executie.

- **Ob. 4- Amenajari pentru protectia mediului**

S-au prevazut lucrari de amenajare integrala a incintei prin:

- realizarea de trotuare perimetrare constructiei pentru evacuarea apelor pluviale;
- amenajarea de spatii verzi de tip gazon si plantarea de arbusti si tufe;
- realizare imprejmuire si accese pietonale si carosabile.

- **Ob. 5 -Realizare bazin vidanjabil ecologic**

In partea de Sud-Est a incintei se prevede o constructie subterana tip cuva din beton armat avand dimensiunile maxime in plan, la exteriorul peretilor, de 6.60x4.60m si inaltimea libera de 3.00m. Cerintele specifice se regasesc in cadrul proiectului tehnic de executie.

- **Ob. 6- Realizare gospodarie de apa pentru incendiu**

In partea de Nord-vest a incintei, se va realiza gospodaria de apa pentru incendiu, respectiv constructia subterana din beton armat, cu dimensiunile planimetrice totale 15,80 m x 7,70 m si inaltimea utila interioara variabila, 3,00 m. Aceasta va deservi la alimentarea hidrantilor inclusi in proiect si asigurarea debitului necesar si va fi bicompartimentat. Cerintele specifice se regasesc in cadrul proiectului tehnic de executie.

- **Ob. 7- Desfiintare corp CI** – Cerintele privind modul de executare a lucrarilor de demolare se regasesc detaliate in cadrul proiectului tehnic de executie. Lucrarile de demolare se vor executa de sus in jos, cu mijloace manuale si/sau mecanice de mica putere, unde va fi cazul. Se interzice demolarea prin prabusire, lovitura cu bila si tragere cu cabluri.

Cerintele minime privind instalatiile sunt prezentate in detaliu in memoriile tehnice pe specialitate din proiectul tehnic de executie. Echipamentele vor fi obligatoriu însoțite de agremente tehnice și de

declarațiile de conformitate, precum și de cărțile tehnice cu instrucțiuni de montaj și instrucțiuni de exploatare în limba română. Se vor realiza următoarele tipuri de instalații:

- *Instalații sanitare* (Instalația interioară de alimentare cu apă rece și apă caldă; Instalația de canalizare menajeră și canalizare pluvială; Alimentarea cu apă rece potabilă; Instalația de stingere incendii cu hidranți)
- *Instalații termice* (Soluția pentru încălzire, Instalația de climatizare – ventilare)
- *Instalații electrice* (Alimentarea cu energie electrică, realizarea unei centrale fotovoltaice destinată producerii energiei electrice pentru consum propriu, având panourile fotovoltaice amplasate pe acoperiș pe structura metalică; sistem de iluminat; instalație de protecție împotriva trăsnetului; instalație de priză de pământ; instalații curenti slabi etc)

Soluțiile de finisaj exterioare și interioare vor respecta cerințele proiectului tehnic de execuție și planșele de arhitectură.

Toate ferestrele vor fi din tamplarie de aluminiu, gri metalizat tamplarie aluminiu cu geam dublu termoizolant, low-e, cu tamplarie profil cu rupere de punte termică, montat cu precadru la fața zidăriei de cărămidă, 30cm, RAL 7012. În majoritatea zonelor tamplariile au integrat în sistemul lor de închidere o carcasă din aluminiu, în care este mascat ruloul cu rol de control al luminii. Ele vor fi bordate de un ancadrament metalic RAL 7012. La interior toate ferestrele vor fi prevăzute cu glaf de piatră naturală fixată cu adeziv.

La sala de sport s-au prevăzut tamplarii de aluminiu, gri metalizat tamplarie aluminiu cu geam dublu termoizolant, low-e, cu tamplarie profil cu rupere de punte termică, acestea vor fi montate în peretele panoului sandwich. Ele vor fi prevăzute cu ancadramente speciale, din metal.

Accesul persoanelor cu dizabilități fizice/locomotorii (conform Legilor 519/2002 și 343/12.07.2004, privind accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități locomotorii în instituții publice, centre culturale, etc) este asigurat prin existența unei platforme liftante și a unui ascensor.

Caracteristicile tehnice ale principalelor materiale și ale echipamentelor tehnologice se regăsesc în documentația tehnică de execuție (proiect tehnic de execuție, DE, CS), parte integrantă din prezentul document. Se consideră materiale principale următoarele:

- Beton – toate categoriile
- Oțel beton, armatură – toate categoriile
- covor pvc cu rezistență ridicată la uzură mare, antiderapant, antiseptic
- vată minerală bazaltică 15 cm
- sistem fațade ventilate
- polistiren extrudat superrigid 10 cm
- uși interioare și exterioare, ferestre

Executantul este obligat sa asigure realizarea constructiilor provizorii necesare desfasurarii in conditii optime a executiei lucrarilor, activitatii de supraveghere precum si depozitarii temporare a materialelor necesare realizarii prezentului proiect, cu respectarea obligatiilor referitoare la protejarea lucrarilor executate si a materialelor din santier.

Antreprenorul are obligația de a împrumui provizoriu, pe durata derulării contractului, teritoriul șantierului; aceasta se constituie condiție obligatorie pentru începerea lucrărilor.

Curatenia pe santier se va menține zilnic, de către executant, astfel încât să nu afecteze constructiile din vecinatate si circulația în zonă. Pe timpul lucrarilor se vor lua masuri organizatorice pentru prevenirea degajarii prafului si pentru reducerea la minim a zgomotelor. Inainte de inceperea lucrarilor se va proceda la predarea primirea amplasamentului si frontului de lucru, in max 5 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie de catre executantul lucrarilor.

Ordinea etapelor de executie este cea prevazuta in PCCVI din proiectul tehnic de executie. Se vor realiza toate tipurile de inregistrari mentionate. Se va respecta Programul privind controlul pe faze determinante.

Materialele si produsele utilizate trebuie insotite de certificate de calitate, cu toate rezultatele verificarilor si incercarilor la care se supun conform standardelor si vor fi omologate sau agrementate tehnic dupa caz in Romania, conform Legii 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare. Orice materiale aprovizionate pe santier sub cerintele standardizate, fie ca au fost sau nu receptionate inainte de expeditie, vor fi inlocuite pe cheltuiala antreprenorului. Executantul are obligatia de a suporta toate costurile si taxele pentru caile de acces care ii pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe santier.

Pentru meseriile pentru care cerintele legale, de calitate sau securitate, impun atestari sau autorizari specifice sau speciale ale personalului, acestea vor fi obtinute si valabile. In sensul celor mentionate, fiecare antreprenor va fi direct raspunzator pentru echipamentele si personalul propriu si va inainta beneficiarului Lista echipamentelor tehnice utilizate pe santier si Lista meseriilor si personalului autorizat din santier.

Ofertantul va face dovada modalitatii de asigurare a accesului la operatori economici autorizati sau licentiatii pentru activitati/lucrari/servicii secundare, dar necesare indeplinirii obiectului contractului, in conformitate cu prevederile legale, respectiv:

1. licenta eliberata de catre IGPR conform legii 333 din 08.07.2003 pentru activitati de instalare, modificare, întreținerea sistemelor tehnice de alarmare;
2. Autorizatie emisa de IGSU pentru activitati de instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, precum si pentru activitati de instalare

și întreținere a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră;

3. Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada deținerii unui Atestat ANRE de tip B - proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, brașamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 Kv (include competențele atestatelor de tip Bp, Be, Bi și A1) ce atestă dreptul de a executa lucrările ce fac obiectul viitorului contract de lucrări sau echivalent pentru ofertanții străini (emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență), emis în baza Ordinului 134/2021 privind Regulamentul pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice. În cazul în care Ofertanții nu dețin atestat de tip B, se acceptă prezentarea atestatului de tip Be (executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/ construcții civile și industriale, brașamente aeriene și subterane, la tensiunea nominală de 0,4 kV; include competențele atestatelor de tip Bi și A1).

Ofertantul își va asuma îndeplinirea în totalitate a cerințelor cuprinse în documentația tehnică economică elaborată și aprobată, precum și realizarea indicatorilor de performanță energetică prevăzuți în documentație (RAPORT PRIVIND CERINȚELE MINIME DE CONFORMARE A UNEI CLADIRI CU CONSUM DE ENERGIE APROAPE EGAL CU ZERO - NZEB). Atingerea indicatorilor va fi confirmată prin certificatul de performanță energetică întocmit la finalizarea și recepția lucrărilor.

Ofertantul va prezenta comisiei de recepție la terminarea lucrărilor certificatul de performanță energetică, anterior recepției la terminarea acestora, realizat în conformitate cu situația reală de pe teren din care să rezulte îndeplinirea indicatorilor de performanță energetică prevăzuți în documentația tehnică și propunerea tehnică. La recepția lucrărilor, ofertantul are obligația de a preda Achizitorului documentația de funcționare a echipamentelor autorizate de Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR) acolo unde cazul, precum și toate documentațiile de funcționare și/sau autorizare ale echipamentelor achiziționate și montate.

Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Sunt considerate date de intrare și vor fi puse la dispoziția Operatorului economic declarat câștigător documentele ce fac parte din acest Caiet de Sarcini, respectiv: PTH părțile scrise (descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, breviar de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției), studiile aferente (Nzeb, eficiența resurse, studiu geo, documentație privind aplicarea DNSH, documentație privind imunizarea la schimbările climatice),

părțile desenate, autorizatia de constructie, DALI si orice alte documente solicitate de catre Contractant in legatura cu indeplinirea executiei obiectivului de investitii si aflate in posesia Autoritatii.

Valoarea estimata a contractului de lucrari

Nr cap.	Denumire capitole/subcapitole(Deviz)	Valoare lei, fara TVA
1.2	Amenajarea terenului	123,393.63
	1.2.001 OB.7 DESFIINTARE CORP C1	123,393.63
1.3	Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala	195,564.41
	1.3.001 OB.4 PROTECTIA MEDIULUI	195,564.41
4.1	4.1 Constructii si instalatiile aferente acestora	15,931,886.72
	4.1.001 CONSTRUIRE SCOALA GIMNAZIALA	13,770,978.59
	4.1.002 PLATFORMA GHENA ECOLOGICA	37,527.76
	4.1.003 IMPREJMUIRE SI AMENAJARE INCINTA	1,341,085.31
	4.1.005 BAZIN VIDANJABIL	149,826.85
	4.1.006 GOSPODARIE DE APA PENTRU INCENDIU	632,468.21
4.2	4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	174,902.53
	4.2.001 CONSTRUIRE SCOALA GIMNAZIALA	139,414.32
	4.2.003 IMPREJMUIRE SI AMENAJARE INCINTA	27,586.09
	4.2.006 GOSPODARIE DE APA PENTRU INCENDIU	7,902.12
4.3	4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	1,283,400.00
5.1	Organizare de santier	160,000.00
	5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	125,000.00
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului	35,000.00

Valoare total estimata lei, fara TVA: 17,869,147.29

Categoria "Cheltuieli diverse si neprevazute" reprezinta cheltuielile incluse in structura devizului general al obiectivului de Investitii, potrivit legislatiei in vigoare la data aprobarii indicatorilor tehnico economici ai investitiei si nu sunt cuprinse in valoarea estimata a procedurii. Aceasta categorie de cheltuieli se va accesa in conformitate cu dispozitiile art. 221 din Legea 98/2016.

Lucrarile privind asigurarea utilitatilor necesare obiectivului, respectiv racord energie electrica si bransament apa NU fac obiectul prezentei proceduri de achizitie.

Capitolele de deviz aferente dotarilor, respectiv 4.5 si 4.6 NU fac obiectul prezentei proceduri de achizitie.

5. DESCRIEREA ACHIZITIEI

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură îl reprezintă execuția tuturor lucrărilor identificate în PTE și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor, echipamentelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare necesare pentru execuția lucrărilor; la realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.622/2004 și a Legii nr.10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafic de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității;
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare

Cerinte privind aplicarea condițiilor solicitate în ceea ce privește DNSH

In implementarea sarcinilor ce revin executantului pe parcursul realizarii activitatilor in cadrul contractului, acesta va tine cont de aplicarea conditiilor solicitate in ceea ce priveste DNSH, astfel cum sunt prevazute la art 17 din Regulamentul UE 2020/852 privind instituirea unui cadru care sa faciliteze investitiile durabile, pe toata perioada de implementare a proiectului. Proiectul tehnic de executie a fost elaborat cu respectarea principiilor DNSH. Abordarea principiului DNSH se regaseste in cadrul documentului „Raport privind aplicarea principului de "A nu prejudicia in mod semnificativ" (DNSH), parte integranta a documentatiei de atribuire.

In vederea asigurarii aplicarii principiului DNSH (Do No Significant Harm) - Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”, Ofertantii vor avea in vedere si vor prezenta in cadrul propunerii tehnice modalitatea in care vor asigura respectarea urmatoarelor conditii:

- estimarea valorilor prevăzute în certificatul de performanță energetică la finalizarea lucrărilor, care să evedențieze în mod clar atât valorile indicatorilor de eficiență energetică proiectati si obținuți prin implementarea proiectului,

- materialele de construcție și componentele utilizate la executia clădirii nu conțin azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită

- utilizarea produselor de construcții non-toxice

- utilizarea produselor de construcții reciclabile și biodegradabile

- utilizarea produselor de construcții fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul, in masura in care este posibil

- măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin evitarea utilizării de ceruri și lacuri pentru curățarea suprafețelor

- măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin evitarea utilizării de materiale de construcție, ce conțin substanțe precum formaldehida (din placaj), compuși organici volatili cancerigeni și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție. Ofertantii vor asigura faptul că materialele și componentele de construcție utilizate, care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe metru cub de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe metru cub de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile.

- măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin reducerea concentrației de radon care provine, atât din soluri, câtși din materialele de construcție

-
- masuri pentru a reduce zgomotul, praful și a emisiile de poluanți în timpul lucrărilor ;
 - sa asigure reduceri semnificative ale emisiilor în aer și la o îmbunătățire ulterioară a sănătății publice prin creșterea performanței de izolare termică a anvelopei clădirii și sistemelor de încălzire
 - ca cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier să fie pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări; In acest sens ofertantul va întocmi un raport/document din care sa reiasa metodologia prin care cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.
 - ca echipamentele ce vor fi utilizate să îndeplinească cerințe privind eficiența utilizării materialelor și a altor resurse, în concordanță cu prevederile Directivei 2009/125/CE de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic
 - implementarea soluțiilor stabilite prin proiectul tehnic de execuție.
 - declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care face obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate), după caz.

In cadrul Propunerii tehnice ofertantii vor detalia modalitatea de asigurare a aplicarii principiului DNSH si vor atasa propunerii o declaratie pe propria raspundere privind respectarea principiilor DNSH.

Se vor respecta solutiile tehnice din documentatia de proiectare, cu tehnologii moderne si eficiente economic si cu respectarea conditiilor DNSH.

La executia lucrarilor se vor respecta, de asemenea, si prescriptiile si normele de tehnica a securitatii si protectiei muncii si de prevenire a incendiilor.

Lucrarile vor respecta cu strictete standardele, normativele, prescriptiile tehnice specific aflate in vigoare la data executiei.

Contractantul are obligatia indeplinirii activitatii de reciclare/reutilizare a ambalajelor provenite de la produse/echipamente tehnologice care sunt cuprinse in obiectul contractului, astfel cum sunt solicitate si cum vor fi ofertate prin F4.

IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE

Se va asigura respectarea, in toate etapele investitiei, a unui set minim de masuri de atenuare a schimbarilor climatice, dupa cum urmeaza:

- respectarea standardului nZEB conform legislatiei in vigoare;
- utilizarea de materiale durabile si sustenabile la realizarea constructiilor;
- respectarea conditiilor impuse de legislatia in vigoare si de avizul/acordul de mediu emis pentru proiect;
- utilizarea unor sisteme de iluminat si climatizare eficiente energetic;
- utilizarea surselor de energie regenerabila pentru consumul propriu in cadrul investitiei.

In cadrul etapei de executie a investitiei se va avea in vedere utilizarea de solutii constructive cu emisii scazute de GES, conform documentatiei tehnice de proiectare, precum si achizitia de echipamente eficiente energetic (conform principiilor "eficienta energetica inainte de toate" si "DNSH – Do No Significant Harm").

In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor prezenta modalitatea in care vor implementa masurile de atenuare a schimbarilor climatice.

6. DURATA CONTRACTULUI ȘI TERMENE DE EXECUTIE

Durata de execuție a lucrărilor, punerea în funcțiune, perioada aferentă efectuării testelor, precum și perioada necesară încheierii Procesului-verbal la terminarea lucrărilor - 18 luni de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor (include toate etapele necesare finalizării obiectivelui de investiții, inclusiv termenele necesare pentru receptia la terminarea lucrarilor):

Se va respecta Graficul de realizare a investitiei – Formular F6 prezentat in cadrul proiectului tehnic de executie.

Tip contract: contract de lucrari (executie)

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți. Predarea amplasamentului si Ordinul de începere a lucrărilor va fi emis de către Beneficiar în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Contractul este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, Ofertei și Documentației de Atribuire, de

la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

Graficul fizic de execuție (va reflecta planificarea activităților corelat cu oferta depusă, respectiv cu metodologia de execuție, planul de asigurare a calității și cu alte aspecte aferente modului de implementare a contractului descrise în propunerea tehnică) va fi realizat sub forma unei diagrame GANTT care să prezinte succesiunea și interrelaționarea tuturor activităților și sub-activităților propuse de către ofertant în cadrul propunerii sale tehnice precum și activitățile fiecărui membru al asocierii/subcontractant; Graficul va fi astfel structurat încât să reflecte cel puțin următoarele:

- Lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate;
- Activitățile de interfatare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz;
- Secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- succesiunea și inter-relaționarea dintre activități și sub-activități vor trebui să fie în conformitate cu metodologia de execuție propusă de către ofertant și articolele de deviz. Pentru o identificare mai ușoară a corespondenței dintre metodologie și graficul fizic de execuție se recomandă utilizarea unui sistem de numerotare a activităților și sub-activităților unic în cele două documente;
- se vor prezenta următoarele elemente la nivelul fiecărei activități/subactivități: data de început, data de finalizare și durata în zile calendaristice; va evidenția grafic, în mod automat, orice inter-relaționări și dependențe între activități și sub-activități; va permite calculul și evidențierea automată a eventualele întârzieri prin raportare la progresul înregistrat și perioada de timp planificată inițial pentru activitatea/subactivitatea respectivă; va fi realizat utilizând un program/software care să permită conversia documentului într-un format editabil;

Resursele umane și tehnice planificate pentru realizarea fiecărei activități și sub-activități vor fi detaliate, într-o secțiune separată, asigurându-se corespondența cu activitățile și sub-activitățile prin respectarea structurii acestora din diagrama Gantt.

In cadrul graficului de executie propus nu este permisa prezentarea de pagini goale sau care contin doar bare, fara corelarea activitatilor la care se refera. Fiecare pagina a graficului trebuie sa contina si lista de activitati.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 3 ani.

Cerinte si conditii privind garantia lucrarilor si echipamentelor

Executantul trebuie să garanteze beneficiarului ca toate echipamentele:

(i) sunt noi, nefolosite;

(ii) nu sunt produse demo, recondiționate (refurbished), sau refuzate de alt beneficiar.

In perioada de garantie ofertantul va realiza toate reparatiile (lucrari pentru indepartarea degradarilor/defectiunilor aparute) pe cheltuiala proprie (materiale si manopera, transporturi, etc). Nu vor fi incluse degradarile produse din cauze accidentale: calamitati naturale sau interventia omului, termenul de interventie maxim acceptat fiind de 24 de ore pentru limitarea eventualelor accidente si mentinerea obiectivului in functiune.

Termenul de reparatie a defectiunilor, incepand de la momentul limitarii efectelor accidentale, este de maxim 5 zile. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plata in vederea mentinerii nivelului calitativ al lucrarilor consemnat in Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Garanția lucrarilor de constructii-montaj si a utilajelor/echipamentelor tehnologice trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor in perioada de garantie, inclusiv, dar fara a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata interventiei (daca este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport si asigurarea conditiilor de transport;
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- inlocuirea partilor defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectueaza interventia;
- instalarea/montajul în starea inițială;
- testarea/probe pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune

- toate reparatiile (lucrari pentru indepartarea degradarilor/defectiunilor aparute) pe cheltuiala proprie (materiale si manopera, transporturi, etc). Nu vor fi incluse degradarile produse din cauze accidentale: calamitati naturale sau interventia omului.

Pentru scopul acestei proceduri, notiunea de „defect” trebuie interpretata ca un comportament al produsului diferit de parametrii indicati de producator in fisa tehnica/fisa produsului avand ca referinta pentru determinarea defectelor specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica termenii și condițiile garanției si își va asuma obligațiile referitoare la asigurarea garanției si a interventiei in perioada de garanție.

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitate a de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defectiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defectiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)

Contractantul are obligația de a executa, pe cheltuiala proprie, toate și oricare dintre Lucrările, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i. utilizării de Materiale, de Instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile Contractului sau
- ii. unui viciu provenit din nerespectarea proiectului tehnic
- iii. neglijenței sau neîndeplinirii de catre Contractant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza Contractului.

Remediarea defectiunilor va fi urmata, obligatoriu, de o receptie cantitativa si calitativa a lucrarilor ce va fi consemnata intr-un proces verbal/nota de constatare incheiat intre parti.

NOTA

Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul verbal de receptie finală nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform proiectului si cerintele de exigenta indeplinite. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Receptie finala	<i>Termenul de garantie al lucrarilor proiectate este de minim 3 ani.</i>	Constatarea erorilor de executie permanent sau in momente cheie si propunerea de solutii de remediere, pentru a mentine gradul de siguranta dorit si indeplinirea
-----------------	---	---

		exigențelor de calitate, dacă este cazul.
--	--	---

7. CERINTE PRIVIND LUCRARILE DE EXECUTIE

Etapa de executie va cuprinde:

- Executarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații conform documentațiilor aferente proiectului tehnic de execuție, testarea, finalizarea lucrărilor, recepționarea, remedierea oricăror defecte rezultate în urma executării contractului;
- Furnizare și montare / punere în funcțiune dotari, utilaje și echipamente;
- Pregătirea personalului beneficiarului investiției în vederea utilizării echipamentelor furnizate în cadrul contractului.

Etapa de finalizare va cuprinde:

- Autorizări ISCIR, puneri în funcțiune, calibrări, verificări metrologice ale utilajelor/echipamentelor aferente investiției care impun avizare, Certificat de performanță energetică (elaborarea certificatului de performanță energetică la finalul executiei lucrarilor, anterior receptiei la terminarea acestora, se realizeaza in conformitate cu situatia reala de pe teren) etc;
- Recepția la terminarea lucrărilor;
- Recepția finală a lucrărilor.

Cerinte generale privind nivelul de calitate al materialelor

Toate materialele si echipamentele utilizate vor prezenta marcajul CE si vor respecta prevederile reglementarilor in vigoare referitoare la echipamente noi si vor conduce la consumurile energetice conform cerintelor proiectate. Toate materialele vor respecta cerintele minime impuse de normative, astfel cum sunt prezentate in proiectul tehnic de executie.

Cerinte minime privind criteriile și nivelurile de performanță ale produselor utilizate

Conditii privind controlul de calitate: materialele noi sau cele traditionale produse in strainatate trebuie sa fie agrementate tehnic pentru utilizarea la lucrari in constructii; toate materialele utilizate trebuie sa aiba certificate de conformitate privind calitatea care sa le confirme caracteristicile fizico-mecanice conform celor prevazute in standardele de produs, agrementele tehnice sau normele de fabricatie ale produselor respective. In certificatul de calitate trebuie sa se specifice numarul normei tehnice de fabricatie (standardul de produs, agrement tehnic, norma sau marca de fabricatie etc.); transportul, manipularea si depozitarea materialelor trebuie sa se faca cu asigurarea tuturor masurilor

necesare pentru protejarea și pastrarea caracteristicilor functionale ale acestor materiale. Aceste masuri trebuie asigurate atât de producătorii cât și de utilizatorii materialelor respective, conform prevederilor standardelor de produs, agrementelor tehnice sau normelor tehnice ale produselor respective; condițiile de depozitare, transport și manipulare, eventualele masuri speciale ce trebuie luate la punerea în opera (produse combustibile, care degaja anumite noxe la aplicarea la cald, etc.) vor fi în mod expres precizate în normele tehnice ale produsului precum și în avizele de expedite eliberate la fiecare livrare.

Finisajele interioare și exterioare trebuie să respecte cerințele privind clasa de reacție la foc, siguranța în exploatare, igiena, sănătate, confort acustic și confort termic solicitate prin proiectul tehnic de execuție.

Criteria și niveluri de performanță ale echipamentelor tehnice/dotari

Echipamentele tehnice utilizate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. toate echipamentele aprovizionate vor prezenta marcajul CE și vor respecta prevederile reglementarilor în vigoare referitoare la echipamente noi
2. toate echipamentele consumatoare de energie trebuie să fie încadrate minim în clasa de eficiență A
3. toate echipamentele trebuie să conducă la îndeplinirea condițiilor referitoare la consumurile de energie reduse.

Anexele 2 și 3 cuprind cerințele privind utilajele și echipamentele tehnologice solicitate.

Se va descrie infrastructura pe care ofertantul o va utiliza pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare.

Ofertantii vor prezenta la nivelul Propunerii tehnice modalitatea de asigurare a accesului la organismele tehnice (echipamente, utilaje etc), ce vor asigura buna desfășurare a activităților care rezultă din tehnologiile de execuție adoptate și din care să rezulte capacitatea ofertantului de a desfășura lucrările de execuție. Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant.

Denumire	Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului	Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului	Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asocierie sau o terță parte), modalitatea de
-----------------	--	--	---

			detinere

Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările realizate pe deplin în conformitate cu cerințele documentației tehnice și indicatorii de performanță energetică îndepliniți;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate, cu îndeplinirea condiției ca cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier să fie pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări; În acest sens ofertantul va întocmi un raport/document din care să reiasă metodologia prin care cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.;
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor;
- iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte

-
-
- documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra echipamentelor și materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului și care are rol Expert Cheie, constituind inclusiv factor de evaluare.

Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante. La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții vor prezenta modul de acces la persoana propusă pentru îndeplinirea rolului de Șef Șantier, inclusiv documente suport care să ateste calificarea solicitată.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.
- xi. să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, trimestrial, un raport care să descrie progresele realizate, să identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată), să prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse, să prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții vor prezenta modul de acces la specialiștii atestați/autorizați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnica modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, momentul în care vor interveni, precum și modalitatea de colaborare cu acestia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor). Documentele precum diploma de studii, autorizatia/atestatul etc, vor fi prezentate pe parcursul derularii contractului.

Se considera specialisti necesari minim urmatoarele categorii:

- ***Responsabil tehnic cu executia atestat pentru domeniul constructii civile, industriale si agricole;***
- ***Responsabil tehnic cu executia atestat pentru domeniul instalatii aferente constructiilor.***
- ***Inginer/subinginer autorizat ANRE gradul IIB conform Ordin ANRE nr. 66/2023***
- ***Electrician autorizat ANRE gr.II conform Ordin ANRE nr. 66/2023.***
- ***Responsabil SSM pe santier***
- ***Responsabil mediu***

Personalul care executa izolatii in santier va detine un certificat de izolator eliberat de producatorii de materiale agreati/instructori certificati, in urma desfasurarii unor cursuri de specialitate.

Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

Profilul experților principali/cheie

1. Expert cheie – factor de evaluare

Sef de santier	
Calificare educațională și/sau profesională	<i>Studii superioare finalizate cu diplomă de licență/examen diplomă sau echivalent în domeniul/specializarea Construcții Civile, Industriale și Agricole</i>
Experiența profesională	Pentru expertul propus se va face dovada faptului ca a participat în această calitate in cadrul a minim 1 contract de tip executie sau proiectare si executie lucrari de natura si complexitate similara. Prin lucrari de natura si complexitate similara se intelege lucrări de construcții civile (construcții noi/ consolidări/reabilitări/modernizare/extindere, reparatii capitale) cel puțin din categoria de importanta C, conform prevederilor H.G. nr.766/1997, care sa fi inclus lucrari pentru cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei (exemplu: izolarea termică a clădirilor - pereți, acoperiș, fundație/înlocuirea ferestrelor cu tâmplărie performantă/modernizarea sistemelor de încălzire și climatizare/instalarea surselor regenerabile - panouri solare, fotovoltaice/ modernizarea sistemelor de iluminat)
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	<i>să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier; sa prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse; sa prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor; să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier; să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier; să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor; să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier; să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier; să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier; să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.</i>

Persoana/persoanele nominalizate în funcțiile de experți-cheie trebuie să participe efectiv la derularea și monitorizarea activitatilor in cadrul contractului. Pentru persoana nominalizata în funcția punctata pentru dovedirea experientei și a functiei se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice:

- documente suport care sa ateste funcția și experiența – atestate

profesionale/diploma/recomandări din partea beneficiarului (Beneficiar se interpretează ca proprietarul/autoritatea contractantă sau administratorul investiției și nu operatorul economic care a avut calitatea de executant sau subcontractant)/ fișa de post/contractul de muncă sau orice alte documente similare/echivalente și CV-ul acestora actualizat la data limită de depunere a ofertelor. Ca și mențiune valabilă în cazul experienței experților propuși se punctează numai proiectele în care experții au îndeplinit aceleași activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract de achiziție publică.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, pentru ofertanții străini se acceptă documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie. Responsabilitățile și rolul fiecărui membru propus pentru desfășurarea activităților ce fac obiectul contractului vor fi descrise în mod detaliat la nivelul Propunerii Tehnice.

Atunci când se realizează înlocuirea unui expert-cheie din echipa Contractantului (ce a constituit factor de evaluare), înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare precum cea deținută de către persoana înlocuită, astfel încât să fie respectat algoritmul de calcul din cadrul ofertei inițiale. Mai mult, înlocuirea unui expert-cheie se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Înlocuirea unui expert cheie se va face doar prin semnarea unui Act Adicional de către ambele părți.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din documentația tehnică și Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi

realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

În cazul emiterii Dispozițiilor de șantier, acestea vor cuprinde cel puțin memoriu tehnic justificativ, liste de cantități și prețuri, NCS, NR, planșe desenate. Orice modificare adusă din motive obiective proiectului va fi realizată strict de către Proiectantul lucrării și verificată de către specialiștii verificali de proiecte.

Managementul calității și managementul documentelor

Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2021 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. **În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.**

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității va fi prezentat în cadrul Ofertei și trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

-
-
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.
 - vi. Procedurile tehnice de execuție aplicabile obiectului prezentei proceduri. Nu se accepta proceduri cu caracter general.
 - vii. Modalitatea de asigurare a accesului la echipamente/laboratoare în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare.
 - viii. Prezentarea surselor de aprovizionare, documente de calitate (conformitate, agremente, fișe tehnice) și a distanțelor de transport pentru principalele materiale și echipamente tehnologice.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Planul de control al calității va conține, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un număr de înregistrare.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Cerințe specifice de managementul Contractului

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Contractantul elaborează un Raport de progres trimestrial și la finalizarea fiecărei etape în conformitate cu cerințele de mai jos.

Raportul de progres este transmis Autorității Contractante cu trei zile lucrătoare înainte de întâlnirea de evaluare a progresului în cadrul Contractului. Formatul și conținutul Raportului de Progres va fi agreat cu Autoritatea Contractantă imediat după semnarea Contractului.

Cel puțin următoarele aspecte trebuie incluse în Raportul de progres:

1) Stadiul activităților utilizând ca referință Planul de lucru acceptat, prin prezentarea:

a) unui rezumat al evenimentelor relevante, a activităților perioadei precedente, a activităților planificate pentru perioada următoare și a aspectelor relevante pentru fiecare disciplină aferentă obiectivului de investiții (ex. arhitectură, structură, instalații electrice etc).

b) progresul în cadrul Contractului pe activități majore indicând procentul din totalul activităților planificat, procentul real executat și procentul planificat atât pentru perioada următoare de raportare, cât și cumulativ până în momentul realizării raportării.

c) un rezumat al aspectelor de calitate (de ex., neconformități, respingeri și revizuire termene de predare)

d) lista deciziilor care trebuie realizate la nivel de Autoritate Contractantă și care sunt necesare Contractantului pentru a progresa în realizarea activităților din perioada următoare de raportare sau care împiedică Contractantul în îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante. Această listă va include elementele care, dacă nu sunt rezolvate, vor avea un impact negativ asupra realizării activităților și a termenului de predare, precum și a conținutului documentațiilor tehnico-economice.

e) Lista cu activitățile în așteptare, cauzele, responsabilii desemnați pentru acțiune, calendarul soluționării și modalitatea de recuperare/remediere preconizată

f) Analiza stadiului activităților de pe drumul critic

1) Situația îndeplinirii punctelor de reper/jaloanelor:

a) o listă a punctelor de reper/jaloanelor pentru perioada următoare de raportare. Lista cuprinde datele planificate pe baza Planului de lucru actualizat, datele reale și cele preconizate

b) stadiul actual al jaloanelor/punctelor de reper planificate pentru perioada de raportare și explicațiile privind abaterile și acțiunile preconizate pentru recuperare. Punctele de reper/ jaloanele care nu au fost finalizate în perioada de raportare rămân în listă până la finalizare

c) acțiunile corective planificate sau recomandate și stadiul la care se află acțiunile corective identificate anterior

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care, după caz, va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Testarea tehnică a lucrărilor

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin proiectul tehnic de execuție.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă. Totodată, la terminarea lucrărilor Ofertantul trebuie să prezinte Certificatul de performanță energetică.
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția lucrărilor și a materialelor sau la orice defect al lucrărilor sau materialelor.

Subcontractarea

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți

la momentul depunerii ofertei. Este permisă subcontractarea la maxim 1 nivel, pentru unul sau mai multi subcontractanți, dacă este cazul. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile lucratoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;

ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;

iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;

iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile desfasurării activitatilor în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;

Ordin 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

Hotărâre nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor

Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

Responsabilitățile Contractantului

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările

executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante;
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurări de cantități de lucrări, astfel cum acestea vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - b. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

c. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

iii. Să actualizeze și să depună Planul Calității;

iv. Să actualizeze și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare);

vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor actualizat. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;

-
-
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
 - iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. pregătirea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și

echipamentele/utilajele; in acest sens, executantul trebuie sa realizeze bransamentele pentru asigurarea utilitatilor necesare OS, pe cheltuiala proprie.

vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier. Contractorul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a proteja mediul pe si in afara santierului astfel cum este specificat in OUG 195/2005 privind protectia mediului. La terminarea lucrarilor, Contractorul va reface cadrulul natural existent inainte de inceperea lucrarilor.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

-
-
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
 - vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
 - vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
 - viii. propunerea spre recepție numai a lucrărilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
 - ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
 - x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
 - xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Vor fi identificate și marcate vizibil toate utilitățile, în prezența deținătorilor acestora: electrice, telecomunicații, apă sau altă natură, ce vor fi intersectate sau în raza cărora vor fi dezvoltate lucrările proiectului, în vederea protejării acestora sau devierii, conform procedeelor tehnice recomandate prin avize de deținători, inclusiv recomandările suplimentare specifice amplasamentului. Orice deviere necesară la utilitățile existente, se va face de către compania care exploatează respectiva utilitate, iar Executantul are obligația de a asigura accesul acestora pe șantier pentru executarea devierii.

În cazul unei stricăciuni a utilităților existente datorată execuției lucrărilor, Executantul are următoarele obligații:

- Să notifice compania de utilități respectivă;
- Să ia măsurile necesare pentru remedierea stricăciunilor fără întârziere fiind răspunzător pentru costurile reparației;

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor este obligatorie. Pe timpul execuției se va respecta programul pentru controlul calității lucrărilor.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de materiale/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică în conformitate cu legislația în vigoare. Odată cu cartea tehnică, Executantul va preda Achizitorului și documentațiile de funcționare și/sau autorizare ale echipamentelor achiziționate și montate potrivit contractului;

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul are obligația încheierii unei Asigurări de răspundere Civilă Generală pentru lucrări ce va fi pusă la dispoziția Autorității Contractante în termen de 5 zile lucrătoare de la data începerii lucrărilor. Polița de asigurare va fi întocmită la valoarea lucrărilor și trebuie să precizeze, în mod explicit, cel puțin următoarele elemente:

- i. denumirea Achizitorului,
- ii. adresa riscului asigurat, în cazul în care este aplicabil,
- iii. activitatea/Contractul asigurat,
- iv. asiguratorii,
- v. perioada asigurată,
- vi. numărul de identificare al poliței de asigurare,
- vii. tipul de asigurare/felul asigurării,
- viii. modul de declarare a daunelor (pe baza datei cererii de despăgubire/datei producerii evenimentului),
- ix. limitele, sublimitele,
- x. asigurării, coasigurații sau părțile asigurate suplimentar (toți Subcontractanții Contractantului)

Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat;
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - Certificat de performanță energetică care să ateste atingerea indicatorilor de performanță pentru clădiri noi tip nZEB

Execuția și calitatea lucrărilor va fi verificată lunar și la fiecare fază determinată atât de către Dirigintele de Șantier, cât și de către Reprezentantul desemnat al Autorității Contractante prin verificări on site. Se va verifica conformitatea și calitatea materialelor utilizate în execuție, metodele de execuție, precum și documentele/certIFICATELE care atestă calitatea și conformitatea acestora cu Proiectul Tehnic. Astfel, Executantul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă întru îndeplinirea condițiilor de recepție a fiecărei faze determinate. În termen de 10 zile de la notificare, Autoritatea Contractantă, prin reprezentanții desemnați, va verifica calitatea lucrărilor executate. În cazul în care se constată neconformități în urma verificării calității lucrărilor executate, va fi transmis Executantului un Raport în cadrul căruia va fi descris și argumentat în mod concret motivul pentru care componenta executată punctată este neconformă, recomandarea/măsura de remediere a neconformității precum și perioada de timp propusă pentru remedierea neconformității.

- b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă; predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen; actualizarea documentației privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Responsabilitățile Autorității Contractante

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Contractantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- i. Amplasamentul Lucrării, liber de orice sarcină,
- ii. suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de Șantier,

-
-
- iii. căile de acces (inclusiv rutier și racordurile de cale ferată),
- iv. racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita Amplasamentului Lucrării/Șantierului.

Achizitorul, prin reprezentantul său, are obligația de a se prezenta în cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la notificarea primită din partea Contractantului, în vederea încheierii actelor legale pentru Lucrările care devin ascunse.

Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția Contractantului precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, în cel mult 30 (treizeci) de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea Contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

Achizitorul are obligația să comunice Contractantului identitatea reprezentanților săi împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările.

Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru executia lucrărilor vor fi puse la dispoziția Contractantului, în termen de max 3 lucrătoare zile de la solicitarea acestora, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

-
-
- i. Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului
 - ii. Resursele necesare pentru finalizarea construcției costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitatea corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare
 - iii. Finalizarea execuției se face la un cost mai mare decât costul prevăzut inițial
 - iv. Apariția unui eveniment pe durata execuției, eveniment care conduce la imposibilitatea finalizării acesteia în termenul stabilit și la costul estimat
 - v. Lipsa personalului calificat pentru unele din etapele aferente proiectului.
 - vi. Inundarea amplasamentelor împiedică execuția, provocând întârziere și costuri crescute
 - vii. modificări în obiectivul lucrărilor, datorate costurilor crescute, a schimbărilor legislative, etc.
 - viii. Defecte descoperite în execuție, care provoacă costuri suplimentare și/sau întârziere
 - ix. Securitatea deficitară duce la furturi și/sau deteriorarea a materialelor
 - x. Defecte ascunse

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

12. Conditii privind revizuirea si modificarea Contractului

1)Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului se aplica în baza clauzei prevăzută în documentele achiziției și reprezintă expresia unei acțiuni de aplicabilitate directă și nemijlocită a clauzelor contractului, care se realizează în baza prevederilor art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, având în vedere evoluția indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Prețul se va ajusta prin actualizarea elementelor de cost/preț care au suferit modificări, la fiecare situație de plată ulterioară primei situații de plată. Actualizarea prețului contractului de achiziție

publică va fi realizată pe toata durata de îndeplinire a contractului. Ajustarea se va face având la bază modificările legislative, modificările normelor tehnice sau pentru că au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, în conformitate cu prevederile art. 222 din Legea 98/2016, precum și pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

În vederea ajustării valorii solicitării de plată se utilizează următoarea formulă:

$$V_{apl} = V_m \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times \frac{ICCr}{ICCr}] + (V_{pl} - V_m) + (1 - \%cpm) \times \{(V_{pl} - V_m) \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times \frac{ICCr}{ICCr}] - (V_{pl} - V_m)\}$$

unde:

V_{apl} - valoarea actualizată a plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V_{pl} - valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V_m - valoarea aferentă cheltuielilor cu materialele din valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

$ICCr$ - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

$ICCr$ - indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință;

$ICCr$ - este indicele de cost în construcții total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

$ICCr$ - Indicele de cost în construcții total, prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoze, valabil în luna de referință, pentru data cu 60 zile înainte de ultima zi a lunii "n", potrivit anexei nr. 4;

$\%av$ - procentul de avans acordat de beneficiar contractantului, valabil la data efectuării plății; valoarea va fi 0 – nu se acordă avans.

$\%p$ - procentul de profit cuprins în solicitările la plată, în situația în care acesta nu există sau nu poate fi identificat se va considera 3% din valoarea situației de plată;

$\%cpm$ - coeficient de pondere al materialelor utilizat în calculul indicelui de cost în construcții, total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15A, determinat în funcție de tipul de construcție;

luna „n” – luna depunerii solicitării de plată.

Luna de referință reprezintă luna anterioară față de data limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

În situația în care indicele de cost în construcții total, ICCr, sau indicele de cost în construcții pentru costul materialelor ICCmr nu este disponibil și definitiv, se vor folosi ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată, pentru diferență, în următoarea situație de plată, atunci când indicii de cost în construcții totali și indicele de cost în construcții pentru costul materialelor vor fi publicați și definitivi. În situația în care raportul dintre indicii de cost în construcții totali, realizați, respectiv prognozați, aplicați, este subunitar, se va înlocui indicele de cost în construcții total, prognozat, cu indicele de cost în construcții total, realizat și se aplică acest raport pentru ajustarea sumelor solicitate la plată. ICCplr va avea valoarea indicelui de cost în construcții total, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință.

13. Modalitati de plata

Autoritatea Contractanta se obligă să plătească Contractantului pretul pentru lucrarile executate, in baza Facturilor emise de catre Contractant si in baza documentelor de receptie a lucrarilor, in termen de 2 zile lucratoare de la data transferului fondurilor de catre organismul finantator, dar nu mai tarziu de 90 de zile de la inregistrarea facturii la sediul Autoritatii Contractante si transmiterea facturii electronice prin sistemul național RO e-Factura.

Facturile fiscale se vor inregistra la sediul Autoritatii Contractante dupa acceptarea situatiilor de lucrari prezentate de executant catre Autoritatea Contractanta, avizate de dirigintele de santier, insotite de documentele de receptie intocmite pana in acel moment conform Programului pentru controlul calitatii lucrarilor pe perioada executiei lucrarilor.

Dacă Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termenul agreat, Contractantul are dreptul de a solicita plata de penalități în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din suma a cărei plată a fost întârziată.

Dacă Contractantul nu executa lucrarile în condițiile și termenele astfel cum au fost stabilite prin Documentele Contractului, Achizitorul are dreptul de a solicita plata de penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi de întârziere din valoarea lucrarilor neexecutate.

Fiecare factură va fi emisă pe baza situațiilor de plată întocmite de Contractant, vizate de Dirigintele de Șantier/Reprezentantul Achizitorului pe Șantier și acceptate de Reprezentanții Achizitorului.

Neindeplinirea obligațiilor contractuale de către una dintre Părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul Părții lezate de a considera Contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Contractant. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract executată până la data denunțării unilaterale a Contractului.

Categoria "Cheltuieli diverse și neprevăzute" reprezintă cheltuielile incluse în structura devizului general al obiectivului de Investiții, potrivit legislației în vigoare la data aprobării indicatorilor tehnico-economici ai investiției și nu sunt cuprinse în valoarea estimată a procedurii. Această categorie de cheltuieli se va accesa în conformitate cu dispozițiile art. 221 din Legea 98/2016.

Situația de Lucrări executate și transmisă spre decontare trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- i. adresa de înaintare cu opis în care vor fi enumerate documentele atașate
- ii. documente care atestă calitatea lucrărilor executate (PV, P.V.L.A. și rapoartele de stingere a neconformităților, dacă este cazul, în copie "conform cu originalul" – semnate de dirigintele de șantier, nume, prenume etc.);
- iii. documente care atestă calitatea materialelor folosite (declarații de conformitate, agremente tehnice, certificate CE, avize de însoțire a mărfii etc., în copie "conform cu originalul", semnate de dirigintele de șantier, nume, prenume etc.);
- iv. centralizator pe obiect;
 - i. centralizator categoriei de lucrări; atașamentele întocmite pentru fiecare articol de deviz.
- i. Măsurători (atașamente) pentru lucrările executate, confirmate cu înregistrările din Jurnalul de Șantier al Contractantului/Subcontractantului.
- ii. Documente de calitate justificative pentru materialele/echipamentele puse în operă:
 - Procese Verbale de Recepție Calitativă a Lucrărilor/Procese Verbale de Faze Determinante, etc.;
 - Probe, teste, încercări și/sau rapoarte;
 - Certificate de calitate;
 - Certificate de performanță;
 - Declarații/Certificate de conformitate;
 - Agremente tehnice;
 - Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile;
 - Formulare de Aprobare a Materialelor și a Echipamentelor (FAME), etc
 - Cantitatea de materiale desfiintate, reutilizate, reciclate (dupa caz) – mc/mp
 - Cantitatea de deseuri – mc/mp
 - Certificarea emisă de către societatea de gestiune a deșeurilor privind cantitatea de deseuri preluate, în cadrul căreia să fie specificată cantitatea de deseuri incinerate
 - Fișa cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830) .
- iii. Confirmarea stadiului lucrărilor conform graficului fizic și valoric acceptat

Situațiile de lucrări și documentele justificative însoțitoare se confirmă în termen de maximum 10 zile de la data depunerii acestora de către Contractant.

În cazul în care documentația nu este completă, Contractantul are obligația de a furniza documente și informații suplimentare conform comentariilor primite.

Plata facturii finale se va face după emiterea Rapoartelor de conformitate a lucrărilor, fara observatii, de catre Dirigintele de santier/Reprezentant desemnat. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea Lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de Hotararea Guvernului Romaniei Nr.907/2016. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de organizarea de santier prin prezentarea de devize separate pentru aceasta categorie de lucrari.

Este responsabilitatea Ofertantului sa se asigure ca lucrarile propuse de către acesta in cadrul Propunerii Tehnice, ca răspuns la cerințele din Caietul de sarcini si din documentatia tehnica, urmează a fi realizate într-o succesiune logica si cronologica. De asemenea, este responsabilitatea Ofertantului sa se asigure ca lucrarile incluse de către acesta in cadrul Propunerii Tehnice si respectiv, pretul inclus in Propunerea Financiara sunt corespunzătoare pentru îndeplinirea tuturor cerințelor descrise in acest Caiet de Sarcini si asigura respectarea legislației aplicabile pentru finalizarea si punerea in functiune a obiectivului de investitii.

Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate/Factori de evaluare

In conformitate cu prevederile Art 187 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, atribuirea Contractului de lucrari se va realiza prin aplicarea prevederilor alin (3), respectiv oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic prin aplicarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-pret” (lit. a).

Factori de evaluare:

Nr crt	Factor de evaluare	Punctaj maxim	Pondere
1	Pretul ofertei – Componenta financiara Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.	80 puncte	80% - invers proportional
2	Experienta profesionala a Sefului de santier Algoritm de calcul:	10 puncte	10% - invers proportional

	<p>Punctajul se acorda astfel:</p> <p>-Pentru experienta specifica constand in implicarea in 2-4 proiecte similare a persoanei propuse se acorda un punctaj de 5 puncte</p> <p>-Pentru experienta specifica constand in implicarea in 5 si peste 5 proiecte similare a persoanei propuse se acorda punctajul maxim de 10 puncte</p> <p>Pentru prezentarea experientei similare minim solicitate, respectiv 1 contract, nu se acorda puncte (0 puncte)</p> <p>Pentru expertul propus se va face dovada faptului ca a participat în această calitate in cadrul a minim 1 contract de tip executie sau proiectare si executie lucrari de natura si complexitate similara. Prin lucrari de natura si complexitate similara se intelege lucrări de construcții civile (construcții noi/ consolidări/reabilitări/modernizare/extindere, reparatii capitale) cel puțin din categoria de importanta C, conform prevederilor H.G. nr.766/1997, care sa fi inclus lucrari pentru cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei (exemplu: izolarea termică a clădirilor - pereți, acoperiș, fundație/înlocuirea ferestrelor cu tâmplărie performantă/modernizarea sistemelor de încălzire și climatizare/instalarea surselor regenerabile - panouri solare, fotovoltaice/ modernizarea sistemelor de iluminat).</p>		
3	<p>Perioada de garantie a lucrarilor de constructii montaj – componenta tehnic</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>Punctajul se acorda astfel: • Punctajul maxim total alocat acestui factor este 10 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perioada de garantie minima a lucrarii este de 3 ani • Ofertele ce includ o garantie a lucrarilor mai mica de 3 ani vor fi declarate neconforme urmand a fi respinse. 	10 puncte	10% - invers proportional

<p>Perioada maxima de garantie a lucrarilor ce va fi punctata este de 60 de luni</p> <p>•Punctajul pentru factorul de evaluare "Perioada de garantie a lucrarii se acorda astfel:</p> <p>a) pentru o perioada de garantie a lucrarii de 48 de luni, se acorda 5 puncte;</p> <p>b) pentru o perioada de garantie a lucrarii de 60 de luni, se acorda 10 puncte.</p>		
--	--	--

Ofertele ce vor prevedea un termen de garantie peste cel minim acceptat vor cuprinde in mod obligatoriu in Planul de management al calitatii descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor, caracteristicile materialelor pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii punctajului pentru acest factor de evaluare. Perioada de garantie ofertata va fi sustinuta prin specificarea in cadrul Propunerii Tehnice a materialelor si tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza in vederea asigurarii calitatii lucrarii pe intreaga perioada de garantie ofertata. Neprezentarea acestor informatii in cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizeaza perioada de garantie a lucrarilor suplimentar ofertata.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Elaborat,

