

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SNTFC "CFR CALATORI" S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 11054545; Adresa: Sucursala Regionala de Transport Feroviar de Calatori Iasi, Piata Garii, nr. 1, Corp B, jud. Iasi; Localitate: Iasi (Iasi); Cod Postal: 700090; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: roxana.tiron@cfrcalatori.ro; Nr de telefon: +40 0232410852; Fax: +40 0232410852; Persoana de contact: ROXANA TIRON; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfrcalatori.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website):

https://www.certsig.ro/certsig/produse/siguranta-documentelor/shellsafe-verify.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Colectare, transport si depunere la unitatile bancare sau la centre de procesare a valorilor banesti si a instrumentelor de plata din subunitatile SRTFC Iasi.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: PPAAS-RO11054545-2026-1768

II.1.2 Cod CPV Principal:

60100000-9 Servicii de transport rutier (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Colectare, transport si depunere la unitatile bancare sau la centre de procesare a valorilor banesti si a instrumentelor de plata din subunitatile SRTFC Iasi conform prevederi caiet sarcini.

Operatorul economic va putea solicita clarificari cu 18 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, entitatea contractanta raspunzand in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu 11 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Orice solicitare de clarificare trebuie transmisă în SEAP.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 20460 si 491040 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 245520 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 2450 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO213

Locul principal de executare:

Conform prevederi caiet sarcini.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Colectare, transport si depunere la unitatile bancare sau la centre de procesare a valorilor banesti si a instrumentelor de plata din subunitatile SRTFC Iasi conform prevederi caiet sarcini.

Cantitate minima acord cadru: 186 colectari

Cantitate maxima acord cadru: 4.464 colectari

Cantitate minima cel mai mare contract subsecvent: 186 colectari

Cantitate maxima cel mai mare contract subsecvent: 2.232 colectari

Primul contract subsecvent: minim 186 colectari – maxim 2.232 colectari.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea

Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pretul unitar este ferm și nemodificabil pe o perioadă de 12 luni de la data semnării primului contract subsecvent de către părți.

Pretul unitar poate fi ajustat pentru restul acordului cadru ramas de prestat, dupa primele 12 luni, de la data receptionarii finale a primului serviciu prestat in cadrul Acordului-Cadru, cu maximum indicele de inflatie daca acesta, comunicat de INS, depaseste pragul de 5% fata de luna de referinta si numai daca promitentul contractant notifica in acest sens promitentul entitate contractanta. In interiorul celor 12 luni pretul contractului subsecvent nu se va ajusta. Luna de referinta se considera a fi luna receptionării finale a primului serviciu prestat. Pentru urmatoarele ajustari ale pretului unitar, luna de referinta este luna in care a fost efectuată precedenta ajustare, raportată la luna in care se efectuează notificarea achizitorului de catre prestatorul de servicii, numai in cazul in care indicele de inflatie comunicat de INS depaseste pragul de 5% in perioada precizata.

Formula de ajustare a pretului este:

$P_n = P_o \times K_n$, în care:

P_n – pretul unitar de facturare (ajustat);

P_o – pretul unitar adjudecat in cadrul procedurii de atribuire;

K_n – indicele de inflatie.

Pretul contractelor subsecvente nu se ajusteaza retroactiv.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va completa conform propriei situatii actualizate

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va completa conform propriei situatii actualizate

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se va completa conform propriei situatii actualizate

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Se va completa conform propriei situatii actualizate

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Se va completa conform propriei situatii actualizate

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Se va completa conform propriei situatii actualizate

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se va completa conform propriei situatii actualizate

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Se va completa conform propriei situatii actualizate

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se va completa conform propriei situatii actualizate

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Se va completa conform propriei situatii actualizate

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se va completa conform propriei situatii actualizate

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Se va completa conform propriei situatii actualizate

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Se va completa conform propriei situatii actualizate

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Se va completa conform propriei situatii actualizate

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Se va completa conform propriei situatii actualizate

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorul economic ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului; in cazul unui grup de operatori economici care își depun oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a respecta aceasta cerinta (fiecare membru al asocierii cat si fiecare subcontractant, dupa caz).

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorul economic participant cu informatiile aferente situatiei sale; documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- pentru persoane juridice romane: certificat constatator emis de ONRC din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului sectorial trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC, iar informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.
- pentru persoane juridice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta profesionala in conformitate cu prevederile legale din tara de rezidenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana, valabile la momentul prezentarii.

Cerinta 2:

Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație

Criteriu selectie:

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

Descriere:

Autorizatii speciale/specifice:

Operatorul economic ce depune oferta este societate specializata de paza si protectie care se constituie si functioneaza potrivit legislatiei comerciale si prevederilor legii 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare, in baza licentei eliberate de IGPR cu aviz prealabil al SRI si trebuie sa indeplineasca cerintele legii 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor si cerintele legii 295/2004 cu modificarile si completarile ulterioare, privind regimul armelor si munitiilor si sa faca dovada atestarii in conformitate cu prevederile acestora prin detinerea unei licente speciale/autorizatie speciala/aviz special pentru conducatorul societatii, obligatorii pentru desfasurarea activitatii:

- pentru persoane juridice romane:
 - Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române valabilă la momentul prezentarii sau echivalent și care să ateste că societatea este specializată pentru servicii de transport și pază a valorilor, conform lege 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare, art. 19, alin. (2) coroborat cu alin. (4) lit. b);
 - Avizul Inspectoratului Județean de Poliție sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, după caz sau echivalent, în a cărei raza de activitate își are sediul societatea specializată de pază și protecție, eliberat pentru conducătorul societății respective, conform Legii nr. 333/2003 cu modificarile si completarile ulterioare, art. 19, alin. (9), valabil la momentul prezentarii;
 - Autorizație pentru deținere armament letal sau neletal eliberată de Inspectoratul de Poliție Județean sau de Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, după caz, sau echivalent în a cărei raza de activitate își are sediul societatea specializată de pază și protecție, conform lege 295/2004 cu modificarile si completarile ulterioare, conform art. 80 si 81, valabila la momentul prezentarii.
- pentru persoane juridice straine: certificate sau alte documente echivalente pentru obiectul acordului cadru emise de organisme abilitate in acest sens in tara de origine a ofertantului insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana, valabile la momentul prezentarii.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorul economic participant cu informatiile aferente situatiei sale; documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți, fiecare subcontractant se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitate de subcontractant; este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului; în cazul subcontractării, se va depune odata cu oferta și acordul/acordurile de subcontractare.

Modalitatea de indeplinire: Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP = 2.450,00 lei sau echivalent in valuta la cursul stabilit de BNR pentru data publicarii anuntului in SEAP, valabila 5 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor.

GP este irevocabila, neconditionata si se constituie conform art. 164, alin. (4) din legea 99/2016 coroborat cu prevederi art. 42 din HG 394/2016. Viramentul bancar se face in cont RO86BTRLRONCRTOP35961801 deschis la Banca Transilvania Sucursala Iasi, CUI: RO11054545. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a entității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii GP in forma, valoarea si pentru perioada solicitata vor fi respinse. Dovada constituirii GP trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor (este obligatorie mentionarea nr./obiectului procedurii). În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință

Retinerea GP se va face in conditiile prevazute la art. 43, alin. (1) din HG 394/2016. Restituirea GP se realizeaza conform art. 164^1 din Legea 99/2016.

Nota: la solicitarea ofertantului, restituirea GP se poate realiza si in baza formularului "Cerere de restituire a garanției de participare".

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GGBE este 5% din pretul contractului fara TVA si se va constitui conform prevederi art. 164, alin. (4) din Legea 99/2016 coroborat cu prev. art. 46 din HG 394/2016.

GBE este irevocabila, neconditionata si devine anexa la contract.

Restituirea GBE se realizeaza conform art. 164^2 din Legea 99/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Surse proprii

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Operatorul economic ce depune oferta este societate specializata de paza si protectie care se constituie si functioneaza potrivit legislatiei comerciale si prevederilor legii 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, in baza licenței eliberate de IGPR cu aviz prealabil al SRI si trebuie sa indeplineasca cerintele legii 333/2003 cu modificările și completările ulterioare privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și cerintele legii 295/2004 cu modificările și completările ulterioare, privind regimul armelor și munițiilor și sa faca dovada atestarii in conformitate cu prevederile acestora prin detinerea unei licențe speciale/autorizație specială/aviz special pentru conducatorul societatii, obligatorii pentru desfasurarea activității

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: 2 contracte subsecvente cu valabilitate 12 luni.

Primul contract subsecvent: minim 20.4600,00 lei fara TVA – maxim 245.520,00 lei fara TVA.

Al doilea contract subsecvent: minim 20.4600,00 lei fara TVA – maxim 245.520,00 lei fara TVA.;

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va depune la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv "Documente de oferta tehnică".

Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza a fi prestate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini si trebuie sa prezinte:

- un comentariu al specificatiilor prevazute in caietul de sarcini prin care sa demonstreze corespondenta dintre propunerea tehnica si specificatiile caietului de sarcini;
- formularul de propunere tehnica (M-PO-0-8.4-01-04): acest formular este distinct de propunerea tehnica, se elaboreaza dupa intocmirea propunerii tehnice si are la baza informatiile din propunerea tehnica;
- documentele tehnice care nu contin informatii legate de preturi.
- declaratie pe proprie raspundere de acceptare a conditiilor contractuale;
- o declaratie pe propria raspundere privind respectarea reglementarilor din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca; informatii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>
- alte documente solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea tehnica/formularul de propunere tehnica se vor prezenta si in format editabil.

Acolo unde este cazul, documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata in limba romana.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se va prezenta in SEAP in sectiunea "oferta financiara".

Propunerea financiara se va prezenta conform formularului de propunere financiara.

Pretul unitar si valoarea totala vor fi exprimate in lei fara TVA si se vor prezenta cu maxim 2 (doua) zecimale. Data pentru care se determina echivalenta leu/valuta, daca este cazul: curs BNR valabil in ziua publicarii anuntului de participare in SEAP. Valoarea ofertata va include toate cheltuielile efectuate de ofertant pentru prestarea serviciilor in conditiile prevazute in caietul de sarcini. Valoarea totala a propunerii financiare se va cripta in SEAP conform prevederi art. 67, alin. (2) din HG 394/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea valorii propunerii financiare exprimata in lei fara TVA. Oferta castigatoare va fi desemnata in baza criteriului "pretul cel mai scazut" in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor din documentatia de atribuire.

Nota: In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii acestora, entitatea contractanta (prin intermediul SEAP la sectiunea "Intrebari") va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante. Oferta castigatoare va fi desemnata in baza criteriului de atribuire, in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor din documentatia de atribuire si dupa prezentarea documentelor justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile din DUAE.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in SEAP pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, mentionata in cadrul anuntului de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forta majora, sunt suportate de catre ofertant; in acest sens operatorii economici trebuie sa fie inregistrati in SEAP ca ofertanti.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Documentele ofertei se vor depune in SEAP, cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, astfel:

1. Garantia de participare
2. Documente de calificare:
 - declaratia privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal;
 - imputernicire; in cazul unei asocieri, formularul va fi prezentat de catre fiecare membru al asocierii (toti membrii asocierii vor desemna acelasi reprezentant imputernicit pentru aceasta procedura);
 - declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 73 din legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
 - daca este cazul, acordul de asociere, semnat de toti membrii Asocierii; Ofertantii vor prezenta acordul de asociere odata cu oferta si DUAE pana la data limita a depunere a ofertelor.
 - daca este cazul, angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
 - daca este cazul, angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
 - daca este cazul, acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei;
2. DUAE (raspuns) completat direct in SEAP, in sectiunea corespunzatoare a procedurii, de catre ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator dupa caz;
3. Propunerea tehnica;
4. Propunerea financiara.

Pentru informatii suplimentare privind depunerea in format electronic a ofertelor in SEAP, ofertantii se pot adresa la Agentia pentru Agenda Digitala a Romaniei (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regasesc după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La accesarea documentației de atribuire, potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare.

Răspunsurile la DUAE vor fi completate în SEAP în mod direct, în secțiunea dedicată a procedurii, după autentificare, de către fiecare participant, în calitatea respectivă (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz).

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, program disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica.

Solicitarile de clarificari ale operatorilor economici se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea “Întrebări” din cadrul anunțului de participare, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Documentație și Clarificări” din cadrul anunțului de participare. Entitatea contractanta nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare.

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea “Întrebări”. Ofertantii vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica extinsa (se vor avea în vedere și informațiile transmise prin “Ghid de utilizare SEAP pentru evaluarea achizițiilor publice folosind formularele standard din ordinul ANAP nr. 1170/2021”).

Entitatea contractantă are obligația de a solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare, în situații

excepționale care impun o astfel de prelungire. În cazul în care un operator economic nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Propunerile financiare transmise de ofertanți în SEAP nu sunt accesibile autorității contractante până la momentul finalizării verificărilor documentelor de calificare și propunerii tehnice.

Toate certificatele și documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

„Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-