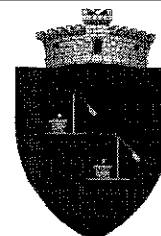




ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE
Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



Nr. 396 din 22.01.2026

Se aprobă,
PRIMAR,
SABIE Vasile Marian

CAIET DE SARCINI

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru obiectivul:

Execuție lucrări la obiectivul de investiții:
„REABILITARE, CONSOLIDARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ ”MIHAI
EMINESCU”, SAT BĂNEȘTI, COMUNA FÂNTÂNELE, JUDEȚUL SUCEAVA”

Cod CPV: 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

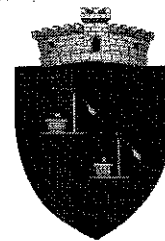
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:
U.A.T. COMUNA FÂNTÂNELE, JUDEȚUL SUCEAVA

IANUARIE, 2026



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică

1. Introducere

În cadrul acestei proceduri, COMUNA FÂNTÂNELE îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

1.1. Scopul achiziției este execuția lucrărilor de construcții în vederea realizării obiectivului: „REABILITARE, CONSOLIDARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ ”MIHAI EMINESCU”, SAT BĂNEȘTI, COMUNA FÂNTÂNELE, JUDEȚUL SUCEAVA”

Sursa de finanțare: Contract de finanțare nr. 4753 din 28.05.2025 pentru Programul Național de Investiții ”Școli sigure și sănătoase” încheiat cu M.D.L.P.A.

Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 lit. yy din Legea 98/ 2016: „*orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop*” este definit a fi subcontractant.

1.2 Durata contractului de achiziție publică este de maxim 18 luni.

1.2.1. Termene pentru activitățile care cad în sarcina Autorității contractante:

- termenul pentru furnizarea documentelor/informațiilor/autorizații, acorduri, avize: 1 zi de la semnarea contractului de lucrări
- termenul la care se va pune la dispoziția executantului amplasamentul pentru organizare de șantier: 3 zile de la predarea – primirea amplasamentului

1.3. Informații generale cu privire la proiect

DESCRIERE GENERALĂ A CONSTRUCȚIEI

Din punct de vedere structural, clădirea cu regim de înălțime P+1E include:

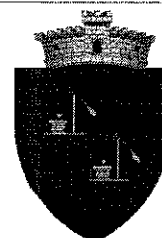
- Sălile de clasă;
- Corpul nou, construit în anul 2009, cu acces din partea Est;
- Corpul centralei termice.
- Corpul principal

A fost construit conform tehnicilor cunoscute în anii 1970 și prezintă un sistem structural format din pereți portanți din zidărie, realizați pe fundații continue din beton simplu.

Elemente structurale ale corpului principal:



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE
Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



Fundații: continue, sub pereți, din beton simplu. În urma decopertărilor s-a constatat că acestea se află la o adâncime de -1,90 m față de cota terenului amenajat (CTA), fiind respectată adâncimea maximă de îngheț;

Elevații fundații: din beton simplu, fără centuri din beton armat la partea superioară;
Pereți portanți: din zidărie de cărămidă, cu grosime de 37,5 cm la exterior și 25 cm la interior;
Planșee: realizate cu centuri, grinzi și plăci din beton armat, peste parter și etaj;
Scări de acces la etaj: din beton armat;
Acoperiș: tip șarpantă din lemn de rășinoase, cu învelitoare din tablă tip țigla.

ANEXA CE URMEAZĂ A FI DEMOLATĂ

Descriere structurală:

Structură portantă: din lemn, ceea ce limitează capacitatea de rezistență la încărcări suplimentare;
Zidărie: din BCA, utilizată pentru compartimentare și pereți exteriori; oferă izolare termică rezonabilă, dar cu rezistență structurală redusă;
Fundații: inexistente, ceea ce face construcția vulnerabilă la tășări și mișcări ale terenului, afectând stabilitatea pe termen lung.

STAREA DE DEGRADARE A CONSTRUCȚIEI

a) Elemente structurale

Elevații: realizate din beton simplu, fără centuri superioare, prezintă fisuri și microfisuri; nu există hidroizolație între fundații și elevații;

Pereți interiori: placați cu lambriu din plăci melaminate, ceea ce împiedică aerisirea și favorizează apariția zonelor umede, ducând la igrasie; mușegai; modificări ale caracteristicilor fizico-mecanice ale materialelor;

Pereți portanți: zidărie de cărămidă, 37,5 cm grosime la exterior și 25 cm la interior;

Planșee: grinzi, centuri și plăci din beton armat peste parter și etaj;

Scări: din beton armat;

Acoperiș: inițial de tip șarpantă din lemn de rășinoase rotund; în prezent, terasă necirculabilă.

b) Elemente nestructurale

Pardoseli: degradări locale;

Tencuieli și zugrăveli: fisuri și microfisuri la pereți și tavane;

Sistem termoizolant exterior: montaj defectuos, cu plăci slab fixate sau parțial desprinse;

compromite izolarea termică;

generează pierderi de căldură și consum crescut de energie;

crește riscul formării punților termice, condensului, mușegaiului și degradării structurale;

Trotuare: prezintă tășări locale și fisuri în placajul exterior cauzate de tasarea diferențiată a fundațiilor; în unele zone trotuarele lipsesc, favorizând pătrunderea apei la nivelul fundațiilor.

ISTORIC SEISMIC

În cei aproximativ 55 de ani de existență, clădirile au fost afectate de mai multe cutremure de origine vrânceană (cele mai importante în 1977 și 1986).

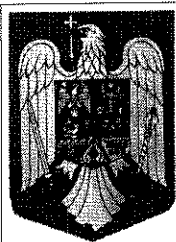
Nu există informații certe privind eventualele avarii cauzate de aceste seisme.

OBSERVAȚII PRIVIND ANEXA CE URMEAZĂ A FI DEMOLATĂ

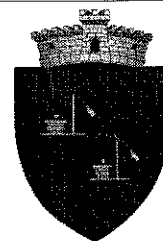
Nu respectă cerințele minime de siguranță structurală;

Lipsa unei structuri portante adecvate și utilizarea unor materiale necorespunzătoare afectează durabilitatea construcției;

Riscuri structurale: degradarea structurii din lemn, sensibilitate crescută la umiditate și permeabilitate redusă.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE
Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



MOTIVAȚIA RECONSTRUCȚIEI PE ACEEAȘI AMPRENTĂ

Refacerea pe aceeași amprentă este justificată de:

Necesitatea modernizării;

Aducerea clădirii la standardele actuale de: siguranță structural, eficiență termică.

INTERVENȚII PROPUSE (REPARAȚII ȘI CONSOLIDĂRI)

Refacerea locală a zidăriei prin:

Tesere și/sau coasere, dacă se constată degradări avansate (elemente de zidărie desprinse, fisuri, slăbiri);

Consolidarea clădirii prin:

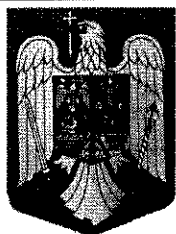
Cămășuirea pereților pe ambele fețe;

Torcret de 6 cm la interior, armat cu plasă sudată Ø6/150x150 mm;

Tencuială armată de 7 cm la exterior, armată cu plasă.

INTERVENȚII STRUCTURALE PROPUSE

- Pentru realizarea continuității pe verticală a cămășuiei, se vor realiza spargeri locale ale fațadelor din beton, fără a afecta armătura existentă. Plăcile vor fi sprijinite cu popi metalici. Detaliul de continuitate va fi similar celui prezentat în imaginea de referință. Se va acorda atenție deosebită pentru a nu degrada armăturile planșeului existent;
- În cazul în care acoperirea cu beton este insuficientă, iar barele de armătură sunt expuse la aer, se va aplica un mortar special de tip Mapegrout Hi-Flow, cu grosime minimă de 2,5 – 3 cm, conform specificațiilor producătorului;
- Demolarea trotuarelor exterioare existente și executarea unora noi, după aducerea terenului la aceeași cotă;
- Consolidarea fundațiilor se va realiza prin cămășuirea acestora pe ambele fețe, cu două grinzi cu secțiunea de 25x60 cm. Conectarea noilor grinzi de fundațiile existente se va realiza cu ancore chimice. Coborârea până la cota de fundare se va face prin continuarea cu beton simplu;
- Șarpanta existentă va fi demolată treptat, iar straturile componente vor fi complet îndepărtate. Ulterior, șarpanta va fi refăcută în conformitate cu normele actuale privind eficiența energetică;
- Refacere integrală a camerei centralei;
- Refacerea pardoselii la parter;
- Executarea unei suprabetonări a plăcilor de peste parter și etaj, având ca scop îmbunătățirea capacității portante și rigidității ansamblului structural.
Lucrarea va contribui la:
 - distribuția mai uniformă a eforturilor în elementele de rezistență;
 - creșterea durabilității construcției;
 - comportament optim în exploatare.Suprabetonarea va fi armată cu plasă Ø10/150 mm, ancorată prin cupoane în placa existentă;
- În zona buiandrugilor, cămășuiala se va întoarce pe o grosime de 10 cm;
- Refacerea completă a zonei de acces în clădire;
- În cazul desfacerii coșurilor de fum, lucrările se vor efectua de sus în jos, cu atenție deosebită pentru a nu afecta elementele structurale ce se păstrează;
- Se va urmări aplicarea unui profil de rost, care să permită dilatarea controlată între tronsoane, de la cota zero până la nivelul terasei;
- Reabilitare termică a construcției, la nivelul pereților și planșeelor;
- Refacerea finisajelor;
- Refacerea sistemelor de instalații cu echipamente moderne;
- Înlocuirea tâmplăriei existente cu una performantă, conform standardelor actuale.



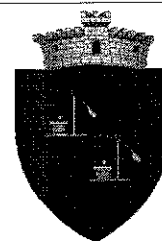
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



CONCLUZII

Conform evaluării efectuate, din punct de vedere al riscului seismic, în sensul efectelor probabile ale unor cutremure asupra amplasamentului, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” din comuna Fântânele, sat Bănești, este încadrată în clasa de risc seismic Rs I.

Această clasă include clădiri cu susceptibilitate mare de prăbușire totală sau parțială în cazul unui cutremur corespunzător Stării Limite Ultime (SLU).

Pentru menținerea clădirii în exploatare, este necesară executarea de lucrări de consolidare.

Soluții analizate:

În cadrul prezentei expertize au fost analizate două variante de intervenție:

- Varianta minimă;
- Varianta maximală.

În urma implementării soluției minime, clădirea ar putea fi încadrată în clasa de risc seismic Rs IV, corespunzătoare construcțiilor la care răspunsul așteptat este similar cu cel al clădirilor noi.

Cerința esențială A1 – Rezistență mecanică și stabilitate:

Va fi îndeplinită în urma lucrărilor propuse.

SITUAȚIA ANEXEI – CAMERA CENTRALEI

Din evaluările tehnice efectuate, a rezultat că anexa care adăpostește camera centralei nu îndeplinește condițiile minime pentru a fi menținută în exploatare.

Aceasta este construită în sistem mixt lemn-BCA, fără fundații, fiind extrem de vulnerabilă la acțiuni dinamice precum cutremurele.

Având în vedere:

- Încadrarea școlii în clasa de risc seismic Rs I;
- Lipsa unui sistem structural rezistent la acțiuni seismice în cazul anexei;

Expertul recomandă demolarea completă a acestei construcții și reconstruirea unei anexe noi, pe aceeași amprentă, respectând normele actuale de siguranță și stabilitate structurală.

Lucrările de consolidare, modernizare și reabilitare vor începe doar în baza Autorizației de Construire emisă de Primăria comunei Fântânele.

După realizarea intervențiilor propuse, gradul de asigurare al construcției va permite încadrarea acesteia în clasa de risc seismic Rs IV, corespunzătoare construcțiilor noi, cu nivel de siguranță sporit și comportament adecvat la solicitări seismice.

AMENAJĂRI EXTERIOARE ALE CONSTRUCȚIEI

Pentru protejarea fundațiilor și buna dirijare a apelor pluviale, se vor realiza următoarele lucrări:

- Execuția unui trotuar perimetral cu lățimea de 1,00 m, având pante orientate spre exterior, în scopul îndepărtării apelor provenite din precipitații de zona fundațiilor clădirii;
- Trotuarul va fi realizat din beton monolit, prevăzut cu fugă de dilatare și șapă cu panta de 1–1,5% spre margine;
- Executarea unei rigole perimetrice, amplasată la marginea trotuarului, destinată preluării și evacuării apelor pluviale către rețeaua de canalizare pluvială sau în sistem de dren local, conform detaliilor din proiectul tehnic.

ORGANIZAREA DE ȘANTIER

Organizarea de șantier se va realiza în incinta amplasamentului, cu respectarea strictă a prevederilor legale și tehnice în vigoare.

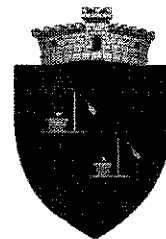
Responsabilități:

- Constructorul și beneficiarul prezentei documentații sunt direct responsabili de aplicarea întocmai a celor



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



prezentate mai jos și în documentația tehnică anexă;

- Organizarea se va realiza conform legislației în domeniu, inclusiv a normelor de protecția muncii, protecția mediului și siguranța pe șantier.

Măsurile privind gestionarea deșeurilor și protecția mediului:

- Evacuarea molozului și a resturilor rezultate în urma lucrărilor de construcție se va face conform contractului de salubritate încheiat cu operatorul autorizat;
- Se vor lua măsuri de prevenire a emisiilor de pulberi și praf pe timpul:
 - manipulării;
 - depozitării;
 - transportului materialelor și al deșeurilor;
- Pe durata execuției lucrărilor se vor respecta toate normele privind:
 - limitarea zgomotului și a prafului;
 - protecția mediului, conform standardelor și legislației în vigoare (ex. STAS 12574/87, STAS 10009/88, etc.).

Colectarea deșeurilor menajere:

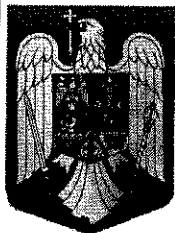
- Deșeurile menajere generate de personalul din șantier vor fi colectate în pubele amplasate în spații special amenajate, cu acces din interiorul și exteriorul incintei;
- Evacuarea acestora se va realiza periodic, prin intermediul operatorului de salubritate cu care beneficiarul are contract încheiat.

2. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini pentru activitățile de execuție;

Obiectul contractului ce rezultă „**REABILITARE, CONSOLIDARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ ”MIHAI EMINESCU”, SAT BĂNEȘTI, COMUNA FÂNTÂNELE, JUDEȚUL SUCEAVA**”

Antreprenorul va avea în vedere:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, disponibilizarea tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - Planul calității pentru execuție;
 - Planul de control al calității;
 - Certificările și rezultatele testelor materialelor
- Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedura. Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 36 de luni



2.1 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

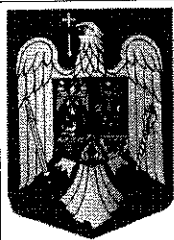
- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);

Tipuri de termene în cadrul unui grafic de execuție lucrări:

1. **Termene intermediare:**
 - Reprezintă etape sau subfaze care trebuie finalizate înainte de continuarea lucrărilor următoare.
 - Acestea ajută la monitorizarea progresului pe parcursul proiectului și permit o ajustare a planificării, dacă este necesar.
 - Exemple: terminarea unei fundații, finalizarea unei structuri intermediare, predarea unei anumite părți a lucrărilor.
2. **Termen de finalizare:**
 - Este termenul limită până la care întregul proiect trebuie finalizat.
 - Acesta este cel mai important termen și poate fi un termen fix, stabilit prin contract, sau flexibil, în funcție de circumstanțele întâmpinate pe parcurs.
3. **Termene de livrare a materialelor:**
 - Sunt termenele în care trebuie livrate materialele necesare pentru realizarea lucrărilor.
 - Aceste termene influențează direct progresul lucrărilor și pot fi incluse în graficul de execuție.
4. **Termene de verificare și recepție:**
 - Aceste termene sunt legate de evaluarea intermediară a lucrărilor, pentru a verifica dacă sunt conforme cu cerințele tehnice și standardele de calitate.
 - În funcție de natura proiectului, pot exista mai multe astfel de termene pentru recepția parțială sau finală a lucrărilor.
5. **Termene pentru modificări și ajustări:**
 - În unele cazuri, pot apărea modificări ale proiectului care necesită ajustarea termenelor inițiale.
 - Aceste termene de modificare sunt incluse în graficele de execuție pentru a reflecta schimbările.

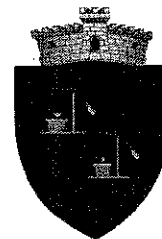
Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):

- a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
- Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



Cartea tehnică a construcției (Capitolul B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității, va fi prezentată în oferta tehnică și va cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

3. Personalul Contractantului

Antreprenorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului. Antreprenorul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri:

- în caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei;
- dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței.

CERINTE PRIVIND EXECUTIA LUCRARILOR

Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a contractului si a proiectului tehnic si a detaliilor de executie.

Lucrările executate se consideră finalizate și se pot supune recepției în condițiile prevederilor H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare.

Dirigintele de santier si personalul propriu desemnat de autoritatea contractanta are rolul de monitorizare a activitatilor realizate de catre contractor si a progresului fizic al lucrărilor executate in vederea decontarii. Decontarea lucrarilor din listele de catitati aferente proiectului adaptat la amplasament se va realiza pe baza atasamentelor confirmate de dirigintele de santier si a personalului propriu desemnat de autoritatea contractanta pentru urmarirea executiei lucrarilor.

ETAPELE REALIZARII LUCRARII

Etapele de realizare a lucrării vor fi stabilite în urma proiectului tehnic și stabilirii tehnologiei de lucru.

Ofertantii vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentațiile tehnice, Caietul de Sarcini și a datelor culese de pe teren, respectiv va verifica și examina locația proiectului, pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante, inclusiv (fără limite):

- forma și tipul amplasamentului;
- condițiile hidrologice și climatice;
- condițiile urbane și/sau sociale

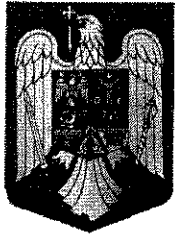
Toate lucrarile intreprinse, activitatile finalizate, materialele utilizate in cadrul prezentului contract trebuie sa respecte cerintele din caietul de sarcini ale Proiectului tehnic etc.

Proprietatile materialelor vor respecta și se vor înscrie în datele descrise în cerințele tehnice.

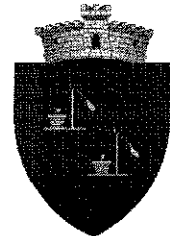
Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Orice reglementare ulterioară încheierii contractului transmisă de AC în scopul îndeplinirii contractului, va fi însoțită de către Antreprenor (Executant). Din oferta tehnică trebuie să reiasă modul de îndeplinire a prevederilor specifice executiei lucrarilor conform Legii 10/1995, cu modificările și completările ulterioare și a altor acte normative incidente.

Pentru activitățile cuprinse în cadrul contractului, ofertantul va asigura următorul personal conform legislației în



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE
Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



vigoare:

Responsabil contract/ Manager contract care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă (Supervizor/Diriginte de șantier) la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. se vor depune următoarele înscrisuri: dovada absolvirii unei institutii de învățământ superior cu **specializarea C.C.I.A.**, CV, declarație de disponibilitate și înscrisuri din care să rezulte experiența ca Responsabil/ Manager contract în domeniul construcțiilor civile de **min. 4 ani**. Se solicită experiență într-o poziție prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de manager de contract într-un contract ce a inclus lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere construcțiilor civile din cel puțin categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare

Reprezentantul Antreprenorului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- ◆ să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ◆ *gestionează, coordonează și programează toate activitățile Antreprenorului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;*
- ◆ asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- ◆ gestionează relația dintre Beneficiar și subcontractorii acestuia;
- ◆ gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.
- ◆ Va fi disponibil minim 4 ore/zi în cadrul prezentului contract

Sef de șantier responsabil de executarea Contractului. Pentru șeful de șantier se vor depune următoarele înscrisuri: dovada absolvirii unei institutii de învățământ superior cu **specializarea C.C.I.A.**, CV, declarație de disponibilitate și înscrisuri din care să rezulte experiența ca șef de șantier în domeniul construcțiilor civile de min. 5 ani. Se solicită experiență într-o poziție prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șef de șantier într-un contract ce a inclus lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere construcțiilor civile din cel puțin **categoria de importanță C**, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Antreprenor pe șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu înștiințarea prealabilă a Autorității Contractante.

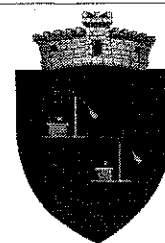
Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizatorice;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv Cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța personalului Antreprenorului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale. Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte Autorității Contractante la un interval lunar un



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



„Raport” care să:

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Va fi disponibil 8 ore/zi în cadrul prezentului contract

Responsabili Tehnici cu Execuția autorizați conform legislației în vigoare pentru toate domeniile aplicabile tuturor categoriilor de lucrări care se vor executa în baza contractului,

Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru:

- realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;

- viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

Responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții au, în principal următoarele obligații și răspunderi:

- a) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;
- b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;
- c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;
- d) să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund;
- e) să se supună procedurii de Supraveghere a activității persoanelor autorizate;

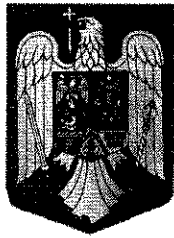
Nota: O persoana poate fi autorizata pentru toate domeniile necesare în vederea derularii contractului în bune condiții.

Principalele sarcini ale Responsabilului Tehnic cu Execuția: / în perioada de pregătire a construcției:

o participă, împreună cu proiectantul și dirigințele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

- permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care:
- verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnica pentru obținerea autorizației de construire și PTe - proiect tehnic de execuție;
- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte



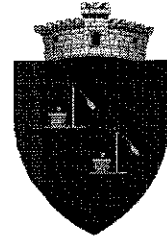
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro

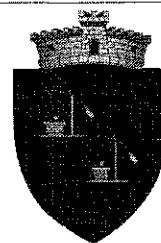


- atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;
- verifică existența „Sistemului calității în construcții”, ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;
- după caz, verifica existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/ conformitate, declarație de performanță/conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea „sistemului calității în construcții”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în opera și semnează procesul-verbal de prelevare;
- transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
- oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
- urmărește respectarea de către Antreprenor a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate
- după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare
- verifică, în calitate de reprezentant al Antreprenorului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură ca acestea se fac pe baza de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;
- verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;
- întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;
- întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția prevăzute la art. 51 lit. a)-c) și la art. 52 literele A) și B), din Ordinul



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



- MDRAP nr. 1895/2016, precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;
- înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al Antreprenorului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;
 - La recepția lucrărilor: împreună cu dirigintele de șantier și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către beneficiar.

Responsabil control calitate (Responsabil CQ)- inginer specialist in constructii (vechime minim 5 ani), pentru care in propunerea tehnica, se va prezenta Decizie de numire

Principalele sarcini ale Responsabilului CQ:

- Urmărește aplicarea întocmai a proiectului de execuție și întocmirea corectă a înregistrărilor de calitate
- Urmărește modul de întocmire a documentelor referitoare la calitatea lucrărilor
- Efectuează/supraveghează efectuarea controalelor de calitate, verificărilor și încercărilor asupra lucrărilor realizate, în conformitate cu prevederile PCCVI specifice și ale planului propriu de control aprobat.
- Controlează modul de efectuare a recepției calitative a materiilor prime, materialelor, prefabricatelor, elementelor de construcții primite de la furnizori
- Verifică existența certificatelor de calitate pe materiale
- întocmește Rapoartele de neconformitate (RNC) și stabilește acțiuni corective, urmărește eficiența acțiunilor corective
- Păstrează documentele care alcătuiesc Cartea Tehnică a construcției pe care o predă Autorității Contractante la terminarea lucrărilor.

NOTA: Aceste atribuții ale Personalului tehnic nu sunt limitative, ofertanții trebuind să demonstreze prin propunerea tehnică modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente prezentului contract de lucrări.

Antreprenorul trebuie sa se asigure ca personalul care desfășoară activități pe șantier are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;

Având în vedere faptul că se dorește execuția lucrărilor aferente asigurării utilităților necesare obiectivului de investiții, ofertanții vor trebui să prezinte autorizații în acest sens.

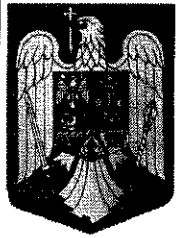
Personalul Antreprenorului care operează pe șantier trebuie sa fie ușor de recunoscut si este obligat sa poarte haine/echipament de lucru cu sigla Antreprenorului.

Personalul Antreprenorului care intra pe șantier trebuie sa fie autorizat in prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

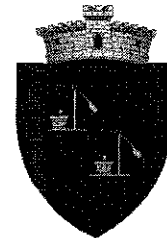
Ofertantul va prezenta ca și Anexă la propunerea tehnică, într-un tabel (model propriu propus de ofertant), Profilul personalului contractantului, experiența profesională a experților/ specialiștilor, respectiv:

- Responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului (manager de proiect);
- Șef de șantier;
- Inginer construcții - CQ (calitatea în construcții);
- Inginer topometrist;
- Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier;
- Inginer construcții - Responsabil tehnic cu execuția
- Personal de executie.

Totodată, Autoritatea contractantă solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni fiecare dintre experții și specialiștii propuși în implementarea viitorului contract, modul de interacțiune și



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE
Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



comunicare dintre aceștia, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situația în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

În concluzie, în vederea asigurării respectării prevederilor legale referitoare la calitatea în construcții, Ofertantul va asigura realizarea lucrărilor aferente obiectivului de investiții atât prin experți, dar și prin personal de specialitate (șef de șantier, R.T.E., personal de execuție lucrări, alți specialiști pe care-i consideră necesari).

Utilaje, echipamente, materiale

Antreprenorul va răspunde pentru propriile Utilaje. Antreprenorul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea Lucrărilor Antreprenorul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Ofertă și listate în Contract.

Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor. Antreprenorul nu va fi îndreptățit la prelungirea duratei de execuție sau la plata unor costuri suplimentare pentru daune, pierderi și cheltuieli care rezultă din transportul Bunurilor.

4. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Eventualele modificări care pot surveni/apărea în derularea contractului/contractelor de lucrări va fi aprobată printr-un Ordin Administrativ sau printr-un Act adițional la Contract. Orice Modificare a Condițiilor Contractuale va fi aprobată doar prin Act adițional la Contract. Doar Modificările nesubstanțiale în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice pot fi aprobate printr-un Ordin Administrativ.

Antreprenorul nu va efectua nici o modificare a Lucrărilor Permanente sau a Lucrărilor Provizorii proiectate de către Beneficiar înainte ca Modificarea aferentă să fie aprobată. Modificarea va fi realizată în maxim 3 zile lucrătoare de la momentul constatări de către dirigințele de șantier sau ACHIZITOR, în cazul în care se constată necesitatea unei dispoziții de șantier

Oricând înainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor Achizitorul poate aproba prin Ordin Administrativ o Modificare pentru orice parte a Lucrărilor, cu condiția ca această **Modificare să fie nesubstanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice și să fie aprobată în prealabil de către Beneficiar**. O asemenea Modificare poate include lucrări suplimentare necesare sau benefice pentru execuția și terminarea corespunzătoare a Lucrărilor sau pentru funcționarea Lucrărilor, omisiuni, substituiri, modificări ale calității, cantității, formei, caracterului, tipului, poziției, dimensiunii, cotelor sau traseului, modificări ale secvenței lucrărilor, metodei de lucru, specificațiilor tehnice sau Programului de Execuție a Lucrărilor.

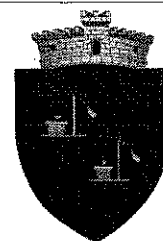
5. Planul calității

Ofertantul va prezenta Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor conform proiect tehnic. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE
Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



5.1 Planurile de control a calității

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
 - ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
 - iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
 - iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
 - v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității. De asemenea se va prezenta Planul de control, calitate, verificare și încercări a lucrărilor executate pentru obiectivul de investiție pe fiecare categorie de lucrări în parte. Acesta trebuie să conțină PCCVI aplicabile tuturor lucrărilor descrise în cadrul Caietului de sarcini /Documentația tehnică. Acesta va conține minim următoarele informații:
- categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor tehnice;
 - metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
 - frecvența/faza;
 - toleranțe admisibile;
 - cine efectuează controlul / verificarea;
 - înregistrări de calitate.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității, în acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

Ofertantul va explica prin propunerea tehnică, cum va îndeplini cerințele de performanță pentru executarea unei construcții încadrată în categoria de importanță C, prin prezentarea metodelor de lucru și resurselor pe care le va utiliza pentru implementarea contractului, alături de graficul de execuție.

Subactivitățile sunt cele descrise de fiecare articol de norma de deviz din cadrul Listelor cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări prezentate în cadrul procedurii.

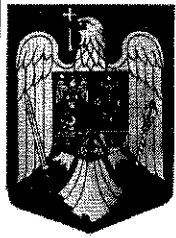
Graficul de execuție propus de ofertant va include în mod obligatoriu toate verificările, încercările și probele prevăzute în Programul de urmărire și control al calității, conform reglementărilor tehnice în vigoare. Aceste activități vor fi planificate și realizate la fazele determinante corespunzătoare și nu pot fi omise sau tratate separat de lucrările de execuție.

5.2 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

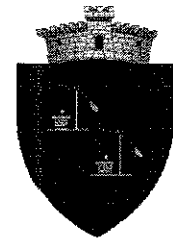
Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este ședința, care poate lua forma ședinței de început/de demarare a activităților în Contract, a ședințelor pentru monitorizarea progresului, a ședințelor de lucru sau ședințe pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza ședințe săptămânale la care participă reprezentanții ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE
Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



Ședințele periodice de lucru vor avea loc la sediul Autorității Contractante sau la șantier.

Ședințele periodice de monitorizare vor avea loc la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de maxim 1 lună pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

Există posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc, ședințele pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 2 (două) zile lucrătoare.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va asigura comunicarea permanentă cu Contractantul pe perioada derulării Contractului; evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/ controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Dirigintele de șantier va urmări realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor și va confirma îndeplinirea condițiilor în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Constructorul trebuie sa prezinte lunar, trimestrial, la fiecare cerere de plata si ori de cate ori Autoritatea Contractanta ii solicita, un raport cu privire la stadiul fizic si valoric al lucrarilor efectuate insotit de fotografii relevante, in corelare cu documentele prezentate

Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

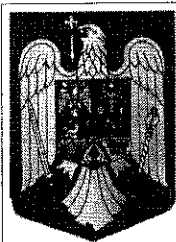
Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

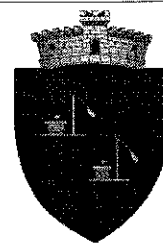
Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului. Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

5.3 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Ofertantul va prezenta un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Durata totală a planului detaliat de execuție a lucrărilor trebuie să includă perioada de timp friguros. Fiecare Ofertant va completa în tabel timpul/perioada (în luni) pentru fiecare etapă (activități și sub-activități) în care va realiza lucrările



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE
Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



provizorii, executa toate lucrările aferente realizării și finalizării obiectivului de investiții, cu încadrarea în durata maximă totală specificată mai sus.

DESCRIEREA LUCRĂRILOR PE ETAPE:

Etapa I: Lucrări pregătitoare și organizare de șantier

- Executarea zonelor de acces provizorii pe șantier, executarea racordurilor la rețelele de utilități (apă, energie electrică) necesare șantierului și montarea sistemelor de contorizare specifice pe durata existenței șantierului, amplasarea containerelor specifice organizării de șantier, amplasarea pichetului P.S.I. se vor realiza înainte de începerea lucrărilor propriu-zise. Se vor monta indicatoare specifice de semnalizare securitate și sănătate în muncă. Se va reglementa modalitatea de acordare a primului ajutor.

- La începerea lucrărilor se va monta la loc vizibil (să poată fi citit din drumul de acces), panoul de identificare a investiției care se va realiza conform legislației în vigoare.

- Înainte de începerea lucrărilor se va contacta beneficiarul în vederea stabilirii reglementărilor specifice M.A.I. pe linie de S.S.M. și P.S.I. ce trebuie respectate pe timpul executării lucrărilor. Acestea devin obligatorii pentru Contractant.

Etapa II: Lucrări de execuție propriu-zise

Etapa III: dezafectarea organizării de șantier

Etapa IV: recepția la terminarea lucrărilor

Ofertantul va prezenta un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt și un raport descriptiv. Acest Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat în baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Antreprenor.

Graficul de eșalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite. Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Specificațiilor, Pieselor Desenate și Listei de Cantități și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții);
2. *obiectele de construcții* din care sunt *alcătuite Lucrările*;
3. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc *Lucrările*;
4. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
5. Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate:

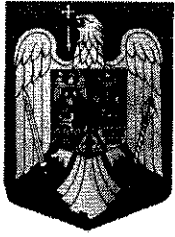
1. resurse (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, Utilaje- tip, număr, caracteristici, mijloace de transport- tip și număr), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
2. cantitățile de lucrări conform Listei de Cantități;
3. productivitățile estimate.

(c) Durata activităților va fi exprimată în săptămâni, luând în considerare:

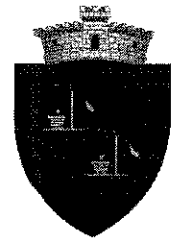
1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane și Utilaje;
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE
Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit- sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) Antreprenorul va prezenta și un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

(b) Raportul descriptiv va cuprinde:

1. o descriere generală a modului în care Antreprenorul va executa Lucrările;
2. descrierea activităților critice și a modului în care Antreprenorul va asigura resursele necesare;
3. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Antreprenorul va realiza activitățile;
4. prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;
5. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Antreprenorul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
6. prezentarea listei cu mijloace de transport (tip, număr, capacitate) pe care Antreprenorul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
7. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente;

6. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Antreprenorul:

(a) va asigura Supervisorului și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;

(b) va stabili cu Supervisorul ora și locul testelor;

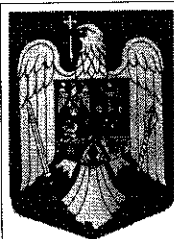
(c) va asigura accesul Supervisorului și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Antreprenorul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în fază determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare este terminată și înainte ca aceasta să devină acoperită sau ascunsă, Antreprenorul va înștiința Supervisorul. Supervisorul, fără întârziere nejustificată, va efectua inspecția, testarea și/sau măsurarea necesară sau va înștiința Antreprenorul că aceste activități nu sunt necesare. În cazul în care Antreprenorul nu înștiințează Supervisorul, Antreprenorul, la instrucțiunea Supervisorului, va descoperi lucrările în vederea inspecției, testării și/sau măsurării pe riscul și cheltuielile sale.

Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și Testele la Terminare prevăzute în Contract.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică laboratoarele utilizate în scopul asigurării calitatii în conformitate cu toate cerințele caietelor de sarcini.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



7. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor va fi prezentată într-o formă adecvată și va conține cel puțin: planuri de execuție, planuri modificate semnate, verificate, însușite conform legislației în vigoare; procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale, verificări și teste conform program de verificare a calității în faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele principale puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc), respectiv orice document relevant pentru Cartea tehnică a construcției, fără a percepe costuri suplimentare.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i. în prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

ii. în a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract. Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Ofertantul trebuie să finalizeze toate lucrările contractate, astfel încât recepția la terminarea lucrărilor să se poată efectua în termenul contractat, inclusiv procesul-verbal de recepție la terminarea tuturor lucrărilor, cu admiterea recepției, semnat de către comisia de recepție și aprobat de către Autoritatea contractantă.

Pe baza situațiilor de lucrări confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Autoritatea contractantă va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe acestea vor fi aduse în scris la cunoștința Ofertantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După remedierea tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare scrisă a Ofertantului prin Executant, Autoritatea contractantă va realiza verificările necesare și dacă va constata că aspectele menționate au fost remediate, va convoca în scris comisia de recepție la terminarea lucrărilor și va comunica data începerii recepției atât Ofertantului cât și celorlalți factori implicați.

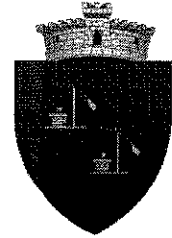
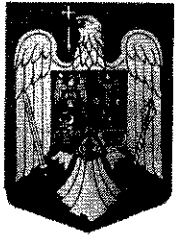
Comisia de recepție se va numi de către Autoritatea contractantă în termen de maxim 10 zile lucrătoare și are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de proiectare și execuție și cu reglementările în vigoare.

În vederea realizării recepției la terminarea lucrărilor conform prevederilor legale, Ofertantul devenit Executant are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării acesteia și de a pune la dispoziția comisiei de recepție toate documentele prevăzute de HG nr. 273/1994, modificată prin H.G. nr. 343/2017.

Odată cu adresa de solicitare a recepției la terminarea lucrărilor, Ofertantul va verifica și se va asigura că a fost predată Autorității contractante, Cartea tehnică a construcției (cap. B - documentația privind execuția), ce se recepționează, precum și documentația as-built (verificată de verificatori de proiecte atestați, vizată de experții tehnici), astfel încât recepția să se desfășoare conform prevederilor legale invocate.

Cartea tehnică a construcției, va fi elaborată potrivit Normelor de întocmire a cărții tehnice a construcției din cadrul H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017. Actele ce formează documentația cărții tehnice a construcției vor fi îndosariate pe capitolele respective, în ordinea enumerării, în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor. Fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului.

De asemenea, Cartea tehnică va cuprinde centralizatorul cărții tehnice a construcției și va cuprinde totodată și fișa sintetică pe obiect, borderoul general al dosarelor documentației de bază și copiile borderourilor cu cuprinsul



fiecărui dosar în parte.

În documentele ce intră în componența Cărții tehnice a construcției, Ofertantul va prezenta comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor „as built”.

Pentru a oferi posibilitatea organizării recepției de către Autoritatea contractantă, din punct de vedere tehnic, Ofertantul trebuie să se asigure că sunt finalizate în totalitate toate lucrările supuse recepției, conform prevederilor contractuale și legale și a predat Autorității contractante Cartea tehnică și documentația „as-built”. Nerespectarea celor două condiții, conduce la imposibilitatea organizării recepției la terminarea lucrărilor de către Autoritatea contractantă.

8. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:

- Rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
- Calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- Predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante, în cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

9. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

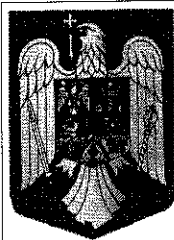
Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;

descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate. Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.



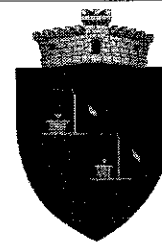
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

10. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă ca Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

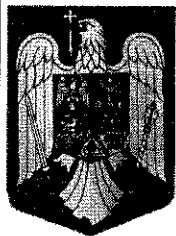
În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Supervizorul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

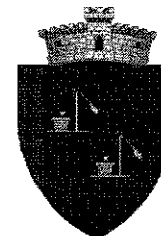
Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE
Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale. Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin:
 - Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - De asemenea, se vor respecta:
 - Legea Nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea Nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice ale aplicării Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

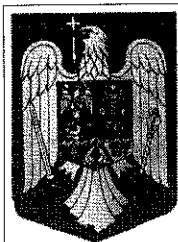
- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

11. Responsabilitățile Contractantului

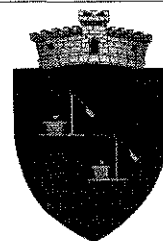
În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



Contractului, pe toată durata acestuia

- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

- Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc;

- Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;

- Participare la întâlniri de progres săptămânale și lunare (inclusiv șeful echipei de proiectare), pe șantier, împreună cu Supervizorul și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

- Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

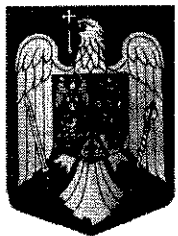
- Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

iii. Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Supervizor (de exemplu a situațiilor



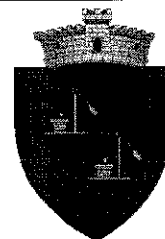
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

iv. Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă. În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/ urgent Supervizorul și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

vi. Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

vii. Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

viii. Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Autoritatea Contractantă va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante. Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc, astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

ix. Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție,

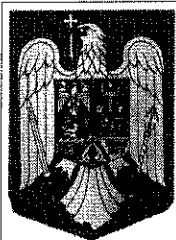
x. Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Supervizorul în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale,

xi Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente,

xii. Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare. Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție,

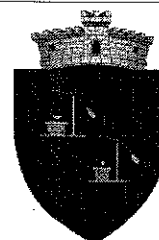
xiii. Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul,

xiv. Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

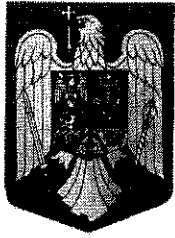
Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigințelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc, astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigințelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților



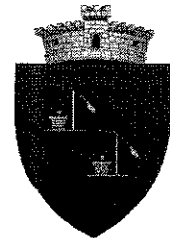
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Contractantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Autoritatea Contractantă va notifica Contractantului, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract, dirigintele de șantier având obligația verificării prețurilor înscrise în Situațiile de lucrări și le va certifica prin semnătură și stampilă.

Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Contractantul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Antreprenorul va desfășura activități numai în limitele Șantierului și în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către Antreprenor și acceptate de către Supervisor ca zone de lucrări. Antreprenorul va lua toate măsurile necesare pentru a păstra Utilajele Antreprenorului și Personalul Antreprenorului în limitele Șantierului și ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente.

Pe parcursul executării Contractului, Antreprenorul va depozita sau îndepărta orice Utilaj propriu sau exces de materiale. Antreprenorul va curăța și înlătura de pe Șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul va răspunde pentru propriile Utilaje. Antreprenorul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea Lucrărilor Antreprenorul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Ofertăși listate în Contract. Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor.

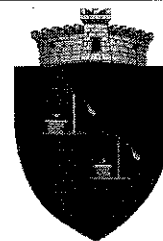
Dacă, din culpa Antreprenorului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției Lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica Antreprenorul în această privință. Antreprenorul va actualiza Programul de Execuție, în conformitate cu prevederile contractuale în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Antreprenorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Antreprenorul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

Antreprenorul se va asigura că toate Materialele și Echipamentele aduse pe Șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



Antreprenorul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Dirigintele de santier și alți membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.

Antreprenorul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimțământul Dirigintele de santier toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Antreprenorul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare probă de Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din Șantier vor fi prelevate în prezența Dirigintele de santier.

Materialele și/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Supervisor dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Antreprenor pe riscul și cheltuielile sale.

Antreprenorul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara Șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

Antreprenorul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreeat de Supervisor. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Antreprenorul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- (a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- (b) numărul de ore lucrate;
- (c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- (d) Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
- (e) Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- (f) testele efectuate și probele prelevate;
- (g) lucrările executate;
- (h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Antreprenor în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
- (i) incidente și/sau accidente;
- (j) Ordinele Administrative primite.

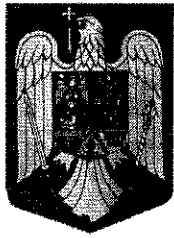
Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Antreprenorului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Supervisor/Reprezentatul Autorității Contractante în termen de 5 zile de la data înregistrării. În cazul în care Dirigintele de santier nu verifică Jurnalul de Șantier în termenul mai sus menționat se consideră că înregistrările Antreprenorului sunt corecte.

În cazul în care Dirigintele de santier/Reprezentatul Autorității Contractante notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Antreprenorul va comunica în scris Dirigintele de santier/Reprezentatului Autorității Contractante comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Dirigintele de santier a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier. În cazul în care Antreprenorul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Antreprenorul acceptă poziția Dirigintele de santier.

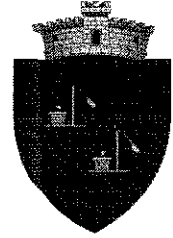
La cererea Dirigintele de santier/Reprezentatului Autorității Contractante, Antreprenorul va pune la dispoziția Dirigintele de santier, în locul specificat de acesta, o copie a Jurnalului de Șantier.

Dirigintele de santier /Reprezentatul Autorității Contractante și alți membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier sau alte locuri prevăzute în Specificații. Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Antreprenorul:

- (a) va asigura Dirigintele de santier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar și gratuit,



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE
Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;

(b) va stabili cu Dirigintele de santier ora și locul testelor;

(c) va asigura accesul Dirigintele de santierului și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Antreprenorul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

Toate Materialele, Echipamentele, Bunurile folosite la execuția Lucrărilor și Lucrările Provizorii, atunci când sunt aduse pe Șantier sau în alt loc special amenajat și aprobat de Supervizor (cum poate fi organizarea de șantier a Antreprenorului), vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării Lucrărilor. Antreprenorul nu le va putea retrage de pe Șantier fără acceptul Dirigintele de santierului. După ce Materialele și Echipamentele sunt aduse pe Șantier sau în alt loc aprobat de Supervizor, Antreprenorul va da o declarație pe proprie răspundere că toate Materialele și Echipamentele folosite la execuția Lucrărilor sunt degrevate de orice sarcină. Această declarație va fi dată cel târziu în momentul punerii în operă.

Dacă materialele neconforme afectează funcționalitatea sau siguranța lucrării, costurile de înlocuire a acestora pot fi deduse din suma plătită constructorului. În acest caz, constructorul va fi responsabil pentru acoperirea cheltuielilor de înlocuire a materialelor defecte.

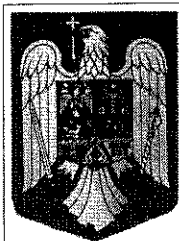
12. Responsabilitățile contractantului asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea șantierului pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - întâlnire cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme,
 - iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
 - iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
 - v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



prevederile legale;

vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.

Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

13. Responsabilitățile contractantului asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

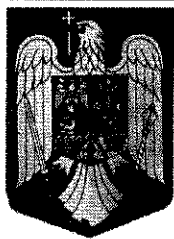
- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (UE).

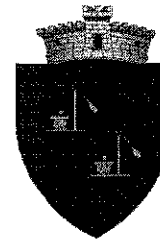
Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- închirierea terenului (daca este cazul) necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând daca este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc;
- Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE
Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

14. Responsabilitățile contractantului legate de punerea în operă a documentației tehnice (realizate în etapa 1 a prezentului contract)

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.
- xii. înainte de execuția Lucrărilor, Antreprenorul va transmite Dirigintele de șantierului spre consimțământ detaliile aferente execuției Lucrărilor. Aceste detalii includ dar nu sunt limitate la elaborarea detaliilor aferente Lucrărilor Provizorii în conformitate cu prevederile Legii, documente tehnice aferente metodologiei de execuție a Antreprenorului, piese desenate și calcule aferente. Aceste detalii vor fi elaborate în stricta aplicare a proiectului elaborat de Beneficiar și nu pot rezulta în vreo Modificare.
- xiii. Detaliile vor fi transmise Dirigintele de șantierului cu 30 de zile înainte de începerea activităților descrise. În termen de 15 zile, Dirigintele de șantier își va da consimțământul asupra detaliilor propuse sau le va respinge motivat. În cazul în care Dirigintele de șantier nu transmite nici consimțământul nici respingere motivată se consideră că detaliile transmise de Antreprenor sunt acceptate.
- xiv. Niciun consimțământ al Dirigintele de șantierului nu îl va exonera pe Antreprenor de răspunderea sa asupra detaliilor și modului de execuție ales. Aceste detalii și modul de execuție nu pot fi modificate fără consimțământul Dirigintele de șantierului.

15. Responsabilitățile contractantului legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația



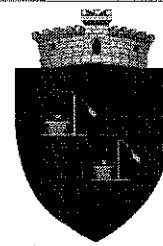
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate. Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

16. Responsabilitățile contractantului legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

16.1 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract. Asigurarea încheiată de Executant, trebuie să prevadă o acoperire a prejudiciului de minim **1.000.000 lei**.

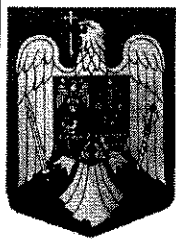
Ofertantul va prezenta în propunerea sa tehnică, Planul cu măsurile privind protecția mediului - P.M., care va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse.

Planul va conține cel puțin:

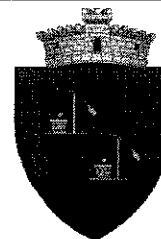
- descrierea sistemului de management al mediului pe durata execuției lucrărilor;
- măsurile pentru prevenirea și combaterea poluării accidentale asupra mediului, respectiv pentru identificarea impactului de mediu, monitorizarea mediului;
- măsuri de atenuare a impactului asupra mediului și protecția solului;
- măsurile pentru protecția atmosferei, respectiv pentru reducerea prafului degajat;
- măsurile pentru gestionarea/controlul zgomotului și vibrațiilor;
- managementul deșeurilor.

precum și Planul de prevenire și stingere a incendiilor plan ce va conține cel puțin:

- planul de evacuare a persoanelor;
- planul de depozitare și evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase;
- planul de intervenție.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE
Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



Ofertantul va prezenta și Planul generic privind normele de siguranță și protecție a muncii implementat la nivelul organizației Ofertantului, cu referire la politica Ofertantului privind securitatea și sănătatea muncii, măsurile privind protecția colectivă, primul ajutor, temperaturile extreme pentru perioada de vară/iarnă, însoțit de declarația de proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, Ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind securitatea și sănătatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Având în vedere ca proiectantul a stabilit un formular cu cantitățile estimate pe deseuri, pe categorii, Constructorul va prezenta la fiecare situație de lucrări un raport cu privire la cantitățile de deseuri selectivă, atașând în acest sens și documente relevante (Declarații și rapoarte de colectare și reciclare/ . Contracte cu operatori autorizați/ Autorizări și licențe/ documente fiscale, Plăți pentru taxe de reciclare, etc)

16.2 Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

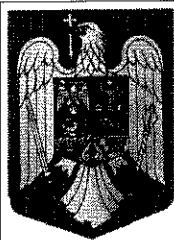
- a) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b) punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a sedințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c) desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e) achitarea contravalorii lucrărilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise decătrecă din urma, așa cum este stabilit prin Contract;
- f) organizarea recepției la terminarea lucrărilor și finale în conformitate cu prevederile HG nr. 343/2017 - modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- g) Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.
- h) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, în maxim 2 zile lucrătoare de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:
 - amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
 - documentația tehnică de execuție a lucrărilor
 - Autorizația de construire
- g) Achizitorul are obligația de a verifica cantitățile de lucrări, măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate, prin diriginți de șantier, săptămânal sau în maxim 5 zile de la solicitarea executantului.

Data limită de emisie a ordinului de începere a execuției lucrărilor de către achizitor este de maxim 5 zile de la data constituirii garanției de bună execuție.

Plățile parțiale vor fi făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului în 30 de zile de la confirmarea primirii facturii de către achizitor. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

Situațiile de plată provizorii și rapoartele de progres se confirmă în termen de 5 zile, de la prezentarea acestora achizitorului. Situațiile de plată se vor face pe baza listelor de cantități real executate, utilizând prețurile unitare ofertate în Formularul F3. Situațiile de plată vor fi însoțite de următoarele documente:

- atasamente conținând calculul matematic pentru cantitățile executate
- documente ce atestă calitatea lucrărilor executate (în conformitate cu PCCVI și Planul de control pe faze determinate)



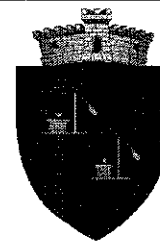
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



- documente ce atesta cantitatea si calitatea materialelor utilizate în executia lucrarilor, trasabilitatea: avize de insotire a marfii, rapoarte in incercari si verificari, certificate de calitate, certificate de conformitate, agremente tehnice, carti tehnice si instructiuni de utilizare si garantie pentru echipamente cu montaj.

Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

Receptia la terminarea lucrarilor, daca sunt indeplinite toate conditiile, se va efectua in termen de 10 zile de la primirea de catre autoritatea contractanta a instiintarii din partea executantului ca sunt finalizate lucrarile in totalitate.

17. Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ se va completa în cadrul anunțului de participare simplificat cu informațiile aferente fiecărui operator economic participant la procedura de atribuire. Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice. Toate documentele ofertei trebuie încărcate în SEAP și vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și **să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și să justifice acest aspect.**

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu Formular de oferta tehnică și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini. Toate aspectele menționate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Neregăsirea în conținutul propunerii tehnice a unuia dintre aspectele menționate în caietul de sarcini atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

Întocmirea propunerii tehnice cu utilizarea aplicațiilor de inteligență artificială este interzisă. Propunerea tehnică trebuie să reflecte în mod exclusiv expertiza, capacitatea profesională și soluțiile proprii ale ofertantului.

18. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: "CEL MAI BUN RAPORT CALITATE - PRET ", astfel cum este prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. C) din Legea nr. 98/2016.

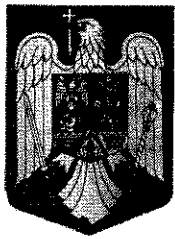
Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea criteriului de atribuire la ofertele admisibile.

19. IPOTEZE SI RISCURI

Lucrările prin programul P.N.S.S. sunt un element important în dezvoltarea infrastructurii și a diferitelor sectoare economice din România. În acest context, există o serie de ipoteze și riscuri asociate implementării acestor lucrări, care ar putea afecta eficiența și succesul proiectelor. Iată câteva ipoteze și riscuri comune:

Ipoteze:

1. **Alocarea corespunzătoare a fondurilor:** Se presupune că resursele financiare vor fi alocate corect, în conformitate cu prioritățile naționale și cele europene. De asemenea, se presupune că fondurile vor ajunge la autoritățile locale și instituțiile responsabile în timp util.
2. **Realizarea obiectivelor de dezvoltare:** Se consideră că proiectele vor duce la realizarea obiectivelor ambițioase, inclusiv în domenii precum tranziția ecologică, digitalizarea, educația și sănătatea.
3. **Colaborarea între instituții:** Se presupune o colaborare eficientă între guvern, autoritățile locale și



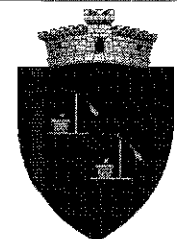
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



agențiile de implementare a proiectelor pentru a asigura implementarea cu succes a acestora.

4. **Păstrarea termenelor:** Ipoteza este că termenul de finalizare a proiectelor va fi respectat, iar toate etapele de implementare vor fi realizate conform calendarului stabilit.
5. **Capacitatea administrativă:** Se presupune că autoritățile locale și instituțiile publice au capacitatea administrativă și resursele necesare pentru a gestiona și implementa proiectele, inclusiv absorbția fondurilor europene.

Riscuri:

1. **Întârzierea implementării proiectelor:** Un risc semnificativ este întârzierea în implementarea proiectelor din cauza problemelor administrative, procedurale sau birocratice. Aceste întârzieri pot afecta capacitatea de a respecta termenele de implementare și de a utiliza fondurile în mod eficient.
2. **Eșecul în absorbția fondurilor:** Dificultățile în accesarea și utilizarea eficientă a fondurilor disponibile sunt o problemă frecventă. Acestea pot apărea din cauza lipsurilor de competență, experiență sau capacitate administrativă la nivelul autorităților locale sau naționale.
3. **Schimbări în politica națională sau europeană:** Modificările sau instabilitatea legislativă pot afecta aplicabilitatea unor proiecte sau pot conduce la ajustări ale strategiilor de implementare. Acestea pot fi cauzate de schimbări politice interne sau de ajustări la nivel european.
4. **Lipsa de transparență și corupția:** Riscurile legate de transparența procesului de licitație, alocare a fondurilor și implementare pot duce la fraude sau abuzuri de fonduri, care pot afecta succesul proiectelor și utilizarea corespunzătoare a banilor europeni.
5. **Probleme legate de resursele umane:** Deficitul de personal calificat sau de expertiză în domenii specifice poate duce la întârzieri sau la o implementare defectuoasă a proiectelor. De asemenea, există riscul ca personalul angajat să nu fie suficient de bine pregătit pentru a gestiona proiectele complexe.
6. **Incertitudine economică:** Factori externi precum crize economice sau financiare, creșterea prețurilor la materialele de construcție sau la tehnologiile necesare implementării proiectelor pot afecta planurile de bugetare și implementare, conducând la costuri suplimentare sau la stagnarea progresului.
7. **Impactul social și ambiental:** În funcție de natura proiectelor, riscurile pot include posibile efecte negative asupra mediului sau asupra comunităților locale, care ar putea duce la opoziție din partea publicului sau chiar la contestarea proiectelor în instanță.

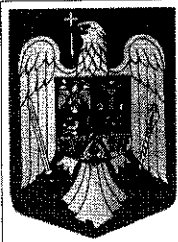
Concluzie:

Pentru ca proiectul ce face obiectului prezentei investiții finanțate prin PNSS să fie un succes, este esențială gestionarea atentă a riscurilor menționate mai sus. Autoritatea contractantă va acorda o atenție sporită transparenței, capacității administrative și respectării termenelor. Totodată, trebuie să se asigure că există un mecanism robust de monitorizare și evaluare pentru a minimiza riscurile și pentru a maximiza impactul pozitiv al acestora asupra economiei și societății.

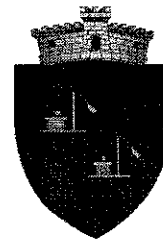
20. Respectarea principiului D.N.S.H. – Responsabilități

Contractantul, în execuția lucrărilor va respecta principiile DO NOT SIGNIFICANT HARM astfel cum este prevăzut la art. 17 din Regulamentul UE nr. 2020 /852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, va lua măsurile necesare respectării acestor principii, așa cum au fost stabilite la faza PTH și va demonstra Autorității contractante că le-a respectat prin prezentarea documentelor concludente.

Principiul DNSH („Do No Significant Harm” - „Nu Cauza Daune Semnificative”) în domeniul **lucrărilor de construcție** este esențial pentru a asigura că proiectele de construcție nu dăunează mediului în mod semnificativ, chiar și atunci când acestea contribuie la obiective de dezvoltare durabilă. Acest principiu se aplică în special în contextul reglementărilor europene, cum ar fi **Taxonomia UE** pentru investițiile sustenabile și normele privind sustenabilitatea în construcții.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE
Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



În domeniul construcțiilor, aplicarea principiului DNSH presupune ca proiectele de construcție să fie aliniată la obiectivele de mediu, fără a aduce prejudicii semnificative altor aspecte ale mediului. Astfel, lucrările de construcție trebuie să respecte anumite standarde și practici pentru a minimiza impactul negativ asupra următoarelor domenii:

1. Emisiile de gaze cu efect de seră (GES):

- Proiectele de construcție trebuie să reducă emisiile de CO₂ și alte gaze cu efect de seră, fie prin utilizarea de tehnologii ecologice, fie prin optimizarea proceselor de construcție (ex: utilizarea materialelor cu emisii reduse, reciclarea materialelor).
- De asemenea, construcțiile noi trebuie să fie eficiente energetic și să minimizeze consumul de energie pe durata lor de viață.

2. Biodiversitatea și protecția ecosistemelor:

- Proiectele de construcție nu trebuie să afecteze negativ biodiversitatea locală sau să contribuie la pierderea habitatelor naturale.
- De exemplu, construcțiile nu trebuie să fie amplasate în zone sensibile din punct de vedere ecologic, precum păduri protejate sau zone de protecție a faunei sălbatice.
- În plus, activitățile de construcție nu trebuie să genereze poluare a solului, apei sau aerului.

3. Gestionarea resurselor naturale:

- Utilizarea materialelor de construcție trebuie să fie sustenabilă. Acest lucru înseamnă că trebuie să se evite utilizarea materialelor care contribuie la degradarea resurselor naturale sau care sunt extrase în mod nereglementat (ex: nisipul sau pietrișul din cariere ilegale).
- De asemenea, materialele utilizate trebuie să fie reciclabile sau biodegradabile pe termen lung, iar consumul de apă și energie trebuie să fie eficient gestionat în timpul lucrărilor de construcție.

4. Reducerea poluării:

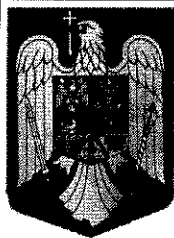
- Proiectele de construcție trebuie să minimizeze poluarea generată de activitățile de construcție, inclusiv emisiile de praf, zgomotul și poluarea apei. Măsurile pentru controlul poluării, cum ar fi utilizarea echipamentelor de construcție moderne și implementarea unor tehnici de construcție mai curate, sunt esențiale.

5. Siguranța și sănătatea lucrătorilor:

- În timpul lucrărilor de construcție, este esențial să se respecte normele de siguranță și sănătate pentru muncitori. Acest lucru include prevenirea accidentelor și protejarea lucrătorilor de expunerea la substanțe toxice sau periculoase.

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și



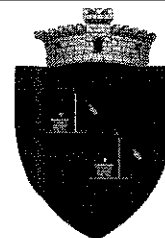
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusive al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusive prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respective duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune. Referitor la obiectivul de mediu 3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine și obiectivul de mediu 6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, se consideră că activitățile/lucrările de renovare energetică au un impact previzibil nesemnificativ asupra acestor obiective de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață.

Referitor la lucrările de creștere a eficienței energetice, pentru a realiza o evaluare de fond conform principiului DNSH în ceea ce privește obiectivele de mediu 1, 2, 4 și 5, sunt prezentate măsurile care trebuie să respecte principiul DNSH pentru a indica faptul că obiectivul de mediu specific nu face obiectul prejudicierii în mod semnificativ.

Solicitantul își asumă preluarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) în DTAC și PTh, cât și monitorizarea și justificarea implementării acestor principii în timpul execuției.

Contractantii au obligația respectării măsurilor descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH.

Elemente de verificare înainte de începerea execuției lucrărilor

- asumarea solicitantului privind realizarea acestor măsuri
- prevederi în caietele de sarcini și proiectului tehnic, descrierea gestionării deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare - deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc),
- descrierea materialelor de construcție propuse a fi utilizate, acestea obligatoriu fiind din categoria materialelor prietenoase cu mediul, echipamente pentru energie regenerabilă, descrierea modalității de reutilizare a materialelor desființate.

Elemente de verificare pe perioada execuției lucrărilor

- document din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora;
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice
- contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.
- declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);

Constructorul va încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor



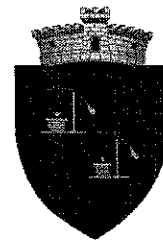
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



tipurilor de deseuri generate.

Anexa la proiectul tehnic sunt cerintele proiectantului cu privire la respectarea DNSH pe durata executiei lucrarilor.

De asemenea, activitatile/lucrarile realizate in cadrul proiectului sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia in mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevazute in Comunicarea Comisiei - Orientari tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare i rezilienta (2021/C58/01).

- **Referitor la Obiectivul de mediu 1. Atenuarea schimbarilor climatice:**

- Proiectul nu conduce la emisii semnificative de gaze cu efect de sera (GES)

- Renovarea energetica a cladirilor existente are o influenta global pozitiva asupra obiectivelor de mediu, fiind in conformitate totala cu DNSH pentru obiectivul de atenuare a schimbarilor climatice, conducand la reducerea semnificativa a emisiilor de gaze cu efect de sera (GES) si la cresterea eficientei energetice, cu respectarea criteriilor de eficienta energetica, din anexa la Regulamentul privind Mecanismul de Redresare si Rezilienta, cu un coeficient al schimbarilor climatice de 100 %.

- Investitiile realizate au scopul de a reduce consumul de energie, de a creste eficienta energetica, conducand la o imbunatatire substantiala a performantei energetice a cladirilor in cauza, respectiv cresterea eficientei energetice a sistemelor tehnice, astfel:

- - reducerea consumului anual specific de energie finala pentru incalzire de cel putin 50% fata de consumul anual specific de energie pentru incalzire inainte de renovarea fiecarei cladiri (cu exceptia cladirilor cu valoare arhitecturala deosebita stabilite prin documentatiile de urbanism, cladirilor din zone construite protejate aprobate conform legii).

- reducerea consumului de energie primara si a emisiilor de CO₂, situata in intervalul 30% - 60% pentru proiectele de renovare energetica moderata, respectiv peste 60% pentru proiectele de renovare energetica aprofundata, in comparatie cu starea de pre-renovare.

- **Referitor la Obiectivul de mediu 2. Adaptarea la schimbarile climatice:**

- Proiectul nu conduce la cresterea efectului negativ al climatului actual si viitor asupra masurii in sine, persoanelor, naturii sau asupra cladirilor.

- Pentru adaptarea cladirilor la schimbarile climatice generate de valuri de caldura, prin proiect se asigura obligatia optimizarii sistemelor tehnice din cladirile renovate pentru a oferi confort termic ocupantilor chiar si in temperaturile extreme respective.

- Prin proiect sunt prevazute conditiile de mediu adecvate precum si conditiile privind functionarea statiilor de incarcare pentru vehiculele electrice (care are loc in exterior), prin asigurarea rezistentei echipamentelor si functionarii acestora la manifestarile schimbarilor climatice si la alte dezastre naturale.

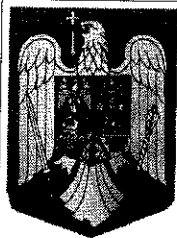
- **Referitor la obiectivul de mediu 3. - Utilizarea durabila si protejarea resurselor de apa si a celor marine:**

- Se considera ca activitatile/lucrarile de renovare energetica au un impact previzibil nesemnificativ asupra acestor obiective de mediu, tinand seama atat de efectele directe, cat si de cele primare indirecte pe intreaga durata a ciclului de viata.

- **Referitor la Obiectivul de mediu 4. Tranzitia catre o economie circulara, inclusiv prevenirea generarii de deseuri si reciclarea acestora:**

Prin proiect se va asigura ca cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeurile pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Prin proiect se va asigura limitarea generării de deșeurile în activitățile de construcție și demolări, în conformitate cu



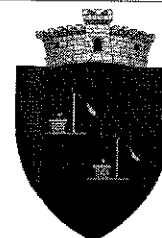
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări și luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile și folosind demolarea selectivă pentru a permite îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase și pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări.

Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, se stabilesc specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare. În special, operatorii vor limita generarea de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Prin proiect se prevede ca tehnicile de construcție sprijină circularitatea, astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile.

Referitor la Obiectivul de mediu 5. Prevenirea și controlul poluării:

- Proiectul nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.
- Nivelul de creștere a performanței energetice a clădirii impus prin proiect va conduce la reduceri semnificative ale emisiilor în aer și la o îmbunătățire a sănătății publice.
- Prin proiect se vor asigura măsuri privind calitatea aerului din interior, prin evitarea utilizării de materiale de construcție ce conțin substanțe poluante, precum formaldehida din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție.
- Prin proiect se va asigura ca materialele de construcție și componentele utilizate nu conțin azbest și nici substanțe identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006.
- Prin proiect se va asigura ca materialele de construcție și componentele utilizate, care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe m³ de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe m³ de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile.
- Prin proiect se recomandă utilizarea materialelor de construcție care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de renovare.
- Prin proiect se recomandă utilizarea materialelor cu conținut scăzut de carbon, prin folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul. Trebuie avută în vedere utilizarea produselor de construcție non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zona, folosind tehnici care nu afectează mediul.

Referitor la obiectivul de mediu 6. - Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor:

- Se considera ca prin proiect se va asigura ca instalarea stației de încărcare pentru vehiculele electrice trebuie să fie în afara sau în apropierea zonelor sensibile din punctul de vedere al biodiversității (rețeaua de arii protejate Natura 2000, siturile naturale înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și principalele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate etc). Se verifică corelarea cu pct. 21 din Lista de verificare privind aplicarea DNSH.
- Referitor la lucrările de creștere a eficienței energetice, pentru a realiza o evaluare de fond conform principiului DNSH în ceea ce privește obiectivele de mediu 1, 2, 4 și 5, sunt prezentate măsurile care trebuie să respecte principiul DNSH pentru a indica faptul ca obiectivul de mediu specific nu face obiectul prejudicierii în mod semnificativ.

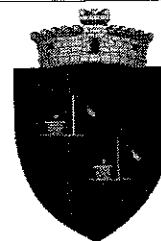
Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea:

- Se propune implementarea unei soluții prietenoase cu mediul înconjurător, respectiv activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



rezilienta (2021/C58/01).

Exemple de măsuri concrete în construcții pentru a respecta DNSH:

- **Reducerea emisiilor:** Utilizarea echipamentelor care funcționează pe bază de energie regenerabilă sau energie electrică, în locul celor care funcționează cu combustibili fosili, pentru a reduce emisiile de carbon.
- **Utilizarea materialelor ecologice:** Alegerea materialelor de construcție sustenabile, cum ar fi betonul cu emisii reduse de carbon sau materiale reciclate (de exemplu, materiale de construcție din plastic reciclat sau din lemn certificat FSC).
- **Crearea unor soluții de gestionare a apei:** Implementarea sistemelor de colectare a apei pluviale sau utilizarea unor tehnici de construcție care minimizează consumul de apă și reduc riscurile de poluare a surselor de apă.
- **Proiecte care protejează biodiversitatea:** Planificarea construcțiilor astfel încât să evite distrugerea habitatelor naturale sau a speciilor protejate, și să includă măsuri pentru restaurarea peisajului natural în jurul proiectelor.

21. AUTORIZAȚII/ ATESTATE NECESARE EXECUTIEI LUCRARILOR

Având în vedere obiectul Contractului și legislația în vigoare privind executarea lucrărilor de instalații electrice, este obligatoriu ca operatorii economici interesați să participe la procedura să fie atestați/autorizați pentru executia lucrărilor de specialitate.

Pentru demonstrarea capacității pentru executarea lucrărilor de instalații electrice ofertanții vor prezenta următoarele autorizații:

- autorizație ANRE, tip minim Be conform Ordin ANRE nr. 134/2021. În cazul ofertanților străini aceștia vor prezenta documente echivalente care să ateste faptul că vor putea executa instalații electrice.

Atestatele/autorizațiile se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice. Nu se accepta prezentarea autorizațiilor/atestatelor de către furnizori.

Nota: Partea/partile din contract care nu vor fi executate de către ofertant/ofertant asociat vor fi declarate în oferta ca fiind subcontractate, fiind declarați subcontractorii. Nu se accepta prezentarea autorizațiilor/atestatelor de către furnizori, acestea trebuie deținute de ofertant/asociat/subcontractant.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini și a tuturor anexelor sale, liste de cantități, formulare, etc), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Întocmit,
Responsabil achiziții publice,
Popescu Eleonora