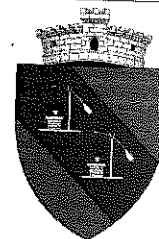


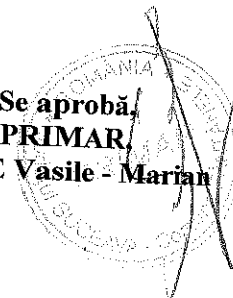


ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE
Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



Nr. 388 din 22.01.2026

Se aprobă,
PRIMAR,
SABIE Vasile - Marian



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
pentru
PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ
în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru obiectivul:

Execuție lucrări la obiectivul de investiții:
**„REABILITARE, CONSOLIDARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ ”MIHAI
EMINESCU”, SAT BĂNEȘTI, COMUNA FÂNTÂNELE, JUDEȚUL SUCEAVA”**

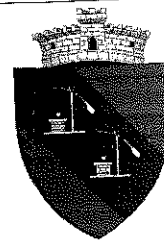
Cod CPV: 45453000-7 *Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)*

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:
U.A.T. COMUNA FÂNTÂNELE**

IANUARIE, 2026



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE
Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: COMUNA FÂNTÂNELE		
Cod de identificare fiscală: 4327537		
Adresă: Sat Bănești, Comuna Fântânele, Județul Suceava		
Localitate: Bănești	Cod poștal: 727230	Țara: România
Punct(e) de contact POPESCU ELEONORA		
In atenția d-lui SABIE Vasile Marian	Telefon: +40 230537749	
E-mail: primaria.fintinele@yahoo.com	Fax +40 230537749	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro		
Alte informații pot fi obținute la:		
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
<input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute la:		
<input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
<input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>		
X Documentația de atribuire, este disponibilă în SEAP, utilizând interfața electronică: www.e-licitatie.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la

(Website): www.e-licitatie.ro

TERMENUL LIMITA până la care autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire - in a **6-a zi** inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor
12.

Informații suplimentare pot fi obținute de la: www.e-licitatie.ro

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: www.e-licitatie.ro

I.4) Tipul autorității contractante

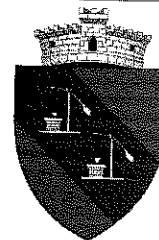
- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- Agenție/birou național sau federal
- Colectivitate teritorială
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Altele (precizați): **unitate administrativ teritorială**

I.5) Activitate principală

- Servicii publice generale
- Apărare
- Ordine și siguranță publică
- Mediu



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE
Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



Afaceri economice și financiare

Sănătate

Construcții și amenajări teritoriale

Protecție socială

Recreere, cultură și religie

Educație

Altele (precizați): **Servicii generale ale administrațiilor publice**

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante **da** **nu**

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: **Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție „REABILITARE, CONSOLIDARE ȘI MODERNIZARE ȘCOALĂ GIMNAZIALĂ ”MIHAI EMINESCU”, SAT BĂNEȘTI, COMUNA FÂNTÂENLE, JUDEȚUL SUCEAVA”**

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 10/2024

II.1.2) Cod CPV principal:

Obiect principal

Cod CPV:

- 45453000-7 *Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)*

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări	■	B) Produse	□	c) Servicii	□
Executare	■	Cumpărare	□	Categoria serviciilor: nr.□□	
Proiectare și executare	□	Leasing	□	(Pentru categoriile de servicii	
Executarea, prin orice	□	Închiriere	□	1-27, consultați anexa II la	
mijloace, a unei lucrări, conform		Închiriere cu opțiune de	□	Directiva 2004/18/CE).	
cerințelor specificate de autoritatea		cumpărare			
contractantă		O combinație între acestea	□		

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Prin prezentul proiect se dorește reabilitarea școlii "Mihai Eminescu" din localitatea Bănești, Comuna Fântânele. Descrierea lucrărilor se regăsește în cadrul proiectului tehnic care face parte integrantă din documentația de atribuire.

Valoarea estimată : 7.168.422,74 lei fără TVA defalcată astfel:

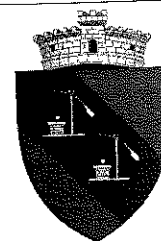
- ✓ Cap. 4.1. Construcții și instalații 6.410.272,74 lei fără TVA
- ✓ Cap. 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj 639.150,00 lei fără TVA
- ✓ Cap. 4.5 Dotări 23.000 lei fără TVA
- ✓ Cap. 5.1. Organizare de șantier 96.000 lei fără TVA

Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Durata contractului de achiziție: maxim 18 luni execuție lucrări.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE
Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



Durata acordului-cadru: Durata în ani:... sau în luni: □□□
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

.....
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):
Monedă: RON sau intervalul: între _____ și _____
Monedă:.

II.1.5) Valoarea totală estimată: 7.168.422,74 lei fara TVA

II.1.6) Împărțire în loturi: da nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare: -

II.2.3) Locul de executare: COMUNA FÂNTÂNELE, JUDEȚUL SUCEAVA

Cod NUTS : RO215

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Prin prezentul proiect se dorește realizarea unor lucrări de modernizare în vederea eficientizării energetice, cât și o serie de lucrări de intervenție și consolidare pentru remedierea unor deficiențe constatate. Datorită situației în care se află clădirea, se propun intervenții de reabilitare pentru creșterea eficienței energetice a școlii gimnaziale Mihai Eminescu.

Se vor realiza următoarele lucrări:

- demolări și desfaceri
- rezistență
- instalații
- arhitectură

Contract : Execuție lucrări

II.2.5) Criterii de atribuire:

„CEL MAI BUN RAPORT CALITATE - PRET”

	60%	60
1. Pretul ofertei – P1		
<i>Descriere: Componenta financiara.</i>		
<i>Criteriu: valoarea propunerii financiare in lei fara TVA</i>		
<i>Algoritm de calcul:</i>		
<i>Punctaj financiar = (pret minim * 60/ pret ofertat), in care:</i>		
• <i>pret minim este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic si i se va acorda maximul de puncte, respectiv 60 de puncte;</i>		
• <i>pret ofertat este pretul ofertei evaluate.</i>		
2. Experiența expert cheie 1: -Experiența Managerului de contract propus pentru lucrările de execuție - punctaj maxim 10 puncte	10%	10
<i>Descriere:</i>		
<i>Punctaj factorul 2 de evaluare – Experiența Managerului de contract propus pentru lucrările de execuție, concretizată în numărul de proiecte similare - maxim 10 de puncte</i>		
<i>Algoritm de calcul:</i>		
<i>Participarea în poziția de Manager de contract / manager de proiect în cadrul unor contracte execuție lucrari</i>		



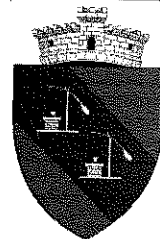
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



conform cerințelor din caietul de sarcini, se va puncta astfel: a) Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea în calitate de Manager de contract în cadrul a 2 - 8 contracte execuție care au avut ca obiect lucrări de construcții/reabilitari/modernizari/extinderi etc, clasa de importanță min C - a persoanei propuse - se acordă = 3 puncte; b) Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea în calitate de Manager de contract în cadrul a 9 - 14 contracte de execuție care au avut ca obiect lucrări de construcții/reabilitari/modernizari/extinderi etc, clasa de importanță min C - a persoanei propuse - se acordă = 9 puncte; c) Pentru experiența specifică demonstrată prin participarea în calitate de Manager de contract în cadrul a peste 15 contracte de execuție care au avut ca obiect lucrări de construcții/reabilitari/modernizari/extinderi etc, clasa de importanță min C - a persoanei propuse - se acordă = 10 puncte; Experiența specifică a expertului propus se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente: recomandări sau orice alte documente similare relevante din care rezultă participarea în calitate de șef de șantier / șef de lucrare în cadrul unui contract care a avut ca obiect lucrări de construcții/reabilitari/modernizari/extinderi etc, clasa de importanță min C.

3. Punctaj factorul 3 de evaluare Organizarea și metodologia - punctaj maxim 15 puncte	15%	15
---	------------	-----------

Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.

Punctajul privind organizarea și metodologia propusă (Pom) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare subfactor de evaluare menționat mai jos. Punctajul maxim pentru factorul de evaluare (Pom) este de 10 puncte.

Algoritm de calcul:

Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (P2). Pondere 15% ; Punctaj maxim 15 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluși subfactor.

Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice pentru demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați este de **10 de puncte**.

Subfactori 2.1 — 2.3

2.1. Calitatea Metodologiei propuse pentru realizarea lucrărilor aferente contractului (se va analiza informația furnizată în Formularul - Propunere tehnică)

Metodologia propusă dovedește înțelegerea cerințelor formulate de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire, constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și constrângerile climatice, există un nivel de detaliere a activităților și subactivităților de natură să asigure o urmărire clară a derulării contractului, datele de intrare sunt corelate cu etapele specifice și rezultatele activităților și subactivităților prezentate (**Calificativ- Foarte bine/Exceptional = 5 puncte**);

Fie Metodologia propusă dovedește înțelegerea parțială a cerințelor formulate de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire, constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și constrângerile climatice fie există un nivel de detaliere a activităților și subactivităților de natură să asigure o urmărire parțială a derulării contractului fie datele de intrare sunt corelate parțial cu etapele specifice și rezultatei Activităților și subactivităților prezentate (**Calificativ-Bine/Adecvat = 3 puncte**);

Metodologia propusă nu dovedește înțelegerea cerințelor formulate de Autoritatea Contractantă prin



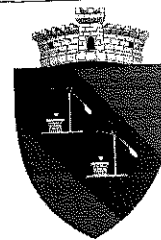
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



documentația de atribuire, constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și constrângerile climatice sau nu există un nivel de detaliere a activităților și subactivităților de natură să asigure o urmărire clară a derulării contractului, sau datele de intrare nu sunt corelate cu etapele specifice și rezultatele activităților și subactivităților prezentate (Calificativ- Insuficient = 1 puncte).

2.2. Măsura în care organizarea propusă de Ofertant este de natură să conducă la atingerea rezultatelor contractului (se va analiza informația furnizată în Formularul - Propunere tehnică)

Organizarea Ofertantului, distribuția responsabilităților, sarcinile personalului implicat în realizarea contractului, inclusiv personalul suport sunt detaliate în cadrul Ofertei, sunt corelate cu metodologia de lucru propusă și cu complexitatea activităților contractului. (Calificativ- Foarte bine/Exceptional= 5 puncte);

Fie Organizarea Ofertantului, distribuția responsabilităților, sarcinile personalului implicat în realizarea contractului, inclusiv personalul suport sunt parțial prezentate în cadrul Ofertei, fie sunt parțial corelate cu metodologia de lucru propusă fie sunt parțial corelate cu complexitatea activităților contractului. (Calificativ- Bine/Adecvat = 3 puncte);

Prezentarea modului de organizare a Ofertantului este sumară, distribuția responsabilităților, sarcinile personalului implicat în realizarea contractului nu sunt detaliate și nu reflectă complexitatea activităților contractului. (Calificativ- Insuficient = 1 puncte)

2.3. Corelarea Programului pe luni calendaristice (Programul de lucru) cu resursele și Metodologia propusă (se va analiza informația furnizată în Formularul - Propunere tehnică)

Durata activităților și subactivităților propuse, responsabilitățile prevăzute și resursele alocate în cadrul fiecărei activități/sub activități sunt foarte bine definite și corelate cu Metodologia propusă, și Succesiunea în timp a activităților, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea, ofertanții vor avea în vedere informațiile prezentate în anexa 1 la caietul de sarcini (Calificativ- Foarte bine/Exceptional = 5 puncte);

Fie Există necorelări minore între duratele activităților și subactivităților propuse, responsabilitățile prevăzute și resursele alocate în cadrul fiecărei activități/subactivități sunt bine definite și Metodologia propusă și Succesiunea în timp a activităților, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Fie Duratele activităților și subactivităților propuse, responsabilitățile prevăzute și resursele alocate în cadrul fiecărei activități/subactivități sunt foarte bine definite și corelate cu Metodologia propusă dar Succesiunea în timp a activităților, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită parțial în funcție de logica relației dintre acestea. (Calificativ- Bine/Adecvat = 3 puncte);

Există neconcordanțe majore între Programul de lucru, activitățile/subactivitățile realizate, responsabilitățile prevăzute și resursele alocate în cadrul fiecărei activități/subactivități și Metodologia propusă, sau Succesiunea în timp a activităților, inclusiv perioada de desfășurare nu respectă logica relației dintre activități/subactivități. (Calificativ- Insuficient = 1 puncte)

Note:

- 1) Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorului de evaluare 2.
- 2) Activitățile prezentate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, neregăsirea acestora în oferta va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Punctaj - Durata de execuție a lucrărilor - 15 puncte

Algoritm de calcul: a) Pentru cea mai mică durată de execuție ofertată (DE_min), se acordă punctajul maxim - 15 puncte;

b) Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează proporțional, utilizând formula:

Punctaj DE = (DE_min / DE_n) × 15 puncte, unde:

• DE_n = durata de execuție propusă de ofertantul evaluat;

• DE_min = cea mai redusă durată de execuție ofertată în cadrul procedurii de atribuire.



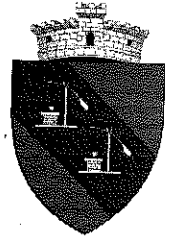
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



Notă:

1. Durata de execuție (DE) se exprimă în luni calendaristice, calculate de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor până la data finalizării acestora.
 2. Ofertele care prevăd o durată de execuție egală cu durata maximă acceptată, respectiv cea menționată de proiectant pentru fiecare lot în parte, vor primi 0 puncte pentru acest factor.
 3. Ofertele care prevăd o durată de execuție mai scurtă de 12 luni vor fi declarate neconforme.
 4. Termenul maxim care se poate oferta este de 18 luni. Un termen ofertat mai mare de 18 luni. Totodată, vor fi respinse ca neconforme ofertele care conțin o durată de execuție nesustenabilă sau nefundamentată în mod obiectiv, de natură să nu permită realizarea lucrărilor la nivelul de calitate și performanță prevăzut în documentația de atribuire.
- Durata de execuție ofertată trebuie să reflecte în mod obiectiv capacitatea reală a ofertantului de a executa lucrările la standardele asumate, în condițiile tehnico-economice propuse prin ofertă, fără a afecta termenele, costurile sau cerințele de calitate.

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni/zile : 18 luni

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): _____

Număr de operatori economici preconizat

sau Număr minim preconizat și, după caz, număr maxim

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) _____ *Nu* _____

II.2.11) Informații privind opțiunile: _____ *Nu* _____

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic _____

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene: NU

II.2.14) Informații suplimentare: *nu se completează*

II.3) Ajustarea prețului contractului _____ *DA* _____

Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Ajustarea prețului prin revizuire se face la solicitarea în scris a Executantului după minim 6 luni de la data prevăzută în ordinul scris de începere a lucrărilor, actualizarea aplicându-se numai la valoarea lucrărilor rămase de executat la data solicitării. Ajustarea prin revizuire se aplică la prețul fără TVA al lucrărilor. În conformitate cu prevederile art. 221 și art. 222² din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, la ajustarea prin revizuire a prețului se va utiliza Indicele de Cost în Construcții (ICC), comunicat de Institutul Național de Statistică.

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda :Contractul va fi ajustat după următoarea metoda :Prețul contractului este ajustabil prin actualizarea prețurilor aferente materialelor, prin aplicarea unui coeficient de ajustare, în funcție de creșterea sau diminuarea costului materialelor.

Formula de ajustare care se va aplica pentru ajustarea prețului contractelor este următoarea:

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o,$$

unde:



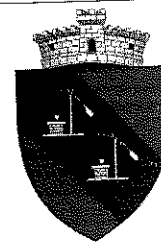
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";
 - "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului; Coeficientul „av” este egal cu 0.
 - "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".
 - "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.
- Data de Referință - data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor.
- Ajustarea prețului contractului se va aplica după trecerea unei perioade de 6 luni de la data semnării contractului, dar numai pentru restul rămas de executat la acea dată.
- Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia, prin încheierea unui act adițional la contract.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor completa o Declarație privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese, declarație care se va depune odată cu DUAE.

a. Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- 1 SABIE VASILE MARIAN - Primar
- 2 POPESCU ELEONORA - Responsabil achiziții publice



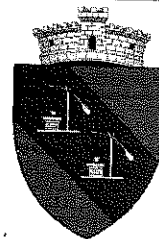
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



- 3 CALDARUS BOGDAN ANDREI - Contabil
- 4 BALAN GEANINA - Secretar
- 5 VIERIU FLORICA - Consilier urbanism
- 6 MIRON MARICICA - Consilier juridic
- 7 CORNEA IRINEL - COSTEL - Viceprimar
- 8 CORNEA GHEORGHE - Consilier local
- 9 LEONTICA VICTOR - ADRIAN - Consilier local
- 10 NEMTOI MIHAI - Consilier local
- 11 GRADINARIU TUDOR - Consilier local
- 12 BOINCIANU PETRU-OVIDIU - Consilier local
- 13 NAZARE GABRIEL-MIHAI - Consilier local
- 14 ROTARIU ROMICA - Consilier local
- 15 FRUMOSU PETRICA-SORIN - Consilier local
- 16 AGHIORGHIESEI CORNELIU - Consilier local
- 17 MORUZ CORNEL - Consilier local
- 18 LEONTE CONSTANTIN - Consilier local
- 19 TRAISTAR DORU - Consilier local

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale se vor prezenta pentru ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire care trebuie să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă informațiile declarate în DUAE, se va realiza pentru sediul social, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate).

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința nr. 1 Ofertanții trebuie să facă dovada îndeplinirii cerinței privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea de lucrări similare realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani (împliniți la data limită	Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea



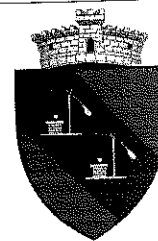
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



stabilită pentru depunerea ofertelor) în valoare cumulată de minim **7.168.422,74 lei** fără TVA la nivelul unuia sau a **maxim 2 contracte**.

Prin lucrări similare se înțelege: execuție lucrări construcții noi sau execuție lucrări de construcții - reabilitare /modernizare /extindere aferente clădirilor, clasa de importanță min C.

Prin lucrări „duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani” se înțelege:

a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;

sau

b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;

sau

c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Ultimii 5 ani, vor fi calculați până la data limită de depunere a ofertelor cu mențiunea că în situația în care se decalază data limită de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți ofertanții care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

ATENȚIE! Se însumează valoarea lucrărilor similare executate, și NU valoarea contractelor la nivelul cărora au fost executate aceste lucrări. Prin urmare ofertantul are obligația să detalieze valorile contractelor care cuprind și alte tipuri de lucrări și să evidențieze **DOAR LUCRARILE SIMILARE EXECUTATE ȘI RECEPȚIONATE DE BENEFICIAR ÎN CONDITIILE LEGII ÎN ULTIMII 5 ANI**, de la data limită de depunere a ofertelor, cu respectarea prevederilor Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 art.13 alin.3.

Ofertantul are obligația de a preciza categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă

autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței la cererea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta documente relevante care certifică execuția lucrărilor: copii ale contractelor sau a unor părți relevante ale acestora însoțite de recomandări sau procese-verbale de recepție/certificări de bună execuție/certificate constatatoare/orice tip de document emis sau contrasemnat de o autoritate sau de clientul beneficiar privat.

Din documentele justificative trebuie să reiasă următoarele: numărul și data contractelor invocate drept experiență similară, beneficiarul acestuia, data și numărul documentului de recepție/ certificări de bună execuție/ recomandări/certificate constatatoare, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrării care face obiectul contractului /contractelor prezentat/e drept experiență similară.

Note:

1) Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intra în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție procese verbale de recepție /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

2) Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect executarea mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt lucrările de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

3) Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibile însoțite de traducere autorizată în limba română.

Se va completa DUAЕ conform art. 193 alin (6) din Legea nr.98/2016. Operatorii economici participanți la procedura trebuie să bifeze în DUAЕ una din opțiunile „Da” sau „Nu”, fiind selectată opțiunea "indicația globală pentru toate criteriile de selecție". Odată cu DUAЕ se va prezenta și



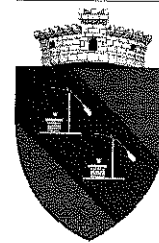
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



se cunosc subcontractanții la momentul depunerii ofertei.



În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economică și financiară invocând susținerea acordată în conformitate cu prevederile art. 182 alin (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament de susținere în acest sens din partea terțului/terților. Terțul/terții susținător/susținători răspund împreună cu operatorul economic, în mod solidar, pentru prestarea contractului.



În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

acordul/acordurile de subcontractare.

Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.



Terțul/terții va/vor completa DUAE în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, la care se atașează și angajamentul de susținere ferm al terțului susținător/angajamente ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională, invocând suportul unui/unor terț/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a)terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b)ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Documentele justificative care probează cele asumate prin angajament vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

NOTA: Documentele prezentate trebuie să fie emise de beneficiar și se prezintă în copie lizibilă la cererea



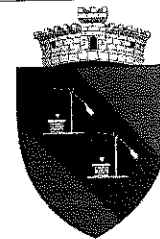
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



autorității contractante



În cazul depunerii unei oferte comune, se va completa și prezenta DUAЕ inclusiv de către asociați, în conformitate cu prev. art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Odată cu DUAЕ se va depune și acordul de asociere. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței doar ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, va prezenta propriile documente de calificare deoarece criteriile de calificare referitoare la situația personală a ofertantului, trebuie respectate de fiecare asociat în parte, iar criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale

trebuie respectate de fiecare asociat în parte pentru partea din contract pe care o realizează. Documentele justificative care probează cele asumate prin acord vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile. Capacitatea tehnică și/sau profesională și capacitatea economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Cerința se va considera îndeplinită în mod cumulativ.

În cazul depunerii unei oferte comune, autoritatea contractantă în concordanță cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 actualizată, va solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, respectiv legalizarea acordului de asociere.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
<p>Notă: Nu se va completa această secțiune, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind standarde de asigurare a calității</p>	

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

da nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 71.000 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.



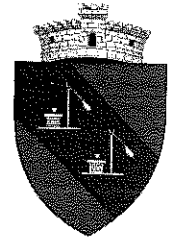
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO37TREZ5915006XXX000192 deschis la Trezoreria Mun. Suceava. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din - prețul contractului fără TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39'alin.(3) din HG 395/2016.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Programul Național de Investiții "Școli sigure și sănătoase" încheiat cu M.D.L.P.A.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

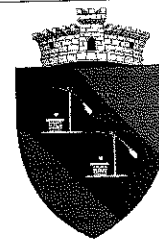
Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

III.1.9. Legislația aplicabilă:

- 1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- 2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
- c) www.anap.gov.ro*
- d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*
- e) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.579 din 13 august 2002, cu modificările și completările ulterioare;*
- f) OUG nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;*
- g) INSTRUCȚIUNE nr.2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare;*
- h) INSTRUCȚIUNE nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*
- i) OUG nr.1017/2019 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse, precum și a modalității de completare a anunțului de participare/de participare simplificat;*
- j) OUG nr. 114/2020 privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul*



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE
Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



achizițiilor publice.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii nu se completează

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale
Dacă da, descrierea acestor condiții (după caz)

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului nu se completează

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline Online
Procedura de achiziție publică se va desfășura integral online

IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura simplificată

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții
da nu

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: nu se completează

IV.1.5) Informații privind negocierea: nu se completează

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da nu

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) (în funcție de valoarea estimată a contractului) da nu

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură da nu
Dacă da,

Anunț de intenție Anunț despre profilul cumpărătorului
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: se completează la nivelul anunțului de participare

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: Data și ora locală _____ nu se completează

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare română

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) RON

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
durata în luni: □□□ sau în zile: 180 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



se completează la nivelul anunțului de participare simplificat

Data de deschidere a ofertelor: _____

Locul de deschidere a ofertelor: _____

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta in S.E.A.P., scanata, intr-un fisier distinct fata de propunerea financiara.

Ofertantul are obligația elaborării propunerii tehnice în conformitate cu cerințele și specificatiile prevăzute în Formularul de Propunere Tehnică, caietul de sarcini și cu întreaga documentație de atribuire atașată (proiect tehnic, caiet de sarcini, fișa de date a achiziției, proiect contract, formulare etc), acestea fiind considerate cerințe minime și obligatorii.

Ofertantul are obligația prezentării tuturor autorizațiilor și atestatelor ce se impun în vederea executării lucrărilor la data depunerii ofertei.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime, precum și cu toate cerințele impuse în documentația de atribuire. De asemenea, ofertantul va include în Propunerea Tehnică și următoarele formulare:

- Formularul "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii și Justiției Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmuncii.ro.

- Formularul "Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale, a prevederilor din Cerințe beneficiarului și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, completat cu datele de identificare ale ofertantului.

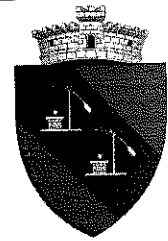
- Formularul "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica și financiara care au caracter confidential" în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 și a art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

- Graficul general de realizare a contractului.

Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini sunt obligatorii a fi prezentate în propunerea tehnică încarcată în SEAP, sub sancțiunea excluderii. Informațiile prezentate de ofertant trebuie să fie juste și justificabile. Solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea, corectarea sau completarea unor documente sau informații prezentate în oferta și nu prezentarea celor care lipsesc din oferta. Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se referă la calitate sau la succesiunea și durata de realizare a activităților nu vor fi considerate abateri tehnice minore. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice clarificare sau detaliere pe care o considera necesară, în strictă legătură cu propunerea tehnică, cu documentele sau cu informațiile cuprinse în aceasta. La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini. Transportul materialelor se va oferta în conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat să folosească distanțele reale de transport de la furnizori. Distanțele reale de transport se vor justifica obligatoriu în cadrul propunerii tehnice încarcate în SEAP. Ofertantul este deplin responsabil pentru posibilitatea citirii conținutului și lizibilitatea tuturor documentelor încarcate în SEAP în oferta sau prin clarificări. În cazul în care un document este parțial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificările vor fi acceptate doar în măsura în care ofertantul



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE
Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



demonstrează ca oferta depusă avea înscrisă informația necesară. În cazul în care documentul este ilizibil în totalitate sau nu se poate citi, va fi considerat document care lipsește. În cazul în care există documente întocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorită formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va încărca documentul original exportat în .pdf. Documentele vor fi prezentate doar în formatele .doc(x), .xls(x) sau .pdf.

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu Cerințele beneficiarului, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte. O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:
 - a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
 - b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
 - c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
 - d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
 - e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată inacceptabilă. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Precizare importantă: Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire, inclusiv Proiectul tehnic de execuție. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei.



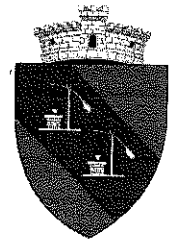
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Modelului de formular și Anexele la formularul de ofertă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertantul va include în Propunerea financiară următoarele:

- Formular de oferta
- Anexele la formularul de oferta
- centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- lista cu dotări (F4)
- fișele tehnice (F5)
- extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport- centralizat pe obiectiv,
- cheltuieli cu deșeurile selective cu cantitățile estimate de deșuri, pe categorii
- Pretul va fi exprimat în lei cu evidențierea TVA –ului aferent.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului cu agenți de pază, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire; toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare; costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor. Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

- Ofertantul castigator va fi desemnat conform criteriului de atribuire: „cel mai bun raport calitate – pret”
Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a documentației tehnice sau a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Documentația tehnică și Caietul de Sarcini și va avea ca referință pretul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei discrepante dintre pretul unitar și pretul total, pretul unitar va prevala.

Note :

1) Erorile aritmetice și/ sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care Ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată neconformă.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin.

(2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferent, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/



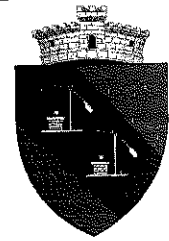
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

2) În cazul unei oferte care are un pret aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul propus.

3) În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

4) Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

5) În cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

6) Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta financiară doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 132 și art. 133 din HG 395/2016.

DESEMNAȚIA OFERTEI CASTIGATOARE:

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Pentru a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. Formularul DUAЕ configurat de autoritatea contractantă direct în SEAP se completează de operatorii economici după autentificarea în sistemul electronic, ținând seama de calitatea în care acestia participă la procedura (ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator).

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica în SICAP și va accesa prezenta procedură de atribuire în vederea completării DUAЕ în calitatea în care a fost inclus prezenta procedură de atribuire (asociat, subcontractant, tert sustinator). Odată cu DUAЕ se vor depune acordul de asociere/acordul de subcontractare/angajament ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/ prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia.

Având în vedere prevederile art. 217 alin (6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de pret se semnalează corespunzător.



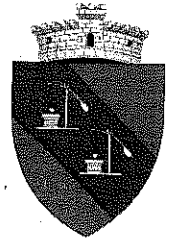
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



Ofertantii au obligatia de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND ASOCIATII

Informatii privind asociatii

In cazul in care operatorii economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In acest caz, acestia trebuie sa raspunda în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.

Autoritatea contractanta va solicita ca asocierea sa fie autentificata la un notar numai în cazul în care oferta comuna este declarata câștigatoare.

Modalitatea de indeplinire

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerintelor prin prezentarea, urmatoarelor informatii si documente:

- Initial se va completa si prezenta DUAE de catre fiecare operatori economic participant la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.
- Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate in SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.
- Acordul de asociere incheiat între membrii asocierii se va prezenta odata cu DUAE si va contine cel puțin informatii referitoare la partea din lucrare pe care o va executa fiecare, desemnarea liderului asocierii, raspunderea solidara, modalitatea de plata, etc.

CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE

In vederea participării la procedura de achiziție publica, ofertanții au obligația constituirii si transmiterii Garanției de Participare.

Garanțiile de participare vor fi încărcate in SICAP impreuna cu ofertele cel mai târziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si vor fi semnate de ofertant, in mod obligatoriu, cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii.

Garanția de participare va fi constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevăzută in documentația de atribuire, Ordinul de Plata, cu viza băncii emitente, va fi incarcat in SICAP impreuna cu oferta cel mai târziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si va fi semnat de ofertant, in mod obligatoriu, cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii.

Instrumentul de garantare va fi incarcat in SICAP impreuna cu oferta cel mai târziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si va fi semnat de ofertant, in mod obligatoriu, cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii.

Scrisoarea de garanție de participare emisa in alta limba decât romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorași condiții privind semnarea electronica a documentelor.

Garanția de participare **TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI** si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților.

In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garanției de participare la secțiunea „ofertant - denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere.

In cazul unei garanții de participare emise de către o societate de asigurari se va prezenta si **POLIȚA DE ASIGURARE/CONTRACTUL DE ASIGURARE** insotita de **DOVADA PLAȚII INTEGRALE** a primei



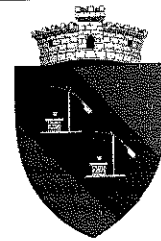
ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749

Nr. fax 0230537749

e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com

web: www.primariafintinele.ro



de asigurare. Polița de asigurare/ contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare vor fi încărcate în SICAP împreună cu garanția de participare și cu oferta, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor și vor fi semnate de ofertant, în mod obligatoriu, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Polița de asigurare/contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluși condiții privind semnarea electronică a documentelor. Garanțiile de participare care au un quantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea Contractantă vor fi acceptate la prezenta procedură de achiziție publică cu condiția respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât și a cerințelor Documentației de Atribuire. Valabilitatea garanției de participare, egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

da nu

Se va accepta facturarea electronică

da nu

Se vor utiliza plățile electronice

da nu

VI.3) Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor completa direct în SICAP, în secțiunea dedicată procedurii, DUAЕ-ul deja configurat de autoritatea contractantă. Detalii cu privire la întocmirea și prezentarea documentului DUAЕ la prezenta procedură, se regăsesc după autentificare în SICAP, în secțiunea "informații DUAЕ" – Ghid de completare DUAЕ, precum și pe pagina de internet a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice accesând link-ul: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloaceelectronice/>.

Comisia de evaluare va analiza DUAЕ în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

Comisia de evaluare va analiza DUAЕ în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA FÂNTÂNELE

Nr. tel. 0230 537749
Nr. fax 0230537749
e-mail: primaria.fintinele@yahoo.com
web: www.primariafintinele.ro



Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract publicat în documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

Dacă se constată ca ofertele clasate pe primul loc au același pret al ofertei, se va solicita o nouă oferta de preț, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară (prețul ofertei) cea mai mică.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: *Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)*

Adresă: *Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,*

Localitate: <i>București</i>	Cod poștal: <i>030084</i>	Țară: <i>România</i>
E-mail: <i>office@cncs.ro</i>	Telefon: <i>021.310.46.41</i>	
Adresă Internet: <i>www.portal.cncs.ro</i>	Fax: <i>021.310.46.42/ 021.890.07.45</i>	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL):	Fax:	

VI.4.3) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: **COMUNA FÂNTÂNELE**

Cod de identificare fiscală: 4327537

Adresă: *Sat Bănești, Comuna Fântânele, Județul Suceava*

Localitate: <i>Bănești</i>	Cod poștal: <i>727230</i>	Țară: <i>România</i>
Punct(e) de contact POPESCU ELEONORA		
In atenția d-lui SABIE Vasile Marian	Telefon: +40 230537749	
E-mail: primaria.fintinele@yahoo.com	Fax +40 230537749	

Întocmit,
Responsabil achiziții publice,
Popescu Eleonora

