

| | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|
| SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A. | | | |
| SEC | CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii | COD: | |
| | | REVIZIA: | pag. 9/9 |

Nr. 22692/08-12-2025

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Lorena VOICAN

I INFORMAȚII GENERALE

I.1 Denumire si adresa beneficiar

Societatea Electrocentrale Craiova SA, cu sediul în Craiova, str. Bariera Vâlcii, nr. 195 cod 200716, județul Dolj, România, e-mail office@secraiova.ro, Telefon: 0372 511 521, Fax:0372511549.

II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1. Denumire

„Servicii de curățenie in incinta Societatii Electrocentrale Craiova SA”

II.2 Cantitate

Numărul de îngrijitori si instalatori necesar pentru prestarea serviciilor de curățenie și intretinere instalatii sanitare este cel specificat in Anexa nr. 1.1 la caietul de sarcini.

Materialele și ustensilele de lucru necesare prestării serviciilor de curățenie si intretinere instalatii sanitare in cadrul Societatii Electrocentrale Craiova SA sunt menționate in Anexa nr. 1.2 la prezentul caiet de sarcini si vor fi incluse in prețul contractului.

III. CERINȚE PRIVIND PRODUSUL/SERVICIUL/LUCRAREA SOLICITAT

III.1. Caracteristici ale locului unde va fi pus/-ă în operă produsul/serviciul/lucrarea solicitat/-ă

Prezentul Caiet de sarcini stabilește cantitățile și cerințele necesare prestării serviciilor de curățenie din cadrul Societatii Electrocentrale Craiova SA, in clădirea administrativă, cabinet medical, in curtea interioară, Atelier Exploatare Chimică, Atelier Circuite Hidro si Slam Dens, Secția Exploatare Combustibil, Secția Exploatare Electrica, Secția Reparatii, Secția Exploatare Termomecanica (Grupuri, Termoficare, Statia Fluid Dens, Statia desulfurare).

III.2. Specificații tehnice minimale

Pentru prestarea tuturor serviciilor, beneficiarul solicită 6 persoane, care vor respecta programul zilnic de lucru de 8 ore, în zilele lucrătoare, pe întreaga perioadă a derulării contractului. Programele de lucru se stabilesc cu acordul partilor pentru fiecare sector in parte. Acestea pot fi in intervalele orare 7⁴⁵ – 16⁰⁰ sau 6²⁰- 14³⁵.

Pe toata durata contractului, in baza unei înștiințări trimise in prealabil, in zilele libere ale beneficiarului, ofertantul nu va presta serviciile contractate.

In situațiile in care personalul prestator de servicii se gaseste in concediu de odihna, concediu medical sau lipsește de la serviciu, ofertantul are obligația de a asigura personal înlocuitor.

Prestatorul va asigura materialele consumabile necesare pentru intretinerea curateniei interioare si exterioare si intretinerii curente, in functie de solicitarile beneficiarului, conform Anexei 1.2, in limita valorii de 150 lei/ingrijitor/luna.

Cantitățile de materiale ce trebuie sa fie asigurate lunar sunt stabilite de catre beneficiar in functie de specificul fiecarei activitati, de punctul de lucru, de condițiile climaterice, de sezon.

Ofertantul va asigura personalul prestator – ingrijitori- care va purta in mod obligatoriu uniforme pe care sa fie scris distinct numele firmei.

Materialele si echipamentele utilizate pentru curatenie, vor fi depozitate in spatiu special pus la dispozitie de beneficiar.

| | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|
| SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A. | | | |
| SEC | CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii | COD: | |
| | | REVIZIA: | pag. 9/9 |

Ofertantul va asigura cel puțin următoarele echipamente și materiale:

- Aspirator de praf profesional și va asigura starea tehnică corespunzătoare echipamentelor folosite;
- Unele specifice și materiale de curățenie profesionale (maturi, farase, lavete, galeti, dispozitiv de sters geamuri, perii manuale, scări mobile, saci menajeri, saci cos de gunoi, mopuri, detergenți specifici, odorizante, etc) necesare fiecărui îngrijitor care va presta serviciile de curățenie

III.2.1. Obiective și performanță

Nu este cazul.

III.2.1.1 Servicii solicitate de Compartimentul Administrativ;

I - Servicii prestate în interiorul pavilionului administrativ

A. Servicii zilnice în pavilionul administrativ:

1. Aspirat praful de pe mochete în suprafața de 300 mp;
2. Șters praful cu soluții antipraf de pe birouri, vitrine directori și secretariat, registratura în suprafața de 70 mp;
3. Maturat și spălat gresia, cu soluție pe casa scărilor și holuri, în suprafața de 390 mp;
4. Maturat și spălat gresia, cu soluție la grupurile sociale, în suprafața de 50 mp;
5. Spălat chiuvete, etajerele, oglinzile, pisoarele și vasele WC la grupurile sociale, în număr total de 44 buc;
6. Maturat gresia, sters pervazurile de la geamurile birourilor, adunarea și sortarea deșeurilor din birouri pe categorii: hârtie, plastic, sticla și transportul acestora la pubelele special amplasate în incinta Societății Electrocentrale Craiova SA;
7. Spălat gresia cu soluție în toate birourile din pavilionul administrativ, în suprafața de 650 mp;

B. Servicii care se prestează de două ori pe săptămână:

1. Sters mobilier cu soluție antipraf din sala operativă în suprafața de 18 mp;
2. Maturat și spălat gresia la cabinetul medical, în suprafața de 70 mp;
3. Spălat chiuvetele, etajerele, oglinzile, vasele WC cu soluție la cabinetul medical, în număr total de 16 buc.

C. Servicii care se prestează o dată pe săptămână:

1. Spălat cu soluție dezinfectantă gresia și faianța de la grupurile sociale din pavilionul administrativ și cabinetul medical, în suprafața de 250 mp;
2. Spălat cu soluție dezinfectantă chiuvetele, pisoarele și vasele WC din pavilionul administrativ și cabinetul medical, în număr de 30 buc.
3. Șters geamurile și ușile de pe holuri și casa scărilor cu soluție, în suprafața de 40 mp.

D. Servicii care se prestează din două în două săptămâni:

1. Spălat și sters lamperia din pavilionul administrativ cu soluție, în suprafața de 350 mp;

E. Servicii care se prestează o dată pe luna:

1. Spălat și sters lamperia, faianța cu soluție de la cabinetul medical, în suprafața de 130 mp;

F. Servicii care se prestează din trei în trei luni:

1. Aspirat și spălat mochetele cu aspiratorul ecologic, în suprafața de 300 mp; această operație se execută cu aspirator ecologic asigurat de prestator, inclusiv consumabilele aferente;

G. Servicii care se prestează de două ori pe an:

1. Sters geamurile din pavilionul administrativ și cabinetul medical cu soluție, în suprafața de 200 mp;

Servicii solicitate la Stația 110 kV :

| SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A. | | | |
|---|--|----------|----------|
| SEC | CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii | COD: | |
| | | REVIZIA: | pag. 9/9 |

- vestiar si grup sanitar - 20 mp ;
- încăperi dispeceri - 15 mp;

Pentru prestarea acestor servicii beneficiarul solicită doua persoane (femei), care vor respecta programul de lucru de 8 ore, în intervalul 6²⁰- 14³⁵, în zilele lucrătoare, pe întreaga perioadă a derulării contractului.

II- Servicii prestate in exteriorul pavilionului administrativ, la depozitul de zgura si cenuşa, pe reţeaua de termoficare de întreţinere a curăţeniei exterioare si a spatiilor verzi:

A. Servicii care se prestează pe toata perioada anului:

1. Maturat zilnic frunzele si cenuşa de pe 500 mp si dus gunoiul la ţarcul de gunoi;
2. Maturat zilnic cenuşa de pe 1000 mp si dusa ia ţarcul de gunoi;
3. Strâns hârtiile si golit 20 coşuri de gunoi o data pe săptămână;
4. Incarcarea zilnica a gunoiului de la ţarcul de gunoi pentru degajarea acestuia.
5. Maturat o data pe săptămână frunzele si cenuşa din exteriorul cabinetului medical al sucursalei- 250 mp.

B. Servicii sezoniere pe perioada aprilie - octombrie:

1. Intretinerea jardinierei cu flori (plantat, plivit iarba si prăsit) in suprafata de 100 mp o data la doua săptămâni;
2. Prăsit spatiile verzi (flori, trandafiri) in suprafata de 200 mp o data pe luna;
3. Udat spatiile verzi in suprafata de 500 mp de doua ori pe săptămână;
4. Cosit si strâns iarba, de pe o suprafata de 20.000 mp, in incinta S.E.Craiova II, de cate ori este nevoie, cu motocositoarea pusa la dispozitie de prestator echipata inclusiv cu disc de taiere;
5. Cosit si strâns iarba, de pe o suprafata de 10.000 mp, la depozitul de zgura si cenuşa S.E.Craiova II, de cate ori este nevoie, cu motocositoarea pusa la dispozitie de prestator echipata inclusiv cu disc de taiere;
6. Cosit si strâns iarba, de pe o suprafata de 10.000 mp, pe reţeaua de termoficare a S.E.Craiova II, de cate ori este nevoie, cu motocositoarea pusa la dispozitie de prestator echipata inclusiv cu disc de taiere;
7. Sapat si taiat crengile uscate la brazii, arbori ornamentali, pomi fructiferi, arbuşti, tufe decorative;
8. Taiat crengile uscate, arbuştii de sub conductele de la depozitul de zgura si cenuşa si reţeaua de termoficare;
9. Sapat gardul viu in suprafata de 300 mp;
10. Vopsit: borduri, marcaje rutiere, fantana arteziana, cabina portar, vărui: gard exterior, tulpini pomi si arbuşti, jardiniere, pe o suprafata de 500 mp;
11. Desfundat canalizările subterane cu furtunuri PSI si decolmatat rigolele de scurgere;

C. Servicii sezoniere pe perioada noiembrie - martie:

1. Taiat si îngropat trandafirii, în număr de 200 buc;
2. Strâns frunzele uscate de pe 250 mp si carate la ţarcul de gunoi;
3. Taiat pomii si arbuştii uscati, în număr de 60 buc.
4. Defrişat zonele cu flori, carat la ţarcul de gunoi si sapat cu cazmaua pământul în suprafata de 500 mp;
5. Indepărtat zapada de pe 1500 mp de câte ori este nevoie;

| SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A. | | | |
|---|--|----------|----------|
| SEC | CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii | COD: | |
| | | REVIZIA: | pag. 9/9 |

6. Montat respectiv demontat instalațiile luminoase pentru sărbătorile de iama.
Pentru cosit iarba prestatorul va asigura motocositoare (cu benzina, ulei de amestec și fir).

Pentru prestarea acestor servicii pentru suprafețele exterioare, beneficiarul solicită 2(doua) persoane (barbati), care vor respecta programul de lucru de 8 ore, în intervalul 7⁴⁵ – 16⁰⁰, în zilele lucrătoare, pe întreaga perioadă a derulării contractului.

III 2.1.2.-Servicii solicitate de Secția Termomecanica (Grupuri)

Secția solicită curățenie interioară care constă în măturat și spălat zilnic, adunarea și sortarea deșeurilor din secția respectivă pe categorii: hârtie, plastic, sticla și transportul acestora la pubelele special amplasate în incinta Societății Electrocentrale Craiova SA, în următoarele zone :

- Camera de comanda grup 1-2 - 200 mp;
- Vestiare și grupuri sociale cota+8 m și cota+ 10 m —150 mp;
- Cota+10 m sala mașini-300 mp;
- Casa scărilor - 100 mp.
- Vestiar Sector Benzi-Turbine : vestiar - 100 mp, spălător - 20 mp.

Servicii solicitate de cabinetul medical

Cabinetul medical solicită curățenie interioară care constă în măturat și spălat zilnic, gresia, cu soluție în birouri și holuri, în suprafața de 120 mp;

Măturat și spălat gresia, cu soluție la grupurile sociale, în suprafața de 35 mp;

Spalate chiuvetele, etajerele, oglinzile și vasele WC la grupurile sociale, în număr total de 12 buc;

Șterse pervazurile de la geamurile birourilor, adunarea și sortarea deșeurilor din birouri pe categorii: hârtie, plastic, sticla și transportul acestora la pubelele special amplasate în incinta Societății Electrocentrale Craiova SA;

III. 2.1.3.- Servicii solicitate de Secția Exploatare Combustibil

Secția solicită curățenie interioară care constă în măturat, adunarea și sortarea deșeurilor din secția respectivă pe categorii: hartie, plastic, sticla și transportul acestora la pubelele special amplasate în incinta Societății Electrocentrale Craiova SA, spălat zilnic, pentru următoarele zone :

- birouri conducere secție,
- grup social,
- vestiar și grup social din clădirea camerei de comanda,

Suprafața totală - 350 mp, acoperită cu gresie, iar pereții sunt acoperiți cu faianță în suprafața totală de 170 mp,

- vestiar și grup social din tumul de transbordare = 100 mp;
- garaj auto birou, vestiar și grup social = 80 mp ;
- depozit materiale birouri, vestiar, hol și grup social = 70 mp.

III.2.1.4.- Servicii solicitate de Secția Exploatare Termomecanica (Stafia Fluid Dens)

Secția solicită curățenie interioară, zilnic, în următoarele încăperi : casa scării, grup social, camera comanda aparaturii, vestiar, adunarea și sortarea deșeurilor din secția respectivă pe categorii: hârtie, plastic, sticla și transportul acestora la pubelele special amplasate în incinta Societății Electrocentrale Craiova SA. Suprafața totală - 200 mp.

| SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A. | | | |
|---|--|----------|----------|
| SEC | CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii | COD: | |
| | | REVIZIA: | pag. 9/9 |

Servicii solicitate de Secția Termomecanica (Statia de desulfurare)

Secția solicită curățenie interioară, zilnic, sortarea deșeurilor din secția respectivă pe categorii: hârtie, plastic, sticla și transportul acestora la pubelele special amplasate în incinta Societății Electrocentrale Craiova SA, în următoarele încăperi:

- camera c-da 1 = 30 mp
- camera c-da 2 = 25 mp
- birou etaj 2 și 2 birouri etaj 1 = 100 mp
- vestiar = 30 mp
- grupuri sociale = 25 mp
- hol = 70 mp
- scări = 30 mp

Servicii solicitate de Secția Exploatare Electrica

Secția solicită curățenie interioară care constă în maturat și spălat zilnic, adunarea și sortarea deșeurilor din secția respectivă pe categorii: hârtie, plastic, sticla și transportul acestora la pubelele special amplasate în incinta Societății Electrocentrale Craiova SA, în următoarele zone :

Etapă CET

- vestiar și grup sanitar (turn transbordare cota 0 m) - 75 mp; camera veghe + grup sanitar (CI cota +5 m) - 30 mp

III. 2.1.5. Servicii solicitate de Secția Exploatare Termomecanica (Termoficare)

Secția solicită curățenie interioară care constă în maturat zilnic, adunarea și sortarea deșeurilor din secția respectivă pe categorii: hârtie, plastic, sticla și transportul acestora la pubelele special amplasate în incinta Societății Electrocentrale Craiova SA, spălat zilnic, pentru următoarele zone:

- birou șef sector + hol — 105 mp;
- camera de comandă - 105 mp;
- vestiar și grup social - 166 mp;
- grup social hol — 39 mp;
- vestiar și grup social electricieni - 47 mp;
- camera veghe electricieni + casa scării - 93 mp;
- hol cota 12,5 m - 125 mp;

III. 2.1.6. Servicii solicitate de Atelier Exploatare Chimică

Secția solicită curățenie interioară care constă în maturat zilnic, adunarea și sortarea deșeurilor din secția respectivă pe categorii: hârtie, plastic, sticla și transportul acestora la pubelele special amplasate în incinta Societății Electrocentrale Craiova SA, spălat zilnic, pentru următoarele zone :

- birou șef sector - 21,5 mp;
- camera de comandă — 10 mp;
- vestiar și grup social bărbați - 175 mp;
- vestiar și grup social femei 100 mp;

III. 2.1.7. Servicii solicitate de Secția Exploatare Electrica

- Etapă CT, corp intermediar cota 10,5 m: Secția solicită curățenie interioară care constă în maturat zilnic, adunarea și sortarea deșeurilor din secția respectivă pe categorii: hârtie, plastic, sticla și transportul acestora la pubelele special amplasate în incinta Societății Electrocentrale Craiova SA, spălat zilnic, în următoarele zone:

| SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A. | | | |
|---|--|----------|----------|
| SEC | CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii | COD: | |
| | | REVIZIA: | pag. 9/9 |

- vestiar - 36 mp; hol — 50 mp; camera veghe— 25 mp; grup sanitar - 10 mp.

Servicii solicitate de Reparatii Chimice

- vestiar - 36 mp;
- camera dusuri - 25 mp:

III. 2.1.8. Servicii solicitate de Secția Reparatii

Secția solicita curățenie interioara zilnica, adunarea si sortarea deșeurilor din secția respectiva pe categorii: hârtie, plastic, sticla si transportul acestora la pubelele special amplasate in incinta Societatii Electrocentrale Craiova SA, pentru următoarele zone :

1. Vestiar Sector Reparații Combustibil : vestiar - 80 mp, spălător — 20 m, grupuri sociale — 4 buc, scări acces + birou - 40 mp.
2. Vestiar Sector Reparații Chimice : vestiar - 35 mp.
3. Vestiar Sector Edile : vestiar - 15 mp; grup social - 1 buc.
4. Vestiar Sectoare Cazane, Reductoare, Mori - etaj 1. - Turn Transbordare :
- vestiar-100 mp, spălător-10 mp, grup social - 2 buc.
5. Vestiar Sectoare Pompe, Rotative - etaj 2 -Turn Transbordare :
- vestiar — 100 mp, spălător - 10 mp, grup social - 2 buc.
6. Vestiar Sector Reparații Electrice — etaj 3 -Turn Transbordare :
- vestiar -100 mp, spălător - 10 mp, grup social - 2 buc.
7. Vestiar Sector Lăcătuși Tură, Auxiliare
- vestiar — 80 mp, grup social - 2 buc.
8. Vestiar Atelier Mecanic : vestiar - 80 mp, birou - 24 mp, spălător - 20 mp, grup social — 2 buc.

Total: - suprafață - 724 mp
-grupuri sociale - 14 buc.

9 Curatenie interioara care consta în maturat, adunarea si sortarea deșeurilor din Birouri ISCIR + Incidente pe categorii: hârtie, plastic, sticla si transportul acestora la pubelele special amplasate in incinta Societatii Electrocentrale Craiova SA, spalat. Suprafata totala = 18 mp.

III.2.1.9 Servicii solicitate de Sectia CFU

Secția solicita curățenie interioara zilnica ce consta in maturat, adunarea si sortarea deșeurilor din secția respectiva pe categorii: hârtie, plastic, sticla si transportul acestora la pubelele special amplasate in incinta Societatii Electrocentrale Craiova SA, spalat zilnic, pentru următoarele zone :

1. Sala operativa birou impiecat de miscare – 120 m.p.;
2. Birou sef statie – 30 m.p.;
3. Birou gestionar – 25 m.p.;
4. Grup sanitar – 10 m.p.;
5. Sala vestiare – 30 m.p.;
6. Grup sanitar si dusuri – 35 m.p.;
7. Cabina 1 acari – 10 m.p.;
8. Cabina 2 acari – 10 m.p.;
9. Cantar CF – 20 m.p.;
10. Remiza locomotiva – 150 m.p.;
11. Grup sanitar si dusuri – 40 m.p.;
12. Sala atelier – 70 m.p.;

| SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A. | | | |
|---|--|----------|----------|
| SEC | CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii | COD: | |
| | | REVIZIA: | pag. 9/9 |

13. Sala operativa – 70 m.p.;

14. Magazie marfuri – 50 m.p.

Secția solicită curățenie exterioara zilnica ce consta in maturat pe o suprafata de 350 m.p.

Pentru prestarea acestor servicii beneficiarul solicită doua persoane (femei), care vor respecta programul de lucru de 8 ore, în intervalul 7⁴⁵-16⁰⁰, în zilele lucratoare, pe întreaga perioadă a derulării contractului

III.3. Cerințe privind calitatea

Prestarea serviciilor se realizează cu respectarea cerințelor sistemelor de management al calității/de mediu.

Materialele folosite pentru serviciile de curatenie trebuie sa fie avizate de Ministerul Sanatatii.

Ofertantul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

Sa colecteze selectiv deseurile, in locurile/containererele special amenajate de catre beneficiar, conform Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice.

Ofertantul va respecta: Legea nr. 95/2006 (Sanatatii in munca); Legea nr. 307/2006 (Apararea impotriva incendiilor); HG nr. 1048/2006 (Securitate si sanatate pentru utilizarea echipamentelor individuale de protectie); HG nr. 971/2006 (Semnalizarea de Securitate si sanatate la locul de munca).

III.4. Cerințe privind ambalarea, etichetarea, marcarea, transportul și depozitarea

Nu este cazul

III.4.1. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Nu este cazul

III.4.2. Cerințe privind transportul

Nu este cazul

III.4.3. Cerințe privind depozitarea

Nu este cazul

IV. TERMENE ȘI DURATĂ

IV.1. Prestare

Termenul de prestare este de 6 luni, cu respectarea celor stipulate anterior, in perioada 01.02.2026 - 31.07.2026.

IV.2. Durată contract

Durata contractului este de 7 luni de la semnarea contractului

V. GARANȚII

Nu este cazul.

VI. CERINȚE PRIVIND PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

VI.1. Cerințe privind prezentarea propunerii tehnic

Ofertantul trebuie sa răspundă cerințelor impuse la cap. III, care sunt considerate ca fiind minimale.

In acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in măsură in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini, ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute in caietul de sarcini atragand descalificarea ofertantului.

| | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|
| SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A. | | | |
| SEC | CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii | COD: | |
| | | REVIZIA: | pag. 9/9 |

VI.2. Cerințe privind prezentarea propunerii financiare

Ofertantul va prezenta oferta financiara in lei si va respecta structura impusa prin Anexele nr. 1.1 si nr. 1.2 la caietul de sarcini.

Toate costurile aferente realizării serviciului sau livrării de produsele puse la dispoziție de ofertant, inclusiv transportul pana la entitatea contractantă (beneficiar), intra în sarcina ofertantului și vor fi incluse în oferta. La fundamentarea tarifului se va avea în vedere ca valoarea maxima pentru produsele de curatenie necesare prestării serviciilor sa se încadreze în maxim 150 lei/ingrijitor/luna. Ofertantul are obligatia ca la propunerea financiara sa fundamenteze pretul cu un deviz de cheltuieli.

VII. RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VII.1. Recepții

La sfârșitul fiecărei luni se va întocmi un proces-verbal de recepție a serviciilor prestate, ce va fi însoțit de prestator și beneficiar. In baza procesului-verbal de recepție se va întocmi situația de plata ce va sta la baza fiecărei facturi lunare.

Daca vreunul dintre serviciile prestate nu corespunde specificațiilor prestației, beneficiarul are dreptul de a notifica în scris prestatorului, identitatea reprezentanților sai împuterniciți în vederea infaptuirii demersurilor necesare pentru ca serviciul prestat sa corespunda scopului prestării.

VII.2. Inspecții

Beneficiarul are dreptul de a efectua inspecții inopinat prin persoane nominalizate în acest sens. Remedierea neconformitatilor se va efectua de comun acord cu prestatorul.

VII.3. Teste

Nu este cazul.

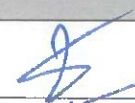



VIII. DISPOZIȚII FINALE

Prestatorul are obligația de a semna cu entitatea contractantă (beneficiarul) Convenții privind Protecția Mediului, SSM, SU și Administrativ, pe care acesta trebuie să le respecte ulterior semnării contractului pe perioada de derulare a acestuia.

IX. ANEXE:

Anexa nr. 1.1 — Lista cu numărul de ore prestate pentru realizarea serviciului;

Anexa nr. 1.2 - Lista cu materialele și ustensilele puse la dispoziție de prestator pentru realizarea serviciului.

| | Funcția | Prenume, nume | Semnatura | Data semnării |
|------------------|--------------------------|----------------------|---|----------------------|
| Vizat | Director Tehnic | Stefan DINCA |  | 08.12.2025 |
| Verificat | Coord. Comp. Tehnic-UCC | Tudorel BALAURE |  | 08.12.2025 |
| | Comp. Administrativ | Veroniu MATEI |  | |
| Elaborat | Inginer Comp. Tehnic-UCC | Alin-Mihai ISCRU |  | 08.12.2025 |

| | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|
| SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A. | | | |
| SEC | CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii | COD: | |
| | | REVIZIA: | pag. 9/9 |

Diracția Tehnica
Comp. Tehnic-UCC

Anexa nr. 1.1 la C.S.

Lista de cantitati „Servicii de curățenie in incinta Societatii Electrocentrale Craiova SA” pentru 6 luni respectiv
01.02.2026-31.07.2026

| Nr.crt | Denumire serviciu | Meseria | Număr persoane | Număr de ore mediu in luna | Nr. luni | Tarif lei/ora | Total valoare prestație (Lei) |
|--------|--|------------|----------------|----------------------------|----------|---------------|-------------------------------|
| 1 | Servicii de curățenie in incinta Societatii Electrocentrale Craiova SA | Îngrijitor | 6 | 168,00 | 6 | | |

Anexa nr. 1.2 la caiet sarcini

**LISTA MATERIALELOR SI USTENSILELOR DE LUCRU FOLOSITE PENTRU PRESTAREA
SERVICIILOR DE CURĂȚENIE SI IGIENIZARE**

| Nr.crt. | Denumire | UM | Preț (lei fara TVA/u.m) |
|---------|-----------------------------------|------|-------------------------|
| 1 | burete menaj | buc. | |
| 2 | clorura de var | kg | |
| 3 | cos birou | buc. | |
| 4 | detergent geamuri 500 ml | buc. | |
| 5 | detergent mocheta 1000 ml | buc. | |
| 6 | detartrant -11 | buc. | |
| 7 | dezinfectant WC-1000 ml | buc. | |
| 8 | faras plastic | buc. | |
| 9 | galeata apa plastic | buc. | |
| 10 | hirtie igienica | buc. | |
| 11 | lavete absorbante-3buc/set | pac. | |
| 12 | lavete microfibra | buc. | |
| 13 | mănuși menaj | per. | |
| 14 | matura plastic cu coada | buc. | |
| 15 | odorizant solid WC-2buc/pachet | set | |
| 16 | perie cu mâner | buc. | |
| 17 | rezerva aparat odorizant | buc. | |
| 18 | rezerva MOP BBC 250 gr. | buc. | |
| 19 | rola prosop hârtie 2 buc/set | pac. | |
| 20 | saci aspirator PAS 11-12 | buc. | |
| 21 | saci cos gunoi 35 1-50 buc./set | set | |
| 22 | saci pubela-10 buc/set-100 1 | set | |
| 23 | săpun lichid-500 ml | buc. | |
| 24 | servetele-100 buc./pachet | pac. | |
| 25 | set galeata cu storcător +MOP | buc. | |
| 26 | soluție parchet-1000 ml | buc. | |
| 27 | soluție curatat rugina-1000 ml | buc. | |
| 28 | soluție curatat vase -900 ml | buc. | |
| 29 | soluție gresie si faianta-1000 ml | buc. | |

| SOCIETATEA ELECTROCENTRALE CRAIOVA S.A. | | | |
|--|---|-----------------|-----------------|
| SEC | CAIET DE SARCINI pentru achizitia de servicii | COD: | |
| | | REVIZIA: | pag. 9/9 |
| 30 | spray mobila 300 ml | buc. | |
| 31 | soluție chiuveta CIF -500 ml | buc. | |
| 32 | casma cu coada | buc. | |
| 33 | foarfecă taiat pomi si arbuști | buc. | |
| 34 | foarfecă gard viu | buc. | |
| 35 | lopata cu coada | buc. | |
| 36 | sapa cu coada | buc. | |
| 37 | set WC | buc. | |
| 38 | perii spălător | buc. | |
| 39 | pubele 60l | buc. | |
| 40 | pubele 120 l | buc. | |
| 41 | saci pubela -10 buc./set-60l | set | |
| 42 | maturi nuiele | buc. | |
| 43 | aparat odorizant camera | buc. | |
| 44 | var pasta | kg | |
| 45 | bidinea | buc. | |
| 46 | burete din sarma pentru curatat vase sanitare | buc. | |
| 47 | clor parfumat – 2000 ml | buc. | |
| 48 | grebla cu coada | buc. | |
| 49 | Domestos – 750 ml | buc. | |
| 50 | spray lemn Pronto | buc. | |
| 51 | detergent gresie si faianta | buc. | |
| 52 | detergent vase Pur750 ml | buc. | |
| 53 | detergent geamuri Clin 750 ml | buc. | |
| 54 | detergent parchet | buc. | |
| 55 | Cost de utilizare motocoasa cu fir- prestatorul asigura consumabilele (benzina, ulei, fir, reparatii si amortizare) | lei/ora | |
| | | TOTAL | |

NOTA: in functie de specificul fiecărei activitati, de punctul de lucru, de condițiile climaterice, de sezon, pot fi comandate oricare dintre materialele din lista necesare pentru prestarea serviciilor, cu condiția încadrării în valoarea de 150 lei/ingrijitor/luna.

Coord. Comp.Tehnic-UCC
Tudorel BALAURE

Compartiment Administrativ
Marian-Veroniu MATEI

Inginer Comp.Tehnic-UCC
Alin-Mhai ISCRU

22697/08.12.2025

pentru achiziția de „Servicii de curățenie în incinta Societății Electrocentrale Craiova SA”

promovată prin RNO/FA nr. /

| Nr. | Criteriu de calificare și selecție: | Solicitat | Denumire cerință-Informații solicitate | Nivel minim cerință | Document/e de confirmare îndeplinire cerință | Justificare cerință |
|-----|--|---|--|---------------------|--|--|
| I | Standarde de asigurare a calității | Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> | Ofertantul trebuie să facă dovada că prestarea serviciilor se realizează într-un sistem de management al calității, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciilor oferite, în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 ediția 2015, sau echivalent | | Se va prezenta copie certificat emis de un organism de certificare acreditat. În cazul în care operatorul economic care depune ofertă nu a avut acces la un certificat de calitate ori de mediu astfel cum este solicitat mai sus sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității sau, după caz, al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat. | Art 195 din Legea 99/2016 ISO 9001 |
| II | Standarde de protecție a mediului | Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> | Ofertantul trebuie să facă dovada că prestarea serviciilor se realizează într-un sistem de management de mediu, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciilor oferite, în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001 ediția 2015, sau echivalent | | | Art 195 din Legea 99/2016 ISO 14001 |
| III | Pentru executarea produsului/ serviciului/lucrării este necesară o experiență similară ? | Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> | Lista principalelor servicii similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență conform art. 192 litera b din Legea 99/02.06.2016 privind achizițiile sectoriale, precum și dovezi ale îndeplinirii sarcinilor contractuale (certificat constator, procese verbale de prestari servicii, etc) | | | Pentru eliminarea riscurilor ce pot să apară în derularea contractului, alături de criteriile de calificare considerăm necesară introducerea în fișa de date a achiziției criteriul privind capacitatea tehnică a ofertantului |

Director Tehnic,
Stefan DINCĂ

Coord. Comp. Tehnic-UCC,
Tudorel BALAURE

Comp. Tehnic-UCC,
Alin-Mihai ISCRU