

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Societatea Electrocentrale Craiova SA

Cod de identificare fiscala: RO 46943133; Adresa: Strada: Bariera Vâlcii, nr. 195; Localitate: Craiova; Cod Postal: 200716; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: melania.cruceru@secraiova.ro; Nr de telefon: +40 372511543; Fax: +40 0372511549; Persoana de contact: Melania Cruceru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.secraiova.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Electricitate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de curatenie in incinta SE Craiova SA" - Cod CPV 90910000-9

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 46943133-2026- 140.1

II.1.2 Cod CPV Principal:

90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția serviciilor a fost solicitata prin Referatul de necesitate si oportunitate nr.22690/08.12.2025 si anexele, referat întocmit de către Compartimentul Tehnic UCC, din cadrul Societatii Electrocentrale Craiova SA.

Cerințele tehnice pentru serviciile solicitate sunt precizate in caietul de sarcini nr. 22692/08.12.2025 si anexele, întocmit de către Compartimentul Tehnic UCC, al Societatii Electrocentrale Craiova .

Achiziția serviciului este necesară pentru asigurarea continuității prestării serviciului de curatenie, pentru asigurarea condițiilor de igiena a locurilor de munca, pentru intretinerea spațiilor verzi cat si pentru respectarea Legii 132/2010 cu privire la colectarea selectiva a deeurilor si a Legii 211/2011 ce stabileste masurile necesare pentru protectia mediului si a sanatatii populatiei, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deeurilor si prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor si cresterea eficientei folosirii acestora.

Solicitarile de clarificari se vor face cu 5 zile inainte de data de depunere a ofertelor la sectiunea intrebari in SEAP, iar raspunsul entitatii contractante se va transmite cu cel putin 3 zile inainte de data de depunere a ofertelor, entitatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari depuse pana la termenul stabilit pe primirea acestora.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 170865 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1700 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411

Locul principal de executare:

SE Craiova SA , strada Bariera Vilcii nr.195, Craiova, Dolj

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Cerințele tehnice pentru serviciile solicitate sunt precizate in caietul de sarcini nr. 22692/08.12.2025 si anexele, întocmit de către Compartimentul Tehnic UCC, al Societatii Electrocentrale Craiova .

Achiziția serviciului este necesară pentru asigurarea continuității prestării serviciului de curatenie, pentru asigurarea condițiilor de igiena a locurilor de munca, pentru intretinerea spațiilor verzi cat si pentru respectarea Legii 132/2010 cu privire la colectarea selectiva a deeurilor si a Legii 211/2011 ce stabileste masurile necesare pentru protectia mediului si a sanatatii populatiei, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deeurilor si prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor si cresterea eficientei folosirii acestora.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016.

Se va completa cerința corespunzătoare în Documentul Unic de Achiziții European (DUAE)

Nota: se solicita atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cat si terțului susținător.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat / subcontractant / terț susținător, daca este cazul) va completa cerințele corespunzătoare în Documentul Unic de Achiziții European (DUAE).

Nota: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat / subcontractant / terț susținător, daca este cazul) nu trebuie sa se încadreze în situațiile prevăzute la motivele de excludere (art. 177).

Entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, asociatului, subcontractantului si terțului susținător, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, alte documente edificatoare, după caz, pentru demonstrarea faptului ca nu se încadrează în una din situațiile prevăzute la art. 177;

- documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 din Legea 99/2016;

- alte documente edificatoare, după caz.

Pentru Persoane Juridice Străine se vor prezenta documente echivalente edificatoare eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească lipsa datoriilor la momentul prezentării documentelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba romana.

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea 99/2016.

Se va completa cerința corespunzătoare în Documentul Unic de Achiziții European (DUAE).

Nota: se solicita atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cat si terțului susținător.

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt:

- Cristian Basescu – Director General;

- Stefan Dinca – Director Tehnic;

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat / subcontractant / terț susținător, daca este cazul) va completa cerințele corespunzătoare în Documentul Unic de Achiziții European (DUAE).

Nota: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat / subcontractant / terț susținător, daca este cazul) nu trebuie sa se încadreze în situațiile prevăzute la motivele de excludere (art. 72 si 73).

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016 (Formular nr. 5) din partea operatorului economic ofertant se va încărca în SEAP, odată cu DUAE.

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 178 si 180 din Legea 99/2016.

Se va completa cerința corespunzătoare în Documentul Unic de Achiziții European (DUAE)

Nota: se solicita atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cat si terțului susținător.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat / subcontractant / terț susținător, daca este cazul) va completa cerințele corespunzătoare în Documentul Unic de Achiziții European (DUAE).

Nota: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat / subcontractant / terț susținător, daca este cazul) nu trebuie sa se încadreze în situațiile prevăzute la motivele de excludere (art. 178 si 180).

Entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Documente edificatoare, după caz, pentru demonstrarea faptului ca nu se încadrează în una din situațiile prevăzute la art. 178 si 180, respectiv:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării documentelor;

- documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179, art. 180 alin. (2) si art. 184 din Legea 99/2016;

- alte documente edificatoare, după caz.

Pentru Persoane Juridice Străine se vor prezenta documente echivalente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească lipsa datoriilor restante, valabile la momentul prezentării documentelor, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba romana.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații privind o forma de înregistrare

Ofertantul (inclusiv fiecare asociat, dacă este cazul) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că ofertantul este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertantul (inclusiv fiecare asociat, dacă este cazul) va completa cerințele corespunzătoare în Documentul Unic de Achiziții European (DUAE).

Nota: Capacitatea de exercitare a activității profesionale se solicită atât ofertantului cât și asociatului.

Entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- certificatul constatator emis de O.R.C., sau alte documente suport ca alternativă la certificatul în cauză din care sa reiasă ca ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar activitățile care fac obiectul contractului.

Pentru persoane fizice/juridice străine se vor prezenta documente echivalente emise în țara în care aceștia sunt rezidenți, în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română.

Justificare: Entitatea contractantă solicită înscrierea în registrul comerțului pentru a se asigura că operatorul economic desfășoară o activitate în conformitate cu legislația în vigoare.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind experiența similară

Prezentarea experienței similare în conformitate cu art. 192 lit. b) din Legea 99/2016 și Instrucțiunii nr. 2/2017 emisa de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

Operatorii economici trebuie să fi prestat și dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani (raportat la data limita de depunere a ofertelor), servicii similare celor care fac obiectul achiziției, la nivelul unuia sau mai multor contracte.

În cazul contractelor prezentate ca experiența similară, a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, pentru calculul nivelului minim impus, se va folosi cursul mediu anual lei/valută al BNR, pentru fiecare an în parte (2023, 2024, 2025), conform site-ului: www.curs-valutar-bnr.ro.

Cursul leu/valută ce va fi luat în calcul pentru anul 2026 este cursul stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare simplificat pentru prezenta procedură.

Nota:

Prin „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege:

-servicii recepționate parțial;

-servicii recepționate la sfârșitul prestării (sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție).

Prin „servicii similare” se înțelege: Servicii de curatenie.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic va completa cerințele corespunzătoare în Documentul Unic de Achiziții European (DUAE), prezentând următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Nota: Entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, documente prin care se confirmă prestarea servicii similare, respectiv: contracte/documente constatatoare/ procese-verbale emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat, care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (dacă este cazul).

Justificarea cerinței privind experiența similară:

Entitatea contractantă solicită experiență similară, respectiv servicii similare celor care fac obiectul achiziției, pentru evitarea atribuirii contractului unui ofertant care nu are experiență similară concludentă.

Se considera servicii similare serviciile descrise în caietul de sarcini, care fac obiectul prezentei achiziții. Acceptarea ca servicii similare a altor tipuri de servicii, entitatea contractantă risca să atribuie acest contract unor societăți care să presteze serviciul de o calitate îndoielnică, ce ar presupune pe lângă întârziere și costuri suplimentare pentru entitatea contractantă.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind subcontractarea / asocierea / susținerea unui terț

Informații privind subcontractanții (daca este cazul)

Informații privind asocierea (daca este cazul)

Angajament si Declarație terț susținător (daca este cazul)

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic va completa cerințele corespunzătoare in Documentul Unic de Achiziții European (DUAE).

In cazul subcontractării/asocierii/susținerii de către un terț, se vor completa cerințele corespunzătoare într-un alt Document Unic de Achiziții European (DUAE) pentru fiecare subcontractant/ asociat/terț declarat.

Ofertantul va depune odată cu oferta pana la data limita de depunere a ofertelor si acorduri/angajamente pentru fiecare subcontractant/ asociat/terț declarat

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Nota: Entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor – documente justificative care probeaza cele asumate in angajamente / acorduri.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Standarde de asigurare a calității

Ofertantul trebuie să facă dovada că prestarea serviciului se realizează într-un sistem de management al calității, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciului oferat, în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 ediția 2015, sau echivalent.

În cazul în care ofertantul nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat mai sus sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic va completa cerințele corespunzătoare in Documentul Unic de Achiziții European (DUAE),

Justificare: Se solicită documente care atestă că ofertantul are un sistem propriu de management al calității certificat de către un organism de certificare acreditat în țară sau în străinătate, în conformitate cu SREN ISO 9001/2015, sau echivalent, in domeniul activitatii principale ce face obiectul contractului.

In cazul asocierii cerința va fi indeplinita individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Standarde de asigurare a protecției mediului

Ofertantul trebuie să facă dovada că prestarea serviciului se realizează într-un sistem de management al mediului, certificat de către un organism acreditat, pentru domeniul de activitate din sfera serviciului oferat, în conformitate cu standardul SR EN ISO 14001 ediția 2015, sau echivalent.

În cazul în care ofertantul nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat mai sus sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic va completa cerințele corespunzătoare in Documentul Unic de Achiziții European (DUAE),

Justificare: Se solicită documente care atestă că ofertantul are un sistem propriu de management al calității certificat de către un organism de certificare acreditat în țară sau în străinătate, în conformitate cu SR EN ISO 14001/2015, sau echivalent, in domeniul activitatii principale ce face obiectul contractului.

In cazul asocierii cerința va fi indeplinita individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garantia de participare este de 1700 lei fara TVA cu valabilitate minim 60 zile calendaristice de la data limita de depunere a ofertelor. Modul de constituire a Garantiei de participare este conform art 164 alin 2,3 si 4 si art 164 indice 1 si 2 din legea 99/2016 . Dovada GP se posteaza in SICAP cu semnatura electronica extinsa. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei se va face neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Cont lei: RO 51 BTRL RON CRT 0661271601 – Banca Transilvania, Craiova. Garantia de participare se va returna de catre entitatea contractanta conform art. 44 din Hotararea 394/2016. Garantia de participare emisa în alta limba, decât limba româna, va fi însoțita de traducerea autorizată în limba româna. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie se va restitui conform este conform art 164 alin 2,3 si 4 si art 164 indice 1 si 2 din legea 99/2016. In cazul asocierii garantia de buna executie va fi constituita in numele asocierii si se va mentiona ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-) Plata(ile) serviciilor prestate se face/fac in lei in baza facturilor emise de contractant si acceptate la plata de achizitor.
- b) Plata facturilor emise in baza contractului se va face după verificarea și confirmarea datelor înscrise in factura si in documentele însoțitoare, in termen de 60 de zile calendaristice de la data primirii si înregistrării acesteia in e-factura, in ordinea cronologica a înregistrării facturilor in evidenta achizitorului, termen ce reprezintă scadenta la plata.
- c) Plata se face prin virament bancar sau prin compensare. Stingerea obligațiilor achizitorului se poate face si prin alte modalități de plata legale/stingere/transmitere si transformare a obligațiilor.
- d) Achizitorul nu se angajează sub nicio forma la plăți in avans.

Justificare: Întrucât Societatea Electrocentrale Craiova S.A. se încadrează la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 72/2013

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016 cu toate completarile si modificarile ulterioare.
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotararea nr. 394/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu toate completarile si modificarile ulterioare. Standarde nationale si internationale si reglementari tehnice in domeniu. Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.
- e) OUG 23/2020
- f) alte documente cu privire la achizițiile publice din Romania.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul trebuie sa raspunda cerintelor impuse in caietul de sarcini, care sunt considerate ca fiind minimale.

In acest sens, orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini nr. 22692/08.12.2025 si anexele, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini, ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini atragand descalificarea ofertantului.

Este obligatorie intocmirea propunerii tehnice astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din caietul de sarcini .

Cerinte obligatorii:

- Propunerea tehnică va fi întocmită încât sa rezulte clar, detaliat si punctual caracteristicile tehnice ofertate, respectiv identificarea documentatiilor ce vor fi elaborate, care sa raspunda la toate cerintele din caietul de sarcini nr. 22692/08.12.2025 si anexele

Cerintele si specificatiile tehnice din caietul de sarcini au caracter minimal.

- Prezentare - formular propunere tehnica din fisierul Modele de Formulare.

Ofertantul va indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii. Instructiunile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului sunt urmatoarele: Inspectoratul Muncii – organ de specialitate al administratiei publice centrale, aflat in subordinea Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, tel: 0213027030, www.inspectum.ro; Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare judet si Municipiul Bucuresti; Instructiunile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii referitoare la protectia mediului: ministerul Mediului si Padurilor, tel. 0213160266, www.mmediu.ro; Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, tel. 0212071101 www.apm.ro; Garda nationala de Mediu, tel. 0213268970 www.gnm.ro.

PREZENTAREA PROPUNERILOR TEHNICE ESTE OBLIGATORIE. Propunerea tehnica trebuie sa satisfaca intocmai cerintele documentatiei de atribuire si a caietului de sarcini nr. 22692/08.12.2025 si anexele.
Nerespectarea oricarei solicitari din Caietul de sarcini atrage de la sine respingerea ofertei in cauza.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi transmisa criptat in SEAP.

Se solicita prezentarea:

- Formular de oferta (din fisierul Formulare)

În propunerea financiară aferentă prestării serviciului, ofertantul va cuprinde:

- Cheltuielile pentru transport, deplasări, etc.

Propunerea financiară care va cuprinde costul total pentru prestarea serviciului.

Calculul aritmetic se vor face cu doua zecimale, fara aproximari.

Se va depune oferta completa.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare si stampilare.

Entitatea contractanta isi rezerva dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificari cu privire la oferta depusa, astfel încât adjudecarea ofertei câștigatoare sa se faca pe baza tuturor justificarilor prezentate de ofertant.

Pretul va fi exprimat în lei, fara TVA.

Pentru documentele incluse în oferta, acolo unde se constata de catre comisia de evaluare anumite neclaritati si diferente între valorile scrise în litere si cifre, comisia de evaluare va solicita în scris lamuriri suplimentare, ofertantul avand obligatia de a raspunde în termenul solicitat, in caz contrar oferta va fi respinsa ca fiind inacceptabila (in conformitate cu prevederile art. 140 alin. (4) din Hotărârea nr. 394/2016).

Pretul platibil contractantului este in lei, si este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului.

Se prezinta proiectul de contract sectorial de servicii, acceptat de ofertant în forma propusa care face parte din propunerea financiara. Totodata ofertantul va prezenta eventualele obiectiuni/amendamente la clauzele aferente proiectului de contract (pus la dispozitie de entitatea contractanta in documentatia de atribuire), daca este cazul, solicitand entitatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat, daca aceste clauze vor fi amendate/modificate, sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati inainte de data limita de depunere a ofertelor in SEAP.

Entitatea contractanta accepta formularea de obiectiuni/amendamente la clauzele contractuale din proiectul de contract (pus la dispozitie de entitatea contractanta in documentatia de atribuire) la clauzele contractuale pe care aceasta le considera ca nu sunt dezavantajoase in favoarea sa.

Potrivit prevederilor art. 143 alin. (3) lit. b) din Hotararea nr. 394/2016, oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care entitatea contractanta le considera in mod evident dezavantajoase pentru acestea din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Nu se accepta oferte parțiale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul are obligatia de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentatie de atribuire. Se va prezenta cate un opis al documentelor depuse, respectiv pentru: Formular DUAE(Documentele de calificare si selectie, alte documente), Propunerea tehnica si Propunerea Financiara, iar Documentele depuse vor fi numerotate de la 1 ... n pagini.. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertelor, adica 60 de zile. Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie depusa în format electronic în SEAP până la data limita pentru depunere, conform datei din Anuntul de participare aferent acestei proceduri, ORA FIIND GENERATA AUTOMAT DE SEAP) si va contine: - Dovada constituirii garantiei de participare, - Declaratie cu privire la datele de identificare ale ofertantului, - Formularul DUAE ofertant - Propunerea tehnica (propunere tehnica, declaratie privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului - Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini, - Propunerea financiara (formularul de oferta, anexa la formularul de oferta si proiectul de contract) Si daca este cazul: - DUAE completat de asociat, Acordul de asociere, - DUAE completat de subcontractant, Acordul de subcontractare, - DUAE completat de tert sustinator, Declaratii tert sustinator. Pretul din propunerea financiara va fi criptat. Operatorul economic va transmite oferta NUMAI ÎN FORMAT ELECTRONIC ÎN SEAP SI NUMAI PÂNĂ LA DATA LIMITA DE DEpunERE A OFERTELOR PREVĂZUTA ÎN ANUNTUL DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT. DOCUMENTELE TRANSMISE ÎN FORMAT ELECTRONIC VOR FI SEMNATE OBLIGATORIU CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA, EMISA DE UN FURNIZOR AUTORIZAT. Ofertele transmise prin fax sau email nu vor fi luate in considerare
Obs: DACA DOCUMENTELE CARE ALCATUIESC OFERTA, RASPUNSURILE LA SOLICITARILE DE CLARIFICARI, RESPECTIV DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE CARE PROBEAZA INDEPLINIREA CELOR ASUMATE PRIN COMPLETAREA DUAE (ce urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor) NU SUNT SEMNATE CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA, OFERTA VA FI DECLARATA INACCEPTABILA (conform art.129 alin. (2) si alin. (3) coroborat cu art.129 alin. (2) si alin. (3) coroborat cu art. 143 alin. (2) lit. j) din Hotararea nr. 394/2016)

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

În situația în care doi sau mai mulți ofertanți clasati pe primul loc, au același pret, comisia de evaluare va solicita noi propuneri financiare care vor fi transmise electronic în SEAP, contractul fiind atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiară are pretul cel mai scăzut. Fără a aduce atingere prevederilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în propunerea tehnică și în propunerea financiară sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală în măsura, în care în mod obiectiv, dezvaluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute în Legea nr. 99/2016, sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare, în SEAP (conf art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare).

Potrivit art. 108 din Hotărârea nr. 394/2016, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit cu privire la clauzele contractuale (ce sunt parte a documentației de atribuire).

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, prevăzute în Legea nr. 99/2016, sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare, în SEAP (conf art. 78 alin. (1) din Legea nr. 99/2016).

Ofertantul va prezenta eventualele obiecțiuni/amendamente la clauzele aferente proiectului de contract (pus la dispoziție de entitatea contractantă în documentația de atribuire), dacă este cazul, solicitând entității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați înainte de data limită de depunere a ofertelor în SEAP.

Entitatea contractantă acceptă formularea de obiecțiuni/amendamente la clauzele contractuale din proiectul de contract (pus la dispoziție de entitatea contractantă în documentația de atribuire) la clauzele contractuale pe care aceasta le considera ca nu sunt dezavantajoase în favoarea sa.

Potrivit art. 143 alin. (3) lit. b) din Hotărârea nr. 394/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care entitatea contractantă le considera în mod evident dezavantajoase pentru acestea din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

În cazul în care comisia de evaluare solicită unui ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă (conf. art. 140 alin. (4) din Hotărârea nr. 394/2016).

Potrivit art. 143 alin. (2) lit. d) din Hotărârea nr. 394/2016, oferta este considerată inacceptabilă dacă nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, atunci când aceasta cerință este formulată în condițiile art. 64 alin. (2) din Legea 99/2016.

Toate documentele depuse în SEAP (indiferent de natura acestora și momentul depunerii lor, de exemplu: oferta, solicitările de clarificări referitoare la documentația de atribuire și răspunsurile la solicitările de clarificări adresate de comisia de evaluare) se vor transmite semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (conform art.129 alin. (2) și alin. (3) din Hotărârea nr. 394/2016).

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică defabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform prevederilor legale in vigoare din Legea 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Compartimentul Juridic SE Craiova SA**

Adresa: Strada Bariera Vâlcii, Nr. 195, Craiova, Dolj; Localitate: Craiova; Cod Postal: 200716; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj;
Adresa de e-mail: office@secraiova.ro; Nr de telefon: +40 372511521; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.secraiova.ro;