



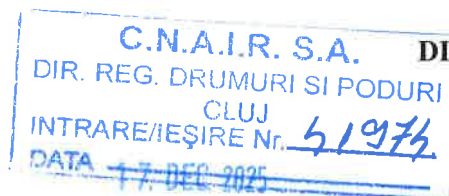
**COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A  
INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A**

Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873  
Tel:(+4 021)2643200 Fax:(+4 021)3120984 Email:office@andnet.ro  
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.416.750 LEI

**Operator de date cu caracter personal nr.16562**

**DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ**

Str.Decebal 128, Cluj Napoca, Romania, 400205  
Tel: (+4 0264) 432552 Fax: (+4 0264)432446 Email: drdpcluj@drdpcluj.ro



Aprob,  
**DIRECTOR REGIONAL**  
Ing.Eugen CECAN



*Anexă*

Documentația standard de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru de produse

## **Secțiunea I Instrucțiuni către ofertanți**

### **„ Combustil termic Lichid -acord cadru 2 ani”**

Prezenta secțiune prezintă îndrumări privind modalitatea în care autoritatea/entitatea contractantă trebuie să completeze secțiunea “Instrucțiuni către candidați/ofertanți” (Fișa de date), modul în care trebuie să structureze informațiile pentru ca acestea să poată fi preluate fără alte modificări în fișa de date și anunțul de participare. În acest scop informațiile din cadrul secțiunii “Instrucțiuni către candidați/ofertanți” au fost grupate în funcție de structura secțiunilor fișei de date și a anunțului de participare din SEAP. Astfel, deoarece informațiile vor fi preluate automat în SEAP, acest document nu mai trebuie atașat ca document distinct în SEAP de către autoritatea/entitatea contractantă.

## Secțiunea I: Autoritatea/entitatea contractantă

### I.1) Denumire și adrese (se vor identifica toate autoritățile/entitățile contractante responsabile de procedură)

Denumire oficială: <b>COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. prin DRDP CLUJ</b>			Număr național de înregistrare: <b>16054368;</b>
Adresă: Strada Decebal, nr. 128			
Localitate: <i>CLUJ-NAPOCA</i>	Cod NUTS: <i>RO113 CLUJ</i>	Cod poștal: <i>400205</i>	Țară: <i>ROMÂNIA</i>
Persoană de contact: <i>DORINA PERȘA BOC</i>			Telefon: +40 264432521;
E-mail: <i><a href="mailto:achizitii@drdpcluj.ro">achizitii@drdpcluj.ro</a></i>			Fax: +40 264432446
<b>Adresă (adrese) internet</b>			
Adresa principală: <a href="https://www.drdpcluj.ro/">https://www.drdpcluj.ro/</a>			
Adresa profilului cumpărătorului: <a href="https://www.e-licitatie.ro">https://www.e-licitatie.ro</a>			

### I.2) Achiziție comună

<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună	
În cazul unei achiziții comune care implică diferite țări - legislația națională privind achizițiile publice în vigoare:	
<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
<input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	
<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NU
Adresa celeilalte autorități contractante:	
Denumire oficială:	CIF:
Adresă:	
Localitatea:	Cod NUTS:
Cod poștal:	Țara:
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL):	

### I.3) Comunicare

<input type="radio"/> Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) <a href="https://e-licitatie.ro/pub">https://e-licitatie.ro/pub</a> <a href="https://www.e-licitatie.ro">https://www.e-licitatie.ro</a>
<input type="radio"/> Accesul la documentele achiziției publice este restricționat. Informații suplimentare pot fi obținute de la: (URL) adresa menționată mai sus
<input type="radio"/> Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: <b>18</b>
Informații suplimentare pot fi obținute de la
<input type="radio"/> adresa menționată mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse
<input type="checkbox"/> pe cale electronică via: <a href="https://www.e-licitatie.ro">https://www.e-licitatie.ro</a>
<input type="radio"/> la adresa menționată mai sus

Comunicarea electronică necesită utilizarea de instrumente și de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat și complet la aceste instrumente și dispozitive este posibil, gratuit, la: <https://www.e-licitatie.ro>

*În cazul în care, din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări transmise de către operatorii economici nu sunt transmise în termenele prevăzute la art. 161 din Legea nr. 98/2016, deși clarificările sau informațiile suplimentare au fost solicitate de operatorul economic în termenul prevăzut în anunțul de participare/~~de participare simplificat~~, sau în cazul în care documentele achiziției se modifică semnificativ, aceasta va prelunge perioada stabilită inițial pentru depunerea ofertelor/solicitărilor de participare.*

*Autoritatea/entitatea contractantă are obligația să revizuiască DUAE aferent procedurii de atribuire a ~~contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru~~ în cauză, în situația în care criteriile de calificare și selecție sunt modificate în sensul micșorării nivelurilor acestora sau eliminării lor. În cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în anunțul de participare/~~simplificat/de concurs~~, prevalează informațiile din anunț, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.*

*În cazul în care procedura a fost suspendată, iar data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor a fost decalată, autoritatea/entitatea contractantă va avea în vedere, la revenirea din suspendare, ca erata de decalare a termenului să fie publicată în JOUE ( a se vedea recomandările publicate în SEAP la adresa <https://e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100001181>).*

*Dacă este cazul, autoritățile/entitățile contractante trebuie să aibă în vedere respectarea obligațiilor privind publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de tip erata.*

*Nu este admisă prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările propuse de Autoritatea/entitatea contractantă sunt substanțiale în sensul în care acestea determină luarea măsurii de anulare a procedurii de atribuire deoarece:*

- i. afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției publice încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează;*
- ii. conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici.]*

#### **I.4) Tipul autorității contractante**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora | <input type="radio"/> Agenție/birou regional sau local                            |
| <input type="radio"/> Agenție/birou național sau federal   | <input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public                      |
| <input type="radio"/> Autoritate regională sau locală  | <input type="radio"/> Instituție/agenție europeană sau organizație internațională |
|  | <input type="radio"/> Alt tip:  |

*[Informația se preia din profilul autorității/entității contractante și nu se poate modifica.]*

#### **I.5) Activitate principală**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Servicii publice generale              | <input type="radio"/> Locuințe și facilități pentru comunitate                            |
| <input type="radio"/> Apărare                                | <input type="radio"/> Protecție socială   |
| <input type="radio"/> Ordine și siguranță publică/sectorială | <input type="radio"/> Recreere, cultură și religie  |
| <input type="radio"/> Mediu                                  | <input type="radio"/> Educație  |
| <input type="radio"/> Afaceri economice și financiare        | <input checked="" type="checkbox"/> Altă activitate: Constructii si amenajari teritoriale |
| <input type="radio"/> Sănătate                               |   |

*[Informația se preia din profilul autorității/entității contractante și nu se poate modifica.]*

## I.6) Activitate principală

<ul style="list-style-type: none"><li>○ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică</li><li>○ Electricitate</li><li>○ Extragerea gazelor și petrolului</li><li>○ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi</li><li>○ Apă</li><li>○ Servicii poștale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Servicii feroviare</li><li>○ Servicii feroviare urbane, de tramvai, troleibuz sau de autobuz</li><li>○ Activități portuare</li><li>○ Activități aeroportuare</li><li>○ Altă activitate:</li></ul>
---	---

## Secțiunea II: Obiect

### II.1) Obiectul achiziției

<b>II.1.1) Titlu :</b> „ Combustil termic Lichid -Acord Cadru 2 ani”	Număr de referință: 16054368/2025/1462/S1+2
<b>II.1.2) Cod CPV principal 09134000-7 (Combustibil)</b>	
<b>II.1.3) Tipul contractului/acordului cadru</b> ○ Lucrări <input checked="" type="checkbox"/> <b>Produse</b> ○ Servicii	
<b>II.1.4) Descriere succintă:</b> „ Combustil termic Lichid -Acord Cadru 2 ani” <b>Descrierea produselor este disponibilă în Caietul de Sarcini din cadrul prezentei documentații de atribuire.</b> Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare: A. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de maxim <b>18 zile</b> înainte de data limită de depunere a ofertelor. B. În conformitate cu prevederile art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare este în a <b>11 a zi</b> înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. *Orice solicitare de clarificare transmisă după data menționată la punctul A), va pune autoritatea contractantă în imposibilitatea de a oferi un răspuns în termenul menționat la punctul B) și drept urmare orice solicitare de clarificare în termenele menționate se va considera tardivă.	
<b>II.1.5) Valoarea totală estimată</b> <b>Valoarea minimă a acordului cadru :</b> 78.000,00 lei fără TVA <b>Valoarea maximă a acordului cadru:</b> 2.496.000,00 lei fără TVA  <b>Valoarea celui mai mic Contract Subsecvent:</b> 39.000,00 lei fără TVA <b>Valoarea celui mai mare Contract Subsecvent:</b> 585.000,00 lei fără TVA	
<b>II.1.6) Informații privind loturile</b> Contractul/Acordul cadru este împărțit în loturi ○ Da <input checked="" type="checkbox"/> <b>Nu</b>  Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi: <i>nu este cazul</i>	

## II.2) Descriere

<b>II.2.1) Titlu: „ Combustil termic Lichid -Acord Cadru 2 ani”</b>
<b>II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)</b> Cod CPV principal 09134000-7 (Combustibil)
<b>II.2.3) Locul de executare:</b> Cod NUTS: RO13 Cluj Statia de asfalt District Morlaca (CJ)- DN1 km 537+000 CIC Dumbrava (AB) Autostrada A10-km 61+350
<b>II.2.4) Descrierea achiziției publice:</b> <b>„ Combustil termic Lichid -Acord Cadru 2 ani”</b> Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru - cantități minime conform anexelor caietului de sarcini Cantitățile minime și maxime aferente acordului cadru cât și cantitățile estimate minime și maxime aferente unui contract subsecvent se regasesc anexate la documentația de atribuire / caiet de sarcini. Cantitatile minime si maxime ale acordurilor cadru si a contractelor subsecvente sunt conform Listelor de cantitati anexate la Caietul de sarcini. Se vor incheia min. 1 contract subsecvent pe an si maxim 4 contracte subsecvente pe an.
<b>II.2.5) Criterii de atribuire</b> Prețul cel mai scăzut din cadrul ofertelor admisibile.
<b>II.2.6) Valoarea estimată</b> Valoarea minima a acordului cadru : 78.000,00 lei fara TVA Valoarea maxima a acordului cadru: 2.496.000,00 lei fara TVA Valoarea celui mai mic Contract Subsecvent: 39.000,00 lei fara TVA Valoarea celui mai mare Contract Subsecvent: 585.000,00 lei fara Atribuirea contractelor subsecvente se va face in funcție de necesitățile DRDP CLUJ. Numărul si durata contractelor subsecvente se va stabili in funcție de fondurile bugetare ce pot fi alocate cu aceasta destinație. Cantitățile minime și maxime aferente acordului cadru cât și cantitățile estimate minime și maxime aferente unui contract subsecvent se regasesc in Anexa la documentația de atribuire / caiet de sarcini.
<b>II.2.7) Durata contractului, acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții: 24 LUNI</b> Contractul/acordul cadru se reînnoiește <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu
<b>II.2.8) Durata sistemului de calificare:</b> nu este cazul
<b>II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise)</b>
<b>II.2.10) Informații privind variantele</b> Vor fi acceptate variante <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu
<b>II.2.11) Informații privind opțiunile</b> Opțiuni <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu
<b>II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene</b> Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene <input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> nu

## II. 2.14) Informații suplimentare:

1. Durata totală a acordului cadru: 24 luni

2. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul/acordul cadru va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are cel mai mic preț. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu preturi egale, departajarea se va face prin reofertarea pretului în SEAP, în etapa de deliberare oferte, situație în care anterior, se vor solicita documente suport DUAE tuturor ofertanților clasati pe primul loc cu oferte egale. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite în mod repetat reofertarea, oferta câștigătoare fiind desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Înainte de atribuirea acordului cadru, Autoritatea Contractantă solicită Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Acordând ofertantului un termen de până la 7 zile lucrătoare pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a ofertantului/ candidatului, cu cel mult 3 zile lucrătoare. Autoritatea contractantă poate invita ofertanții să completeze sau să clarifice documentele solicitate în DUAE.

3. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea Doc., clarificări și decizii din cadrul invitației de participare, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin alte modalități de comunicare.

4. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operatori economici și ca participanți la procedura de atribuire. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (secțiunea M "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică.

5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

## II.3) Ajustarea prețului contractului/acordului-cadru

### II.3.1) Ajustarea prețului contractului/acordului-cadru

- da  nu

## Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) Condiții de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

##### III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

###### Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

###### Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- **Certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Certificatul va fi prezentat semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Certificatele vor trebui să ateste că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.**

- **Certificat fiscal emis de Directia de impozite si taxe locale, pentru dovedirea îndeplinirii obligatiilor de plata catre bugetul local pentru sediul principal. Certificatul fiscal, va fi prezentat semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Certificatele fiscale vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datoriile restante la momentul prezentarii.**

Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care Autoritatea Contractanta poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand quantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante este mai mic de 10.000 lei.

Nota 5: Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din același act normativ, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- **Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate în ONRC.**
- **Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;**

*În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990<sup>1</sup>, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, **în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membrii cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:***

➤ **În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitatea de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitatea de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);**

➤ **În cazul societăților în comandită simplă: asociați comanditari numiți/aleși în calitatea de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr. 31/1990);**

➤ **În cazul societăților pe acțiuni:**

- **Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:**

- **persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137<sup>1</sup> alin. (1) din Legea nr. 31/1990);**

***În conformitate cu prevederile art. 153<sup>13</sup> alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;***

<sup>1</sup> Legea nr. 31/1990 Legea societăților, cu modificările și completările ulterioare.

- *directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 138<sup>1</sup>, art. 143 și art. 153<sup>13</sup> alin. (1) din Legea nr. 31/1990);*

- *persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).*

2) *Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:*

- *directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 153<sup>1</sup> și art. 153<sup>13</sup> alin. (1) din Legea nr. 31/1990);*

- *membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153<sup>9</sup> alin. (3) din Legea nr. 31/1990).*

- *persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).*

➤ *În cazul societăților în comandită pe acțiuni:*

- *asociatul/asociații comandați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);*

- *persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).*

➤ *În cazul societăților cu răspundere limitată:*

- *persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);*

- *persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990);*

- *asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzoři sau după caz de auditori financiar exercită dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin. (5) din Legea nr. 31/1990).*

*Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.*

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, respectiv art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 [se va selecta după caz] autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Nota 1: În sensul dispozițiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Nota 2: Autoritatea Contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/ sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în fază de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Nota 3: Se consideră că Autoritatea Contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu această procedură în situația în care în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedură de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt sot/ soție, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură.

Nota 4: Se consideră că Autoritatea Contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura

cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 5: Se considera ca Autoritatea Contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus oferta individuala/ in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Nota 6: Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

Nota 7: Autoritatea Contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, avand in vedere actiunile sau in actiunile savarsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164, art.165 si art.167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

### **Cerinta nr.2.**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016.

Orice operator economic care a depus oferta in mod individual sau in asociere, subcontractant sau tert, nu trebuie sa se afle in niciuna din situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- **Director Regional ing. Eugen Cecan**
- **Director Economic ec. Rodica Bres**
- **Director Intretinere DN si Autostrazi ing. Mihai Dorin Iuga**
- **Director Adjunct Intretinere DN si Autostrazi Ing. Remus Oltean**
- **Sef Departament Juridic cj. Crina Maria Lapusan**
- **Sef Serviciul Contencios cj. Luminita Negru**
- **Sef Serviciul Achizitii s.r.p. Dorina Persa-Boc**
- **Sef Serviciul Intretinere DN si Autostrazi, Plan, Productie, Dispecereat, ing.Ciprian BOLOHAN**
- **Compartiment Contracte cj. Emilia Baba**
- **Compartiment Contracte cj. Ioana Lungu**
- **Compartiment CFP ec. Cristina Hedesiu**
- **Compartiment CFP ec. Daiana Ciceo**
- **Compartiment CFP ec. Marieta Morcan**

Nota 1: Reprezinta o situatie potential generatoare de conflict de interese participarea in procesul de verificare/ evaluare a ofertelor a unei persoane care este sot/ sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/ organul de conducere sau de supervizare a Ofertantului individual/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului /Tertului sustinator.

Nota 2: Reprezinta o situatie potential generatoare de conflict de interese participarea in procesul de verificare/ evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/ informatii concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla intr-o alta situatie de natura sa ii afecteze independenta si imparzialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Nota 3: In situatia in care, ca urmare a clarificarilor solicitate ofertantului cu privire la o situatie potential generatoare de conflict de interese, autoritatea contractanta stabileste ca exista un conflict de interese, autoritatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstantelor care au generat conflictul de interese, dispunand masuri cum ar fi inlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci cand le este afectata imparzialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/ candidatului aflat in relatie cu persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante.

Nota 4: In vederea demonstrarii faptului ca nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, ofertantii declarati castigatori dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, orice document edificator in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva conform art. 168 alin (1) din Legea 98/2016, atat pentru Oferantul unic/ Ofertantul asociat, cat si pentru Tertii sustinatori si Subcontractantii declaratii in oferta.

Nota 5: In cazul in care exista incertitudini in ceea ce priveste existenta sau inexistenta unei situatii de excludere, Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente straine.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

#### **Cerinta nr.1.**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. In vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractant va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor".

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atesta forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terti sau în situația în care subcontractează parti din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de înregistrare și pentru Tertii sustinatori/ Subcontractantii declarati in DUAE.

Nota 4: Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atesta capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

Nota 5: Din documentele prezentate trebuie să reiasă informații valabile/reale la momentul prezentării.

Nota 6: Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să completeze sau să clarifice documentele justificative prezentate ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE.

#### **a. INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND ASOCIEREA**

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire.

De asemenea, ofertantul va incarca in SEAP, impreuna cu oferta, Formularul nr. 4-„Acordul de Asociere” in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

**Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului/acordului-cadru, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere- Formular nr.4.**

#### **b. INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND TERTII SUSTINATORI**

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in sectiunile:

- "**Motive de excludere**";

- "**Criteriile de selectie**" - pct. A "**Capacitatea de a corespunde cerintelor**";

- "**Criteriile de selectie**" - pct. B "**Capacitatea economica si financiara**", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriului referitor la situatia economica si financiara;

- "**Criteriile de selectie**" - pct. C "**Capacitatea tehnica si profesionala**", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara si/ sau instalatii/utilaje/echipamente tehnice.

Totodata, Ofertantul va incarca in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, Angajamentul ferm si documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (**materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc**) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. **Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.** Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Documentele justificative solicitate prin Documentatia de Atribuire pentru demonstrarea cerintelor privind situatia economica si financiara si, dupa caz, privind capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi prezentate pentru Tertul sustinator, la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului/acordului-cadru.

**Nota 1:** Daca tertul/tertii nu indeplinesc/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

**Nota 2:** In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti pentru indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum si prevederile art. 48-50 din HG 395/2016.

**Nota 3:** Autoritatea Contractanta are obligatia de a lua in considerare aceasta sustinere pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) tertul/tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului

b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului/acordului cadru, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

**Nota 4:** Angajamentul ferm incheiat intre contractor si tertul sustinator va contine clauze care sa garanteze autoritatii contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului/acordului cadru.

**Nota 5:** In cazul in care un operator economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara invocand sustinerea unui/unor tert/terti, operatorul economic si tertul/tertii sustinator/sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/ sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

**Nota 6:** Autoritatea contractanta a inclus in contract/acordul cadru clauze specifice care sa permita acesteia sa urmareasca orice pretentie la daune pe care contractantul ar putea sa o aiba impotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fara a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului catre autoritatea contractanta, cu titlu de garantie. A se vedea in acest sens conditiile de contract.

### III.1.2) Situația economică și financiară

□ Criterii de calificare/selecție enunțate în documentele achiziției

Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind situația economică și financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

- i. prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic;
- ii. o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic și, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.
- iii. O anumită valoare a unor indicatori financiari

În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prevăzute mai sus, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care Autoritatea/entitatea contractantă îl consideră adecvat.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terți/terți, Autoritatea/entitatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.]

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

#### Cifra de afaceri

Cifra de afaceri medie anuală a ofertantului pe ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) trebuie să fie în valoare de minim: **1.170.000,00 lei**

**Nota 1:** Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, ofertantul și ofertantul asociat va completa DUAЕ - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. B "Capacitatea economică și financiară".

**Nota 2:** În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terți, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. În acest caz, tertul sustinator va completa DUAЕ - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. B "Capacitatea economică și financiară".

#### **Nota 3:**

a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2023 – 1 Euro = 4,9465 lei, 2024 – 1 Euro = 4,9746 lei 2025- 1 Euro = 5.0415.

b) Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2023, 2024 și 2025 publicat pe site-ul [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro\\_ro](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_ro). Cursul mediu anual pentru anii de referință se va calcula pe baza cursului mediu lunar afișat de sursa indicată. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a.

#### Modalitatea de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAЕ - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară" - subsecțiunea "Cifra de afaceri medie anuală".

Ofertantul desemnat câștigător după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare aferente anilor 2023, 2024 și 2025 (Bilant contabil pe anii 2023, 2024 și Balanță contabilă la 31.12.2025) semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

**Nota 1:** Dacă din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document/alte documente care poate/pot fi considerat/considerate adecvat/adecvate (de exemplu: rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivate conform prevederilor legislației incidente în domeniu, etc).

**Nota 2:** Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" - subsectiunea "Cifra de afaceri medie anuala".

**Nota 3:** In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

**Nota 4:** In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara" - subsectiunea "Cifra de afaceri medie anuala" si va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 5.1 din sectiune Formulare a documentatiei de atribuire. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, vor constitui anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare aferente anilor 2023, 2024 si 2025 (Bilant contabil pe anii 2023, 2024 si Balanta contabila la 31.12.2025) din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.

Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate, de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

**Nota 5:** Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul / tertii sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) tertul/ tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului,

b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu are si calitatea de subcontractant.

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

#### Experienta similara

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a furnizat in ultimii 3 ani (perioada ce se calculeaza de la data limita de depunere a ofertelor) produse de natura si complexitate similara /comparabila (Combustibil termic lichid) cu cele care fac obiectul Acordului Cadru , in valoare cumulata de minim: **292.500,00 lei fara TVA**

#### **Nota:**

1.Ultimii 3 ani se calculeaza prin raportare la termenul limita pentru depunerea ofertelor.

2.Se vor lua in considerare numai produsele livrate in acest interval pentru care se poate face dovada receptionarii.

3.Lista cu produse furnizate in ultimii 3 ani, trebuie sa contina unul/ mai multe contracte, prin care sa se demonstreze furnizarea de produse de natura si complexitate similara /comparabila cu cele care fac obiectul contractului/acordului cadru.

#### Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul/ primele \_ x \_ locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;
- recomandări;
- Documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.
- alte documente echivalente.

Dacă este cazul, DUAE va fi însoțit de:

-Angajamentul tertului sustinator (Formular +Anexa împreună cu documentele anexate la angajament transmise acestora de către tertul sustinator, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente vor fi solicitate doar ofertanților declarați câștigători după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

-Acordul de asociere (Formular din secțiune Formulare a documentației de atribuire)

**Nota:** Se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

-Acordul de subcontractare (Formular din secțiune Formulare a documentației de atribuire)

**Nota:** Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi solicitate doar ofertanților declarați câștigători la solicitarea autorității contractante. Ofertanții câștigători, vor depune înainte de încheierea contractului cu autoritatea contractantă contractul încheiat între ofertant și subcontractant și care se constituie anexa la contractul de achiziție. Înlocuirea unui subcontractant după încheierea contractului de achiziție publică se poate face numai cu aprobarea autorității contractante, fără a se modifica propunerea tehnică sau financiară. Se vor prezenta contractele încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta conform art. 218 alin 4 din Legea 98/2016, la încheierea contractului/acordului-cadru. Se vor prezenta contractele încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

Aceste documente vor fi prezentate și de către Ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Persoanele juridice străine vor atașa copii după documentele similare, însoțite de traducere autorizată

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

**I. Tehnicienii sau organisme tehnice (dacă este cazul):Nu este cazul**

**II. Cerințe privind autorizațiile (dacă este cazul):Nu este cazul**

**III. Sistemelor de management și de trasabilitate (dacă este cazul):Nu este cazul**

**IV. Măsurile de management de mediu (dacă este cazul):Nu este cazul**

**V. Utilaje, instalații și echipamente tehnice (dacă este cazul):Nu este cazul**

**VI. Subcontractare (dacă este cazul):Nu este cazul**

**VII. Eșantioane, descrieri sau fotografii (dacă este cazul):Nu este cazul**

**VIII. Calitate (dacă este cazul):Nu este cazul**

**IX. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului (dacă este cazul): Nu este cazul**

**III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare: Nu este cazul**

**III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu este cazul**

**III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

### III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de: **5.850** lei în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 și art. 36 din H.G.395/2016

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Instrumentul de garantare se prezintă, în cuantum și având perioada de valabilitate solicitată în Documentația de atribuire, în conformitate cu Formularul nr.3- „Garanția de Participare” pus la dispoziție în Documentația de Atribuire. Instrumentul de garantare va fi încercat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Instrumentul de garantare emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluși condiții privind semnarea electronică a documentelor.

Garanția de Participare TREBUIE ELIBERATA ÎN NUMELE OFERTANTULUI și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților. În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „oferant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocierie.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO81CECEB00030RON2544296 deschis la CEC Bank până la data și ora limită de depunere a ofertelor și cu mențiunea "Garanție de participare la procedura cu anunțul de participare nr....".

Garanția de participare va fi încărcată în SEAP, semnată de ofertant în mod obligatoriu cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, până la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare trebuie să fie **irevocabilă și necondiționată**, să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire și trebuie să fie cel puțin egală cu valabilitatea ofertei (120 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor).

Cursul la care se va face echivalența leu/altă valută (pentru eventualitatea depunerii ofertelor de către un op. economic străin) este cel comunicat de BNR ca fiind valabil în data publicării anunțului de participare publicat în SEAP.

După data și ora limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

În condițiile art. 215 alin. (4) din Lege, comisia de evaluare va solicita clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantum și la valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

În cazul unei Garanții de Participare emise de către o societate de asigurări printr-o asigurare de garanție, se va prezenta și **POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE** însoțită de **DOVADA PLĂȚII INTEGRALE** a primei de asigurare, documente care vor fi încercate în SEAP împreună cu garanția de participare și cu oferta, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.

Polita de asigurare va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Ofertant și Asigurator și nu vor fi opozabile CNAIR SA- DRDP CLUJ.

Asigurarea de garanție propriu-zisă emisă în favoarea CNAIR SA prin DRDP CLUJ este singurul document opozabil acesteia.

Având în vedere faptul că asigurarea de garanție va fi emisă în baza unei polite de asigurare semnată exclusiv între Ofertant și Asigurat, Ofertantul va prezenta Autorității Contractante atât Asigurarea de Garanție cât și Polita de asigurare în baza căreia a fost emisă aceasta, însoțită de condițiile de asigurare generale și speciale și orice alt document semnat de către Asigurator și Ofertant.

Nerespectarea acestor condiții va pune CNAIR S.A. prin DRDP CLUJ în situația de a nu accepta Garanția de participare emisă de către o societate de asigurare.

Polita de asigurare / contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluși condiții privind semnarea electronică a documentelor.

Garantiile de participare care au un quantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea Contractantă vor fi acceptate la prezenta procedură de achiziție publică cu condiția respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât și a cerințelor Documentației de Atribuire.

Neconstituirea garanției de participare până la data și ora limită nu va genera posibilitatea constituirii acesteia urmarea a cererii de clarificare, se clarifică doar neconcordanțele.

*Astfel, Oferta nu este respinsă la momentul accesării acesteia atunci când garanția de participare:*

- a. *constituită ca instrument de garantare este prezentată conform instrucțiunilor, dar sub altă formă, sumă sau perioadă de valabilitate decât cele solicitate. În situația în care Ofertantul nu remediază, la solicitarea Autorității Contractante sau din proprie inițiativă aspectele legate de formă, suma sau perioada de valabilitate a instrumentului de garantare în termen de cel mult 3 zile de la solicitarea Autorității Contractante, Oferta prezentată este considerată inacceptabilă și nu mai este luată în considerare în procesul de evaluare,*
- b. *constituită prin virament bancar nu acoperă nivelul/suma stabilită prin FDA și Anunțul de Participare,*
- c. *constituită prin depunere la casieria unității nu acoperă suma stabilită prin FDA și Anunțul de Participare.*

**Prin luarea în considerare a celor anterior menționate, rezultă că neefectuarea niciunui demers de constituire a garanției de participare până la data și ora limită va determina excluderea ofertei ca fiind inacceptabilă. Argumente:**

➤ *Prevederile art. 215, alin. 4) din Legea 98 / 2016 ( Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia) raportat la lipsa garanției de participare;*

➤ *Eventuala acceptare a neconstituirii garanției de participare până la data și ora limită ar determina încălcarea principiilor de bază ale achizițiilor publice de la art. 2, alin. 2) din Legea 98 / 2016 (tratamentul egal).*

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul unei proceduri de atribuire a unui acord-cadru, precum și în cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru/contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității/entității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

### **III.1.6.b) Garanția de bună execuție:**

**Cuquantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, respectiv art. 164 alin (3) și (4) din Legea 99/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare. [autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz].**

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului/acordului cadru de achiziție publică.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar în contul autorității contractante;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; (Pe perioada de derulare a contractului/acordului cadru, situație în care, conform art. 40 alin. 5 din HG 395/2016, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Tezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.)  
e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Contul DRDP Cluj în care se va constitui garanția de bună execuție este RO81CECEB00030RON2544296 deschis la CEC Sucursala Cluj, în cazul constituirii prin virament bancar.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unor pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 din HG nr.395/2016.

Mai multe informații se regăsesc în modelul de acord-cadru.

**III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul/acordul cadru:**

**Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.**

**III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- a) *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare ;*
- b) *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;*
- c) *HG - 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;*
- d) *<https://www.anap.gov.ro> ,*
- e) *orice prevedere legislativă în domeniul achizițiilor;*

**III.1.10) Criterii de selecție a participanților:** Nu este cazul

**III.2) Condiții referitoare la contract/acord-cadru**

**III.2.1) Informații privind o anumită profesie:** Nu este cazul

**III.2.2) Condiții de executare a contractului/acordului-cadru:** Nu este cazul

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:** Nu este cazul

**Secțiunea IV: Procedură**

**IV.1) Descriere**

**IV.1.1) Tipul procedurii**

**Licitatie deschisa**

**IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții**

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru

**Acord cadru cu un singur operator economic**

Acord cadru cu mai mulți operatori economici

**IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierilor sau al dialogului:**

Nu este cazul

**IV.1.5) Informații privind negocierea (numai pentru procedurile competitive cu negociere):** Nu este cazul

<p><b>IV.1.6 Informații despre licitația electronică</b> Nu este cazul</p> <p><input type="checkbox"/> Se va organiza o licitație electronică-NU</p>
<p><b>IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice/sectoriale (AAP)</b></p> <p>Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice/sectoriale o da <input checked="" type="checkbox"/> nu</p>

#### IV.2) Informații administrative

<p><b>IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură-</b> <i>Nu este cazul</i></p>
<p><b>IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului</b> -<i>Nu este cazul</i></p>
<p><b>IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați-</b> <i>Nu este cazul</i></p>
<p><b>IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:</b> ROMÂNĂ</p>
<p><b>IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire:</b> conform Anuntului de participare</p>
<p><b>IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b></p> <p>Oferta trebuie să fie valabilă până la: 4 luni</p>
<p><b>IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:</b> <i>conform informatilor din Anuntul de participare</i></p>
<p><b>IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții</b> o da <input checked="" type="checkbox"/> nu</p>
<p><b>IV.2.9) Nu este cazul</b></p> <p><input type="checkbox"/> Autoritatea/entitatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus</p>

#### IV.3) Recompense și juriu *Nu este cazul*

#### IV.4) Prezentarea ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care **sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.**

##### A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) **Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate [Se recomandă ca formularul de propunere tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini];**
- 2) **Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.**
- 3) **Declaratie pe proprie raspundere privind acceptarea cerintelor beneficiarului prevazute in Caietele de Sarcini.**
- 4) **"Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.**  
 Formularul va fi completat atat de catre Ofertant, cat si de subcontractantii declarati in oferta.  
 Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate, respectiv:  
 - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Bvd. Libertatii nr. 12, Sector 5, Bucuresti, Romania, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <https://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, Bucuresti, Romania, Tel. +40 213136267, Fax: +40213136267, Adresa internet (URL): <https://mmuncii.ro>

**5) "Declaratie pe proprie raspundere privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential"**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul ~~contractului~~/acordului cadru ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- specificațiile /cerințele funcționale propuse

**2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:**

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate ~~contractului~~/acordului cadru;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate ~~contractului~~/acordului cadru și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate ~~contractului~~/acordului cadru;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate ~~contractului~~/acordului cadru.
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini

**3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi (secțiunea poate fi adaptată de autoritatea/entitatea contractantă în funcție de domeniul și complexitatea contractului):**

a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 document ce va fi semnat în forma autentică;

b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- **"Declaratie pe proprie raspundere privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential"** Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial. Informații suplimentare se găsesc Îndrumare privind analiza confidențialității ofertelor – publicat 07.03.2023- publicata pe site-ul ANAP : <https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2023/03/Indrumare-privind-analiza-confidentialitatii-ofertelor.pdf>

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului/acordului cadru.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului/acordului cadru și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătura cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a pretului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din pretul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-a schimbat clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Informații suplimentare se găsesc în ÎNDRUMAREA ANAP privind modul de tratare a abaterilor tehnice minore, viciilor de formă și a erorilor aritmetice în cadrul procesului de evaluare a ofertelor publicat pe site-ul ANAP : [https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2023/07/Indrumare-privind-modul-de-tratare-a-abaterilor-tehnice-viciilor-de-forma-minore-si-a-eror.\\_-003.pdf](https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2023/07/Indrumare-privind-modul-de-tratare-a-abaterilor-tehnice-viciilor-de-forma-minore-si-a-eror._-003.pdf)

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei tehnice, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/ entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor/ activităților oferite/ propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În conformitate cu Instrucțiunea nr.1/2017 ANAP care stabilește la art.5 alin.2 următoarele: ” În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta documente echivalente celor

solicitate la nivelul documentatiei de atribuire, emise de organisme stabilite in alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care Romania are incheiate acorduri pentru recunoasterea si echivalarea certificarilor/autorizatiilor in cauza ”.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea ”sau echivalent”.

Acolo unde, în caietul de sarcini, sunt menționate produse de o anumită origine, sursă, producție, procedeu special, marcă / brevet / licență, se citește “SAU ECHIVALENT”. Aceste specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, procedeu special, marcă / brevet / licență au fost menționate doar pentru identicarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Propunerea tehnică va avea caracter ferm și obligatoriu pe întreaga perioadă de valabilitate a ofertei.

## **B. Modul de prezentare a propunerii financiare**

**Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:**

**1) Formularul de Propunere Financiară** conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Documentatia de Atribuire, incluzând toate informațiile solicitate, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, după caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati.

**2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.**

**3) Centralizator de preturi**

**4) Document de confirmare a acceptarii de catre ofertant a clauzelor contractuale**

**Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.**

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul ~~contractului~~/acordului cadru.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Informatii suplimentare se gasesc ÎNDRUMARE privind modul de tratare a abaterilor tehnice minore, viciilor de formă și a erorilor aritmetice în cadrul procesului de evaluare a ofertelor publicat pe site-ul ANAP : [https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2023/07/Indrumare-privind-modul-de-tratare-a-abaterilor-tehnice-viciilor-de-forma-minore-si-a-eror-\\_003.pdf](https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2023/07/Indrumare-privind-modul-de-tratare-a-abaterilor-tehnice-viciilor-de-forma-minore-si-a-eror-_003.pdf)

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu CEL MULT DOUĂ ZECIMALE. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea ~~contractului de achizitie publica~~/acordului cadru, respectiv sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasa a ~~contractului~~/acordului cadru, sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Lege sau sa nu reprezinte o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Neofertarea unui produs va determina respingerea ofertei ca fiind neconformă.

Nota 4: Erorile aritmetice si/sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata inacceptabila. Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Nota 5: In cazul unei Propuneri financiare aparent neobisnuit de scazute in raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costurile propuse in respectiva oferta.

Nota 6: In sensul prevederilor art. 210 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul oferat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv.

Nota 7: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizându-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotationi ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului/acordului cadru in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 8: Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 9: In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

#### DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în D.U.A.E.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative actualizate ca dovadă a informațiilor cuprinse în D.U.A.E., în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite în mod repetat reofertarea, oferta câștigătoare fiind desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică

#### C. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - *Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.*

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

#### Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) **Garanția de participare**,
- 2) **DUAЕ (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, terț susținător);**
- 3) **Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];**
- 4) **Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];**

5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere - [dacă este cazul];

6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere - [dacă este cazul];

*Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.*

7) Propunerea tehnică

8) Propunerea financiară

9) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire:

10) Scrisoarea de înaintare,

11) Imputernicire.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei să fie valabilă pentru o perioadă specificată în Anunțul de Participare- Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/ entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Autoritatea/entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea/entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

#### **D) Retragera, înlocuirea și modificarea ofertelor**

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

#### **Accesarea/ deschiderea Ofertelor**

**Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea/entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.**

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic si numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte si/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate în format lizibil, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibila vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

**Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului/acordului cadru.**

## **Secțiunea VI: Informații complementare**

### **VI.1) Informații privind periodicitatea**

Această achiziție este periodică  da  nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare:

## VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

- Se va utiliza sistemul de comenzi electronice
- Se va accepta facturarea electronică
- Se vor utiliza plățile electronice

## VI.3) Informații suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul/acordul cadru va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are cel mai mic preț. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu preturi egale, departajarea se va face prin reofertarea pretului în SEAP, în etapa de deliberare oferte, situație în care anterior, se vor solicita documente suport DUAЕ tuturor ofertanților clasati pe primul loc cu oferte egale. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite în mod repetat reofertarea, oferta câștigătoare fiind desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică

### **Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii**

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

### **Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire**

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificate având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

#### **Informații privind modificarea contractului de achiziție/acordului cadru**

Eventualele modificări care pot interveni în perioada de derulare a contractului/acordului cadru, materializate în clauze de revizuire, conform art.221 alin.(1) lit.a) din Legea nr.98/2016, cu condiția ca acestea să se încadreze în prevederile art.221 alin.7 din Legea nr.98/2016, adică să nu reprezinte o modificare substanțială.

#### **Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție/acordului cadru**

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de [12] zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de [10] zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de [12] zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului/acordului cadru, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă termenul de [12] zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului/acordului cadru, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul cărui a s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

## **VI.4) Proceduri de contestare**

<b>VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor</b>		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: <a href="mailto:office@cnsr.ro">office@cnsr.ro</a>	Telefon: +40 213104642	
Adresă internet: (URL) <a href="https://www.cnsr.ro">https://www.cnsr.ro</a>	Fax: +40 218900745	

<b>VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere</b>		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
<b>VI.4.3) Procedura de contestare</b>		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:		
<p>În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității/entității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii), respectiv 7 zile (în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii – autoritatea/entitatea contractantă va selecta după caz) începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității/entității contractante considerat nelegal:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;</li> <li>ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată.</li> </ul>		
Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității/entității contractante.		
<b>VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare</b>		
Denumire oficială: <b>COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. prin DRDP CLUJ</b>		
Adresă: str. DECEBAL nr. 128		
Localitate: CLUJ-NAPOCA	Cod poștal: 400205	Țară: ROMÂNIA
E-mail: achizitii@drdpcluj.ro, drdpcluj@drdpcluj.ro		Telefon: +40 264432552
Adresă internet: (URL) <a href="https://www.drdpcluj.ro">https:// www.drdpcluj.ro</a>		Fax: +40 0264432446;

Sef Serviciu Achizitii  
S.r.p Dorina Persa Boc

