

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SC LUCRARI DRUMURI SI PODURI SA VASLUI

Cod de identificare fiscala: RO 10946600; Adresa: Strada: -, nr. -; Localitate: Vaslui; Cod Postal: 730151; Tara: Romania; Codul NUTS: RO216 Vaslui; Adresa de e-mail: achizitii.ldpvaslui@gmail.com; Nr de telefon: +40 235311053; Fax: +40 235314344; Persoana de contact: Marian Coropcianu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://ldpvs.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

EXECUTIE PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITII: "CONSTRUIRE SEDIU ADMINISTRATIV ȘI HALE PENTRU UTILAJE, VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE IN MUNICIPIUL VASLUI, JUDETUL VASLUI"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 10

II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul are ca scop Execuție lucrări la obiectivul de investiție: CONSTRUIRE SEDIU ADMINISTRATIV ȘI HALE PENTRU UTILAJE, VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE IN MUNICIPIUL VASLUI, JUDETUL VASLUI", iar descrierea lucrarilor se regaseste in documentatia de atribuire. Execuția lucrărilor de construcții se va realiza într-un termen de maximum 36 luni calendaristice, calculate de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor. Durata efectivă de execuție va fi cea asumată prin oferta tehnică a operatorului economic desemnat câștigător. Valoarea estimata a achizitiei: 11.399.919,03 lei fără TVA, conform devizului general întocmit de proiectant, din care:

Cap. 4. Cheltuieli pentru investiția de baza – 11.309.055,60 lei fără TVA :

- Cap. 4.1. Construcții si instalații: 9.969.199,39 lei fără TVA
- Cap. 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice si funcționale: 194.609,05 lei fără TVA
- Cap. 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si funcționale care necesita montaj: 1.145.247,16 lei fără TVA

Cap 5.1. Organizare de șantier – 90.863,43 lei fără TVA.

Capitolele care se oferteaza sunt conform anexei la Caietul de sarcini.

Numarul zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor – 18 zile iar autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari – in a 11-zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 11399919,03 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 113999,19 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO216

Locul principal de executare:

Municipiul Vaslui, Judetul Vaslui.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contractul are ca scop Execuție lucrări la obiectivul de investiție: "CONSTRUIRE SEDIU ADMINISTRATIV ȘI HALE PENTRU UTILAJE, VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE IN MUNICIPIUL VASLUI, JUDETUL VASLUI", iar descrierea lucrarilor se regaseste in documentatia de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	65% Punctaj maxim factor: 65
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Factor tehnic 1	Perioada de garanție acordată lucrării	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul acordat pentru criteriul "Perioada de garanție acordată lucrării" se calculează astfel:

a) Pentru perioada de garanție cea mai mare se acorda punctajul maxim alocat – 15 puncte.

b) Pentru alta perioada de garanție decât cea prevăzută la lit. a) se aplica formula:

$P_n = (G_n / \text{perioada de garanție cea mai mare}) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde:

P_n – punctajul acordat ofertei n;

G_n – perioada de garanție a ofertei n.

Durata de garanție minima acceptata este de 36 luni. Ofertele cu o durata de garanție mai mica vor fi considerate NECONFORME. Ofertele cu o garanție egala cu 60 de luni vor primi punctajul maxim acordat. Ofertele cu o durata de garanție mai mare de 60 luni nu vor fi punctate suplimentar.

Factor tehnic 2

Experiența personalului cheie-
Manager proiect

10%

Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctaj maxim factor: 10

- pentru respectarea cerinței minime privind experiența, constând în implicarea într-un proiect/contract, nu se acordă puncte.

- pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 4 puncte;

- pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 6 puncte;

- pentru experiența constând în implicarea în 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 8 puncte;

- pentru experiența constând în implicarea în minim 5 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 10 puncte;

Cerințele minime solicitate pentru experții-cheie: Manager proiect: experiență deținută în calitate de Coordonator și/sau Adjunct Coordonator și/sau Manager proiect și/sau Adjunct Manager și/sau Director și/sau Adjunct Director și/sau Manager Proiect, în cadrul unui proiect/contract având ca obiect similar cu prezenta procedura.

În vederea susținerii experienței fiecăruia dintre experți se va prezenta a) CV-ul b) diplome de studii; c) contracte de muncă, contracte de prestări servicii/proces-verbal de recepție servicii, fișe de post, recomandări de la beneficiar ori de la angajator sau orice alte documente similare pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor referitoare la experiența specifică; c) declarații de disponibilitate (în cazul în care experții nu sunt angajați ai ofertantului).

Factor tehnic 3

Experiența personalului cheie-Şef
de şantier

10%

Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctaj maxim factor: 10

- pentru respectarea cerinței minime privind experiența, constând în implicarea într-un proiect/contract, nu se acordă puncte.

- pentru experiența constând în implicarea în 2 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 4 puncte;

- pentru experiența constând în implicarea în 3 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 6 puncte;

- pentru experiența constând în implicarea în 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 8 puncte;

- pentru experiența Cerințele minime solicitate pentru experții-cheie: Şef de şantier: experiență deținută în calitate de Şef de şantier, în cadrul unui proiect/contract având ca obiect similar cu prezenta procedura.

În vederea susținerii experienței fiecăruia dintre experți se va prezenta a) CV-ul b) diplome de studii; c) contracte de muncă, contracte de prestări servicii/proces-verbal de recepție servicii, fișe de post, recomandări de la beneficiar ori de la angajator sau orice alte documente similare pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor referitoare la experiența specifică; c) declarații de disponibilitate (în cazul în care experții nu sunt angajați ai ofertantului).

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Prețul contractului poate fi ajustat pe parcursul derulării acestuia, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă la data efectuării ajustării, în situația modificării cadrului legislativ, a apariției unor acte normative sau a altor factori obiectivi care influențează costurile de execuție. Ajustarea nu reprezintă o modificare substanțială a contractului și se va realiza prin act adițional, cu respectarea prevederilor art. 221 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ajustarea prevăzută se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

În vederea ajustării valorii solicitării de plată potrivit alin. (1), părțile convin să utilizeze următoarea formulă:

$$Va = Vo \times [(1 - p - a) \times ICCn/ICCDdata referinta + (p + a)],$$

unde:

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată, Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru, a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/hejustificat și prețul contractului, p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului, ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării procedurii. În cazul contractelor subsecvente încheiate în baza unui acord-cadru, ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei limită de depunere a ofertei aferente acordului-cadru. În situația în care luna aferentă datei-limită de depunere a ofertei este anterioară lunii ianuarie 2019, ICCdata referință se asimilează indicelui de cost în construcții total aferent lunii ianuarie 2019. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractului de achiziție publică conform documentației de atribuire sau documentelor aferente achizițiilor directe, sau data de referință asimilată conform alin. (3), după caz, pentru cantitățile de lucrări care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări care nu au echivalent în oferta inițială.

În situația în care pentru indicele ICCn, prevăzut la alin. (3), nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

Valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului Vo, prevăzută la alin. (3), include cheltuielile directe și cheltuielile indirecte aferente lucrărilor și/sau cheltuielile aferente achiziției de dotări și/sau utilaje și echipamente tehnologice și funcționale prevăzute la art. 1 alin. (2) din OUG 47/2022 și nu include cheltuielile aferente proiectării și asistenței tehnice prevăzute în anexa nr. 6 secțiunea a 3-a la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care și aceasta face parte din contractul de lucrări.

Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia prin încheierea unui act adițional la contract.

Prețurile revizuite vor avea un număr maxim de 2 (două) zecimale, așa cum este stabilit în cadrul Propunerii Financiare.

Orice solicitare de ajustare a prețurilor trebuie să evidențieze influența corectă pe care o exercită situația care justifică ajustarea prețului. Justificarea majorării Prețului Contractului se realizează pe baza evoluției indicilor publicați de către Institutul Național Român de Statistică.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1 – Neincadrarea ofertantilor, ofertanților asociați, tertilor sustinatori si subcontractantilor nu trebuie să se regăsească în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 si 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- Ofertantul trebuie să demonstreze îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat prin prezentarea certificatelor eliberate de autoritățile competente din România sau din țara în care este stabilit. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166, alin. 2, art. 167, alin. 2, art. 171, din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;

- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota: din certificatul de atestare fiscala trebuie sa rezulte ca operatorul economic nu are datorii restante la momentul prezentarii

sau valoarea acestor datorii se incadreaza in pragurile prevazute la art 166 (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 1: In conformitate cu art. 168 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere juridice sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

Nota 2: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

In conformitate cu art. 21, alin. (5) din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, persoanele din cadrul autoritatii contractante care detin functii de decizie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Pricope Constantin – director general în cadrul Autorității Contractante; Besleaga Liliana – director financiar în cadrul Autorității Contractante; ; Darie Octavian – Laurentiu – sef sectie Barlad în cadrul Autorității Contractante; Paval Razvan – director tehnic în cadrul Autorității Contractante; Bulgariu Grigore – sef sectie Husi în cadrul Autorității Contractante; ; Berheci Ionel – Vicentiu – sef sectie Vaslui în cadrul Autorității Contractante, Danut TIRNOVEANU-Sef sectie mecanizare.

La momentul depunerii ofertelor, operatorii economici vor incarca DUAE – Document Unic de Achizitie European urmand ca celelalte documente justificate sa fie solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc in urma finalizarii analizei ofertelor.

Atentie! Toate documentele/ofertele depuse in sistemul SEAP trebuie sa fie semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comertului, prezentat de ofertant. Cerinta este obligatorie pentru fiecare asociat, tert sustinator si subcontractant, conform art. 173 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, cu mentiunea ca partea de contract pe care o vor executa trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrul Comertului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, fiind activata optiunea «α: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie.

Documentele justificative, respectiv Certificatul Constatator ONRC valabil la momentul prezentării, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise de tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre operatorul economic clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Nota 1: In cazul in care agentul economic clasat pe primul loc in clasamentul intermediar este sustinut de un tert/terti, acesta trebuie sa prezinte documentele mentionate pentru partea din contract pe care o indeplineste.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: Media cifrei de afaceri anuale pe ultimii 3 ani in cuantum de minim 22.000.000,00 lei.

Bilanturile contabile pe ultimii 3 ani 2022 si 2023, 2024, înregistrate la organele competente, conform prevederilor legale in vigoare sau alte documente pe care autoritatea contractanta le considera adecvate. Nota 1: Daca din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat (rapoarte de audit financiar întocmite de entitati specializate, sau balante de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situatiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislatiei incidente în domeniu).

Nota 2: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va complete DUAE Partea IV "Criteriile de selectie" Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara". Nota 3: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. Nota 4: In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE Partea IV "Criteriile de selectie" Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara". Ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAE, angajamentul ferm

privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul prezentat in Sectiunea "Formulare" din Documentatia de atribuire, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajament vor fi solicitate doar ofertantului castigator. În cazul unei asocieri se va prezenta odata cu DUAE un Acord de asociere (Sectiunea "Formulare") care va trebui legalizat de asocierea castigatoare înainte de semnarea contractului, în care sa se mentioneze ca toti asociatii își asuma raspunderea colectiva si solidara pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asocierii este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele tuturor asociatilor si este raspunzator în nume propriu si în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. In cazul in care oferta clasata pe primul loc este sustinuta de tert/terti se va prezenta un angajament ferm(Sectiunea "Formulare") prin care se confirma faptul ca tertul va pune la dispozitia ofertantului/asocierii resursele invocate. Persoanele juridice straine vor atasa copii dupa documentele similare, insotite de traducere autorizata.

Modalitatea de indeplinire a cerintei: Se va completa DUAE de catre ofertanti. Documentele justificative precum bilanturi contabile/rapoarte de audit financiar/balante de verificare/alte documente prin care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Indicator financiar

Criteriu selectie:

Raport financiar

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.

Ofertantul clasat pe primul loc trebuie sa demonstreze ca la momentul solicitării documentelor suport DUAE are acces la lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului, facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare) emise de o instituție de creditare, suficiente pentru a realiza un cash flow de executie a lucrării de minim 3.799.973,01 lei, suma care va fi destinata exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioada de 12 luni de la data semnării acestuia cu autoritatea contractanta, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

Formula de calcul: $Ve \times n / Dc = \text{cash-flow}$:

Ve — valoarea estimata a lucrarilor aferente contractului (capitolul 4 + capitolul 5.1);

n — perioada pt care se solicita cash flow (12 luni);

Dc — durata de executie a contractului.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

In baza prevederilor art. 174 si 179, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, autoritatea contractanta solicita operatorilor economici care intenționează sa participe la prezenta procedura de atribuire, sa facă dovada capacitații tehnice si/sau profesionale.

In acest sens, a stabilit un set de cerințe minime de calificare referitoare la capacitațile tehnice si/sau profesionale pe care ofertanții trebuie sa le îndeplinească, raportate la fiecare obiectiv in parte, după cum urmează:

Ofertanții vor face dovada experienței similare, în conformitate cu prevederile art. 179, lit. a) din Legea nr. 98/2016, prin completarea DUAE cu informații privind principalele lucrări executate în ultimii 5 ani, calculați prin raportare la data publicării anunțului de participare simplificat.

Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de construcții civile care au avut ca obiect modernizarea, construirea, reabilitarea, extinderea, consolidarea, transformarea sau alte intervenții de complexitate și/sau utilitate comparabilă, executate în conformitate cu normele profesionale aplicabile în domeniu.

Se acceptă contracte de lucrări, în sensul art. 3 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 98/2016, inclusiv contracte care au inclus componente de proiectare și execuție.

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin 11.399.919,03 lei fără TVA, realizate la nivelul a maximum 3 contracte. În conformitate cu art. 13 alin. (1) lit. b) coroborat cu alin. (2) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, în situația în care autoritatea contractantă decalază termenul limită de depunere a ofertelor și publică un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării. Astfel, va fi considerată îndeplinită cerința și de către operatorii economici care fac dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Prin sintagma „lucrări executate/ duse la bun sfârșit” se înțelege, lucrări realizate de Ofertant și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului/ contractului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor nominalizat de către Ofertant în DUAE, respectiv:

- a) lucrări recepționate pe obiecte de investiție, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;
sau,
b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;
sau,
c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității/entității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAE sa prezinte angajamentul terțului susținător, acordul de asociere și acordul de subcontractare, iar documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirma, prezentând documente justificative, după caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidara a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Conform art. 182, alin. (4) din Legea 98/2016, "Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament."

Autoritatea Contractanta nu se află în situațiile prevăzute de art. 193 alin.(6) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, motiv pentru care, la nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării;
- recomandări;
- alte documente echivalente.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor include în DUAE informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta Formular nr. 11 - Acord de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/le, acorduri, vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea autoritatii contractante.

Nota 1: Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 164 si 167 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare in legatura cu subcontractantii propusi.

Nota 2: Avand in vedere prevederile articolului 218 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, subcontractorii isi vor exprima la momentul incheierii contractului de achizitie publica sau la momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica, dupa caz, optiunea de a fi platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens, vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza sa fie indeplinite de catre acestia, procentul la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect (art. 150 alin (1) și (2) din HG 395/2016 cu modificarile și completarile ulterioare). Autoritatea contractanta efectueaza platile directe catre subcontractantii agreeati doar atunci cand prestatia acestora este confirmata prin documente agreeate de toate cele 3 parti, respectiv autoritate contractanta, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractanta și subcontractant atunci cand, in mod nejustificat, contractantul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de subcontractant.

Nota 3: Contractantul are obligatia de a notifica autoritatea contractanta privind orice modificare a subcontractantilor pe durata contractului de achizitie publica.

Nota 4: Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanti pe durata executarii contractului de achizitie publica, cu condiția ca nominalizarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului de achizitie publica, in conditiile art. 221 din Legea 98/2016 cu modificarile și completarile ulterioare. In aceasta situatie, contractantul va respecta prevederile art. 219, alin. (4) și alin. (5).

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă:

- a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garantia de participare in cuantum de 1% din valoarea 113.999,19 GP se va constitui in conformitate cu prevederile art. 36 din HG 395/2016 si art. 154 din Legea 98/2016

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016. Perioada de valabilitate a garanției de una execuție trebuie sa acopere perioada de timp de la semnarea contractului pana la semnarea Procesului Verbal de receptie a produsului. Garantia de buna executie a contractului trebuie constituita in termenul stabilit la Art. 39, alin. (3) din HG 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform documentatiei de atribuire.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- D) Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- E) Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile;
- F) H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta „Formular-cadru Propunere Tehnică Lucrari”, conform formularului pus la dispozitie de Autoritatea Contractanta.

Mentiune: Fiecare punct/cerinta din formular va fi abordata in mod individual de catre ofertant. In cazul in care ofertantul nu prezinta formularul completat pentru fiecare cerinta in parte, oferta va fi considerata neconforma.

Propunerea tehnica se va prezenta in conformitate cu Caietul de Sarcini si documentatia de atribuire.

Nu se admite transpunerea proiectului prin copy-paste in cadrul propunerii tehnice, in caz contrar oferta va fi declarata neconforma.

Pentru eventualele neclaritati si omisiuni, ofertantii au obligatia de a solicita clarificari anterior datei limita de depunere a ofertelor, in conditiile descrise in prezenta documentatie de atribuire.

Nota 1: Ofertantii au libertatea de a-si prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de executie a lucrarilor, cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in documentatia de atribuire/actele normative in vigoare care reglementeaza executia respectivelor lucrari. Nu se admite inlocuirea operatiunilor prevazute in listele de preturi cuprinse in documentatie, ofertantii avand obligatia de a realiza incadrările pe articole din indicatoarele de norme de deviz.

Nota 2: Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 3: Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauza va fi declarata neconforma.

Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar in conformitate cu legislatia in vigoare.

Nota 4: Referitor la factorul de evaluare „Factor tehnic 1 – Perioada de garanție acordată lucrării”:

Pentru a se evita oferirea unei garanții extinse doar la nivel declarativ, cu scopul obținerii unui punctaj ridicat, se va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor lucrărilor și al proceselor de execuție. Aceasta va include:

- prezentarea abordării generale și a metodologiei propuse pentru realizarea activităților contractuale;
- descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor;
- specificarea materialelor ce urmează a fi utilizate în execuție.

Precizare importanta:

Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire. Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

Documentele se vor prezenta in ordinea cerintelor solicitate prin fisa de date, cu descrierea atat a punctelor cat si a subpunctelor.

Nu se admite ca un document prezentat sa indeplineasca mai multe cerinte, fiecare cerinta este individuala si va fi tratata corespunzator.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu documentatia de atribuire ori cu prevederile legislatiei în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de mai

sus.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activitatilor oferitate/propuse de operatorii economici in cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al indeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor ce contin valori/propuneri/activitati care intra in contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Toate documentele /ofertele depuse pe SEAP trebuie semnate si stampilate, apoi semnate cu semnatura electronica.

In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi depusa de ofertant în SEAP, pana la data limita de depunere a ofertelor.

Pentru intocmirea ofertei financiare, ofertantul va tine cont in prezentarea ofertei de urmatoarele elemente:

- Formular de oferta – Formular nr. 6 si Anexa 1 la formularul de oferta;

Documentele aferente documentației tehnice, completate corespunzător, respectând cerințele prevăzute în CS, respectiv:

- Centralizator pe obiectiv;
- Centralizatoare pe fiecare obiect in parte;
- Formularele F3;
- Formularele F4 – Lista de utilaje echipamente si dotari;
- Formularele F5 – Fisele tehnice;
- Formularele C ... (extrasele de resurse).
- etc.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința construcției, testării și finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Întocmirea propunerii financiare cu nerespectarea cerintelor anterior mentionate va conduce la declararea ofertei drept neconforma in conditiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire in calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se inregistreze in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online in SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic și doar prin încărcarea acestora în SEAP în

secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare simplificat.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP, documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". În vederea completării de către operatorii economici interesați, DUAE se va accesa și completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP, la Secțiunea „Solicitări de clarificare/întrebări/ comunicări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, în vederea asigurării principiului transparenței cât și a trasabilității informațiilor în cadrul sistemului. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită mai sus. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic și ca participant la procedura de atribuire. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta, prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Solicitări de clarificare/întrebări/ comunicări” din detaliul procedurii de atribuire). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform Legii 455/2001.

Nota 1: Documentele în cazul ofertanților străini vor fi transmise în limba în care au fost emise, scanat sau în format electronic original, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Nota 2: Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv caiet de sarcini) sunt însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Nota 3: Pentru operatori economici din alte țări membre ale UE și SEE: sunt acceptate experiențe referitor la proiecte proiectate/executate în alte țări membre UE și SEE, iar atestatele, autorizații necesare pentru proiectare/execuție trebuie obținute de ofertanți cel târziu după semnarea contractului de lucrări respectând normelor legale privind recunoașterea/echivalarea/emiterea diplomelor, atestatelor, autorizațiilor etc. armonizate cu directive și regulamente UE pentru persoane juridice și fizice.

Nota 4: Pentru operatori economici din alte țări membre UE și SEE, sunt acceptate documente echivalente, inclusiv

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere

termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art. 160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicarile ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari").

Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta Modelul de contract.

Nota:

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale:

- În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mica, conform prevederilor art. 139, alin. (3) din HG 395/2016.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestatiei: Termenele privind exercitarea cailor de atac sunt cele stabilite prin Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

SC LUCRARI DRUMURI SI PODURI SA VASLUI

Adresa: Strada Castanilor nr. 8; Localitate: Vaslui; Cod Postal: 730151; Tara: Romania; Codul NUTS: RO216 Vaslui; Adresa de e-mail: achizitii.ldpvaslui@gmail.com; Nr de telefon: +40 235311053; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://e-licitatie.ro;