



**S.C. LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A.
VASLUI**

Număr de înregistrare: *5688* din 19.12.2025

**APROBAT
DIRECTOR GENERAL
PRICOPE CONSTANTIN**



CAIET DE SARCINI

Caiet de Sarcini

***”CONSTRUIRE SEDIU ADMINISTRATIV ȘI HALE
PENTRU UTILAJE, VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE IN MUNICIPIUL VASLUI, JUDETUL
VASLUI”***

Cod CPV: 45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri (Rev.2)



S.C. LUCRARI DRUMURI SI PODURI S.A. VASLUI

In cadrul acestei proceduri, S.C. LUCRARI DRUMURI SI PODURI S.A. Vaslui indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor in cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica. Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice.

In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica si propunerea financiara se inscrie in limitele cerintelor din caietul de sarcini.

Ofertarea de lucrari cu caracteristici tehnice care nu corespund caracteristicilor tehnice prevazute in caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind neconforma.

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini si fara a limita functionalitatile oferate.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul are ca scop **Execuție lucrări la obiectivul de investiție: “ CONSTRUIRE SEDIU ADMINISTRATIV ȘI HALE PENTRU UTILAJE, VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE IN MUNICIPIUL VASLUI, JUDETUL VASLUP”.**

DATE GENERALE

Beneficiarul investitiei: S.C. LUCRARI DRUMURI SI PODURI S.A. Vaslui

Amplasamentul vizat pentru construirea bazei logistice se află pe strada Metalurgiei, nr. 8, în municipiul Vaslui, un teren aflat în proprietatea Beneficiarului, având identificatorul cadastral 85977, situat într-o zonă cu destinație industrială sau de servicii.

Executantul trebuie să fie conștient că zona de lucru se învecinează cu alte proprietăți și să adopte măsuri stricte pentru a asigura **protecția integrității vecinătăților** și pentru a reduce la minimum orice formă de poluare, fie că este vorba de zgomot, praf sau deversări, pe toată durata execuției. Organizarea de șantier, inclusiv depozitarea materialelor și amplasarea utilajelor, trebuie realizată exclusiv în limitele proprietății Beneficiarului.

LEGISLATIE RELEVANTA

1. Legea nr. 10/1995 – privind calitatea in construcții, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 689 din 11.09.2015, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 50/1991 – privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicata, cu modificările si completările ulterioare;

3. Ordinul nr. 839/2009 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările si completările ulterioare;

4. Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 – privind aprobarea unor regulamente privind calitatea in construcții, cu modificările si completările ulterioare;

5. Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 – privind aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor si a construcțiilor, cu modificările si completările ulterioare;



S.C. LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A.
VASLUI

6. Hotărârea de Guvern nr. 343/2017 – pentru modificarea Hotărâri de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestor, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în munca;

8. O.G. nr. 43/1997 – privind regimul drumurilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 237 din 29.06.1998, cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea nr. 161/2003 – privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;

10. Legea nr. 265/2006 – privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

11. Hotărârea de Guvern 273/1994 – privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj, utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;

12. H.G. nr. 273/1994 – privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 193 din 28.07.1994, cu modificările și completările ulterioare;

13. O.U.G. nr. 58/2016 – pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

14. Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții, aprobat prin HG. nr. 272/1994;

15. Ordinul 112 din 16 iulie 2014 – pentru modificarea și completarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, aprobată prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 87/2010;

16. Ordin nr. 87 din 06 aprilie 2010 – pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor;

17. Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor – aprobate prin ordin ML nr. 775/22.07.1998;

18. P118 – 1999 - Normativ de siguranța la foc a construcțiilor;

19. P188/2-2013 – Normativ privind securitatea în incendiu a construcțiilor, Partea a II-a – Instalații de stingere;

20. C56/2002 – Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente;

21. Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice interioare de curenți slabi aferente clădirilor civile și de producție I18/1-01.

Dacă în timpul execuției contractului intervin modificări la cadrul legal care condiționează execuția contractului operatorii economici vor avea obligația de a se conforma, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

**CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA
CONTRACTANTA SI CONTRACTANT**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivelul național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

➤ Informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini), precum și în legislația aplicabilă;

➤ Regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.



S.C. LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A. VASLUI

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca, Contractantul are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și ca le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale, pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se considera ca regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și ca ofertantul are cunoștința de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi pe deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în munca și controlul calității cuprinse în standarde / instrucțiuni / proceduri / ghiduri, aplicabile în speță.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii, instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în munca;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul sau de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștința de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de sarcini sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

DESCRIEREA LUCRARILOR CE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI, PRECUM ȘI DURATELE DE REALIZARE

Scopul achiziției este execuția lucrărilor la obiectivul de investiție: **Execuție lucrări la obiectivul de investiție: “ CONSTRUIRE SEDIU ADMINISTRATIV ȘI HALE PENTRU UTILAJE, VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE ÎN MUNICIPIUL VASLUI, JUDEȚUL VASLUI”**. în deplină



S.C. LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A. VASLUI

concordanta cu Proiectul tehnic nr. 31 întocmit în anul 2025 și pus la dispoziție de Autoritatea Contractanta.

Prezenta procedura de achiziție publică are ca obiect: **Execuția de lucrări.**

Scopul proiectului și a lucrării li reprezintă “ **CONSTRUIRE SEDIU ADMINISTRATIV ȘI HALE PENTRU UTILAJE, VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE ÎN MUNICIPIUL VASLUI, JUDEȚUL VASLUI**”.

Ordinul de începere a executării lucrărilor va fi emis în termen de 5 zile de la aprobarea bugetului.

Achiziția se finalizează cu semnarea unui contract de achiziții publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător pe întreaga valoare, ulterior lucrările se vor realiza în funcție de etapele stabilite prin prezentul caiet la pagina 10.

Executantul înțelege că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării achiziției, indiferent de natura acesteia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Execuția lucrărilor de construcții se va realiza într-un termen de maximum 36 de luni calendaristice, calculate de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor. Durata efectivă de execuție va fi cea asumată prin oferta tehnică a operatorului economic desemnat câștigător.

Executantul va fi responsabil pentru identificarea, analiza, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor pentru eliminarea/minimizarea/controlul/alocarea riscurilor proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor.

Executantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și de calitate a cerințelor descrise în prezentul Caiet de Sarcini.

Executantul va consulta toate studiile existente și informațiile de bază/autorizațiile și va identifica cele mai bune soluții în vederea executării lucrărilor la obiectivul de investiție: “ **CONSTRUIRE SEDIU ADMINISTRATIV ȘI HALE PENTRU UTILAJE, VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE ÎN MUNICIPIUL VASLUI, JUDEȚUL VASLUI**”.

În conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, se face precizarea că Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția executantului Proiectul tehnic existent pentru prezentul obiectiv, ca parte din documentația de atribuire. Executantul este informat asupra faptului că Autoritatea Contractantă nu deține și nu va pune la dispoziție Executantului documente editabile ale Proiectului Tehnic ce a fost elaborat pentru acest obiectiv.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare.

IPOTEZE ȘI RISCURI

Ipoteze privind execuția contractului

Principalele ipoteze privind prestarea cu succes a lucrărilor sunt:

- Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritatea Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați;
- Respectarea de către Executant a termenelor stabilite prin Caietul de Sarcini;
- Lucrările solicitate sunt descrise explicit în Documentația de atribuire și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;



S.C. LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A. **VASLUI**

• Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru realizarea lucrărilor în legătura cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Executantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Executantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a recupera de la Executant orice prejudicii care vor fi generate de întâzieri cauzate de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare.

Executantul își asumă riscurile identificate de Autoritatea Contractantă prin participarea sa la procedura de achiziție publică, precum și prin semnarea Acordului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui să fie dovedită de către Executant.

Prețul ofertei include riscurile generale prezentate mai jos, iar Executantul nu va avea nici o pretenție de natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

Riscuri

Autoritatea Contractantă atenționează viitorul Executant asupra seriozității și profesionalismului cu care își va îndeplini sarcinile ce îi revin așa cum sunt ele descrise în prezentul Caiet de sarcini, cât și în legislația română în vigoare.

Executantul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor următoarelor riscuri generale identificate și consecințele aferente:

- Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite, definite de Executant și rezultate ca urmare a unor investigații/studii defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase;
- Riscul de întâziere între data efectivă de atribuire a contractului și de începere a lucrărilor și investigațiilor care pot influența planificarea globală a proiectului;
- Riscul identificării și caracterizării incorecte sau incomplete a tuturor condițiilor particulare ale terenului și ale naturii terenului precum și interpretarea inadecvată a rezultatelor investigațiilor specifice;
- Riscul ca pe parcursul derulării lucrărilor solicitate în cadrul acestui Caiet de Sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de execuție, pentru completarea lucrărilor desfășurate până la momentul apariției acestor schimbări conform noilor cerințe legislative și executarea lucrărilor neefectuate în baza noilor cerințe legislative;
- Riscul privind întâziera în mobilizarea pe teren a personalului Executantului și a utilajelor/echipamentelor necesare execuției lucrărilor;
- Risc ca pe parcursul executării lucrărilor solicitate în cadrul acestui Caiet de Sarcini să apară modificări în legislația și reglementările tehnice aplicabile în domeniul mediului;
- Riscul de întâzieri în obținerea avizelor din partea Autorităților Române, ori plângerile apărute în perioada consultărilor publice (de exemplu probleme de mediu, probleme de patrimoniu cultural, etc.) cu impact asupra termenului de finalizare a contractului;
- Riscul identificării incomplete a rețelelor de utilități, care poate conduce la întâzieri și costuri suplimentare în realizarea proiectului.

Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întâzieri în desfășurarea activității Executantului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale.

Pentru riscurile incluse în acest capitol Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract care rezultă din înțelegerea eronată a ipotezelor și riscurilor relevante pentru acest contract, așa cum au fost acestea prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.



S.C. LUCRARI DRUMURI SI PODURI S.A. **VASLUI**

S.C. LUCRARI DRUMURI SI PODURI S.A., in calitate de Autoritate Contractanta își rezerva dreptul de a recupera de la Executant orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratării documentațiilor si lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului Caiet de Sarcini si a legislației in vigoare.

MANAGEMENT DE CONTRACT

Instituția responsabilă

Contractul privind execuția lucrărilor la obiectivul de investiție: **“CONSTRUIRE SEDIU ADMINISTRATIV ȘI HALE PENTRU UTILAJE, VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE MUNICIPIUL VASLUI, JUDEȚUL VASLUI”**, va fi coordonat de către S.C. LUCRARI DRUMURI SI PODURI S.A. din Județul Vaslui, care va încheia un contract cu un Diriginte de șantier, responsabil cu supervizarea si monitorizarea implementării, clarificarea problemelor care pot apărea pe parcurs, aprobarea diferitelor livrabile specifice si a altor activități desfășurate de Executant. Tot odată autoritatea contractanta va desemna o persoana din cadrul instituției pentru managementul contractului.

Facilități asigurate de către Autoritatea Contractanta

Autoritatea Contractanta acorda o importanta deosebita finalizării cu succes si la un nivel de calitate ridicat a lucrărilor solicitate si considera implementarea ca o responsabilitate comuna si prin urmare, va avea o abordare activa in susținerea Executantului in vederea îndeplinirii activităților ce ii revin.

Autoritatea Contractanta se va concentra in special pe:

- Colectarea si transmiterea către Executant, la momentul atribuirii contractului, a tuturor datelor si studiilor existente care au relevanta pentru proiect;
- Asigurarea accesului la alte date relevante care vor fi solicitate in mod rezonabil de către Executant, in limita existentei lor;
- Asigurarea unei legături cu alte companii interesate in derularea contractului, agenții guvernamentale si ministere;
- Supervizarea si monitorizarea in vederea asigurării calității acestora si finalizării in termenul contractat.

Aspecte legate de gestionarea modificărilor care nu intra in categoria modificărilor substanțiale ale contractului:

- Imediat ce contractantul identifica necesitatea unei schimbări in ceea ce privește soluția tehnica propusa in cadrul Proiectului Tehnic sau in perioada de execuție a contractului, acesta va notifica Autoritatea Contractanta intr-un termen ce nu va depăși doua zile lucrătoare de la identificarea unei astfel de situații.
- Modificările la soluția tehnica impusa, vor fi incluse in documentația tehnica in cel mult 5 zile lucrătoare. In funcție de complexitatea modificărilor dispuse, operatorul economic va putea solicita prelungirea termenului de integrare a modificărilor, pe baza unei solicitări motivata in acest sens.
- Imediat ce Autoritatea Contractanta identifica necesitatea unei schimbări in ceea ce privește construcția, aceasta va notifica Contractantul intr-un termen ce nu va depăși cinci zile lucrătoare de la identificarea unei astfel de situații.

Pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractanta trebuie sa furnizeze următoarele informații:

- Numărul de identificare a cererii privind modificarea;
- Autor, datele de creare/validare;
- Descriere (rezumat si detaliat);
- Efortul anticipat pentru realizarea modificării;



S.C. LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A. VASLUI

- Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;
- Riscuri asociate cererii de schimbare;
- Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere. Numai după ce a primit oficial, care este evenimentul generator al schimbării, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant. Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării contractului.

1. Planificarea activităților în cadrul contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante, în cadrul ședinței de demarare a activităților din contract, un plan detaliat de execuție a activităților din contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

2. Ședința de demarare a activităților contractului

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în contract, se întocmește de către Contractant imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților din contract, Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract, actualizat;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

În termen de 15 zile de la transmiterea sa de către Contractant, Autoritatea Contractantă va analiza Programul de Execuție actualizat și va accepta sau respinge documentul. În lipsa unui răspuns al Dirigintelui de șantier la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat. Operatorul economic are obligația de a integra observațiile Autorității Contractante într-un Program de Execuție revizuit, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea documentului de respingere.

3. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier, înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilității acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv, doar după ce:

- A fost obținută autorizația de construire;
- A fost emis ordinul de începere al lucrărilor;
- A fost predat amplasamentul;
- A fost aprobat Planul de sănătate și securitate de către Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor.

Contractantul are obligația de a începe lucrările la data precizată în ordinul de începere a lucrărilor, de a acționa cu promptitudine și fără întârziere și de a finaliza lucrările cu respectarea duratei de execuție.



S.C. LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A. VASLUI

Contractantul are obligația de a prelua amplasamentul, de a semna procesul-verbal de predare primire și de a începe executarea lucrărilor.

Ne reprezentarea executantului în vederea preluării amplasamentului și neînceperea executării lucrării în termenul prevăzut în ordinul de începere, atrag încetarea cu efect imediat a contractului, fără punere în întârziere, pe baza de notificare din partea achizitorului prin care se aduce la cunoștința executantului rezilierea acestuia.

Contractantul se obligă să execute lucrările contractate în conformitate cu graficul de realizare a investiției publice acceptat. Datele intermediare, prevăzute în graficul de realizare a investiției publice acceptat, se considera date contractuale.

Contractantul va prezenta, în termen de maxim 15 zile de la semnarea contractului, graficul de realizare a investiției publice inclus în propunerea tehnică, în ordinea tehnologică de execuție, actualizat prin raportare la data efectivă de începere a activității în cadrul contractului.

În cazul în care, în opinia Autorității Contractante, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu corespunde cu graficul de realizare a investiției publice acceptat, la cererea Autorității Contractante, Contractantul trebuie să prezinte un graficul de realizare a investiției publice revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul de realizare a investiției publice revizuit nu îi va scuti pe Contractant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

4. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri lunare la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului. Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minuta ce trebuie agreata de toate părțile.

Raportul descriptiv va cuprinde:

- Descrierea generală a modului în care Contractantul va executa lucrările;
- Descrierea activităților critice și a modului în care Contractantul va asigura resursele necesare;
- Numărul și structura informațiilor de lucru cu care Contractantul va realiza activitățile;
- Prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;
- Prezentarea listei de utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Contractantul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
- Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și utilajele aferente;
- Progres fizic și financiar și graficul de flux de numerar.

5. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Contractantul va executa lucrările ce formează obiectul achiziției și va realiza operațiunile cu titlu accesoriu, cu luarea în considerare a următoarelor elemente obligatorii:

- Urmărirea modului de executare a contractului atribuit în baza prezentei proceduri se asigură de către achizitor prin structura sa de specialitate, care va fi comunicată în ședința de demarare a contractului.
- Recepția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

Verificarea lucrărilor în cadrul contractului se realizează după cum urmează:

Verificări din partea Autorității Contractante.

După terminarea verificărilor, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul Verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 343/2017):



S.C. LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A. VASLUI

a. In prima etapa, Autoritatea Contractanta recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea rezultatelor, aprobate de Autoritatea Contractanta si emiterea certificatului de conformitate final fără observații;

b. In a doua etapa, Autoritatea Contractanta efectuează recepția finala a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor si încheierea perioadei de garanție prevăzută in Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor si a Procesului verbal de recepție finala a lucrărilor de Autoritatea Contractanta nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuala sau legala referitoare la garanția produselor, lucrărilor si a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Lucrările vor fi considerate terminate/finalizate după întocmirea cărții tehnice a construcției, in sensul Legii – capitolul B al cărții tehnice a construcției si, după caz, documentele necesare completării capitolelor A si D ale cărții tehnice a construcției.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare si performanta (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare si performanta vor fi monitorizați de către Dirigințele de șantier al Autorității Contractante.

In cazul in care se constata neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, in condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractanta va emite document constatator negativ.

La finalul Contractului, Autoritatea Contractanta evaluează performanta de ansamblu a Contractantului in legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanta privind recepția lucrărilor din punct de vedere cantitativ si calitativ.

LOGISTICA SI PLANIFICARE

Executantul va incepe activitatea conform datei de incepere specificate de Contract. Data intrarii in vigoare a Contractului va fi in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii acestuia, sub conditia constituirii Garantiei de buna executie.

Data de incepere a Contractului de lucrari va fi notificata de catre Autoritatea Contractanta dupa data intrarii in vigoare a Contractului, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la data aprobarii bugetului. Pana la data specificata in Notificarea Autoritatii Contractante, executantul va fi mobilizat atat din punct de vedere al personalului cat si din punct de vedere al echipamentelor/utilajelor necesare desfasurarii activitatii. Data de incepere din Notificare nu poate depasi 5 zile de la aprobarea bugetului.

• **Execuția lucrărilor de construcții se va realiza într-un termen de maximum 36 luni calendaristice, calculate de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor. Durata efectivă de execuție va fi cea asumată prin oferta tehnică a operatorului economic desemnat câștigător.**

- Execuția întregului obiectiv de investiții se va realiza pe o durată totală de 36 de luni, fiind împărțită în trei etape anuale distincte, fiecare cu o durată estimată de **12 luni calendaristice**, cu excepția situațiilor de forță majoră sau a modificărilor contractuale aprobate.

Executantul va respecta următoarea fazare obligatorie a lucrărilor:

Etapa	Durăță Estimată	Obiectul Lucrărilor
Etapa 1	12 Luni	Asigurarea Utilităților și Construcția Halelor pentru Utilaje, Vehicule și Echipamente. Această etapă include Organizarea de Șantier, executarea rețelelor de utilități și finalizarea integrală a construcției, finisajelor și instalațiilor aferente Obiectivului 2 si 3 din Proiectul tehnic si Amenajari exterioare aferente obiectivului 4A.



S.C. LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A.
VASLUI

Etapa	Durăță Estimată	Obiectul Lucrărilor
Etapa 2	12 Luni	Construcția Sediului Administrativ (Partea I). Această etapă cuprinde: Lucrări de Fundații și Structură de Rezistență, închideri perimetrare și compartimentări interioare și Amenajare parcare aferente obiectivului 4B.
Etapa 3	12 Luni	Construcția Sediului Administrativ (Partea a II-a). Această etapă cuprinde: Execuția integrală a instalațiilor interioare (electrice, sanitare, termice), execuția finisajelor și amenajările exterioare aferente Sediului Administrativ, finalizând cu probele și testele funcționale.

Ordinul de incepere a lucrarilor se va emite in 5 zile maxim de la aprobarea bugetului.

Ordinul de incepere va fi in functie de bugetul alocat, la finalizarea lucrărilor din etapa 1 si 2 se va emite ordin de sistare a lucrărilor, pentru etapa 2 si 3 se va emite ordin de reluare a lucrarilor dupa aprobarea bugetului din anul urmator. Ulterior la finalizarea etapei a 3a se va semna recepția de la terminarea lucrarilor.

PERSONALUL PROPUȘI SI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

Pe parcursul derularii contractului, Executantul are obligatia de a asigura personalul necesar care sa acopere întreaga durata a contractului.

Executantul va purta întreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise in Caietul de Sarcini.

Executantul este liber sa-si stabileasca strategia proprie privind personalul, astfel incat sa se asigure pe toata durata Contractului.

Costurile aferente mobilizării acestora sunt considerate a fi incluse in pretul ofertat, Executantul neputand solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea lucrărilor prestate de personalul nominalizat..

LIVRABILELE CONTRACTULUI

Atunci cand Contractantul considera ca a finalizat toate lucrarile de santier prevazute de Contract, va notifica Autoritatea Contractanta, care va verifica indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale.

Documentatia intocmita in vederea receptiei la terminarea lucrarilor va fi prezentata intr-o forma adecvata si va contine cel putin: planuri de executie, planuri modificate, semnate, verificate, insusite conform legislatiei in vigoare; procese verbale de lucrari ascunse; procese verbale; verificari si teste conform programului de verificare a calitatii in faze de executie; certificate de calitate si declaratii de conformitate pentru materialele principale puse in opera; dispozitii de santier; documente anexe dispozitiilor de santier (liste de cantitati, documentatie economica, etc.), respectiv orice document relevant pentru Cartea tehnica a constructiei, fara a percepe costuri suplimentare.

Dupa terminarea verificarilor mentionate anterior, Autoritatea Contractanta si Contractantul vor semna Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificarile si completarile ulterioare (HG 343/2017):

➤ In prima etapa Autoritatea Contractanta receptioneaza lucrarile la finalizarea acestora, dupa verificarea ca toate rezultatele Contractantului au fost obtinute si aprobate de Autoritatea Contractanta si dupa ce persoana care realizeaza testarile emite certificatul de conformitate final fara observatii;



S.C. LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A. VASLUI

➤ In a doua etapa Autoritatea Contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor si incheierea perioadei de garantie prevazuta in Contract. Semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si a Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor de Autoritatea Contractanta, nu il exonereaza pe Contractant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia produselor, lucrarilor si a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrarilor sau materialelor.

CERINTE PROFESIONALE

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a respecta prevederile Legii nr. 204/2020 pentru modificarea si completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii.

Obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura este **Execuție lucrări la obiectivul de investiție: “ CONSTRUIRE SEDIU ADMINISTRATIV ȘI HALE PENTRU UTILAJE, VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE IN MUNICIPIUL VASLUI, JUDETUL VASLUI”** si include:

- Achizitionarea tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrarilor;
- Orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului, sau orice autorizatie necesara contractantului de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor si realizarea activitatilor si lucrarilor temporare;
- Transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar, necesar pentru executia lucrarilor;
- Orice testare si teste relevante, asa cum sunt aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;
- Orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;
- Intretinerea normala si extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;
- Activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;
- Pregatirea oricarei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrarilor.

Se recomanda ofertantilor sa viziteze si sa inspecteze locul viitorului santier de lucrari si imprejurimile acestuia in scopul evaluarii, din punct de vedere a cheltuielilor, riscurilor si a tuturor datelor necesare unei oferte fundamentate tehnic si conform cu datele reale din teren.

Ofertantii vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului. Vizitarea amplasamentului se poate realiza doar pe baza de notificare prealabila, cu cel putin 48 de ore inainte de realizarea vizitei. Recomandam ca vizitarea amplasamentului sa se realizeze cu cel putin 6 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Se va considera ca ofertantul a obtinut toate informatiile necesare referitoare la riscuri, evenimente neprevazute si alte circumstante care pot influenta sau afecta oferta sau lucrarile.

Ofertantul va realiza monitorizari, masuratori, calcule, etc. care sunt necesare pentru a obtine suficiente informatii actuale si corecte pentru intocmirea ofertei tehnice si financiare.

Valoarea ofertei acceptata, va acoperi toate obligatiile ofertantului potrivit prevederilor Contractului si toate cele necesare pentru o executie corespunzatoare, terminarea lucrarilor si remedierea tuturor defectiunilor.

Nicio lucrare efectuata de Contractant nu va necesita lucrari sau costuri suplimentare din partea Autoritatii Contractante.



S.C. LUCRARI DRUMURI SI PODURI S.A. VASLUI

MONITORIZARE SI EVALUARE

Derularea Contractului va fi monitorizata de Autoritatea Contractanta, prin DIRIGINTELE DE SANTIER nominalizat. Indicatorii cheie pentru monitorizarea si evaluarea activitatii Executantului, sunt:

Finalizarea activitatilor cerute in prezentul Caiet de Sarcini, conform calendarului la momentul semnarii contractului;

Aprobarea tuturor livrabilelor, conform calendarului la momentul semnarii contractului;

Respectarea perioadei de executie a lucrarilor.

Responsabilitatile Contractantului:

Executantul va respecta prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii – republicata cu modificarile si completarile ulterioare si va fi responsabil pe toata durata de viata a Proiectului, pentru solutiile tehnice in cadrul Proiectului Tehnic de Executie potrivit prevederilor contractuale.

Atributiile Autoritatii Contractante:

S.C. LUCRARI DRUMURI SI PODURI S.A. VASLUI, in calitate de Autoritate Contractanta va organiza, ori de cate ori se considera necesar, intalniri cu ofertantul in vederea monitorizarii executiei lucrarilor, pentru a se identifica si preveni eventualele dificultati aparute in procesul de implementare al contractului.

Obligatiile Autoritatii Contractante:

Va pune la dispozitia Contractantului toate documentele si informatiile disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate;

Isi va asuma raspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea si legalitatea datelor/ informatiilor/ documentelor puse la dispozitia contractantului in vederea indeplinirii contractului;

Va pune la dispozitie un spatiu pentru derularea intalnirilor de lucru si a sedintelor de analiza a activitatilor in cadrul contractului;

Va asigura toate resursele care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a contractului;

Va achita contravaloarea lucrarilor executate de catre contractant, in baza facturilor emise de catre acesta din urma, asa cum este stabilit prin contract;

- Va receptiona lucrarile executate si va certifica conformitatea astfel cum este prevazut in Caietul de Sarcini si in Contract;
- Receptia lucrarilor executate se va realiza in conformitate cu specificatiile Caietului de Sarcini si Contractului;
- Va documenta in scris orice motiv de respingere a lucrarilor executate de contractant in cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementarile tehnice in vigoare si la cerintele prezentului Caiet de Sarcini, dupa caz.

In plus fata de cele mentionate mai sus, S.C. LUCRARI DRUMURI SI PODURI S.A. VASLUI, va pune la dispozitie orice alte informatii relevante solicitate de catre ofertant, atat timp cat solicitarile sale se incadreaza in limitele rezonabile si in masura in care aceste informatii se afla in posesia primariei.

Obligatiile executantului:

Executantul lucrarilor de constructii are urmatoarele obligatii principale:

- Sesizarea Autoritatii Contractante asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiecte, in vederea solutionarii;
- Inceperea executiei lucrarilor numai la constructii autorizate in conditiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiecte verificate de specialisti atestati;
- Asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia autorizati;



S.C. LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A. VASLUI

- Convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrarilor;
- Solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- Utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor, precum si gestionarea probelor-martor, inlocuirea produselor si a procedeelor prevazute in proiect cu altele care indeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul Autoritatii Contractante;
- Respectarea proiectelor si a detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor;
- Sesizarea, in termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat in Constructii – I.S.C., in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrarilor;
- Supunerea la receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care a predat Autoritatea Contractante documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;
- Aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
- Remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita potrivit legii;
- Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor;
- Stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie – factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti – in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare.

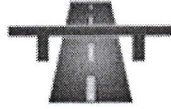
Contractantul are obligatia de a suporta toate costurile si taxele pentru caile de acces cu destinatie speciala si/sau temporara care ii pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe santier. De asemenea, Contractantul va obtine, cu riscul si pe cheltuiala sa, orice alte facilitati suplimentare din afara santierului, care ii pot fi necesare la executia lucrarilor care fac obiectul Contractului.

Pe parcursul executiei lucrarilor si al remedierii viciilor ascunse, Contractantul are obligatia de a stanjeni inutil sau in mod abuziv confortul riveranilor sau caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane si Contractantul va despagubi Beneficiarul impotriva tuturor reclamatiiilor, actiunilor in justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultand din sau in legatura cu aceste obligatii pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

LUCRARILE PREGATITOARE

In scopul realizarii activitatilor ce tin de etapa pregatitoare a executiei lucrarilor, Contractantul trebuie:

- Sa intocmeasca si sa depuna Planul Calitatii;
- Sa intocmeasca si sa depuna Planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa respecte obligatiile referitoare la implementarea acestuia;
- Sa aduca la cunostinta intregului personal planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa asigure instruirea acestuia in acest domeniu, in conformitate cu prevederile legale;
- Sa intocmeasca si sa depuna Planul de management al deseurilor (inclusiv valorificare, reciclare, daca este cazul);
- Sa intocmeasca si sa depuna Graficul de Executie al lucrarilor;



S.C. LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A.
VASLUI

- Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct;
 - Organizarea de șantier.
- Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:
- Pregătirea terenului necesar în vederea organizării de șantier;
 - Montarea, operarea, demontarea și înălțarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice, etc.;
 - Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/si paza;
 - Asigurarea utilitatilor (energie electrică, apă, comunicații, etc.), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier, etc., pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
 - Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații, etc.) sau asigurarea de surse de energie independente;
 - Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
 - Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
 - Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înălțarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractului implicat în derularea de activități pe șantier.

DOCUMENTELE OFERTEI

IMPORTANT: Oferta tehnică depusă de operatorul economic va fi însoțită în mod obligatoriu de un OPIS în care se vor regăsi enumerate toate cerințele solicitate, precum și paginile la care acestea se regăsesc. Fiecare pagină a ofertei depuse va fi numerotată, iar capitolele vor fi structurate după OPIS.

Oferta tehnică va demonstra conformitatea cu cerințele Caietului de sarcini, prin intermediul următoarelor documente:

1. Ofertantul va prezenta „**Formular-cadru Propunere Tehnică Lucrări**”, conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

Mențiune: Fiecare punct/cerință din formular va fi abordată în mod individual de către ofertant. În cazul în care ofertantul nu prezintă formularul completat pentru fiecare cerință în parte, oferta va fi considerată neconformă.

2. Se vor prezenta **Fisele tehnice** completate conform cerințelor tehnice minimale ale produselor. Specificațiile tehnice ale produselor prevăzute în Caietul de sarcini și Fisele tehnice sunt minimale și reprezintă condiții obligatorii, în cazul nerespectării acestora, ofertele vor fi considerate **NECONFORME**.

3. Modul de realizare a lucrărilor se va transpune într-un **Grafic de execuție centralizat pe obiective și etape dar și pe toată investiția**. Acest grafic se va realiza la modul general cu precizarea activităților, lunilor și perioadele de timp acordate fiecărei activități.

Având în vedere că Proiectul Tehnic din documentația de atribuire este realizat punctual, se va prezenta Grafic Gantt detaliat/punctual pe toate categoriile de lucrări ce fac obiectul contractului. Graficul Gantt se va elabora pe săptămâni și luni calendaristice din care să rezulte planificarea fizică a activităților, cu



S.C. LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A.
VASLUI

indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor, informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

Graficul se va întocmi pe categorii de activități, identificate în succesiunea logică de realizare a acestora și în corelare cu legislația (standarde/normative) în vigoare, cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și de finalizare. În interiorul graficului se va evidenția personalul implicat, echipamentele utilizate, utilajele necesare, cantitățile de materiale, numărul de ore lucrute la nivelul fiecărei activități, respectiv subactivități în parte. Graficul va include obiecte, categorii de lucrări, activități, subactivități.

Mentiune: Prin realizarea unui Grafic Gantt din care să rezulte că a înțeles desfășurarea cronologică a etapelor de execuție a proiectului cu respectarea tehnologiilor și a procedurilor tehnice de execuție proprii, ofertantul va demonstra că durata de execuție este una realistă și va asigura Autoritatea Contractantă că termenul de execuție va fi respectat întocmai. Prezentarea unui grafic Gantt care să nu îndeplinească cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconformă.

Toate informațiile din cadrul acestei cerințe se vor prezenta doar în cadrul Graficului, așa cum s-a solicitat. Dacă este cazul, la sfârșitul Graficului se va realiza o Legenda unde se va explica pe scurt modul de citire/interpretare a informațiilor.

4. Se vor prezenta **Procedurile tehnice de execuție ale tuturor categoriilor de lucrări** necesare pentru realizarea în întregime a contractului, personalizate pentru obiectul contractului.

Mentiune: Nu se accepta proceduri tehnice la modul general, acestea trebuie să fie aplicate la lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri. Prezentarea procedurilor tehnice generale va atrage neconformitatea propunerii tehnice. Procedurile ce nu au legătură cu prezenta lucrare ce face obiectul contractului, nu vor fi luate în considerare.

5. Se va prezenta **Planul de control și verificare a calității lucrărilor executate** pentru realizarea în întregime a obiectului contractului, pe fiecare categorie de lucrări în parte, care trebuie să conțină:

- categorii de lucrări controlate și verificate conform normelor tehnice în vigoare;
- metode de verificare și control utilizate (standard, normative);
- frecvență/fază;
- toleranțe admisibile;
- cine efectuează controlul/verificarea;
- înregistrări de calitate.

Mentiune: Nu se accepta PCCVI la modul general, acestea trebuie să fie aplicate la lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri. Prezentarea PCCVI la modul general va atrage neconformitatea propunerii tehnice.

6. Se va prezenta **Planul propriu de securitate și sănătate în muncă**, adaptat la obiectul contractului.

7. Se va prezenta **Planul cu măsurile privind protecția mediului**. Documentul va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse și trebuie să conțină cel puțin:

- Date de identificare a obiectivului;
- Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții;
- Modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți privind mediul – convenție privind protecția mediului;
- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;
- Măsurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deșeurilor;
- Programul de măsuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluarilor accidentale;



S.C. LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A.
VASLUI

- Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor;
- Identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale.

Mentiune: In cadrul Planului cu masurile privind protectia mediului prezentat, trebuie sa se regaseasca detaliate toate subpunctele enumerate.

8. Se va prezenta concret care este **modalitatea de control și gestionare a neconformităților** care ar putea aparea pe perioada derularii contractului.

9. Pentru ca Autoritatea contractantă să aibă siguranța că ofertantul va avea acces la personalul specializat necesar realizării activităților cuprinse în cadrul contractului, se solicită **prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii** în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Ofertantul va pune la dispozitie personalul cheie, cu experienta in prestarea de lucrari similare, asa cum se solicita in Caietul de Sarcini.

Echipe de execuție va fi compusă din cel puțin:

• **Manager de Proiect**

NOTĂ: Personalul responsabil cu monitorizarea/coordonarea activității de construcții desfășurate de operatorul economic va deține studii de specialitate în domeniul construcțiilor civile, conform art. 6 alin (1) din Instrucțiunea ANAP 1/2017.

Responsabilități:

- Coordonează implementarea generală a contractului, atât din punct de vedere tehnic cât și administrativ;
- Coordonează echipa desemnată de executant, pe parcursul derulării contractului;
- Asigură rezolvarea eventualelor probleme apărute în timpul execuției.

• **Șef de șantier**

NOTĂ: Personalul responsabil cu monitorizarea/coordonarea activității de construcții desfășurate de operatorul economic va deține studii de specialitate în domeniul construcțiilor civile, conform art. 6 alin (1) din Instrucțiunea ANAP 1/2017.

Responsabilități:

- Coordonează zilnic activitatea de execuție pe șantier;
- Organizează echipele de muncitori și planifică activitățile în teren;
- Colaborează cu dirigințele de șantier și cu responsabilii tehnici cu executia;

Mentiune: Personalul-cheie al contractului, respectiv **Managerul de Proiect și Șeful de Șantier**, va deține calificările și studiile necesare în domeniul construcțiilor civile. Oferta va fi însoțită, la data depunerii, de documentele care atestă aceste calificări (diplomă de absolvire/licență sau echivalent în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Instrucțiuni ANAP nr. 1/2017).

Responsabili Tehnici cu Execuția (în conformitate cu cerințele legislației în vigoare)

Mentiune: În propunerea tehnică se va descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care va fi prezentată persoana în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii



**S.C. LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A.
VASLUI**

serviciilor respective), urmând ca atestatul/autorizația și celelalte documente solicitate să fie prezentate la momentul implicării experților în activitățile contractului.

RTE pe specialitati:

1.1 – Constructii civile

6.1 – Instalatii electrice

6.2 – Instalatii termice, sanitare si de ventilatie / climatizare

2.1 – Constructii rutiere si drumuri

Responsabilități:

- Verifică respectarea prevederilor proiectului tehnic și a reglementărilor tehnice aplicabile;
- Consemnează în registrul de șantier toate verificările efectuate;
- Avizează fazele determinante și lucrările care devin ascunse;
- Coordonează controlul calității lucrărilor;
- Se asigură că materialele utilizate corespund cerințelor de calitate;
- Întocmește și semnează documentele specifice calității în construcții.

Responsabilul Tehnic cu Execuția (RTE) va fi un expert atestat/autorizat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează exercitarea acestei activități în calitate atestată.

• Responsabil cu Controlul Tehnic de Calitate

Responsabilități:

- Asigură implementarea sistemului de control al calității pe șantier;
- Verifică respectarea prevederilor din proiectul tehnic, a standardelor și normelor de execuție aplicabile;
- Participă la verificarea și avizarea fazelor determinante;
- Colaborează cu dirigințele de șantier și RTE pentru verificarea calității materialelor puse în operă.

• Responsabil cu securitatea și sănătatea în muncă – coordonator în materie de SSM

Inginer constructii civile cu studii superioare ;

Responsabilități:

- Asigură respectarea prevederilor legale în domeniul sănătății și securității în muncă pe șantier;
- Participă la întocmirea și actualizarea planului de securitate și sănătate;
- Supraveghează utilizarea corectă a echipamentelor de protecție individuală și colectivă;
- Instruiește personalul pe șantier privind regulile de protecția muncii.

Ofertantul va include informații privind organizarea echipei care va executa contractul, prin prezentarea:

a) organigramei echipei, cu evidențierea rolurilor membrilor;

b) modalității de integrare a echipei în structura organizațională permanentă a ofertantului;

c) instrumentelor și metodelor de coordonare a activității între membrii echipei.

10. Pentru respectarea prevederilor legale în ceea ce privește timpul muncii, în conformitate cu specificațiile din Codul muncii, precum și în raport cu perioada prevăzută pentru îndeplinirea lucrărilor contractuale, se va prezenta **Declarație prin care ofertantul declară ca angajații/colaboratorii respecta prevederile legale cu privire la timpul muncii.**

Mentiune: Este necesar ca personalul implicat în prezentul contract să respecte durata de muncă maximă admisă de lege.

11. Ofertantul va face dovada prin documente justificative ca are acces la personalul minim muncitor calificat și necalificat pentru îndeplinirea contractului.

12. Ofertantul va face dovada detinerii tuturor autorizațiilor necesare execuției lucrărilor.



S.C. LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A.
VASLUI

13. Ofertantul va prezenta resursele tehnice utilizate pentru execuția lucrărilor contractului prin raportare la metodologia de execuție a contractului și la normativele tehnice care recomandă utilizarea pentru execuția lucrărilor a anumitor utilaje/echipamente.

14. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modalitatea de acces la utilaje/echipamente și laboratoare autorizate în vederea asigurării nivelului de calitate conform prevederilor legislative.

15. Conform prevederilor art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o **Declaratie pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca** (Formular nr. 5).

16. Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si are **obligatia de a indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala**, in baza legislatiei aplicabile (Formular nr. 3).

17. Se va prezenta **Declaratia privind termenul de executare a lucrarilor** (Formular nr. 17).

18. Se va prezenta **Declaratia privind termenul de garantie** (minim 36 luni calendaristice) acordat lucrarilor executate (Formular nr. 18).

19. Se va prezenta **Modelul de contract insusit, completat cu datele de identificare ale ofertantului, semnat si stampilat si Declaratia privind acceptarea clauzelor contractuale si a clarificarilor/ modificarilor/ completarilor la documentatia de atribuire** (Formular nr. 10).

Mentiune: Autoritatea contractanta va aplica prevederile art 137 alin. 3 litera (d) din HG 395/2016. Astfel, este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 137 alin. 3 litera (b) din HG 395/2016.

20. Se va prezenta **Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii ordinului de începere lucrări fără acceptul autorității contractante**, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 (Formular nr. 19).

21. Se va prezenta **Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal** (Formular nr. 9).

22. Se va prezenta **Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)**(Formular nr.20), odată cu declarația se va prezenta și modul prin care respecta principiul DNSH.

Nu se admite transpunerea proiectului prin copy-paste în cadrul propunerii tehnice, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

Pentru eventualele neclarități și omisiuni, ofertantii au obligația de a solicita clarificări anterior datei limita de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentație de atribuire.

Nota 1:

Ofertantii au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrarilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în documentația de atribuire/actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări. Nu se admite înlocuirea operațiunilor prevăzute în listele de preturi cuprinse în documentație, ofertantii având obligația de a realiza încadrările pe articole din indicatoarele de norme de deviz.

Nota 2:

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevad termene



**S.C. LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI S.A.
VASLUI**

nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 3:

Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauza va fi declarata neconforma. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar în conformitate cu legislatia în vigoare.

Precizare importanta:

Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire. Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

Documentele se vor prezenta în ordinea cerintelor solicitate prin fisa de date, cu descrierea atat a punctelor cat si a subpunctelor. **Nu se admite ca un document prezentat sa indeplineasca mai multe cerinte, fiecare cerinta este individuala si va fi tratata corespunzator.**

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu documentatia de atribuire ori cu prevederile legislatiei în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activitatilor ofertate/propuse de operatorii economici in cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al indeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor ce contin valori/propuneri/activitati care intra in contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

DISPOZITII FINALE

Prin participarea la prezenta procedura, ofertantii isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in contractul de achizitie publica la documentatia de atribuire.

Ofertantii inteleg ca obligatiile asumate sunt prevazute in documentele achizitiei din care face parte si prezentul Caiet de Sarcini, precum si in Contractul ce urmeaza a se incheia cu ofertantul desemnat castigator.

Întocmit,
Responsabil achizitiei publice,
Coropcianu Marian

**CONSTRUIRE SEDIU ADMINISTRATIV ȘI HALE
PENTRU UTILAJE, VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE,
ÎN MUNICIPIUL VASLUI, JUDEȚUL VASLUI**

conform HGR nr. 907/2016

DEVIZ GENERAL – OFERTĂ

al obiectivului de investiții:

**CONSTRUIRE SEDIU ADMINISTRATIV ȘI HALE PENTRU UTILAJE, VEHICULE ȘI ECHIPAMENTE,
ÎN MUNICIPIUL VASLUI, JUDEȚUL VASLUI**

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fără TVA)	TVA	Valoare (cu TVA)	OBSERVAȚII
		lei	lei	lei	
1	2	3	4	5	6
CAPITOLUL 1					
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului					
1.1.	Obținerea terenului				
1.2.	Amenajarea terenului				
1.3.	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială				NU SE OFERTEAZĂ
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/ protecția utilităților				
Total capitol 1					NU SE OFERTEAZĂ
CAPITOLUL 2					
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții					
Total capitol 2					NU SE OFERTEAZĂ
CAPITOLUL 3					
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1.	Studii				NU SE OFERTEAZĂ
	3.1.1. Studii de teren				NU SE OFERTEAZĂ
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului				NU SE OFERTEAZĂ
	3.1.3. Alte studii specifice				NU SE OFERTEAZĂ
3.2.	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de aviz, acorduri și autorizații				NU SE OFERTEAZĂ
3.3.	Expertizare tehnică				NU SE OFERTEAZĂ
3.4.	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor				NU SE OFERTEAZĂ
3.5.	Proiectare				NU SE OFERTEAZĂ
	3.5.1. Temă de proiectare				NU SE OFERTEAZĂ
	3.5.2. Studiu de fezabilitate				NU SE OFERTEAZĂ
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenție și devizul general				NU SE OFERTEAZĂ
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor				NU SE OFERTEAZĂ
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție				NU SE OFERTEAZĂ
	3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție				NU SE OFERTEAZĂ
3.6.	Organizarea procedurilor de achiziție				NU SE OFERTEAZĂ
3.7.	Consultanță				NU SE OFERTEAZĂ
	3.7.1. Managementul de proiect pentru investiție				NU SE OFERTEAZĂ
	3.7.2. Auditul financiar				NU SE OFERTEAZĂ
3.8.	Asistență tehnică				NU SE OFERTEAZĂ
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului				NU SE OFERTEAZĂ
	3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor				NU SE OFERTEAZĂ
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în P.C.L.E., avizat de I.S.C.				NU SE OFERTEAZĂ
	3.8.2. Dirigenție de șantier				NU SE OFERTEAZĂ
	3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate – conform H. G. 300/2006				NU SE OFERTEAZĂ
Total capitol 3					NU SE OFERTEAZĂ
CAPITOLUL 4					
Cheltuieli pentru investiția de bază					
4.1.	Construcții și instalații				SE OFERTEAZĂ
	4.1.1. – OB. 1 – Sediul administrativ				SE OFERTEAZĂ
	4.1.2. – OB. 2 - Hală activități mecanice				SE OFERTEAZĂ
	4.1.3. – OB. 3 – Hală garaj				SE OFERTEAZĂ
	4.1.4. – OB. 4A – Amenajări exterioare				SE OFERTEAZĂ
	4.1.5. – OB. 4B – Amenajare auto				SE OFERTEAZĂ

**CONSTRUIRE SEDIU ADMINISTRATIV ȘI HALE
PENTRU UTILAJE, VEICULE ȘI ECHIPAMENTE,
ÎN MUNICIPIUL VASLUI, JUDEȚUL VASLUI**

4.2.	Montaj utilaje tehnologice, echipamente tehnologice și funcționale				SE OFERTEAZĂ
	4.2.1. – OB. 1 – Sediul administrativ				SE OFERTEAZĂ
	4.2.2. – OB. 2 - Hală activități mecanice				SE OFERTEAZĂ
	4.2.3. – OB. 3 – Hală garaj				SE OFERTEAZĂ
	4.2.4. – OB. 4A – Amenajări exterioare				SE OFERTEAZĂ
4.3.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj				SE OFERTEAZĂ
	4.3.1. – OB. 1 – Sediul administrativ				SE OFERTEAZĂ
	4.3.2. – OB. 2 - Hală activități mecanice				SE OFERTEAZĂ
	4.3.3. – OB. 3 – Hală garaj				SE OFERTEAZĂ
	4.3.4. – OB. 4A – Amenajări exterioare				SE OFERTEAZĂ
4.4.	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și transport				
4.5.	Dotări				NU SE OFERTEAZĂ
	4.5.1. – OB. 1 – Sediul administrativ				NU SE OFERTEAZĂ
	4.5.2. – OB. 2 - Hală activități mecanice				NU SE OFERTEAZĂ
	4.5.3. – OB. 3 – Hală garaj				NU SE OFERTEAZĂ
	4.5.4. – OB. 4A – Amenajări exterioare				NU SE OFERTEAZĂ
	4.5.5. – OB. 4B – Amenajare auto				NU SE OFERTEAZĂ
Total capitol 4					SE OFERTEAZĂ
CAPITOLUL 5					
Alte cheltuieli					
5.1.	Organizare de șantier				SE OFERTEAZĂ
	5.1.1. Lucrări de construcții și instalații O.S.				SE OFERTEAZĂ
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului				SE OFERTEAZĂ
5.2.	Comisioane, cote, taxe, costul creditului				NU SE OFERTEAZĂ
	5.2.1. comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii				
	5.2.2. cota aferentă I.S.C. pentru controlul calității lucrărilor				NU SE OFERTEAZĂ
	5.2.3. cota aferentă I.S.C. pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizare				NU SE OFERTEAZĂ
	5.2.4. cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - C.S.C.				NU SE OFERTEAZĂ
	5.2.5. taxe pt. acorduri, avize și autorizația de construire				NU SE OFERTEAZĂ
5.3.	Cheltuieli diverse și neprevăzute				NU SE OFERTEAZĂ
5.4.	Cheltuieli pentru informare și publicitate				
Total capitol 5					
CAPITOLUL 6					
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste					
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare				
6.2.	Probe tehnologice și teste				
Total capitol 6					
CAPITOLUL 7					
Cheltuieli aferente marjei de buget și constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț					
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget (25%)				NU SE OFERTEAZĂ
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț				
Total capitol 7					
TOTAL GENERAL LEI					
din care C+M (1.2. + 1.3. + 1.4. + 2. + 4.1. + 4.2. + 5.1.1.)					

cotă TVA: 21 %

BENEFICIAR,
S.C. LUCRARI DRUMURI SI PODURI S.A.

OFERTANT,
S.C. S.R.L.

