

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### PRIMARIA GLINA

Cod de identificare fiscala: 4420767; Adresa: Strada: str. Libertatii , nr. 292; Localitate: Glina; Cod Postal: 077105; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: contabilitateglina@yahoo.com; Nr de telefon: +40 761322378; Fax: +40 4671214; Persoana de contact: Ramona Pătrașcu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://primaria-glina.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Agenție / birou regional sau local

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Acord-cadru de servicii cadastrale de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoare cadastrale de pe raza Unității Administrativ Teritoriale comuna Glina județ Ilfov în extravilan și în intravilan.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: SEAP004/2025

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Acord-cadru privind „Servicii de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară a imobilelor din UAT Glina în cadrul „Programului național de cadastru și carte funciară””.

Etapele principale de prestare a serviciilor de înregistrare sistematică constau în: organizarea lucrărilor sistematice de cadastru, recunoașterea terenului, identificarea limitelor imobilelor, stabilirea limitelor imobilelor situate în extravilan, pregătirea fișei de date a imobilului, identificarea deținătorilor și colectarea actelor, întocmirea documentelor tehnice ale cadastrului, publicarea documentelor tehnice ale cadastrului, primirea și soluționarea cererilor de rectificare, actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului.

Se solicită achiziția de servicii de înregistrare sistematică în Sistemul Integrat de Cadastru și Carte Funciară a imobilelor din UAT Glina, pentru o perioadă maximă de 48 de luni. Valoarea maximă calculată a acordului cadru este de 3.630.000,00 lei fara TVA, reprezentând contravaloarea lucrărilor cadastrale efectuate pentru înregistrarea a 7.000 imobile în intravilan și 1.000 imobile în extravilan. Valoarea maximă a acordului-cadru va fi 3.630.000 lei fara TVA, reprezentând contravaloarea lucrărilor cadastrale efectuate pentru înregistrarea a 7.000 imobile în intravilan și 1.000 imobile în extravilan. Valoarea minimă a acordului-cadru va fi 98.890,00 lei fara TVA pentru cadastrarea a 184 imobile în intravilan și 53 imobile în extravilan. În urma aplicării procedurii de Licitatie deschisă online, se va încheia un acord-cadru pe 4 ani (48 luni), cu cel mult 5 operatori economici. Frecvența de încheiere a contractelor subsecvente este de minim o etapă de atribuire a contractelor subsecvente pe an și maxim 2 etape de atribuire pe an, în limita necesitatilor Autorității Contractante și a fondurilor bugetare aprobate.

Durata contractelor subsecvente va fi de cel mult 12 luni începând de la data emiterii de către autoritatea contractantă a Ordinului de începere prestării servicii până la recepția Livrării de către OCPI Ilfov a „Documentelor tehnice ale cadastrului final”, Durata efectivă de derulare a lucrărilor de specialitate, în cadrul fiecărui contract subsecvent atribuit, va fi de cel mult 150 de zile de la data emiterii Ordinului de începere a prestărilor de servicii până la acceptarea de către OCPI Ilfov a Livrării „Documentelor tehnice ale cadastrului spre publicare” pentru a fi avizate.

Valorile minime și maxime ale Acordului Cadru sunt:

- valoare minimă: 98.890,00 lei fara TVA
- valoare maximă: 3.630.000,00 lei fara TVA.

Valorile minime și maxime ale unui singur contract subsecvent:

- valoare minimă: 98.890,00 lei fara TVA
- valoare maximă: 1.207.620,00 lei fara TVA
- cantitatea minimă contract subsecvent: 184 imobile în intravilan și 53 imobile în extravilan.
- cantitatea maximă contract subsecvent: 2.396 imobile în intravilan și 74 imobile în extravilan.

Termenul până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor - 18 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor la clarificări în a 11-a zi înaintea datei limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA : 3630000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 1207620 ; Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 12000 RON (0,99%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322

Locul principal de executare:

Comuna Glina, judet Ilfov

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Acordul – cadru se va încheia pe o perioadă de 4 ani (48 luni), cu cel mult 5 operatori economici. Valoarea maximă a acordului-cadru va fi 3.630.000 lei fara TVA, reprezentând contravaloarea lucrărilor cadastrale efectuate pentru înregistrarea a 7.000 imobile în intravilan și 1.000 imobile în extravilan.

Valoarea minima a acordului-cadru va fi 98.890,00 lei fara TVA pentru cadastrarea a 184 imobile in intravilan si 53 imobile in extravilan.

Acordul-cadru se va semna cu primii 5 ofertanti ierarhizati in ordinea decrescatoare a punctajului obtinut in urma aplicarii criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate – pret” cu factorii de evaluare descrisi in Caietul de sarcini.

Contractele subsecvente se vor atribui prin reluarea competiției între operatorii economici care sunt parte in acordul-cadru, ierarhizarea ofertelor si stabilirea clasamentului facandu-se in ordinea descrescătoare a punctajului obtinut în urma aplicarii criteriului de atribuire „Prețul cel mai scăzut”. Contractele subsecvente se vor atribui exclusiv offline fără intermediul platformei SICAP.

## II.2.5 Criterii de atribuire

### Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvată a resurselor umane si a activităților” cu o valoare maxima alocata de 30 puncte si o pondere de 30%, se va acorda după cum urmează:</b>  - a fost stabilit un număr de 3 (trei) subfactori care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului;  - fiecare subfactor va fi apreciat în functie de calificativul "foarte bine/ bine/ acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate în continuare;</p> <p><b>3.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului Linii directe:</b> se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. a). Algoritmul in baza caruia se va acorda punctajul pentru acest subfactor este descris in Anexa 1 a Caietului de sarcini.</p> <p><b>3.2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități Linii directe:</b> se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. b) și c). Algoritmul in baza caruia se va acorda punctajul pentru acest subfactor este descris in Anexa 1 a Caietului de sarcini.</p> <p><b>3.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților   contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei Linii directe:</b> se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică - lit. b) și c). Algoritmul in baza caruia se va acorda punctajul pentru acest subfactor este descris in Anexa 1 a Caietului de sarcini.</p> <p><b>Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obtinut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obtinut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 60 de puncte.</b></p>		
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Experienta profesionala specifica a „expertilor cheie” autorizati ANCP	Experiența specifică a experților cheie implicați în coordonarea lucrărilor de înregistrare sistematică	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>

Algoritm de calcul: Pentru factorul „Experienta profesionala specifica a expertilor cheie implicati in coordonarea lucrarilor de inregistrare sistematica”, cu o valoare maxima alocata de 30 puncte si o pondere de 30%, se va acorda după cum urmează:

2.1. punctaj acordat pentru participarea în pozitia de „Coordonator inregistrari sistematice” se acorda maxim 15 puncte, cu o pondere de 15%, conform urmatorului algoritm:

a) pentru experienta constând în participarea in calitate de „Coordonator inregistrari sistematice” in contracte similare prestate si finalizate pentru un numar de imobile cuprins între 501 si 1.000 imobile aflate in intravilan, se acorda 5 puncte;

b) pentru experienta constând în participarea in calitate de „Coordonator inregistrari sistematice” in contracte similare prestate si finalizate pentru un numar de imobile cuprins între 1.001 si 2.000 imobile aflate in intravilan, se acorda 10 puncte;

c) pentru experienta constând în participarea in calitate de „Coordonator inregistrari sistematice” in contracte similare prestate si finalizate pentru un numar de imobile mai mare de 2.000 imobile aflate in intravilan, se acorda 15 puncte;

2.2. punctaj acordat pentru participarea în pozitia de „Adjunct Coordonator inregistrari sistematice” se acorda maxim 15 puncte, cu o pondere de 15%, conform urmatorului algoritm:

a) pentru experienta constând în participarea in calitate de „Adjunct Coordonator inregistrari sistematice” in contracte similare prestate si finalizate pentru un numar de imobile cuprins între 231 si 800 imobile aflate in intravilan, se acorda 5 puncte;

b) pentru experienta constând în participarea in calitate de „Adjunct Coordonator inregistrari sistematice” in contracte similare prestate si finalizate pentru un numar de imobile cuprins între 801 si 1.500 imobile aflate in intravilan, se acorda 10 puncte;

c) pentru experienta constând în participarea in calitate de „Adjunct Coordonator inregistrari sistematice” in contracte similare prestate si finalizate pentru un numar de imobile mai mare de 1.500 imobile aflate in intravilan, se acorda 15 puncte;

NOTA: prin servicii similare prestate se inteleg servicii de inregistrare sistematica prestate, finalizate si receptionate la sfarsitul prestarii contractului (sfarsitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție), servicii care au fost inregistrate obligatoriu in Sistemul integrat de cadastru si carte funciara. Planurile topografice nu vor fi asimilate documentațiilor cadastrale pentru demonstrarea prezentei cerinte.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Contravaloarea lucrarilor de inregistrare sistematica se va plati din fondurile constituite la nivelul Bugetului local, respectiv din finantarea acordata de catre ANCPPI prin OCPI Ilfov si cofinantarea asigurata de Beneficiar.

Contravaloarea lucrarilor de inregistrare sistematica va fi achitata cu OP.

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :In conformitate cu prevederile art. 122^2 alin. (9) din Legea 98/2016 autoritatea contractanta este obligata sa in cluda clauze de ajustare/ revizuire a pretului pentru contractele de servicii cu o durata mai mare de 24 luni. In aceste conditii preturile unitare oferate pentru atribuirea acordului-cadru raman ferme si neajustabile ca preturi maxime pentru contractele subsecvente ce vor fi atribuite in primele 24 de luni de la atribuirea acordului-cadru. Ajustarea /revizuirea prețurilor unitare oferate in cadrul procedurii de licitatie deschisa pentru atribuirea prezentului acord-cadru se poate face începând cu a 25 lună a acordului-cadru si inainte de reluarea competitiei între semnatarii acordului-cadru, conform urmatorului algoritm:

$V_a = V(0) \times [IPC_n / IPC_{data\ de\ referint}] / 100$

Unde:

-  $V_a$  reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

-  $V(0)$  reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii acordului-cadru,

-  $IPC_n$  reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii solicitării de plată

-  $IPC_{data\ de\ referință}$  reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

În cazul contractelor subsecvente încheiate în baza unui acord-cadru,  $IPC_{data\ referință}$  reprezintă indicele prețurilor de consum aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei aferente acordului-cadru. În situația în care luna aferentă datei-limită de depunere a ofertei este anterioară lunii ianuarie 2019,  $IPC_{data\ referință}$  se asimilează indicelui prețurilor de consum aferent lunii ianuarie 2019.

Operatorii economici au dreptul ca în procesul de reoferare din cadrul reluării competitiei între semnatarii acordului-cadru să

modifică elementele/condițiile care fac obiectul reluării competiției numai în sensul îmbunătățirii acestora și fără să afecteze elementele/condițiile stabilite.

Incepand din a 25 luna de la semnarea acordului-cadru, îmbunătățirea preturilor unitare oferitate la atribuirea acordului-cadru se raportează la valoarea actualizată care se obține în urma aplicării coeficienților de ajustare.

În cazul în care, în urma reoferțării, autoritatea contractantă nu obține îmbunătățiri ale elementelor/condițiilor care fac obiectul reluării competiției, aceasta are obligația de a atribui contractul ofertantului clasat pe primul loc în cadrul procedurii aplicate pentru încheierea acordului-cadru, prin luarea în considerare a condițiilor și elementelor prevăzute în oferta inițială a acestuia actualizată.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Motive de excludere (cf. art. 163 din Legea nr. 98/2016)

1. Cerința 1 - Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016. Modalitate preliminară de îndeplinire prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în SEAP de către operatorii economici cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertanții clasati pe primele 5 locuri în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative care confirmă îndeplinirea acestei cerințe sunt: cazierul judiciar al ofertanților (operatorilor economici), cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv / documente echivalente.

Cerința 2 - Ofertantul sau dacă este cazul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea preliminară prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertanții clasati pe primele 5 locuri în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative care confirmă îndeplinirea acestei cerințe sunt certificatele constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării (art.196 din Legea 98/2016) pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/puncte de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată datorate.

Cerința 3 - Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertanții clasati pe primele 5 locuri în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente ale țării de origine pentru a demonstra faptul că nu se încadrează în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 (cerințele 1, 2 și 3) precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului.

Cerința 4 - Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 60 alin. (1), lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016. Modalitate de îndeplinire prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: până la data limită de depunere a ofertelor, odata cu DUAE, se va prezenta Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1), lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 conform modelului încarcat în SEAP.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt: Primar – RAZVAN IONUT TUDOR; Viceprimar – MARIN TUDOR; P/Secretar – Dumitru Dorina Valerica; Responsabil Achiziții Publice – Patrascu Mihaela-Ramona; Contabil – Vaduva Nicoleta Monica; Consilieri – Ion Ionut-Razvan, Ionita Daniela, Stanculescu Marian, Maior Mihai Adrian, Ionita Valentin-Stefan, Ilie Gheorghe, Ionita Corneliu, Grigore Augustin, Bajenaru Vasile Cosmin, Stoica Ion, State Gheorghe, Ciobanu Marian, Bacrau Mihai, Muja Nicolae.

Din partea furnizorului de servicii de consultanță achiziționate în vederea întocmirii documentației și derulării procedurii – Daniel Hustea.

Nota: 1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 62 din Legea 98/2016 oricarui operator

economic care se încadrează în situațiile descrise la art. 60 din Legea 98/2016.

Autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 62 din Legea 98/2016 oricarui operator economic care se încadrează în situațiile descrise la art. 60 din Legea 98/2016.

Observații: Neprezentarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Odată cu DUAE-ul completat în SEAP se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința 1 - Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională legală de a realiza toate activitățile care fac obiectul contractului.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională legală de a realiza toate activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit. Certificatul constatator sau documentele echivalente prezentate trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării.

Modalitate preliminară de îndeplinire prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: operatorii economici vor completa în DUAE rubrica „Criterii de selecție”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertanții clasaiți pe primele 5 locuri în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative care confirmă îndeplinirea acestei cerințe sunt documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului sau alte documente echivalente din care să rezulte cel puțin informațiile legate de: structura acționarilor și a reprezentanților legali/împuțerniciți, codurile aferente clasei/claselor CAEN specifice activităților desfășurate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic, împrejurarea dacă societatea se află în stare de dizolvare, lichidare sau insolvență. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile aferente claselor CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare toate activitățile aferente contractului, conform art. 122 din Legea nr. 265/2022. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. Documentele prezentate trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei.

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

#### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

##### **Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Operatorul economic trebuie să dovedească îndeplinirea cerinței privind "Capacitatea tehnica si profesionala" conform Cerințelor și a Modalităților de îndeplinire prezentate în Anexa 2 a Caietului de Sarcini.

#### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuantumul garanției de participare este de 12.000,00 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de 6 luni de la data-limita de depunere a ofertelor și se va constitui conform prevederilor art. 154, alin. (4) din Legea 98 / 2016 și art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Echivalența pentru o garanție de participare depusă în valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare în SICAP. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante RO52TREZ4215006XXX003672 deschis la Trezoreria Ilfov. Documentul care confirmă constituirea garanției de participare va fi încadrat în SEAP, semnat cu semnatura electronică extinsă, până la data limita de depunere a ofertelor. Documentele

emise in alta limba se vor incarca in SEAP si vor fi depuse la registratura autoritatii contractante, insotite de traducerea autorizata in limba romana. In cazul participarii in comun la procedura de atribuire, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si se va mentiona ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE-cuquantum de 10 % din valoarea contractului subsecvent, fara TVA. Operatorul economic va face dovada constituirii garantiei de buna executie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie conform art. 154 din Legea nr. 98/2016.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Contravaloarea lucrarilor de inregistrare sistematica se va plati din fondurile constituite la nivelul Bugetului local, respectiv din finantarea acordata de catre ANCPi prin OCPI Ilfov si cofinantarea asigurata de Beneficiar. Contravaloarea lucrarilor de inregistrare sistematica va fi achitata cu OP.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

(Model orientativ – Formular nr. 7)

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
  - H.G. 395/2016;
  - Legea 98/2016;
  - Legea 101/2016;
  - O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
  - Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;
  - Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;
  - Instrucțiunea nr. 3/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 673 din 17 august 2017;
  - Alte acte normative disponibile pe site-ul [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);
  - Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Ordinului A.N.C.P.I nr. 1065/ 2018 cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Da

Da

Ofertantii vor face obligatoriu dovada urmatoarei certificari/autorizari: Certificat de autorizare clasa I - pentru categoria de lucrări D, emis pe numele ofertantului, valabil la momentul prezentarii, conform prevederilor art. 26 (1) din Ordinul Directorului General al ANCPi nr. 107/2010.

Ofertantii vor face obligatoriu dovada urmatoarei certificari/autorizari: Certificat de autorizare clasa I - pentru categoria de lucrări D, emis pe numele ofertantului, valabil la momentul prezentarii, conform prevederilor art. 26 (1) din Ordinul Directorului General al ANCPi nr. 107/2010.

Ofertantii vor face obligatoriu dovada urmatoarei certificari/autorizari: Certificat de autorizare clasa I - pentru categoria de lucrări D, emis pe numele ofertantului, valabil la momentul prezentarii, conform prevederilor art. 26 (1) din Ordinul Directorului General al ANCPi nr. 107/2010.

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu mai multi operatori Acord cu mai multi operatori

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: 25

Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competitiei : Da

Cu reluarea competitiei in SEAP : Nu

Reluarea competitiei se realizeaza partial Nu

Detaliiere: -

Durata acordului cadru: 4 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Acordul – cadru se va incheia pe o perioada de 4 ani (48 luni), cu cel mult 5 operatori economici. Valoarea maxima a acordului-cadru va fi 3.630.000 lei fara TVA, reprezentand contravaloarea lucrarilor cadastrale efectuate pentru inregistrarea a 7.000 imobile in intravilan si 1.000 imobile in extravilan.

Valoarea minima a acordului-cadru va fi 98.890,00 lei fara TVA pentru cadastrarea a 184 imobile in intravilan si 53 imobile in extravilan.

Acordul-cadru se va semna cu primii 5 ofertanti ierarhizati in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut in urma aplicarii criteriului de atribuire „Cel mai bun raport calitate – pret” cu factorii de evaluare descrisi in Caietul de sarcini.

Contractele subsecvente se vor atribui prin reluarea competitiei între operatorii economici care sunt parte in acordul-cadru, ierarhizarea ofertelor si stabilirea clasamentului facandu-se in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut in urma aplicarii criteriului de atribuire „Pretul cel mai scazut”. Contractele subsecvente se vor atribui exclusiv offline fara intermediul platformei SICAP.

Procedura de atribuire a contractelor subsecvente se va desfasura astfel:

Poate face obiectul unui contract subsecvent un singur sector cadastral sau un cumul de 2 sau mai multe sectoare cadastrale, functie de numarul de imobile pe care il inregistreaza si de valoarea lucrarilor de inregistrare sistematica a acestora. Astfel:

•valoarea celui mai mare contract subsecvent va fi de 1.207.620,00 lei fara TVA pentru cadastrarea a 2.396 imobile in intravilan si 74 imobile in extravilan,

•valoarea celui mai mic contract subsecvent va fi de 98.890,00 lei fara TVA pentru cadastrarea a 184 imobile in intravilan si 53 imobile in extravilan.

Frecventa de încheiere a contractelor subsecvente este de minim o etapa de atribuire a contractelor subsecvente pe an si maxim 2 etape de atribuire pe an, in limita necesitatilor Autoritatii Contractante si a fondurilor bugetare aprobate. Durata contractelor subsecvente va fi de cel mult 12 luni începând de la data emiterii de către autoritatea contractantă a Ordinului de începere prestări servicii pana la recepția Livrării de catre OCPI Ilfov a „Documentelor tehnice ale cadastrului final”, Durata efectiva de derulare a lucrarilor de specialitate, in cadrul fiecarui contract subsecvent atribuit, va fi de cel mult 150 de zile de la data emiterii Ordinului de începere a prestărilor de servicii pana la acceptarea de catre OCPI Ilfov a Livrării „Documentor tehnice ale cadastrului spre publicare” pentru a fi avizate.

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va depune în SEAP, scanată și semnată electronic cu semnătură electronică extinsă. Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice, astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. După caz, se vor indica formularele care trebuie completate.

Ofertantul va prezenta Propunerea tehnică structurată în conformitate cu Formularul 12 – Formular de Oferta Tehnica, care va include un Cuprins al secțiunilor și paginile la care acestea se regăsesc.

Ofertantul nu are dreptul de a completa propunerea tehnică cu alte documente, după data limita de depunere a ofertelor, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 134 alin. (7) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru orice referire la standarde sau la alte referințe de natura tehnică se va înțelege "sau echivalent".

Ofertantul va prezenta în mod detaliat în propunerea tehnică, prezentând cel puțin informațiile solicitate în Formularul 12:

- 1) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- 2) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- 3) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

Pe lângă aceste informații solicitate în Formularul 12 se va mai prezenta obligatoriu:

(4) Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei și pe parcursul derulării contractului se respectă reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii). Instanța competentă de la care puteți obține informații detaliate privind reglementările respective este Inspectoratul Teritorial de Muncă sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html> precum și <http://www.anpm.ro/legislatie> (se prezintă de ofertant/fiecare asociat și dacă este cazul de subcontractanți);

(5) Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că, pe perioada de implementare contractului, aceștia se obligă să respecte prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor (Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (se prezintă de ofertant/fiecare asociat și dacă este cazul de subcontractanți);

(6) Declarație de conformitate pentru Caietul de Sarcini (Anexa la Formularul 12) din care să rezulte că serviciile ce urmează să fie prestate de ofertant vor respecta în totalitate cerințele Caietului de Sarcini (se prezintă de ofertant/fiecare asociat și dacă este cazul de subcontractanți).

Oferta tehnică va fi însoțită de drafturile de acord cadru și contractul subsecvent de servicii semnate. În cazul în care se doresc modificări, acestea se pot face doar la clauzele contractuale specifice. În acest sens se va posta în SICAP în perioada de clarificări o listă care să cuprindă modificările ce se doresc a fi făcute cu privire la draftul de contract sau acord cadru. Nu se vor efectua modificări direct pe propunerea de contract. Nedepunerea acestora, în perioada alocată, atrage după sine anularea dreptului operatorului economic ce va fi declarat câștigător, de a solicita modificarea clauzelor contractului la momentul încheierii acestora. În cazul în care în oferta prezentată nu se regăsește propunerea de acord cadru și contract se va considera ca fiind acceptată cea din documentația de atribuire pe care ofertantul și-a înșușit-o odată cu descărcarea documentației din SICAP.

Propunerea tehnică se va încărca în SEAP scanată și semnată cu semnatura electronică extinsă.

Observație: Neprezentarea propunerii tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru.

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și

ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formulările menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: Vor fi luate în considerare și evaluate numai acele metodologii / proceduri de lucru / planuri proprii propuse care conțin informații detaliate, complete și aplicate direct la particularitățile, constrângerile și obiectivele prezentului acord-cadru și care includ informații detaliate despre organizarea propusă, modul și succesiunea în care vor fi realizate toate activitățile. Nu se vor lua în considerare și nu vor fi evaluate afirmațiile/ enunțurile generale/ declarative/ enunțative preluate din alte documentații/norme/normative/prescripții/reglementări tehnice și care nu sunt aplicate/adaptate la particularitățile prezentului acord-cadru, cu respectarea obligatorie a specificațiilor tehnice din documentația de atribuire.

Nota 3: Informații detaliate, complete și aplicate direct la particularitățile/constrângerile și obiectivele prezentului acord-cadru sunt considerate acele informații care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă obligatoriu și descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile și obiectivele acordului-cadru, prin care se dovedește înțelegerea tuturor activităților ce trebuie derulate pe toată durata acestuia.

Nota 4: Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile de ordin general (cum ar fi redarea de reglementări din legislația specifică) cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter general, enunțativ și/sau enumerativ, fără referința clară și identificări la prezentul acord-cadru, chiar dacă sunt în conformitate cu legislația în vigoare.

Nota 5: Pasajele de text copiate direct (prin metoda „copy-paste”) din caietul de sarcini și/sau din documentațiile / părți din documentațiile tehnice puse la dispoziție pe SEAP, fără a fi adaptate și aplicate de către ofertanți la modalitatea proprie propusă de realizare a tuturor activităților ce fac obiectul acordului-cadru, nu vor fi evaluate.

Nota 6: Formularul nr. 11 „Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări”, se va prezenta și de către subcontractanți, în conformitate cu prevederile art 55 alin (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul).

Nota 7: Nu se accepta oferte alternative și/sau care conțin specificații tehnice alternative care nu respectă specificațiile tehnice minime impuse prin caietul de sarcini.

Nota 8: Dacă comisia de evaluare va fi nevoită să solicite clarificări acestea vor viza doar clarificarea informațiilor prezentate inițial fără a se permite completarea ulterioară a propunerii tehnice cu noi documente/informații. Pentru a respecta principiile tratamentului egal și transparenței, comisia de evaluare nu va evalua eventualele documente/înscrisuri prezentate atașat răspunsurilor la clarificări dacă acestea nu sunt susținute de informații prezentate inițial. În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia în formă incompletă / necorespunzătoare solicitărilor, Autoritatea Contractantă va descalifica oferta ca fiind neconformă, fără a solicita prezentarea documentelor/informațiilor lipsă sau incomplete. Neprezentarea propunerii tehnice (a informațiilor cerute) în formă solicitată în documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitări de clarificări vor viza doar aspecte de formă sau de confirmare a informațiilor/documentelor deja prezentate.

Nota 9: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele din caietul de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificarea informațiilor prezentate inițial fără a se permite completarea ulterioară a propunerii tehnice cu noi documente/informații, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 10: Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sens și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 11: Nerespectarea acestor cerinte va conduce la declararea ofertei ca neconforma in baza prevederilor art 137 alin (3) litera a) din HGR 395/2016.

Nota 12: Oferta va fi considerata inacceptabila:

- a) „dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare (...)” in conformitate cu prevederile art. 215 alin (4) din Legea 98/2016;
- b) „în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. hh) din Lege” in conformitate cu prevederile art. 137 alin (2) litera k) din HG 395/2016.

Nota 13: Oferta va fi declarata neadekvata, in conformitate cu reglementarile art. 215 alin din Legea nr. 98/2016, dacă „este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției”.

Nota 14: Neprezentarea in forma ceruta a tuturor informatiilor solicitate prin documentele achizitiei si/sau nerespectarea cerintelor privind „personalul cheie” minim ce trebuie obligatoriu asigurat si/sau nerespectarea cerintelor privind „logistica/echipamentele” minime ce trebuie obligatoriu asigurate, atrage dupa sine declararea ofertei ca fiind neconforma in baza reglementarilor art. 137 alin. (3) litera a) din HG 395/2016.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul, prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă nr. 10 și Anexa la Formularul nr. 10 – „Detaliere oferta financiară”.

Propunerea financiară va cuprinde valoarea maximă totală, fără TVA, în lei. (pentru cantitatea maximă a acordului –cadru).

Valoarea înscrisă în Formularul de ofertă va fi valoarea maximă oferită pentru acordul cadru.

Evaluarea ofertelor, respectiv verificarea încadrării sau nu în prevederile lit. g), alin (2) art. 137 din HG nr. 395/2016, se va realiza prin raportarea propunerilor financiare depuse de ofertanți la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent (Lei/fără TVA), respectiv 1.207.620,00 lei fără TVA.

Propunerea financiară se va încărca în SEAP scanată și semnată cu semnatura electronică extinsă.

Observație: Neprezentarea propunerii financiare atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru.

Oferta detaliată se va încărca în secțiunea dedicată a portalului SEAP, conținutul acestuia urmând a fi vizibil comisiei de evaluare doar după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei/fără TVA.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de prestare servicii, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare.

Propunerea financiară va fi transmisă în forma specificată în cadrul Formularului 10 și în Anexa la Formularul 10 – „Detaliere oferta financiară”, datată și semnată de către reprezentantul legal și va fi depusă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei (cu maxim două zecimale), fără TVA.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită

NOTA:

(1) Prezentarea, în propunerea financiară, unor preturi unitare superioare acestor valori maxime aprobate de către CL Glina, respectiv

500,00 lei fără TVA / imobil situat în intravilan și/sau

130,00 lei fără TVA / imobil situat în extravilan.

va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 137, alin. (2), lit. e) din HGR 395 / 2016.

(2) În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

(3) Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferent. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(4) În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu serviciile, care constituie obiectul acordului-cadru care urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

(5) Oferta va fi considerată inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 alin (2) lit. k) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv „în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt prevăzute la art. 3 alin (1) lit hh) din Lege” și va fi respinsă în conformitate cu art 137 alin (1) din H.G. 395/2016.

(6) „Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost

stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată”, în conformitate cu reglementările art. 215 alin din Legea nr. 98/2016.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezenta procedura se derulează INTEGRAL prin mijloace electronice în SICAP. Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SICAP. Adresa la care se depune oferta este <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>. Toate documentele vor fi semnate obligatoriu cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal sau a imputernicitului acestuia, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP numai de către operatorii economici înregistrați. În cazul în care toate documentele nu sunt semnate de către reprezentantul legal ci de către un imputernicit al acestuia, se va prezenta obligatoriu în SICAP, odata cu oferta, imputernicirea pentru semnarea ofertei. În caz contrar oferta va fi declarată inacceptabilă potrivit art. 137, alin (2), lit. j) din HGR 395/2016.

Ofertanții au obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare. Adresa unde poate fi completat DEAU (DUAE) pentru ca apoi să fie exportat în calculatorul personal și apoi încărcat și transmis on line împreună cu oferta până la data limită stabilită pentru depunerea acestei este: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>. Se va consulta și Ghidul de utilizare DOUAE postat pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Operatorul economic are obligația de a posta în SICAP, în fotocopie, dovada constituirii garanției de participare, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor conform prevederilor art. 36 alin (4) din HGR 395/2016 modificat de art. II alin 3. din HGR 866/2016. Se va depune formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Oferta și documentele care o însoțesc se depun on-line în SICAP, semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal sau a imputernicitului acestuia, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP numai de către operatorii economici înregistrați, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă în baza art 137 alin (2) litera j din HG 395/2016. În cazul în care toate documentele nu sunt semnate de către reprezentantul legal ci de către un imputernicit al acestuia, se va prezenta obligatoriu în SICAP, odata cu oferta, imputernicirea pentru semnarea ofertei. În caz contrar oferta va fi declarată inacceptabilă potrivit art. 137, alin (2), lit. j) din HGR 395/2016.

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante, de 4 (patru) zile lucrătoare conform art. 103 alin. (2) din HGR nr. 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de

vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent”.

Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SICAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Operatorii economici vor respecta modelul de Acord-Cadru si pe cel de Contract subsecvent postate în SEAP.

Notă:

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale, in cadrul procedurii de licitatie deschisa pentru atribuirea acordului-cadru:

- În vederea departajării ofertelor care au obtinut acelasi punctaj, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanti depunerea în SICAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice), în vederea departajării. Clasamentul final se va stabili in urma preturilor obtinute prin reofertare, criteriul de atribuire fiind acelasi, respectiv " Cel mai bun raport calitate – pret”.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale, în cadrul etapelor de reofertare pentru reluarea competitiei pentru atribuirea contractelor subsecvente:

- În cadrul procedurii de realuare a competitiei prin reofertare, departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici;
- În vederea departajării ofertelor care au obtinut acelasi punctaj in cadrul etapei de reofertare pentru atribuirea contractelor subsecvente, autoritatea contractantă va solicita ofertantilor care au obtinut acelasi punctaj depunerea offline a unor noi oferte financiare, în vederea departajării. Clasamentul final se va stabili in urma preturilor obtinute prin reofertare, criteriul de atribuire fiind acelasi, respectiv "prețul cel mai scăzut”.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu art. 8 din legea 101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### COMUNA GLINA (PRIMARIE COMUNA GLINA)

Adresa: Strada Libertății, nr. 292; Localitate: Glina; Cod Postal: 077105; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: contact@primaria-glina.ro; Nr de telefon: +40 214671214; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primaria-glina.ro/;