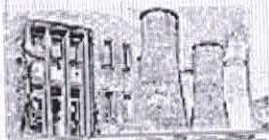


# SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI S.A.



Website: www.cevj.ro  
E-mail: secretariat@cevj.ro

## Sucursala Electrocentrale PAROȘENI

Vulcan, Str. Paroșeni, Nr. 20, Jud. Hunedoara, Cod 336250,  
Cod IBAN: RO31 RNCB 0082177127970001 - BCR Petroșani  
C.U.I. 48940770; Nr. Reg. Com J20/1300/12.10.2023  
Tel.: +40 254 570790 / Fax: +40 254 570481  
E-mail: office@separoseni.ro



Nr. inregistrare:

999/ 21.01.2026  
15.719 / 23.01.2026



Aprobat,

Director General,  
Samuel Dioane

## CAIET DE SARCINI nr. 7 **Hidrat de hidrazina 24%**

### 1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A îndeplinește rolul de entitate contractantă prin Sucursala Electrocentrale Paroseni ca sucursală a sa beneficiară, respectiv entitate contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

### 2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

#### 2.1. Informații despre Entitatea contractantă

Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A are ca obiect de activitate producția, furnizarea și comercializarea energiei electrice pe bază de uilă, producerea, dispacherizarea, transportul, distribuția și furnizarea energiei termice, desfășurarea de activități de cercetare geologică pentru descoperirea rezervelor de uilă, exploatarea zăcămintelor de uilă, mentenanță, astfel încât să opereze integrat.

Societatea Complexul Energetic Valea Jiului S.A s-a înființat prin Ordinul Ministerului Energiei nr.1227 din 03.10.2023, prin care au fost încredințate bunurile ce compun activele funcționale energetice și industriale din cadrul Sucursalei Electrocentrale Paroșeni, Exploatării Miniere Lonea, Exploatării Miniere Livezeni, Exploatării Miniere Vulcan, Exploatării Miniere Lupeni, Prestserv Petroșani și Sediului executiv, din domeniul public sau privat al statului în vederea administrării acestora de către Societatea Complexul Energetic Valea Jiului - S.A., în numele Ministerului Energiei.

Sucursala care desfășoară activitate cu profil energetic este Sucursala Electrocentrale Paroșeni, cu sediul în Vulcan, str.Paroșeni, nr.20, jud. Hunedoara, cod 336250, Cod fiscal nr. RO48940770, nr. de înregistrare J20/1300/2023, telefon 0254/570790, fax nr.0254/570481, îndeplinește rolul de sucursală beneficiară a Entității contractante în cadrul Contractului.

#### 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În cadrul Sucursalei Electrocentrale Paroșeni a entității contractante, există instalate o multitudine de echipamente necesare producerii de energie electrică și termică.

Pentru buna funcționare a acestora, sunt necesare diferite tipuri de reactivi care sunt folosiți pentru tratarea apei.

### 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziționarea reactivului – hidrat de hidrazina se asigură necesarul de materiale pentru funcționarea Grupului energetic nr 4.

**2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**  
Nu este cazul.

**2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea**  
Nu este aplicabil

**2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**  
Nu este cazul.

### 3. Descrierea produselor solicitate

Se va livra următorul reactiv:

➤ **HIDRAT DE HIDRAZINA 24%**

**Durata contractului este de la semnarea de ambele parti ,pana la data de 31.12.2026**

**3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**  
Asigurarea de materii prime pentru funcționarea grupului energetic nr 4.

**3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**  
- asigurarea **Hidratului de hidrazina 24%**, este necesara in protejarea impotriva coroziunii a conductelor de condensat.  
-cu ajutorul **Hidratului de hidrazina**, se cauta mentinerea oxigenului dizolvat la valorile tehnice de exploatare.

**3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

#### 3.3.1 Produse solicitate

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție/ termen de valabilitate
800	KG	Sediul S.E. Paroseni	Maxim 5 sapt.de la primirea comenzii	HIDRAT DE HIDRAZINA minim 24%,	Culoare : incolor Densitate :1.008 g/cm3 pH: 11.9 Continut de N2H4*H2O- intre 23.5-24.5% Continut de N2H4 intre 15-15.6 % Continut de Cl ≤ 4% Continut de sulfat ≤ 1 mg/kg Continut defier ≤ 0.2 mg/kg	12 luni

**Livrare minima -200 kg (un butoi)**

**3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)**

Nu e cazul.

**3.4. Extensibilitate**

Nu e cazul

**3.5. Furnizare de produse de generatie superioara, daca este cazul**

Nu e cazul

### **3.6. Garanție /Termen de valabilitate**

Contractantul are obligația de a garanta că produsele furnizate corespund cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor va fi de minim 12 luni de la data recepției produselor cu specificația "acceptat" menționată în procesul verbal de recepție.

Autoritatea contractanta are dreptul de a notifica imediat contractantul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție. Contractantul răspunde pentru orice deficiență privind calitatea produselor, apărută în cadrul perioadei de garanție și care nu este imputabilă autorității contractante, precum și pentru eventualele vicii ascunse constatate pe durata medie de utilizare, care nu permit utilizarea de către autoritatea contractanta a produselor potrivit scopului pentru care acesta a fost realizat și achiziționat sau care pot afecta viața, sănătatea sau securitatea utilizatorilor.

La primirea unei astfel de notificări contractantul are obligația de a înlocui produsele în termen de 10 zile, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractanta.

Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produselor.

### **3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport**

#### **Produsul se va livra cu:**

**Hidrat de hidrazina 24% ,se va livra in butoaie de minim 200 kg cu transport auto.**

**Furnizorul, după semnarea contractului, va livra produsele pe baza de comenzi, în termen de maxim 5 sapt. de la emiterea acestora.**

Transportul, asigurarea transportului și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

### **3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

Nu este cazul.

#### **3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare**

Nu este cazul.

#### **3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare**

Nu este cazul.

### **3.9. Servicii de Mentenanță**

Nu este cazul

#### **3.9.1. Mentenanța corectiva in perioada de garanție**

Nu este cazul.

#### **3.9.2. Mentenanța preventiva in perioada garanție**

Nu este cazul.

#### **3.9.3. Mentenanța evolutiva in perioada garanție**

Nu este cazul.

#### **3.10.Suport tehnic**

Nu este cazul.

#### **3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției**

Nu este cazul.

### **3.12. Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul**

Hidratul de hidrazina este materia prima pentru functionarea Secției Chimice din cadrul Instalatiei de Desulfurare din cadrul S.E.Paroseni.

### **3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea** **Livrarea se va face catre magazia SEP.**

## **4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

### **OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI**

Contractantul se obligă să furnizeze produsele la standardele, calitatea și performanțele prezentate și solicitate în caietul de sarcini.

Contractantul se obligă să furnizeze produsele la sucursala Electrocentrale Paroseni, în limita cantităților menționate. Contractantul are obligația să livreze produsele solicitate în contract în termenul stabilit în capitolul – 3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului.

Contractantul are obligația de a despăgubi autoritatea contractanta împotriva oricărui:

-reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate.

-daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către autoritatea contractanta.

### **OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE**

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze produsele în termenul convenit la cap.4 din caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta are obligația să plătească prețul produselor în termenul convenit. Plățile se vor efectua în condițiile și termenele specificate la cap.7 - Modalități și condiții de plată.

### **5. Documentații ce trebuie furnizate Autorității/entității contractante în legătură cu produsul**

- Avizul de expediție/factura fiscală;
- Declarația de conformitate a produsului emis de producător sau de către o instituție abilitată;
- Certificatul de garanție;
- Specificația tehnică a produsului;

### **6. Recepția produselor**

Autoritatea contractanta are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea acestora cu specificațiile din propunerea tehnică a contractantului și caietul de sarcini. Calitatea produselor ce se livrează va respecta întocmai prevederile precizate în caietul de sarcini. Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și autoritatea contractanta.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) Acceptat;
- b) Refuzat.

Recepția calitativă și cantitativă a produselor livrate se face la autoritatea contractanta, în termen de maxim 5 zile de la primirea mărfii, de către comisia de recepție numită de autoritatea contractanta, în prezența delegatului contractantului (daca acesta dorește sa fie prezenta), încheindu-se o notă de

recepție. În cazul în care delegatul contractantului nu este prezent la recepția produselor, nota de recepție întocmită este opozabilă și contractantului.

**Recepția se va face numai dacă produsele sunt însoțite de următoarele documentele:**

- Avizul de expediție
- Specificația tehnică a produsului;
- Declarația de conformitate a produsului emis de producător sau de către o instituție abilitată;
- Certificatul de garanție;

În cazul în care la recepția produselor se constată neconformități, se va înștiința furnizorul asupra neconformităților constatate. Dacă produsul este necorespunzător se va înlocui de către furnizor pe cheltuiala acestuia.

## **7. Modalități și condiții de plată**

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective.

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, descărcare și recepție.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (de exemplu):

- a) declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
- b) avizul de expediție a produsului (după caz);

Modalitățile și condițiile de plată se vor stabili în cadrul contractului de furnizare care se va încheia între părți. Termenul de plată nu va depăși 30 de zile de la livrarea produselor.

## **8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit Contractant, are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;

Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;

Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;

Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;

Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);

Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea 99/2016 privind Achizitii sectoriale

**9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului,**  
Nu este cazul.

**10. Evaluarea performanței Contractantului**  
Nu este cazul.

**11. Anexe**

*Anexa 1- Proces verbal de receptie cantitativa*

Contract nr.

Contractant

Data livrare produs

1.	Denumire produs	Cantitatea
2.		

Contractant

Autoritatea contractanta

Data:

Nume:

Functia:

Aprobat:

*Anexa 2- Proces verbal de receptie calitativa*

1. Context

1.1. Contract.....

1.2. Contractant.....

1.3. Referința proiectului (dacă este cazul).....

2. Lista produselor

2.1. Produs

2.2. Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract).....

2.3. Termenul de livrare.....

3. Concluzii cu privire la acceptare

3.1. Acceptare (fără observatii/rezerve).....

3.2. Acceptare cu observatii minore.....

3.3. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).

3.4. Este aplicabilă perioada de garanție?

Data finalizării:

3.5. Refuzat (Contractantul se angajează să corecteze greșelile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Remedierea defectelor trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT

Data

Nume

Functia

Aprobat

4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR

Data

Nume  
 Functia  
 Aprobat  
 Acceptare finală [dacă este cazul]:  
 CONTRACTANT

Data  
 Nume  
 Functia  
 Aprobat  
 AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR  
 Data  
 Nume  
 Functia  
 Aprobat

5. Observații

Anexa 3 - Indicatori de performanta stabiliți pentru furnizarea de produse prin raportare la cerintele din Caietul de sarcini si clauzele din contract

Categorie indicator	Indicator de performanta	Referinta in contract/ caiet de sarcini	Nivelul de performanta asteptat (conform contract / Caiet de Sarcini )	Ce se masoara	Modalitate de evaluare	Scop
Tehnic	Calitatea produselor livrate	Cerințele tehnice minime așa cum au fost ele descrise la cap. 3.3. , 3.6, 3.7, din caietul de sarcini (Decrierea produselor, verificări încercări, metode de verificare, garanție, livrare, ambalare, etichetare, transport)	Îndeplinirea obligațiilor asumate potrivit contract și în conformitate cu caietul de sarcini	Perioada in care produsele sunt disponibile / utilizabile la parametrii optimi.	<b>Foarte satisfactor</b> – livrate la calitatea prevăzută în caietul de sarcini, <b>Satisfactor</b> – livrate la calitatea prevăzută în caietul de sarcini după primirea unei notificări de remediere <b>Foarte nesatisfactor</b> – nelivrate la calitatea prevăzută în caietul de sarcini după primirea unei notificări de remediere	Evaluarea calității produsului
Tehnic	Livrarea la timp a produselor comandate	Cerințele tehnice minime așa cum au fost ele descrise la cap. 3.3. , 3.6, 3.7, din caietul de sarcini (Decrierea produselor, verificări încercări, metode de verificare, garanție, livrare, ambalare, etichetare, transport)	Îndeplinirea obligațiilor asumate potrivit contract și în conformitate cu caietul de sarcini	Perioada in care produsele sunt disponibile / utilizabile la parametrii optimi.	<b>Foarte satisfactor</b> – livrate în termenul prevăzut în caietul de sarcini, <b>Satisfactor</b> – livrate cu întârziere, după primirea unei notificări de remediere, însă, fără ca această întârziere să ducă la înregistrarea vreunui prejudiciu. <b>Foarte nesatisfactor</b> – Livrate cu întârziere sau	Evaluarea finalizării la timp a livrărilor

					nelivrate nici după primirea unei notificări de remediere, iar aceasta a dus la înregistrarea unui prejudiciu.
Tehnic	Livrarea în cantitate integrală produselor comandate	Cerințele tehnice minime așa cum au fost ele descrise la cap. 3.3. , 3.6, 3.7, din caietul de sarcini (Decrierea produselor, verificări încercări, metode de verificare, garanție, livrare, ambalare, etichetare, transport)	Îndeplinirea obligațiilor asumate potrivit contract și în conformitate cu caietul de sarcini	Perioada în care produsele sunt disponibile / utilizabile la parametrii optimi.	<b>Foarte satisfactor</b> – livrate în totalitate în termenul prevăzut în caietul de sarcini, <b>Satisfactor</b> – livrate parțial în termenul prevăzut în caietul de sarcini, iar diferența cu întârziere, după primirea unei notificări de remediere, însă ca această întârziere să ducă la înregistrarea vreunui prejudiciu. <b>Foarte nesatisfactor</b> – Livrate parțial în termenul prevăzut în caietul de sarcini, iar diferența nelivrată sau livrată cu întârziere sau nelivrate nici după primirea unei notificări de remediere, iar aceasta a dus la înregistrarea unui prejudiciu.

Anexa 4

### TABEL DETALII PRODUCĂTOR

Denumire produs/grup de produse:

Nr. crt.	Informatii solicitate	Răspuns
1.	Denumire producator	
2.	Tara de reședință a producatorului Adresa poștala	
3.	Tara/adresa/unității de producție	
4.	Pagina web (daca este disponibilă)	
5.	State membre UE unde produsul / produsele este/sunt comercializat(e)	
	Sistemul Calității	
	- Standard aplicat	

6.	- Activități acoperite de standard	
	- Organismul de certificare	
7.	Declarație sau autorizație	
	- Numele semnatarului	
	- Poziția în compania producătoare	
	- Contact (telefon/fax/e-mail)	

**Nota:** Toate câmpurile din tabel trebuie completate explicit de către ofertanți.

Societatea Complexul Energetic Valea Jiului SA,

Coordonator Compartiment Proiecte Energetice  
Mihai Ovidiu Isai



Sucursala Electrocentrale Paroșeni,

Director Sucursala,  
ing. Damian Slavei



Ing. coordonator CTMI,  
Ing. Florian Veress



Ing. Șef,  
ing. Ionita Droghici



Intocmit,  
ec. Lenuta Ciobotaru

