

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA

Cod de identificare fiscala: RO 11054529; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010873; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: andreea.peta@cfr.ro; Nr de telefon: +40 372843233; Fax: +40 213192401; Persoana de contact: Andreea PEȚA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 22

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

SERVICII DE AUDIT DE SECURITATE CIBERNETICĂ

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 17/1/1052/16.12.2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

72800000-8 Servicii de audit informatic si de testari informatice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Achiziția este necesară ca urmare a aprobării Ordonanței de Urgență nr. 155/2024 privind instituirea unui cadru pentru securitatea cibernetică a rețelelor și sistemelor informatice din spațiul cibernetic național civil, se adresează organizațiilor din domeniul public și privat din anumite sectoare de activitate, cum ar fi: energie, transport, sector bancar, infrastructuri ale pieței financiare, sănătate, furnizarea și distribuirea de apă potabilă, care prestează servicii considerate a fi esențiale.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a 22-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu 12 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 750000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 7500 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

Bd. Dinicu Golescu Nr. 38, Sector 1, București.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Achiziția este necesară ca urmare a aprobării Ordonanței de Urgență nr. 155/2024 privind instituirea unui cadru pentru securitatea cibernetică a rețelelor și sistemelor informatice din spațiul cibernetic național civil, se adresează organizațiilor din domeniul public și privat din anumite sectoare de activitate, cum ar fi: energie, transport, sector bancar, infrastructuri ale pieței financiare, sănătate, furnizarea și distribuția de apă potabilă, care prestează servicii considerate a fi esențiale.

CNCF „CFR” - SA este înscrisă ca Operator de servicii esențiale în Registrul Operatorilor de Servicii Esențiale (ROSE) din luna iunie 2021, pentru sectorul /subsectorul Transport/Transport feroviar (conform Deciziei 5620/II/A/ din 23.06.2021 emisă de Centrul Național de Răspuns la Incidente de Securitate Cibernetică – CERT RO).

La momentul actual, pentru respectarea prevederilor OUG nr. 155/2024, s-au întreprins demersurile necesare, către Directoratul Național de Securitate Cibernetică, pentru înregistrarea companiei în Registrul entităților esențiale și importante.

Potrivit legislației în vigoare, în urma analizei preliminare a sistemelor și a infrastructurilor informatice ale societății au fost identificate în categoria serviciilor esențiale, următoarele sisteme:

- Controlul și gestionarea traficului feroviar (supravegherea și reglementarea traficului, semnalizarea; planificarea traficului, gestionarea traseului trenurilor) – E11;

Sistem informatic „Circulație trenuri” cu componentele: IRIS – ATLAS – IM, IRIS – CRONOS, IRIS – FOCUS, IRIS – FOCUS – RU, IRIS – CALIPSO, IRIS – INFO – IM, E – TELEX INFOKIOSK, CRONOS VOX, TraficAlert, Hărți DRR, Editare Hărți transparentă, Regim de performanță, Accepte Programare, IMComm, Polifem Constanța, Tarife pentru servicii adiționale (T.S.A.), WIMO-IM, Căi Libere.

- Întreținerea infrastructurii feroviare – E 24;

Sistem informatic „Infrastructură feroviară” cu componentele: IRIS – IMA (MP5i), IRIS – IMA (Harta GIS CFR), Web – INSPIRE, IRIS – IMA (WebSCB), IRIS – IMA (WebSIMC), IRIS – IMA (WebSafety), WebEMM, ENTRAC, Program Cadru Anual IT / ITP, AVI–GABARITE, e–RINF, RegistruActive,

Sistem informatic IT „Gestiune stocuri și imobilizări corporale” cu următoarele componente: e–MPS, e–SIGMA, eMiFixe;

- Întreținerea materialului rulant (locomotive, vagoane etc) – E 25.

Sistem informatic „Material rulant” cu următoarele componente IRIS – RSMA (Spear2000), I – PARC.

Cantitatea: Achiziția serviciului IT „Audit de securitate cibernetică” conform Caietului de sarcini nr. 8/1/1482/04.11.2025.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 6; Durata în zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Sursa de finanțare: surse proprii ale CNCF "CFR" - SA prevăzute în BVC pe anul 2025, repartizate Direcției Tehnice la capitolul I) "Cheltuieli cu alte servicii executate de terți din care 12) Cheltuieli cu serviciu „Audit de securitate cibernetică”.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- a) certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, de asemenea pentru sediile secundare/punctele de lucru, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabile la momentul prezentării;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- d) orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens documentul DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către entitatea contractantă doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Notă: Răspunsurile la DUAE se completează, în SEAP, în mod direct, după autentificare. Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Corespondent DUAE - Motive de excludere (A – Motive referitoare la condamnările penale, B – Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, C – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale).

Cerința nr. 2.

Informații privind neîncadrarea în prevederile art.73 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de

atribuire:

ION SIMU-ALEXANDRU – Director General; IULIAN MANTESCU - Director Financiar; DOROBANȚU Valentin- Director General Adj. Tehnic ; DUMITRESCU DANIELA – Director - Direcția Achiziții; BAICU Sorina - Director - Direcția Operațiuni Financiare
DASCALU Ana-Maria - Director - Direcția Juridică; LAZAR ION PAUL - Director Direcția Comercială; DOBRESU Cristian- Florin – Director Direcția Tehnică; MITROI Valentin - Șef Serviciu ASFPBS; CARCAN Raluca – Șef Serviciu Tehnic; MUNTEANU Raluca –Expert achizitii ASFPBS; BACHEȘ Adriana - Inginer - Direcția Achiziții; PEȚA Andreea – Ileana - Expert achizitii ASFPBS; JITEA Monica – Inginer Specialist; POPESCU Cornel -Sef Serviciu Contracte, Facturare; STANCIU Emilia Marina- Economist Directia Comerciala;
MITROI Marilena- Economist specialist Directia Comerciala; ZAHARIA Eugenia – Economist Directia Comerciala; DIDU Renatty Gabriela -Sef Serviciu operatiuni financiare; BURLACU Liana -Economist Directia operatiuni financiare; IONESCU Cristina- Economist Directia Operatiuni Financiare; PREDA Georgiana- Sef Serviciu - Directia Juridica; MARUNTU Violeta- Consilier juridic – Directia Juridica; MIHAI Crenguta-Mihaela- Consilier juridic – Directia Juridica; GEORGESCU Roxana-Vasilica-Consilier juridic-Directia Juridica;
GHEORGHE Maria-Alexandra- Consilier juridic-Directia Juridica; OTĂRANU Mădălina- Inginer Specialist Direcția Tehnică;
IGNATOVICI Bogdan Gheorghe – Analist III Direcția Tehnică

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Notă: 1.Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română. 2.În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în mod direct, informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1 - Forma de înregistrare. Obiectul de activitate.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați (în cazul unei asocieri), subcontractanți care completează informații aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.

În cazul ofertelor comune (asocieri), toți semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente suport DUAE:

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/Teritorial;
- Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Se depune de către fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant.

Cerința 2 – Atestat ANSRSI

Ofertantul trebuie să îndeplinească toate cerințele legislației în vigoare în România, referitoare la desfășurarea activității de audit de securitate cibernetică și să fie autorizat, conform legislației și normelor aplicabile (Ordonanța de Urgență nr. 155/2024, Ordinul nr. 1323/2020, Ordinul nr. 559/2021, Decizia nr. 88/30.04.2020) pentru domeniul de audit detaliat în Anexa 1 a legislației incidente.

Componentele auditului se realizează de către auditori atestați ANSRSI, conform normelor aplicabile (Regulament SGG din 22 martie 2021) și în baza standardelor enumerate în decizia nr. 88 din 30 aprilie 2020 a CERT-RO.

Nota 1: În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, această cerință este considerată îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care s-a angajat în acordul de asociere ca o va executa. Terțul nu poate susține prin prezentarea autorizațiilor necesare, din considerentul că acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursă transferabilă.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv autorizarea ANSRSI urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți (dacă este cazul), care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr. 1 – Experiență similară

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să prezinte lista principalelor servicii prestate/efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare contractului ce urmează a fi atribuit, în valoare cumulată de minim 350.000,00 lei din maxim 3 contracte. Perioada de 3 ani se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Pentru conversie din altă monedă în moneda în care este exprimată cerința minimă, Entitatea Contractantă va utiliza pentru conversie cursul de schimb mediu anual publicat de BNR pentru respectivul exercițiu financiar. Prin servicii similare contractului ce urmează a fi atribuit se înțelege servicii din categoria de audit și testare informatică pentru asigurarea unui nivel ridicat de securitate a rețelelor și a sistemelor informatice.

Modalități de îndeplinire

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător cu informațiile aferente situației lor prezentând în mod clar lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente suport DUAE:

- certificate sau orice alte înscrisuri semnate de beneficiarul contractului din care să reiasă obiectul, valoarea, perioada și care să confirme recepționarea serviciilor prestate în cadrul perioadei de 3 ani.

În cazul în care un operator economic își exercită dreptul prevăzut la art. 196 din Legea nr. 99/2016 de a utiliza capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime atunci acesta trebuie să marcheze DA în propriul DUAE la Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități să transmită împreună cu oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea ofertelor următoarele documente:

- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică ce include: o enumerare și descriere a resurselor pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția operatorului economic, prin raportare la cerința minimă comunicată în documentația de atribuire și cu referire la anexa/anexele angajamentului ferm; specificarea în mod expres a faptului că terțul susținător își asumă în mod solidar cu operatorul economic ofertant răspunderea pentru executarea contractului ce rezultă din această procedură, în cazul în care acesta (terțul) nu își îndeplinește obligațiile de susținere asumate prin angajament; anexa/anexele ce prezintă modul efectiv prin care entitatea pe a cărei capacitate se bazează operatorul economic ofertant va asigura îndeplinirea angajamentului, inclusiv, dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea dintre entitatea ale cărei capacități le utilizează operatorul economic ofertant și operatorul economic ofertant.

- un formular DUAE separat pentru operatorul economic/entitatea ale cărei capacități le utilizează, care să cuprindă informațiile solicitate în Partea I, Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională rubrica "executarea de livrări de tipul specificat", completat și semnat în mod corespunzător de terțul susținător

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea garantiei de participare: 7.500 lei fără T.V.A. Garanția de participare se va constitui în lei sau echivalent leu/valută la cursul stabilit de BNR din data publicării anunțului de participare, valabilă 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor. Modul de constituire este conform art.164 alin(4) din Legea nr.99/2016. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul: Cont garantie de participare: CNCF CFR SA, CUI: RO11054529, Cont IBAN : RO88BFER120000001350RO03, BANCA TECHVENTURES BANK S.A., Sucursala Municipiului București. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în SEAP cel mai târziu la data și ora limită depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, iar instrumentul de garantare trebuie să respecte prevederile art.164 alin (4) din Legea nr.99/2016

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie va fi in cuantum de 5% din valoarea contractului. Modalitatea de constituire a garantiei de bună executie a contractului sectorial va fi în conformitate cu prevederile art.164 alin.(3) din Legea 99 coroborat cu prevederile art.46 din H.G. 394/2016. În cazul constituirii garantiei de bună executie a contractului prin virament bancar - OP în contul RO72EGNA1010000001324012 deschis la VISTA BANK Rom SA Sucursala Centrală.

Restituirea garanției de bună executie se face în termen 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a serviciilor care fac obiectul contractului sectorial și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

conform clauzelor contractuale

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d)H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016, modificata si completata ulterior.

g) Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;

suplimentată de cele descrise în caietul de sarcini

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

conform prezentei documentatii de atribuire

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr. 8/1/1482/04.11.2025 și cu Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare și modele de documente.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu prevederile caietului de sarcini și a anexelor acestuia.

Propunerea tehnică va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi însoțită de un opis.

Propunerea tehnică va fi semnată electronic cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale. Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Fiecare operator economic va stabili și va indica motivat, în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1) din H.G. 394/2016, informațiile incluse în propunerea tehnică sunt clasificate sau protejate de către un drept de proprietate intelectuală. În acest caz, documentele care sunt încadrate de ofertant ca fiind clasificate sau protejate de către un drept de proprietate intelectuală vor fi încărcate, în SEAP, în fișiere separate și vor fi evidențiate în titlul fișierului.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu entitatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de propunere financiară.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei. Valoarea propunerii financiare se criptează în SEAP.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.

Valoarea prețurilor unitare va include și alte cheltuieli de natură financiară sau comercială.

Formularul de ofertă va fi însoțit de anexa care trebuie să conțină și prețurile unitare al serviciilor oferite.

Valorile oferite în funcție de care se va desfășura procesul de evaluare al ofertelor vor fi prezentate în conformitate cu Formularul nr. 8 (formular de propunere financiară) din secțiunea formulare.

Propunerea financiară întocmită va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi semnată electronic cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale.

Valoarea propunerii financiare menționată în formularul de propunere financiară și criptată în SEAP nu poate fi considerată confidențială.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Nu se acceptă oferte alternative.

Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere: SEAP (www.e-licitatie.ro). Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Documentele solicitate vor fi numerotate, semnate și stampilate (acolo unde este cazul) și apoi scanate în format lizibil. Acestea se vor depune în SEAP și vor fi semnate electronic cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform prevederilor art. 67 alin. (4) din HG nr. 394/2016.

Nu se accepta oferte nesemnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor, mentionata in cadrul anuntului de participare conform prevederilor art. 67 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016.

Pentru informatii suplimentare privind depunerea in format electronic a ofertelor in SEAP, ofertantii se pot adresa la Agentia pentru Agenda Digitala a Romaniei (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro

Oferta va cuprinde fisiere separate:

- FOLDER 1 - documentele de înscriere
- FOLDER 2 - propunerea tehnică
- FOLDER 3 - propunerea financiară

Documentele de înscriere (FOLDER 1) care vor fi depuse sunt următoarele:

1. Opisul documentelor prezentate în ofertă, în fiecare fișier
2. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (daca este cazul).
3. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului sectorial (Formularul 1.1 din Secțiunea Formulare și modele de documente). Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport) și traducerea autorizată în limba română daca este cazul.
4. Garanția de participare. În cazul instrumentelor de garantare emise de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, acestea se încarcă în SEAP în format electronic, cel mai tarziu până la data și ora limita de depunere a ofertelor.
5. Acord de asociere, daca este cazul.
6. Angajamentul de susținere al tertului/terților susținător/susținători, dacă este cazul

Informații privind asocierea:

În cazul asocierii ofertantul reprezentat printr-un grup de operatori economici va depune odată cu oferta și documentele care o însoțesc, acordul de asociere (operatorii economici asociați vor specifica în acordul de asociere partea din contractul sectorial pe care urmează să o realizeze fiecare precum și procentul ce îi revine fiecăruia). În cazul declarării ofertantului ca și câștigător, acordurile de asociere vor fi prezentate în forma legalizată până la semnarea contractului sectorial. Se va completa în acest sens DUAE. Acordul de asociere se depune odată cu DUAE.

Modificarea și retragerea ofertei:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Operatorul economic nu are dreptul de a retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului sectorial și a pierderii garanției pentru participare

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. Contractul de furnizare va fi încheiat în lei. Plata se va face prin ordin de plată, în contul Prestatorului în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data comunicării în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile art.7 Cap.III Contracte între profesioniști și autorități contractante din Legea nr. 72/2013, având la bază ca justificare volumul mare de facturi intrate/ieșite la nivelul companiei precum și efectuarea plăților cu întârziere a Tarifului de utilizare a infrastructurii feroviare (TUI), de către operatorii de transport feroviar (OTF), cât și obligațiile asumate prin contract și evitarea acumulării de penalități.
2. Un operator economic poate participa la procedură numai dacă este înregistrat în SEAP.
3. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.
4. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site –ul www.e-licitatie.ro.
5. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
6. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termenul legal (conf. art.29 alin. (3) din H.G. nr.394/2016) în cadrul anunțului de

participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Entitatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.

7. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin intermediul SEAP.
8. Ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
9. Cu privire la datele cu caracter personal, se consideră că ofertanții vor lua la cunoștința Nota privind informarea prelucrării datelor cu caracter personal, anexată documentației de atribuire.
10. Modificările aduse contractului de furnizare fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente opțiunilor de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac prin Act Adicional cu respectarea legislației în vigoare. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului și, de a conveni modificarea clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute la art. 235 - 243 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-