

APROBAT



## SECȚIUNEA I

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**  
 Tip anunt: Anunt de participare  
 Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

<b>I.1) DENUMIRE SI ADRESE</b>		
Denumire oficiala: <b>COMUNA TUZLA</b>		
Adresă: Strada Constantei nr. 80A		
Localitate: Tuzla, jud. Constanta	Cod poștal: 907295	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Primăria Comunei Tuzla	Telefon: +40 241-747178	
E-mail: <a href="mailto:primar@primaria-tuzla.ro">primar@primaria-tuzla.ro</a> ,		
Adresa/ele de internet (daca e cazul):.....		
Adresa sediului principal al entitatii contractante(URL): <a href="http://www.primaria-tuzla.ro">www.primaria-tuzla.ro</a>		
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		
<b>I.2) ACHIZITIE COMUNA:</b> nu		
<b>I.3) COMUNICARE:</b>		
Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 19.		
<b>I.6 ACTIVITATE PRINCIPALA:</b> Servicii generale ale administratiilor publice		

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

<b>II.1.1) Titlu:</b> Realizare sistem inteligent de management al traficului in Comuna Tuzla, Judetul Constanta					
<b>II.1.2) Cod CPV Principal:</b> 34970000-7 – Echipament de monitorizare a traficului (Rev. 2)					
<b>II.1.3) Tip de contract:</b>					
(a) Lucrări	<input checked="" type="checkbox"/>	(b)Furnizare de produse	<input checked="" type="checkbox"/>	(c) Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciului nr.	<input type="checkbox"/>
Proiectare și executare	<input type="checkbox"/>	<b>O combinatie intre acestea</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		
Executare prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerințelor specificate de autoritate contractantă	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>		
		Inchiriere cu optiune de cumparare	<input type="checkbox"/>		
		Leasing	<input type="checkbox"/>		

### **II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitei/achizitiilor**

Implementarea unui sistem inteligent de management al traficului in cadrul UAT Tuzla, format din: sisteme de semnalizare si iluminare a trecerilor de pietoni, sistem de management al locurilor de parcare din zona centrala a comunei si introducerea unui sistem de informare cu ajutorul panourilor de informare. Lucrarile se vor executa in conformitate cu cerintele documentatiei Proiectului Tehnic nr. 519/2023, Detaliilor de Execuție și Caietului de Sarcini pentru Sistemul inteligent de management al traficului in comuna Tuzla, Jud. Constanta.

Proiectul este finantat prin PNRR – Componenta 10 – Fondul local – I.1.2. – *Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC.*

**II.1.5) Valoarea totala estimata: 1.644.168,86 lei (fara TVA) Moneda: RON**

Alte valori: Valoarea garantiei de participare: **16.000,00 - RON**

**II.1.6) Impartire in loturi: nu**

### **II.2 COD CPV PRINCIPAL:**

34970000-7 – Echipament de monitorizare a traficului (Rev. 2)

#### **COD CPV SECUNDAR:**

32323500-8 – Sistem video de supraveghere (Rev. 2)

35125300-2 – Camere video de securitate (Rev. 2)

35261100-2 – Panouri de informare cu mesaje variabile (Rev. 2)

42961100-1 – Sisteme de control al accesului (Rev. 2)

44212225-2 – Stalpi (Rev. 2)

45316210-0 – Instalare de echipament de monitorizare a traficului rutier (Rev. 2)

### **II.2.3 Locul de executare**

**CODUL NUTS: RO223 Constanta**

Locul principal de executare: **Comuna Tuzla, Jud. Constanta**

### **II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

Obiectivul proiectului consta in implementarea unui sistem inteligent de management al traficului format din: sisteme de semnalizare si iluminare a trecerilor de pietoni, sistem de management al locurilor de parcare din zona centrala a comunei si introducerea unui sistem de informare cu ajutorul panourilor de informare cu mesaje variabile conform descrierii de mai jos:

- Sistem de semnalizare a fiecarei treceri de pietoni cu indicatoare luminoase cu sistem inteligent de detectie si de avertizare cu ajutorul indicatoarelor retro-iluminate pentru trecerea de pietoni;
- Patru camere CCTV pentru supraveghere video in zona trecerilor de pietoni;
- Sistem suplimentar de iluminare pe timpul noptii a trecerilor de pietoni;
- Panouri de informare si avertizare a conducatorilor de vehicule in ceea ce priveste viteza de deplasare;
- Montarea a 2 panouri de informare dinamica VMS, unul la intrarea dinspre sud in comuna iar celalalt in zona Primariei Comunei Tuzla;
- Introducerea unui sistem de control acces prin bariere cu sistem de plata la cele doua parcuri din zona Primariei Comunei Tuzla;
- Canalizare subterana pentru conectarea la sistemul de alimentare cu energie electrica a echipamentelor si la sistemul de comunicatie pentru bariere si panoul de informare din zona Primariei Tuzla;
- Sistem comunicatie 4G pentru camerele CCTV si panoul de informare VMS de la intrarea dinspre sud in comuna;

- Sistem de inregistrare NVR pentru camerele video CCTV;
- Statie de lucru cu 2 monitoare instalata in incinta Primariei Comunei Tuzla.

Specificatiile tehnice ale echipamentelor care fac parte din proiect, precum si software-ul necesar si aplicatiile necesare functionarii acestora, sunt descrise in documentatia atasata.

Lucrari conform proiect:

- Realizarea canalizatiilor pentru instalarea cablurilor de alimentare si comunicatii si de conectare a echipamentelor si a camerelor video;
- Realizarea fundatiilor stalpilor cu consola si a fundatiilor stalpilor pentru panourile VMS in zona adiacenta drumului fara afectarea acestuia si a fundatiilor pentru bariere si pentru automatele de plata in incinta parcarilor;
- Procurarea stalpilor si montarea acestora pe fundatiile speciale;
- Montarea barierelelor si a automatelor de plata pe fundatiile realizate;
- Montarea echipamentelor sistemului de management inteligent al traficului din zona trecerilor de pietoni si a panourilor de informare;
- Conectarea si configurarea echipamentelor;
- Montarea tuturor cablurilor si a fibrei optice;
- Conectarea echipamentelor in punctul central din NRV si statia de lucru din incinta Primariei Comunei Tuzla

Descrierea detaliata a investitiei se regaseste in Proiectul tehnic nr. 519/2023 si in Caietul de sarcini al procedurii.

In conformitate cu prevederile art.160 alin. (1) si (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari / informatiilor în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este cu 19 zile inainte de termenul limita de depunere al ofertelor.

#### II.2.5 Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate-pret

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere	Punctaj maxim factor
Pretul ofertei	Componenta financiara	70%	70
Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai scazut pret se acorda punctajul maxim alocat (70 pct) b) Pentru celelalte preturi ofertate, punctajul P(n) se calculeaza proportional astfel: $P(n) = \text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$			
Termenul de garantie pentru echipamente	Componenta tehnica	30%	30
Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare termen de garantie acordat Tg max se acorda punctajul maxim (30 pct) b) Pentru celelalte termene de garantie, punctajul Tgn se acorda astfel: $Tgn = (\text{termen de garantie } n / Tg \text{ max}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ Termenul de garantie este de minim 36 de luni de la data Receptiei la Terminarea			

Lucrarilor. Punctaj maxim total: 100	
<b>II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii</b>	
Durata in luni: 2 luni. Contractul se reinnoieste: NU	
<b>II.2.10 Informatii privind variantele</b> Vor fi acceptate variante: Nu.	
<b>II.2.11 Informatii privind optiunile</b> Optiuni: Nu.	
<b>II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice</b> Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu.	
<b>II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene</b> Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da Tip finantare: PNRR/2022/C10/I1.2, runda 1	
<b>II.3. Ajustarea pretului contractului: NU</b>	

### SECTIUNEA III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

<b>III.1.1 CONDITII DE PARTICIPARE</b>
<b>III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului</b>
<p><b><u>Cerinta 1: Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.</u></b></p> <p><b>Mod de indeplinire:</b></p> <p>Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p><b>Documente justificative:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cazierul judiciar al operatorului economic si al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;</li> <li>- Certificat de Atestare Fiscala eliberat de Administratia Financiara, care sa ateste lipsa datoriilor restante la bugetul general consolidat, la momentul depunerii acestuia;</li> <li>- Certificat de Atestare Fiscala privind plata impozitelor si taxelor, eliberat de Primarie, care sa ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local, la momentul depunerii acestuia.</li> </ul> <p>Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante vor fi excluse in conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 165 alin. (3) si art. 166 alin. 2) din acelasi act normativ.</p> <p>Ofertanții, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.</p>

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante:

- RESIT TANER - Primar;
- SARBU ADRIAN - Viceprimar;
- BORCAN DANIELA-ALINA - Secretarul General al Comunei;
- SURU ANGELINA-GABRIELA - Consilier;
- VITALIA CRISTIAN-STEFAN - Consilier;
- BARBU STEFANEL - Consilier;
- SMAHON MIRELA - Consilier;
- ADANIE CATALINA - Consilier;
- DICU BOGDAN-CRISTIAN - Consilier;
- BUZOIU FLAVIU - Consilier;
- BAN CONSTANTIN - Consilier;
- TOADER GEORGE-ALIN - Consilier;
- HINZA DUMITRU - Consilier;
- VOICU CRISTIAN-DANIEL - Consilier;
- MOISEI ION - Consilier;
- PICA FLORIN - Consilier;
- SARACILA DORIN - Consilier;
- GEORGESCU AURELIAN – Manager de proiect;
- EPURE MACRIDIS ATENA – responsabil financiar proiect
- MAGDALIN ANDREEA MIHAELA – responsabil secretariat proiect
- ACHIMESCU ROXANA – responsabil achizitii proiect

### **Cerinta 2: Informatii privind asocierea**

Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile aferente situatiei lor. De asemenea, ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE, urmatoarele documente (daca este cazul):

- Acordul de subcontractare si/sau de asociere;
- Angajamentul ferm al tertului sustinator, insotit de documente care sa detalieze modul concret in care acesta va asigura sustinerea capacitatii ofertantului.

Nedepunerea acordului de asociere, acordului de subcontractare odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/canditatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire

Ofertantul castigator va prezenta Acordul de asociere semnat si stampilat, in original, la semnarea contractului.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o **forma de inregistrare** in conditiile legii in tara de rezidenta, **din care sa reiasa ca ofertantul are in domeniul de activitate, activitatile ce fac obiectul prezentului contract (Coduri CAEN).**

### **Mod de indeplinire:**

Se va completa DUAE de catre toti operatorii participanti la procedura, cu informatiile aferente situatiei lor.

**Documente justificative:**

1) Pentru persoane juridice romane/straine: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului/ autorizatie de functionare/alte documente echivalente, din care sa reiasa ca ofertantul are in domeniul de activitate, activitatile ce fac obiectul prezentului contract (Coduri CAEN). Prin depunerea certificatului constatator ofertantul isi asuma raspunderea cu privire la faptul ca informatiile cuprinse in documentul depus sunt valabile/reale la data prezentarii documentului.

2) Pentru persoane fizice romane/straine: prezentarea documentelor care dovedesc o forma de inregistrare/atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa reiasa ca ofertantul are in domeniul de activitate, activitatile ce fac obiectul prezentului contract (coduri CAEN).

Prin depunerea documentelor ofertantul isi asuma raspunderea cu privire la faptul ca informatiile cuprinse in documentul depus sunt valabile/reale la data prezentarii documentului.

Documentele care dovedesc o formă de înregistrare ca persoana juridica/fizica, vor fi în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul /ofertantul/asociatul este stabilit si se vor prezenta de ofertant, asociat, subcontractant, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

**III.1.2. Capacitatea economica si financiara****Cifra de afaceri anuala**

Cifra de afaceri anuala pentru anul 2024 trebuie sa fie mai mare sau egala cu **2.000.000 lei**

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti in conformitate cu prevederile Art.182 din Legea 98/2016, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor (Formular nr. 13).

In conformitate cu Art.184 din Legea nr. 98/2016 operatorul economic tertul / tertii sustinator / sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Prin angajamentul ferm, terțul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul de indeplinire prin care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Tertul sustinator va raspunde in mod solidar cu ofertantul, in mod neconditionat, fata de Autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de ofertant, in baza contractului sectorial, si pentru care acesta din urma a primit sustinerea economica si financiara conform prezentului angajament, renuntand in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune si discutii.

Fiecare tert sustinator va completa campurile corespunzatoare din DUAE cu privire la capacitatea economica si financiara.

**Mod de indeplinire**

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant/asociat si terț susținător, după caz, cu informații relevante.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea Autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

**Documente justificative:**

- Situatia financiara pentru anul 2024, vizata si inregistrata de organele competente sau orice document echivalent din care sa rezulte cifra de afaceri (bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul

cifrei de afaceri înscris în formularul DUAЕ).

Nota: In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, formularele si documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de catre fiecare membru al grupului.

Pentru conversia in LEI, daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, se va lua in considerare cursul mediu de referinta publicat de BNR pentru anul respectiv.

Operatorul economic va prezenta odata cu oferta, dupa caz:

- angajamentul ferm al tertului sustinator, completat conform formular atasat;
- documente transmise acestuia de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul in care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.
- DUAЕ pentru tertul/tertii sustinator(i)

Nedepunerea odată cu oferta a angajamentului ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAЕ.

### **III.1.3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

#### **Cerinta 1: Experienta similara**

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani calculati retroactiv de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor a dus la bun sfârșit contracte de natura si complexitate similara/comparabila cu specificul contractului/operatiuni de tipul celor precizate in obiectul contractului în valoare cumulata de minimum **1.600.000 lei** fara TVA la nivelul a maxim 3 contracte.

Prin *contracte de natura similara/comparabila* se intelege:

- contracte pentru sisteme inteligente de transport: sisteme de management si control al traficului, sisteme de monitorizare si optimizare a traficului urban si/sau rural, sisteme adaptive de semaforizare, sisteme integrate de trafic si mobilitate urbana, centre de comanda si control trafic,  
sau
- contracte de digitalizare si smart city: sisteme smart city pentru mobilitate urbana, platforme digitale pentru management urban, solutii inteligente pentru mobilitate durabila, sisteme de colectare, analiza si vizualizare date urbane, platforme de management al infrastructurii urbane, solutii de automatizare si control urban  
sau
- contracte de monitorizare, supraveghere si senzoriala: sisteme de monitorizare video a traficului, sisteme de supraveghere urbana (CCTV trafic), sisteme de detectie a vehiculelor si a pietonilor, retele de senzori pentru trafic si mobilitate, sisteme de monitorizare in timp real a mobilitatii urbane  
sau
- contracte pentru sisteme de semnalizare si control rutier: sisteme de semaforizare inteligenta, sisteme de semnalizare rutiera electronica, panouri cu mesaje variabile (VMS), sisteme de informare rutiera in timp real, sisteme de avertizare si siguranta rutiera,

fara ca enumerarea de mai sus sa fie exhaustiva.

Pentru conversia in LEI, daca contractele sunt intocmite in alta moneda, se va lua in calcul cursul mediu de referinta publicat de BNR pt anul respectiv.

#### **Mod de indeplinire**

Se va completa DUAЕ.

La finalizarea evaluarii ofertelor, Autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc documentele justificative ce vin in sustinerea informatiilor asumate prin DUAЕ pentru dovedirea

experienței similare.

**Documente justificative:**

- documente relevante (copii ale unor parti relevante ale ctrelor pe care le-au indeplinit/recomandari/ pvr / certificate constatatoare/etc. care sa indice beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, obiectul contractului, valoarea in lei fara TVA, perioada si locul executiei lucrarilor si din care sa rezulte ca au fost executate conf normelor prof. in domeniu si au fost duse la bun sfarsit.

**Cerinta 2: Tehnicienii sau organisme tehnice pentru executarea lucrarilor**

Ofertantul trebuie sa faca dovada existentei urmatoarelor categorii de personal:

Manager proiect – min 1 persoana

Responsabil tehnic cu executia – min. 1 persoana

Expert instalare instalatii electrice – min. 1 persoana

Expert montaj sisteme de management al traficului rutier urban – min. 1 persoana

Expert testare si punere in functiune sisteme integrate de management al traficului adaptiv urban – min. 1 persoana

Expert non-cheie cu experienta in domeniu, absolvent de studii superioare in domeniul transporturilor – min. 3 persoane

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca este autorizat ANRE pentru executarea lucrarilor incluse in proiect.

**Documente justificative:**

Diplome de studii si calificari profesionale

CV-urile persoanelor mai sus mentionate

Autorizare ANRE

**Terti sustinatori**

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul, să recurgă la susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la cap. tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. In cazul in care OF isi demonstreaza cap. tehnică și profesională invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci OF are obligatia de a dovedi entitatii ctrante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor.

**Mod de indeplinire:**

Tertul/ tertii sustinator va/vor completa informatiile corespunzatoare din documentul DUAE.

Operatorul economic va prezenta odata cu oferta:

- angajamentul ferm al terțului susținător conform **Formular nr. 12** - Angajament ferm privind sustinerea tehn., din Sectiunea II.

Nedepunerea odată cu oferta a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE.

- Doc transmise acestuia de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru), doc care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

- Doc justificative solicitate pentru a dovedi indeplinirea cerintei.

**Subcontractanti**

Informatii privind partea/partile din ctr pe care operatorul economic urmeaza sa le subctreze OF are dreptul sa subctreze o parte/parti din ctr.

OF va preciza categoriile de servicii/lucr din ctr pe care intentioneaza sa le subctreze, precum si procentul sau valoarea aferenta activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subctranti si datele de identificare ale subctrantilor propusi.

OF va completa campurile corespunzatoare din DUAЕ cu privire la subctranti.

Subctrantul/subctrantii propusi nu trebuie sa se afle in situatia prevazuta de art. 60, 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

#### **Mod de indeplinire:**

Pentru indeplinirea cerintei se va prezenta, ca dovada preliminara, DUAЕ completat de catre fiecare subctrant.

Odata cu depunerea DUAЕ se va prezenta angajamentul acordului de subctrare, conform **Formular 6 - Acord de subcontractare**, cu denumirea subcontractantilor, specializarea acestora si specificarea categoriilor de lucrari care urmeaza a fi executate de catre subctrant/subctranti.

Necompletarea acordului de subctrare cu informatiile minime solicitate, constituie temei pentru solicitarea de clarificari.

Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea ctrului/ ctrelor incheiate intre ctrant si subctrantul/subctrantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Ctrul/ Ctrele de subctrare prezentate la inch. ctrului de achizitie publica:

- vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subctrare prezentate in cadrul ofertelor,
- vor contine procentul sau valoarea lucrilor la care se ridica partea/partile subctrate, iar acesta va fi mentionat in Acordul de Subctrare si declarat in DUAЕ.
- vor fi in concordanta cu Oferta si se vor constitui in anexa la ctrul de achizitie publica.

In situatia in care Subctrantul si-a exprimat optiunea de a fi platit direct de catre Beneficiar, Ctrele de Subctrare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, in mod obligatoriu o anexa in care OF desemnat castigator si Subctrantul:

- vor consemna optiunea privind plata directa a Subctrantului, daca este cazul;
- vor preciza contul bancar al Subctrantului in care se vor realiza direct platile, daca este cazul;
- vor indica valoarea aferenta lucrilor pentru care isi exprima optiunea privind plata directa de catre Beneficiar.

#### **III.1.3.b) Standarde de asigurarea calitatii**

##### **Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității**

Ofertantii vor face dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

#### **Mod de indeplinire:**

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAЕ completat de catre ofertanti cu informații relevante.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

- certificat valabil emis de organisme independente, care atesta ca ofertantul are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii pentru activitati in domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală(e) ce fac obiectul contractului sau
- alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitati in domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală(e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

În cazul unei asocieri sau a subcontactării unei părți din contract, cerința privind sistemul de management al calitatii trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat / subcontractant pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească.

#### **III.1.4) Reguli și criteriile obiective de participare**

#### **III.1.5) Informații privind ctrele rezervate: Nu**

#### **III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate**

##### **III.1.6.a) Garanția de participare: da Valoare: 16.000 lei**

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.

Forma de constituire a garanției de participare este conform Legii 98/2016.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante IBAN RO62TREZ2365006XXX000024 deschis la Trezoreria Eforie cod fiscal 4707625. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în SEAP și va fi însoțită de traducerea autorizată.

##### **III.1.6.b) Garanție de bună execuție: da**

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului și va fi în cuantum de 10% din prețul acestuia, fără TVA.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se va constitui în conformitate cu prevederile Legii 98/2016. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea inițială a acesteia.

În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit ori de o societate de asigurări, se va utiliza **Formularul 2 din Secțiunea II**.

#### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016**

#### **III.1.9) Legislația aplicabilă**

- Legea privind achizițiile nr. 98/2016, modificată și completată la zi;
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a ctrelor de achiziție publică, a ctrelor sectoriale și a ctrelor de concesiune de lucr și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016.
- Site ANAP: [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

➤ Instrucțiuni ANAP de pe site: [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

Nota: Lista de mai sus nu este limitativă. Pentru situațiile neacoperite de actele normative enumerate anterior, se aplică legislația în vigoare a României.

### **III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CTR:**

**III.2.2) Executarea cetrului este supusă altor condiții speciale:** Nu

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea cetrului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea cetrului: Nu

## **SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**

### **IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:** online

**IV.1.1.b) Tipul procedurii:** Licitatie deschisa

### **IV.1.6 Informații despre licitația electronică:**

**Se va organiza o licitație electronică:** Nu

## **IV.2 Informații administrative**

**IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură:** Nu

**IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:** romana

**Moneda în care se transmite oferta financiară:** RON

**IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** 4 luni

## **IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

### **IV.4.1) Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Toate documentele solicitate pentru propunerea tehnică se vor depune semnate electronic în secțiunea dedicată propunerii tehnice a portalului SEAP. Toate datele furnizate în propunerea tehnică reprezintă angajamente ferme, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului conducând la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin următoarele secțiuni:

**a) Metodologia de prestare a serviciilor / de furnizare și instalare a echipamentelor**, derularea etapelor principale, prin care ofertantul va demonstra că va presta și executa toate activitățile prevăzute în documentația de atribuire care va cuprinde:

-Prezentarea experienței profesionale similare prin enumerarea unor proiecte relevante realizate anterior, care să reflecte competențele și capacitatea sa de a îndeplini cerințele actuale. Pentru fiecare proiect menționat, ofertantul va include detalii referitoare la obiectul proiectului, perioada de desfășurare, beneficiarii, precum și rezultate concrete obținute

-Viziunea proprie asupra realizării proiectului, din care să reiasă modul în care ofertantul a înțeles contextul și scopul proiectului.

-Identificarea aspectelor principale legate de îndeplinirea obiectivelor proiectului ce urmează a fi implementat și ale contractului, de rezultatele așteptate precum și o scurtă descriere a acestora. De asemenea, ofertanții vor descrie pe larg, utilizând propria experiență, tipologia problemelor tipice cu care proiecte de tipul celui derulat de Autoritate contractantă se pot confrunta și vor indica modul în care se vor organiza și acțiunile pe care le vor desfășura astfel încât să evite apariția sau impactul unor probleme similare în cadrul acestui proiect.

-Modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor

intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

-Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din graficul de îndeplinire a contractului.

**b) Graficul de îndeplinire a contractului** pe zile/săptămâni cu indicarea tuturor etapelor de realizare a lucrărilor/serviciilor și produselor ce vor fi furnizate și puse în operă, urmând să fie întocmit pe categorii de activități, identificate la nivelul fiecărui obiect în parte, în succesiunea logică de realizare a acestora și în corelare cu legislația în vigoare și resursele declarate, cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și finalizare, a interdependențelor dintre activități și a reperelor critice.

Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți/asociați în cadrul graficului vor fi evidențiate distinct. Nu se vor admite întreruperi nejustificate ale perioadei.

**c) Prezentarea resurselor implicate în derularea contractului** (atât personalul cât și instalațiile/echipamentele). Se va prezenta și modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile în conformitate cu prevederile legale incidente, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului;

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu cerintele minime solicitate prin Caietul de sarcini. Propunerea tehnica se va prezenta astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii punct cu punct a corespondentei acesteia cu cerintele prevazute în Caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice va fi descris momentul și modul în care va interveni personalul ofertantului în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse/angajați proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Se vor atasa urmatoarele:

- Lista cu aparatura și echipamentele folosite pentru derularea contractului;
- Lista cu personalul specializat folosit pentru derularea contractului;
- Documente justificative (diplome/atestare/certificari) pentru categoriile de personal solicitate în derularea contractului;
- Orice alte detalii/documente pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiza corecta și completa a ofertei.

Alte documente doveditoare ale îndeplinirii cerințelor tehnice minimale:

- Ofertanții vor preciza în cadrul propunerii tehnice și partea/părțile din oferta tehnica ce au caracter confidențial;
- Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanți) va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare echipamente și montaj. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel national și se refera la obligatiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca, se pot obtine de la Ministerul Mediului (<http://www.mmediu.ro>), Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (<http://www.mmuncii.ro>). Informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de munca și protecția muncii se pot obtine de la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (<http://www.mmuncii.ro>) și de la Inspectoratul Muncii (<http://www.inspectiamuncii.ro>).
- Recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă după expirarea garanției.
- Declarație privind Termenul de garanție acordat echipamentelor
- Declarație privind însusirea contractului cu/fără obiectiv, cu precizarea obiectivului, dacă este cazul. Ofertanții pot formula amendamente la proiectul de contract al entității contractante în cadrul propunerii tehnice. În cazul în care ofertantul operator economic/asociația de operatori

propune/propun un alt model decat cel din documentatia de atribuire, entitatea contractanta va analiza formularul de contract propus de ofertant. Oferta va fi considerata neconforma in situatia in care contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective (conform art. 143, alin 3, lit. b din HG 394/2016).

Nu se admite copierea in tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea propunerilor/activitatilor oferite/propuse de operatorii economici in cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al indeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acestuia impotriva ofertelor ce contin propuneri/activitati care intra in contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### **IV.4.2) Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiara va fi obligatorie. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

Propunerea financiara reprezinta pretul total oferit, va fi exprimata in lei si va contine totalitatea costurilor pentru serviciile din propunerea tehnica. Propunerea financiara va fi ferma pe toata perioada de valabilitate a ofertei si va cuprinde toate sumele platibile pentru indeplinirea contractului. Prețul încărcat în SEAP va include toate echipamentele / lucrarile solicitate precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului, respectiv toate responsabilitățile prestatorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor (daca este cazul), forța de muncă, supraveghere, transport, dotări etc, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din executarea contractului.

Valoarea totala care va fi comparata este valoarea inscrisa in Formularul de oferta.

Pretul oferit va fi calculat cu acuratete de 2 zecimale, va fi exprimat in lei fara Tva si va fi folosit in toate operatiile derulate pe parcursul derularii contractului indiferent de numarul de persoane participante la efectuarea interventiei respective si durata efectuării acesteia și va include toate cheltuielile necesare indeplinirii contractului (cheltuieli deplasare, cazare, obligatiile catre bugetul de stat, cheltuieli indirecte etc).

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Autoritatea Contractanta nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de catre Ofertant sau de orice potential Subcontractant / Tert sustinator sau furnizor ca urmare a participarii Ofertantului la procedura, indiferent daca Contractul este atribuit si/sau semnat cu Ofertantul sau nu. Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la, costurile in legatura cu pregatirea Ofertei sau orice alte activitati legate de aceasta si indeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregatirii si prezentarii Ofertei, reprezentarii in fata instantelor de judecata sau a celor administrativ jurisdictionale si/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedura cad in sarcina ofertantilor si nu vor fi rambursate de catre Autoritatea Contractanta niciunui Ofertant. Autoritatea Contractanta va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse in cadrul procedurii de atribuire.

Ofertantul va completa urmatoarele:

- Formularul nr. 4 - Formular de ofertă
- Anexa 1 la Formularul nr. 4 – Centralizatorul cheltuielilor F2

- Anexa 2 la Formularul nr. 4 – Lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (formular F4 – Procurare)
- Anexa 3 la Formularul nr. 4 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari (Formular F3 – Montaj)
- Anexa 4 la Formularul nr. 4 – Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari (Formular F3 – lucrari civile)

#### **IV.4.3) Modul de prezentare al ofertei**

Pot depune oferta numai operatorii economici inregistrati in SEAP. **TOATE DOCUMENTELE INCARCATE IN SEAP VOR FI NUMEROTATE.** Oferta trebuie sa contina un **OPIS** al documentelor, inclusiv cu nr. paginii de referinta. Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Oferta trebuie sa contina:

- Garantia de participare;
- DUAЕ completat cu informatiile solicitate pentru toti operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- Dupa caz: Acordul de asociere, Acordul de subcontractare;
- Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- Propunerea Tehnica (documentele solicitate la pct. IV 4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice);
- Propunerea financiara (documentele solicitate la pct. IV 4.2 Modul de prezentare a propunerii financiare);
- Dupa caz: alte documente si/sau formulare solicitate;
- Lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, iar în absenta acestui document se prezuma ca autoritatea contractanta/organismele competente nu sunt tinute de obligatia prevazuta la art. 123, alin (1) din H.G. nr. 395/2016. In cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta, dovedi si justifica temeinic caracterul de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta.

Operatorul economic are obligatia sa depuna documentele de mai sus in SEAP pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, **IN SECTIUNILE DEDICATE DIN SEAP.** DUAЕ, documentele care il insotesc si propunerea tehnica vor fi depuse in SEAP in sectiunea „Documente de calificare si propunere tehnica”. Propunerea financiara se va depune in SEAP in sectiunea ”Propunere financiara” si pretul total (fara TVA) va fi criptat.

Toate documentele incarcate in SEAP (inclusiv raspunsurile la clarificarile solicitate) vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic si numai de catre operatorii economici inregistrati. In situatia in care semnatura electronica extinsa nu este a reprezentantului operatorului economic declarat in DUAЕ, se va prezenta imputernicire pentru persoana care semneaza electronic documentele.

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. In cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă. Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

