

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA TUZLA

Cod de identificare fiscala: 4707625; Adresa: Strada: CONSTANTEI, nr. 80A; Localitate: Tuzla; Cod Postal: 907295; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-mail: achizitii.primariatuzla@yahoo.com; Nr de telefon: +40 241747178; Fax: +40 241747178; Persoana de contact: TUZLA PRIMARIA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primaria-tuzla.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 19

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Realizare sistem inteligent de management al traficului in Comuna Tuzla, Judetul Constanta

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: n/a

II.1.2 Cod CPV Principal:

34970000-7 Echipament de monitorizare a traficului (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

O combinatie intre acestea

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Implementarea unui sistem inteligent de management al traficului in cadrul UAT Tuzla, format din: sisteme de semnalizare si iluminare a trecerilor de pietoni, sistem de management al locurilor de parcare din zona centrala a comunei si introducerea unui sistem de informare cu ajutorul panourilor de informare. Lucrarile se vor executa in conformitate cu cerintele documentatiei Proiectului Tehnic nr. 519/2023, Detaliilor de Execuție și Caietului de Sarcini pentru Sistemul inteligent de management al traficului in comuna Tuzla, Jud. Constanta.

Proiectul este finantat prin PNRR – Componenta 10 – Fondul local – I.1.2. – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1644168,86 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 16000 RON (0,97%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

32323500-8 Sistem video de supraveghere (Rev.2)

35125300-2 Camere video de securitate (Rev.2)

35261100-2 Panouri de informare cu mesaje variabile (Rev.2)

42961100-1 Sisteme de control al accesului (Rev.2)

44212225-2 Stalpi (Rev.2)

45316210-0 Instalare de echipament de monitorizare a traficului rutier (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO223

Locul principal de executare:

Comuna Tuzla, Jud. Constanta

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul proiectului consta in implementarea unui sistem inteligent de management al traficului format din: sisteme de semnalizare si iluminare a trecerilor de pietoni, sistem de management al locurilor de parcare din zona centrala a comunei si introducerea unui sistem de informare cu ajutorul panourilor de informare cu mesaje variabile conform descrierii de mai jos:

- Sistem de semnalizare a fiecărei treceri de pietoni cu indicatoare luminoase cu sistem inteligent de detectie si de avertizare cu ajutorul indicatoarelor retro-iluminate pentru trecerea de pietoni;
- Patru camere CCTV pentru supraveghere video in zona trecerilor de pietoni;
- Sistem suplimentar de iluminare pe timpul noptii a trecerilor de pietoni;
- Panouri de informare si avertizare a conducatorilor de vehicule in ceea ce priveste viteza de deplasare;
- Montarea a 2 panouri de informare dinamica VMS, unul la intrarea dinspre sud in comuna iar celalalt in zona Primariei Comunei Tuzla;
- Introducerea unui sistem de control acces prin bariere cu sistem de plata la cele doua parcuri din zona Primariei Comunei Tuzla;
- Canalizare subterana pentru conectarea la sistemul de alimentare cu energie electrica a echipamentelor si la sistemul de comunicatie pentru bariere si panoul de informare din zona Primariei Tuzla;
- Sistem comunicatie 4G pentru camerele CCTV si panoul de informare VMS de la intrarea dinspre sud in comuna;
- Sistem de inregistrare NVR pentru camerele video CCTV;
- Statie de lucru cu 2 monitoare instalata in incinta Primariei Comunei Tuzla.

Specificatiile tehnice ale echipamentelor care fac parte din proiect, precum si software-ul necesar si aplicatiile necesare functionarii acestora, sunt descrise in documentatia atasata.

Lucrari conform proiect:

- Realizarea canalizatiilor pentru instalarea cablurilor de alimentare si comunicatii si de conectare a echipamentelor si a camerelor video;
- Realizarea fundatiilor stalpilor cu consola si a fundatiilor stalpilor pentru panourile VMS in zona adiacenta drumului fara afectarea

acestua si a fundatiilor pentru bariere si pentru automatele de plata in incinta parcarilor;

- Procurarea stalpilor si montarea acestora pe fundatiile speciale;
- Montarea barierelor si a automatelor de plata pe fundatiile realizate;
- Montarea echipamentelor sistemului de management inteligent al traficului din zona trecerilor de pietoni si a panourilor de informare;
- Conectarea si configurarea echipamentelor;
- Montarea tuturor cablurilor si a fibrei optice;
- Conectarea echipamentelor in punctul central din NRV si statia de lucru din incinta Primariei Comunei Tuzla

Descrierea detaliata a investitiei se regaseste in Proiectul tehnic nr. 519/2023 si in Caietul de sarcini al procedurii.

In conformitate cu prevederile art.160 alin. (1) si (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari / informatiilor in a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este cu 19 zile inainte de termenul limita de depunere al ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Termenul de garantie pentru echipamente	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare termen de garantie acordat Tg max se acorda punctajul maxim (30 pct) b) Pentru celelalte termene de garantie, punctajul Tgn se acorda astfel: $Tgn = (\text{termen de garantie } n / Tg \text{ max}) \times \text{punctaj maxim alocat}$ Termenul de garantie este de minim 36 de luni de la data Receptiei la Terminarea Lucrarilor.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PNRR/2022/C10/I1.2., runda 1

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1: Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Mod de indeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documente justificative:

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- Certificat de Atestare Fiscala eliberat de Administratia Financiara, care sa ateste lipsa datoriilor restante la bugetul general consolidat, la momentul depunerii acestuia;
- Certificat de Atestare Fiscala privind plata impozitelor si taxelor, eliberat de Primarie, care sa ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local, la momentul depunerii acestuia.

Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante vor fi excluse in conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 165 alin. (3) si art. 166 alin. 2) din acelasi act normativ.

Ofertantii, subcontractantii si tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire.

Persoanele cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante:

- Resit Taner - Primar
- Adrian Sarbu - Viceprimar
- Borcan Daniela-Alina - Secretarul General al Comunei
- Suru Angelina Gabriela - Consilier
- Vitalia Cristian Stefan - Consilier
- Barbu Stefanel - Consilier
- Smahon Mirela - Consilier
- Adanie Catalina - Consilier
- Dicu Bogdan Cristian - Consilier
- Buzoiu Flaviu - Consilier
- Ban Constantin - Consilier
- Toader George Alin - Consilier
- Hinza Dumitru - Consilier
- Voicu Cristian-Daniel - Consilier
- Moisei Ion - Consilier
- Pica Florin - Consilier
- Saracila Dorin - Consilier
- Georgescu Aurelian - Manager de proiect
- Epure Macridis Atena - responsabil financiar proiect
- Magdalin Andreea Mihaela - responsabil secretariat proiect
- Achimescu Roxana - responsabil achizitii proiect

Cerinta 2: Informatii privind asocierea

Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile aferente situatiei lor. De asemenea, ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE, urmatoarele documente (daca este cazul):

- Acordul de subcontractare si/sau de asociere;
- Angajamentul ferm al tertului sustinator, insotit de documente care sa detalieze modul concret in care acesta va asigura sustinerea capacitatii ofertantului.

Nedepunerea acordului de asociere, acordului de subcontractare odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire

Ofertantul castigator va prezenta Acordul de asociere semnat si stampilat, in original, la semnarea contractului.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii in tara de rezidenta, din care sa reiasa ca ofertantul are in domeniul de activitate, activitatile ce fac obiectul prezentului contract (Coduri CAEN).

Mod de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre toti operatorii participanti la procedura, cu informatiile aferente situatiei lor.

Documente justificative:

1) Pentru persoane juridice romane/straine: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului/ autorizatie de functionare/alte documente echivalente, din care sa reiasa ca ofertantul are in domeniul de activitate, activitatile ce fac obiectul prezentului contract (Coduri CAEN). Prin depunerea certificatului constatator ofertantul isi asuma raspunderea cu privire la faptul ca informatiile cuprinse in documentul depus sunt valabile/reale la data prezentarii documentului.

2) Pentru persoane fizice romane/straine: prezentarea documentelor care dovedesc o forma de inregistrare/atestare sau apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa reiasa ca ofertantul are in domeniul de activitate, activitatile ce fac obiectul prezentului contract (coduri CAEN).

Prin depunerea documentelor ofertantul isi asuma raspunderea cu privire la faptul ca informatiile cuprinse in documentul depus sunt valabile/reale la data prezentarii documentului.

Documentele care dovedesc o formă de înregistrare ca persoana juridica/fizica, vor fi în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul /ofertantul/asociatul este stabilit si se vor prezenta de ofertant, asociat, subcontractant, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri anuală generală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri generală anuală

Modalitatea de indeplinire:

Cifra de afaceri anuala pentru anul 2024 trebuie sa fie mai mare sau egala cu 2.000.000 lei

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti in conformitate cu prevederile Art.182 din Legea 98/2016, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi entitatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor (Formular nr. 13).

In conformitate cu Art.184 din Legea nr. 98/2016 operatorul economic tertul / tertii sustinator / sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Prin angajamentul ferm, tertul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tert/terții sustinatori, din care sa rezulte modul de indeplinire prin care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Tertul sustinator va raspunde in mod solidar cu ofertantul, in mod neconditionat, fata de Autoritatea contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de ofertant, in baza contractului sectorial, si pentru care acesta din urma a primit sustinerea economica si financiara conform prezentului angajament, renuntand in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune si discutine.

Fiecare tert sustinator va completa campurile corespunzatoare din DUAE cu privire la capacitatea economica si financiara.

Mod de indeplinire

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de ofertant/asociat si tert susținător, după caz, cu informații relevante.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea Autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Documente justificative:

- Situatia financiara pentru anul 2024, vizata si inregistrata de organele competente sau orice document echivalent din care sa rezulte cifra de afaceri (bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în formularul DUAE).

Nota: In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, formularele si documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de catre fiecare membru al grupului.

Pentru conversia in LEI, daca situatiile financiare sunt intocmite in alta moneda, se va lua in considerare cursul mediu de referinta

publicat de BNR pentru anul respectiv.

Operatorul economic va prezenta odata cu oferta, dupa caz:

- angajamentul ferm al tertului sustinator, completat conform formular atasat;
- documente transmise acestuia de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul in care tertul/tertii sustinator(i) va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.
- DUAE pentru tertul/tertii sustinator(i)

Nedepunerea odata cu oferta a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 1: Experienta similara

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani calculati retroactiv de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor a dus la bun sfarsit contracte de natura si complexitate similara/comparabila cu specificul contractului/operatiuni de tipul celor precizate in obiectul contractului în valoare cumulata de minimum 1.600.000 lei fara TVA la nivelul a maxim 3 contracte.

Prin contracte de natura similara/comparabila se intelege:

-contracte pentru sisteme inteligente de transport: sisteme de management si control al traficului, sisteme de monitorizare si optimizare a traficului urban si/sau rural, sisteme adaptive de semaforizare, sisteme integrate de trafic si mobilitate urbana, centre de comanda si control trafic,

sau

-contracte de digitalizare si smart city: sisteme smart city pentru mobilitate urbana, platforme digitale pentru management urban, solutii inteligente pentru mobilitate durabila, sisteme de colectare, analiza si vizualizare date urbane, platforme de management al infrastructurii urbane, solutii de automatizare si control urban

sau

-contracte de monitorizare, supraveghere si senzoristica: sisteme de monitorizare video a traficului, sisteme de supraveghere urbana (CCTV trafic), sisteme de detectie a vehiculelor si a pietonilor, retele de senzori pentru trafic si mobilitate, sisteme de monitorizare in timp real a mobilitatii urbane

sau

-contracte pentru sisteme de semnalizare si control rutier: sisteme de semaforizare inteligenta, sisteme de semnalizare rutiera electronica, panouri cu mesaje variabile (VMS), sisteme de informare rutiera in timp real, sisteme de avertizare si siguranta rutiera, fara ca enumerarea de mai sus sa fie exhaustiva.

Pentru conversia in LEI, daca contractele sunt intocmite in alta moneda, se va lua in calcul cursul mediu de referinta publicat de BNR pt anul respectiv.

Mod de indeplinire

Se va completa DUAE.

La finalizarea evaluarii ofertelor, Autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc documentele justificative ce vin in sustinerea informatiilor asumate prin DUAE pentru dovedirea experientei similare.

Documente justificative:

- documente relevante (copii ale unor parti relevante ale ctrelor pe care le-au indeplinit/ recomandari/ pvr / certificate constatatoare/etc. care sa indice beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati, obiectul contractului, valoarea in lei fara TVA, perioada si locul executiei lucrarilor si din care sa rezulte ca au fost executate conf normelor prof. in domeniu si au fost duse la bun sfarsit.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: tehnicieni sau organisme tehnice pentru executarea lucrărilor

Criteriu selectie:

Tehnicieni sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 2: Tehnicieni sau organisme tehnice pentru executarea lucrarilor

Ofertantul trebuie sa faca dovada existentei urmatoarelor categorii de personal:

Manager proiect – min 1 persoana

Responsabil tehnic cu executia – min. 1 persoana

Expert instalare instalatii electrice – min. 1 persoana

Expert montaj sisteme de management al traficului rutier urban – min. 1 persoana

Expert testare și punere în funcțiune sisteme integrate de management al traficului adaptiv urban – min. 1 persoană
Expert non-cheie cu experiență în domeniu, absolvent de studii superioare în domeniul transporturilor – min. 3 persoane
Ofertantul trebuie să facă dovada că este autorizat ANRE pentru executarea lucrărilor incluse în proiect.

Documente justificative:

Diplome de studii și calificări profesionale

CV-urile persoanelor mai sus menționate

Autorizare ANRE

Terti sustinatori

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul, să recurgă la susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la cap. tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi. În cazul în care OF își demonstrează cap. tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terti, atunci OF are obligația de a dovedi entității cetrante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților.

Mod de îndeplinire:

Tertul/ tertii sustinator va/vor completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE.

Operatorul economic va prezenta odată cu oferta:

- angajamentul ferm al tertului susținător conform Formular nr. 12 - Angajament ferm privind susținerea tehn., din Secțiunea II.

Nedepunerea odată cu oferta a angajamentului ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE.

- Doc transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru), doc care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

- Doc justificative solicitate pentru a dovedi îndeplinirea cerinței.

Subcontractanți

Informații privind partea/partile din ctr pe care operatorul economic urmează să le subcontracteze OF are dreptul să subcontracteze o parte/parti din ctr.

OF va preciza categoriile de servicii/lucr din ctr pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în oferta ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

OF va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la subcontractanți.

Subcontractantul/subcontractanții propuși nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Mod de îndeplinire:

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de către fiecare subcontractant.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul acordului de subcontractare, conform Formular 6 - Acord de subcontractare, cu denumirea subcontractanților, specializarea acestora și specificarea categoriilor de lucrări care urmează să fie executate de către subcontractant/subcontractanți.

Necompletarea acordului de subcontractare cu informațiile minime solicitate, constituie temei pentru solicitarea de clarificări.

Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea cetrului/ ctrelelor încheiate între cetrant și subcontractantul/subcontractanții nominalizat/ nominalizați în oferta. Cetrul/ Ctrele de subcontractare prezentate la înch. cetrului de achiziție publică:

- vor conține cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor,

- vor conține procentul sau valoarea lucrărilor la care se ridică partea/partile subcontractate, iar acesta va fi menționat în Acordul de Subcontractare și declarat în DUAE.

- vor fi în concordanță cu Oferta și se vor constitui în anexa la cetrul de achiziție publică.

În situația în care Subcontractantul și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct de către Beneficiar, Ctrele de Subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menționate, în mod obligatoriu o anexă în care OF desemnat castigator și Subcontractantul:

- vor consemna opțiunea privind plata directă a Subcontractantului, dacă este cazul;

- vor preciza contul bancar al Subcontractantului în care se vor realiza direct plățile, dacă este cazul;

- vor indica valoarea aferentă lucrărilor pentru care își exprimă opțiunea privind plata directă de către Beneficiar.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selecție:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Ofertanții vor face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de

calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

Mod de indeplinire:

Pentru indeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de catre ofertanti cu informații relevante.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

- certificat valabil emis de organisme independente, care atesta ca ofertantul are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii pentru activitati in domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală(e) ce fac obiectul contractului sau

- alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitati in domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală(e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

In cazul unei asocieri sau a subcontractarii unei parti din contract, cerinta privind sistemul de management al calitatii trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat / subcontractant pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoare garantie de participare: 16.000 lei

Perioada de valabilitate - cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la termenul limita de primire a ofertelor.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autoritatii contractante IBAN RO62TREZ2365006XXX000024 deschis la Trezoreria Eforie Nord cod fiscal 4707625. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului și va fi în cuantum de 10% din pretul acestuia, fara TVA.

GBE trebuie sa fie irevocabila si neconditionata si se va constitui în conformitate cu prevederile Legii 98/2016. Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unit. Trez din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5%

In cazul în care garantia de buna executie se va constitui prin instrument de garantare emis în condițiile legii de o institutie de credit ori de o societate de asigurări, se va utiliza Formularul atasat

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG395/2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Toate documentele solicitate pentru propunerea tehnica se vor depune semnate electronic in sectiunea dedicata propunerii tehnice a portalului SEAP. Toate datele furnizate in propunerea tehnica reprezinta angajamente ferme, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului conducand la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Propunerea tehnica va cuprinde cel puțin urmatoarele sectiuni:

a) Metodologia de prestare a serviciilor / de furnizare si instalare a echipamentelor, derularea etapelor principale, prin care ofertantul va demonstra că va presta și executa toate activitățile prevăzute în documentația de atribuire care va cuprinde:

-Prezentarea experienței profesionale similare prin enumerarea unor proiecte relevante realizate anterior, care să reflecte competențele și capacitatea sa de a îndeplini cerințele actuale. Pentru fiecare proiect menționat, ofertantul va include detalii

referitoare la obiectul proiectului, perioada de desfășurare, beneficiarii, precum și rezultate concrete obținute

- Viziunea proprie asupra realizării proiectului, din care sa reiasă modul în care ofertantul a înțeles contextul și scopul proiectului.
- Identificarea aspectelor principale legate de îndeplinirea obiectivelor proiectului ce urmează a fi implementat și ale contractului, de rezultatele așteptate precum și o scurtă descriere a acestora. De asemenea, ofertanții vor descrie pe larg, utilizând propria experiență, tipologia problemelor tipice cu care proiecte de tipul celui derulat de Autoritate contractantă se pot confrunta și vor indica modul în care se vor organiza și acțiunile pe care le vor desfășura astfel încât să evite apariția sau impactul unor probleme similare în cadrul acestui proiect.
- Modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.
- Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din graficul de îndeplinire a contractului.

b)Graficul de îndeplinire a contractului pe zile/săptămâni cu indicarea tuturor etapelor de realizare a lucrărilor/serviciilor și produselor ce vor fi furnizate și puse în operă, urmând să fie întocmit pe categorii de activități, identificate la nivelul fiecărui obiect în parte, în succesiunea logică de realizare a acestora și în corelare cu legislația în vigoare și resursele declarate, cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și finalizare, a interdependențelor dintre activități și a reperelor critice.

Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți/asociați în cadrul graficului vor fi evidențiate distinct. Nu se vor admite întreruperi nejustificate ale perioadei.

c) Prezentarea resurselor implicate în derularea contractului (atât personalul cât și instalațiile/echipamentele). Se va prezenta și modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile în conformitate cu prevederile legale incidente, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului; Propunerea tehnică trebuie să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele minime solicitate prin Caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării punct cu punct a corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice va fi descris momentul și modul în care va interveni personalul ofertantului în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse/angajați proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Se vor atașa următoarele:

- Lista cu aparatura și echipamentele folosite pentru derularea contractului;
- Lista cu personalul specializat folosit pentru derularea contractului;
- Documente justificative (diplome/atestate/certificari) pentru categoriile de personal solicitate în derularea contractului;
- Orice alte detalii/documente pe care ofertantul le considera necesare pentru o analiză corectă și completă a ofertei.

Alte documente doveditoare ale îndeplinirii cerințelor tehnice minimale:

- Ofertanții vor preciza în cadrul propunerii tehnice și partea/părțile din oferta tehnică ce au caracter confidențial;
- Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare echipamente și montaj. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, se pot obține de la Ministerul Mediului (<http://www.mmediu.ro>), Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (<http://www.mmuncii.ro>). Informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (<http://www.mmuncii.ro>) și de la Inspectoratul Muncii (<http://www.inspectiamuncii.ro>).
- Recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă după expirarea garanției.
- Declarație privind Termenul de garanție acordat echipamentelor
- Declarație privind însușirea contractului cu/fără obiecțiuni, cu precizarea obiecțiunilor, dacă este cazul. Ofertanții pot formula amendamente la proiectul de contract al entității contractante în cadrul propunerii tehnice. În cazul în care ofertantul operator economic/asociația de operatori propune/propun un alt model decât cel din documentația de atribuire, entitatea contractantă va analiza formularul de contract propus de ofertant. Oferta va fi considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective (conform art. 143, alin 3, lit. b din HG 394/2016).

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul

de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi obligatorie. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiara reprezinta pretul total ofertat, va fi exprimata in lei si va contine totalitatea costurilor pentru serviciile din propunerea tehnica. Propunerea financiara va fi ferma pe toata perioada de valabilitate a ofertei si va cuprinde toate sumele platibile pentru indeplinirea contractului. Prețul încărcat în SEAP va include toate echipamentele / lucrarile solicitate precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului, respectiv toate responsabilitățile prestatorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor (daca este cazul), forța de muncă, supraveghere, transport, dotări etc, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din executarea contractului.

Valoarea totala care va fi comparata este valoarea inscrisa in Formularul de oferta.

Pretul ofertat va fi calculat cu acuratete de 2 zecimale, va fi exprimat în lei fara Tva si va fi folosit în toate operațiile derulate pe parcursul derularii contractului indiferent de numărul de persoane participante la efectuarea intervenției respective și durata efectuării acesteia și va include toate cheltuielile necesare îndeplinirii contractului (cheltuieli deplasare, cazare, obligatiile catre bugetul de stat, cheltuieli indirecte etc).

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Autoritatea Contractanta nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de catre Ofertant sau de orice potential Subcontractant / Tert sustinator sau furnizor ca urmare a participarii Ofertantului la procedura, indiferent daca Contractul este atribuit si/sau semnat cu Ofertantul sau nu. Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la, costurile în legatura cu pregatirea Ofertei sau orice alte activitati legate de aceasta si indeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregatirii si prezentarii Ofertei, reprezentarii in fata instantelor de judecata sau a celor administrativ jurisdictionale si/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedura cad in sarcina ofertantilor si nu vor fi rambursate de catre Autoritatea Contractanta niciunui Ofertant. Autoritatea Contractanta va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire.

Ofertantul va completa următoarele:

- Formularul nr. 4 - Formular de ofertă
- Anexa 1 la Formularul nr. 4 – Centralizatorul cheltuielilor F2
- Anexa 2 la Formularul nr. 4 – Lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (formular F4 – Procurare)
- Anexa 3 la Formularul nr. 4 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari (Formular F3 – Montaj)
- Anexa 4 la Formularul nr. 4 – Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari (Formular F3 – lucrari civile)

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pot depune oferta numai operatorii economici inregistrati în SEAP. TOATE DOCUMENTELE INCARCATE IN SEAP VOR FI NUMEROTATE. Oferta trebuie sa contina un OPIS al documentelor, inclusiv cu nr. paginii de referinta. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Oferta trebuie sa contina:

- Garantia de participare;
- DUAE completat cu informatiile solicitate pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- Dupa caz: Acordul de asociere, Acordul de subcontractare;
- Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- Propunerea Tehnica (documentele solicitate la pct. IV 4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice);
- Propunerea financiara (documentele solicitate la pct. IV 4.2 Modul de prezentare a propunerii financiare);
- Dupa caz: alte documente si/sau formulare solicitate;
- Lista documentelor din oferta care sunt confidentiale, iar în absenta acestui document se prezuma ca autoritatea contractanta/organismele competente nu sunt tinute de obligatia prevazuta la art. 123, alin (1) din H.G. nr. 395/2016. In cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta, dovedi si justifica temeinic caracterul de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta.

Operatorul economic are obligatia sa depuna documentele de mai sus in SEAP pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, IN SECTIUNILE DEDICATE DIN SEAP. DUAE, documentele care il insotesc si propunerea tehnica vor fi depuse in SEAP in sectiunea „Documente de calificare si propunere tehnica”. Propunerea financiara se va depune in SEAP in sectiunea “Propunere financiara” si pretul total (fara TVA) va fi criptat.

Toate documentele incarcate in SEAP (inclusiv raspunsurile la clarificarile solicitate) vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic si numai de catre operatorii economici inregistrati. In situatia in care semnatura electronica extinsa nu este a reprezentantului operatorului economic declarat in DUAE, se va prezenta imputernicire pentru persoana care semneaza electronic documentele.

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă. Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, Autoritatea contractanta va solicita (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") prezentarea unei noi propuneri financiare caz in care ctrlul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.
2. Clarificarile la documentatia de atribuire se vor solicita prin intermediul SEAP prin accesarea sectiunii dedicate „Intrebari” din detaliul procedurii de atribuire. Raspunsurile la clarificarile solicitate se vor posta in SEAP la sectiunea „Clarificari, decizii la documentatia de atribuire”.
3. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate NUMAI LA SOLICITAREA AUTORITATII CTRANTE DOAR DE OFERTANTUL CLASAT PE PRIMUL LOC. Documentele justificative prezentate, trebuie sa contina informatiile declarate/asumate prin DUAE.
4. Toate specificatiile, serviciile si cerintele mentionate si solicitate in cadrul DA (inclusiv caiet de sarcini) sunt insotite de mentiunea "sau echivalent". Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In termen de 7 zile, incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta de catre contestator de un act al autoritatii contractante considerat nelegal

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Comuna Tuzla

Adresa: Str. Constantei nr. 80A; Localitate: Tuzla; Cod Postal: 907295; Tara: Romania; Codul NUTS: RO223 Constanta; Adresa de e-

mail: primar@primaria-tuzla.ro; Nr de telefon: [+40-241-747178](tel:+40-241-747178); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primaria-tuzla.ro;