

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORAS BABENI

Cod de identificare fiscala: 2541177; Adresa: Strada: DRAGOS VRANCEANU, nr. 167; Localitate: Babeni; Cod Postal: 245100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO415 Vâlcea; Adresa de e-mail: primaria_babeni@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0250765160; Fax: +40 250765160; Persoana de contact: ION BIZIC; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.orasbabeni.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro/

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Elaborarea Studiului de Fezabilitate, realizarea documentantiei tehnice pentru Autorizatia de Construire si obtinerea Autorizatiei de Construire pentru obiectivul de investitii "Varianta de ocolire Babeni"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

II.1.2 Cod CPV Principal:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Autoritatea contractanta doreste sa achizitioneze Servicii de proiectare si inginerie – fazele Studiu de Fezabilitate si DTAC, elaborare documentatii necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor aferente obiectivului de investitii Elaborare Studiu de Fezabilitate realizarea documentantiei tehnice pentru Autorizatia de Construire si obtinerea Autorizatiei de Construire pentru obiectivul de investitii "Varianta de ocolire Babeni".

Descrierea serviciilor este disponibila in Caietul de sarcini. Anexat Documentatiei de atribuire, se regasesc toate documentele necesare pentru elaborarea ofertei. Conform bugetului proiectului, valoarea estimată aferentă întocmirii Studiului de fezabilitate si DTAC in conformitate cu legislatia in vigoare si cu toate cerintele caietului de sarcini este de 1.581.234,05 lei fara TVA la care se vor adauga Rezervele de implementare in valoare de 10%.

Termene pentru depunerea/raspunsul la solicitarile de clarificari/informatii suplimentare:

A. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de maxim 6 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

B. In conformitate cu prevederile art. 161 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare este in a 4-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă menționează că va răspunde la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul limită stabilit in Anuntul de participare.

In conformitate cu prevederile art. 104 alin (8) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta opteaza pentru achizitia ulterioara de noi servicii similare de la ofertantul a carui oferta va fi declarata castigatoare in cadrul prezentei proceduri de achizitie publica in cuantum de 20% din valoarea estimata a contractului.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1581234,05 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 15812,34 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO415

Locul principal de executare:

ORAȘ BĂBENI, JUDEȚUL VÂLCEA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Elaborarea Studiului de Fezabilitate, realizarea documentantiei tehnice pentru Autorizatia de Construire si obtinerea Autorizatiei de Construire pentru obiectivul de investitii "Varianta de ocolire Babeni".

Tema de proiectare este cea din Caietul de Sarcini elaborat pentru obiectivul: "Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru „Varianta de ocolire Babeni”".

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a opera modificari ale contractului in conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu conditia ca aceste modificari sa nu se incadreze in prevederile art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016, adica sa nu reprezinte modificari substantiale, respectiv:

1. Modificari generate de Schimbari legislative / normative / STAS / norme / ordine / instructiuni / etc.;
2. Modificari generate de Solicitari ale Autoritatilor / Entitatilor ce elibereaza avize / acorduri / autorizatii / permise, sau de alte entitati care au atributiuni in legatura cu proiectul (MT, MFE, Institutii Centrale si/sau Locale, ARR, Beneficiar, MAI, SRI, Verificatori Atestati, etc);
3. Modificari generate de mobilizarea slaba a personalului/prestatorului;
4. Majorarea pretului contractului in limitele prevazute in legislatia in vigoare;
5. Prelungirea termenelor de predare a rapoartelor/livrabilelor;
6. Modificari generate de inlocuirea personalului;
7. Modificari generate de inlocuirea / introducerea subcontractantilor;
8. Modificari generate de aplicarea legii privind monumentele istorice. realizarea auditului de siguranta rutiera, de elaborarea PUZ daca este cazul;
9. Modificari generate de cerinte privind cercetare si lucrari arheologice.

Prelungirea Duratei de Executie se va realiza in conformitate cu prevederile contractuale.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Durata de realizare a Studiului de Fezabilitate	Factor tehnic de evaluare	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cea mai scazuta durata a realizarii SF se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte durate oferitate punctajul D(n) se calculeaza proportional, astfel: Pentru o durata a realizarii SF de 1 luna se acorda punctajul maxim. Pentru o durata a realizarii SF egala cu 3 luni nu se acorda punctaj. Pentru o durata a realizarii SF mai mare de 3 luni oferta este considerata neconforma deoarece nu se respecta prevederile Caietului de Sarcini</p>		
Experiența deținută de COORDONATORUL DE PROIECT	Factor tehnic de evaluare	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Experiența deținută în poziția de Coordonator de proiect/contract și/sau Coordonator Adjunct de proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct și/sau Sef echipa proiectare și/sau Adjunct Sef Echipa proiectare și/sau Sef Proiect și/sau Adjunct Sef Proiect, in cadrul unui contract de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau D.A.L.I. și/sau Proiecte Tehnice pentru construcție noua și/sau modernizare și/sau reabilitare și/sau lărgire și/sau refacere lucrari/reconstrucție de variante ocolitoare și/sau drumuri județene și/sau drumuri naționale și/sau autostrăzi și/sau drumuri expres, se va puncta astfel: - 2 contracte: 3 puncte - 3 contracte: 5 puncte Nota 1: Pentru experienta profesionala specifica conform Caietului de Sarcini demonstrata intr-un contract, se acordă 1 punct deoarece acest nivel minim de experiență este o cerință minimă prevăzută în caietul de sarcini. Autoritatea contractantă nu poate acorda punctaj de 0 (zero) puncte deoarece platforma SEAP nu permite, din punct de vedere tehnic, introducerea unui asemenea punctaj. Nota 2: Ofertantii vor depune Curriculum Vitae si documente relevante si/ sau recomandari emise de Beneficiar</p>		
Experiența deținută de INGINERUL PROIECTANT DE DRUMURI ȘI PODURI	Factor tehnic de evaluare	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Experienta detinuta in pozitia de inginer proiectant de specialitate, in cadrul unui contract de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire si/sau completare de Studii de Fezabilitate si/sau D.A.L.I. si/sau Proiecte Tehnice pentru construcție noua si/sau modernizare si/sau reabilitare si/sau lărgire si/sau refacere lucrari/reconstrucție de variante ocolitoare si/sau drumuri județene si/sau drumuri naționale si/sau autostrăzi si/sau drumuri expres, ce au inclus cel puțin un pod si/sau pasaj supraterran si/sau viaduct, se va puncta astfel: - 2 contracte: 3 puncte - 3 contracte: 5 puncte Nota 1: Pentru experienta profesionala specifica conform Caietului de Sarcini demonstrata intr-un contract, se acordă 1 punct deoarece acest nivel minim de experiență este o cerință minimă prevăzută în caietul de sarcini. Autoritatea contractantă nu poate acorda punctaj de 0 (zero) puncte deoarece platforma SEAP nu permite, din punct de vedere tehnic, introducerea unui asemenea punctaj. Nota 2: Ofertantii vor depune Curriculum Vitae si documente relevante si/ sau recomandari emise de Beneficiar si/ sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.</p>		
Experiența deținută de SPECIALISTUL ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI	Factor tehnic de evaluare	5% Punctaj maxim factor: 5

Algoritm de calcul: **Experienta in elaborarea documentatiilor/studiilor de mediu necesare in cadrul unui contract de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire si/sau completare de Studii de Fezabilitate si/sau D.A.L.I. si/sau Proiecte Tehnice pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau reabilitare si/sau largire si/sau refacere lucrari/reconstructie de variante ocolitoare si/sau drumuri județene si/sau drumuri naționale si/sau autostrăzi si/sau drumuri expres se va puncta astfel:**

- 2 contracte: 3 puncte
- 3 contracte: 5 puncte

Nota 1: Pentru experienta profesionala specifica conform Caietului de Sarcini demonstrata intr-un contract, se acordă 1 punct deoarece acest nivel minim de experiență este o cerință minimă prevăzută în caietul de sarcini. Autoritatea contractantă nu poate acorda punctaj de 0 (zero) puncte deoarece platforma SEAP nu permite, din punct de vedere tehnic, introducerea unui asemenea punctaj.

Nota 2: Ofertantii vor depune Curriculum Vitae si documente relevante si/ sau recomandari emise de Beneficiar si/ sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.

Experiența deținută de SPECIALISTUL ÎN ANALIZA COSTBENEFICIU ȘI MODELARE FINANCIARĂ	Factor tehnic de evaluare	5% Punctaj maxim factor: 5
---	---------------------------	-------------------------------

Algoritm de calcul: **Experienta in elaborarea documentatiilor/studiilor de mediu necesare in cadrul unui contract de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire si/sau completare de Studii de Fezabilitate si/sau D.A.L.I. si/sau Proiecte Tehnice pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau reabilitare si/sau largire si/sau refacere lucrari/reconstructie de variante ocolitoare si/sau drumuri județene si/sau drumuri naționale si/sau autostrăzi si/sau drumuri expres se va puncta astfel:**

- 2 contracte: 3 puncte
- 3 contracte: 5 puncte

Nota 1: Pentru experienta profesionala specifica conform Caietului de Sarcini demonstrata intr-un contract, se acordă 1 punct deoarece acest nivel minim de experiență este o cerință minimă prevăzută în caietul de sarcini. Autoritatea contractantă nu poate acorda punctaj de 0 (zero) puncte deoarece platforma SEAP nu permite, din punct de vedere tehnic, introducerea unui asemenea punctaj.

Nota 2: Ofertantii vor depune Curriculum Vitae si documente relevante si/ sau recomandari emise de Beneficiar si/ sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordarii punctajului.

Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților	Factor tehnic de evaluare	40% Punctaj maxim factor: 40
---	---------------------------	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Subfactor 1. Metodologia propusă pentru implementarea contractului - punctaj maxim 20 puncte**

- Dacă metodologia propusa pentru implementarea contractului se bazeaza în mare masura pe o serie de metodologii, metode si/sau instrumente care demonstreaza o foarte buna înțelegere a contextului, [...] 20 puncte.

- Dacă metodologia propusa pentru implementarea contractului se bazeaza parțial pe metodologii, metode si/sau instrumente care demonstreaza înțelegerea contextului, [...] 10 puncte.

- Dacă metodologia propusa pentru implementarea contractului nu are la baza metodologii, metode si/sau instrumente si arata o înțelegere limitata a contextului [...] 1 punct.

AVÂND ÎN VEDERE NUMĂRUL LIMITAT DE CARACTERE DISPONIBIL ÎN SEAP PENTRU ACEASTĂ SECȚIUNE, A SE CONSULTA ANEXA 1 LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PENTRU TEXTUL COMPLET.

Subfactor 2 Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse - punctaj maxim 10 puncte

- Dacă durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, [...] 10 puncte;

- Dacă durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, [...] 5 puncte;

- Dacă durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, [...] 1 punct.

AVÂND ÎN VEDERE NUMĂRUL LIMITAT DE CARACTERE DISPONIBIL ÎN SEAP PENTRU ACEASTĂ SECȚIUNE, A SE CONSULTA ANEXA 1 LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PENTRU TEXTUL COMPLET.

Subfactor 3 Planificarea resurselor umane propuse pentru realizarea contractului - punctaj maxim 10 puncte

- Dacă planificarea resurselor umane propuse pentru realizarea contractului este pe deplin adecvata implementarii proiectului, descriind in totalitate echipa propusa, rolul fiecărui expert, [...] 10 puncte;

- Dacă planificarea resurselor umane propuse pentru realizarea contractului este partial adecvata implementarii proiectului, descriind partial una dintre componentele solicitate: echipa propusa, rolul fiecărui expert, detaliera tuturor atribuțiilor și responsabilităților [...] 5 puncte

- Dacă planificarea resurselor umane propuse pentru realizarea contractului este in mica masura adecvata implementarii proiectului, fara a descrie una dintre componentele solicitate: echipa propusa, rolul fiecărui expert, detaliera tuturor atribuțiilor și responsabilităților [...] 1 punct

AVÂND ÎN VEDERE NUMĂRUL LIMITAT DE CARACTERE DISPONIBIL ÎN SEAP PENTRU ACEASTĂ SECȚIUNE, A SE CONSULTA ANEXA 1 LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE PENTRU TEXTUL COMPLET.

Punctajul total al factorului de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" se obține din insumarea punctajelor obținute de fiecare ofertă pentru fiecare subfactor în parte.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Fonduri alocate de la Bugetul de Stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor, sau alte surse de finantare legal constituite

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

* certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.); Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării;

Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

* cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

* după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

* alte documente edificatoare, după caz.

Notă: În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta nr. 2:

Neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Ștefan BOGDAN – primar;

Moise DĂNULET – Viceprimar;

Constantin-Cristian PĂUNOIU – Administrator;

Bianca-Mihaela DINICĂ – Secretar;

Cătălina BULAGEA - Șef birou CITL;

Nicolae STOICĂNESCU – Arhitect sef;

Mihăiță-Daniel DOSPINA – Consilier achizitii;

Elena POPESCU - Inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului – CFP

Eugenia NICA – Inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului – CFP;

Emilian BIRZAN – inspector in cadrul aparatului de specialitate al primarului;
Valerica-Elena ROBU - secretar-dactilograf in cadrul aparatului de specialitate al primarului
Stefan IOSIF - consilier al primarului in cadrul aparatului de specialitate al primarului
Silvia Adriana RADUCU - consilier in cadrul aparatului de specialitate al primarului
Ion ANTONESCU - Consilier local
Maria BĂLAȘA - Consilier local
Dumitru BARBOSU - Consilier local
Emilian BIRZAN - Consilier local
Adrian BIVOLARU - Consilier local
Gheorghe BORCAN - Consilier local
Crina-Maria ROSU - Consilier local
Ion DIDIU - Consilier local, Ion
LAZĂR - Consilier local
Ion LITA - Consilier local
Nicolae-Daniel MUNTEANU - Consilier local
Constantin-Adrian SCHIOPU - Consilier local
Remi TINCOI - Consilier local
Nicolae VLASCEANU - Consilier local
Marinescu Bogdan-Dragoș - Expert cooptat, consultant în domeniul achizițiilor publice din partea FUNDING PLAN INVESTMENT, furnizor servicii auxiliare

Cerința nr. 3 :

Colectarea informatiilor privind beneficiarul real - Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant) este obligat sa puna la dispozitia autoritatii contractante informatii cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate conform art. 22 alin. (2) lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European.

Modalitatea de îndeplinire: Până la data limită de depunere a ofertelor Operatorii economici vor completa și transmite, odata cu D.U.A.E., declaratia privind beneficiarul real (model in sectiunea „Modele de formulare”). Ulterior, in baza art.196, alin. (2) din Legea 98/2016, doar ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile va prezenta documentele suport doveditoare, astfel:

oferanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României – Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data prezentării; ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) care are/au în structura acționariatului entități juridice străine - Declaratia privind beneficiarul real (model in sectiunea „Modele de formulare”) , actualizată, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici (oferant unic, asociat, subcontractant, terț susținător) trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Până la data limită de depunere a ofertelor Operatorii economici vor completa D.U.A.E configurat de autoritatea contractantă prin utilizarea Indicației Globale in conformitate cu art.196 alin(6) din Legea 98/2016, iar ulterior, in baza art.196, alin. (2) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, doar ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile va prezenta documentele suport doveditoare, astfel:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, valabil la data prezentării;

- alte documente similare.

Nota nr 1.: Operatorii economici străini vor transmite documente echivalente emise în țara de rezidență insotite de traducerea autorizata.

Nota nr 2: Precizări privind susținerea (dacă este cazul)

Capacitatea economică și financiară respectiv capacitatea tehnica și/sau profesionala pot fi dovedite prin susținere, în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea 98/2016, în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea invocând și susținerea acordată de către o alta persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Persoana care asigură susținerea și/sau susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165, art.167, art. 59-60 din Legea nr.98/2016 respectiv dacă terțul îndeplinește criteriile privind capacitatea pentru care acordă susținere.

Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și/sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terti, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/respectivele cerințe, operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate

măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Odată cu DUAE se vor transmite în SEAP angajamentul tertului sustinator însoțit de anexele acestuia în conformitate cu prevederile art.182 alin.(4) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare – a se vedea art.193 alin.(1), (2) și (3) din același act normativ. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Lista principalelor contracte executate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici. Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit* în ultimii 3 ani** servicii de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte tehnice și/sau Proiecte Tehnice și Detalii de Executie pentru lucrări de infrastructură

Criteria selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit* în ultimii 3 ani** lucrări similare de construire/reabilitare/modernizare/extindere clădiri, în valoare cumulată de minim 1.000.000,00 Lei fără TVA la nivelul a maxim 3 contracte. Prin lucrări similare, se înțelege lucrări de construire/reabilitare/modernizare/ extindere clădiri cuprinse cel puțin în categoria de importanță „C” normală, conform prevederilor H.G. nr.766/1997.

*) Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege: - servicii recepționate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat

independent; - servicii recepționate la sfârșitul prestării.

**) ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13, alin. 2).

***) Prin "lucrări de infrastructură" se înțelege lucrări din domeniul infrastructurii aeroportuare, și/sau drumuri și poduri și/sau apă potabilă și apă uzată.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și Ofertantul asociat va completa DUAE - secțiunea "Criterii de selecție" pct. C "Capacitatea tehnică și profesională". De asemenea împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asocieră, semnat cu semnatura electronică extinsă, în condițiile legii.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terți, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, tertul sustinator va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnică și profesională".

Nota 3: a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2019-1 Euro = 4,7452 Lei, 2020- 1 Euro = 4,7785 Lei, 2021- 1 Euro = 4,9460 Lei. b) Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 și 2021 publicat pe site-ul <https://ecu.europa.eu/info/funding-tenders/how-eu-funding-works/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rateinfoeuro>.

Cursul mediu anual pentru anii de referință se va calcula pe baza cursului mediu lunar afișat de sursa indicată. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a).

Modalitatea de indeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - secțiunea "Criterii de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnică și profesională", indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, beneficiarul, tipul serviciilor duse la bun sfârșit, tipul lucrărilor pentru care au fost realizate serviciile, categoria drumului, perioada de prestare a serviciilor, valoarea serviciilor duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și/sau procese verbale de recepție și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 1: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a se adresa beneficiarului final al serviciilor pentru confirmarea experientei similare prezentate de ofertant in cadrul DUAE.

Nota 2: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a)Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr. 7.

Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

b)documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor doc fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm.

Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, eliberată de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

c)certIFICATE/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar si/sau procese verbale de receptie si/sau Documente constatatoare emise de autoritatile contractate si/sau Certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Documentele mentionate la pct c) vor fi prezentate de ofertantul clasat

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Standarde de asigurare a calitatii

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul lucrărilor de constructii civile, prin prezentarea unor certificate acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile in care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține in termenul stabilit.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței

Se va completa DUAE conform prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente justificative actualizate prin care să demonstreze asigurarea unui nivel corespunzător al calității. Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, daca prin aceste probe sau dovezi se confirma autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie sa fie in termen de valabilitate la data prezentării acestuia.

- In conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractanta are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.

- In cazul in care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in măsura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire

Note: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerința se demonstrează individual de către fiecare asociat in parte/subcontractant, pentru partea de contract pe care o realizează

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Standarde pentru asigurarea protectiei mediului

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent prin prezentarea unor certificate acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzător al protectiei mediului pentru cazurile in care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de management al mediului astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține in termenul stabilit.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței

Se va completa DUAE conform prevederilor art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente justificative actualizate prin care să demonstreze asigurarea unui nivel corespunzător al managementului mediului. Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al mediului emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, daca prin aceste probe sau dovezi se confirma autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al mediului.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie sa fie in termen de valabilitate la data prezentării acestuia.
- In conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractanta are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.
- In cazul in care operatorul economic demonstrează ca nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu ii sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, in măsura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire

Note: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerința se demonstrează individual de către fiecare asociat in parte/subcontractant, pentru partea de contract pe care o realizează

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garantia de participare in cuantum de 1% din valoarea contractului fara TVA, in cuantum de 15.812,34 RON. Garantia de participare se poate constitui in conformitate cu prevederile art.154 din Legea. nr. 98/2016, actualizata, operatorii fiind liberi sa aleaga oricare din formele prevazute la art. 154 din Legea. nr. 98/2016, actualizata. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei.

In cazul unui instrumentul de garantare, acesta trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta autoritatii contractante, cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare constituita printr-un instrument de garantare se va depune scanat in SEAP, pana la data limita de depunere a ofertelor. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din valoarea de atribuire a contractului fara TVA. Garantia de buna executie se va constitui in conformitate cu art 154 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform contract

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va contine ca cerinta minima prezentarea la inceput a unui opis cu aceeasi ordine si cu cerintele de mai jos si apoi raspunsurile aferente. Autoritatea contractanta solicita in mod expres ofertantilor furnizarea unei propuneri tehnice cu raspunsuri clare si structurate conform cerintelor. Propunerea tehnica va fi adaptata la obiectul, particularitatile si cerintele descrise prin documentele achizitiei. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale sau copierea informatiilor din documentatia de atribuire sau din alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor conform propriei viziuni in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant, va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica, trebuie sa reflecte cunostintele tehnice ale ofertantului si asumarea de catre acesta a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in proiectul tehnic, legislatia si normativele tehnice in vigoare. Nu se accepta completarea/corectarea ulterioara a normativelor tehnice.

Propunerea tehnica a ofertantului, trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptati.

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire.

Propunerea tehnica, trebuie prezentata, semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

In cazul in care oferta tehnica, nu respecta toate cerintele prevazute in documentatia de atribuire si nu reflecta asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in documentatia tehnica, autoritatea contractanta, are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma, Ofertantul se va limita la transmiterea unui numar maxim de 4 documente in cadrul propunerii tehnice care sa contina toate aspectele obligatorii solicitate prin documentatia de atribuire.

Propunerea tehnică va fi elaborată în concordanță cu cerințele minime impuse în prezentul caiet de sarcini și va conține distinct cel puțin următoarele:

A) Prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale contractului

În această secțiune, ofertantul, pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și experienței proprii va prezenta informații relevante cu privire la:

- Contextul contractului așa cum este înțeles de ofertant din care să rezulte că atât informațiile generale relevante cât și situația actuală a sectorului de activitate a entității contractante sunt cunoscute și înțelese de acesta;
- Obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului (așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant);
- Identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- Legislația avută în vedere pentru executarea contractului, inclusiv normativele tehnice de execuție și standardele de calitate ce urmează a fi aplicate în scopul îndeplinirii contractului;
- Descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora în raport cu obiectivele și rezultatele presupuse de realizarea contractului, așa cum sunt acestea înțelese și descrise de către ofertant.

În acest sens, ofertantul va prezenta un plan de management al riscurilor pe perioada de elaborare a studiului de fezabilitate și documentațiile aferente acestui contract care va include: detalierea modului de abordare a activității de identificare a riscurilor care pot să apară pe parcursul derulării contractului; modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare a efectelor acestora; un tabel de corespondență conținând cel puțin următoarele informații „riscuri stabilite / identificate – măsuri propuse de reducere/eliminare a riscurilor – activitatea din graficul de îndeplinire a contractului ce poată fi afectată de respectivul risc, atât în ceea ce privește riscurile stabilite în documentația de atribuire cât și pentru cele identificate în mod suplimentar de ofertant pe baza informațiilor incluse în caietul de sarcini.

B) Identificarea activităților necesare pentru îndeplinirea sarcinilor care revin prestatorului de servicii de proiectare și corelarea dintre acestea, precum și prezentarea planului de activități ce urmează a fi realizate în cadrul contractului de către prestator, care să cuprindă, pentru fiecare activitate în parte, cel puțin descrierea activităților propuse de prestator (ofertant) pentru îndeplinirea contractului, punctele de referință, durata de realizare, rezultatele preconizate, persoana responsabilă/persoanele responsabile, documentele ce se vor realiza în urma realizării fiecărei activități.

Activitățile trebuie să fie relevante în realizarea contractului de servicii, să fie corelate cu sarcinile prestatorului, având în vedere durata contractului. Planul de activități va trebui să fie corelat cu celelalte secțiuni ale propunerii tehnice și cu sarcinile și atribuțiile experților.

C) Planificarea resurselor umane implicate din partea prestatorului în realizarea contractului și gestionarea proiectului, care să cuprindă cel puțin descrierea echipei care va gestiona activitățile prestatorului din planul de activități, rolul fiecărei persoane, detalierea atribuțiilor și responsabilităților, prezentarea relațiilor funcționale între membrii echipei de proiect și modul în care expertiza specifică a acestora va contribui la îndeplinirea sarcinilor.

În cazul în care oferta este prezentată de un grup de operatori economici, în plus, se vor descrie atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea responsabilităților între membrii grupului.

D) Prezentarea celorlalte resurse: tehnice, logistice, administrative etc., alocate contractului, altele decât resursele umane, corelate cu planul de activități, sarcinile prestatorului și reperiile temporale precizate în Caietul de sarcini.

E) Prezentarea graficului de prestare a serviciilor și descrierea metodologiei de lucru.

Ofertantul va prezenta un grafic de prestare a serviciilor, foarte detaliat, din care să rezulte toate etapele de lucru (preluarea reperilor topografici; preluarea documentației elaborate anterior; verificarea temeinică a studiilor de teren; elaborarea documentațiilor în ordinea firească și legală inclusiv tipărirea documentelor, stampilarea și semnarea acestora; preluarea documentațiilor de autoritatea contractantă în vederea verificării acestora de către verificatori tehnici atestați, cu respectarea pasilor ceruti prin lege, PAC-ul fiind ultima documentatie care se va preda autoritatii contractante; perioada de asteptare a avizelor si acordurilor sau a altor documente, precum si verificarea proiectelor de catre verificatori atestati, care nu depind de proiectant – nu se contabilizeaza ca si termen de prestare a serviciilor, acesta fiind notat generic în grafic cu „a, b, c, ..”; alte activitati obligatorii si necesare pe parcursul întocmirii documentației de proiectare, în ordinea de producere a documentelor). Graficele de execuție trebuie să prevadă toate etapele, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

Descrierea metodologiei de lucru, pe parcursul elaborării proiectului, are în vedere detalierea următoarelor aspecte, coroborate cu graficul de prestare a serviciilor de proiectare și în ordinea cronologică a desfășurării activităților, cu personalul și tehnica de care dispune, după cum urmează:

-modul de preluare a reperilor topografici și a documentației, elaborate la faza DALI, de la Autoritatea Contractantă, cu enumerarea documentelor care vor fi obligatoriu preluate și sunt absolut necesare elaborării proiectului tehnic și a documentațiilor necesare, perioada alocată pentru această activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna și numărul acestora) precum și nominalizarea personalului responsabil cu această activitate;

-modul de elaborare a proiectului tehnic, verificarea internă a proiectului, tipărirea partilor scrise și desenate, semnarea și stampilarea, enumerarea documentelor cuprinse în proiectul tehnic, nominalizarea personalului responsabil cu această activitate, perioada alocată pentru această activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna și numărul acestora), numărul exemplare originale în care se elaborează și înaintarea acestuia Autorității Contractante, în vederea verificării acestuia de către verificatorii

tehnicii atestati;

-modul de elaborare a caietelor de sarcini pe specialitati, verificarea interna a acestora, tiparirea caietelor de sarcini, semnarea si stampilarea, nominalizarea personalului responsabil cu aceasta activitate, perioada alocata aceasta activitate conform de prestare (ora, ziua, luna si numarul acestora), numarul de exemplare originale in care se elaboreaza si inaintarea acestuia Autoritatii contractante, in vederea verificarii acestuia de catre verficatorii tehnici atestati;

-modul de elaborare a detaliilor de executie, verificarea interna a acestora, tiparirea partilor desenate, semnarea si stampilarea, enumerarea documentelor componente, perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna si numarul acestora), nominalizarea personalului cu aceasta activitate, numarul de exemplare originale in care se elaboreaza si inaintarea acestuia Autoritatii contractante, in vederea verificarii acestora de catre verficatorii tehnici atestati;

-modul de elaborare a antemasuratorilor si a listelor de cantitati, compararea acestora cu listele de cantitati oferite la licitatie, verificarea acestora si tiparirea acestora, semnarea si stampilarea, enumerarea documentelor componente, nominalizarea personalului responsabil cu aceasta activitate, perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna si numarul acestora), numarul de exemplare originale in care se elaboreaza si inaintarea acestuia Autoritatii contractante;

-modul de elaborare a documentatiilor pentru obtinerea avizelor si acordurilor, verificarea interna a documentatiilor, tiparirea partilor scrise si desenate, semnarea si stampilarea, enumerarea documentatelor cuprinse in documentatii, nominalizarea personalului responsabil cu aceasta activitate, perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna si numarul acestora), numarul de exemplare originale in care se elaboreaza si inaintarea acestuia Autoritatii contractante, in vederea obtinerii avizelor si acordurilor necesare pentru elaborarea documentatiei tehnice pentru obtinerea autorizatiei de construire;

-modul de elaborare a PAC, verificarea interna a documentatiei, tiparirea partilor scrise si desenate, semnarea si stampilarea, enumerarea documentelor cuprinse in PAC, nominalizarea personalului responsabil cu aceasta activitate, perioada alocata pentru aceasta activitate conform graficului de prestare (ora, ziua, luna si numarul acestora), numarul de exemplare originale in care se elaboreaza si inaintarea acestuia Autoritatii contractante, in vederea verificarii acestuia de catre verficatorii tehnici atestati;

-modul de acordare a asistentei tehnice pe parcursul executiei lucrarilor, participarea la realizarea lucrarilor care devin ascunse, participarea la fazele determinante, participarea la receptia la terminarea lucrarilor si descrierea atributiilor proiectantului la aceasta etapa, participarea la receptia finala a lucrarilor si descrierea atributiilor proiectantului la aceasta etapa, precum si nominalizarea personalului responsabil cu aceste activitati.

-modul de elaborare a documentatiei privind postutilizarea constructiei precum si nominalizarea personalului responsabil cu aceste activitati.

In conformitate cu legislatia in vigoare, Ofertantul va avea, printre altele, urmatoarele obligatii:

- Asigurarea prin proiectul tehnic si detaliile de executie a nivelului de calitate corespunzator cerintelor, cu respectarea regulamentelor tehnice si a clauzelor contractuale.

- Elaborarea caietelor de sarcini, a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor exploatarea, intretinerea si reparatiile aferente precum si dupa caz, elaborarea proiectelor de urmarire privind evolutia in timp a lucrarilor;

- Intocmirea planului de control si calitate;

- Asistenta tehnica din partea proiectantului de specialitate pe perioada implementarii proiectului in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

F) Descrierea modalitatii in care prestatorul (ofertantul) raspunde criteriilor de punctare din cadrul factorului de evaluare nr. 2, respectiv pentru experienta la nivel de experti cheie, prezentand si modul in care este dovedit punctajul preconizat.

Pentru dovedirea celor mentionate, prestatorul (ofertantul) va prezenta in cadrul acestei sectiuni, CV-urile expertilor, documentele justificative relevante (care sa dovedeasca cerintele pentru care se acorda punctaj), emise de catre terți, dupa caz, care pot fi:

contracte, procese verbale de receptie, documente constatatoare, recomandari, etc. Nu vor fi luate in considerare si deci nu vor fi punctate aspecte pentru care nu au fost prezentate documente justificative relevante. Documentele relevante prezentate de ofertant odata cu oferta nu vor putea fi completate ulterior in cazul eventualelor raspunsuri la clarificari. Documentele relevante prezentate odata cu eventualele clarificari aduse ofertei nu vor fi luate in considerare la stabilirea punctajului.

Propunerea tehnica se va elabora obligatoriu in conformitate cu cerintele minime impuse in Caietul de sarcini.

G) Modelul de contract acceptat, fara obiectiuni;

Nerespectarea tuturor cerintelor minime impuse in caietul de sarcini va atrage descalificarea ofertei ca neconforma.

In cazul in care vor exista limitari, conditii sau restrictii impuse de prestator (ofertant) la cerintele Caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma.

Important: nu se accepta, pentru niciuna dintre sectiunile obligatorii ale propunerii tehnice, o simpla copie a informatiilor din caietul de sarcini sau din anexele acestuia. Propunerile tehnice care nu vor prezenta propria viziune a ofertantului asupra contractului si modul propriu de realizare, ci se rezuma la copierea informatiilor din documentatia de atribuire, vor fi declarate neconforme si vor fi respinse.

Documente:

a) Formularul nr. 8 "Propunerea tehnica", semnat de reprezentantul imputernicit al Ofertantului, impreuna cu Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 8 pentru fiecare dintre membrii personalului cheie pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin Documentatia de Atribuire.

b) Documentele justificative solicitate in vederea demonstrarii indeplinirii cerintelor obligatorii privind personalul, in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini

c) Formularul nr. 9 "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca", in conformitate cu modelul din Documentatia de Atribuire.

Formularul nr. 9 va fi completat atat de catre Ofertant, cat si de subcontractorii declarati in oferta.

d) Formularul nr. 10 "Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si/sau financiara care au caracter confidential, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 si a art. 123 alin (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, Ofertantii care vor sa obtina punctaj in conformitate cu prevederile factorilor de evaluare mentionati in cadrul Instructiunilor catre Ofertanti, vor prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa rezulte si elementele necesare aplicarii algoritmului de calcul si obtinerii punctajului, atasand acolo unde este cazul, documentele justificative solicitate prin documentatia de atribuire. Se vor respecta instructiunile din cuprinsul Formularului nr. 8, precum si cerintele din Instructiunile catre ofertanti cu privire la factorii de evaluare.

Nota 1: Avand in vedere obiectul contractului, precum si legislatia privind calitatea in constructii, autoritatea contractanta considera ca indeplinirea mai multor pozitii de catre acelasi expert nu este posibila deoarece activitatea si respectiv responsabilitatile pentru care o persoana a fost desemnata in cadrul contractului, solicita prezenta in acelasi timp si loc, simultan a fiecaruia dintre acestia, in consecinta, indeplinirea cumulativa a mai multor pozitii in cadrul contractului reprezinta factor de risc in derularea acestuia.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele Caietului de Sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnica doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nota 5: Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele din cuprinsul Caietului de Sarcini vor fi declarate neconforme.

Nota 6: Lipsa oricarei descrieri de mai sus sa descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma, iar in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia in forma incompleta / necorespunzator solicitarilor, Autoritatea Contractanta va descalifica oferta ca fiind neconforma, fara a solicita prezentarea documentelor/informatiilor lipsa. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspecte de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate.

Nota 7: In cazul unei asocieri de ofertanti se va prezenta o singura propunere tehnica asumata de ofertant.

Instructiuni obligatorii la intocmirea propunerii tehnice:

Nota 8: Ofertantii sunt deplin responsabili pentru lizibilitatea tuturor documentelor incarcate in SEAP in oferta sau prin clarificari. In cazul in care un document este partial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificarile vor fi acceptate doar in masura in care ofertantul demonstreaza ca oferta depusa avea inscrista informatia necesara. In cazul in care documentul nu este lizibil va fi considerat document care lipseste.

Nota 9: In cazul in care exista documente intocmite de ofertant care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va incarca atat documentul semnat si scanat cat si separat, documentul original in formatul pdf.

Nota 10: In cazul in care la momentul ofertarii, operatorul economic d

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea Financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Propunerea financiară, ofertantii se vor raporta la valoarea minima mentionata si va conține:

- Formularul nr. 11 „Formular de Propunere Financiara”, in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati.

- Anexa nr. 1 la Formularul nr. 11 "Bugetul detaliat" impreuna cu Anexa nr. 1.1. la Formularul nr. 11 "Detaliere studii teren", in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati;

- Anexa nr. 1.1. la Formularul nr. 11 „Detaliere studii de teren”

Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu serviciile prestate de asociati, subcontractanti –

daca este cazul.

Prestatorul are obligația de a prezenta în oferta financiară prețul fără TVA, în lei.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului, conform Fișei de date a achiziției.

Nerespectarea acestei condiții, va conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prestatorul (oferantul) are obligația de a asigura toată logistica necesară, precum și orice cheltuieți necesare desfășurării activităților și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, acestea trebuind să fie incluse în prețul ofertat și în bugetul planului de activități.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de publica, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, altă decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată inacceptabilă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: În cazul unei Propuneri financiare aparent neobisnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva oferta.

Nota 5: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 6: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

Nota 8: Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta financiară doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 132 și art. 133 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare oferta în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în Anunțul de participare și/sau în Instrucțiunile către ofertanți.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asocieri temporare constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile

prevazute de lege. Avand in vedere ca procedura de atribuire este procedura simplificata prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici inregistrati in SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

In aplicarea prevederilor art. 123 alin. (2) și (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertantii vor transmite, prin mijloace electronice, Garantia de participare, oferta, DUAE, documentele de calificare și răspunsurile la clarificări semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Autoritatea contractanta are dreptul sa solicite in original orice document cu regim special a carui valabilitate este condiționata de prezentarea in aceasta forma.

Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile / autoritatile / entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantii au obligatia constituirii si transmiterii garantiei de participare. Garantiile de participare vor fi incarcate in SEAP impreuna cu ofertele cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si vor fi semnate, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor. Garantiile de participare care au un quantum mai mare decat cel solicitat de Autoritatea Contractanta vor fi acceptate la prezenta procedura de achizitie publica cu conditia respectarii atat a prevederilor legale in vigoare, cat si a cerintelor Documentatiei de Atribuire.

Nota: Eventualele neconcordante referitoare la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, precum si la cuantumul sau valabilitatea acesteia, se vor clarifica de catre comisia de evaluare cu ofertantii in termen de o zi lucratoare de la data-limita de depunere a ofertelor, acordand ofertantilor un termen de 3 zile pentru a raspunde la solicitarea de clarificare, sub sanctiunea respingerii ofertelor ca inacceptabile.

3. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in sectiunile:

- "Motive de excludere"

- "Criterii de selectie" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerintelor";

- "Criterii de selectie" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara.

Totodata, Ofertantul va incarca in SEAP, impreuna cu oferta, Angajamentul ferm si documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Documentele justificative solicitate prin Documentatia de Atribuire pentru demonstrarea cerintelor privind capacitatea tehnica, vor fi prezentate pentru Tertul sustinator, la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 1-Nota 4: Datorita numarului limitat de caractere aferent acestei sectiuni din SEAP, continutul Notelor 1-4 se vor consulta in Anexa 1 la Documentatia de Atribuire.

4. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei.

Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire.

De asemenea, ofertantul va transmite in SEAP, impreuna cu oferta, Formularul nr. 5 „Acordul de Asociere”, in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

5. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba româna. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba româna va prevala.

6. OFERTA SI DOCUMENTELE INSOTITOARE

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Documentatia de Atribuire, precum si sa completeze toate formularele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta. In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de participare sau, dupa caz, in Anuntul de tip erata.

Oferta va contine in mod obligatoriu:

a) Propunerea tehnica,

b) Propunerea financiara,

c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:

- Formularul nr. 3 "Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.59 - 60, alin (1) din Legea 98/2016 ", completat si semnat conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire.

- Formularul nr. 4 "Declaratia ofertantului", completat si semnat conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire. In situatia in care ofertantii doresc sa propuna amendamente la Contractul de Servicii, acestia vor completa punctul 2.2 din Formularul nr. 4;

- Formularul nr. 12 "Imputernicire", conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire, prin care ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ tertul sustinator desemneaza persoana/ persoanele imputernicite sa ii reprezinte in cadrul procedurii de atribuire si sa semneze documentele din cadrul ofertei (altele decat cele pentru care s-a solicitat in mod expres in Documentatia de Atribuire sa fie semnate de reprezentantul legal) si corespondenta purtata cu Autoritatea Contractanta pana la finalizarea procedurii de achizitie publica

- Formularul nr. 13 "Imputernicire", conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire, prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: Garantia de Participare, Oferta, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/i sustinator/i si/sau in situatia in care acesta intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, in vederea semnarii de catre tertii sustinatori/subcontractanti a documentelor solicitate, daca este cazul, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, tertii sustinatori/subcontractanti vor prezenta Formularul nr. 13 "Imputernicire" prin care vor desemna persoana imputernicita sa semneze electronic documentele.

- Formularul nr. 5 „Acordul de Asociere”, completat si semnat conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire.

- Formularul nr. 7 "Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara" completat si semnat conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pentru indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica-experienta similara.

- Acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta, semnate de parti, din care sa rezulte cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, Acordul de subcontractare va respecta modelul pus la dispozitie in Documentatia de Atribuire, respectiv Formularul nr. 6-Acord de subcontractare.

Nota 1-Nota 6: Datorita numarului limitat de caractere aferent acestei sectiuni din SEAP, continutul Notelor 1-6 se vor consulta in Anexa 1 la Documentatia de Atribuire.

Documentul Unic de Achizitie European (DUAE)

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE deja configurat de către autoritatea contractantă in format electronic, pentru calitatea pentru care au fost inclusi in procedura, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate prin Documentatia de Atribuire.

In vederea completarii DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE pentru operatorii economici, disponibil in SEAP, precum si Notificarile ANAP publicate in acest sens la adresa www.anap.gov.ro. Se vor avea in vedere, la completarea DUAE, atat solicitarile din Documentatia de Atribuire, cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

Nota 1: Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin Documentatia de Atribuire. De asemenea, in toate sectiunile DUAE solicitate a fi completate de catre Autoritatea Contractanta, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul deja configurat.

ATENȚIE: Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila

7. MODUL DE DEPUȘTERE A OFERTEI

Orice operator economic inregistrat in SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronica pentru inregistrarea, reinnoirea si recuperarea inregistrarii in SEAP se efectueaza respectandu-se procedura electronica implementata de catre operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informatii suplimentare pentru conectare si inregistrare sunt disponibile la

<http://e-licitatie.ro>

Oferta, documentele care o insotesc, precum si toate corespondenta intre ofertanti si Autoritatea Contractanta, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale. Semnatura electronica extinsa va fi aplicata de catre persoana desemnata de ofertant prin intermediul Formularului nr. 13 "Imputernicire".

Nota: In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

8. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractul/contractele incheiate cu subcontractantul nominalizat/subcontractantii nominalizati in oferta, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti.

Contractele de subcontractare vor contine:

- cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Documentatia de Atribuire in corelare cu acordurilor de subcontractare prezentate in cadrul ofertei,
- cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor,
- valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare si declarat in DUAE, si totodata vor fi in concordanta cu Oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

In situatia in care Subcontractantul si-a exprimat optiunea de a fi platiti direct de catre Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul:

- vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului;
- vor preciza contul de Trezorerie al Subcontractantului in care se vor realiza direct platile;
- vor indica valoarea aferenta serviciilor pentru care isi exprima optiunea privind plata directa de catre Beneficiar.

Inainte de incheierea contractului, ofertantului declarat castigator, in conditiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54, alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Dupa prezentarea documentelor mai sus mentionate, ofertantului desemnat castigator i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari").

Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei.

Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract (acord contractual).

Desemnarea ofertei castigatoare:

AC are obligatia de a stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire.

Nota 1: Inainte de atribuirea contractului, AC solicita Ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Nota 2: In situatia in care Ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, AC solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse in DUAE, in scopul verificarii.

Nota 3: Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaj egal:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Autoritatea contractantă precizează că procedura de atribuire este inițiată sub rezerva alocării fondurilor necesare, iar încheierea contractului de achiziție publică va fi condiționată de existența disponibilității creditelor bugetare aferente.

În acest sens, în conformitate cu prevederile art. 139 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 [sau art. 121 alin. (3) din Legea nr. 99/2016, după caz], autoritatea contractantă include în documentația de atribuire următoarea clauză suspensivă:

Contractul se va semna numai în condițiile în care vor fi disponibile fondurile necesare pentru finanțarea acestuia. În cazul în care aceste fonduri nu vor fi asigurate, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru neîncheierea contractului, ofertantul declarându-se pe deplin de acord cu această condiție prin depunerea ofertei. În cazul în care sursa de finanțare este asigurată parțial, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul pentru partea corespunzătoare creditelor disponibile, cu posibilitatea extinderii acestuia ulterior, prin acte adiționale, în limita prevederilor legale."

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu art.8 din legea 101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-