

*Elaborarea Studiului de Fezabilitate, realizarea documentației tehnice pentru Autorizația de Construire și obținerea Autorizației de Construire pentru obiectivul de investiții “Varianta de ocolire Babeni”*

Având în vedere faptul că în cadrul platformei SEAP, secțiunile III. 1.1.a) și IV.4.3. au un număr limitat de caractere, iar informațiile Autorității contractante depășesc acest număr, Autoritatea contractantă prezintă conținutul integral acestora:

## **SECȚIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI**

### **II.2.5 Criterii de atribuire:**

#### **Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților - punctaj maxim total 20 de puncte**

Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților, ca factor de evaluare reprezintă 20% din punctajul total și se punctează în funcție de 3 (trei) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

#### **Punctajul acordat pentru fiecare subfactor se va face astfel:**

##### **Subfactor 3.1. - Metodologia propusă pentru implementarea contractului - punctaj maxim 10 puncte**

- Dacă metodologia propusă pentru implementarea contractului se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu punctele de referință, rezultatele preconizate, precum și cu riscurile și ipotezele identificate, se **acorda 10 puncte**.

- Dacă metodologia propusă pentru implementarea contractului se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu punctele de referință, rezultatele preconizate, precum și cu riscurile și ipotezele identificate, se **acorda 5 puncte**.

- Dacă metodologia propusă pentru implementarea contractului nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu punctele de referință, rezultatele preconizate, precum și cu riscurile și ipotezele identificate, se **acorda 1 punct**.

##### **Subfactor 3.2. - Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse - punctaj maxim 5 puncte**

- Dacă durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea, se **acorda 5 puncte**;

- Daca durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea, se acorda **2,5 puncte**;

- Daca durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea, **se acorda 1 punct**.

### **Subfactor 3.3. - Planificarea resurselor umane propuse pentru realizarea contractului - punctaj maxim 5 puncte**

- Daca planificarea resurselor umane propuse pentru realizarea contractului este pe deplin adecvata implementarii proiectului, descriind in totalitate echipa propusa, rolul fiecărui expert, detalierea tuturor atribuțiilor și responsabilităților pentru fiecare expert propus, prezentarea relațiilor funcționale dintre toti expertii propusi și modul în care expertiza specifică a acestora va contribui la îndeplinirea fiecărei sarcini a expertului respectiv, **se acorda 5 puncte**;

- Daca planificarea resurselor umane propuse pentru realizarea contractului este partial adecvata implementarii proiectului, descriind partial una dintre componentele solicitate: echipa propusa, rolul fiecărui expert, detalierea tuturor atribuțiilor și responsabilităților pentru fiecare expert propus, prezentarea relațiilor funcționale dintre toti expertii propusi și modul în care expertiza specifică a acestora va contribui la îndeplinirea fiecărei sarcini a expertului respectiv, **se acorda 2,5 puncte**;

-Daca planificarea resurselor umane propuse pentru realizarea contractului este in mica masura adecvata implementarii proiectului, fara a descrie una dintre componentele solicitate: echipa propusa, rolul fiecărui expert, detalierea tuturor atribuțiilor și responsabilităților pentru fiecare expert propus, prezentarea relațiilor funcționale dintre toti expertii propusi și modul în care expertiza specifică a acestora va contribui la îndeplinirea fiecărei sarcini a expertului respectiv, se acorda **1 punct**.

Punctajul total al factorului de evaluare nr. 3 se obține din insumarea punctajelor obținute de fiecare ofertă pentru fiecare subfactor în parte.

Punctajul total al ofertei se obține din însumarea punctajelor obținute pentru fiecare dintre cei 3 factori de evaluare.

## **SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

### **III.1**

#### **III.1.1.a) Situatia personala a Ofertantului sau ofertantului**

#### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

**I. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/ 2016.**

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "*Motive de excludere*" - pct. A "*Motive referitoare la condamnari penale*".

De asemenea, Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele **documente edificatoare** care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

**II. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.**

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "*Motive de excludere*" - pct. B "*Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale*".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele **documente edificatoare** care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta:

***A. Persoanele juridice romane*** trebuie sa prezinte:

- **certificat de atestare fiscala** privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestuia.

***B. Persoanele juridice straine*** vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Tertului sustinator sau a tarii in care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

**Nota 1:** Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante.

**Nota 2:** Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

**Nota 3:** Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobanzi ori penalitati de intarziere acumulate sau a amenzilor.

**Nota 4:** Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante este mai mic de 10.000 lei.

**Nota 5:** Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din același act normativ, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

**III. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.**

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "*Motive de excludere*" - pct. C. "*Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale*".

De asemenea, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa prezinte :

**Formularul C** "*Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) din Legea 98/2016*", in conformitate cu modelul din Documentatia de Atribuire.

**Formularul C** va fi incarcat in SEAP in mod obligatoriu odata cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

**Nota:** In sensul dispozitiilor art. 60, alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, daca este cazul;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

**Nota 1:** Autoritatea Contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci cand, pe baza informatiilor si/ sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

**Nota 2:** Se considera ca Autoritatea Contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/ sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

**Nota 3:** Se considera ca Autoritatea Contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera

ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

**Nota 4:** Se considera ca Autoritatea Contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus oferta individuala/ in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

**Nota 5:** Autoritatea Contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, avand in vedere actiunile sau in actiunile savarsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164,165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

**IV.** Persoane cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

Ștefan BOGDAN - primar, Moise DĂNULEȚ - Viceprimar, Constantin-Cristian PĂUNOIU - Administrator, Bianca-Mihaela DINICĂ - Secretar, Cătălina BULAGEA - Șef birou CITL, Nicolae STOICĂNESCU – Arhitect sef, Mihăiță-Daniel DOSPINA – Consilier achizitii, Elena POPESCU - Inspector in cadrul aparatului de specialitate al primarului - CFP , Eugenia NICA – Inspector in cadrul aparatului de specialitate al primarului - CFP, Emilian BIRZAN– inspector in cadrul aparatului de specialitate al primarului, Valerica-Elena ROBU - secretar-dactilograf in cadrul aparatului de specialitate al primarului, Stefan IOSIF - consilier al primarului in cadrul aparatului de specialitate al primarului, Silvia Adriana RADUCU - consilier in cadrul aparatului de specialitate al primarului, Ion ANTONESCU - Consilier local, Maria BĂLAȘA - Consilier local, Dumitru BARBOSU - Consilier local, Emilian BIRZAN - Consilier local, Adrian BIVOLARU - Consilier local, Gheorghe BORCAN - Consilier local, Crina-Maria ROSU - Consilier local, Ion DIDIU - Consilier local, Ion LAZĂR - Consilier local, Ion LITA - Consilier local, Nicolae-Daniel MUNTEANU - Consilier local, Constantin-Adrian SCHIOPU - Consilier local, Remi TINCOI - Consilier local, Nicolae VLASCEANU - Consilier local, Marian Claudiu Preda – expert cooptat pe langa comisia de evaluare a ofertelor.

**Nota 1:** Reprezinta o situatie potential generatoare de conflict de interese participarea in procesul de verificare/ evaluare a ofertelor a unei persoane care este sot/ sotie, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/ organul de conducere sau de supervizare a Ofertantului individual/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului /Tertului sustinator.

**Nota 2:** Reprezinta o situatie potential generatoare de conflict de interese participarea in procesul de verificare/ evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii rezonabile/ informatii concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla intr-o alta situatie de natura sa ii afecteze independenta si impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

**Nota 3:** In situatia in care, ca urmare a clarificarilor solicitate ofertantului cu privire la o situatie potential generatoare de conflict de interese, autoritatea contractanta stabileste ca exista un conflict de interese, autoritatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstantelor care au generat conflictul de interese, disponand masuri cum ar fi inlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci cand le este afectata impartialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/ Ofertantului aflat in relatie cu persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante.

**Nota 4:** In vederea demonstrarii faptului ca nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, orice document edificator in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva conform art. 168 alin (1) din Legea 98/2016, atat pentru Oferantul unic/ Ofertantul asociat, cat si pentru Tertii sustinatori si Subcontractantii declaratii in oferta.

**Nota 5:** In situatia in care documentele mentionate mai sus nu se emit in tara de origine sau in tara in care este stabilit Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantului/ Tertul sustinator, sau aceste documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantului/ Tertul sustinator va prezenta fie o declaratie pe propria raspundere, fie, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

**Nota 6:** In cazul in care exista incertitudini in ceea ce priveste existenta sau inexistenta unei situatii de excludere, Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente straine.

### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

#### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui garantia de participare in **quantum de 15.800 lei**. Echivalenta in valuta a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii invitatiei de participare in SICAP. Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul Instrumentului de garantare acesta trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv de minim 6 luni, stabilite de la data limita de depunere a ofertelor specificata in anuntul de participare.

Garantia de participare constituita se va depune scanat in SICAP pana la data limita de depunere a ofertelor. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie sa fie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

Daca un ofertant nu incarca garantia de participare in SICAP, oferta va fi descalificata in conformitate cu legislatia in vigoare fara a se mai solicita clarificari.

Garantia de participare se restituie in conformitate cu prevederile art. 38 din H.G. nr. 395/2016.

Garantia de participare va fi semnata de ofertant in mod obligatoriu cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Vor fi respectate in integralitate prevederile art. 35-38 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui in conformitate cu art. 40 din H.G. nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi

partiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

##### **1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual ori in comun cu alți operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participării la procedura de atribuire, in condițiile prevăzute de lege. Având in vedere ca procedura de atribuire este licitație deschisa prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați in SE AP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

In aplicarea prevederilor art. 123 alin. (2) si (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, Garanția de participare, oferta, DUAE, documentele de calificare si răspunsurile la clarificări semnate cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Autoritatea contractanta are dreptul sa solicite in original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea in aceasta forma.

Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate in vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate si, după caz, stampilate, de instituțiile / autoritățile / entitățile emitente si vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

##### **2. CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE**

In vederea participării la procedura de achiziție publica, ofertanții au obligația constituirii si transmiterii garanției de participare. Garanțiile de participare vor fi incarcate in SEAP impreuna cu ofertele cel mai târziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si vor fi semnate, in mod obligatoriu, cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Polița de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada plății integrale a primei de asigurare emise in alta limba decât romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi condiții privind semnarea electronica a documentelor. Garanțiile de participare care au un quantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea Contractanta vor fi acceptate la prezenta procedura de achiziție publica cu condiția respectării atat a prevederilor legale in vigoare, cat si a cerințelor Documentației de Atribuire.

Nota: Eventualele neconcordante referitoare la îndeplinirea condițiilor de forma ale garanției de participare, precum si la quantumul sau valabilitatea acesteia, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții in termen de o zi lucratoare de la data-limita de depunere a ofertelor, acordand ofertanților un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertelor ca inacceptabile.

### 3. INFORMAȚII PRIVIND TERTII SUSȚINĂTORI

Daca ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, fiecare tert susținător va completa un formular DUAE separat care sa cuprindă informațiile solicitate in secțiunile:

- "Motive de excludere"
- "Criterii de selecție" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerințelor";
- "Criterii de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala", in situația in care susținerea acordata se refera la indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experiența similara.

Totodată, Ofertantul va incarca in SEAP, împreuna cu oferta, Angajamentul ferm si documentele transmise ofertantului de către tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare etc.) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care operatorul economic intampina dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla in imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant si tertul susținător prin angajamentul ferm. Tertul susținător va dovedi prin documentele prezentate ca deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Acestea vor fi semnate cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Documentele justificative solicitate prin Documentația de Atribuire pentru demonstrarea cerințelor privind capacitatea tehnica, vor fi prezentate pentru Tertul susținător, la solicitarea Autorității Contractante, doar de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronica a documentelor.

**Nota 1:** Daca tertul/terti nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 si 167, Autoritatea Contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/terti sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Nota 2:** In situația in care ofertanții beneficiază de susținere din partea unui/unor terii pentru îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica, se vor aplica prevederile art. 182 -185 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum si prevederile art. 48- 50 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**Nota 3:** Autoritatea Contractanta are obligația de a lua in considerare aceasta susținere pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse in documentația de atribuire, daca sunt îndeplinite in mod cumulativ următoarele condiții:

- a) tertul/terti sustinator(i) pot dovedi ca dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului
- b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entităților ce acorda susținerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul susținător nu este declarat subcontractant.

**Nota 4:** Angajamentul ferm încheiat între contractor și tertul susținător va conține clauze care să garanteze autorității contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului.

#### **4. INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA**

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei.

Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAЕ cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire.

De asemenea, ofertantul va transmite în SE AP, împreună cu oferta, Formularul nr. 5 „Acordul de Asocieră”, în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Acordul de Asocieră va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

**Nota:** În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asocieră autentificat.

#### **5. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI**

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

#### **6. OFERTA ȘI DOCUMENTELE ÎNSOȚITOARE**

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Documentația de Atribuire, precum și să completeze toate formularele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă. În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și Documentul Unic de Achiziție Europeană în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare sau, după caz, în Anunțul de tip erată.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

3. Propunerea tehnică,

3. Propunerea financiară,

3. alte documente solicitate prin documentația de atribuire, după cum urmează:

- Formularul nr. 3 "Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016", completat și semnat conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire.

- Formularul nr. 4 "Declarația ofertantului", completat și semnat conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire. În situația în care ofertanții doresc să propună amendamente la Contractul de Servicii, aceștia vor completa punctul 2.2 din Formularul nr. 4;

- Formularul nr. 12 "împuternicire", conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire, prin care ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ tertul susținător desemnează persoana/ persoanele împuternicite să îi reprezinte în cadrul procedurii de atribuire și să semneze documentele din cadrul ofertei (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres în

Documentația de Atribuire sa fie semnate de reprezentantul legal) si corespondenta purtata cu Autoritatea Contractanta pana la finalizarea procedurii de achiziție publica

- Formularul nr. 13 "împuternicire", conform modelului prezentat in Documentația de Atribuire, prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente: Garanția de Participare, Oferta, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

In situația in care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor tert/i sustinator/i si/sau in situația in care acesta intenționează sa subcontracteze parte/parti din contract, in vederea semnării de către tertii sustinatori/subcontractanti a documentelor solicitate, daca este cazul, cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, tertii sustinatori/subcontractanti vor prezenta Formularul nr. 13 "împuternicire" prin care vor desemna persoana împuternicita sa semneze electronic documentele.

- Formularul nr. 5 „Acordul de Asociere”, completat si semnat conform modelului prezentat in Documentația de Atribuire.

- Formularul nr. 7 "Angajament ferm privind susținerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara" completat si semnat conform modelului prezentat in Documentația de Atribuire, daca ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert pentru indeplinirea cerinței privind capacitatea tehnica-experienta similara.

- Acordul/ acordurile de subcontractare incheiate între ofertant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat / nominalizați in oferta, semnate de parti, din care sa rezulte cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul la care se ridica partea/partile subcontractate; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant. In situația in care subcontractantul are si calitatea de tert susținător, Acordul de subcontractare va respecta modelul pus la dispoziție in Documentația de Atribuire, respectiv Formularul nr. 6-Acord de subcontractare.

**Nota 1:** In situația in care unei oferte ii lipsește fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.

**Nota 2:** Oferta, inclusiv formularele si documentele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

**Nota 3:** Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

**Nota 4:** Oferta este considerata inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

**Nota 5:** Oferta este considerata neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerata de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.

**Nota 6:** Oferta este considerata neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

## **Documentul Unic de Achiziție European (DUAЕ)**

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Terțul susținător/ Subcontractantul va completa DUAE deja configurat de către autoritatea contractantă în format electronic, pentru calitatea pentru care au fost incluși în procedura, inserând în câmpurile disponibile toate informațiile solicitate prin Documentația de Atribuire.

În vederea completării DUAE, se va consulta Ghidul de utilizare DUAE pentru operatorii economici, disponibil în SEAP, precum și Notificările ANAP publicate în acest sens la adresa [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro). Se vor avea în vedere, la completarea DUAE, atât solicitările din Documentația de Atribuire, cât și prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016.

**Nota 1:** Ofertanții au obligația completării tuturor câmpurilor din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin Documentația de Atribuire. De asemenea, în toate secțiunile DUAE solicitate a fi completate de către Autoritatea Contractantă, acolo unde există disponibilitatea electronică a informațiilor solicitate, ofertanții vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmând pașii din formularul deja configurat.

ATENȚIE: Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul susținător/ subcontractant odată cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

## 7. MODUL DE DEPUȘTERE A OFERTEI

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronică pentru înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP se efectuează respectându-se procedura electronică implementată de către operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informații suplimentare pentru conectare și înregistrare sunt disponibile la <http://e-licitatie.ro>.

Oferta, documentele care o însoțesc, precum și toate corespondența între ofertanți și Autoritatea Contractantă, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. Semnătură electronică extinsă va fi aplicată de către persoana desemnată de ofertant prin intermediul Formularului nr. 13 "împuțernicire".

**Nota:** În situația în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerată inacceptabilă.

## 8. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractantul nominalizat/subcontractanții nominalizați în oferta, în cazul în care părți din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți.

Contractele de subcontractare vor conține:

- cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin Documentația de Atribuire în corelare cu acordurilor de subcontractare prezentate în cadrul ofertei,
- cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor,
- valoarea la care se ridică partea/părțile subcontractate, iar această valoare va fi în concordanță cu procentul de subcontractare inclus în Acordul de Subcontractare și declarat în DUAE, și totodată vor fi în concordanță cu Oferta și se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

În situația în care Subcontractantul și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct de către Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menționate, în mod obligatoriu o anexă în care Ofertantul desemnat câștigător și Subcontractantul:

- vor consemna opțiunea privind plata directă a Subcontractantului;

- vor preciza contul de Trezorerie al Subcontractantului in care se vor realiza direct plățile;
- vor indica valoarea aferenta serviciilor pentru care isi exprima opțiunea privind plata directa de către Beneficiar.

Înainte de incheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, in condițiile in care acesta este o asociere, i se va solicita sa prezinte Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54, alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

După prezentarea documentelor mai sus menționate, ofertantului desemnat câștigător i se va comunica data stabilita pentru semnarea contractului. Se vor avea in vedere prevederile art. 144 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.