

Nr.5659 / 19.12.2025

**Se aprobă,
Director general
DRAGOS IONITA**

**Dragos
Ionita** Semnat digital
de Dragos Ionita
Data: 2025.12.19
14:20:49 +02'00'

CAIET DE SARCINI

pentru proiectare, asistenta tehnica și execuție lucrări-obiectivul de investiții: „Creșterea potențialului Portului Sulina, Cap Mol - Bazin Maritim”

1. INTRODUCERE

DENUMIREA OBIECTIVULUI INVESTIȚIEI: "Creșterea potențialului Portului Sulina, Cap Mol - Bazin Maritim"

Elaborator documentație: **în urma definităvării procedurii și câștigării contractului de achiziție publică**

Beneficiar Final: Regia Autonomia Administratia Zonei Libere Sulina

Amplasament: Sulina, Judetul Tulcea

2. NECESITATEA INVESTITIEI

Planul de Dezvoltare Regionala Sud Est 2014-2020 (PDR) este un document de planificare strategica, elaborat de catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est in conformitate cu atributiile sale in domeniul sustinerii dezvoltarii regionale. Dezvoltarea durabila si imbunatatirea calitatii vietii sunt obiective strategice de dezvoltare avute in vedere, astfel incat Regiunea Sud-Est sa fie adusa la nivelul de atractivitate si competitivitate corespunzator potentialului sau natural.

Pentru aceasta, asigurarea ca sistemele de transport sa satisfaca nevoile economice, sociale si de mediu ale societatii, reducand in acelasi timp, la minimum impactul lor nedorit asupra economiei, societatii si mediului, prin:

- Cresterea accesibilitatii, mobilitatii si conectivitatii in regiune, prin crearea unui sistem de transport multimodal bazat pe durabilitate, inovare si securitate, capabil sa asigure legaturi rapide si eficiente cu pietele internationale, profitand de pozitia geostrategica favorabila a regiunii;
- Intensificarea cooperarii transfrontaliere maritime, prin valorificarea sustenabila a potentialului uman si a resurselor turistice si de mediu in apropiere de granite;
- Dezvoltarea porturilor cu scopul de a le integra in fluxurile de trafic de marfuri si pasageri, inclusiv prin

promovarea cooperării comerciale și de turism internațional;

- Dezvoltarea porturilor ca terminale intermodale/multimodale.

Sunt obiectivele principale urmărite pe plan local, pentru dezvoltarea regiunii.

Scopul proiectului „Modernizarea Portului Sulina Cap Mol - Bazin Maritim”, este de a moderniza frontul portuar al cheului de la Dunare, în lungime de 200 m și a platformei sale adiacente în suprafața de 28.800 mp, existente la malul drept al Dunării – zona Perimetrului II, limitrofa orașului Sulina.

În baza volumelor de marfuri derulate în anii anteriori, cu fluctuații pe diverse tipuri de produse operate de agenții economici la import-export, dar și a tendințelor de creștere continuă în perspectiva a acestor volume de trafic, se impun lucrări de reabilitare-modernizare a cheului și platformei adiacente, prin modernizarea/dezvoltarea infrastructurii portuare.

Este necesară asigurarea condițiilor de acostare în siguranță a navelor la cheu atât din punct de vedere a navigabilității în port, cât și al sistemelor de siguranță și protecție la cheu.

3. GENERALITĂȚI

3.1. Prezentarea locației și importanța acestuia

Proiectul „Creșterea potențialului Portului Sulina, Cap Mol - Bazin Maritim” aduce o valoare adăugată proiectului „Modernizarea Portului Sulina, Cap Mol - Bazin maritim - Etapa I” prin implementarea componentei de cheu interior bazinului maritim și a dragajului la intrarea în bazinul maritim. Prin urmare implementarea este realizată în aceeași locație pentru ambele proiecte.

Proiectul „Creșterea potențialului Portului Sulina, Cap Mol - Bazin Maritim” răspunde foarte bine provocărilor legate de accesul navelor maritime în cadrul Portului Sulina și de creștere a cantității de mărfuri operate în cadrul acestuia. Portul Sulina este un port de relevanță europeană fiind amplasat pe rețeaua TEN-T globală, iar modernizarea acestuia este în conformitate cu strategiile stabilite la nivel comunitar și național. De altfel, proiectul este identificat ca prioritate de investiții în Master Planul General de Transport și în Planul Investițional, în cadrul sectorului naval, atât în scenariul de referință, cât și în cadrul proiectelor de dezvoltare. În conformitate cu obiectivele priorității nr.7 a Programului de Transport 2021-2027, proiectul va contribui la creșterea volumului de marfă operată în porturi și la realizarea unor economii de timp și costuri în transportul de marfă. Proiectul care face obiectul prezentei cereri de finanțare, împreună cu proiectul cod SMIS 318683 va conduce la reducerea efectelor adverse ale transportului rutier și, în principal la reducerea emisiilor de CO₂, ca rezultat al reducerii parcursului autovehiculelor rutiere de marfă. Proiectul va crea direct locuri de muncă, atât în perioada de implementare, cât și în perioada de exploatare. Mai mult, ca urmare a dezvoltării activității viitorilor operatori portuari, proiectul va conduce și indirect la crearea de locuri de muncă, în acest mod contribuind la dezvoltarea economiei locale și la ridicarea nivelului de trai.

3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Principalul beneficiu al proiectului este cel al economiilor de timp, dar aprox. 50% dintre acestea se referă la reducerea costurilor asociate imobilizării echipajelor. Împreună cu reducerea cheltuielilor cu combustibilul, acestea reprezintă, de fapt, reducerea costului general de transport, cu efecte pozitive asupra pretului marfurilor la consumatorul final.

Reducerea timpului de transport al marfurilor, respectiv livrarea acestora către destinația finală într-un timp mai scurt, reprezintă aprox. 50% din valoarea beneficiilor monetizate ca „economii de timp”.

Pondere ridicată a valorii reziduale în structura beneficiilor se datorează unei durate de viață relativ îndelungate (37 de ani) și unei perioade de referință care include doar 19 ani de exploatare din cei 37.

3.3. Principalii indicatori tehnico-economici

a) Indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general

Costul pentru realizarea investiției în LEI, **Valoare C+M:**

conform devizului general anexat, va fi de

(cumulat pe specialități): **Valoare deviz**

general:

Lei, fără TVA

155.884.435,61

Lei, cu TVA

185.010.379,91

Lei, fără TVA

126.362.902,65

Lei, cu TVA

150.371.854,16

b) Indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice

atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare

Suprafața totală ocupată de lucrările propuse va fi de cca. 8.200 mp, la care se adaugă o suprafață de cca. 215.600 mp, suprafață care va fi dragată în interiorul Bazinului Maritim.

Prin intermediul proiectului se dorește realizarea următoarelor lucrări principale, după cum urmează:

în corelare cu lucrările deja executate sau aflate în curs de finalizare în zona laturii de mol, dinspre Canalul Sulina, prin exploatarea comună și unitară a platformei deja betonată, pe latura interioară a aceluiași mol, se propune realizarea **frontului**, în vecinătatea platformei portuare menționate mai sus;

Frontul de cheuri verticale (cu $L_{total} = 270$ m) fundate pe 3 rânduri de coloane, din care 3 rânduri de coloane, din care 2 rânduri din 2 șiruri longitudinale de coloane cu $\phi = 2,00$ m, interdistanțate la cca. 7,00 m în sens longitudinal și la 10,875 m în sens transversal (situate spre bazin) și un al 3 -lea și spre uscat din coloane cu $\phi = 1,20$ m., interdistanțate la 3,50 m longitudinal și la cca. 13,00 m de șirul median;

„banda” longitudinală minimă de cca. 3,00 m lățime de platformă (platformă portuară de racordare cu cea existentă), practic de racordare între cheuri și platforma deja existentă, betonată;

protecție de taluz, din piatră brută, sub cheu, până la cota de (-11,00) m (după dragaje);

racordări minime de rețele de utilități, din zona, pentru deservirea cheurilor și a navelor acostate;

dragajele în bazin, pentru realizarea acvatoriului pe cca. 50% din suprafața sa totală, pe o suprafață cuprinsă între laturile Vest (dinspre oraș) și Est (dinspre M. Neagră) și respectiv de la linia malului actual al molului și până la 300 m distanță spre Sud;

sisteme de monitorizare (CCTV).

c) Indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții

Indicatorii proiectului	Valoarea rezultată		Concluzie
Indicatori financiari	Valoarea actualizată (VNAF)	netă financiară -11.801.163,14	VNAF este mai mic ca zero ceea ce înseamnă că pe perioada de viață a investiției în termen actuali (raportați la rata de actualizare) investiția iese în pierdere financiară.
Rata internă a rentabilității financiare (RIRF)	-8.73%		RIRF este mai mică decât rata de actualizare financiară, prin urmare, proiectul necesită finanțare din fonduri comunitare.
Raport beneficii / costuri			

Indicatorii proiectului	Valoarea rezultată		Concluzie
Indicatori economici	Valoarea actualizată (VNAE)	netă economică +14.412.341,18	VNAE este pozitiv ceea ce înseamnă că pe perioada de viață proiectul aduce beneficii socio-economice. Economii de timp, dar mai ales beneficiile din eficiența utilizării combustibililor și implicit a emisiilor scăzute (inclusiv reducerea costului general de transport, cu efecte pozitive asupra

pretului marfurilor la consumatorul final), face ca acest proiect să aibă un câștig net social.

Rata internă a rentabilității 6,26% economice (RIRE)

RIRE este pozitiv și peste rata de actualizare economică de 3%, ceea ce dovedește că în termeni economici proiectul reprezintă o investiție bună a fondurilor publice.

Raport Beneficii / Costuri 1,51 Economice

Raportul beneficii/costuri este supraunitar ceea ce înseamnă că pe perioada de viață beneficiile economice ale proiectului depășesc cheltuielile economice.

d) Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni

Durata estimată pentru implementarea obiectivului de investiții aferent CREȘTEREA POTENȚIALULUI PORTULUI SULINA, CAP MOL - BAZIN MARITIM din orașul-port Sulina este cca. 30 de luni, calculată de la emiterea Ordinului Administrativ de Începere a Lucrărilor, perioadă care include perioada de Proiectare Tehnică de Execuție (DTAC/DTAD/DTOE și PTE), respectiv execuția lucrărilor, conform graficului prezentat în cadrul capitolului 3.5 – Grafic orientativ de realizare a investiției.

3.4. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Autoritatea Contractantă până la finalizarea procedurii de licitație deschisă, estimează ca va avea finalizată achiziția următoarelor servicii:

- servicii de verificare tehnică a proiectului
- servicii de supervizare a lucrărilor - dirigenție de șantier

4. SITUAȚIA EXISTENTĂ ȘI NECESITATEA REALIZĂRII OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Situația existentă

Teritoriul aflat în administrare pe malul drept al Dunării este compus din două perimetre:

- Perimetrul I (Zona liberă) - amplasat pe malul drept al Dunării, în intravilanul orașului Sulina, care dispune de un cheu vertical cu lungimea de 150m aflat într-o stare avansată de degradare și a cărei reabilitare este propusă în cadrul unui proiect distinct. Perimetrul I va fi destinat operării navelor care transporta cereale și mărfuri generale;
- Perimetrul II (Bazinul maritim de tranzit) - amplasat pe malul drept al Dunării, în intravilanul orașului Sulina. În continuare se prezintă situația existentă în acest perimetru și lucrările propuse pentru modernizarea infrastructurii și reluarea exploatării.

Portul de tranzit Sulina este poziționat pe malul drept al Canalului Sulina, aval de mila 0, în zona farului roșu existent (stins), la cca. 1,5 km de oraș și 1,7 km aval de Mila „0” a Dunării, respectiv de limita aval a orașului Sulina și de incinta perimetrului 1 al Zonei Libere Sulina.

În portul de tranzit Sulina este amplasat bazinul maritim de tranzit, care dispune de construcții hidrotehnice și amenajări portuare, care au fost reabilitate și extinse, în decursul a două etape majore, prin obiectivul de investiții „Dezvoltarea capacității de trafic etapa I, și Dezvoltarea capacității de trafic etapa a II-a”, ulterior aceste investiții trecând în administrarea Zonei Libere Sulina.

Bazinul maritim a fost executat prin dragaj în 2 etape :

- în prima etapă, finalizată în anul 1977, a fost realizată o suprafață de 23 ha luciu de apă, având o adâncime medie de -7 m;
- în etapa a II-a s-a realizat o extindere a suprafeței bazinului cu încă 10 ha, prevăzându-se adâncimi de cca. -11 m etiaj local, care însă de-a lungul timpului s-au redus continuu prin depuneri aluvionare și ca urmare a neutilizării sale în operațiuni portuare.

Bazinul maritim a fost construit pentru accesul, acostarea și operarea navelor maritime de până la 25.000 tdw, pescajul acestora fiind restricționat de asigurarea adâncimilor necesare din zona Barei Sulina, nave încărcate cu minereuri care să poată executa operațiuni de transbordare a mărfii în nave fluviale de transport spre Combinatul Siderurgic Galați, la nivelul unei capacități totale de cca. 1,5 mil.t/an de minereuri și 0,7 mil.t/an cereale și mărfuri

generale.

Administrația Fluvială a Dunării de Jos (AFDJ) execută în fiecare an dragaje pe sector și concomitent prelungește digurile laterale (jetelele) în Marea Neagră pentru a asigura continuu cota de navigație stabilită (7,32 m).

Aluviunile aduse de Dunăre și depuse datorită curentului în zona gurii de intrare în bazinul având capul său aval orientat spre Canalul Sulina necesită și aici menținerea permanentă a adâncimii la intrare prin dragaje, corelată cu „Bara Sulina” care are adâncimea de 24 picioare

În zona molului dinspre Dunăre, Bazinul Maritim de Tranzit dispune de:

- fronturi de cheuri pereate de cca. 425 m lungime, situate pe latura dinspre Canalul Sulina și respectiv în zona gurii de acces în bazin, la care se adaugă capul de mol betonat;

- frontul de alte cheuri pereate, situate de-a lungul laturii interioare a bazinului, de cca. 615 m lungime și lățime medie de 80-100 m. În amenajarea inițială, acest cheu dispunea de două dane maritime plutitoare care fuseseră dotate cu pontoane metalice maritime de acostare- operare nave de până la 25.000 TDW (pontoane pe care în prezent Administrația nu le mai deține în patrimoniu, motiv pentru care danele nu mai sunt operative) și macarale plutitoare de 10, 16 și 32 tf.

- platforma generală, situată între cele 2 laturi ale molului actual și respectiv între zona capului de mol și rădăcina sa, dinspre oraș, având o suprafață de cca. 65.000 mp, respectiv de 615 m lungime și lățimi de la 30m la rădăcina molului betonat, la 130m, la rădăcina molului general.

În prezent, infrastructura portuară care face obiectul proiectului supus analizei este, practic, inutilizabilă: - Accesul în cadrul Bazinului Maritim este colmatat, în unele zone cu adâncimi sub 2m, iar cheul interior de pe latura de Nord a Bazinului maritim este în stare avansată de deteriorare și nu permite acostarea.

Pentru a pune în valoare din punct de vedere economic aceste infrastructuri trebuie remediată situația existentă prin realizarea unor lucrări de modernizare a infrastructurii portuare pentru asigurarea condițiilor de operare în cadrul Bazinului Maritim aferent AZL Sulina, împreună cu lucrările necesare de dragaj pentru a permite accesul navelor maritime de o capacitate minimă de 32.000 tdw.

Starea tehnică a construcțiilor de acostare și a platformei adiacente

De la construcția și finalizarea amenajărilor portuare din perioada 1984 - 1985 și până în prezent, nu s-au executat lucrări de reparație.

Din cauza vechimii mari a cheurilor, neexecutării a lucrărilor de întreținere și reparații, cât și datorită exploatarei intensive practicate până în anii 1990, corelate cu schimbarea condițiilor climatice din ultimii ani, s-au produs deteriorări care afectează, atât parametrii de rezistență și stabilitate a malului în zona, cât și siguranța în exploatare. Adâncimea minimă necesară acostării navelor nu mai există nici la niveluri medii ale Dunării, iar în zona de la intrarea în bazinul maritim depunerile permanente de aluviuni au fost menținute prin două sesiuni de dragaj, cea mai recentă fiind efectuată în anul 2019.

Platforma portuară adiacentă, cu îmbrăcăminte pietruită are zone cu denivelări sau gropi produse la nivelul îmbrăcăminții, neputând oferi spațiile normale și necesare pentru depozitare-manipulare-acces utilaje de operare în incintă și spre navele acostate.

Dezvoltarea traficului de mărfuri în Portul Sulina este condiționată de facilitățile pe care infrastructura portuară le asigură pentru staționarea și operarea navelor.

De aceea, în cadrul unui proiect realizat anterior, în cursul anului 2019, s-au propus soluții de modernizare a structurilor portuare de acostare și operare a navelor, care pot fi realizate etapizat, în funcție de urgența și eficiența a cheurilor, platformelor, construcțiilor și instalațiilor, a drumului pentru accesul din oraș până în bazin și a rețelelor de drumuri interioare și de utilități (apă-canal și energie electrică) aferente.

În conformitate cu cele de mai sus, în această etapă se prevede valorificarea lucrărilor hidrotehnice existente pe laturile adiacente Molului dintre Bazin și Canalul Sulina, prin reamenajarea și modernizarea acestora.

Alte probleme identificate

- Aspecte operaționale: Problema principală rămâne timpul mare de operare al mărfurilor la danele cu acostare indirectă, cu cheu pereat; aceasta este una din cauzele care conduce la eficiența scăzută a operării navelor datorită complexității operațiunilor și dublei manipulări a mărfurilor în condiții de ape mici, când este necesară utilizarea în plus a macaralei plutitoare.

- Aspecte privind siguranța și securitatea navigației: Este necesară asigurarea condițiilor de acostare în siguranță a navelor la cheu, atât din punct de vedere a navigabilității în port, cât și al sistemelor de siguranță și protecție la cheu.

- Aspecte privind mediul: Pentru reducerea efectelor negative asupra mediului ale activității de operare portuară, cheul va fi prevăzut cu prize pentru alimentarea navelor cu energie pe durata staționării în port, reducându-se astfel

consumul de motorină la nave.

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice

Scopul proiectului „Creșterea potențialului Portului Sulina, Cap Mol - Bazin Maritim” este reprezentat de creșterea potențialului de exploatare a Portului Sulina prin crearea caracteristicilor tehnice care să poată permite folosirea acestui port, de către navele maritime de o capacitate mai mare decât maximul permis de condițiile de navigație pe Canalul Sulina.

Prin urmare, Obiectivul general al proiectului „Creșterea potențialului Portului Sulina, Cap Mol - Bazin Maritim” este reprezentat de realizarea parametrilor tehnici ai infrastructurii navale în Portul Sulina pentru a permite operarea navelor maritime de o capacitate de 32.000 tdw.

Obiectivele specifice ale proiectului constau în realizarea până la data de 31.12.2028 a următoarelor elemente de infrastructură:

- cheu tip vertical în lungime de 270 ml la interiorul Bazinului Maritim;
- dragaj de acces în bazinul maritim pentru obținerea unei adâncimi de navigație de 11m.

Obiectivul de investiție se realizează în orașul-port Sulina, în Județul Tulcea, Dobrocea, la extremitatea estică a României, în Delta Dunării, în proximitatea punctului de vărsare al brațului Sulina în Marea Neagră.

Orașul-port Sulina face parte din zona rezervației Biosferei Delta Dunării, ce are o structură administrativ teritorială echilibrată, având în componență 1 Municipiu: Tulcea, 4 orașe: Isaccea, Babadag, Macin, Sulina și 32 de comune. Obiectivul de investiții se realizează în zona Bazinului Maritim Sulina - Perimetrul II al Portului Zonei Libere Sulina, care este amplasat pe malul drept al Dunării, limitrof orașului Sulina. Din punct de vedere administrativ, Portul Sulina se afla situat în Județul Tulcea, în intravilanul localității Sulina.

Proprietate este de tipul domeniu public al Județului Tulcea, drept de proprietate, dobândit prin lege, cota 1/1, drept de administrare, deținut de Administrația Zonei Libere Sulina, dintre care pentru perimetrul II suprafața totală este de 1.339.510 mp teren neamenajat, parte din teren provenind din dragarea bazinului maritim de tranzit, bazinul maritim de tranzit în suprafață de 330.850 mp și o adâncime de 7m, respectiv bazinul fluvial destinat navelor de agrement și pescărești, în suprafață de 50.150mp, însumând o suprafață totală a terenului de: 1.720.510 mp.

5. OBIECTUL ȘI SCOPUL ACHIZIȚIEI - CREȘTEREA POTENȚIALULUI PORTULUI SULINA, CAP MOL - BAZIN MARITIM

Obiectul achiziției îl reprezintă proiectarea și execuția tuturor lucrărilor identificate în Studiul de fezabilitate și include:

- elaborarea documentațiilor tehnice, în conformitate cu prevederile legale;
- obținerea tuturor avizelor/acordurilor/permiselor necesare obținerii Autorizației de construire;

La elaborarea documentațiilor, Contractantul va respecta conținutul cadru prevăzut de legislația în vigoare și solicitările instituțiilor abilitate pentru emiterea avizelor/ acordurilor și autorizațiilor;

- execuția lucrărilor;
- perioada de notificare a defectelor.

Scopul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor pentru proiectul „Creșterea potențialului Portului Sulina, Cap Mol - Bazin Maritim”

6. CERINȚE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE PROIECTARE ȘI ASISTENȚA TEHNICĂ A PROIECTANTULUI

6.1. Cerințe privind activitățile de proiectare

Serviciile de proiectare și asistența tehnică a proiectantului care vor face obiectul contractului ce rezultă din această procedură sunt, dar nu se limitează la:

- i. Documentația Proiect Tehnic conform Anexa 10 din H.G. 907/2016 în 4 exemplare originale semnate și stampilate de personal autorizat + 1 cd (documentație scanată cu toate semnăturile în format pdf și format electronic-dwg, excel, word);
- ii. Documentația D.T.A.C. conform Anexa 9 din H.G. 907/2016, împreună cu Formularul F3, în 3 exemplare originale semnate și stampilate de personal autorizat și 1 cd (documentație scanată cu toate semnăturile în format pdf+format electronic-dwg, excel, word);
- iii. Documentația D.T.O.E. conform Anexa 9 din H.G. 907/2016 în 3 exemplare originale semnate și stampilate de personal autorizat și 1 cd (documentație scanată cu toate semnăturile în format pdf+format electronic-dwg, excel, word);

iv. Documentația de avize conform Certificat de Urbanism în 2 exemplare original pentru acele avize care au expirat sau care sunt necesare la faza Proiect Tehnic/D.T.A.C., necesare obținerii Autorizației de Construire;

v. Să se mențină accesibilitatea corespunzătoare a spațiului obiect al proiectului, prin menținerea în cerințele de proiectare din caietul de sarcini pentru realizarea proiectului tehnic, respectiv prevederile naționale, inclusiv GP 088-03-Măsurile Specifice pentru Accesul Persoanelor cu Handicap - aplicabile în vigoare;

Contractantul va prezenta documentele de proiectare, inclusiv, planșele și alte documente justificative ca parte a Documentelor Contractantului pentru proiect.

Transmiterea fiecărui pachet de proiectare, se va face urmărind următoarele etape

- DTAA (Documentații tehnice pentru avize și acorduri);
- DTAC (Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de construire);
- DTOE (Documentație tehnică pentru organizarea execuției);
- DTAD (Documentație Tehnică pentru Autorizația de Demolare), dacă este cazul;
- PT și DDE (Proiect Tehnic și Detalii de Execuție, parte conexă a PT).

Contractantul va verifica cu atenție toate condițiile impuse în Certificatul de Urbanism, din avizele obținute la acest moment precum și condițiile menționate în avizele și acordurile pe care le va obține. Contractantul este responsabil pentru elaborarea imediată a oricăror documentații de specialitate necesare în conformitate cu cele prevăzute de legislația națională în vigoare și va obține în numele Autorității Contractante toate avizele, acordurile, permisele și autorizațiile necesare realizării Proiectului.

Contractantul trebuie să se familiarizeze în totalitate cu avizele necesare și procedurile aferente pentru obținerea acestora și trebuie să le aibă în vedere la întocmirea Programului detaliat de implementare prezentat în Raportul de început.

Contractantul trebuie să aibă în vedere și va fi responsabil referitor la faptul că, unele instituții și autorități emit inițial avize, acorduri, autorizații preliminare urmând ca, de îndeplinirea anumitor condiții sau completări să fie emise avize, acorduri, autorizații finale.

Contractantul va fi responsabil de obținerea tuturor aprobărilor/ avizelor/ autorizațiilor finale și întocmirea documentației necesare pentru respectarea condiționalităților din avize.

Taxele/tarifele sau costurile echivalente obținerii avizelor, acordurilor în concordanță cu prevederile legale și ale Certificatului de Urbanism vor fi suportate de Autoritatea Contractantă.

Imediat ce un aviz, acord, permis, aprobare și/sau autorizație va fi emis(ă), Contractantul va fi responsabil cu analizarea în detaliu a respectivului document, în sensul și în scopul de a sesiza prompt condițiile, restricțiile sau alte aspecte impuse de autoritățile emitente de avize/ acorduri/ aprobări/ autorizații și va propune în scris, cu promptitudine, soluții de rezolvare/ clarificare a tuturor aspectelor întâmpinate.

Această obligație se păstrează până la obținerea aprobărilor finale și avizelor, autorizațiilor finale pentru demararea lucrărilor.

Contractantul este responsabil de informarea Autorității Contractante, în primele 5 zile lucrătoare ale fiecărei luni, sau după caz, ori de câte ori i se solicită, asupra stadiului obținerii avizelor, acordurilor, permiselor, aprobărilor și a oricăror autorizații.

În cadrul informării, Contractantul va anexa documentele prin care au fost solicitate emiterea avizelor, acordurilor, autorizațiilor și avizele deja obținute (în copie) și va prezenta analiza sa asupra celor întâmpinate, în sensul celor menționate în paragraful anterior.

Contractantul este responsabil de a menține în termenele de valabilitate, orice aviz, acord, permis și orice aprobare și/sau autorizație până la semnarea contractului de execuție lucrări.

De asemenea, la prestarea serviciilor de proiectare, contractantul va ține cont de cel puțin următoarele:

- Studiile de teren se vor întocmi de către personal de specialitate, cu respectarea prevederilor normativelor în vigoare.
- Lucrările de construcții se vor realiza cu materiale de construcție și procedee agrementate, conform reglementărilor naționale.
- Se va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale utilizatorilor, scop în care se vor aplica și respecta toate prescripțiile tehnice care guvernează activitatea de proiectare.

Contractantul are obligația de a se asigura că toate aspectele privind proiectarea lucrărilor respectă cerințele impuse de către autoritatea contractantă potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini și va fi responsabil pentru proiectarea lucrărilor în conformitate cu Legislația aplicabilă.

Pentru serviciile de proiectare principiile calității în construcții vor fi respectate cu strictețe. Astfel, se va ține seama

de următoarele cerințe fundamentale ale utilizatorilor, potrivit Legii nr. 10/1995:

- Rezistența mecanică și stabilitate
- Securitate la incendiu
- Igiena, sănătate și mediu înconjurător
- Siguranță și accesibilitate în exploatare
- Protecție împotriva zgomotului
- Economie de energie și izolare termică
- Utilizarea sustenabilă a resurselor naturale

Se vor respecta următoarele principii:

Maximizarea confortului uman și a productivității:

- Calitatea bună a aerului
- IdAutoritatea vizuală clară și coerență a construcției

Maximizarea spațiului utilizabil:

- Minimizarea spațiilor tehnice aferente instalațiilor
- Instalații eficiente
- Sisteme de control și monitorizate automate
- Minimizarea cheltuielilor de investiție
- Reducerea complexității instalațiilor
- Coordonarea eficientă a instalațiilor

Minimizarea costurilor de întreținere:

- Folosirea materialelor durabile și rezistente la uzură
- Etichetarea și marcarea bunurilor și echipamentelor.

Proiectul Tehnic (P.T.) va fi verificat pentru toate exigentele conform cerințelor esențiale de calitate, de specialiști atestați și de către expert tehnic, în condițiile legii.

Contractantul este responsabil de soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați de proiecte.

Documentația D.T.A.C. va fi semnată și stampilată de expert autorizat pe fiecare pagina de Expert Tehnic MLPAT.

6.2. Cerințe privind activitățile de asistență tehnică a proiectantului

Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului se efectuează în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și va consta în principal, fără ca următoarele puncte să fie exhaustive, în:

- Participarea la predarea amplasamentului;
- Participarea la trasarea generală a lucrărilor;
- Asigurarea calității construcțiilor luând toate măsurile pentru a elimina posibile deficiențe ale lucrărilor;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor, în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări), solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;

În situația în care pe parcursul execuției lucrărilor se impun modificări ale soluției din Proiectul Tehnic se vor întocmi și prezenta următoarele documente:

- dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor întocmită de proiectant și semnată de Supervisor, Autoritatea Contractantă și Contractant. Dispoziția de șantier va fi însoțită de memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;
- liste de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de proiectant;
- listele de cantități pentru lucrări suplimentare întocmite de proiectant;
- note de renunțare;
- notă de comandă suplimentară care trebuie să fie semnată și stampilată de reprezentantul legal al Contractantului, de Supervisor, de proiectant;

- alte documente/justificări solicitate de Autoritatea Contractantă;

Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către Autoritatea Contractantă în contract.

- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă.

Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc, în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul.

- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

- Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante și Supervizorului a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

- Problemele de securitate și sănătate vor fi în sarcina Contractantului, conform convenției ce se va încheia cu Autoritatea Contractantă/ Supervizorul, numită Convenție de lucru, pe linie de securitate și sănătate în muncă, situații de urgență și protecție a mediului înconjurător pe șantiere de construcții;

- Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă/Supervizor de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;

- Participare la întâlniri de progres periodice, pe șantier, împreună cu Supervizorul și reprezentanți împuterniciți ai Autorității i Contractante (după caz);

- Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu ISC, în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;

- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale;

- Întocmirea programului de urmărire a comportării în timp a lucrării;

- Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziție a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor.

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la proiectarea și execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de proiectare și execuție;

- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Supervizorului și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

- Contractantul va realiza toate activitățile specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor efectuate de către Autoritatea Contractantă/ Supervizor (pe durata Contractului), în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Supervizorul privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente

7. CERINȚE PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

Contractantul este responsabil să întocmească și să pună în operă Proiectul tehnic de execuție, verificat de un

verificator de specialitate pe fiecare categorie de lucrări în parte, avizat și aprobat de către Supervisor și avizat de către Autoritatea Contractantă.

Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare întemeiată (modificări) din partea Autorității Contractante, pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care vor face obiectul contractului ce rezultă din această procedură sunt, dar a nu se limitează la:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. Pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

- ✓ Prezentarea grafică privind progresul de realizare al investiției publice pe parcursul execuției lucrărilor (fizice și valorice);
- ✓ Planul calității pentru execuție;
- ✓ Planul de control al calității;
- ✓ Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ✓ Documentația necesară pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentația instrucțiunilor de exploatare **într-un exemplar original semnate și stampilate + 1 cd (documentație scanată cu toate semnăturile în format pdf);**

7.1. Cerințe privind lucrările pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- îndeplinirea obligațiilor pentru serviciile de proiectare și asistență tehnică de către Contractant
- îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - ✓ Coordonarea cu Supervisorul, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - ✓ După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- Să întocmească și să depună Planul Calității;
- Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este

cazul);

- Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. în completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

7.2. Cerințe privind obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale. Dacă este cazul se vor obține:

- permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren.

7.3. Cerințe privind organizarea de șantier a Contractantului

Planul de organizare de șantier se întocmește în scopul creerii condițiilor optime de desfășurare a lucrărilor în ampriza șantierului și trebuie elaborat sub forma unui proiect de organizare a execuției lucrărilor, care cuprinde măsurile pentru asigurarea materialelor, a utilajelor și a forței de muncă, precum și măsurile necesare ca lucrările să se poată executa în ordinea și succesiunea logică (din punctul de vedere al operațiilor tehnologice necesare).

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- închirierea terenului, dacă este cazul, necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;

- montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc;

- asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;

- asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc, pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

- efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc, pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

- suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/ utilajele;

- asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

- mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Proiectantul desemnat pentru întocmirea Proiectului tehnic, va întocmi și Proiectul pentru Organizarea de șantier.

Construcțiile provizorii minime sunt următoarele:

- 1 birou organizarea de șantier;
- 2 vestiare muncitori;
- 1 container clasic, amplasat pe o platforma, pentru depozitarea materialelor rezultate din desfaceri și care se va evacua zilnic;
- 1 platforma pentru depozitare materiale;
- 1 banc de lucru;
- 1 depozit materiale;
- 2 cabine WC ecologice;
- 2 containere moloz;
- 1 rampa spalare auto;
- 2 pichete de incendiu complet echipate;
- 1 tablou electric de forță pentru organizarea de șantier.

Materialele și echipamentele necesare construcțiilor și amenajărilor provizorii vor fi procurate și asigurate de către Antreprenor și verificate de către Supervisor la punerea în opera.

Materialele cu risc de dezvoltare excesivă a prafului vor fi umezite imediat după descărcare, folosindu-se în acest scop apă curată.

După terminarea lucrărilor de bază, Contractantul va asigura dezafectarea tuturor construcțiilor provizorii de organizare de șantier, transportul acestora la baza sa de producție, precum și a tuturor materialelor ramase, având obligația să lase amplasamentul în perfectă stare de curățenie.

Vor fi respectate prevederile normativelor în vigoare (la data executării lucrărilor de organizare a execuției) privind protecția muncii, sănătatea populației și prevenirea și stingerea incendiilor.

Organizarea de șantier se execută pe baza proiectului de organizare de șantier aprobat.

Plata organizării de șantier se va face conform graficului de esalonare a platilor.

7.4. Cerințe privind realizarea efectivă a lucrărilor

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

După aprobarea Proiectului Tehnic, Contractantul va completa Formularele F1 - F5 cu prețuri unitare, valori, producători, cu încadrarea în valoarea ofertată cu respectarea prevederilor Proiectului Tehnic. Aceste documente, însoțite de Contractant, vor fi transmise Autorității Contractante și vor sta la baza întocmirii situațiilor de lucru solicitate spre decontare, în deplină concordanță cu termenele contractuale și prețul ofertat.

Înainte de demararea execuției lucrării, Contractantul are obligația de a prezenta Programul de Execuție actualizat. Lucrările vor fi executate în conformitate cu Documentația tehnică aprobată, în ordinea tehnologică de execuție, cu respectarea strictă a programului pentru controlarea calității lucrărilor și a fazelor determinate.

Pe toată durata execuției lucrărilor, Contractantul va lua măsuri pentru protejarea mediului.

La execuție se vor respecta standardele, normativele și prescripțiile în vigoare specifice execuției lucrării.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitate, stabilitate și siguranța operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Proprietățile materialelor care urmează a fi puse în opera vor respecta și se vor înscrie în datele descrise în proiectul tehnic. La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont de faptul că toate încercările pentru materialele puse în operă, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuia proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul - beton, etc.)

7.5. Cerințe privind punerea în operă a documentației tehnice

Lucrările de execuție vor putea începe numai în momentul în care contractantul a asigurat toate condițiile necesare conform legislației în vigoare, a prevederilor prezentului caiet de sarcini și, în mod particular, ulterior întocmirii Planului de Securitate și Sănătate în Muncă pentru șantierul de construcții aferent (pe baza documentației puse la dispoziție de beneficiar), PS1 (instructaj la zi, asigurare cu echipamente de protecție), acordându-se o atenție deosebită pentru următoarele aspecte:

- Dotarea salariaților cu echipament individual de protecție și de lucru, adecvat factorilor de risc și condițiilor concrete de lucru;
- Instalația electrică va fi ermetică, antiexplozivă și la o tensiune max. 210-380V (în funcție de necesități). Instalația electrică și orice alte lucrări care necesită o asemenea autorizație/atestare se va realiza numai de persoană

de specialitate care deține competențele necesare, conform prevederilor legale în vigoare;

- Se vor respecta toate specificațiile de utilizare și punere în operă, conform documentației pusă la dispoziție de către furnizorii de materiale/echipamente;
- Toate sculele, dispozitivele și utilajele/echipamentele tehnice vor fi în stare de funcționare, având reviziile/inspecțiile tehnice periodice la zi, precum și, acolo unde este cazul, autorizațiile și asigurările necesare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- Lucrările vor fi executate cu respectarea conținutului propunerii tehnice și a prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- Autoritatea Contractantă va desemna un reprezentant care va supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului (Supervizorul). Acestuia i se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde se vor desfășura activități legate de realizarea obligațiilor contractuale ale Contractantului.

La cerere, acestuia trebuie să i se puna la dispoziție întreaga documentație de execuție pentru examinare și să i se furnizeze toate lămuririle/explicitările necesare.

Autoritatea Contractantă este autorizată să emită dispozițiile/notele de constatare pe care le consideră necesare pentru a asigura condițiile necesare de execuție a lucrărilor, fără însă ca acestea să aducă atingere drepturilor și obligațiilor contractuale ale Contractantului.

Dispozițiile se vor adresa Contractantului și RTE, cu excepția cazurilor în care trebuie să se intervină pentru prevenirea/înlăturarea unui pericol iminent sau declarat, care intră sub auspiciul autorităților competente să soluționeze o atare situație.

Contractantul va comunica beneficiarului numele RTE, care va răspunde de verificarea lucrărilor.

Lucrările trebuie să fie începute la termenul stabilit în contract și se vor derula conform graficului de execuție aferent acestuia, scop în care Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a se încadra în termenul de finalizare stabilit.

Contractantul are următoarele responsabilități pe șantier:

- execuția proiectului tehnic;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin întocmirea documentației tehnice, realizat prin personal propriu;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

7.6. Cerințe privind controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreeate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

7.7. Cerințe privind securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

7.8. Cerințe privind Proiect Post-execuție

Contractantul va elabora planurile Post-execuție conform execuției lucrărilor și se vor depune cu 2 luni înainte de anunțul de recepție.

8. DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT

8.1. Proiectare

Pentru îndeplinirea și finalizarea serviciilor de proiectare, proiectantul la faza de elaborare P.T., D.T.A.C. va ține cont și de următoarele:

- P.T., D.T.A.C. se va elabora conform prevederilor din H.G. 907/2016;
- Documentația de P.T. se va face conform caracteristicilor imperative stabilite în cadrul Cerințelor Beneficiarului;
- P.T. va respecta "GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC DE EXECUȚIE";
- P.T., D.T.A.C. va fi întocmită de personal autorizat;
- Toate avizele emise conform Certificat de Urbanism;
- D.T.O.E. aferentă organizării de șantier va avea liste de cantități întocmite conform model de formular F3 din anexa 10 la H.G. 907/2016;

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire conform legislației în vigoare.	Elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C.) Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism pentru obținerea Autorizației de Construire la faza Proiect Tehnic Elaborare Proiect de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.) Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C.) și a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.) după caz, ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă
2	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție conform legislației în vigoare.	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție Elaborare Caiete de Sarcini Elaborare Detalii de Execuție Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă

Antreprenorul va transmite în termen de 10 zile de la semnare, lista cu domeniile necesare pentru efectuare Verificare Proiect.

Verificarea independentă a Proiectului Tehnic de Execuție (inclusiv a Detaliilor de Execuție și a Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire) în conformitate cu legislația românească în domeniul construcțiilor - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare) va fi realizată de Verificatori Autorizați. În acest sens, Beneficiarul, ca contractant în mod separat Verificatorii Autorizați. Contractantul va stabili un program de verificare a Proiectului Tehnic de Execuție (inclusiv a Detaliilor de Execuție și a Proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire) și îl va transmite Autorității Contractante astfel încât să poată facilita eficient procesul de verificare.

Contractantul va soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate de verificatorii de proiect privitoare la documentație elaborată sau la eventualele soluții tehnice modificatoare adoptate pe parcursul execuției.

Proiectul Tehnic de Execuție și Proiectul pentru autorizarea lucrărilor de construire vor fi înaintate către aprobare, numai după ce vor fi verificate și stampilate de către Verificatori Autorizați.

8.1.1. Transmisere și aprobare livrabile și rapoarte

Perioada de proiectare începe cât mai curând posibil după Data de Începere. Astfel va avea loc Ședința de demarare a activităților în perioada de proiectare.

Contractantul va emite o Declarație de disponibilitate /fișa postului /contract de muncă /contract de colaborare etc.) pentru o echipă completă de experți, pe care îi consideră necesari și care să acopere necesitățile contractului. Această declarație va fi emisă după semnarea contractului, în termen de maximum 5 zile.

În conformitate cu prevederile HG 1/2018, în termen de 30 de zile de la Data de Începere, Antreprenorul va transmite Supervisorului, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat al întregului Contract, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acest prim Program de Execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat pe baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Contractant.

Graficul de eșalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite.

Până la finalizarea proiectului tehnic, activitățile și resursele aferente execuției Lucrărilor vor fi prezentate la un nivel de detaliu adaptat. După finalizarea proiectului tehnic, aceste activități și resurse vor fi de deplin detaliate.

Contractantul va pregăti și prezenta următoarele rapoarte în cursul sarcinii sale, atât pe suport de hârtie, cât și în varianta electronică editabilă, pdf sau alte formate strict specializate:

1. Raportul de început - 0,5 luni de la emiterea ordinului de începere

În Raportul de început se va prezenta un plan pentru fiecare din activitățile, serviciile solicitate în care se vor

descrie minim următoarele: metodologia propusă în abordarea premergătoare elaborării Proiectului Tehnic, un calendar de implementare al serviciilor și al resurselor, cu termene particulare, aspecte critice, recomandări etc.

2. Rapoarte privind studiile realizate/ revizuite (premergătoare realizării proiectului tehnic)- 1,5 luni de la emiterea ordinului de începere.

Raportul va cuprinde activitatea realizată, livrabilele realizate, experții implicați, aspecte critice, concluzii, recomandări. Raportul de activitate va fi însoțit de următoarele documente în formă completă, aprobate de instituțiile competente și verificate conform legislației în vigoare:

- Studiu Geotehnic;
- Studiu Topografic;
- Studiu Hidrologic și Hidraulic.

3. Declarația de proiectare - 2 luni de la emiterea ordinului de începere. Aceasta va fi aprobat de către Supervizor și avizat de Beneficiar. Fără avizarea/aprobarea de către Beneficiar/Supervizor nu se poate trece la următoarea etapă de proiectare.

4. Raport privind Proiectul Tehnic și Detalii de Execuție - în maximum 4 luni de la emiterea ordinului de începere, aprobat de către Supervizor și avizat de către Autoritatea Contractantă.

5. Informarea Beneficiarului asupra stadiului obținerii avizelor, acordurilor, permiselor, aprobărilor și orice autorizații, în primele 5 zile ale fiecărei luni, sau după caz, ori de câte ori i se solicită. Proiectul tehnic și detaliile de execuție elaborate de către Contractant vor fi aprobate de către Supervizor și avizate de Autoritatea Contractantă, în baza raportului de aprobare întocmit de Supervizor.

Contractantul va verifica și își va asuma planurile subcontractorilor săi de lucrări de rezistență, electrice, apă-canal, gaze, etc. în momentul în care va fi pe deplin satisfăcut de corectitudinea planurilor, acesta va informa Autoritatea Contractantă/Supervizor, prin înaintarea copiilor planurilor spre avizare/aprobare.

Supervizorul își va da acordul cu privire la planuri, în scris.

În cazul în care planurile nu sunt aprobate de către Supervizor, o copie va fi returnată Contractantului, având marcate modificările necesare. La momentul acordării aprobării finale, acestea vor fi marcate "Aprobat" de către Supervizor și transmise către Autoritatea Contractantă pentru avizare, iar ulterior, returnată Contractantului.

Totuși, trebuie menționat că o asemenea aprobare nu trebuie considerată ca reprezentând punctul de vedere al Autoritatea Contractantă/Supervizorului cu privire la eficiența sau durabilitatea unei componente de lucrări și că nu îl va elibera pe Contractant de responsabilitățile și obligațiile sale ce rezultă din Contract.

8.2. Asistență Tehnică

Asistenta tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire.

Durata prestării serviciilor de asistență tehnică se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale. Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

Activitățile pe care Contractantul trebuie să le efectueze:

Nr.	Activitate	Detaliiere activități
1	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic
		Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante
2	Asistență tehnică în perioada de garanție, până la recepția finală a lucrărilor	Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp, dacă este solicitat
		Participare la recepția lucrărilor
		Participare la elaborarea Cărții tehnice a construcției

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții

Acordarea asistenței tehnice atât în timpul execuției, cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, prin:

- Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției.
- Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de

soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante;

- Urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor din proiect.
- Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier. Inspectoratul de Stat în Construcții etc.
- Răspunsul la notificările emise de către Supervizor, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la apariția unei situații neprevăzute.
- Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, sub forma de Dispoziție de șantier, numai în condițiile Contractului de proiectare și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții.

8.3. Execuție

Execuția lucrărilor se va efectua după obținerea Autorizației de Construire, pe baza documentațiilor Proiectului Tehnic și D.T.A.C., conform H.G. 907/2016, legislație în vigoare, întocmit de către Ofertant.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în perioada de execuție, Contractantul furnizează Autorității Contractante/Supervizorului următoarele documente:

- Planul calității execuției lucrărilor;
- Planul general de control al calității,

și se va realiza și predarea-primirea amplasamentului, ocazie cu care se va întocmi un proces verbal.

Contractantul va transmite Supervizorului, spre analiză și acceptare, un Program de Execuție detaliat, alcătuit dintr-un grafic de eșalonare calendaristică Gantt (pe suport hârtie și în format electronic editabil) și un raport descriptiv. Acesta, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat pe baza programului de lucrări depus în Ofertă de către Contractant.

Graficul de eșalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite.

Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

• Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Cerințelor Autorității Contractante și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (achiziții, construcții, inspecții, testare, avize și autorizații, recepții);
2. obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
3. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
4. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
5. Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

• Activitățile vor avea alocate:

1. resurse necesare execuției lucrărilor (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, Utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
2. cantitățile de lucrări conform proiectului tehnic;
3. costurile estimate în concordanță cu Oferta;
4. productivități estimate.

• Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare,
2. dimensiunea frontului de lucru,
3. numărul de resurse umane și Utilaje,
4. productivitatea resurselor.

Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice. Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Contractant, tehnologiile de execuție din Cerințele Autorității Contractante (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică.

Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

Aceste activități și resurse aferente execuției Lucrărilor vor fi pe deplin detaliate.

Începerea activităților pe șantier:

După avizarea proiectului tehnic de execuție de către Autoritatea Contractantă, aprobarea acestuia de către Supervisor și obținerea Autorizației de construire, se poate trece la demararea lucrărilor pentru organizarea de șantier.

Părțile vor vizita împreună amplasamentul, încheindu-se un Proces verbal de predare - primire a amplasamentului. Predarea amplasamentului va avea loc odată cu Ședința de demarare a activităților pentru perioada de execuție.

Minuta acestei întâlniri o constituie Procesul verbal de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de către toate părțile implicate în implementarea proiectului.

Lucrările de execuție pot începe efectiv doar după ce:

1. planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și avizate/aprobate fără observații de către Autoritatea Contractantă/Supervisor;
2. au fost obținute toate autorizațiile necesare;
3. s-a predat amplasamentul lucrărilor.

Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor:

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă/Supervisorul, care va convoca o comisie de verificare a îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă/ Supervisorul și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017), astfel:

în prima etapă, Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă/Supervisor;

în a doua etapă, Autoritatea Contractantă aprobă recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de către Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

8.3.1. Transmisere și aprobare rapoarte, planuri de lucru, întâlniri, ședințe

- **Ședința de demarare a activităților în perioada de execuție.** Ședința va avea loc în termen de **maximum 5 zile** de la obținerea Autorizației de Construire. Totodată se va preda și amplasamentul lucrărilor și se va încheia minuta ședinței în care va fi inclus și Procesul Verbal de predare-primire a amplasamentului.
- **Planul detaliat de execuție a tuturor activităților de execuție.** Acesta va fi aprobat de Supervisor sau va fi returnat cu comentarii, dacă e cazul, **în termen de 5 zile lucrătoare** de la emiterea de către Contractant.
- **Raport săptămânal.** Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte săptămânal Managerului de Contract, Autoritatea Contractantă și Supervisorului, un raport care să:
 1. descrie progresele realizate;
 2. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
 3. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
 4. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.
 5. Fotocopiile jurnalelor de șantier aferentă săptămânii în lucru stampilată conform cu originalul.

Acest raport trebuie avizat de Managerul de contract din partea Contractantului.

- **Raport privind Situația indicatorilor de monitorizare și performanța** (inclusiv ai potențialilor subcontractanți). Acestea vor fi realizate **lunar**
- **Planurile de control al calității.** Pentru fiecare activitate de execuție a lucrărilor, Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare Supervisorului, **cu cel puțin 3 zile înainte** de începerea acesteia, un plan de control al calității executării lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Supervisor în termen de 7 zile de la emiterea de către Contractant.
- **Întâlniri/ședințe periodice(zilnice, săptămânale, lunare).** Acestea vor avea loc pe întreaga durată a Contractului, la sediul Autoritatea Contractantă sau la șantier. Frecvența acestora va fi stabilită în funcție

de situațiile specifice. Data întâlnirilor se va comunica în scris (fax, mail, etc), de partea interesată, **cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte.**

- **Minutele întâlnirilor/ședințelor.** Contractantul va trebui să prezinte minutele întâlnirii Supervizorului/Autoritatea Contractantă pentru observații **în termen de 3 zile lucrătoare** de la data reuniunii
- **Rapoarte zilnice (jurnale de șantier),** care vor fi înaintate, în copie, Autoritatea Contractantă, săptămânal, obligatoriu cu semnătura Supervizorului și al Contractantului
- **Rapoartele intermediare (lunare) de progres privind evoluția Execuției Lucrărilor.** Se vor preda în format letric și electronic în .exc, doc. Termenul de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor este **de 5 zile lucrătoare** de la încheierea lunii pentru care se face raportul intermediar.
- **Planul de întreținere și reparații.** Acesta va fi elaborat și furnizat de Contractant înainte de recepția la terminarea lucrărilor și va completa Cartea Construcției la recepția finală.

9. REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT

Contractul de proiectare și execuție pentru investiția " **Creșterea potențialului Portului Sulina, Cap Mol - Bazin Maritim**", se va desfășura în mai multe etape după cum urmează:

Etapa I - elaborarea proiectului tehnic a detaliilor de execuție și elaborarea documentației pentru obținerea autorizației de construire (DTAC), va începe de la data Ordinului Administrativ de Începere.

Etapa II - Obținere autorizație de construire și Aprobare Proiect tehnic va începe de la data predării documentației de proiectare.

Etapa III - execuția lucrărilor și asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, va începe după obținerea autorizației de construire.

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, Proiect Tehnic;
- Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant,
- execuției lucrărilor;
- Indicatorii proiectului realizați;
- Toate documentele de proiectare necesare pentru începerea, derularea și finalizarea investiției conform legislațiilor în vigoare ;

Documentațiile necesare pentru proiectare și asistență tehnică includ:

- Documentația Proiect Tehnic întocmită conform H.G. 907/2016, inclusiv documentația pentru Organizarea de șantier.
- Documentația D.T.A.C. întocmită conform legii.
- Documentația D.T.O.E. întocmită conform legii.
- Documentația de avize conform Certificat de Urbanism în 2 exemplare original pentru acele avize care sunt necesare la faza Proiect Tehnic/D.T.A.C. , necesare obținerii Autorizației de Construire.
- Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare Rapoarte lunare pentru asistență tehnică

În cadrul Proiectului Tehnic, se vor menționa și următoarele date:

- Categoria de importanță a construcției
- Cerințele de verificare a P.T.

Proiectul Tehnic și D.T.A.C. se va semna și ștampila de către Expert Tehnic autorizat MLPAT pe fiecare pagina, cu respectarea soluției recomandate prin expertiza pusă la dispoziția Contractului de către Autoritatea Contractantă.

Proiectul Tehnic și D.T.A.C se va efectua având la baza soluțiile tehnice prevăzute în S.F.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Nr. crt	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.)	Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C.) verificat în condițiile Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de studii și documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism pentru obținerea Autorizației de Construire la faza Proiect Tehnic și de Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.) pentru obținerea Autorizației de construire (D.T.A.C.) dupus la 3 luni de la Ordinul Administrativ de Incepere
2	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție	Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție verificate potrivit Legii nr. 10/1991 , cu modificările și completările ulterioare dupus la Autoritatea Contractantă în 4 luni de la Ordinul Administrativ de Incepere. Se va depune complet inclusiv rapoartele de verificare ale verificatorilor de proiect indicați de Autoritatea Contractantă
3	Execuție lucrări	Toate lucrările realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini în maximum 24 de luni de la data primirii ordinului administrativ de începere. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor. Perimetrul șantierului eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor
4	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor și pe perioada de garanție	Cartea tehnică a construcției întocmită și predată Autorității Contractante, pe măsura elaborării (capitolul A, B, C și D). Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și posutilizarea construcției) și cel mai târziu până la data recepției finale a lucrărilor

Soluțiile, materiale, tehnologiile, etc. propuse în Proiectul Tehnic nu vor conduce la depășirea valorii oferțate și contractate pentru execuția lucrărilor.

Ofertantul este obligat să respecte cerințele Ghidului Solicitantului Programului Transport, RSO3.1_Dezvoltarea unei rețele TEN-T, reziliente la schimbările climatice, inteligente, sigure, durabile și intermodale Fondul de Coeziune: Obiectiv de politică: O Europă mai conectată Prioritate: P7.Dezvoltarea transportului naval și multimodal Obiectiv specific: RSO3.1_Dezvoltarea unei rețele TEN-T, reziliente la schimbările climatice, inteligente, sigure, durabile și intermodale Fond: Fondul de Coeziune.

Proiectul Tehnic și detaliile de execuție se vor elabora la nivelul de detaliere precizat de normativele în vigoare și vor respecta cerințele precizate în Grila de verificare a conformității PT - Anexa la Ghidul Solicitantului.

Caietele de sarcini care se întocmesc la etapa Proiectului Tehnic, vor fi elaborate strict cu aplicarea strictă pe lucrările propuse de proiectant, în care se vor regăsi următoarele:

- **Metodologia de execuție a lucrărilor;**
- **Modalități de verificare a calității și măsurare;**
- **Toleranțele admisibile;**

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- Jurnale de Șantier
- următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
- Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
- Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din **cartea tehnică a construcției (Secțiunea A, B, C și D)** înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- Planul calității;
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Data de început și data de încheiere a lucrărilor de execuție, proiectare și asistență tehnică

Durata prestării activităților de proiectare și execuție este de **65 luni** defalcate astfel:

- Elaborarea proiectului tehnic de execuție și obținerea Autorizației de Construire – **4 luni**;
- Obținerea Autorizației de Construire – **1 luna**;
- Execuția lucrărilor – **24 de luni**.

și +36 luni perioada de garanție și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții, respectiv:

Nr. Crt.	Activitate	Durata estimată (în luni) - de la Data Ordinului Administrativ de Incepere
1	Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (D.T.A.C.) de construire și Proiect de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.), studii și documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism pentru obținerea Autorizației de Construire la faza Proiect Tehnic.	3 luni de la data Ordinului Administrativ de Incepere
	Elaborare și verificare Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini (aplicate pe proiect), Detalii de Execuție	1 luna de la finalizarea activităților de la pct.1
	Obținere autorizație de construire Aprobare Proiect tehnic	1 luna de la finalizarea activităților de la pct.2
	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Pe toată durata contractului de execuție lucrări – 24 de luni
	Execuție lucrări	24 luni - De la finalizarea activităților de la pct.3
	Perioada Garanție lucrări	36 de luni – după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor

10. IPOTEZE ȘI RISCURI AFERENTE CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

RISURILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	
RISURI	MĂSURI DE REDUCERE

Modificări ale legislației naționale și/sau europene în domeniu, cu impact direct asupra proiectului	Informare constantă cu privire la modificările legislației naționale și/ sau europene prin monitorizarea permanentă a legislației relevante.
Comunicarea deficitara între membrii Autorității Contractante, Supervisorului și Contractant	Comunicarea se va derula în mod organizat, în cadrul ședințelor de proiect, concluziile și pașii următori vor fi agreeți de ambele parti, scopul fiind acela de a evita redundanta sau omiterea de informații. Realizarea de întâlniri repetate la care să ia parte toți cei implicați în mod direct în implementarea proiectului.
Înlocuirea frecventă a membrilor echipei, pe perioada de implementare a contractelor	Înlocuirea personalului din echipă, doar în situații deosebite, bine fundamentate, permiterea unei perioade de tranziție, atunci când se face înlocuirea și când e posibil și realizarea unei motivări a resurselor umane implicate.
Întârzieri cauzate de autorități sau de modificări ale cadrului legislativ	Crearea unui sistem decizional etic prin care să fie eliminate inechitățile dintre diferitele tipuri de decizii în ambele cadre legislative inexistente. Implicarea personalului Departamentului juridic pentru combaterea și eliminarea ipotezelor disparități. Aplicarea condițiilor contractuale relevante și buna comunicare între părțile implicate în implementarea Proiectului.
Realizarea unei programări/planificări incoerente a activitatilor din proiect.	Verificarea constanta a modului de planificare a execuției lucrărilor și a corelației cu privire la ce exista între acestea și obiectivele atinse.
Efectuarea de cheltuieli neeligibile în cadrul contractului	Verificarea permanenta a încadrării plăților de efectuat în cadrul proiectului în categoria de cheltuieli programată în bugetul proiectului și realizarea unei auditari periodice.
Riscuri naturale ce vor afecta perioada de realizare a proiectului	Planificarea activitatilor proiectului într-o maniera cât mai eficientă, astfel încat, să fie acoperite perioadele în care sunt anunțate fenomene naturale care nu sunt specifice anotimpului în care se executa lucrările.
Sumele care reprezintă contribuțiile bugetului de stat și ale bugetelor locale pot să nu fie puse la dispoziția Autorității Contractante în timp util, generând presiuni asupra fluxului de numerar și asupra Graficului de implementare al proiectului	Planificare riguroasă și coerentă a investiției, gestiunea termenelor de livrare, respectarea termenelor de depunere a cererilor de decontare a cheltuielilor și întocmirea corectă a dosarelor pentru cererile de decontare a cheltuielilor. Promovarea corespunzătoare a importanței Proiectului la nivelul instituțiilor cu rol decizional în asigurarea fondurilor bugetare necesare asigurării cofinanțării.
Instabilitatea politica și dese modificări legislative	Planificarea activităților proiectului într-o manieră cât mai eficientă, astfel încât, derularea contractului de execuție să nu fie afectata de schimbări politice/ legislative.
Pregătirea manageriala redusă	Realizarea de cursuri de perfecționare continue și implicarea în echipa de implementare și management a unor persoane cu experiență în domeniu. Se vor achiziționa și servicii de supervizare, astfel încat, să fie asigurat un grad ridicat al obținerii rezultatelor proiectului.
Resurse financiare limitate și dependenta exclusiva de alocările din bugetul proiectului	Menținerea unei comunicări permanente și eficiente cu finanțatorul, astfel încât, să se asigure continuitatea execuției lucrărilor.
Apariția unor costuri suplimentare pentru realizarea investiției (situații neprevăzute, alte costuri care nu au fost prevăzute în proiectul aprobat de Supervisor și avizat de Autoritatea Contractantă)	Analiza lunară a costurilor estimate și reale a activitatilor programate/realizate și a variației costurilor, precum și estimarea costurilor până la terminarea activităților.
RISCURILE CONTRACTANTULUI - ÎN PERIOADA DE PROIECTARE A DE PROIECTARE	
Schimbări legislative/reglementări	Contractantul va reprojeta, dacă este cazul, atunci când există reglementări

tehnice/ normative	tehnice care s-au revizuit după depunerea ofertelor, la solicitarea Autorității Contractante.
Contractantul va efectua actualizarea studiilor de teren și va răspunde pentru propriile studii de teren care să confirme faptul că soluția recomandată la nivel de Studiu de Fezabilitate este optimă și va fi dezvoltată în etapele ulterioare de proiectare	Contractantul va realiza toate investigațiile de teren în cantitatea și calitatea solicitată de Autoritatea Contractantă prin documentația de atribuire și pentru a asigura acuratețea datelor de intrare necesare în activitatea de proiectare. Contractantul va folosi tehnici avansate de studii de teren (echipamente Performanțe, personal cu experiența etc). Contractantul va realiza studii de teren de către echipe mixte (proiectant drum, pod, geotehnician etc), care să garanteze acuratețea datelor de teren prelevate. Soluțiile tehnice finale - rezultate din prelucrarea investigațiilor de teren - vor fi obținute ca urmare a implementării observațiilor/ sugestiilor/ comentariilor Autorității Contractante și Supervizorului.
Riscul de a întâmpina dificultăți în efectuarea măsurărilor, studiilor, analizelor, investigațiilor etc, care vor fi efectuate pe amplasamentul proiectului și care pot conduce la întârzieri în procesul de proiectare	Anumite studii de teren care vor fi realizate în cadrul Studiului de fezabilitate vor fi realizate de către personalul Contractantului pe baza unor date de calcul oficiale furnizate de către Autorități Naționale în domeniu (de ex. Apele Romane), luate ca ipoteze de lucru. Datele oficiale furnizate de către Autoritățile Naționale în domeniu nu se modifică între momentul realizării Studiului de fezabilitate și momentul realizării Proiectului tehnic și/sau a lucrărilor de execuție. De asemenea, modificarea condițiilor geologice, hidrologice, de mediu etc, poate apărea din cauza apariției unor fenomene meteorologice extreme (ploi torențiale care pot genera alunecări de teren, deplasări ale terenurilor datorate unor seisme puternice etc), care intră în categoria evenimentelor de forță majoră și care nu pot fi prevăzute. Se va avea în vedere ca Ofertantul să aibă o organizare eficientă, astfel încât, termenele de execuție a studiilor să fie unele optimizate față de cele din Caietul de sarcini.
Risc de întârziere în prestarea serviciilor, în baza observațiilor sau cerințelor special formulate de către Autoritatea Contractantă și Supervizor, autoritățile competente sau alți factori implicați în derularea proiectului	Realizarea unei planificări coerente, consistente și realiste a fazelor de elaborare a studiilor/ investigațiilor de teren și a întocmirii documentațiilor pentru obținerea avizelor prin: mobilizarea mai multor echipe în teren; realizarea în paralel a investigațiilor pe mai multe tronsoane; folosirea tehnicii avansate de studii de teren; realizarea de investigații suplimentare, în măsura în care condițiile de teren și de timp permit acest lucru; realizarea studiilor de teren și a documentațiilor pentru obținerea avizelor de către echipe mixte (proiectant drum, pod, geotehnician etc), care să permită identificarea tuturor constrângerilor și riscurilor care e posibil să afecteze proiectul; Contractantul va proceda la întocmirea unor documentații riguroase, în conformitate cu prevederile normative în vigoare; Contractantul va avea în vedere dificultățile întâmpinate în proiecte similare și va face apel la soluțiile utilizate în respectivele situații; Contractantul va informa în permanență Autoritatea Contractantă asupra stadiului obținerii avizelor, acordurilor etc; Se va institui o procedură riguroasă de comunicare între părțile proiectului și se vor expune efectele negative rezultate din întârzierea nejustificată a documentațiilor.
Risc privind Întârzieri în mobilizarea personalului Contractantului.	Se vor identifica, încă de la faza de ofertă, toți experții necesari și se vor solicita declarații de disponibilitate. Asocierea va comunica în mod permanent cu experții avuți în vedere, astfel încât, în cazul atribuirii contractului, să poată mobiliza în mod prompt toate categoriile de personal necesare. Se avea în vedere, de asemenea: Alocarea de personal specializat și un număr suficient de echipamente și

	aparatură din dotarea proprie sau la care ofertantul are acces direct, care vor putea fi disponibilizate și pregătite pentru a putea fi deplasate în locația proiectantului imediat după adjudecare; Toate echipamentele și aparatura care vor fi folosite în cadrul implementării proiectului sunt de înaltă performanță și de ultimă generație; Abordarea propusă în vederea implementării proiectului este o soluție modernă de management pe care ofertantul a experimentat-o cu succes pe proiecte de o complexitate similară cu acesta.
RISCURILE CONTRACTANTULUI-ÎN PERIOADA DE EXECUȚIE	
Dificultăți în aplicarea sistemului decizional	Crearea unui flux informational intern și extern, precum și accesul extins la resursele din mediul extern, pentru a elimina distorsionarea informațiilor vehiculate, precum și fenomenele de scurt-circuitare a informațiilor.
Imobilizarea prea îndelungată a personalului Contractantului, cauzată de întârzierea începerii execuției lucrărilor, din motive independente de acesta	Autoritatea Contractantă, prin Supervisor, va solicita Contractantului la ședința de demarare a activitatilor proiectului să asigure prezenta personalului care va fi implicat în execuția lucrărilor.
Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de materiale/echipamente/utilaje/ forță de muncă necesare de către Contractant	Se va solicita lunar Contractantului să înainteze pentru a fi aprobată, lista completă privind materialele, personalul, echipamentele și utilajele ce urmează a fi folosite în cadrul lucrărilor. Împreună cu Supervisorul va prezenta un plan de recuperare a întârzierilor fără a afecta graficul de implementare al proiectului (cu respectarea condițiilor prevăzute în modelul de contract).
Neconformități constatate de către autoritățile competente, cu ocazia controalelor în termen, ce pot conduce la întârzieri în execuția lucrărilor (de ex. ISC, cu ocazia fazelor determinante și a recepțiilor lucrărilor executate]	RTE-ul Contractantului și responsabilul cu calitatea, atât al Contractantului, cât și al Supervisorului, se vor asigura pe toată perioada de execuție, să nu existe situații de încălcare a procedurilor de execuție, iar echipamentele, utilajele și materialele folosite de Contractant să respecte prescripțiile tehnice și Caietele de sarcini pe specialități.
Incapacitatea Contractantului de a emite documente justificative pentru lucrările executate în formatul stabilit de finanțator.	Organizarea de ședințe cu Contractantul și cu consultantul de supervizare pentru discuția privind emiterea de documente justificative pentru lucrările executate sau ce urmează a fi executate.
Incapacitatea Contractantului de a emite documente justificative care să stea la baza Modificărilor, cu efecte asupra plății lucrărilor suplimentare, și deci asupra cash-flow-ului Contractantului și asupra posibilității finalizării la timp a lucrărilor.	Se va avea în vedere introducerea în Sistemul de Management al Calității a procedurii de control a Modificărilor prin care se asigură că variațiile necesare sunt emise în cadrul nivelurilor de autorizare în conformitate cu condițiile contractuale ale contractului de execuție.
Constatarea unor lucrări suplimentare generate de neconformități datorate elaborării soluției tehnice a proiectantului	Implementarea unui Sistem eficient de colectare și procesare a datelor la nivelul Autorității Contractante prin sprijinul experților din echipa Supervisorului. Pentru reducerea impactului acestui risc în execuția lucrărilor de construcții, Proiectantul va găsi soluțiile tehnice și economice optime care vor fi aprobate de către Supervisor pentru încadrarea în graficul valoric și de timp aprobat de către Autoritatea Contractantă.
Contractantul nu respectă specificațiile tehnice din Caietele de sarcini cu privire la achiziționarea de echipamente,	Supervisorul va informa Autoritatea Contractantă cu privire la apariția neconformităților și a măsurilor dispuse în vederea remedierii situațiilor și va semnala Contractantul asupra acțiunilor de remediere în scopul eliminării oricărei posibilități viitoare de apariție a defectelor.

materiale, produse, testări etc)	Se va informa Supervizorul și Autoritatea Contractantă cu privire la apariția neconformităților și a măsurilor dispuse în vederea remedierii situațiilor.
Apariția unor situații limită (insolvență, faliment), în cazul furnizorilor de echipamente, Contractantului sau subanteprenorilor acestuia.	Identificarea din timp a potențialelor probleme legate de fluxul de numerar al contractului de lucrări. Efectuarea la timp a plăților cuvenite în conformitate cu prevederile contractuale.
Posibile divergențe privind soluțiile tehnice aprobate și modificarea acestora pe parcursul implementării	Identificarea unor metode de adaptare a soluțiilor tehnice pentru îndepărtarea problemelor identificate astfel încât graficul de execuție să nu fie afectat (cu respectarea condițiilor prevăzute în modelul de contract).
Proiectul tehnic nu își îndeplinește obiectivele asumate prin contractul de finanțare	Stabilirea unui plan de implementare al proiectului în concordanță cu Matricea Cadru Logic și revizuirea periodică a graficelor de prestare în funcție de schimbările intervenite fără a modifica perioada de execuție a proiectului (cu respectarea condițiilor prevăzute în modelul de contract)
Subcontractorii nu își îndeplinesc obligațiile asumate prin contract	Supervizorul împreună cu Autoritatea Contractantă vor monitoriza atent contractele de subcontractare și clauzele specifice incluse în acestea, astfel încât să respecte obligațiile asumate de Contractant, pentru specialitatea pe care fiecare subcontractant este numit.
Rezilierea contractului de lucrări în cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Contractant	Monitorizarea atentă a execuției contractului de lucrări, urmărind identificarea din timp a potențialelor probleme și informarea Supervizorului și a Autorității Contractante. Se va avea în vedere comunicarea eficientă între părțile implicate în derularea contractelor de lucrări
Vreme nefavorabilă pentru execuția lucrărilor de construcții	Sistarea lucrărilor de construcții pe o perioadă determinată de timp. Contractantul va lua măsurile necesare pentru recuperarea întârzierilor în execuția lucrărilor datorate condițiilor hidro-meteorologice nefavorabile.
Apariția de lucrări și situații neprevăzute în etapa de execuție a lucrărilor	Întârzieri în execuția lucrărilor de construcții Pentru reducerea impactului acestui risc în execuția lucrărilor de construcții, Supervizorul va colabora cu Proiectantul, astfel încât Proiectantul să elaboreze, în timp util, a eventualelor modificări ale soluției tehnice, dispoziții de șantier și alte documente specifice astfel încât să se asigure ca lucrările de construcții aferente etapei de execuție a lucrărilor sunt realizate în condiții optime, dar și cu încadrarea în bugetul și graficul de execuție al proiectului (cu respectarea condițiilor prevăzute în modelul de contract).
Nerespectarea termenelor de execuție, monitorizare și recepție agreeate în cadrul contractului de execuție lucrări datorate condiționării avizelor obținute.	Monitorizarea permanentă a execuției lucrărilor de construcții în cadrul proiectului în vederea respectării în totalitate a termenelor asumate atât pentru lucrări cât și pentru monitorizare și recepție, va preveni apariția situațiilor care pot cauza modificarea repetată a graficului de execuție al lucrărilor (cu respectarea condițiilor prevăzute în modelul de contract). Politica de prevenire a acestui risc se va suprapune cu politica de comunicare eficientă între părți, dar și cu un management performant al implementării proiectului. Întocmirea documentațiilor aferente obținerii acestor avize încă din startul construcției lucrărilor și depuse la autorități, astfel încât la momentul aplicării condiționărilor, acestea să fie cunoscute și aplicabile.

11. PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Contractantul va numi un **manager de proiect** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. **Managerul de Proiect** organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Managerul de Contract

- Studii absolvite cu diplomă de absolvire al unei facultati de Constructii Hidrotehnice, diplomă de licență sau echivalent, fie prin studii postuniversitare și/sau studii universitare de masterat/doctorat, fie prin cursuri ce s-au finalizat cu certificări recunoscute la nivel național/internațional în specializarea construcțiilor civile / hidrotehnice sau prin experiență profesională relevantă în raport cu competențele specifice aferente poziției de Manager Proiect
- Experiența detinută în poziția de Manager Proiect și/sau Director Proiect și/sau Coordonator Proiect și/sau Adjunct Director Proiect și/sau Adjunct Manager Proiect și/sau Adjunct Coordonator Proiect în cadrul unor contracte de supervizare a unor contracte de lucrări aferente unor obiective de investiții și/sau servicii intelectuale [elaborare și/sau actualizare și/sau revizuirea documentațiilor tehnice la oricare dintre faza de proiectare (SF/DALI/Mixt/PT și/sau DDE)] pentru construirea/modernizarea/extinderea/reabilitarea (reparații capitale) unor construcții hidrotehnice [(porturi și/sau cheuri și/sau dane)(execuție standard pe baza proiectului tehnic elaborat de beneficiar sau proiectare și execuție)], dovedită prin recomandare.
- Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune următoarele documente:
 - Diploma de studii – facultate de construcții civile / hidrotehnice;
 - Cv-ul prin care să demonstreze îndeplinire cerințelor solicitate;
 - Declarații de disponibilitate;
 - Recomandări sau alte documente similare emise de către autoritățile contractante, din care rezulte informațiile solicitate privind experiența expertului (fisa de post/contract de muncă/documente similare).

11.1. Personal necesar pentru Proiectare + Asistentă Tehnică:

1 Șef echipă de Proiectare

- ✚ Va răspunde de coordonarea activității de proiectare, pregătirea logisticii și implementare activităților de proiectare, asistentă, raportarea și coordonarea întregului personal responsabil cu proiectarea;
- ✚ Va asigura o bună comunicare cu Managerul de Proiect și cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, în toate circumstanțele legate de implementarea activităților de proiectare;
- ✚ Va întocmi raportul de început, rapoartele de progres, documentația tehnică și orice alte rapoarte solicitate de Beneficiar sau de către Managerul de Proiect;
- ✚ Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Managerul de Proiect sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale în domeniul construcțiilor.
- Detine diplomă de absolvire al unei facultati / Universitati de Constructii Hidrotehnice, diplomă de licență sau echivalent, fie prin studii postuniversitare și/sau studii universitare de masterat/doctorat;
- Participarea în poziții similare în contracte de proiectare (elaborarea și/sau revizuire și/sau actualizare SF/DALI/PT și/sau DDE) și/sau contracte de lucrări care au inclus și proiectare, pentru construire /modernizare/extindere /reabilitare (reparații capitale) construcții hidrotehnice (porturi și/sau cheuri și/sau dane)”dovedită prin recomandare.
- Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se vor depune următoarele documente:
 - Diploma de studii – facultate de construcții hidrotehnice;
 - Cv-ul prin care să demonstreze îndeplinire cerințelor solicitate;
 - Declarații de disponibilitate;
 - Recomandări nominale și / sau adevărinite pentru demonstrarea participării în implementarea proiectelor de construire / modernizare / extindere construcții hidrotehnice (porturi / cheuri / dane / porturi de agrement / baraje) și / sau lucrări și fundații special de infrastructura de transport (poduri / tuneluri / viaducte / pasaje);
 - Carti de muncă sau contracte individuale de muncă valabile la data prezentării oferteisau contracte de prestări servicii încheiate între ofertant și persoanele respective;
 - Declarații de disponibilitate pentru situațiile când se prezintă contracte de prestări servicii încheiate între ofertant și persoanele respective.

1 Proiectant Construcții hidrotehnice

- ✚ Intocmirea documentatiei de proiectare in conformitate cu normele si normativele in vigoare;
- ✚ Colaborarea cu inginerii de proiect pentru livrarea planurilor, schemelor, rapoartelor, etc;
- ✚ Intocmirea detaliilor de execuție a proiectelor;
- ✚ Asistenta tehnica pe durata executiei lucrarilor;
- Detine diploma de Licenta a unei Facultati / Universitati de Constructii Civile / Hidrotehnice, sau diplome corespunzatoare emise in tara de rezidenta;
- Experienta Proiectant Construcții Hidrotehnice in cadrul unor contracte de proiectare (elaborarea si/sau revizuire si/sau actualizare SF/DALI/PT si/sau DDE de realizare / actualizare / revizuirea proiectelor tehnice) și/sau contracte de proiectare și execuție pentru construire/modernizare/extindere/ reabilitare (reparatii capitale) constructii hidrotehnice (porturi si/sau/ cheuri si/sau/ dane si/sau porturi de agreement si/sau baraje), dovedita prin recomandare.
- Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei se vor depune urmatoarele documente
 - Diploma de studii – facultate/universitate de constructii civile / hidrotehnice;
 - Cv-ul prin care sa demonstreze indeplinire cerintelor solicitate;
 - Declaratie de disponibilitate;
 - Recomandari nominale si / sau adeverinte pentru demonstrarea participarii in implementarea proiectelor de construire / modernizare / extindere/reabilitare (reparatii capitale) constructii hidrotehnice (porturi si/sau/ cheuri si/sau/ dane si/sau porturi de agreement si/sau baraje)
 - Carti de munca sau contracte individuale de munca valabile la data prezentarii oferteisau contracte de prestari servicii incheiate intre ofertant si persoanele respective;
 - Declaratii de disponibilitate pentru situatiile cand se prezinta contracte de prestari servicii incheiate intre ofertant si persoanele respective.

1 Proiectant Platforme

- ✚ Intocmirea documentatiei de proiectare in conformitate cu normele si normativele in vigoare;
- ✚ Colaborarea cu inginerii de proiect pentru livrarea planurilor, schemelor, rapoartelor, etc;
- ✚ Intocmirea detaliilor de execuție a proiectelor;
- ✚ Asistenta tehnica pe durata executiei lucrarilor.
- Detine diploma de Licenta a unei Facultati / Universitati de Constructii Civile / Hidrotehnice, sau diplome corespunzatoare emise in tara de rezidenta;
- Experienta Proiectant Construcții Platforme/Proiectant Structuri in cadrul unor contracte de proiectare (elaborarea si/sau revizuire si/sau actualizare SF/DALI/PT si/sau DDE de realizare / actualizare / revizuirea proiectelor tehnice) și/sau contracte de proiectare și execuție lucrări pentru construire/modernizare/extindere/ reabilitare (reparatii capitale) constructii hidrotehnice (porturi si/sau/ cheuri si/sau/ dane si/sau porturi de agreement si/sau baraje și/sau platforme de mărfuri), dovedita prin recomandare
- Pentru demonstrarea indeplinirii cerintei se vor depune urmatoarele documente
 - Diploma de studii – facultate / Universitate de constructii Civile / Hidrotehnice;
 - Cv-ul prin care sa demonstreze indeplinire cerintelor solicitate;
 - Declaratii de disponibilitate;
 - Recomandari nominale si / sau adeverinte pentru demonstrarea participarii in implementarea proiectelor de construire / modernizare / extindere / reabilitare (reparatii capitale) constructii hidrotehnice (porturi si/sau/ cheuri si/sau/ dane si/sau porturi de agreement si/sau baraje si/sau platforme de marfuri) si/sau in cadrul unor contracte de lucrari (proiectare si executie pe baza proiectului Tehnic elaborat de Antreprenor);
 - Carti de munca sau contracte individuale de munca valabile la data prezentarii oferteisau contracte de prestari servicii incheiate intre ofertant si persoanele respective;
 - Declaratii de disponibilitate pentru situatiile cand se prezinta contracte de prestari servicii incheiate intre ofertant si persoanele respective.

11.2. Alt personal proiectare:

1 Proiectant Instalații Sanitare - alimentare cu apă, canalizare*

- deține Diploma de Licență al unei Facultati/ Universității de instalații, sau diplome corespunzatoare emise in tara de rezidenta;
- experiență de minim 1 contract de servicii de proiectare (realizare si/sau actualizare si/sau revizuire

SF/DALI/PT si/sau DDE si/sau în cadrul unor contracte de lucrari (proiectare si executie) de constructie si/sau reabilitare (reparatii capitale) si/sau extindere si/sau modernizare retele de apa/canalizare si/sau aductiuni de apa si/sau retele de fluide/lucrari de. Retele tehnice edilitare supraterane/subterane, dovedită prin recomandare;

- recomandări nominale si/sau adeverințe pentru demonstrarea participării în implementarea proiectelor de construcții instalații pentru rețele de canalizare (menajera+pluviala)/alimentări cu apă /instalații sanitare interioare/constructii tehnico- edilitare de apa si canalizare;
- CV-ul;
- Carti de munca sau contracte individuale de munca valabile la data prezentării ofertei sau contracte de prestări servicii încheiate între ofertant si persoanele respective;
- Declarații de disponibilitate pentru situațiile când se prezintă contracte de prestări servicii încheiate între ofertant si persoanele respective.

1 Proiectant Instalații Electrice**

Responsabilitati:

- ✚ Realizarea activitatilor de proiectare a instalatiilor electrice;
- ✚ Implementarea si coordonarea proiectului de instalatii electrice;
- ✚ Gestionarea documentatiei necesare avizarii si verificarii proiectului de instalatii electrice;
- ✚ Colaborarea eficienta cu toate echipele implicate in proiect;
- ✚ Implicarea directa in activitatile de coordonare si executie a lucrarilor;

Ofertantul, în propunerea sa tehnica va descrie momentul în care va interveni acest expert în executarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate documentele persoanei în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

11.3. Personal necesar pentru Execuție

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

1 Șef de Șantier

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- ✚ să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ✚ să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- ✚ să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- ✚ să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- ✚ să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- ✚ să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- ✚ să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- ✚ să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ✚ să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- ✚ să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.
- deține Diplomă de Inginer al unei Facultati/ Universități în domeniul construcțiilor hidrotehnice, atestate/autorizari/diplome similare/corespunzătoare emise în țara de rezidență;
- prin raportare la atribuții și funcțiile viitoare, expertul trebuie să dovedească o experiență specifică în cadrul unei poziții sau funcții similare de “șef de șantier” la nivelul unui contract de lucrări (execuție sau proiectare și executie) de construire/modernizare/extindere/reabilitare (reparatii capitale) unor construcții hidrotehnice. – (porturi si/sau cheuri si/sau dane)”, dovedită prin recomandare;
- recomandări nominale si/sau adeverințe pentru demonstrarea participării în implementarea proiectelor **construire/modernizare/extindere** construcții hidrotehnice (porturi, cheuri, dane, porturi de agrement, baraje)
- CV-ul;

- Cărți de munca sau contracte individuale de munca valabile la data prezentării ofertei sau contracte de prestări servicii încheiate între ofertant și persoanele respective;
- Declarații de disponibilitate pentru situațiile când se prezintă contracte de prestări servicii încheiate între ofertant și persoanele respective;

Pe durata execuției lucrărilor, **Șeful de șantier** trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de săptămână un raport atât format editabil cât și scris care să aibă incluse următoarele date:

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier;
- tabel cu numărul de utilaje;
- tabel cu resursele umane pe categorii de specialitate;
- poze cu fiecare stadiu corelat cu activitățile din Jurnalul de Șantier, pe poza va apare data și ora la care s-a efectuat;
- tabel cu subcontractorii (unde este cazul);
- Jurnal de Șantier;

Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului. Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin CI, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și **este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului**.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

1 Responsabil tehnic cu execuția - RTE atestat Ministerul Dezvoltării, Lucrările Publice și Administrației (M.D.L.P.A.). în domeniul contractului (5.1 construcții și amenajări hidrotehnice)

Ofertantul, în propunerea sa tehnică va descrie momentul în care va interveni acest expert în executarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate documentele persoanei în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Prin raportare la atribuții și funcțiile viitoare, expertul trebuie să dovedească o experiență specifică în cadrul unei poziții sau funcții similare de “RTE” la nivelul unui contract de lucrări (execuție sau proiectare și execuție) de construire/modernizare/extindere/reabilitare (reparații capitale) unor construcții hidrotehnice. – (porturi și/sau cheuri și/sau dane)”, dovedită prin recomandare;

Se va avea în vedere faptul că alți experți sunt necesari a fi mobilizați în șantier pe parcursul derulării contractului în conformitate cu prevederile legale (ex: Inginer Responsabil Asigurarea Calității, Expert Mediu, Specialist SSM, etc).

Este permisă prezentarea de către personalul nerezident a atestatelor/autorizațiilor/diplomelor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv caietul de sarcini) sunt însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

CERINTE SOCIALE

CERINȚE SOCIALE APLICABILE CONTRACTULUI

Obiectul cerințelor sociale

Prezentele cerințe sociale se aplică contractului de proiectare și execuție lucrări și au ca scop stimularea ocupării forței de muncă din comunitatea locală aferentă obiectivului de investiții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerințele sociale asumate de contractant prin oferta depusă devin obligații contractuale și se aplică exclusiv în etapa de execuție a lucrărilor, nefiind aplicabile fazei de proiectare.

Domeniul de aplicare

Cerințele sociale se aplică personalului implicat direct în execuția lucrărilor, angajat cu contract individual de muncă, provenit din arealul obiectivului, respectiv județul Tulcea.

Personalul implicat în activitățile de proiectare nu este luat în calcul pentru îndeplinirea cerințelor sociale.

Încadrarea șomerilor / persoanelor cu dizabilități

Contractantul are obligația de a respecta angajamentul asumat prin ofertă privind încadrarea de șomeri și/sau persoane cu dizabilități, în următoarele condiții:

persoanele vor fi implicate efectiv în execuția lucrărilor;

persoanele vor fi încadrate cu contract individual de muncă;

persoanele vor proveni din județul Tulcea;

numărul de persoane angajate va fi cel asumat prin ofertă și va fi menținut pe întreaga durată a execuției lucrărilor.

Încadrarea persoanelor se va realiza cel târziu în termen de 3 (trei) luni de la data semnării contractului.

Încadrarea persoanelor unici întreținători de familie

Contractantul are obligația de a respecta angajamentul asumat prin ofertă privind încadrarea persoanelor care au calitatea de unic întreținător de familie, în următoarele condiții:

persoanele vor fi implicate efectiv în execuția lucrărilor;

persoanele vor fi încadrate cu contract individual de muncă;

persoanele vor proveni din județul Tulcea;

numărul de persoane angajate va fi cel asumat prin ofertă și va fi menținut pe toată durata execuției lucrărilor.

Încadrarea persoanelor se va realiza cel târziu în termen de 3 (trei) luni de la data semnării contractului.

Obligația de menținere

În cazul în care, pe durata execuției lucrărilor, încetează contractul individual de muncă al uneia dintre persoanele angajate conform angajamentului asumat, contractantul are obligația de a înlocui persoana respectivă cu o altă persoană care îndeplinește aceleași condiții, astfel încât să fie menținut permanent numărul minim de persoane asumat prin ofertă.

Documente justificative

La solicitarea autorității contractante, contractantul va prezenta documente justificative, după caz: contracte individuale de muncă, adeverințe eliberate de AJOFM, certificate de încadrare în grad de handicap, declarații pe propria răspundere sau alte documente relevante privind calitatea de unic întreținător de familie.

Monitorizare

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica respectarea cerințelor sociale pe întreaga durată de execuție a lucrărilor.

Penalități

În cazul nerespectării cerințelor sociale asumate, respectiv neîncadrarea persoanelor asumate în termenul de 3 (trei) luni de la semnarea contractului și/sau nerespectarea menținerii numărului de persoane angajate pe durata execuției lucrărilor, se aplică penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate din valoarea totală a contractului, pentru fiecare zi de neconformitate, până la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Dispoziții finale

Cerințele sociale prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt corelate cu angajamentele asumate prin oferta câștigătoare și fac parte integrantă din contractul de proiectare și execuție lucrări. Ofertantul va depune, împreună cu oferta, Formularul nr. 15 – Declarație privind angajamentele sociale asumate, completat și semnat, conform cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

12. UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE

Este responsabilitatea Antreprenorului ca toate utilajele, echipamentele care vor intra în șantier vor fi însoțite de documente care să ateste verificările la zi și buna funcționare pentru funcția care o deservesc.

Toate materialele necesare pentru executarea lucrărilor vor respecta cerințele de calitate impuse atât din caietele de sarcini aferente Proiectului Tehnic, cât și prevederile de punere în operă din fisele producătorului.

Dacă se constată de către Dirigințele de Șantier ca materialele puse în operă nu sunt conforme cerințelor din Proiectul Tehnic și Fișele Tehnice, se vor îndepărta și reface pe propria cheltuială a Contractantului.

Pentru executia lucrurilor de cheu:

o Draga fluviala cu cupe (productivitate minima de 300 mc/h) – min. 1 buc;

- o Salanda – 3 buc*
- o Instalatie plutitoare autoridicatoare – 1 buc.;*
- o Graifer plutitor dotat cu GPS max 5t – min. 4 buc;(instalatie plutitoare)*
- o Instalatie de foraj pentru forare ecran din coloane joantive – min. 1 buc*
- o Gabara de lucru 500-1000 t – min. 2 buc*
- o Statie betoane fixa/mobila – 1 buc*
- o Autobetoniere - 3 buc*
- o Pompa de beton – 1 buc*
- o Macara min 70t – 2 buc*

Pentru transportul materialelor pe apa:

- o Barje/slep - min. 4 buc*
- o Remorcher/Impingator – min. 2 buc*

Pentru executia platformei:

- o Compactor vibrator – min. 2 buc*
- o Excavatoare – min. 2 buc*
- o Autogreder – min. 1 buc*

Se vor prezenta documente din care sa rezulte ca ofertanții au la dispozitie/acces la echipamentele/utilajele solicitate. Accesul la utilajele/instalatiile/echipamentele tehnice indicate în prezentul caiet de sarcini se poate face prin: detinere in dotare proprie si/sau inchiriere si/sau comodat si/sau leasing si/sau contract de prestari servicii, etc. Nu se accepta conventii si/sau contracte de inchiriere sau alte documente care sunt conditionate de disponibilitate. Se vor prezenta, dupa caz: atestatul de bord, certificatul comunitar pentru navigatie interioara si raportul de inspectie.

Pe parcursul executiei lucrarilor si functie de tehnologiile de executie alese de catre ofertantul desemnat castigator pentru aceasta procedura de achizitie, acesta este liber sa suplimenteze si sa aduca orice echipament/Utilaj necesar executiei lucrarilor si finalizarii acestora in termen.

13. ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI

Zona de lucru este delimitată de zona șantierului.

14. MODIFICĂRI TEHNICE

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini, Proiect Tehnic, D.T.A.C. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile legale si Clauza 37 din Contract.

15. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Documentele aferente poz. 7.1 Planul Calității si poz. 7.2 Planurile de control a calității, vor fi predate de către Contractant după finalizarea Proiectului Tehnic.

15.1. Planul calității

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 30 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

15.2. Planul de control a calității

Planul de control al calitatii lucrarilor executate va fi prezentat spre aprobare de catre Contractor, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea lucrarilor in santier.

Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

15.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza un exemplar tipărit și o copie pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului, înainte de recepția la terminare lucrărilor

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă:

- Format editabil pentru programele word, excel, project, autocad (Proiect Tehnic) în plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării **serviciilor de proiectare**, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

15.4. Cerințe specifice de managementul Contractului

15.4.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/lunare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului precum și a prevederilor din Contract.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană/echipa ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante, precum și a

oricaror autoritati implicate in derularea acestui proiect.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, diriginte de șantier conform cerințelor legale în vigoare.

15.4.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în termen de 30 de zile de la Data de Începere, un program detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Lunar, în termen de 10 zile de la începutul fiecărei luni, până la finalizarea tuturor Lucrărilor, Antreprenorul va transmite Supervizorului un Program de Execuție actualizat care va conține graficul de eșalonare calendaristică Gantt și raportul descriptiv actualizate.

În termen de 5 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Supervizorul va analiza Programul de Execuție actualizat și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al Supervizorului la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat.

15.4.3. Programul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract:

Graficul de îndeplinire a contractului va surprinde execuția lucrărilor și prestarea serviciilor de proiectare aferente (inclusiv serviciile asimilate/conexe), urmând să fie întocmit după cum urmează:

- Pe categorii de activități (cu subactivitățile aferente);
 - în succesiunea logică de realizare a acestora (identificată conform procedurilor tehnice de execuție aplicabile acestor obiecte după cum rezultă din prevederile caietului de sarcini);
 - în corelare cu legislația (standarde/normative) în vigoare;
 - Cu precizarea duratelor de îndeplinire și a datelor de începere și de finalizare (start-finish);
 - Cu indicarea drumului critic, a interdependențelor dintre activități și a reperelor critice (jaloane/milestones);
- De asemenea, graficul de îndeplinire a contractului va fi prezentat într-o structură care să permită identificarea:
- etapelor proiectării (investigații pe teren, etape de proiectare, verificare, transmitere spre aprobare a proiectului etc.);
 - principalelor faze ce alcătuiesc executarea Contractului (achiziții, construcții, inspecții, testare, avize și autorizații, recepții);
 - obiectelor de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
 - categoriilor de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările.

Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

În sensul celor de mai sus, pentru acuratețea prezentării informațiilor se recomandă utilizarea la întocmirea acestuia a unui program de calcul automatizat cum ar fi PRIMAVERA/MICROSOFT PROJECT sau similar.

Durata de execuție a contractului, se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere și momentul recepției la terminarea tuturor lucrărilor.

Graficul de îndeplinire a contractului va fi însoțit de graficul valoric privind execuția contractului (minim histograma costurilor, respectiv explicitarea resursei financiare) precum și de o secțiune descriptivă în cadrul căreia:

- Se vor explicita elemente cuprinse în grafic (detaliere grafic de îndeplinire a contractului);
- Se vor fundamenta duratele de execuție prevăzute prin prezentarea metodologiei și programului (planul) de lucru conceput pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor pentru toate categoriile de activități și subactivități înscrise în grafic, și a resurselor alocate per activitate, precum și prin luarea în considerare a termenelor de livrare a dotărilor/echipamentelor/utilajelor tehnologice din partea producătorilor/furnizorilor acestora, astfel încât să rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice sub aspectul duratelor prevăzute pentru realizarea respectivelor activități.

15.5. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

15.5.1. Jurnal de Șantier

Antreprenorul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreeat Autoritatea Contractanta. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Contractantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:

- condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
- numărul de ore lucrate;
- numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
- Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în

Lucrări;

- Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
- testele efectuate și probele prelevate;
- lucrările executate;
- lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Contractant în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
- incidente și/sau accidente;
- Ordinele Administrative primite.

Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Managerul de Proiect la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Supervizorul în termen de 5 zile de la data înregistrării. În cazul în care Supervizorul nu verifică Jurnalul de Șantier în termenul mai sus menționat se consideră că înregistrările Contractantului sunt corecte.

În cazul în care Supervizorul notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Contractantul va comunica în scris Supervizorul comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Supervizorul a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier. În cazul în care Contractantul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Contractantul acceptă poziția Supervizorului.

15.5.2. Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- Indicator de rezultate:

Calitatea proiectării:

- ✓ Predarea documentației tehnice de proiectare în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- ✓ Operativitatea și promptitudinea asigurării asistenței tehnice pe toată perioada de implementare a proiectului

Calitatea execuției:

- ✓ închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- ✓ Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- ✓ Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

Calitatea raportării:

- ✓ rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
- ✓ calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- ✓ predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Managerul de Proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

15.5.3. Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.

Indicator de performanță	Referința în Contract/ Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
Respectarea termenului de Predare a documentației tehnice de proiectare așa cum s-a specificat în Contract	Caiet de sarcini: Conform CAP. 8.1.1	A. 5 puncte se acordă dacă Documentația tehnică predată de Contractant este finalizată în termenul agreed prin Contract B. 4 puncte se acordă dacă Documentația tehnică predată de Contractant este întârziată cu 1% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) puncte se acordă dacă Documentația tehnică predată de Contractant este întârziată cu 1% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) C. 3 puncte se acordă dacă Documentația tehnică predată de Contractant este intarziata cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) D. 2 puncte se acordă dacă dacă Documentația tehnică predată de Contractant este intarziata cu 3% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) E. 1 punct se acordă dacă dacă Documentația tehnică predată de Contractant este intarziata cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice)	emiterea Ordinului de începere	Emiterea Ordinului de începere, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.
Respectarea termenului de Finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în Contract (pentru secțiuni de lucrări sau pentru întreaga lucrare, după caz):	Caiet de sarcini: Conform CAP. 8.3.1	i. 5 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt finalizate în termenul agreed prin Contract ii. 4 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 1% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) iii. 3 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice)	Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (fără anexe)	Semnarea procesului verbal de recepție de ambele părți, conform legislației aplicabile și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se considera însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

		iv. 2 puncte se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu 3% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice) v. 1 punct se acordă dacă lucrările efectuate de Contractant sunt întârziate cu mai mult de 4% inclusiv din termenul de finalizare (calculat cu raportare)		
--	--	--	--	--

Indicator de performanță	Referința în Contract/ Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
		la zile calendaristice)		
Modalitatea de implementare a Planului de control al calității (planificat vs. realizat)	Caiet de sarcini: Conform CAP. 15.2	A. 5 puncte se acordă pentru 0 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității B. 4 puncte pentru 1 inspecție anulată/amânată pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității C. 3 puncte pentru 2 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității D. 2 puncte pentru 3 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul Calității nominalizat, lucrarea nu e pregătită pentru inspecție, nu s-a trimis cererea de inspecție în timp util, conform CS etc.), conform Planului de control al calității E. 1 punct pentru mai mult de 3 inspecții anulate/amânate pentru motive care țin de Contractant (absența Responsabilului cu Controlul	Cererea de inspecție emisă de către Contractant și condițiile asociate acesteia (inclusiv perioada de preaviz) și răspunsul Autoritatea Contractantă în legătură cu cererea înaintată, inclusiv motivele anulării / amânării inspecției (email), acolo unde este aplicabil	Correspondența dintre Contractant și Autoritatea Contractantă în legătură cu inspecțiile pe perioada derulării Contractului și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.
Neconformități constatate de reprezentanții Supervizorului /Autorității Contractante	Caiet de sarcini: Conform CAP. 17- Obligațiile contractantului	A. 5 puncte pentru 0 Fișe de neconformitate (NCR) / emise B. 4 puncte pentru 90% din Fișele de neconformitate (NCR) rezolvate neconformitate (NCR) / rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului C. 3 puncte pentru 70% din Fișele de neconformitate rezolvate nerezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului	NCR, OBS secțiunea de Închidere a neconformității	NCR, OBS emise de Supervizor/Autoritatea Contractantă și închise (rezolvat/nerezolvat) și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut.

Indicator de performanță	Referința în Contract/ Caiet de Sarcini	Modalitatea de evaluare	Documentul suport și elementul	Modalitatea de documentare și însușire de către părțile Contractului a rezultatului evaluării
		D. 2 puncte pentru 50% Fișa de neconformitate (NCR) / rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului E. 0 puncte pentru mai puțin de 50% Fișe de neconformitate (NCR) rezolvate conform acordului între Părți la finalizarea Contractului		evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.
Evidențele necesare în sarcina Contractantului pentru Cartea Construcției la zi	Caiet de sarcini: Conform CAP. 8.2	A. 5 puncte se acordă dacă Cartea Construcției este completă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor B. 4 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității contractante C. 3 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 10 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității contractante D. 2 puncte dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV de recepție la terminarea lucrărilor, iar remedierea se realizează în maxim 15 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității contractante E. 1 punct dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării PV	Cartea Construcției și Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor	Anexa la Procesul Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor și comunicarea de către Autoritatea Contractantă a notificării punctajului obținut. Se consideră însușit de către partea evaluată din momentul comunicării de către Autoritatea Contractantă a punctajului obținut.

16. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului, în cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24

16.1. Impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității

Impactul potențial asupra factorilor de mediu, pe care l-ar putea avea lucrările propuse pentru realizarea lucrărilor din Perimetrul II –“Modernizarea portului Sulina Zona Cap mol-Bazin Maritim”, va fi luat în considerare atât în perioada de execuție a lucrărilor cât și în perioada de exploatare a portului.

16.1.1. Impactul asupra solului

În perioada de execuție au loc o serie de modificări în calitatea și structura solului ca urmare a ocupării unor suprafețe cu organizarea de șantier și a frontului de lucru. Formele de impact identificate în această perioadă pot fi:

- poluări accidentale cu hidrocarburi sau alte substanțe scurse accidental direct pe sol;
- depozitarea necontrolată a deșeurilor, a materialelor de construcții, a deșeurilor tehnologice.

Contractantul are obligația să prevadă măsuri pentru eliminarea acestor riscuri.

La încheierea lucrărilor, organizarea de șantier va fi dezafectată, amplasamentul curățat, astfel că terenul actual va fi readus la starea inițială.

16.1.2. Impactul asupra calității și regimului cantitativ al apei

Impactul asupra calității apei este unul local manifestat în special în perioada de execuție a lucrărilor. Organizarea de șantier poate produce poluare accidentală cu ape uzate menajere neepurate, impactul fiind direct și pe termen scurt, local, cu magnitudine redusă.

Contractantul are obligația să prevadă toalete ecologice vidanjabile.

La execuția lucrărilor de cheuri noi, se va înregistra o tulburare a apei din canalul navigabil în timpul realizării infrastructurii. De asemenea, în perioada de realizare a dragajelor se va înregistra gradul de tulburare a apei

din canal, și antrenarea particulelor de pământ. Fenomenul se va manifesta local, și va dispărea după finalizarea lucrărilor, neexistând posibilitatea manifestării unui impact remanent.

Contractantul are obligația să prezinte programul de management al deșeurilor, în care să cuprindă colectarea apelor menajere și a deșeurilor de la ambarcațiunile acostate în port folosind nava colectoare pentru ape uzate și deseuri menajere.

16.1.3. Impactul potențial asupra aerului și climei

Impactul potențial asupra aerului asociat implementării proiectului este datorat lucrărilor de curățare a terenului, de excavare a solului, a manevrării agregatelor și nu în ultimul rând a traficului auto asociat lucrărilor.

Impactul potențial datorat lucrărilor de curățare a terenului, de excavare a solului se va manifesta prin emisii de particule în suspensie rezultate de la aceste operațiuni, emisii care vor varia în mod substanțial de la o zi la alta, funcție de operațiile specifice și de condițiile meteorologice dominante. Natura impactului va fi una directă, locală, manifestată doar pe perioada de execuție a lucrărilor.

Contractantul are obligația să stropesască periodic cu apă depozitele de pământ excavat pentru a reduce emisiile de particule în perioadele de vânt și evitarea execuției lucrărilor care implică particule de praf în perioadele cu intensitate ridicată a vântului.

Poluarea potențială a aerului ca urmare a traficului asociat șantierului (ca urmare a transportului de material pulverulent, a personalului angajat de la sau către amplasament, etc) se va manifesta local, neexistând posibilitatea manifestării unui impact remanent.

Contractantul are obligația să transporte materialele pulverulente cu autovehicule dotate cu prelată, să efectueze reviziile periodice ale autovehiculelor și întreținerea corespunzătoare pentru verificarea nivelului de noxe.

Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare astfel încât impactul activităților asociate organizării de șantier să fie strict în interiorul perimetrului acesteia și în imediata vecinătate a acesteia. Impactul va fi temporar, fiind limitat la perioadele de desfășurare a lucrărilor de construcție.

16.1.4. Impactul asupra biodiversității

Proiectul se suprapune cu ariile protejate Natura 2000. Având în vedere că lucrările se vor desfășura pe amplasamentul existent, într-o zonă puternic antropizată, nu va fi introdus un impact suplimentar față de prezent asupra acestor arii protejate, cu excepția perioadei de execuție a lucrărilor la infrastructura portuară. Așadar, lucrările vor avea un impact care se va manifesta, în principal, în perioada de execuție și constau în modificări fizice inerente implementării oricărui proiect din domeniul construcțiilor.

În perioada de execuție a obiectivului, pentru a nu fi produse perturbări grave ale echilibrelor ecologice, este necesară adoptarea următoarelor măsuri de reducere a impactului asupra biodiversității:

- refacerea vegetației în locurile în care aceasta a fost îndepărtată;
- colectarea selectivă, valorificarea și eliminarea periodică a deșeurilor conform cerințelor legale;
- deșeurile vor fi colectate și depozitate selectiv în cadrul organizării de șantier în spații special amenajate și dotate cu pubele de unde vor fi preluate de către o firmă specializată în baza unui contract;
- apele uzate generate în cadrul organizării de șantier vor fi colectate în fose vidanjabile care vor fi golite periodic prin intermediul unei firme specializate;
- prevenirea deteriorării suprafețelor învecinate, pentru a evita pierderea și/sau afectarea habitatelor și a speciilor de flora și faună;
- prevenirea compactării solului în zonele de depozitare;
- interzicerea depozitării materialelor de construcție și a deșeurilor direct pe sol;
- reconstrucția ecologică a terenurilor afectate la finalizarea lucrărilor de execuție;
- vor fi folosite utilaje și mijloace de transport silențioase, pentru a diminua zgomotul datorat activității de construcție care alungă speciile de animale (inclusiv păsările), precum și echiparea cu sisteme performante de minimizare și reținere a poluanților în atmosferă;
- verificarea zilnică a utilajelor și echipamentelor utilizate;
- interzicerea intrării în șantier a utilajelor și echipamentelor care nu sunt etanșe și pierd produs petrolier;
- transportul materialelor pulverulente la punctele de lucru se va realiza numai în stare umedă sau acoperite pentru a evita pierderile de particule în timpul transportului;
- realizarea reparațiilor la utilaje și mijloacele de transport doar în incinte specializate și autorizate;
- utilajele se vor deplasa numai pe drumurile de exploatare existente pentru a preveni compactarea solului și deteriorarea habitatelor din vecinătatea amplasamentului proiectului;

- interzicerea efectuării lucrărilor de dragare în perioada de reproducere a speciilor de pești care se regăsesc în apa fluviului Dunărea (mai - iulie);
 - monitorizarea factorilor de mediu, în special a calității aerului, solului, apei și zgomotului în perioada de execuție a lucrărilor în vederea diminuării impactului asupra speciilor de pești și păsări;
 - umezirea periodică a drumurilor și a platformei de lucru, în special în perioadele de vară și funcție de condițiile climatice, în vederea diminuării emisiilor de praf din zona amplasamentului, a zonelor limitrofe;
 - etapizarea operațiilor generatoare de praf și umectarea suprafețelor decopertate din frontul de lucru/ în perioadele secetoase astfel încât nivelul concentrațiilor de pulberi în atmosferă să fie situate sub valoarea limită pentru protecția ecosistemelor;
 - managementul corespunzător atât al materialelor folosite (inclusiv a combustibililor și a celorlalte tipuri de materiale ce ar putea conține substanțe/compuși toxici) cât și al deșeurilor în vederea evitării eventualelor scurgeri în apa fluviului Dunărea, sau pe sol care să conducă la modificarea calității acestor factori;
 - orice deversare accidentală de substanțe poluante (carburanți, uleiuri, etc.) va fi imediat neutralizată și va fi adusă la cunoștința autorității competente pentru protecția mediului.
- Contractantul are obligația elaborării și implementării unui Plan de Intervenție în caz de Poluare Accidentală. Va fi înaintat spre aprobare în ședința de demarare a activității de execuție. Acesta va fi aprobat de Supervisor sau va fi returnat cu comentarii, dacă e cazul, în termen de 5 zile lucrătoare de la prezentarea lui.

17. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;

- Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini. Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Autoritatea Contractantă în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Autoritatea Contractantă privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi

prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

18. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Formularea criteriului de atribuire

Cel mai bun raport **calitate-pret** în ceea ce privește:

- **Pretul ofertei 55.00%**

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Pretul ofertei” se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre preturile ofertelor se acorda 55 de puncte;
- b) Pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a) se acorda punctaj astfel:

$$Pl(n) = (\text{preț minim}/\text{pret}(n)) * 55$$

Componenta tehnica

- **Asigurea calitatii proiectarii (10%):**

Calitatea proiectarii depinde, in cea mai mare masura, de experienta personalului responsabil cu activitatea respectiva: Seful echipei de proiectare, Inginer proiectant constructii hidrotehnice, Inginer proiectant drumuri si platforme.

➤ Experiența deținută de **Sef echipa de proiectare - Pondere 5%** - Punctaj maxim 5 puncte;

Descriere: Participarea în poziții similare în contracte de proiectare (elaborarea si/sau revizuire si/sau actualizare SF/DALI/PT si/sau DDE) și/sau contracte de lucrări care au inclus și proiectare, pentru construire /modernizare/extindere /reabilitare (reparatii capitale) constructii hidrotehnice (porturi si/sau cheuri si/sau dane)

Algoritm de calcul:

- Pentru participarea în poziții similare în contracte de proiectare (elaborarea si/sau revizuire si/sau actualizare SF/DALI/PT si/sau DDE) și/sau contracte de lucrări care au inclus și proiectare, pentru construire /modernizare/extindere /reabilitare (reparatii capitale) constructii hidrotehnice (porturi si/sau cheuri si/sau dane) *in cadrul a 2 contracte* a persoanei propuse se acorda 1 punct;
- Pentru participarea în poziții similare în contracte de proiectare (elaborarea si/sau revizuire si/sau actualizare SF/DALI/PT si/sau DDE) și/sau contracte de lucrări care au inclus și proiectare, pentru construire /modernizare/extindere /reabilitare (reparatii capitale) constructii hidrotehnice (porturi si/sau cheuri si/sau dane) *in cadrul a 3/4 contracte* a persoanei propuse se acorda 3 puncte;
- Pentru participarea în poziții similare în contracte de proiectare (elaborarea si/sau revizuire si/sau actualizare SF/DALI/PT si/sau DDE) și/sau contracte de lucrări care au inclus și proiectare, pentru construire /modernizare/extindere /reabilitare (reparatii capitale) constructii hidrotehnice (porturi si/sau cheuri si/sau dane) *in cadrul a 5 sau mai multe contracte* a persoanei propuse se acorda 5 puncte;

In situatia in care operatorul economic nu face dovada experientei specifice pentru sef echipa de proiectare constand in participarea la un contract a persoanei propuse, oferta acestuia va fi respinsa ca neconforma.

➤ **Experiența deținută de Proiectant Construcții Hidrotehnice - Pondere 5%** - Punctaj maxim 5 puncte;
Descriere: Experienta Proiectant Constructii Hidrotehnice in cadrul unor contracte de proiectare (elaborarea

si/sau revizuire si/sau actualizare SF/DALI/PT si/sau DDE de realizare / actualizare / revizuirea proiectelor tehnice) și/sau contracte de proiectare și execuție pentru construire/modernizare/extindere/ reabilitare (reparatii capitale) constructii hidrotehnice (porturi si/sau/ cheuri si/sau/ dane si/sau porturi de agreement si/sau baraje)

Algoritm de calcul:

- Pentru experienta Proiectant Constructii Hidrotehnice in cadrul unor contracte de proiectare (elaborarea si/sau revizuire si/sau actualizare SF/DALI/PT si/sau DDE de realizare / actualizare / revizuirea proiectelor tehnice) și/sau contracte de proiectare și execuție pentru construire/modernizare/extindere/ reabilitare (reparatii capitale) constructii hidrotehnice (porturi si/sau/ cheuri si/sau/ dane si/sau porturi de agreement si/sau baraje) *in cadrul a 2 contracte* a persoanei propuse se acorda 1 punct;
- Pentru experienta Proiectant Constructii Hidrotehnice in cadrul unor contracte de proiectare (elaborarea si/sau revizuire si/sau actualizare SF/DALI/PT si/sau DDE de realizare / actualizare / revizuirea proiectelor tehnice) și/sau contracte de proiectare și execuție pentru construire/modernizare/extindere/ reabilitare (reparatii capitale) constructii hidrotehnice (porturi si/sau/ cheuri si/sau/ dane si/sau porturi de agreement si/sau baraje) *in cadrul a 3/4 contracte* a persoanei propuse se acorda 3 puncte;
- Pentru experienta Proiectant Constructii Hidrotehnice in cadrul unor contracte de proiectare (elaborarea si/sau revizuire si/sau actualizare SF/DALI/PT si/sau DDE de realizare / actualizare / revizuirea proiectelor tehnice) și/sau contracte de proiectare și execuție pentru construire/modernizare/extindere/ reabilitare (reparatii capitale) constructii hidrotehnice (porturi si/sau/ cheuri si/sau/ dane si/sau porturi de agreement si/sau baraje) *in cadrul a 5, sau mai multe contracte* a persoanei propuse se acorda 5 puncte;
In situatia in care operatorul economic nu face dovada experientei specifice pentru Proiectant Constructii Hidrotehnice constand în participarea la un contract a persoanei propuse, oferta acestuia va fi respinsa ca neconforma.

- **Managementul de contract si controlul executiei lucrarilor (10%)**

Se porneste de la premisa ca planificarea adecvata, organizarea si coordonarea contractului si a santierului depind de experienta personalului responsabil cu aceste activitati: managerul de proiect.

➤ Experienta detinuta de **Manager Contract - Pondere 10%** - Punctaj maxim 10 puncte;

Descriere: "Experienta detinuta in pozitia de Manager Proiect si/sau Director Proiect si/sau Coordonator Proiect si/sau Adjunct Director Proiect si/sau Adjunct Manager Proiect si/sau Adjunct Coordonator Proiect in cadrul unor contracte de supervizare a unor contracte de lucrari aferente unor obiective de investitii si/sau servicii intelectuale [elaborare si/sau actualizare si/sau revizuirea documentatiilor tehnice la oricare dintre faza de proiectare (SF/DALI/Mixt/PT si/sau DDE)] pentru construirea/modernizarea/extinderea/reabilitarea (reparatii capitale) unor constructii constructii hidrotehnice [(porturi si/sau cheuri si/sau dane)(executie standard pe baza proiectului tehnic elaborat de beneficiar sau proiectare si executie)].

Algoritm de calcul:

- pentru experienta detinuta in pozitia de Manager Proiect si/sau Director Proiect si/sau Coordonator Proiect si/sau Adjunct Director Proiect si/sau Adjunct Manager Proiect si/sau Adjunct Coordonator Proiect in cadrul a 2-4 contracte de supervizare a unor contracte de lucrari aferente unor obiective de investitii si/sau servicii intelectuale [elaborare si/sau actualizare si/sau revizuirea documentatiilor tehnice la oricare dintre faza de proiectare (SF/DALI/Mixt/PT si/sau DDE)] pentru construirea/modernizarea/extinderea/reabilitarea (reparatii capitale) unor constructii hidrotehnice [(porturi si/sau cheuri si/sau dane)(executie standard pe baza proiectului tehnic elaborat de beneficiar sau proiectare si executie)] a persoanei propuse se acorda 2 punct;
- pentru experienta detinuta in pozitia de Manager Proiect si/sau Director Proiect si/sau Coordonator Proiect si/sau Adjunct Director Proiect si/sau Adjunct Manager Proiect si/sau Adjunct Coordonator Proiect in cadrul a 5/6 contracte de supervizare a unor contracte de lucrari aferente unor obiective de investitii si/sau servicii intelectuale [elaborare si/sau actualizare si/sau revizuirea documentatiilor tehnice la oricare dintre faza de proiectare (SF/DALI/Mixt/PT si/sau DDE)] pentru construirea/modernizarea/extinderea/reabilitarea (reparatii capitale) unor constructii hidrotehnice [(porturi si/sau cheuri si/sau dane)(executie standard pe baza proiectului tehnic elaborat de beneficiar sau proiectare si executie)] a persoanei propuse se acorda 5 puncte;

- pentru experiența detinută în poziția de Manager Proiect și/sau Director Proiect și/sau Coordonator Proiect și/sau Adjunct Director Proiect și/sau Adjunct Manager Proiect și/sau Adjunct Coordonator Proiect în cadrul a 7 sau mai multe contracte de supervizare a unor contracte de lucrări aferente unor obiective de investiții și/sau servicii intelectuale [elaborare și/sau actualizare și/sau revizuirea documentațiilor tehnice la oricare dintre faza de proiectare (SF/DALI/Mixt/PT și/sau DDE)] pentru construirea/modernizarea/extinderea/reabilitarea (reparații capitale) unor construcții hidrotehnice [(porturi și/sau cheuri și/sau dane)(execuție standard pe baza proiectului tehnic elaborat de beneficiar sau proiectare și execuție)] a persoanei propuse se acordă 10 puncte.

În situația în care operatorul economic nu face dovada experienței specifice pentru Manager Contract constând în participarea la un contract a persoanei propuse, oferta acestuia va fi respinsă ca neconformă.

Plan de execuție / Metodologie – (15%)

Ofertele trebuie să conțină un Plan de execuție / Metodologie din care să rezulte modul concret în care ofertantul intenționează să realizeze etapele Studiu de Fezabilitate (SF), Proiect Tehnic (PT) și Detalii de Execuție (DE), în corelare cu cerințele documentației de atribuire.

Planul de execuție trebuie prezentat sub formă de document distinct și să includă, în mod explicit, pentru fiecare etapă (SF, PT și DE), cel puțin următoarele: descrierea activităților principale aferente fiecărei etape; livrabilele rezultate la finalul fiecărei etape; responsabilitățile principale (funcții/roluri implicate, fără evaluarea persoanelor); termenele de realizare ale activităților și livrabilelor, corelate cu graficul de implementare.

Ofertanții trebuie să prezinte un Plan de execuție / Metodologie care să acopere toate cele trei etape ale proiectului:

Studiu de Fezabilitate (SF)

Proiect Tehnic (PT)

Detalii de Execuție (DE)

Planul trebuie să descrie, pentru fiecare etapă:

Activitățile principale care vor fi realizate

Livrabilele ce vor fi predate autorității contractante

Responsabilitățile echipelor sau persoanelor implicate

Termenele orientative de finalizare

Criterii de evaluare și punctaj

5 puncte – toate elementele (activități, livrabile, responsabilități, termene) sunt prezentate clar și complet

2 puncte – etapa este identificată, dar unele elemente lipsesc sau nu sunt detaliate complet

0 puncte – etapa nu este identificată distinct sau este prezentată generic

Punctajul final se obține prin însumarea punctelor pentru cele trei etape.

Cerințe suplimentare

Planul/metodologia trebuie să fie clar, realist și fezabil

Trebuie să reflecte capacitatea ofertantului de a organiza și coordona proiectul

Toate etapele trebuie să fie prezentate separat, pentru a permite evaluarea obiectivă

Justificare pentru includerea factorului „Plan de execuție / Metodologie” în strategia de contractare

Autoritatea contractantă a inclus în strategia de contractare factorul „Plan de execuție / Metodologie” pentru a asigura selectarea ofertei care demonstrează cel mai solid mod de organizare și implementare a proiectului. Conform prevederilor legale, factorii de evaluare trebuie să aibă legătură directă cu obiectul contractului și să permită o diferențiere obiectivă a ofertelor în funcție de aspecte relevante pentru implementarea și finalizarea lucrărilor. (Portal Legislativ)

Factorul „Plan de execuție / Metodologie” oferă criterii clare și verificabile privind modul în care ofertantul intenționează să deruleze proiectul, prin:

descrierea etapelor principale de lucru;

precizarea livrabilelor ce vor fi furnizate;

identificarea responsabilităților pentru coordonare și execuție;

stabilirea termenelor orientative pentru fiecare etapă.

Incluzând acest factor, autoritatea contractantă urmărește să evalueze capacitatea ofertanților de a planifica și gestiona eficient proiectul, reducând riscurile de întârziere, neconformitate sau organizare deficitară. Alegerea acestui factor sprijină obiectivul de a atribui contractul către ofertantul care oferă cel mai bun plan

de execuție, în termeni de claritate, fezabilitate și implementare concretă.

Factorul este formulat astfel încât să permită o diferențiere obiectivă și verificabilă a ofertelor, în conformitate cu principiul concurenței reale între operatorii economici și cu cerința de a evita utilizarea unor factori de evaluare care conduc la o libertate de apreciere nelimitată.(Portal Legislativ)

Algoritm de calcul:

Se acordă punctajul maxim ofertelor care prezintă un Plan de execuție/metodologie care acoperă toate cele trei etape:Studiu de Fezabilitate (SF);Proiect Tehnic (PT);Detalii de Execuție (DE).

Pentru fiecare etapă sunt prezentate clar și distinct:activitățile principale;livrabilele aferente;responsabilitățile;termenele de realizare.

Pentru fiecare etapa(SF,PT,DE), punctajul se acordă după cum urmează:

- 5 puncte dacă toate elementele obligatorii sunt identificate;
- 2 puncte dacă etapa este identificată, dar nu sunt îndeplinite toate elementele obligatorii;
- 0 puncte dacă etapa nu este identificată distinct sau este prezentată generic.

Cresterea incluziunii sociale – (10%)

Descriere criteriu:Principalele obiective ale Autoritatii Contractante pentru asigurarea cresterii incluziunii sociale sunt axate pe Reducerea somajului local, facilitarea accesului la munca pentru persoanele cu dizabilitati , persoanele private de libertate si prevenirea discriminarii pe motive de rasa, religie, dizabilitate sau sex.

Algoritm de calcul:

a) Încadrarea de șomeri: punctaj: 10% 1. Entitatea Contractanta acorda 10 puncte pentru ofertantii care isi asuma ca pe toata perioada executiei lucrarilor vor angaja un numar minim de 5 persoane incadrate ca someri/persoane cu dizabilitati din arealul obiectivului respectiv județul Tulcea 2. Autoritatea Contractanta acorda 5 puncte pentru ofertantii care isi asuma ca pe toata perioada executiei lucrarilor vor angaja un numar minim de 3 persoane incadrate ca someri/persoane cu dizabilitati din arealul obiectivului respectiv județul Tulcea Notă: Încadrarea de șomeri/persoane cu dizabilități din afara arealului specificat de entitatea contractantă (alt județ decât cel menționat) nu se punctează.

b) Numărul persoanelor implicate în îndeplinirea contractului care sunt unici întreținători de familie punctaj : 10% Algoritm de calcul: 1. Autoritatea Contractanta acorda 10 puncte pentru ofertantii care isi asuma ca pe toata perioada executiei lucrarilor vor angaja/incadra un numar minim de 5 persoane unici întreținători de familie din arealul obiectivului, respectiv județul Tulcea 2. Autoritatea Contractanta acorda 5 puncte pentru ofertantii care isi asuma ca pe toata perioada executiei lucrarilor vor angaja/incadra un numar minim de 3 persoane unici întreținători de familie din arealul obiectivului, respectiv județul Tulcea Notă: Încadrarea de persoane unici întreținători de familie din arealul obiectivului, respectiv județul Tulcea din afara arealului specificat de entitatea contractantă (alte județe decât cel menționat) nu se punctează.

ANEXE

Anexa 1: Studiul de fezabilitate - piese scrise și desenate

Avizat,
PICU Alina

Alina
Picu

Semnat digital
de Alina Picu
Data: 2025.12.19
14:27:27 +02'00'

Intocmit,
Fotea Petrus

Petrus
Fotea

Digitally signed
by Petrus Fotea
Date: 2025.12.19
13:25:46 +02'00'