

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Estimarea s-a efectuat in baza preturilor fundamentate in proiectul tehnic care a fost avizat de Autoritatea pentru Digitalizarea Romaniei si aprobat de catre finantator si conform Bugetului aprobat al Proiectului

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Spitalul Universitar de Urgenta Militar Central "Dr. Carol Davila"

Cod de identificare fiscala: 4364594; Adresa: Strada: Vulcănescu Mircea, nr. 88; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 010825; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: serviciulachizitii@scumc.ro; Nr de telefon: +40 213159131; Fax: +40 213193072;
Persoana de contact: Ionut Calacian; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.scumc.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Sanatate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Tablete (handheld) medicale cu cititor de coduri de bare integrat

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 43645942025119

II.1.2 Cod CPV Principal:

30213200-7 Tablet PC (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Tablete (handheld) medicale cu cititor de coduri de bare integrat

CONTRACT VALABIL PANA LA DATA DE 30.04.2026, cu posibilitatea de prelungire prin act additional.

1. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 20 zile.
2. Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare, care au fost adresate in termenul prevazut in anuntul de participare, in a 11-a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor.

Nota: Autoritatea contractanta nu este obligata sa raspunda solicitarilor de clarificari / informatiilor suplimentare care nu au fost adresate in termenul stabilit la pct. 1, invocat mai sus

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2452275 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 24522,75 RON (1,00%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

SUUMC

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achizitionare de Tablete (handheld) medicale cu cititor de coduri de bare integrat (135 buc), in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini si a anexelor acestuia.

Pret unitar 18.165,00 lei fara TVA.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Extinderea perioadei de garanție și suport	Pentru extinderea perioadei de garanție minimă acceptată cu o durată suplimentară de 12 luni (Gsuplimentară maximă), se acordă punctajul maxim alocat de 5 puncte. Punctajul maxim de 5 de puncte nu poate fi suplimentat chiar dacă se ofertează o perioadă suplimentară mai mare de 12 de luni.	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Pentru extinderea perioadei de garanție minimă acceptată cu o durată suplimentară mai mică de 12 de luni, punctajul se calculează proporțional, astfel: $P_g = (\text{Gsuplimentară ofertată} / \text{Gsuplimentară maximă}) \times \text{Punctaj maxim alocat}$, unde: • $P_t = \text{punctaj acordat ofertantului pentru factorul de evaluare "Extinderea duratei de garanție"}$ • $G_{\text{suplimentară ofertată}} = \text{perioada de garanție ofertată suplimentar față de perioada de garanție minimă acceptată, exprimată în luni întregi}$ • $G_{\text{suplimentară maximă}} = \text{perioada de garanție suplimentară maximă (12), exprimată în luni întregi}$</p>		

Durata de viață extinsă a bateriei reîncărcabile	Se acordă punctaj suplimentar tabletelor care demonstrează o durată de viață extinsă a bateriei reîncărcabile, exprimată prin numărul de cicluri complete de încărcare–descărcare la care bateria își menține cel puțin 80% din capacitatea nominală inițială, ca măsură de creștere a duratei de utilizare a produsului și de reducere a impactului asupra mediului prin diminuarea necesității înlocuirii bateriilor.	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Durata de viață extinsă a bateriei reîncărcabile” se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ≥ 300 cicluri la ≥80% capacitate – 40 puncte; • < 300 cicluri la ≥80% capacitate / nedemonstrat – 0 puncte. 		
Performanța procesorului	Se acordă 5 puncte pentru procesoare superioare celui solicitat minim (Intel Core i5 sau echivalent x86-64)	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: • Procesor Intel Core i7 / AMD Ryzen 7 sau superior – 5 puncte; • Procesor Intel Core i5 / Ryzen 5 – 0 puncte. Dovada conformității trebuie prezentată prin documentație tehnică oficială (fise tehnice, manuale, certificate de conformitate, link-uri oficiale de produs). Dacă nu se poate demonstra explicit prin documentație că o cerință este îndeplinită de toate echipamentele relevante, punctajul pentru acel factor nu se acordă.</p>		
Capacitatea memoriei RAM	Se acordă punctaj suplimentar pentru memorie RAM mai mare decât minimul solicitat (8 GB)	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: • 16 GB RAM – 2,5 puncte suplimentare; • 32 GB RAM sau mai mult – 5 puncte suplimentare. Dovada conformității trebuie prezentată prin documentație tehnică oficială (fise tehnice, manuale, certificate de conformitate, link-uri oficiale de produs). Dacă nu se poate demonstra explicit prin documentație că o cerință este îndeplinită de toate echipamentele relevante, punctajul pentru acel factor nu se acordă. În cazul în care produsul oferit are o capacitate a memoriei între pragurile punctate mai sus se va acorda punctajul acordat pragului inferior. Ex: pentru 12 GB RAM se acordă 0 puncte, pentru 18 GB RAM se acordă 2,5 puncte.</p>		
Capacitatea de stocare SSD	Se acordă punctaj suplimentar pentru capacitate de stocare mai mare decât minimul solicitat (128 GB SSD)	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: • 256 GB SSD – 2,5 puncte suplimentare; • 512 GB SSD sau mai mult – 5 puncte suplimentare. Dovada conformității trebuie prezentată prin documentație tehnică oficială (fise tehnice, manuale, certificate de conformitate, link-uri oficiale de produs). Dacă nu se poate demonstra explicit prin documentație că o cerință este îndeplinită de toate echipamentele relevante, punctajul pentru acel factor nu se acordă. În cazul în care produsul oferit are o capacitate de stocare între pragurile punctate mai sus se va acorda punctajul acordat pragului inferior. Ex: pentru 160 GB se acordă 0 puncte, pentru 320 GB se acordă 2,5 puncte, pentru 1TB se acordă 5 puncte.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Îmbunătățirea rețelelor de comunicații (infrastructura IT), - Digitalizarea și automatizarea fluxurilor de lucru din cadrul Spitalului Universitar de Urgență Militar Central „Dr. Carol Davila” prin dezvoltarea, implementarea și integrarea unei soluții informatice modulare necesară personalului medical pentru comunicarea și documentarea informațiilor despre pacient direct de la locul de îngrijire

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilianta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

A) Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Autoritatea contractantă aplică următoarele motive de excludere: conform prevederilor art. 169 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Aceste documente sunt:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
3. dupa caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogarile prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice
4. alte documente edificatoare, după caz

Reprezentantul A.C. este doamna Mădălina-Gabriela MAXIM. Persoane implicate în organizarea, desfasurarea si finalizarea procedurii de achizitie: Maxim Mădălina-Gabriela (Comandant SUUMC); Glăvan Dragoș (Loctiitor comandant SUUMC); Dumitrescu Gheorghe (Director financiar contabil); Tudor Gabriela (Consilier juridic); Istratescu Elia (Consilier juridic); Oczelak Cristina (Economist); Mitrea Mioara (Economist); Mititelu Andrei (Șef Oficiu Achiziții), Ghiță Alexandru (Sef Birou Informatică Medicală), Constantin Cristian (Sef ATCTI), Bica Mariana (Sef CLTL), Călăcian Ionuț (Economist - Oficiul Achiziții), Nițu Florinel (economist Birou Management Logistic si Specificatii tehnice).

Se va completa si prezenta DUAE conform art.193 alin.1 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele emise în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

Terțul care susține capacitatea tehnică și profesională/economică sau financiară a operatorului economic participant la procedura precum și subcontractantul au obligația de a prezenta documentele enumerate mai sus.

Toate documentele se vor depune în S.E.A.P. semnate cu semnătură electronică extinsă, conform art.60 alin. (4) din HG 395/2016.

La finalizarea evaluării ofertelor autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Atenționări speciale:

- 1.Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
 - 2.Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Conform art. 193 alin(2),(3) din Legea 98/2016, documentele mentionate trebuie prezentate pana la termenul limita de depunere a ofertelor.
- Ofertanții (Ofertanții individuali, membri ai Asocierii, Subcontractanții) declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art.3 pct.6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art.22 alin.2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului. Astfel, înaintea semnării contractului comercial, Autoritatea Contractantă va colecta în sistemul informatic dedicat - datele beneficiarului real al ofertantului/ofertanților declarant/declarați câștigător/câștigători, în urma procedurii de achiziție publică. Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC. Contractanții au obligația de a informa în paralel, atât MS/DIM a PNRR, cât și ONRC de

fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR

a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr.129/2019.

c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

B) Cerința: Conform art. 182 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi. În cazul în care există subcontractanți, ofertantul trebuie să precizeze partea/partile din contract care este/sunt îndeplinită/îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. Se vor prezenta informații și documente relevante în conformitate cu art. 174 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor.

Modalitate de îndeplinire:

Se vor depune odată cu DUAE următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/ candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terț/ terții susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Documentele-suport justificative urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, până la finalul evaluării. Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea, se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Toate documentele se vor depune în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți. În cazul în care există subcontractanți, ofertantul trebuie să precizeze partea/părțile din contract care este/sunt îndeplinită/îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. Se vor prezenta informații și documente relevante în conformitate cu art. 174 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor. Odată cu depunerea DUAE operatorul economic va prezenta acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/ acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea autorității contractante. În cazul în care operatorul economic invocă susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor de mai sus, odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

G.p. va fi constituit în lei, reprezentând 1% din valoarea estimată fără TVA a ctr, cf art 154 alin 4 din Legea 98/2016

G.p. trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) vir. bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de inst de credit bancare din Ro sau din alt stat;

(ii) scrisori de gar. emise de inst fin. nebancale din Ro sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror val est. este $\leq 40.000.000$ lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de prod. sau servicii a căror val estimată este $\leq 7.000.000$ lei fără TVA

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asig care dețin autorizații de funcț emise în Ro. sau într-un alt stat membru al U.E. și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz

- fie de societăți de asig din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă val este mai mică de 5.000 lei

Viramentul bancar în favoarea SUUMC, se poate realiza în contul de virament RO77TREZ7015005XXX000171 - Trez sect 1.

Val va fi cel puțin egală cu perioada min. de val. a ofertei 4 luni. Perioada de val. se va calc începând cu data limita de depunere a ofertelor.

Pt constituirea garanției în alte valute se va utiliza echiv leu/alta valuta raportat la cursul de schimb BNR din ziua publicării anunțului.

A.C. are obligația de a reține g.p. în condițiile art. 37 din HG 395 / 2016.

GP SE INCARCA OBLIGATORIU IN SEAP, SCANATA SI SEMNATA CU SEMNATURA ELECTRONICA

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul gbe a ctr este de 10 % din val fără TVA a ctr

Val gbe prin raportare la complexitatea ctr de achiziție publică care urmează a fi executat este de 10 % din prețul ctr, fără TVA

Gbe se constit în conformitate cu prevederile art 154 alin 4 din LG. 98/2016

Gbe se constit în termen precizat la art 39. alin 3 din HG 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare

e) ORDONANȚA DE URGENTĂ Nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice

III.1.10) Criterii de selecție a participanților**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura**IV.1 Descriere**

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini / specificatia tehnica, acestea fiind considerate minime si obligatorii. În situatia nerespectarii acestor cerinte si conditii este considerata neconforma. Ofertantul are obligatia de a face dovada

conformitatii echipamentului ofertat cu specificatiile tehnice, anexate la caietul de sarcini, prin completarea formularului din Anexa „Formulare”.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnica o situatie tabelara unde va detalia/comenta, punct cu punct solicitarile autoritatii contractante din caietul de sarcini /specificatia tehnica cu trimitere, unde este cazul, la fisa/cartea tehnica sau pliante. Fisele/cartile tehnice sau pliantele

se vor numera în conformitate cu cerintele din caietul de sarcini. Fisele, cartile tehnice, pliantele aferente echipamentului care urmeaza a fi furnizat ,depuse de ofertant trebuie sa fie traduse in limba romana si incarcate in ordine cronologica.

Ofertantul care nu introduce propunerea tehnica in sistem, nu poate fi analizat din punct de vedere tehnic si va fi exclus.

ATENIE:

PROPUNEREA TEHNICA SE VA COMPLETA PUNCT CU PUNCT CU CARACTERISTICILE ECHIPAMENTULUI OFERTAT. NU ESTE SUFICIENTA TRIMITEREA LA FOILE DE CATALOG, PLIANTE.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele prin prezentarea propriei abordari / metodologii asupra modului de indeplinire. Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica într-o maniera organizata, conform cerintelor autoritatii contractante, astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondenței cu cerintele / specificatiile tehnice. In cadrul manualelor / cataloagelor la care se face trimitere, se va marca sectiunea indicata.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se furnizează echipamentele și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu

legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca>

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se furnizează produsele, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară introdusă de către ofertant în SEAP, reprezintă valoarea totală fără TVA în lei pentru cantitatea estimată. De asemenea, ofertantul va depune în SEAP, formularul de ofertă completat conform formularului anexat, semnat cu semnatura electronică EXTINSA.

Formularul va fi prezentat, însoțit de centralizatorul de preturi (CENTRALIZATORUL DE PRETURI VA FI COMPLETAT CONFORM MODELULUI ANEXAT ÎN SEAP). Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea pretului unitar (care va sta la baza încheierii contractului) cu cantitatea maximă aferentă contractului.

Ofertantul care nu introduce oferta financiară în sistem, nu poate fi analizat din punct de vedere al pretului și va fi exclus.

Propunerea financiară NU SE POSTEAZA / INTRODUCĂ ÎN SEAP împreună cu documentele de calificare și propunerea tehnică, ci separat în secțiunea dedicată acestora.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă în conformitate cu formularele din anexa Formulare, completate și semnate corespunzător.

Toate documentele trebuie să fie semnate cu semnatura electronică extinsă. Adresa la care se depun ofertele în SEAP: www.elicitatie.ro.

Conform art 60 din HG 395/2016 alin 2. si 3 valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii prevazute la alin.(2) se depun prin mijloace electronice, fiind încarcate într-o sectiune dedicate a portalului SEAP, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Neprezentarea propunerii tehnice, a propunerii financiare si a documentelor de calificare are ca rezultat invalidarea ofertei, respective descalificarea ofertantului. Documentele ofertei vor fi tiparite si vor fi date, semnate si stampilate de catre reprezentantii legali ai ofertantului. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din fisa de date a achizitiei. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Ofertantii, daca este cazul, vor prezenta informatii privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si/sau asociati si acordul acestora. Nota: În conformitate cu art.123 alin.(1) din HG 395/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

ATENȚIE: CONFORM ART.60 ALIN.3 DIN HG 395/2016 cu completarile si modificarile ulterioare - "Toate documentele de fundamentare a valorii prevazute la alin. (2) se depun prin mijloace electronice, fiind încarcate într-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare."

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei: cel puțin 4 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantii vor transmite în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP.) documentele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare si propunerea tehnica semnate cu semnatura electronica extinsa conform prevederilor art. 60 alin(4) din HG 395/2016.

Ofertantii vor transmite/introduce în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) documentele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare si propunerea tehnica semnate cu semnatura electronica extinsa.

Fiind vorba de o PROCEDURA desfasurata integral prin mijloace electronice, ofertele financiare se depun în SEAP, www.e-licitatie.ro pana la data limita de depunere al ofertelor precizata în anuntul de participare, cu conditia sa poata fi decriptate de catre autoritatea contractanta în urma evaluarii DUAE si a propunerilor tehnice.

CONFORM ART.123 ALIN.1 DIN HG 395/2016 cu completarile si modificarile ulterioare - Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.

În conformitate cu art. 57 alin. 4 din legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare - Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidentiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Daca oferta operatorilor economici depaseste valoarea estimata comunicata prin anuntul de participare, NU se va solicita disponibilizarea de fonduri suplimentare autoritatea contractanta avand în vedere utilizarea eficienta a fondurilor. În virtutea prevederilor art. 137 alin (1) lit.e din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă a stabilit că nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Modul de departajare a ofertelor: conform art.139 din HG 395 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare

Având în vedere ca autoritatea contractantă va semna un contract cu operatorul economic situat pe primul loc, după caz, modul de departajare a ofertelor sa va face astfel:

- în cazul aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”

(3) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Castigatorul va fi desemnat prin aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate-preț,

În baza art. 57 alin.(4) din Legea nr.98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare - „informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le oferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)”.

Prevederile contractuale nu pot fi modificate / adaptate de către ofertanți / candidați.

Documentele se încarcă în SEAP semnate cu semnătura electronică extinsă conform art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Spitalul Universitar de Urgență Militar Central "Dr. Carol Davila" - Birou Juridic

Adresa: STRADA MIRCEA VULCANESCU NR.88 SECTOR 1 BUCUREȘTI; Localitate: București; Cod Postal: 010825; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: serviciulachizitii@scumc.ro; Nr de telefon: +40213193072; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.scumc.ro;