

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Islaz (Primaria Comunei Islaz)

Cod de identificare fiscala: 4652805; Adresa: Strada: Dunării, nr. 66; Localitate: Islaz; Cod Postal: 147160; Tara: Romania; Codul NUTS: RO317 Teleorman; Adresa de e-mail: primariaislaz@yahoo.com; Nr de telefon: +40 247420206; Fax: +40 247420306; Persoana de contact: Ion Gheorghe Cătălin Geară; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primariaislaz.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

DEMOLARE SI CONTRUIRE CORP C1 SCOALA GIMNAZIALA NR. 1, COMUNA ISLAZ, JUDETUL TELEORMAN

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45214200-2 Lucrari de constructii de institutii scolare (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 45111100-9 Lucrari de demolare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Se vor executa lucrari pentru desfiintarea corpului de cladire C1. Aceste lucrari se impun datorita degradarii excesive si a costurilor ridicate de consolidare, conform expertizei tehnice 159/2024 realizata de expert Rosu Catalin - Constantin

Nu există reglementări fiscale deosebite în zonă față de cele stabilite pe teritoriul Comunei Islaz.

Vecinatati: Nord — str. Pridvorului; Est — str. Dunarii; Vest - nr. cad. 24121; Sud - str. Primariei.

Construcția CI ce urmeaza a se desfiinta, cu destinatia de scoala are regimul de inaltime parter.

Construcția CI este amplasata la 4,70m fata de latura vestica si respectiv 12,12 m fata de latura nordica a parcelei si este accesibila de pe un drum din incinta. Ca si dotari, este asigurata alimentarea cu energie electrica.

Cladirea existenta nu mai corespunde din punct de vedere fizic si functional deoarece este intr-o faza inaintata de a degradare (a se vedea img.foto).

Se doreste igienizarea zonei si pregatirea terenului pentru o viitoare.

Zona este echipată cu electricitate, apa, retea canalizare.

Categoria de importanta a constructiilor ce se demoleaza este C, iar clasa de importanta conform P100/2013 este cl. III.

Structura de rezistenta a cladirii ce urmeaza a se demola este din zidarie portanta realizata pe fundatii din caramida si acoperis tip sarpana de lemn cu invelitoare tigla ceramica .

Descriere constructiei ce urmeaza a se desfiinta : corp Cl:

Suprafata construita Corp Cl = 199 mp

Inaltime la cornisa : 4,36 m

Inaltime la coama: 6.86 m

Cota +0,00 = -0,50 m deasupra terenului natural

Pardoseli din ciment

Se va construi o cladire cu destinatia de scoala, regimul de inaltime este parter. Aceasta este realizata din structura din cadre din beton armat si fundatie grinzi continue. Inchiderile vor fi din caramida de 30cm. Se va monta tamplarie de PVC cu geam termopan. Toata cladirea se va termoizola cu un strat de polistiren expandat de 15cm. Sarpana va fi din lemn ignifugat, iar invelitoarea va fi tigla metalica tip Lindab.

TEMENUL DE SOLICITARE DE CLARIFICARI ESTE DE 12 ZILE INAINTEA DATEI STABILITA PENTRU DEPUEREA OFERTELOR

TERMENUL DE RASPUNS LA SOLICITARILE DE CLARIFICARI ESTE DE 6 ZILE INAINTEA DATEI STABILITA PENTRU DEPUEREA OFERTELOR

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1984117,32 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 19841,17 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO317 Teleorman

Locul principal de executare:

COMUNA ISLAZ

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

- 1.2 – Cheltuieli pentru amenajarea terenului – 29.600,61 lei fara TVA
- 2.1 – Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului – 75.147,29 lei fara TVA
- 4 – Cheltuieli pentru investitia de baza – 1.863.383,66 lei fara TVA;
- 5.1.- Organizare de santier – 15.985,76 lei fara TVA;

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Experienta Manager de proiect	Se va puncta diferentiat experienta Managerului de proiect	30% Punctaj maxim factor: 30

Algoritm de calcul: **Componenta tehnica.**

- Pentru implicarea ca si Manager de proiect (responsabil/manager/director de proiect) (contract) in 2 contracte/proiecte de constructie /modernizare/ reabilitare/ consolidare de constructii civile, in care sa fi avut atributii in acest sens - se acorda 5 puncte din punctajul maxim alocat expertului .
- Pentru implicarea ca si Manager de proiect (responsabil/manager/director de proiect) (contract) in 3 contracte proiecte de constructie /modernizare/ reabilitare/ consolidare de constructii civile, in care sa fi avut atributii in acest sens - se acorda 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului
- Pentru implicarea ca si Manager de proiect (responsabil/manager/director de proiect) (contract) în 4 contracte/ proiecte de construcție/ modernizare/ reabilitare/ consolidare de constructii civile. in care sa fi avut atributii in acest sens- se acorda 15 puncte din punctaj ul maxim alocat expertului
- Pentru implicarea ca si Manager de proiect (responsabil/manager/director de proiect) (contract) în 5 sau mai multe contracte/ proiecte de construcție I modernizare/ reabilitare/ consolidare de constructii civile, in care sa fi avut atributii in acest sens- se acorda 30 puncte din punctajul maxim alocat expertului

Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.
A fost stabilit un număr de 6 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea subfactorului.
F

30%
Punctaj maxim factor: **30**

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.**

A fost stabilit un număr de 6 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea subfactorului.

Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda cii ficativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

Fiecarui calificativ îi corespunde o notă.

- nota pentru calificativul „foarte bine” este 5,
- nota pentru calificativul „bine” este 2,5,
- nota pentru calificativul „acceptabil” este 0,5.

Punctajul tehnic total al componentei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea celui subfactor.

1. Abordarea pronusă nentru implementarea contractului;

2. Resursele (umane si materiale) si realizările corespunzătoare fiecărei activități;

3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor si responsabilităților dintre ei;

4. Încadrarea în timp, succesiunea si durata activităților propuse;

5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini;

6. Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului si măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la

procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic completând în DUAE "Da" sau "Nu" în partea III. Criterii de excludere.

Persoanele cu funcții de decizie privind organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante : GEARA ION-GHEORGHE-CATALIN – Primar, CARACALEANU MARIAN- Viceprimar , DRAGAN VERONICA – Secretar general, HAINAGIU FLORENTINA- Contabil, , ACHIMESCU IANCU-consilier local,BORCAN MARCEL- consilier local,REZEANU DANIEL- consilier local,CIUCU SANDE- consilier local,DIMA LIVIU- consilier local,FOTESCU ALIN-VALENTIN- consilier local,FILIP TIBERIUS FLORIN-consilier local,FLORESCU GELU MARIAN- consilier local,TITIRICA MARIN- consilier local,SINDILE IULIUS-LUCIAN- consilier local,ZARAFU GHEORGHITA- consilier local,CODREA EMILIAN- consilier local.

Consultant achizitii si expert tehnic cooptat Birin Mihai –Alin.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2)

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țară de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic (ofertant în nume propriu sau în asociere, terț susținător, subcontractant) este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza

activitățile care fac obiectul contractului. Cerința 1: Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țară de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic (ofertant în nume propriu sau în asociere, terț susținător, subcontractant) este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se va completa DUAE - "Criterii de selecție" – Secțiunea A. Capacitatea de a corespunde cerințelor înainte de atribuirea contractului, Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea Entității Contractante, următoarele documente de confirmare în vederea probării celor asumate prin DUAE:

(a) Operatorii economici români - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali și domeniul/domeniile de activitate. În cazul unei oferte în asociere, autorizarea activităților se va demonstra pentru fiecare asociat în raport cu implicarea în contractul pentru care se depune oferta.

(b) Operatorii economici nerezidenți (străini) – documente echivalente, care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țară de rezidență, din care să rezulte că domeniul de activitate al operatorului economic corespunde obiectului contractului supus procedurii. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română; - Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea

dublei impunerii) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs.

NOTE:

1. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării entității contractante;
2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de operatorul economic nerezident) pentru partea din contract pe care o realizează operatorul economic (oferant individual / asociat / subcontractant / terț susținător).

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici cu oferta la procedura de atribuire trebuie sa demonstreze ca in ultimii 5 ani, raportati la data limita de depunere a ofertelor stabilita in anuntul de participare au executat si dus la bun sfarsit lucrari in domeniul lucrarilor de geniu civil (Lucrările de construcții unitati scolare), în valoare de cel puțin 1.984.117,32 lei fara TVA. Prin lucrări similare autoritatea contractanta intelege: lucrări de construire si/sau de modernizare a clădirilor sau similare din punct de vedere al complexității sau utilității ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract, cuprinse cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 766/ 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul minim al cerintei poate fi indeplinit prin cumularea valorii lucrarilor in cadrul a unul sau maxim 2 contracte.

Nota: Ultimii 5 ani vor fi prin raportare la data limita de depunere a ofertei stabilita in anuntul de participare.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participantii la procedura de atribuire, respectiv la punctul A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție din formularul DUAE. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, operatorul economic , completând în DUAE „ Da” sau „Nu” în partea IV. Criterii de selecție. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / serviciilor/ proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul

are obligația de a preciza partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze.

Operatorii economici vor indica în cadrul DUAE informații cu privire la partea/ părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 19.841,17 lei. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO88TREZ24A705000710101X, deschis la Trezoreria Turnu Magurele, Cod fiscal 4652805. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP, până la ora și data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română, în care caz, și aceasta se depune scanată în SICAP.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA, aceasta având valabilitate până la semnarea procesului verbal de recepție finală.

Garanția de bună execuție se constituie prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatțiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

HG nr. 907/2016, modificat privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;

Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;

Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;

Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii de executie a lucrarilor cu cerintele prevazute in PT, propunerea tehnică va conține urmatoarele cerinte obligatorii:

1. Metodologia - prezentarea aspectelor relevante (ce țin de specialități, desene, activități complexe, altele), pentru fiecare obiectiv propus și pentru fiecare etapă de realizare a fiecarui obiectiv. Prezentarea metodologiei se va face cu includerea în mod obligatoriu a următoarelor aspecte:

1.1 Modul de realizare a sarcinilor, care va descrie fiecare obiectiv solicitat prin PROIECTUL TEHNIC și va oferi detalii adecvate despre fiecare subpunct din cadrul obiectivului, privind modul de realizare;

1.2 Planul de lucru se va face cu includerea, în mod obligatoriu, a următoarelor puncte:

Descrierea lucrărilor și modul în care vor fi executate, din care trebuie să rezulte îndeplinirea tuturor cerintelor din PROIECTUL TEHNIC.

Pentru aceasta, ofertantul trebuie sa prezinte:

a. Să identifice și să descrie fazele de realizare a obiectivului de investiții.

Activitățile trebuie să urmeze ordinea tehnologică de executare a operațiilor.

b. Să menționeze resursele materiale (mijloacele de transport, utilajele și echipamentele aferente) și resursele umane (cu nominalizarea persoanelor responsabile) implicate în derularea contractului, pentru fiecare fază de realizare a obiectivului de investiții, astfel încât să fie acoperite toate acțiunile solicitate, pe intervalul de timp propus.

b.1. Se va prezenta o alocare adecvată de resurse materiale necesare realizării contractului, corelată cu graficul de realizare pe etape și subetape și cu propunerea financiară, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini.

Numărul de utilaje/echipamente/autovehicule declarate în F nr.8 din cadrul documentelor de calificare trebuie să coincidă cu cele rezultate ca fiind necesare în urma completării Formularului C8 – Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții, corelat cu durata de realizare a investiției.

Se vor prezenta normele de lucru (în cazul utilajelor - nr de ore de funcționare/zi pentru îndeplinirea activităților, în cazul autovehiculelor de transport capacitatea maximă de transport zilnică).

b.2. Se va prezenta o alocare adecvată de resurse umane necesare realizării contractului, corelată cu graficul de realizare pe etape și subetape și cu propunerea financiară, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini.

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personalul necesar (inclusiv personalul calificat și necalificat), așa cum rezultă din propunerea financiară – F C7 - Lista consumurilor cu mană de lucru, corelată cu graficul de realizare.

1.3 Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul (TESA și de execuție), echipamentele și utilajele pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Aceasta organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

1.4 Alocarea resurselor umane va avea în vedere evidențierea numărului de ore alocate pentru fiecare specialist care răspunde de o sarcină, cu indicarea tarifului orar.

1.5 Programul pentru execuție care să ilustreze ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor. Programul va prezenta, în special, următoarele: lucrări permanente și temporare ce urmează a fi executate; perioadele necesare elaborării de documentații pentru toate permisele și acordurile necesare și pentru înaintarea acestora, etape esențiale.

1.6 Organizarea lucrărilor va furniza cel puțin următoarele informații minime:

-adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul în cauză. Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor fizice impuse de amplasamentul în cauză, prin elaborarea unei planse care să prezinte, în special, următoarele: limitele lucrărilor, clădiri, zone de depozitare, accese în șantier, lucrări temporare. Planșa va include dimensiuni și etichete.

-aspecte de ordin operational ale lucrărilor existente ce trebuie menținute (acolo unde este cazul). Ofertantul va demonstra ca facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planse și/sau diagrame. Va fi prezentat Planul pentru toate lucrările temporare necesare pentru pastrarea funcțiilor lucrărilor existente.

1.7 Grafic Gantt trasat pentru execuția tuturor etapelor ce se execută fiecărui obiectiv în elaborarea proiectului, pentru fiecare etapă și subetapă în parte, dar și prezentarea Diagramei drumului critic și a Histogramei personalului.

1.8 Norme și normative tehnice utilizate - se vor prezenta normele și normativele tehnice utilizate pentru realizarea fiecărei sarcini, cu indicarea secțiunii la care sunt utilizate.

1.9 Lista lucrărilor de mentenanță aferente fiecărui obiectiv de investiție din cadrul prezentei proceduri – va conține o prezentare a lucrărilor și a cheltuielilor estimative necesare asigurării mentenanței și exploatarei lucrărilor.

2. Liste cuprinzând cantitățile de lucrări – Formular C5

3. Planul de organizare a execuției lucrărilor pe care ofertantul îl va aplica pe perioada execuției lucrărilor ce fac obiectul contractului de achiziție

4. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale – Formular C6

5. Lista cuprinzând consumurile cu mană de lucru – Formular C7

6. Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții – Formular C8

7. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile – Formular C9

8 Personalul minim necesar este următorul:

Manager de proiect / Reprezentant al Antreprenorului - responsabil pentru managementul proiectului conform standardelor de management de proiect

-Sef de lucrare/santier - inginer/subinginer cu studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul construcțiilor/Inginerie civilă, cu experiență dovedită în cel puțin un contract similar. Experiența va fi dovedită cu documente de confirmare (procesele verbale emise pe perioada execuției de lucrări contrasemnate de dirigintele de șantier, recomandări sau orice alte documente similare emise de beneficiar) din care să rezulte că respectivul expert a desfășurat activități similare celor pe care le va avea în viitorul contract

- Inginer/subinginer cu studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul construcțiilor/inginerie civilă- instalații pentru construcții

- Inginer/subinginer autorizat (electrician autorizat) ANRE

- Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor pentru lucrări de construcții civile și industriale, instalații: electrice, termice, sanitare -

- Coordonator în materie de sănătate și siguranță în munca pe durata execuției care să respecte condițiile art 59 din H.G. nr. 300/2006

- Persoana autorizată în conformitate cu OMAI nr. 87/2010.

Se vor prezenta:

- a) Documente suport care atesta experienta generala: fisa post/contract de munca/recomandare sau orice alte documente similare- se accepta si in copie conforma cu originalul, acolo unde se cere experienta generala;
- b) Documente suport care atesta experienta specifica/profesionala: recomandare sau orice alte documente similare - se accepta si in copie conforma cu originalul, acolo unde se cere experienta specifica;
- c) Modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile specialistilor (resurse proprii, externalizare), respectiv se va demonstra relatia juridica dintre ofertant si personalul prezentat (CIM/Extras revisai sau declaratie de disponibilitate etc.)
- d) Copie dupa diploma de studii care atesta ca persoana nominalizata este licentiata studii superioare, acolo unde este solicitat.

Pentru expertii pentru care se solicita atestare/autorizare se vor prezenta:

- a) Modul in care ofertantul si-a asigurat accesul la serviciile specialistilor (resurse proprii, externalizare)
- b) Atestatul si legitimatia in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor.

In propunerea tehnica va trebui sa fie descris momentul in care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare. situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Se vor prezenta atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei. Vor fi indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului, modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul activitatilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini.

2. Planul de Asigurare a Calitatii pentru executarea lucrarilor, care trebuie sa cuprinda pentru fiecare categorie de lucrari cel puțin:

- Prezentarea generala a lucrării;
- Descrierea sistemului calitatii, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calitatii (P.S.) aplicat la lucrarile prevazute în Caietul de sarcini;
- Program al calitatii, verificari si încercari, conținând metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru lucrarile executate pe faze determinante de executie;

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;

111. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele:

- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității va fi prezentat în cadrul ofertei și trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;

11. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;

111. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;

1v. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

3. Planul de organizare și schita pentru Organizarea de santier ce va cuprinde dimensiuni ale tuturor necesitatilor pentru desfasurarea organizarii, suprafata totala, locul amplasamentului, depozite, birouri, magazii, echipamente, etc. Planul pentru Organizarea de santier ce va include zonele de colectare si depozitare a reziduurilor si a materialelor nedorite, descrierea modalitatii de organizare si prezentarea modului de lucru in cadrul acesteia, modalitatea de asigurare a accesului de la organizarea de santier la traseul proiectului, descrierea asigurarii utilitatilor necesare functionarii corespunzatoare (alimentare cu apa, alimentare cu energie electrica, iluminat, canalizare, etc.), asigurarea cailor de acces si a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulatiei publice, precum si planul de degajare a locului organizarii de santier de deseuri, materiale si echipamente de lucru. Autoritatea contractanta nu detine alocare bugetara pentru a asigura paza santierului/lucrării, ofertantul isi va va asuma paza santierului prezentand obligatoriu in propunerea tehnica un plan de paza intocmit in conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003

4. Resursele materiale necesare si propuse pentru executarea contractului. Ofertantul va prezenta o lista cu utilajele, echipamentele, resursele materiale pe care acesta isi propune sa le utilizeze corespunzător fiecărui tip de activitate, pentru executia lucrarilor ce fac obiectul prezentului contract. Va include in aceasta sectiune si documente care sa demonstreze forma de detinere a acestora, proprietate/inchiriere sau orice alta forma prin care dispune de acestea.

5. Planul cu masurile privind protectia mediului adaptat la lucrare. Documentul va fi insotit de documente relevante pentru

sustinerea masurilor propuse si trebuie sa cantina cel putin: date de identificare a obiectivului; modalitatea de reducere a emisiilor de gaze cu efect de sera alat pe parcursul executiei cat si in conformarea cladirii, modalitatea de reducere a folosirii combustibililor fosili si a consumului de energie, descrierea modalitatilor de eficientizare energetica si utilizarea resurselor regenerabile atat pe parcursul executiei lucrarilor, cal si ulterior receptionarii cladirii, gestionarea deseurilor, inclusiv a categoriilor care necesita incinerare- deseuri din constructie, deseuri rezultate din ambalaje materiale, etc), descrierea materialelor de constructie propuse a fi utilizate, acestea obligatoriu fiind din categoria materialelor prietenoase cu mediul, echipamente pentru energie regenerabila, descrierea modalitatii de reutilizare a materialelor desfiintate, modalitatea de reducere a poluarii in cadrul organizarii de santier, inclusiv utilajele folosite si transportul materialelor, descrierea modalitatii de reducere a poluarii pe toata durata de existenta a cladirii; managementul deseurilor cu prezentarea modalitatii/traseeelor de eliminare a deseurilor; programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluarilor accidentale; masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor; identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile impotriva scurgerilor accidentale.

6. Planul propriu de Securitate si sanatate in munca. Nu se va prezenta planul propriu de Securitate si sanatate la nivel general de firma (situatie in care oferta va fi respinsa ca neconforma), ci se va prezenta planul propriu de Securitate si sanatate adaptat la obiectul achizitiei inclusiv plan propriu de stingere a incendiilor, identificarea, descrierea si masurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca,

10. Propuneri privind clauzele contractuale (dacă e cazul) sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

11. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta. Documentul va fi semnat în forma autentică;

12. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

12. Grafic fizic de execuție pentru lucrări – Formular C1 (Formular F6 din Ordinul M.D.L.P.L. nr. 863/2008).

Graficul de execuție al lucrărilor trebuie să se încadreze în perioada prevăzută pentru îndeplinirea contractului de achiziție și să fie bine fundamentat în corelație cu planul de organizare a execuției lucrărilor propus, tehnologiile de execuție, resursele umane și tehnice alocate pentru perioada execuției lucrărilor conform tehnologiilor aplicate.

În cazul în care termenii din graficul de execuție al ofertantului nu sunt conforme cu termenii contractuale (termenii de execuție din ofertă sunt mai mari), oferta va fi considerată neconformă.

14. Timpul de mobilizare al executantului. Timpul de mobilizare este perioada de timp cuprinsă între data primirii ordinului de începere a lucrărilor și data începerii execuției propriu zise, în cadrul căreia, antreprenorul desfășoară activități legate de organizarea de șantier. Timpul de mobilizare se exprimă în ore. Timpul de mobilizare este inclus în durata de execuție a lucrărilor și trebuie evidențiat în graficul fizic și valoric de realizare a investiției.

15. Prezentarea și detalierea timpului de mobilizare pentru constatarea defectiunilor în perioada de garanție. Ofertantul va justifica și susține prin documente timpul de mobilizare pentru constatarea defectiunilor declarat precum și să descrie detaliat (inclusiv modul de calcul al termenului ofertat).

Prin timpul de mobilizare pentru constatarea defectiunilor în perioada de garanție se înțelege perioada de timp în care, la solicitarea autorității contractante, ofertantul castigator poate să se prezinte la fata locului pentru constatarea defectului în perioada de garanție acordată pentru a nu se majora riscul afectării investiției.

16. Ofertantul va prezenta o declarație privind respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH).

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiara va fi însoțita de tarifare în conformitate cu normele în vigoare.

Pentru întocmirea ofertei financiare, ofertantul va ține cont în prezentarea ofertei de următoarele elemente:

- Formular de oferta
- Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării
- Centralizator financiar al obiectelor
- Centralizator financiar al categoriilor de lucrări Formular C3 (Formular F2 din Ordinul M.D.L.P.L. nr. 863/2008)
- Lista cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (dacă este cazul) Formular C11 (Formular F4 din Ordinul M.D.L.P.L. nr. 863/2008).
- Pentru organizarea de șantier se solicită:
 - Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării – Formular C1 (Formular F6 din Ordinul M.D.L.P.L. nr. 863/2008)
 - Centralizator financiar al obiectelor – Formular C2 (Formular F1 din Ordinul M.D.L.P.L. nr. 863/2008)
 - Centralizator financiar al categoriilor de lucrări – Formular C3 (Formular F2 din Ordinul M.D.L.P.L. nr. 863/2008)

Prețul va fi exprimat în lei, cu evidențierea TVA aferent

Nota nr. 1:

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturile si

tarifele respective (exprimate in Lei, fara TVA), precum si la alte conditii contractuale, financiare si comerciale legate de executia lucrarilor prevazute in cadrul Studiului de fezabilitate, astfel încât aceasta sa asigure realizarea întregilor cantitati de lucrari necesare conform Studiului de fezabilitate, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile lucrarilor aferente contractului.

Nota nr. 2:

În sustinerea pretului oferat se vor utiliza atât formularele puse la dispozitie de autoritatea contractanta cât si modelele emise prin legislatia specifica, din care sa rezulte preturile unitare ce trebuie prezentate conform listelor de cantitati de lucrari, respectiv urmatoarele formulare: nr. F1– Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (care va include toate categoriile de costuri care fac parte integranta din propunerea financiara indicate mai sus), nr. F2 – Centralizatoarele cheltuielilor pe obiecte, nr. F3 - Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari, nr. C6 – Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale, nr. C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mana de lucru, nr. C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore functionare a utilajelor de constructii, nr. C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

Nota nr. 3:

La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulatia devizului) se vor folosi coeficientii stabiliti de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca si boli profesionale, etc.) si coeficienti proprii ai ofertantului. Ofertantul va prezenta detaliat cota de cheltuieli indirecte cu luarea în considerare a prevederilor Anexei nr. 6 „Structura si continutul cheltuielilor indirecte” aferenta „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrari si obiecte de constructii pentru investitii realizate din fonduri publice” - Indicativ P 91/1-02. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru acelasi tip de operatiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea unui articol si a organizarii de santier.

Ofertantul, in elaborarea ofertei, trebuie sa tina cont de legislatia în domeniul muncii si asigurarilor sociale, in vigoare si de cresterea salariului minim pe economie, la momentul executiei lucrarilor.

Nota nr. 4:

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Totodata se vor atasa analize de preturi / oferte pentru material, transport, utilaje, manopera.Oferta financiara si tehnica pentru obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit in cadrul procedurii de licitatie publica prin procedura cerere de oferta, va respecta prevederile si cerintele proiectului si caietelor de sarcini..

Nu se accepta cotatii „zero” pentru diverse categorii de lucrari, pentru manopera, utilaje, sau transport.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 modificată și completată, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă P7s, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terț/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terț/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul);
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);

- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Formularul de Ofertă;
- 11) Declarația privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca;
- 12) Declarație privind conflictul de interese.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform legea 101/2016 actualizata

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-