

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA

Cod de identificare fiscala: 4269282; Adresa: Strada: PIATA VICTORIEI, nr. 2; Localitate: Timisoara; Cod Postal: 300006; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: claudia.micea@upt.ro; Nr de telefon: +40 256403030; Fax: +40 0256403150; Persoana de contact: CLAUDIA MICEA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.upt.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu  
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu  
Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Educatie

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Echipamente informatice pentru modernizarea si echiparea infrastructurii educationale in cadrul Facultatii de Constructii si a Facultatii Arhitectura si Urbanism - UPT

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4269282\_2025\_PAAPD1589475

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

30213300-8 Computer de birou (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Echipeamente informatice pentru modernizarea si echiparea infrastructurii educationale in cadrul Facultatii de Constructii si a Facultatii Arhitectura si Urbanism - UPT - conform caiet de sarcini.

Nota: Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 18 zile.

Termenul limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatii suplimentare va fi in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 712005,98 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

30213100-6 Computere portabile (Rev.2)

32323000-3 Monitoare video (Rev.2)

33195100-4 Monitoare (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424

#### Locul principal de executare:

Destinația de livrare este la Depozitul Central al Universitatii Politehnica Timisoara, str. Ciprian Porumbescu nr. 40, tel: 0256/492507. Livrarea și recepția produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 09:00-15:00, vineri între orele 09:00 – 11:00;

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Echipeamente informatice pentru modernizarea si echiparea infrastructurii educationale in cadrul Facultatii de Constructii si a Facultatii Arhitectura si Urbanism - UPT - conform caiet de sarcini.

Cantitate - Componenta 1 – Calculatoare tip 1 - 20 buc

Componenta 2 – Monitoare tip 1 - 20 buc

Componenta 3 + Componenta 4 – Calculator cu monitor tip 2 - 20 buc

Componenta 5 + Componenta 6 – Calculator cu monitor tip 3 - 12 buc

Componenta 7 + Componenta 8 – Calculator cu monitor tip 4 - 50 buc

Componenta 9 + Componenta 10 – Calculator cu monitor tip 5 - 1 buc

Componenta 11 + Componenta 12 – Calculator cu monitor tip 6 - 20 buc

Componenta 13 – Monitor de tip 7 - 31 buc

Componenta 14 – Laptop de tip 1 - 1 buc

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare   | Descriere             | Pondere                                |
|--|-----------------------|--|
| Pretul ofertei   | Componenta financiara | 40%<br>Punctaj maxim factor: <b>40</b> |
| Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b> |                       |  |
| Perioada de garantie extinsa a produselor  | Componenta tehnica    | 10%<br>Punctaj maxim factor: <b>10</b> |

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție extinsă” se aplică tuturor echipamentelor, în cazul în care există oferte unde cel puțin una dintre componente are asociată o garanție mai mare decât cea minimă definită în caietul de sarcini. În acest caz, punctajul se acordă astfel:**  
**a) pentru ofertele cu cel mai mare număr de luni de garanție (Gmax), obținut prin însumarea perioadelor de garanție oferite pentru fiecare dintre componente, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;**  
**b) pentru ofertele însoțite de o garanție a fiecărei dintre componente:**  
 - mai mare de 36 de luni și mai mica de Gmax luni pentru componentele C1+C3+C5+C7+C9+C11+C14  
 - mai mare de 24 de luni și mai mica de Gmax luni pentru componentele C2+C4+C6+C8+C10+C12+C13, punctajul se acordă astfel:  
 $PG(n) = [(G(n) - Gmin) / (Gmax - Gmin)] \times 10$  unde:  
 PG(n) reprezintă punctajul obținut de oferta admisibilă cu numărul n, aflată sub evaluare ;  
 G(n) reprezintă numărul de luni de garanție din oferta admisibilă cu numărul n, aflată sub evaluare și se calculează prin însumarea perioadelor de garanție oferite pentru fiecare dintre componente  
 $(Gn_{C1} + Gn_{C2} + Gn_{C3} + Gn_{C4} + Gn_{C5} + Gn_{C6} + Gn_{C7} + Gn_{C8} + Gn_{C9} + Gn_{C10} + Gn_{C11} + Gn_{C12} + Gn_{C13} + Gn_{C14})$   
 Gmin reprezintă numărul minim admisibil de luni de garanție și se obține prin însumarea lunilor de garanție minimă specificată în caietul de sarcini pentru fiecare dintre tipurile de componente:  $Gmin = (7 \times 36 + 7 \times 24 = 420$  luni);  
 Gmax reprezintă numărul maxim de luni de garanție, asociat ofertei de la lit. a), și se calculează prin însumarea perioadei maxime de garanție oferită pentru fiecare dintre componente  
 $(Gmax_{C1} + Gmax_{C2} + Gmax_{C3} + Gmax_{C4} + Gmax_{C5} + Gmax_{C6} + Gmax_{C7} + Gmax_{C8} + Gmax_{C9} + Gmax_{C10} + Gmax_{C11} + Gmax_{C12} + Gmax_{C13} + Gmax_{C14})$ ;  
**c) pentru ofertele însoțite de garanție de 36 de luni pentru componentele C1+C3+C5+C7+C9+C11+C14 și de 24 de luni pentru componentele C2+C4+C6+C8+C10+C12+C13 se vor acorda 0 puncte.**  
**d) pentru ofertele însoțite de garanție mai mica de 36 de luni pentru componentele C1+C3+C5+C7+C9+C11+C14 și mai mica de 24 de luni pentru componentele C2+C4+C6+C8+C10+C12+C13 oferta va fi declarata neconforma.**

|                      |                    |                                 |
|----------------------|--------------------|---------------------------------|
| Memorie volatila RAM | Componenta tehnica | 10%<br>Punctaj maxim factor: 10 |
|----------------------|--------------------|---------------------------------|

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru factorul de evaluare „Memorie volatila RAM” se aplică componentelor C1,C3,C5,C7,C11,C14 și se acordă astfel:**  
**a) pentru ofertele în care capacitatea de stocare a memoriei RAM pentru componentele C1,C3,C5,C7,C11,C14 este 32 GB DDR5 se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;**  
**b) pentru ofertele în care capacitatea de stocare a memoriei RAM pentru componentele C1,C3,C5,C7,C11,C14 este între 16 GB DDR5 și 32 GB DDR5 punctajul se acordă astfel;**  
 $PRAM(n) = [(RAMn - RAMmin) / (RAMmax - RAMmin)] \times 10$  unde:  
 PRAM(n) reprezintă punctajul obținut de oferta admisibilă cu numărul n, aflată sub evaluare;  
 RAMn = memoria volatila RAM a ofertei admisibile aflată sub evaluare unde  $RAMn = RAMn_{C1} + RAMn_{C3} + RAMn_{C5} + RAMn_{C7} + RAMn_{C11} + RAMn_{C14}$   
 RAMmin reprezintă capacitatea de stocare a memoriei RAM și se obține prin însumarea capacităților de stocare a memoriei RAM a componentelor C1,C3,C5,C7,C11,C14 specificate în caietul de sarcini  $RAMmin = (6 \times 16GB = 96$  GB)  
 RAMmax = reprezintă capacitatea de stocare a memoriei RAM, asociată ofertei de la lit. a) și se calculează prin însumarea capacităților maxime de stocare a memoriei RAM a componentelor C1,C3,C5,C7,C11,C14 unde  
 $RAMmax = RAMmax_{C1} + RAMmax_{C3} + RAMmax_{C5} + RAMmax_{C7} + RAMmax_{C11} + RAMmax_{C14}$   
**c) pentru ofertele în care capacitatea de stocare a memoriei RAM pentru componentele C1,C3,C5,C7,C11,C14 este 16 GB, se acordă 0 puncte;**  
 Nota: Pentru componentele C1,C3,C5,C7,C11,C14 care au memorie RAM mai mica de 16 GB DDR5, oferta va fi declarată neconformă.  
 Pentru componentele C1,C3,C5,C7,C11,C14 care au memorie RAM mai mare de 32 GB DDR5, nu se acordă puncte suplimentare.

|                            |                    |                                 |
|----------------------------|--------------------|---------------------------------|
| Capacitatea de stocare SSD | Componenta tehnica | 10%<br>Punctaj maxim factor: 10 |
|----------------------------|--------------------|---------------------------------|

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru factorul de evaluare „Capacitatea de stocare SSD” se aplică componentelor C1,C3,C5,C7,C11,C14 și se acordă astfel:**  
**a) pentru ofertele în care capacitatea de stocare pentru componentele C1,C3,C5,C7,C11,C14 SSD este 512 GB se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;**  
**b) pentru ofertele în care capacitatea de stocare SSD pentru componentele C1,C3,C5,C7,C11,C14 este între 256 GB și 512 GB punctajul se acordă astfel;**  
 $PCSSD(n) = [(CSSDn - CSSDmin) / (CSSDmax - CSSDmin)] \times 10$  unde:  
 PCSSD(n) reprezintă punctajul obținut de oferta admisibilă cu numărul n, aflată sub evaluare ;  
 CSSDn = capacitatea de stocare SSD a ofertei admisibile aflată sub evaluare unde  $CSSDn = CSSDn_{C1} + CSSDn_{C3} + CSSDn_{C5} + CSSDn_{C7} + CSSDn_{C11} + CSSDn_{C14}$   
 CSSDmin reprezintă capacitatea de stocare SSD și se obține prin însumarea capacităților de stocare SSD a componentelor C1,C3,C5,C7,C11,C14 specificate în caietul de sarcini  $CSSDmin = (6 \times 256GB = 1536$  GB)  
 CSSDmax = reprezintă capacitatea de stocare SSD, asociată ofertei de la lit. a) și se calculează prin însumarea capacităților maxime de stocare SSD a componentelor C1,C3,C5,C7,C11,C14 unde  $CSSDmax = CSSDmax_{C1} + CSSDmax_{C3} + CSSDmax_{C5} + CSSDmax_{C7} + CSSDmax_{C11} + CSSDmax_{C14}$   
**c) pentru ofertele în care capacitatea de stocare SSD stocare pentru componentele C1,C3,C5,C7,C11,C14 este 256 GB se acordă 0 puncte;**  
 Notă: Pentru componentele C1,C3,C5,C7,C11,C14 care au capacitate de stocare SSD mai mica de 256 GB, oferta va fi declarată neconformă.  
 Pentru componentele C1,C3,C5,C7,C11,C14 care au capacitate de stocare mai mare de 512 GB, nu se acordă puncte suplimentare.

|                      |                    |                                 |
|----------------------|--------------------|---------------------------------|
| Rata de improspatare | Componenta tehnica | 10%<br>Punctaj maxim factor: 10 |
|----------------------|--------------------|---------------------------------|

Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Rata de improspatare” se aplică componentelor C4,C8,C10,C12 și se acordă astfel:  
a) ) pentru ofertele în care valoarea insumata a valorii ratei de improspatare a componentelor C4+C8+C10+C12 este maxima, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;  
b)  $P(n) = [RI(n)/R_{max}] \times 10$  puncte unde:  
Pn reprezinta punctajul obtinut de oferta admisibila aflata sub evaluare;  
 $R_{max}$  reprezinta rata de improspatare maxima ofertata unde  $R_{max} = RIC4_{max} + RIC8_{max} + RIC10_{max} + RIC12_{max}$ ;  
 $RI(n)$  reprezinta rata de improspatare a ofertei admisibile aflata sub evaluare unde  $RI(n) = RIC4(n) + RIC8(n) + RIC10(n) + RIC12(n)$   
c) pentru ofertele în care valoarea insumata a ratelor de improspatare a componentelor C4,C8,C10,C12 este de minim  $75 \times 4 = 300$  Hz se acordă 0 puncte;

Nota: Pentru echiparea produsului cu rata de improspatare a componentelor C4,C8,C10,C12 mai mica decat 75 Hz, oferta va fi declarată neconformă.

|   |                    |                                 |
|---|--------------------|---------------------------------|
| Consum de energie in modurile stare de veghe si inactiv   | Componenta tehnica | 10%<br>Punctaj maxim factor: 10 |
| <p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „consum de energie in modurile stare de veghe si inactiv” se aplică componentelor C2,C4,C6,C8,C10,C12,C13 și se acordă astfel:<br/> a) pentru ofertele care prezinta cel mai scazut consum energetic in stare de veghe fata de cerintele minime prevazute de Energy Star, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;<br/> b) pentru ofertele care prezinta alte consumuri energetice in stare de veghe fata de cerintele minime prevazute de Energy Star, punctajul se acorda astfel:<br/> <math>P(n) = [CE_{min} / CE(n)] \times 10</math> puncte unde:<br/> Pn reprezinta punctajul obtinut de oferta admisibile aflata sub evaluare;<br/> <math>CE_{min}</math> reprezinta consumul energetic in stare de veghe minim ofertat unde <math>CE_{min} = CEC2_{min} + CEC4_{min} + CEC6_{min} + CEC8_{min} + CEC10_{min} + CEC12_{min} + CEC13_{min}</math>;<br/> <math>CE(n)</math> reprezinta consumul energetic in stare de veghe a ofertei admisibile aflata sub evaluare unde <math>CE(n) = CEC2(n) + CEC4(n) + CEC6(n) + CEC8(n) + CEC10(n) + CEC12(n) + CEC13(n)</math><br/> Echipamentele trebuie sa aiba un consum de energie semnificativ redus in modurile stare de veghe si inactiv, care contribuie o parte semnificativa a utilizarii energiei conform cu cerintele programului Energy Star <a href="https://www.eu-energystar.org/specifications.htm">https://www.eu-energystar.org/specifications.htm</a> sau echivalent<br/> Modalitatea de verificare/indeplinire<br/> Ofertantul trebuie să furnizeze rapoarte de testare efectuate conform metodelor de testare prevăzute în cea mai recentă versiune a programului Energy Star (versiunea 8.0).<br/> Modelele care s-au calificat pentru programul Energy Star al UE și care sunt înregistrate în baza de date a programului vor fi considerate conforme.<br/> Înregistrările Energy Star din cea mai recentă versiune din SUA sunt acceptate cu condiția ca testarea sa se fi efectuat în conformitate cu cerințele europene privind puterea de intrare. Produsele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă (de tip I sau ISO 14024) care respectă cerințele specificate sunt considerate conforme.</p> |                    |                                 |
| Declarație pentru lista REACH a substanțelor candidate  | Componenta tehnica | 5%<br>Punctaj maxim factor: 5   |
| <p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „criterii privind substanțele periculoase -declaratie pentru lista REACH a substantelor candidate” se aplică echipamentelor și se acordă astfel:<br/> a) pentru ofertele care prezinta Declaratia REACH, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte;<br/> b) pentru ofertele care nu prezinta Declaratia REACH, se acorda 0 puncte</p> <p>Ofertantul trebuie să declare pentru toate cele 14 componente, prezența oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (procent de masă) în întregul produs și în fiecare dintre următoarele subansambluri:<br/> - placă de bază cu circuite (inclusiv CPU, RAM, unități grafice);<br/> - unitate de afișaj (inclusiv retroiluminare);<br/> - carcase și rame; - tastatură externă, mouse și/sau trackpad;<br/> - cabluri externe de alimentare cu curent continuu și curent alternativ (inclusiv adaptoare și surse de alimentare)<br/> Modalitatea de verificare/indeplinire<br/> Ofertantul va prezenta o declarație în care să indice substanțele specifice prezente.</p>   |                    |                                 |
| Ambalaj din material reciclat   | Componenta tehnica | 5%<br>Punctaj maxim factor: 5   |

Algoritm de calcul: **Punctajul pentru factorul de evaluare „Gestiunea scoaterii din uz - ambalaj din material reciclat” se aplică echipamentelor și se acordă astfel:**  
a) pentru ofertele care prezintă cel mai mare procent de material reciclat/biodegradabil/compostabil (care este compus din cel puțin 50% material reciclat) din totalul ambalajului se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte;  
b) pentru ofertele admisibile care prezintă alt procent de material reciclat/biodegradabil/compostabil din totalul ambalajului, punctajul se acordă astfel:  
 $P(n) = (AMrec. n / AMrec. maxim) \times 5$  puncte unde:  
P(n) reprezintă punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare ;  
AMrec.n reprezintă procentul de material reciclat/biodegradabil/compostabil din totalul ambalajului al ofertei admisibile aflate sub evaluare;  
AMrec. max. reprezintă cel mai mare procent de material reciclat/biodegradabil/compostabil din totalul ambalajului din cadrul ofertelor admisibile.  
c) pentru ofertele în care nu se specifică procentul de material reciclat se vor acorda 0 puncte.  
Acest factor se aplică pentru toate cele 14 componente.  
În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432.  
Modalitatea de verificare/îndeplinire: Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt considerate conforme. În mod alternativ, ofertantul va prezenta o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE. Ofertanții trebuie să prezinte în cadrul ofertei o declarație de conformitate în cadrul căreia să prezinte procentul de material reciclat din totalul ambalajului utilizat pentru ambalarea produselor. De asemenea, ofertanții trebuie să prezinte în cadrul ofertei documente provenite de la producător care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 6; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind catalogele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloge electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiect UPGRADE - UPT - Modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru îmbunătățirea accesului la educație în cadrul UPT, Facultatea de Construcții și Facultatea de Arhitectură și Urbanism, nr. PRV/47/PRV\_P6/OP4/RSO4.2/PRV\_32

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Vest

## II.2.14 Informații suplimentare

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului de atribuire.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În acest caz, autoritatea contractantă va solicita ofertanților, ale căror oferte sunt supuse departajării, prin intermediul secțiunii "Solicitare de clarificări/ întrebări", din cadrul anunțului de participare, prezentarea noilor propuneri financiare. Ofertanții vor transmite noile propuneri financiare, la aceeași secțiune din anunțul de participare, ca răspuns la solicitare și respectând termenul impus de autoritatea contractantă.

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea

98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE (lider, asociat, terț susținător, subcontractant), conf. art. 193, alin. 1 din Legea 98/2016 de către toți operatorii ec. participanți la procedură. Operatorul ec. (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va completa cerințele privind neîncadrarea în prev. art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/ 2016 în cuprinsul formularului DUAE din documentația de atribuire. Încadrarea în disp. art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură.

Se vor depune odată cu DUAE, urm. doc.: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, conf. art. 48, alin. 1 din HG 395/2016. Conf. prev. legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează a fi subcontractate.

Inițial AC solicită completarea DUAE de către toți operatorii ec. interesați să participe la procedură, urmând ca ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile să facă dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă a urm. informații și doc:

(a) certificate de atestare fiscală, astfel: - Pentru persoane fizice / juridice române: Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conf. cu prev. legale în vigoare. Certificatele trebuie să fie valabile la momentul prezentării. În etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), operatorul ec. prezintă pentru sediul principal doc. din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Pentru persoane fizice / juridice străine: doc. edificatoare (certificate, cazier fiscal, etc., alte doc echivalente) prezentate conf. art. 168 din Legea 98/2016, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți și care vor atesta că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în cond. legii incidente în țara de rezidență.

(b) cazierul judiciar al operatorului ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator ec., sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

(c) după caz, doc. prin care se demonstrează faptul ca operatorul ec. poate beneficia de derogările prev. la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016;

(d) alte doc. edificatoare, după caz.

Doc. menționate vor fi prezentate în format scanat al originalului, însoțite de traducerea autorizată (dacă este cazul), semnate cu semnătură electronică. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, doc. vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Certificatele trebuie să fie valabile la momentul prezentării. La finalizarea evaluării ofertelor, doar la solicitarea AC, se vor prezenta doc. justificative, care vor fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar. Neîncadrarea în art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 – Se va completa în cadrul DUAE la secțiunea specifică.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul AC sunt următoarele:

- Conf. dr. ing. Florin DRĂGAN – Rector
- Prof. dr. ing. Gabriela Alina DUMITREL - Prorector
- Conf. dr. Liviu-Ioan CĂDARIU-BRĂILOIU – Presedinte Senat
- Prof. dr. ing. Liviu MARSAVINA – Prorector
- Prof. dr. ing. Sorin MUSUROI - Prorector
- Conf. dr. ing. Simon-Alexandru PESCARI - Prorector
- Prof.dr.ing. Victoria-Larisa IVASCU –Prorector
- Ing. Dan-Aurel DIACONU – Director General Administrativ
- ec. Silvia Ana JURCHESCU - Director Direcția Financiar Contabilă
- ing. Claudia Firfirica MICEA - Șef Serviciu Aprovizionare
- ing. Adriana BIRTEA - Adm. Patrimoniu Serviciul Aprovizionare
- ing. Mihaela Corina CIULEANU - Adm. Patrimoniu Serviciul Aprovizionare
- ing. Adriana Petronela Szakallas - Adm. Patrimoniu Serviciul Aprovizionare
- conf.univ.dr. ing. Teodor Paul Marc - Departamentul CCTFC
- conf. univ.dr. ing. Adriana Tokar - Departamentul CCI
- ing. Ovidiu Abrudan - Departamentul CMMC
- ec. Dorina – Georgiana CORNILA – Sef Serviciu Contabilitate
- cj. Raluca Isabelle PACIOAGA – Consilier Juridic

Ofertanții inclusiv asociații/terți susținători/subcontractanți au obligația completării și prezentării inițiale a DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere. -Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, urm. doc., după caz:

(a) Angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia;

(b) Acordul de subcontractare și/sau a acordul de asociere.

(c) Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real: Inf. este detaliată la sect.VI.pct. 3 "Informații suplimentare".

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Ofertantii, persoane juridice/fizice straine trebuie să dețină documente echivalente care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, în limba în care au fost emise, în original/copie legalizată/copie lizibilă, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor la Partea IV- Criterii de selecție – lit. A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINTELOR.

La finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante, doar operatorul economic aflat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea ofertelor, va prezenta document justificativ, valabil la data prezentării: Certificatul Constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza ca asociat.

Cerințe:

(a) Persoane juridice române: Certificat constatator emis de ONRC, din care să reiasă că obiectul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie valabile la momentul prezentării documentului.

(b) Persoane fizice române: Documente edificatoare din care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie valabile la momentul prezentării documentului.

(c) Persoane juridice / fizice străine: Documente echivalente emise în țara de rezidență în conformitate cu prevederile legii țării de rezidență a operatorului economic (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>). Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie valabile la momentul prezentării documentului. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Documentele menționate vor fi prezentate în SEAP, în format scanat al originalului, însoțite de traducerea autorizată (dacă este cazul), semnate cu semnătură electronică. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați, subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Se constituie în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Contul autorității contractante este RO16TREZ6215005XXX000312, deschis la Trezoreria Timisoara, CUI 4269282. Garanția de bună executie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile art. 39, alin. (3) din HG 395/2016 actualizată. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună executie în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului - verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)\*

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

## IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Propunerea tehnică va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, conform art. 133 din HG 395/2016 și în Documentația de atribuire cu privire la prezentarea acesteia, precum și eventualele clarificări și completări care au avut loc până la data limită de depunere a ofertelor și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin 3. Lit. d) din HG 395/2016. Propunerea tehnică trebuie să convingă Autoritatea contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de capacitatea necesară pentru a asigura realizarea contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare. Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va conține informații referitoare la termenul de livrare al produselor, ambalare, etichetare și transport, instalarea, punerea în funcțiune, testarea, instruirea personalului, termenul de garanție al produselor, service-ul în perioada de garanție, recepția produselor, remedierea defectăunilor în perioada de garanție. Prezentarea specificațiilor tehnice ale produselor oferite, este obligatorie. Descrierea modalității în care ofertantul răspunde criteriilor de punctare din cadrul factorilor de evaluare - componente tehnice, prezentând și modul în care este dovedit punctajul preconizat. Astfel, pentru dovedirea celor menționate, ofertantul va prezenta documente edificatoare (sau va face trimitere la documente ale Propunerii tehnice-după caz) din care reies informațiile necesare și suficiente aprecierii/acordării punctajului aferent factorilor de evaluare – componente tehnice. Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini oferta va fi considerată neconformă. Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme. Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

1. Ofertantul va completa, în mod obligatoriu, Formularul 6 - propunere tehnică, respectând modelul pus la dispoziție de AC în documentația de atribuire a contractului de achiziție publică.

2. Indicarea în cadrul ofertei a faptului că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice) conform prevederilor art. 51 alin. 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului - Formularul 9. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 - Formularul 13

4. Declarația privind însușirea formularului de contract de furnizare - (Formularul 10) sau copie a acestuia (semnat și stampilat), indicând faptul că ofertantul l-a citit, înțeles și acceptat pe deplin. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

5. Ofertantul va prezenta în Oferta Tehnică, pentru fiecare echipament: producatorul și documente provenite de la producător (Fise Tehnice, pliante, broșuri, prospecte, manual de utilizare etc., (un opis va preciza paginile din oferta tehnică la care se regasesc acestea). Propunerea tehnică va conține și o matrice de conformitate cuprinzând răspunsul punct cu punct la cerințele caietului de sarcini.

6. La Oferta Tehnică va fi prezentată DECLARAȚIA DE ANGAJAMENT privind principiul DNSH - Formularul 11. Fiecare ofertant va depune o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH.

7. Declarație de conformitate privind ambalajul produsului conform caietului de sarcini (formular propriu), precum și documente provenite de la producător care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj.

8. Declarație pe proprie răspundere pentru asigurarea serviciului în perioada de garanție (formular propriu) conform caietului de sarcini pct. 8

NOTA 1: Toate trimiterile la standardele menționate în Documentația de atribuire se vor interpreta cu mențiunea "sau echivalent".

NOTA 2: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnică va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

NOTA 3: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Preturile vor fi exprimate in lei fara TVA, cu doua zecimale. Propunerea financiara va fi prezentata online in format electronic, atasata in SEAP la Sectiunea " Oferta financiara" si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazuta in anuntul de participare. Se va completa formularul nr. 7 – Formular de oferta si formularul nr. 8 – Centralizatorul de preturi din Sectiunea „Formulare”. Pretul va fi exprimat in lei/UM fara TVA.

Nota: Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului. În cadrul propunerii financiare se va evidenția prețul în lei fără TVA. Prețul trebuie să cuprindă cheltuielile legate de transport și ambalajul aferent, manipularea și livrarea, asamblarea, precum și cheltuielile cu serviciile, comisioanele care vor fi angajate de către vânzător în condițiile de livrare prevăzute de prezenta documentație, atât pe parcursul derulării contractului de furnizare, cât și pe perioada de garanție aferentă produsului furnizat, etc. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare. Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile - Formularul 13. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale. Oferta câștigătoare va fi cea care întrunește punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea factorilor de evaluare stabiliți. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora". În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică".

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. Documentele solicitate de la ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 2) În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original -Formularul 1.
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri); In cazul Asocierii, toate documentele care compun oferta vor fi întocmite în numele asocierii și semnate de persoana împuternicită - Formularul 1
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (doar în cazul unei Asocieri) - Formularul 2
- 5) Angajament ferm al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul) - Formularul 3.
- 6) Angajament ferm al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere (dacă este cazul) - Formularul 4
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei (dacă este cazul) - Formularul 5. (Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate).
- 8) Propunerea tehnică, inclusiv documentele specificate la capitolul IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice - Formularul 6;
- 9) Propunerea financiară - (Formular de oferta - (Formularul 7) + Centralizator de preturi (Formularul 8)
- 10) Declaratia privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca Formularul 9.
- 11) Declaratie privind insusirea modelului de contract - Formularul 10.
- 12) Declaratia de angajament privind principiul DNSH - Formularul 11.
- 13) Declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Formularul 12
- 14) Declaratie pe proprie raspundere privind partea din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala - Formularul 13.
- 15) Declaratie pe propria raspundere privind beneficiarul real - Formularul 14.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică sau din propunerea financiară sunt comerciale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate conform art.57, alin 4 din Legea 98/2016 actualizată. Nota: In cazul in care se depune oferta pentru mai multe loturi, pentru a putea fi evaluat DUAE, propunerea tehnica si propunerea

financiara, se vor incarca in Sectiunile aferente lotului respectiv, chiar daca se incarca aceleasi documente.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

1. Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului de atribuire.
2. Ofertantul care se află pe primul loc, în urma aplicării criteriului de atribuire, va avea obligația, conform prevederilor art. 132, alin. 2 din HG nr. 395/2016, de a prezenta documente justificative actualizate la data prezentării, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.
3. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora". În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică".

În acest caz, autoritatea contractantă va solicita ofertanților, ale căror oferte sunt supuse departajării, prin intermediul secțiunii "Solicitare de clarificări/ întrebări", din cadrul anunțului de participare, prezentarea noilor propuneri financiare. Ofertanții vor transmite noile propuneri financiare, la aceeași secțiune din anunțul de participare, ca răspuns la solicitare și respectând termenul impus de autoritatea contractantă.

"Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

#### 4.Datele privind beneficiarul real: Formularul 14

Ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziții publice este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Vest, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021 / 241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Modalitate de îndeplinire:

După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Vest odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate, astfel:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației / fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termenele prevăzute la art 8 din Legea 101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### Serviciul Juridic și contencios

Adresa: Piața Victoriei nr. 2; Localitate: Timișoara; Cod Postal: 300006; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiș; Adresa de e-mail: raluca.pacioaga@upt.ro; Nr de telefon: +40 256403127; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.upt.ro;