

JUDETUL TELEORMAN

COMUNA ISLAZ

Nr. 1068 din 17 ian 2026

APROBAT PRIMAR
Gara Ion Ghela, Cătălin



CAIET DE SARCINI

**Privind: realizarea obiectivului de investitii
„DEMOLARE SI CONTRUIRE CORP C1 SCOALA GIMNAZIALA NR. 1,
COMUNA ISLAZ, JUDETUL TELEORMAN”**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată in considerare, dar numai in măsura in care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Tip achizitie: Procedura simplificata ONLINE, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

In cadrul acestei proceduri, UAT COMUNA ISLAZ, JUDETUL TELEORMAN îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

In cadrul acestui document, pentru usurinta exprimarii vor fi folositi termenii de Ofertant si Contractant care vor avea acelasi inteles. Orice anexa, aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezinta parte integranta a acelui capital si implicit a Documentatiei de atribuire. Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest Caiet de Sarcini si fara a limita functionalitatile oferate.

Orice trimitere la standarde nationale, la agremente tehnice nationale sau specificatii tehnice nationale referitoare la executia lucrarilor la utilizarea produselor se va interpreta cu mentiunea "sau echivalent" .

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferate.

2. Informatii generale

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Date privind autoritatea contractantă: COMUNA ISLAZ, JUDETUL TELEORMAN

Tel: +40 247 420 206

Strada Dunării 66, Islaz, Cod postal: 147160, jud. Teleorman

<https://primariaislaz.ro/> e-mail: primariaislaz@yahoo.com

Misiune: Dezvoltarea economica si sociala a comunei, imbunatatirea situatiei actuale a infrastructurii, imbunatatirea conditiilor de viata si a standardelor de munca, cat si mentinerea si atragerea populatiei in Comuna ISLAZ, Judetul TELEORMAN.

Sectorul de activitate: Administratie publica locala

Activitatea principala: Dezvoltarea economico-sociala a comunei

Obiectul achizitiei: EXECUTIE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE „**DEMOLARE SI CONTRUIRE CORP C1 SCOALA GIMNAZIALA NR. 1, COMUNA ISLAZ, JUDETUL TELEORMAN**”

Cod CPV principal: **45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)**

Cod cpv secundar - 45111100-9 Lucrari de demolare (Rev.2)

I. **DESCRIEREA INVESTIȚIEI**

Se vor executa lucrari pentru desfiintarea corpului de cladire C1. Aceste lucrari se impun datorita degradarii excesive si a costurilor ridicate de consolidare, conform expertizei tehnice 159/2024 realizata de expert Rosu Catalin - Constantin

Nu există reglementări fiscale deosebite în zonă față de cele stabilite pe teritoriul Comunei Islaz.

Vecinatati: Nord — str. Spiru Haret; Est — str. Popa Șapcă; Vest – Str. Dunării; Sud – sediul Primăria comunei Islaz.

Constructia C1 ce urmeaza a se desfiinta, cu destinatia de scoala are regimul de inaltime parter.

Constructia C1 este amplasata la 4,70 m fata de latura vestica si respectiv 12,12 m fata de latura nordica a parcelei si este accesibila de pe un drum din incinta. Ca si dotari, este asigurata alimentarea cu energie electrica.

Cladirea existenta nu mai corespunde din punct de vedere fizic si functional deoarece este intr-o faza inaintata de a degradare (a se vedea img.foto).

Se doreste igienizarea zonei si pregatirea terenului pentru viitoarea construcție .

Zona este echipată cu electricitate, apa .

Categoria de importanta a constructiilor ce se demoleaza este C, iar clasa de importanta conform P100/2013 este cl. III.

Structura de rezistenta a cladirii ce urmeaza a se demola este din zidarie portanta realizata pe fundatii din caramida si acoperis tip sarpanta de lemn cu invelitoare tigla ceramica .

Descriere constructiei ce urmeaza a se desfiinta : corp C1:

Suprafata construita Corp C1 = 199 mp

Inaltime la cornisa : 4,36 m

Inaltime la coama: 6.86 m

Cota +0,00 = -0,50 m deasupra terenului natural

Pardoseli din ciment

Se va construi o cladire cu destinatia de scoala, regimul de inaltime este parter. Aceasta este realizata din structura din cadre din beton armat si fundatie grinzi continue. Inchiderile vor fi din caramida de 30cm. Se va monta tamplarie de PVC cu geam termopan. Toata cladirea se va termoizola cu un strat de polistiren expandat de 15cm. Sarpanta va fi din lemn ignifugat, iar invelitoarea va fi tigla metalica tip Lindab.

- > Suprafata construita existenta: 952,00 m^m,
- > Suprafata desfasurata existenta: 1.583,00 m^m,
- > Suprafata construita propusa: 238,38 m²;
- > Suprafata desfasurata propusa: 238,38 n-f;
- > Suprafata construita totala: 1.190,38 m²,
- > Suprafata desfasurata totala: 1.821,38 m²;
- > P.O.T. 15,77%; > C.U.T. 0,24;
- > Suprafata terenului: 7.549,00 m².

MODALITATEA DE ATRIBUIRE:

3.1. DETERMINAREA SI JUSTIFICAREA VALORII ESTIMATE (art.9 alin(3) lit.e) din HG 395/2016):
Valoarea lucrarilor - conform Hotararii 907/2016 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii, cuprinde cheltuielile prevazute la cap./subcap:

- 1.2 – Cheltuieli pentru amenajarea terenului – 29.600,61 lei fara TVA
- 2.1 – Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului – 75.147,29 lei fara TVA
- 4 – Cheltuieli pentru investitia de baza – 1.863.383,66 lei fara TVA;
- 5.1.- Organizare de santier – 15.985,76 lei fara TVA;

Valoarea de 1.984.117,32 lei fara TVA reprezinta valoarea la care se vor raporta ofertele in evaluare (valoarea prezentei proceduri de atribuire).

Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit NU cuprinde suma aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute, cuprinse in devizul general, in cuantum de 17.710,01 lei fara TVA. Suma reprezentand „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu este inclusa în calculul valorii estimate și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse, deoarece acestea sunt cheltuieli incidente proiectului și nu valorii estimate unui contract de lucrări atribuit printr-o procedură de atribuire prevăzută de legislația în domeniul achizițiilor publice. Prin urmare, scopul acestei sume îl reprezintă asigurarea resurselor financiare necesare în vederea implementării modificărilor nesubstanțiale efectuate cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

In devizul general al obiectivului de investitii nu este alocata o valoare maximală drept "rezervă de implementare".

Valoarea estimată a contractului de achiziție este egală cu cea prevăzută în cadrul programului achizițiilor aferent proiectului.

Facem mentiunea că aceasta achizitie este cuprinsa în Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va respecta cerintele fisei de date si Proiectului Tehnic. Tehnologia de executie va fi adaptata cerintelor de proiect si conservare a mediului. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din PT.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Fisa de date si in PT. In cazul in care oferta este depusa de catre o asociatie, propunerea tehnica va fi prezentata numai de liderul asociatiei

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din PT.

Astfel, ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii de execuție a lucrărilor cu cerințele prevăzute în PT. În acest scop Propunerea tehnică va conține următoarele cerinte obligatorii:

1. **Metodologia** - prezentarea aspectelor relevante (ce țin de specialități, desene, activități complexe, altele), pentru fiecare obiectiv propus și pentru fiecare etapă de realizare a fiecarui obiectiv. Prezentarea metodologiei se va face cu includerea în mod obligatoriu a următoarelor aspecte:

1.1 **Modul de realizare a sarcinilor**, care va descrie fiecare obiectiv solicitat prin PROIECTUL TEHNIC și va oferi detalii adecvate despre fiecare subpunct din cadrul obiectivului, privind modul de realizare;

1.2 **Planul de lucru** se va face cu includerea, **în mod obligatoriu**, a următoarelor puncte:

Descrierea lucrărilor și modul în care vor fi executate, din care trebuie să rezulte îndeplinirea tuturor cerintelor din PROIECTUL TEHNIC.

Pentru aceasta, ofertantul trebuie sa prezinte:

a. Să identifice și să descrie fazele de realizare a obiectivului de investiții.

Activitățile trebuie să urmeze ordinea tehnologică de executare a operațiilor.

b. Să menționeze **resursele materiale** (mijloacele de transport, utilajele și echipamentele aferente) și **resursele umane** (cu nominalizarea persoanelor responsabile) **implicate în derularea contractului**, pentru fiecare fază de realizare a obiectivului de investiții, astfel încât să fie acoperite toate acțiunile solicitate, pe intervalul de timp propus.

b.1. Se va prezenta o alocare adecvată de **resurse materiale** necesare realizării contractului, corelată cu graficul de realizare pe etape și subetape și cu propunerea financiară, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini.

Numărul de utilaje/echipamente/autovehicule declarate în **F nr.8** din cadrul documentelor de calificare trebuie să coincidă cu cele rezultate ca fiind necesare în urma completării **Formularui C8 – Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții**, corelat cu durata de realizare a investiției.

Se vor prezenta normele de lucru (în cazul utilajelor - nr de ore de functionare/zi pentru indeplinirea activitatilor, in cazul autovehiculelor de transport capacitatea maxima de transport zilnica).

Notă:

- Normele de lucru fizice vor fi stabilite în corelare cu alocarea orelor din indicatoarele de deviz.
- Capacitățile de transport trebuie să se regăsească în cantitățile de materiale necesare, corelate cu graficul de execuție ale activităților fiecărei lucrări în parte;

b.2. Se va prezenta o alocare adecvată de **resurse umane** necesare realizării contractului, corelată cu graficul de realizare pe etape și subetape și cu propunerea financiară, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini.

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personalul necesar (inclusiv personalul calificat și necalificat), așa cum rezultă din propunerea financiară – **F C7 - Lista consumurilor cu mana de lucru**, corelată cu graficul de realizare.

Notă:

La stabilirea numărului de personal se va lua în considerare ziua de muncă de 8 ore pentru o persoană, cinci zile /săptămână. Orice modificare a acestor cerințe trebuie să se regăsească în graficul fizic și valoric și justificată în totalul cheltuielilor cu manopera.

1.3 Ofertantul va ilustra **organizarea de proiect** pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul (TESA și de execuție), echipamentele și utilajele pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Aceasta organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

1.4 **Alocarea resurselor umane** va avea în vedere evidențierea numărului de ore alocate pentru fiecare specialist care răspunde de o sarcină, cu indicarea tarifului orar.

1.5 **Programul pentru execuție** care să ilustreze ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor. Programul va prezenta, în special, următoarele: lucrări permanente și temporare ce urmează să fie executate; perioadele necesare elaborării de documentații pentru toate permisele și acordurile necesare și pentru înaintarea acestora, etape esențiale.

1.6 **Organizarea lucrărilor** va furniza cel puțin următoarele informații minime:

-adevărarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul în cauză. Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul în cauză, prin elaborarea unei planșe care să prezinte, în special, următoarele: limitele lucrărilor, clădiri, zone de depozitare, acces în șantier, lucrări temporare. Planșa va include dimensiuni și etichete.

-aspecte de ordin operațional ale lucrărilor existente ce trebuie menținute (acolo unde este cazul). Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Va fi prezentat Planul pentru toate lucrările temporare necesare pentru păstrarea funcțiilor lucrărilor existente.

1.7 **Grafic Gantt** trasat pentru execuția tuturor etapelor ce se execută fiecărui obiectiv în elaborarea proiectului, pentru fiecare etapă și subetapă în parte, dar și prezentarea Diagramei drumului critic și a Histogramei personalului.

1.8 **Norme și normative tehnice utilizate** - se vor prezenta normele și normativele tehnice utilizate pentru realizarea fiecărei sarcini, cu indicarea secțiunii la care sunt utilizate.

1.9 **Lista lucrărilor de mentenanță** aferente fiecărui obiectiv de investiție din cadrul prezentei proceduri – va conține o prezentare a lucrărilor și a cheltuielilor estimative necesare asigurării mentenanței și exploatarea lucrărilor.

Metodologia propusă de Ofertant trebuie să asigure analizarea de către comisia de evaluare și de experții cooptați, după caz, a ofertei care să fie cuprinzătoare și detaliată în cadrul fiecărei activități/subactivități, precum și corelarea logică și evidentă între acestea și factorii de evaluare prezentați mai sus cu prevederile legislative în vigoare.

Notă:

Orice neconcordanță între datele solicitate, prezentarea incompletă a acestora sau lipsa acestora, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

2. Liste cuprinzând cantitățile de lucrări – Formular C5 (Formular F3 din Ordinul M.D.L.P.L. nr. 863/2008)

Ofertantul va prezenta listele cantităților de lucrări completate pe capitole, aferente categoriilor de lucrări, cu respectarea integrală a cerințelor calitative și cantitative prevăzute în Proiectul/Proiectele tehnic/e, PROIECTUL TEHNIC și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.

Ofertantul va prezenta listele cantităților de lucrări pentru fiecare dintre obiectivele (componentele) proiectului integrat, precum și pentru organizarea de șantier.

Prin nerespectarea cantităților din PROIECTUL TEHNIC (Proiectul/Proiectele tehnic/e – listele de cantități), prin ofertarea de cantități în plus sau în minus (care nu sunt considerate vicii de formă sau erori aritmetice) se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele din PROIECTUL TEHNIC și aceasta va fi considerată neconformă.

3. Planul de organizare a execuției lucrărilor pe care ofertantul îl va aplica pe perioada execuției lucrărilor ce fac obiectul contractului de achiziție. Ofertantul va prezenta cel puțin următoarele informații:

3.1 Memoriul tehnic tip comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în PROIECTUL TEHNIC care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile din Proiectul/Proiectele tehnice;

3.2 Succesiunea cronologică a execuției lucrărilor oferite și tehnologiile aplicate, pentru fiecare obiectiv în parte, pentru fiecare categorie de lucrări, cu precizarea principalelor operații componente, a listelor cu echipamentele, utilajele și personalul folosite pentru fiecare proces tehnologic de realizare a lucrărilor;

3.3 Măsurile propuse și care se vor aplica pe perioada execuției lucrărilor privind protecția, semnalizarea și marcarea lucrărilor, pe timp de zi și pe timp de noapte;

3.4 Măsurile propuse și care se vor aplica pe perioada execuției lucrărilor privind managementul traficului auto, pietonal etc. pe perioada execuției lucrărilor, asigurarea accesului în zona lucrărilor a mijloacelor de intervenție (salvare, pompieri, poliție etc.);

3.5 Măsurile propuse și care se vor aplica pe perioada execuției lucrărilor pentru asigurarea menținerii șantierului în stare de curățenie și ordine etc.

Ofertantul va prezenta explicit și suficient de detaliat succesiunea execuției lucrărilor, tehnologiile aplicate, resursele umane și tehnice alocate în vederea execuției lucrărilor, măsurile propuse privind protecția și semnalizarea lucrărilor etc. și care se vor aplica obligatoriu pe perioada execuției lucrărilor.

4. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale – Formular C6

5. Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru – Formular C7

6. Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții – Formular C8

7. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile – Formular C9

Ofertantul va prezenta listele cuprinzând consumurile de resurse materiale, manoperă, transport, utilaje și echipamente tehnice separat pentru fiecare obiectiv și pentru organizarea de șantier. Ofertantul va prezenta explicit și suficient de detaliat resursele materiale, umane și tehnice alocate în vederea execuției lucrărilor, după care va întocmi graficul de realizare a investiției într-un mod realist, ținând cont de aceste resurse, de tehnologia de execuție etc..

8 Personalul minim necesar este urmatorul:

Manager de proiect / Reprezentant al Antreprenorului - responsabil pentru managementul proiectului conform standardelor de management de proiect și a legislației în vigoare.

Personal responsabil cu executia lucrarilor

Ofertantul trebuie să facă dovada că deține resursele umane specializate. necesare îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

În acest scop. vor fi avute în vedere specializări precum :

-Sef de lucrare/santier - inginer/subinginer cu studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul constructii/inginerie civila, cu experinta dovedita in cel putin un contract similar. Experienta va fi dovedita cu documente de confirmare (procese verbale emise pe perioada executiei de lucrari contrasemnate de dirigintele de santier, recomandari sau orice alte documente similare emise de beneficiar) din care sa rezulte ca respectivul expert a desfasurat activitati smilare celor pe care le va avea in viitorul contract

- Inger/subinginer cu studii superioare absolvite cu diploma de licenta in domeniul constructii/inginerie civila- instalatii pentru constructii

- Inger/subinginer autorizat (electrician autorizat) ANRE

- Responsabil tehnic cu executia lucrarilor pentru lucrări de constructii civile si industriale, instalatii: electrice, termice, sanitare - persoana responsabila cu respectarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale, la lucrarile de constructii, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr. 1895/2016.

- Coordonator in materie de sanatate si securitate in munca pe durata executiei care sa respecte conditiile art 59 din H.G. nr. 300/2006

- Persoana autorizata în conformitate cu OMAI nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru efectuarea lucrărilor de instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu.

O persoana nu poate indeplini in mod cumulativ mai multe functii. cu exceptia expertilor declarati pentru prestarea serviciilor daca îndeplinesc si competentele solicitate la executia lucrarilor.

În dovedirea accesului la specialistii solicitați, se vor prezenta:

- a) Documente suport care atestă experiența generală: fișa post/contract de muncă/recomandare sau orice alte documente similare- se acceptă și în copie conformă cu originalul, acolo unde se cere experiența generală;
- b) Documente suport care atestă experiența specifică/profesională: recomandare sau orice alte documente similare
- se acceptă și în copie conformă cu originalul, acolo unde se cere experiența specifică;
- c) Modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile specialistilor (resurse proprii, externalizare), respectiv se va demonstra relația juridică dintre ofertant și personalul prezentat (CIM/Extras revisai sau declarație de disponibilitate etc.)
- d) Copie după diploma de studii care atestă că persoana nominalizată este licențiată studii superioare, acolo unde este solicitat.

Pentru expertii pentru care se solicită atestare/autorizare se vor prezenta:

- a) Modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile specialistilor (resurse proprii, externalizare)
- b) Atestatul și legitimația în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru operatorii economici care prezintă experți străini ce dețin certificat/atestat echivalent emis de autoritățile de certificare abilitate din alt stat nu se impune obținerea atestatului/certificatului recunoscut de autoritățile române la momentul depunerii ofertelor/candidaturilor. În baza principiului recunoașterii reciproce autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente. Însă, operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică atestatul recunoscut de autoritățile române.

În propunerea tehnică va trebui să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare. situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Se vor prezenta atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei. Vor fi indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului, modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul activităților, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini.

2. Planul de Asigurare a Calității pentru executarea lucrărilor, care trebuie să cuprindă pentru fiecare categorie de lucrări cel puțin:

- Prezentarea generală a lucrării;
- Descrierea sistemului calității, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calității **(P.S.)** aplicat la lucrările prevăzute în Caietul de sarcini;
- Program al calității, verificări și încercări, continuând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru lucrările executate pe faze determinante de execuție;

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea. Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directe pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;

ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;

111. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele:

iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității va fi prezentat în cadrul ofertei și trebuie să includă cel puțin:

i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;

11. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;

111. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;

1v. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

3. Planul de organizare și schita pentru Organizarea de santier ce va cuprinde dimensiuni ale tuturor necesarilor pentru desfasurarea organizarii, suprafata totala, locul amplasamentului, depozite, birouri, magazii, echipamente, etc. Planul pentru Organizarea de santier ce va include zonele de colectare și depozitare a reziduurilor și a materialelor

nedorite, descrierea modalitatii de organizare si prezentarea modului de lucru in cadrul acesteia, modalitatea de asigurare a accesului de la organizarea de santier la traseul proiectului, descrierea asigurarii utilitatilor necesare functionarii corespunzatoare (alimentare cu apa, alimentare cu energie electrica, iluminat, canalizare, etc.), asigurarea cailor de acces si a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulatiei publice, precum si planul de degajare a locului organizarii de santier de deseuri, materiale si echipamente de lucru. Autoritatea contractanta nu detine alocare bugetara pentru a asigura paza santierului/lucrarii, ofertantul isi va va asuma paza santierului prezentand obligatoriu in propunerea tehnica un plan de paza intocmit in conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003

4. Resursele materiale necesare si propuse pentru executarea contractului. Ofertantul va prezenta o lista cu utilajele, echipamentele, resursele materiale pe care acesta isi propune sa le utilizeze corespunzător fiecarui tip de activitate, pentru executia lucrarilor ce fac obiectul prezentului contract. Va include in aceasta sectiune si documente care sa demonstreze forma de detinere a acestora, proprietate/inchiriere sau orice alta forma prin care dispune de acestea.

5. Planul cu masurile privind protectia mediului adaptat la lucrare. Documentul va fi insotit de documente relevante pentru sustinerea masurilor propuse si trebuie sa contina cel putin: date de identificare a obiectivului; modalitatea de reducere a emisiilor de gaze cu efect de sera alate pe parcursul executiei cat si in conformarea cladirii, modalitatea de reducere a folosirii combustibililor fosili si a consumului de energie, descrierea modalitatilor de eficientizare energetica si utilizarea resurselor regenerabile atat pe parcursul executiei lucrarilor, cat si ulterior receptionarii cladirii, gestionarea duseurilor, inclusiv a categoriilor care necesita incinerare- deseuri din constructie, deseuri rezultate din ambalaje materiale, etc), descrierea materialelor de constructie propuse a fi utilizate, acestea obligatoriu fiind din categoria materialelor prietenoase cu mediul, echipamente pentru energie regenerabila, descrierea modalitatii de reutilizare a materialelor desfiintate, modalitatea de reducere a poluarii in cadrul organizarii de santier, inclusiv utilajele folosite si transportul materialelor, descrierea modalitatii de reducere a poluarii pe toata durata de existenta a cladirii; managementul duseurilor cu prezentarea modalitatii/traseelor de eliminare a duseurilor; programul de masuri si lucrari necesare in vederea prevenirii poluarilor accidentale; masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor; identificarea masurilor de limitare a impactului si dotarile pentru controlul poluarii, administrarea reziduurilor si dotarile împotriva scurgerilor accidentale.

6. Planul propriu de Securitate si sanatate in munca. Nu se va prezenta planul propriu de Securitate si sanatate la nivel general de firma (situatie in care oferta va fi respinsa ca neconforma), ci se va prezenta planul propriu de Securitate si sanatate adaptat la obiectul achizitiei inclusiv plan propriu de stingere a incendiilor, identificarea, descrierea si masurile ce se impun pentru diminuarea/inlaturarea riscurilor securitatii si sanatatii in munca,

10. Propuneri privind clauzele contractuale (dacă e cazul) sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

11. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta proiectarea și execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere serviciilor/lucrărilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din HG nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

12. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Note:

- În vederea respectării articolului 156 din legea 98/2016, în cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini se regăsesc definite specificații tehnice care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor interpreta prin adăugarea mențiunii
- „sau echivalent”. Toate referirile la diplome/atestare, legitimații, etc, se vor cita cu mențiunea „sau echivalent”. Standardele, normativele și alte prescripții ce trebuie respectate la prestarea serviciilor și execuția lucrărilor pot fi și echivalente la nivelul Uniunii Europene.
- Conform art. 57, alineatul (4), din legea 98 din 2016 actualizată, Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă. În caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1);
- Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă.
- Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice cu noi documente/informalii, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitări de clarificări vor viza doar aspect de formă sau de confirmare a informațiilor/documentelor deja prezentate.
- Vor fi luate în considerare numai acele planuri de management și calitate care conțin informații detaliate, complete și aplicabile.

1. Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe lânga caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului.

2. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta si identificari in proiectul propus, chiar daca sunt în conformitate cu legislatia în vigoare.

- Ofertantii au liberatea de a-si prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de executie a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative si calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează proiectarea si execuția respectivelor lucrări. In acest caz, in oferta tehnica se vor prezenta modalitatile de evaluare a cantitatilor de lucrari si se vor atasa pentru fiecare categorie de lucrari justificari specifice cu privire la solutiile propuse daca acestea nu se vor cota conform indicatoarelor de deviz. In cadrul propunerii tehnice, se vor prezenta detalii privind activitatile pe care le presteaza, toate acestea sub forma capitolelor si subcapitolelor cuprinse in caietul de sarcini tinand seama de toate componentele si specificatiile tehnice.

- Orice propunere tehnica elaborata prin copierea caietului de sarcini, a documentatiilor tehnice puse la dispozitie pe SEAP (caiete de sarcini/DALI) sau care contine informatii din oferte la alte obiective de investitii va fi respinsa ca neconforma.

- În cazul în care la momentul ofertarii, operatorul economic decide sa subcontracteze anumite parti din contractul de achizitie publica, atunci subcontractantul/subcontractantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice modul de îndeplinire a partilor lor din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.

- Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a specificatiilor tehnice solicitate prin caietul de sarcini / DALI si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitatile contractului, deoarece nu se vor lua în considerare doar afirmatii declarative care nu sunt însoțite si de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activitati, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi adaptata la obiectul, particularitatile si cerintele descrise prin documentele achizitiei. Nu este acceptata fonna de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale sau copierea infonnatiilor prezentate in alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor prezentate in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire.

- Lipsa oricarei descrieri de mai sus sa descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma. iar in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia in fonna incompleta / necorespunzator solicitarilor, Autoritatea Contractanta va descalifica oferta ca fiind neconforma, fara a solicita prezentarea documentelor/infonnatiilor lipsa. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informalii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspecte de fonna sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate.

- In cazul unei asocieri de ofertanti se va prezenta o singura propunere tehnica asumata de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici) in care va fi evidentiata modalitatea prin care fiecare asociat isi va îndeplini partea din contract, in conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.
- Declaratia referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se va completa de fiecare membru al asocierii precum si de subcontractant/i daca este cazul.
- Ofertantii au obligatia de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea tehnica iar paginile vor fi numerotate si semnate de ofertant;
- Potențialii ofertanți care intentionează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor isi vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Recomandari:

In cazul in care exista documente întocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorita fonnetului sau scrisului marunt, ofertantul va incarca documentul original exportat in .pdf, nefiind obligatorie prezentarea scanata a acestuia.

Documentele din oferta se prezinta in formate de uz general, respectiv .doc(x), .xls(x) sau .pdf. Avand în vedere ca toate documentele incarcate în SEAP trebuie semnate electronic. nu este necesara semnarea olografa si, in conformitate cu OG 17/2015, nu este necesara nici stampilarea documentelor întocmite de catre ofertant. In consecinta, pentru o lizibilitate cat mai mare si facilitarea evaluarii ofertelor (posibilitatea de cautare automata in text), documentele pot fi exportate din alte programe in .pdf si incarcate ca atare in SEAP, fara a fi necesara tiparirea, semnarea, stampilarea si scanarea acestora înainte aplicarii semnaturii electronice.

Nota: La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții. In cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta descrierea calitatii materialelor ce se vor utiliza la executia lucrarilor specificand: furnizorii/producerii, documente justificative de la producator/furnizor din care sa rezulte caracteristicile tehnice ale materialelor si echipamentelor ce reies din Lista cu echipamente si utiaje.

12. Grafic fizic de execuție pentru lucrări – Formular C1 (Formular F6 din Ordinul M.D.L.P.L. nr. 863/2008).

Graficul de execuție al lucrărilor trebuie să se încadreze în perioada prevăzută pentru îndeplinirea contractului de achiziție și să fie bine fundamentat în corelație cu planul de organizare a execuției lucrărilor propus, tehnologiile de execuție, resursele umane și tehnice alocate pentru perioada execuției lucrărilor conform tehnologiilor aplicate.

În cazul în care termenele din graficul de execuție al ofertantului nu sunt conforme cu termenele contractuale (termenele de execuție din ofertă sunt mai mari), oferta va fi considerată neconformă.

Notă: Orice neconcordanța între datele solicitate, prezentarea incompletă a acestora sau lipsa acestora, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

14. Timpul de mobilizare al executantului. Timpul de mobilizare este perioada de timp cuprinsă între data primirii ordinului de începere a lucrărilor și data începerii execuției propriu zise, în cadrul căreia, antreprenorul desfășoară activități legate de organizarea de șantier. Timpul de mobilizare se exprimă în ore. Timpul de mobilizare este inclus în durata de execuție a lucrărilor și trebuie evidențiat în graficul fizic și valoric de realizare a investiției.

15. Prezentarea și detalierea timpului de mobilizare pentru constatarea defectiunilor în perioada de garanție. Ofertantul va justifica și susține prin documente timpul de mobilizare pentru constatarea defectiunilor declarat precum și să descrie detaliat (inclusiv modul de calcul al termenului ofertat).

Prin timpul de mobilizare pentru constatarea defectiunilor în perioada de garanție se înțelege perioada de timp în care, la solicitarea autorității contractante, ofertantul câștigător poate să se prezinte la fața locului pentru constatarea defectului în perioada de garanție acordată pentru a nu se majora riscul afectării investiției.

16. Ofertantul va prezenta o declarație privind respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH).

Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale ofertantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a contractului de achiziție publică. Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind garanția lucrării și securitatea și sănătatea în muncă.

Ofertanții pot prezenta în propunerea tehnică și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Nota nr. 1:

În cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nota nr. 2:

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în PROIECTUL TEHNIC) autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrărilor.

Nota nr. 3:

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu PROIECTUL TEHNIC ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/ tehnice și/ sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. În scopul elaborării propunerii tehnice, ofertantii au dreptul de a prezenta formularele solicitate fără valori/prețuri unitare sau globale.

Nota nr. 4:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin PROIECTUL TEHNIC, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din PROIECTUL TEHNIC, vor fi respinse ca neconforme.

Observatii

Propunerea Tehnica trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe.

De asemenea, propunerea trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse financiare, materiale și umane suficiente pentru a asigura executia lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Ofertele care conțin informații detaliate, complete și aplicabile investiției ce formează obiectul prezentei documentații **vor fi declarate conforme. Informații detaliate, complete și aplicabile** sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile lucrării ce urmează să se execute.

Alte cerințe

Orice alte documente pe care Ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze. Ofertantul poate consolida propunerea tehnică cu informații suplimentare care să permită evaluarea ofertei în raport cu cerințele tehnice minime.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară va fi însoțită de tarife în conformitate cu normele în vigoare.

Pentru întocmirea ofertei financiare, ofertantul va ține cont în prezentarea ofertei de următoarele elemente:

- Formular de oferta
- Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării
- Centralizator financiar al obiectelor
- Centralizator financiar al categoriilor de lucrări Formular C3 (Formular F2 din Ordinul

M.D.L.P.L. nr. 863/2008)

- Lista cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (dacă este cazul) Formular C11 (Formular F4 din Ordinul M.D.L.P.L. nr. 863/2008).
 - Pentru organizarea de șantier se solicită:
 - Grafic fizic și valoric de execuție a lucrării – Formular C1 (Formular F6 din Ordinul M.D.L.P.L. nr. 863/2008)
 - Centralizator financiar al obiectelor – Formular C2 (Formular F1 din Ordinul M.D.L.P.L. nr. 863/2008)
 - Centralizator financiar al categoriilor de lucrări – Formular C3 (Formular F2 din Ordinul M.D.L.P.L. nr. 863/2008)
- Prețul va fi exprimat în lei, cu evidențierea TVA aferent

Nota nr. 1:

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate in Lei, fara TVA), precum si la alte conditii contractuale, financiare si comerciale legate de executia lucrarilor prevazute in cadrul Studiului de fezabilitate, astfel încât aceasta sa asigure realizarea întregilor cantitati de lucrari necesare conform Studiului de fezabilitate, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile lucrarilor aferente contractului.

Nota nr. 2:

În sustinerea pretului ofertat se vor utiliza atât formularele puse la dispozitie de autoritatea contractanta cât si modelele emise prin legislatia specifica, din care sa rezulte preturile unitare ce trebuie prezentate conform listelor de cantitati de lucrari, respectiv urmatoarele formulare: nr. F1– Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (care va include toate categoriile de costuri care fac parte integranta din propunerea financiara indicate mai sus), nr. F2 – Centralizatoarele cheltuielilor pe obiecte, nr. F3 - Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari, nr. C6 – Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale, nr. C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mana de lucru, nr. C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore functionare a utilajelor de constructii, nr. C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

Nota nr. 3:

La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulatia devizului) se vor folosi coeficientii stabiliti de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de somaj, fondul pentru accidente de munca si boli profesionale, etc.) si coeficienti proprii ai ofertantului. Ofertantul va prezenta detaliat cota de cheltuieli indirecte cu luarea în considerare a prevederilor Anexei nr. 6 „Structura si continutul cheltuielilor indirecte” aferenta „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrari si obiecte de constructii pentru investitii realizate din fonduri publice” - Indicativ P 91/1-02. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru acelasi tip de operatiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea unui articol si a organizarii de santier.

Ofertantul, in elaborarea ofertei, trebuie sa tina cont de legislatia in domeniul muncii si asigurarilor sociale, in vigoare si de crsterea salariului minim pe economie, la momentul executiei lucrarilor.

Nota nr. 4:

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu exceptia erorilor

aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

Totodata se vor atasa analize de preturi / oferte pentru material, transport, utilaje, manopera. Oferta financiara si tehnica pentru obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit in cadrul procedurii de licitatie publica prin procedura cerere de oferta, va respecta prevederile si cerintele proiectului si caietelor de sarcini..

Nu se accepta cotationi „zero” pentru diverse categorii de lucrari, pentru manopera, utilaje, sau transport.

Factori de evaluare

I. Pretul ofertei

Pondere	Punctaj maxim
40,00	40

Descriere: Componenta financiara

Algoritm de calcul: Punctajul acordat pentru criteriul „Pretul ofertei”

Pentru acest factor de evaluare, punctajul maxim este de 40 puncte, iar ponderea alocată de 40%, urmând ca acordarea acestuia să se facă după cum urmează:

- Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se vor acorda 40 de puncte,
- Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{preț(n)} = \text{Preț}_{(minim)} / \text{Preț}_{(n)} \times 40 p$, unde:

$P_{preț(n)}$ - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată în evaluare;

$\text{Preț}_{(minim)}$ - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile, ce include contravaloarea execuției de lucrări;

$\text{Preț}_{(n)}$ - prețul ofertei admisibile aflată în evaluare.

2. Experienta profesionala

- Manager de proiect (contract)

Pondere	Punctaj maxim
30,00%	30

Manager de proiect (contract)

- Pentru implicarea ca si Manager de proiect (responsabil/manager/director de proiect) (contract) in 2 contracte/proiecte de constructie /modernizare/ reabilitare/ consolidare de constructii civile, in care sa fi avut atributii in acest sens - se acorda 5 punct din punctajul maxim alocat expertului .
- Pentru implicarea ca si Manager de proiect (responsabil/manager/director de proiect) (contract) in 3 contracte proiecte de constructie /modernizare/ reabilitare/ consolidare de constructii civile, in care sa fi avut atributii in acest sens - se acorda 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului
- Pentru implicarea ca si Manager de proiect (responsabil/manager/director de proiect) (contract) în 4 contracte/ proiecte de construcție/ modernizare/ reabilitare/ consolidare de constructii civile. in care sa fi avut atributii in acest sens- se acorda 15 puncte din punctaj ul maxim alocat expertului
- Pentru implicarea ca si Manager de proiect (responsabil/manager/director de proiect) (contract) în 5 sau mai multe contracte/ proiecte de construcție / modernizare/ reabilitare/ consolidare de construcții civile, in care sa fi avut atributii in acest sens- se acorda 30 puncte din punctajul maxim alocat expertului

Pentru demonstrarea experienței se vor prezenta, fără a se limita:

curriculum vitae, actual semnat si datat la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția detinută în cadrul acestora;
copii „conform cu originalul” ale diplomelor obtinute sau alte documente echivalente eliberate de institutii de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE, menționate în curriculum vitae;
copii „conform cu originalul,, după contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului);
documente relevante (fisa de post/contractul de munca/ referinte/ recomandari de la beneficiari finali/ procese verbale sau orice alte documente similare din care sa rezulte informatiile solicitate de autoritatea contractanta) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privmta documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate sa conduca la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

3. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților - 30 puncte

Pondere	Punctaj
maxim 30,00%	30

Algoritm de calcul: Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.

A fost stabilit un număr de 6 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper

în aprecierea subfactorului.

Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/ bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

Fiecărui calificativ îi corespunde o notă.

- nota pentru calificativul „foarte bine” este 5,
- nota pentru calificativul „bine” este 2,5,
- nota pentru calificativul „acceptabil” este 0,5.

Punctajul tehnic total al componentei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor.

Punctajul total maxim ce poate fi acordat pentru acest factor de evaluare este de 30 puncte, detaliate după cum urmează:

I. Abordarea pronusă nentru implementarea contractului		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în formularul Propunere tehnica	Calificative	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Foarte bine	5
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și	Bine	2,5

ipotezele identificate.		
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	Acceptabil	0,5
2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități		
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități orouuse.	Foarte bine	5
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Bine	2,5
Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu comolexitatea activităților propuse.	Acceptabil	0,5
3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei		
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul asocierii (dacă este cazul).	Foarte bine	5
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul asocierii (dacă este cazul).	Bine	2,5
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	Acceptabil	0,5
4. Incadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse		
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Foarte bine	5
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Bine	2,5

Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Acceptabil	0,5
Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini		
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Foarte bine	5

Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Bine	2,5
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Acceptabil	0,5
6. Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini		
Modul de abordare a riscurilor este responsabil și realist. Se identifică riscuri suplimentare față de cele stipulate în caietul de sarcini și se propun măsuri suplimentare de atenuare a lor.	Foarte bine	5
Modul de abordare a riscurilor este parțial realist, sunt identificate riscuri suplimentare, dar măsurile de atenuare nu corespund fluxului de activități propuse.	Bine	2,5
Modul de abordare a riscurilor este limitat. sunt propuse măsuri suplimentare de atenuare a riscurilor stipulate în Caietul de sarcini, nu sunt identificate riscuri suplimentare.	Acceptabil	0,5

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate să conducă la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunr incidente prevederile de mai sus.

Punctajul total se obține utilizând următoarea formulă de calcul:

$$PT = P1 + P2 + P3 + P4;$$

Punctaj maxim: 100.00

Oferta castigatoare va fi cea care va îndeplini următoarele conditii:

Indeplinește toate cerintele de calificare solicitate prin Fisa de date a achizitiei, respectiv este acceptabila A depus oferta conforma și îndeplinește toate cerintele specificate în caietul de sarcini.

În cazul în care o oferta nu îndeplinește cerintele specificate în caietul de sarcini, va fi respinsă ca fiind neconforma.

Este cea care va obține punctajul maxim și se va clasifica pe primul loc în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute prin aplicarea criteriului de atribuire și a algoritmului de calcul menționat

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

8. Măsuri pentru protecția mediului

Sectorul investiției nu afectează plantații pomicele, terenuri agricole direct productive sau de altă natură. e va prevedea înlăturarea resturilor materiale rămase în urma execuției și degajarea terenului utilizat ca organizare de șantier.

Executantul are obligația să transporte la Depozitul de deșuri autorizat materialele care nu se pot recupera sau valorifica, rămase în urma executării lucrărilor de construcții și să prezinte autorității contractante documente justificative. Neprezentarea în cadrul metodologiei de execuție din propunerea tehnică a modului în care ofertantul intenționează să gestioneze deșeurile produse pe parcursul lucrărilor (cu prezentarea explicită a aranjamentelor și /sau acordurilor cu depozitele autorizate) conduce la neconformitatea acestuia

Lucrările realizate în cadrul proiectului care contribuie la unul dintre cele șase obiective de mediu sunt considerate conforme cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de

redresare si rezilienta (2021/CSS/01).

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilienta, principiul DNSH trebuie interpretat in sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform caruia notiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele sase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se defineste astfel:

- 1. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ atenuarea schimbarilor climatice in cazul in care activitatea respectiva genereaza emisii semnificative de gaze cu efect de sera (GES);*
- 2. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ adaptarea la schimbarile climatice in cazul in care activitatea respectiva duce la cresterea efectului negativ al climatului actual si al climatului preconizat in viitor asupra activitatii in sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;*
- 3. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ utilizarea durabila si protejarea resurselor de apa si a celor marine in cazul in care activitatea respectiva este nociva pentru starea buna sau pentru potentialul ecologic bun al corpurilor de apa inclusiv al apelor de supra/ara si subterane, sau starea ecologica buna a apelor marine;*
- 4. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ economia circulara, inclusiv prevenirea generarii de deseuri si reciclarea acestora, in cazul in care activitatea respectiva duce la ineficiente semnificative in utilizarea materialelor sau in utilizarea directa sau indirecta a resurselor naturale, la o crestere semnificativa a generarii, a incinerarii sau a eliminarii deșeurilor, sau in cazul in care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative si pe termen lung mediului;*
- 5. Se considera ca o activitate prejudiciaza in mod semnificativ prevenirea si controlul poluarii in cazul in care activitatea respectiva duce la o crestere semnificativa a emisiilor de poluanti in aer, apa sau sol;*
- 6. Se considera ca o activitate economica prejudiciaza in mod semnificativ protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor in cazul in care activitatea respectiva este nociva in mod semnificativ pentru conditia buna si rezilienta ecosistemelor sau nociva pentru stadiul de conservare a habitatelor si a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.*

Referitor la obiectivul de mediu 3. - Utilizarea durabila si protejarea resurselor de apa si a celor marine si obiectivul de mediu 6. - Protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor, se considera ca activitatile/lucrarile de renovare energetica au un impact previzibil nesemnificativ asupra acestor obiective de mediu, tinand seama atat de efectele directe, cat si de cele primare indirecte pe întreaga durata a ciclului de viata.

Referitor la obiectivul de mediu 6. - Protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor, se considera ca prin proiect se va asigura ca instalarea statii de incarcare pentru vehiculele electrice trebuie sa fie în afara sau în apropierea zonelor sensibile din punctul de vedere al biodiversitatii (rețeaua de arii protejate Natura

2000. siturile naturale Inscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO si principalele zone de biodiversitate. precum si alte zone protejate etc).

Referitor la lucrarile de crestere a eficientei energetice, pentru a realiza o evaluare de fond conform principiului DNSH in ceea ce priveste obiectivele de mediu 1, 2, 4 si 5, sunt prezentate masurile care trebuie sa respecte principiul DNSH pentru a indica faptul ca obiectivul de mediu specific nu face obiectul prejudicierii în mod semnificativ.

Solicitantul isi asuma preluarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) atat in procesul de elaborare a proiectelor fazele SF/DALI, OTAC si PTh, cat si monitorizarea si justificarea implementarii acestor principii in executia lucrarilor.

Totodata, MDLPA va conditiona platile efectuate catre beneficiari de prezentarea urmatoarelor documente in faza de executie:

-Situatie de lucrari cu defalcarea urmatoare (unde este cazul):

• Cantitate de materiale desfiintate mc/mp

• Cantitate de materiale reutilizate mc/mp

• Cantitate de materiale reciclate ..mc/mp

• Cantitate de deseurimc/mp Certificare de catre firma de gestiune deseuri cu cantitatea de deseuri preluate, din care se specifica cantitatea de deseuri incinerate

- Declaratii de performanta pentru produsele pentru constructii, întocmite de producatori, sau declaratii de conformitate (daca sunt utilizate produse pentru constructii care fac obiectul unei specificatii tehnice nearmonizate) sau acord tehnic in constructii (daca sunt utilizate produse pentru constructii pentru care nu exista specificatii tehnice armonizate sau specificatii tehnice nearmonizate)

- Fisa cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)

- Fise tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale cladirii - dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizarii energiei regenerabile, declaratiile de conformitate

- Fise tehnice ale utilajelor utilizate - masuri de reducerea poluarii

Referitor la Obiectivul de mediu 1. Atenuarea schimbarilor climatice Proiectul nu conduce la emisii semnificative de gaze cu efect de sera (GES)

Se va descrie modalitatea de reducere a emisiilor de gaze cu efect de sera atat pe parcursul executiei cat si in conformarea cladirii.

Referitor la Obiectivul de mediu 2. Adaptarea la schimbarile climatice

Proiectul nu conduce la cresterea efectului negativ al climatului actual si viitor asupra masurii in sine, persoanelor, naturii sau asupra cladirilor.

Pentru adaptarea cladirilor la schimbarile climatice generate de valuri de caldura, prin proiect se asigura obligatia optimizarii sistemelor tehnice din cladirile renovate pentru a oferi confort termic ocupantilor chiar si in temperaturile extreme respective.

Prin proiect sunt prevazute conditiile de mediu adecvate precum si conditiile privind functionarea statiilor de incarcare pentru vehicule electrice (care are loc in exterior), prin asigurarea rezistentei echipamentelor si functionarii acestora la manifestarile schimbarilor climatice si la alte dezastre naturale.

Se va descrie modalitatea de reducere a folosirii combustibililor fosili si a consumului de energie. descrierea modalitatilor de eficientizare energetica si utilizarea resurselor regenerabile atat pe parcursul executiei lucrarilor, cat si ulterior receptionarii cladirii.

Referitor la Obiectivul de mediu 4. Tranzitia catre o economie circulara, inclusiv prevenirea generarii de deseuri si reciclarea acestora

Proiectul nu va cauza prejudicii semnificative si pe termen lung mediului in ceea ce priveste economia circulara.

Prin proiect se va asigura ca cel putin 70% (in greutate) din deseurile nepericuloase provenite din activitati de constructie si demolari (cu exceptia materialelor naturale mentionate in categoria 17 05 04 din lista europeana a deseurilor stabilita prin Decizia 2000/532/CE) si generate pe santier vor fi pregatite pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusiv operatiuni de umplere care utilizeaza deseuri pentru a înlocui alte materiale, in conformitate cu ierarhia deseurilor si cu Protocolul UE de gestionare a deseurilor din constructii si demolari.

Prin proiect se va asigura limitarea generarii de deseuri in activitatile de constructie si demolari, in conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deseurilor din constructii si demolari si luand in considerare cele mai bune tehnici disponibile si folosind demolarea selectiva pentru a permite indepartarea si manipularea in siguranta a substantelor periculoase si pentru a facilita reutilizarea si reciclare de înalta calitate prin indepartarea selectiva a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deseurile din constructii si demolari,

Pentru echipamentele destinate productiei de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, se stabilesc specificatii tehnice in ceea ce priveste durabilitatea si potentialul lor de reparare si de reciclare. In special, operatorii vor limita generarea de deseuri in procesele aferente constructiilor si demolarilor, in conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deseurilor din constructii si demolari.

Prin proiect se prevede ca tehnicile de constructie sprijina circularitatea, astfel incat sa fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizarii resurselor, adaptabile, flexibile si demontabile.

Se va descrie gestionarea deseurilor, inclusiv a categoriilor care necesita incinerare - deseuri din constructie, deseuri rezultate din ambalaje materiale, etc., descrierea materialelor de constructie propuse a fi utilizate, acestea obligatoriu fiind din categoria materialelor prietenoase cu mediul, echipamente pentru energie regenerabila, descrierea modalitatii de reutilizare a materialelor desfiintate.

Se va prezenta un contract încheiat cu operator economic care colecteaza si/sau transporta deseuri sau care desfasoara operatiuni de valorificare a deseurilor.

Referitor la Obiectivul de mediu 5. Prevenirea si controlul poluarii

Proiectul nu va conduce la o crestere semnificativa a emisiilor de poluanti in aer, apa sau sol.

Nivelul de crestere a performantei energetice a cladirii impus prin proiect va conduce la reduceri semnificative ale emisiilor in aer si la o imbunatatire a sanatatii publice.

Prin proiect se vor asigura masuri privind calitatea aerului din interior, prin evitarea utilizarii de materiale de constructie ce contin substante poluante, precum formaldehida din placaj si substantele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atat din soluri, cat si din materialele de constructie.

Prin proiect se va asigura ca materialele de constructie si componentele utilizate nu contin azbest si nici substante identificate pe baza listei substantelor supuse autorizarii prevazute in anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907 /2006.

Prin proiect se va asigura ca materialele de constructie si componentele utilizate, care pot intra in contact cu ocupantii, emit mai putin de 0.06 mg de formaldehida pe m³ de material sau componenta si mai putin de 0,00 l mg de compusi organici volatili cancerigeni din categoriile I A si I B pe m³ de material sau componenta, in urma testarii în conformitate cu CENfTS 16516 si ISO 16000-3 sau cu alte conditii de testare standardizate si metode de determinare comparabile.

Prin proiect se recomanda utilizarea materialelor de constructii care conduc la reducerea zgomotului, a prafului si a emisiilor poluante in timpul lucrarilor de renovare.

Prin proiect se recomanda utilizarea materialelor cu continui scazut de carbon, prin folosirea materialelor disponibile cat mai aproape de locul constructiei si a celor al caror proces de productie este cat se poate de prietenos cu mediul. Trebuie avuta in vedere utilizarea produselor de constructii non-toxice, reciclabile si biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse in zona, folosind tehnici care nu afecteaza mediul.

Se va descrie modalitatea de reducere a poluarii in cadrul organizarii de santier, inclusiv utilajele folosite si transportul materialelor, descrierea modalitatii de reducere a poluarii pe toata durata de existenta a cladirii.

9. Trasarea lucrarilor

Trasarea lucrarilor se va efectua de catre personalul beneficiarului in prezenta constructorului, dupa predarea amplasamentului.

10. Masurarea lucrarilor

Lucrarile se vor executa potrivit documentatiei - liste de cantitati, antemasuratori care vor rezulta in urma întocmirii proiectului tehnic si la receptie se vor masura de catre reprezentantul beneficiarului in prezenta constructorului.

11. Servicii sanitare

Pentru asigurarea integritatii si pentru prevenirea imbolnavirii si a bolilor profesionale, cat si pentru acordarea primului ajutor in caz de accidente, constructorul are obligatia ca tot personalul acestuia, care participa la executia lucrarilor. sa fie asigurat medical.

12. Relatiile dintre contractant (constructor) si achizitor (beneficiar)

Aceste relatii se vor statua prin contractele încheiate între parti.

Executia lucrarilor va fi contractata, un urma unei proceduri de achizitie publica, prin contract de executie de lucrari, cu unitari specializate în executia unor astfel de lucrari.

13. Asigurarea calitatii executiei

Pentru asigurarea calitatii executiei lucrarilor ce fac obiectul prezentei documentatii, se vor respecta prevederile Legii nr. 10 / 1995 - referitoare le sistemul de asigurare a calitatii în constructii, precum si standardele, recomandarile, prescriptiile, normele metodologice cu privire la executia lucrarilor de constructie si legislatiei incidente domeniu.

Este obligatoriu ca la întocmirea ofertei tehnice sa se respecte toate prevederile si datele tehnice din prezentul Caiet de Sarcini si din DALI (parte scrisă si desenata).

13.2. Riscuri

13.2.1 Părțile au dreptul de a modifica prin act adițional durata de execuție a contractului în sensul majorării acesteia cu o perioadă egală cu cea în care au operat cauzele de risc contractual. în situația apariției uneia din următoarele situații enumerate mai jos cu titlu exemplificativ:

- (a) utilizarea sau ocuparea de către Achizitor a oricărei părți a Lucrărilor. cu excepția celor specificate în Contract;
- (b) suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Executantului;
- (c) obstacole sau condiții fizice, condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Executant cu suficientă experiență și pe care acesta le-a notificat imediat Achizitorului;
- (d) orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Executantului așa cum este specificat în Contract;
- (e) lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile Achizitorului.

14. Receptie - teste

14.1 Terminarea lucrărilor

14.1.1. Totalitatea lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte din acestea, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de îndeplinire a contractului. trebuie finalizat în termenul convenit de părți, termen care curge împotriva Executantului de la data precizată în Ordinul de începere a lucrărilor.

14.2 Înștiințarea de Recepție

14.2.1 Executantul are obligația de a notifica în scris achizitorul cu privire la îndeplinirea condițiilor de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție conform H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

14.2.2 În cazul în care Achizitorul constată că sunt defecte sau neconformități față de proiect, standarde și reglementări tehnice în vigoare, acestea vor fi consemnate într-un proces verbal și notificate Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare, sub sancțiunea percepției de penalități în condițiile contractuale.

14.2.3. Comisia de recepție are obligația de a constata executarea completă a tuturor lucrărilor prevăzute în prezentul contract, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările specifice, cu respectarea exigențelor prevăzute de lege. În funcție de constatările făcute, Achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

14.2.4. Achizitorul va proceda la recepția lucrărilor potrivit legilor în vigoare și va înștiința Executantul de decizia sa de a recepționa lucrările transmitând acestuia o copie a Procesului Verbal de Recepție la terminarea Lucrărilor.

14.2.5. Executantul va finaliza cu promptitudine lucrările neterminate sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ indicate de Comisia de recepție și va elibera Șantierul.

14.3 Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

14.4. Remedierea Defectelor

14.4.1. În orice moment înainte de expirarea perioadei stabilite la art. 9 din prezentele condiții contractuale, Achizitorul poate să înștiințeze Executantul cu privire la orice defecte, fie ele aparente sau ascunse, sau lucrări nefinalizate.

14.4.2. Executantul va remedia, fără costuri suplimentare pentru Achizitor, orice defecte datorate faptului că Materialele, Echipamentele sau calitatea execuției nu sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

14.4.3. Neremedierea defectelor sau nefinalizarea lucrărilor în cadrul termenului stabilit prin notificarea Achizitorului va îndreptăți Achizitorul să efectueze toate lucrările necesare, pe cheltuiala Executantului.

14.4.4 Remedierea defectelor calitative apărute din vina Executantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii se face pe cheltuiala acestuia;

14.5 Desfacerea și Testarea

14.5.1. Achizitorul înștiințează Executantul cu privire la desfacerea și/sau testarea oricărei lucrări. Probele și testele necesare dar neprevăzute și comandate de Achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de acesta din urmă numai în cazul în care după desfacerea/testarea lucrării nu se constată nicio culpă a Executantului. Executantul are obligația să asigure instrumentele, utilajele și

materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor, conform normativelor în vigoare. Costul probelor, testelor și încercărilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine Executantului.

14.5.2 Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără notificarea și aprobarea Achizitorului.

14.5.3 Executantul are obligația de a notifica Achizitorul, ori de câte ori astfel de lucrări sunt finalizate, pentru a fi examinate, testate și măsurate.

15. Monitorizarea progresului lucrărilor

15.1. Mecanismul de realizare a măsurătorilor aferente progresului fizic al lucrărilor executate, respectiv a modului de monitorizare a procesului de implementare a contractului constă în monitorizarea progresului lucrărilor pe baza jaloanelor stabilite în Graficul general (graficul Gantt) parte integrantă a propunerii tehnice a ofertantului. Decontarea se va face pe baza listelor de cantități de lucrări întocmite în urma realizării proiectului tehnic (situații de lucrări lunare) și se va face coreland cu progresul lucrărilor.

15.2 Executarea Lucrărilor de proiectare și execuție se va face în succesiunea și termenele stabilite prin Graficul general de realizare a investiției alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, parte integrantă a acestuia.

15.3 Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Executant, sub aspectul încadrării în termenele de execuție, se va face prin raportarea stadiului de fapt a Lucrărilor la conținutul Graficului general de realizare a investiției.

15.4. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de proiectare și execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant. Durata totală a planului detaliat nu trebuie să depășească durata prevăzută în contract.

15.5. Rapoartele de progres

Contractantul elaborează în primele 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului un Raport de începere a activității care trebuie să includă cel puțin:

- Planul de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică actualizat pornind de la data de semnare a Contractului, cu respectarea duratei activităților și a punctelor de reper/jaloanelor precum și a drumului critic inclus în Propunerea Tehnică și adaptat la contextul efectiv al derulării Contractului (sărbători libere legale etc.)

- Propunerea actualizată privind conținutul, nivelul de detaliere, accesul și distribuirea informațiilor incluse în rapoartele de progres:

- Registrul riscurilor actualizat, pe baza informațiilor prezentate în Propunerea Tehnică.

Din momentul acceptării acestuia de către Autoritatea Contractantă, Planul de lucru al activităților devine Plan de lucru al activităților acceptat și reprezintă referința

si data de intrare pentru toate rapoartele de progress si pentru Raportul de terminare a Contractului. Plan de lucru al activitatilor acceptat este întotdeauna identitizat ca fiind eel mai recent plan de lucru al activitatilor acceptat de catre Autoritatea Contractanta. Ultimul Plan de lucru al activitatilor acceptat inlocuieste planurile anterioare.

Contractantul elaboreaza un Raport de progres lunar in conformitate cu cerintele stabilite la paragraful monitorizarea activitatilor in cadrul Contractului.

16. Dreptul de Acces pe Amplasament

Achizitorul va pune la dispozitie amplasamentul cel mai târziu la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor. Predarea amplasamentului se va face prin proces - verbal de predare - primire amplasament liber de orice sarcini care împiedică aducerea la îndeplinire a obiectului prezentului contract.

17. Precizari privind Dreptul de autor:

Indiferent de sursa informatiilor utilizate in prestarea serviciilor de proiectare, prestatorul va respecta Legea 8/1996 privind dreptul de autor si drepturile conexe, interdictiile referitoare la preluarea de informatii ce intra sub incidenta acestei legislatii (inclusiv preluate din parti ale unor documente sau din documentatii elaborate), fara citarea sistematica a surselor folosite, prestatorul asumandu-si întreaga responsabilitate în cazul unor litigii privind acte de plagiat sau de autoplajiat.

Odaia cu predarea livrabililor care fac obiectul prezentului contract, prestatorul se obliga sa cedeze în favoarea achizitorului toate drepturile de proprietate intelectuala asupra acestora, fara sa emita nici un fel de pretentii legate de acestea.

Toate documentele, elaborate atat sub forma scrisa cat si în format electronic de catre prestator în cadrul prestarii serviciilor, vor face obiectul dreptului de proprietate exclusiva a Autoritatii contractante.

Prestatorul nu va utiliza copii ale acestor documente în scopuri care nu au legatura cu contractul de servicii fara acordul scris prealabil al Autoritatii contractante.

Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuala, dobandite în executarea contractului fac obiectul dreptului de proprietate exclusiva a Autoritatii contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera asa cum va considera de cuviinta, fara limitare geografica ori de alta natura.

Autoritatea contractanta este responsabila pentru:

a. Punerea la dispozitia Prestatorului a tuturor informatiilor si/sau documentelor pe care le detine si care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi xerocopiate si returnate achizitorului la sfarsitul perioadei de executie a contractului.

b. Punerea la dispozitie a unui spatiu pentru derularea Intalnirilor de lucru si a sedintelor de analiza a progresului în cadrul Contractului .

c. Desemnarea si comunicarea catre Prestator a persoanei responsabile cu interactiunea si suportul oferit Prestatorului:

d. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

e. Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor, plata acestora efectuandu-se pe baza de documente justificative;

f. Achitarea contravalorii prestatilor executate de catre Prestator, în baza facturilor emise de catre acesta din urma si proceselor verbale de Receptie cantitativa sau calitativa a livrabilelor în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini si Contract;

g. Organizarea Receptiei livrabilelor intermediare si finale în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;

h. Documentarea în scris a oricarui motiv de respingere a livrabilelor furnizate de Prestator în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementarile tehnice în vigoare si la cerintele prezentului Caiet de Sarcini, dupa caz.

i. Emiterea ordinelor de începere pentru fiecare etapa a contractului.

Prin semnarea contractului de achizitie publică, proiectantul acordă achizitorului licență permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxă de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele elaborate în executarea prezentului contract, inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora.

Astfel, proiectantul înțelege să transmită achizitorului dreptul de a utiliza documentațiile realizate în temeiul viitorului contract în relatii cu tertii, în vederea actualizării sau readaptării documentațiilor dacă se constată schimbări față de condițiile initiale din timpul proiectării.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privința documentelor ofertei, în raport cu documentatia de atribuire. caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea greșita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

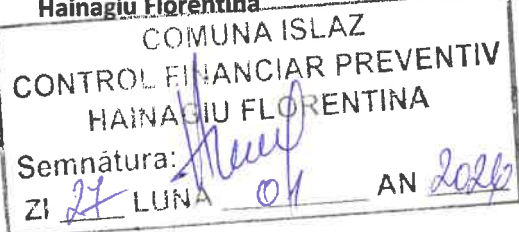
Nota:

Cerintele tehnice definite la nivelul caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marea, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Prezentul caiet de sarcini include Proiectul tehnic de executie a lucrărilor, care este anexat acestuia, fiind parte integrantă din prezentul document.

VIZAT CONTABIL,

Hainagiu Florentina



INTOCMIT,

SC ACHIZITII PROFESIONALE SRL

Adrian Bita

