

Aprobat de
PRIMAR
DUMITRU FLORIN



CAIET DE SARCINI

Având ca obiect

„Sprijin pentru investiții în noi suprafețe ocupate de păduri din PNRR

**pentru suprafața de 108,3257 ha, beneficiar U.A.T. POIANA MARE”
UAT COMUNA POIANA MARE, JUDEȚUL DOLJ**

Cod și denumire CPV:

- 77231600-4 Servicii de împadurire (Rev.2)
- 45342000-6 Montare de garduri (Rev.2)
- 45111291-4 Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2)

INTRODUCERE

Prezentul Caiet de sarcini conține informațiile specifice și cerințele minime solicitate de către Entitatea Contractantă, de care contractantul va ține seama în vederea executării lucrărilor de împădurire, respectiv plantare, completare și întreținere a plantației forestiere pe suprafața totală de 108,3257 ha situată în UAT Poiana Mare, județul Dolj. Contractantul are obligația de a respecta în integralitate prevederile prezentului document, precum și documentația tehnică aferentă proiectului, toate acestea constituind baza pentru realizarea corectă și completă a lucrărilor.

Contractanții pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și reglementările privind protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național, de la:

⊗ Agenția Națională pentru Protecția Mediului: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

⊗ Ministerul Muncii și Solidarității Sociale:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>

În cadrul prezentei proceduri, respectiv în cadrul contractului, **UAT POIANA MARE** îndeplinește rolul de Entitate Contractantă, având responsabilitatea coordonării, supravegherii și verificării tuturor activităților desfășurate de contractant în vederea realizării lucrărilor de împădurire conform cerințelor proiectului tehnic și ale prezentului Caiet de Sarcini.

În cazul solicitării unor certificări specifice, acordate de organisme independente care atestă respectarea unor standarde de asigurare a calității, inclusiv standarde privind managementul mediului, sănătatea și securitatea în muncă, sau orice alte certificări, agremente tehnice ori autorizații prevăzute de legislația în vigoare, Entitatea Contractantă va accepta (acolo unde este cazul) și CERTIFICATE ECHIVALENTE emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre, în conformitate cu principiile recunoașterii reciproce.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Caiet de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate secțiunile în care, prin natura și obiectul lucrării, se consideră că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii complete a obiectului contractului. Contractantul este responsabil pentru interpretarea corectă a cerințelor și pentru implementarea tuturor activităților necesare realizării unei plantații forestiere conforme, durabile și corespunzătoare din punct de vedere tehnic, indiferent dacă acestea sunt sau nu detaliate în mod expres într-o anumită secțiune a documentului.

Informații despre Entitatea Contractantă

Denumire: Comuna Poiana Mare

Cod Fiscal (CUD): 4711618

Adresa: Județul Dolj, com. Poiana Mare, str. Independenței, numărul 8-10, județul Dolj

Telefon: 0251236284

E-mail: poianamare@yahoo.com

Website: www.poianamare.ro

Comuna Poiana Mare este unitate administrativ-teritorială din județul Dolj și reprezintă autoritatea contractantă în cadrul prezentului proiect.

Primăria Poiana Mare, în calitate de instituție publică locală, exercită atribuțiile privind administrarea domeniului public și privat al comunei și dezvoltarea durabilă a localității prin implementarea proiectelor de interes public.

Principalele activități ale Primăriei Poiana Mare sunt:

- administrarea domeniului public și privat al comunei;
- implementarea proiectelor de dezvoltare locală;
- gestionarea resurselor naturale și a terenurilor aparținând U.A.T.;
- coordonarea investițiilor publice privind protecția mediului, extinderea zonelor verzi și a suprafețelor împădurite;
- îndeplinirea obiectivelor locale și naționale privind tranziția verde și protecția biodiversității.

Informații despre beneficiile anticipate de către Entitatea Contractantă

Implementarea obiectivului „Sprijin pentru investiții în noi suprafețe ocupate de păduri din PNRR – Împădurirea suprafeței de 108,3257 ha, U.A.T. Poiana Mare” urmărește atingerea unor beneficii majore, atât pe termen scurt, cât și pe termen lung.

Principalii indicatori tehnico-economici:

Pentru implementarea obiectivului „**Sprijin pentru investiții în noi suprafețe ocupate de păduri din PNRR – Împădurirea suprafeței de 108,3257 ha, U.A.T. Poiana Mare**”, lucrările propuse spre realizare vizează instalarea și dezvoltarea unei noi suprafețe împădurite, în conformitate cu proiectul tehnic și normele silvice aplicabile.

Lucrările propuse spre a se realiza includ:

1. **Pregătirea terenului pentru împădurire** – curățarea perimetrului, eliminarea vegetației spontane, efectuarea scarificării și pregătirea corespunzătoare a solului în funcție de tipul stațional.
2. **Furnizarea materialului forestier de reproducere** – puieți de salcâm și plop alb proveniți din surse certificate, adaptați condițiilor pedoclimatice din Poiana Mare.
3. **Plantarea puieților** în conformitate cu densitățile prevăzute (4500 puieți/ha – salcâm; 3333 puieți/ha – plop alb) și cu respectarea schemelor de plantare stabilite prin proiectul tehnic. Plantarea puieților se va face în gropi de 40x40x40 cm. Plantarea se va face la adâncime de minim 5 cm deasupra coletului, pentru a preveni dezgolirea acestuia prin spulberare stratului afânat de la suprafața solului sau prin deșosare și expunerea rădăcinilor puieților la acțiunea factorilor vătămători (uscăciune și îngheț). Transportul puieților până la locul plantării se va face cu mijloace de transport acoperite în vederea protejării rădăcinilor puieților de acțiunea dăunătoare ale vântului și a razelor solare. Snopii de puieți se vor așeza în straturi, în șanțuri săpate manual, de formă dreptunghiulară, cu dimensiunile 50x40 cm și lungimea necesară depozitării întregii cantități de puieți. Între straturi, inclusiv deasupra, dedesubt și pe lateral, se va așterne câte un strat de mușchi, litieră sau paie umede.
4. **Realizarea lucrărilor de protecție** – împrejmuiri locale, montare de protecții individuale pentru puieți (acolo unde se justifică), prevenirea accesului neautorizat pe amplasament.
5. **Lucrări de întreținere** în primii 4 ani de vegetație: prașile, descopleșiri, **completări**, eliminarea puieților uscați, întreținerea eventualelor împrejmuiri.
6. **Controlul anual al regenerării** – monitorizarea stării culturii, evaluarea procentului de prindere, verificarea stării fitosanitare, întocmirea proceselor-verbale anuale.
7. **Asigurarea elementelor de infrastructură minimă necesare lucrărilor** – acces pe amplasament, transportul puieților, manipularea materialelor.
8. **Respectarea tuturor măsurilor de protecție a mediului și a principiului DNSH pe parcursul derulării lucrărilor.**

Descrierea lucrărilor propuse este următoarea:

1. Lucrări de pregătire a terenului

- Curățarea terenului de vegetație spontană, resturi vegetale și obstacole.
- Scarificare pe adâncimi de 50 cm.
- Arături și discuiri locale pentru afânarea solului.
- Modelarea terenului în zonele cu exces de apă pentru a preveni bălțirile.

2. Instalarea culturii forestiere

- Achiziția și transportul puieților forestieri (salcâm și plop alb) proveniți din surse certificate.
- Plantarea puieților conform densităților prevăzute: 4500 puieți/ha pentru salcâm și 3333 puieți/ha pentru plop alb.
- Utilizarea uneltelor manuale (săpăligi forestiere) sau mecanizate, în funcție de specificul terenului.

3. Lucrări de protecție a culturii forestiere

- Montarea de protecții individuale pentru puieți în zonele expuse.
- Împrejmuirea selectivă a suprafețelor vulnerabile la pășunat sau la fauna sălbatică.
- Instalarea de panouri de avertizare și informare privind lucrările de împădurire.

4. Lucrări de întreținere a plantației

- Prașile manuale sau mecanizate pentru reducerea competiției buruienilor.
- Descopleșirea repetată în primele două sezoane de vegetație.
- **Completări** în zonele unde procentul de prindere este sub nivelul admis.
- Verificarea periodică a stării fitosanitare a puieților.

5. Controlul anual al regenerării

- Evaluări ale stării culturilor forestiere în fiecare an de proiect.
- Determinarea procentului de prindere și a dezvoltării puieților.
- Întocmirea proceselor-verbale de control.

6. Infrastructura minimă necesară proiectului

Pentru buna desfășurare a activităților silvice sunt necesare:

- vehicule ușoare pentru transport personal și materiale;
- utilaje agricole/forestiere pentru pregătirea terenului (tractor, scarificator, remorcă);
- depozit temporar pentru puieți, amenajat simplu, fără fundații și construcții permanente.

Nicio lucrare din această etapă nu implică infrastructură grea sau construcții masive – întregul proiect este conceput pentru protecția mediului și instalarea durabilă a unei păduri noi.

Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Nu este cazul.

INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor necesare pentru realizarea obiectivului de împădurire a suprafeței de **108,3257 ha** din U.A.T. Poiana Mare, conform proiectului tehnic și normelor silvice în vigoare.

Activitățile solicitate includ cel puțin următoarele categorii majore de lucrări și responsabilități:

1. Achiziția materialelor, produselor și echipamentelor necesare

Contractantul are obligația de a asigura:

- material săditor forestier (puiți de salcâm și plop alb) provenit din surse certificate;
- materiale auxiliare (protecții individuale, țărugi, elemente pentru marcarea rândurilor, panouri informative);
- unelte și echipamente necesare lucrărilor silvice (săpăligi, plantatoare, foarfeci de curățat, etc.);
- utilaje agricole și forestiere necesare pregătirii terenului (tractor, scarificator, remorcă, etc.).

2. Activități preliminare de pregătire a amplasamentului

Contractantul va realiza toate lucrările provizorii necesare deschiderii și organizării șantierului silvic, precum:

- stabilirea traseelor de acces;
- amplasarea zonelor temporare de depozitare pentru puiți și materiale;
- obținerea oricăror autorizații necesare accesului și lucrărilor pe teren, dacă este cazul;
- semnalizarea corespunzătoare a amplasamentului și a zonelor de lucru.

3. Transportul tuturor materialelor și echipamentelor la amplasament

Contractantul va asigura:

- transportul puiților în condiții optime, pentru a preveni deshidratarea sau deteriorarea rădăcinilor;
- transportul utilajelor și echipamentelor necesare realizării lucrărilor silvice;
- manipularea corespunzătoare a materialelor pentru a evita degradarea lor.

4. Prestarea serviciilor silvice propriu-zise, conform proiectului tehnic:

- pregătirea terenului (curățare, scarificare, modelare);
- plantarea puiților conform schemelor și densităților prevăzute;
- lucrări de protecție (împrejmuiri locale, protecții individuale);
- lucrări de întreținere în primii ani (prașile, completări, descopleșiri);
- efectuarea controalelor anuale de regenerare.

5. Testări, verificări și activități de asigurare a calității

Contractantul va realiza:

- testarea materialului forestier înainte de plantare, dacă este cazul;
- verificarea stării solului și a condițiilor de plantare;
- monitorizarea calității lucrărilor la fiecare etapă;

- respectarea standardelor silvice și normelor tehnice în vigoare.

6. Întreținerea lucrărilor până la predarea către Entitatea Contractantă

Contractantul trebuie să mențină lucrările executate în condiții optime până la recepția acestora, incluzând:

- remedierea eventualelor defecte apărute;
- îngrijirea culturii forestiere până la încheierea etapelor contractuale;
- menținerea curată a amplasamentului.

7. Activități finale și demontarea lucrărilor provizorii

La finalizarea lucrărilor, contractantul va asigura:

- demontarea oricăror amenajări temporare;
- eliberarea terenului de deșeuri sau materiale inutile;
- readucerea amplasamentului la un aspect corespunzător normelor silvice.

8. Documentația tehnică necesară lucrărilor și recepției

Contractantul va elabora și pune la dispoziția Entității Contractante:

- a. **Graficele generale de realizare a investiției** (fizice și valorice);
- b. **Planul calității pentru execuție;**
- c. **Planul de control al calității;**
- d. **Certificările materialului forestier** și orice teste relevante realizate;
- e. **Documentația aferentă Cărții tehnice a lucrării silvice**, incluzând instrucțiuni privind întreținerea culturilor forestiere.

Toate cerințele specifice ale lucrărilor sunt detaliate în volumele specificate la capitolul 2 și în proiectul tehnic anexat.

REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

Amplasament: **Județul Dolj, Comuna Poiana Mare**, extravilan, suprafața totală 108,3257 ha, conform documentației cadastrale aferente celor trei poligoane incluse în proiect.

Din punct de vedere geografic localitatea Poiana Mare se află situată în partea sud-vestică a județului Dolj, la aproximativ 90 km sud față de municipiul Craiova și la 14 km est față de orașul Calafat.

Pentru realizarea obiectivului de investiții s-a luat în considerare **suprafața totală de 108,3257 ha**, identificată prin documentațiile cadastrale aferente celor trei amplasamente incluse în proiectul tehnic.

Nota: Terenul aparținând UAT Poiana Mare este în **PROPRIETATE PUBLICĂ**, fiind declarat disponibil pentru lucrările de împădurire finanțate prin PNRR.

Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Datele de intrare necesare pentru execuția lucrărilor sunt următoarele:

Volumul 1 – Situația certificatelor, avizelor, acordurilor, autorizațiilor precum și a actelor administrative asociate realizării lucrărilor:

- există toate avizele necesare implementării lucrărilor de împădurire;
- este emisă autorizația de construire pentru realizarea lucrărilor silvice conform proiectului tehnic;
- sunt disponibile toate documentele administrative prevăzute de legislația aplicabilă proiectelor de împădurire finanțate prin PNRR.

Volumul 2 – Părți scrise:

- extrase de carte funciară pentru terenurile aparținând UAT Poiana Mare;
- devize generale și pe obiecte pentru lucrările de împădurire;
- memoriu tehnic privind soluțiile de împădurire, pregătirea terenului, plantarea, întreținerea și controlul culturilor forestiere;
- extrase de plan cadastral de carte funciară pentru imobilele în cauză, aferente celor trei poligoane însumând suprafața totală de 108,3257 ha.

Volumul 3 – Părți desenate:

- Plan de încadrare în zonă pentru suprafața de 108,3257 ha;
- Plan de situație cu delimitarea exactă a poligoanelor și traseelor de acces;
- Hărți staționale și profile de sol conform studiilor pedologice;
- Planuri de detaliu privind compozițiile, schemele de plantare și organizarea șantierului silvic.

Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind cel puțin următoarele:

- **Toate lucrările silvice executate integral**, conform cerințelor prezentului Caiet de sarcini și proiectului tehnic de împădurire pentru suprafața totală de 108,3257 ha;
- **Deșeurile (primare și secundare)** rezultate pe parcursul activităților (ambalaje, resturi vegetale, materiale auxiliare) colectate, sortate și gestionate corespunzător, cu respectarea integrală a procedurilor privind gestionarea deșeurilor;
- **Toate documentațiile necesare**, utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția propriu-zisă, pentru controlul execuției și pentru finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea detaliate mai jos;
- **Perimetrul șantierului eliberat și curățat**, fără materiale, utilaje, accesorii sau elemente provizorii utilizate de Contractant pe perioada derulării lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- **Graficul general de realizare a investiției publice**, actualizat conform fluxului real al lucrărilor;
- următoarele documentații (semnate de specialiști atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):

- Planul de control al calității lucrărilor executate**, în versiunea finală, inclusiv toate înregistrările de calitate realizate pe parcursul lucrărilor, precum și documentațiile întocmite conform prescripțiilor tehnice prin care se atestă calitatea lucrărilor silvice;
- Declarația de conformitate a materialelor** (inclusiv certificate ale materialului forestier

de reproducere – puieți forestieri);

c. **Rezultatele testelor asupra materialelor**, acolo unde legislația o impune (ex.: verificarea conformității materialului forestier de reproducere, analize fitosanitare etc.);

d. **Detaliile tehnice de execuție și breviarele de calcul** utilizate în procesul de implementare, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a documentației;

e. **Copie a jurnalului de șantier**, semnat corespunzător pentru toate zilele de lucru în care s-au desfășurat activități.

Notă: Contractantul trebuie să furnizeze Entității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea aferentă **Cărții Tehnice a Lucrării Silvice** și documentația **As Built**, înainte de semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

– **Planul calității;**

– **Planul de control al calității lucrărilor**, verificări și încercări.

Personal / experți cheie

Expert silvic 1 – Responsabilul de proiect/contract (specialist silvic)

Este persoana cu rol de coordonare generală a contractului și de legătură principală cu Beneficiarul. Atribuțiile sale includ, fără a se limita la:

- **Coordonare și organizare:**
 - coordonarea și urmărirea activității personalului din șantierul de împădurire (șefi de echipă, muncitori, operatori utilaje);
 - coordonarea activității societăților care execută lucrări în subcontract, după caz;
 - stabilirea și organizarea fronturilor de lucru, pe tipuri de activități (pregătire teren, plantare, completări, întreținere).
- **Planificare și resurse:**
 - asigurarea necesarului de materiale (puieți, tutori, plasă de gard etc.) și utilaje, la timp și în cantitățile necesare;
 - urmărirea aprovizionării cu material săditor conform proiectului tehnic și normelor silvice;
 - verificarea respectării prevederilor documentațiilor de execuție (proiect tehnic, caiet de sarcini, grafic de lucrări).
- **Calitate, SSM și mediu:**
 - verificarea și asigurarea respectării măsurilor de protecția muncii și protecția mediului pe șantierul de împădurire;
 - asigurarea respectării normelor tehnice silvice la toate fazele de execuție;
 - analizarea neconformităților și dispunerea măsurilor de remediere.
- **Managementul execuției:**
 - asigură încadrarea în graficul de realizare servicii și propune măsuri de corecție, dacă apar întârzieri;
 - organizează ședințe operative cu echipa de lucru și cu Beneficiarul/proiectantul, după caz;
 - întocmește sau avizează rapoartele periodice de progres.
- **Relația cu terții:**

- o contactarea și contractarea furnizorilor de materiale, utilaje și echipamente, în numele operatorului economic;
- o menținerea legăturii cu proiectantul, reprezentanții Beneficiarului și alte autorități implicate, dacă este cazul.

Expert silvic 2 – Responsabilul cu controlul tehnic al calității (specialist silvic)

Este responsabil de verificarea calității serviciilor/lucrărilor silvice prestate în cadrul contractului. Atribuțiile sale includ:

- **Controlul calității lucrărilor:**
 - o verifică, în mod sistematic, calitatea lucrărilor de pregătire a terenului, plantare, completări și întreținere;
 - o verifică respectarea compozițiilor de împădurire, a schemelor de plantare și a densităților prevăzute în proiectul tehnic;
 - o controlează modul de manipulare, depozitare și plantare a materialului săditor.
- **Monitorizarea execuției:**
 - o urmărește graficul de lucrări și raportează periodic (zilnic/săptămânal, după caz) progresele realizate Responsabilului de proiect și Beneficiarului;
 - o controlează stadiul lucrărilor/serviciilor pe faze de execuție, raportat la termenele asumate;
 - o verifică îndeplinirea fazelor critice (ex.: finalizarea pregătirii terenului, începerea și finalizarea plantării, efectuarea completărilor, lucrările de întreținere).
- **Documentare și raportare:**
 - o întocmește note de control, procese-verbale de verificare și rapoarte tehnice privind calitatea lucrărilor;
 - o propune măsuri corective și termene de remediere în cazul neconformităților identificate.
- **Relația cu factorii de control:**
 - o ține permanent legătura cu proiectantul, reprezentanții Beneficiarului și, după caz, cu alte structuri implicate în verificarea calității lucrărilor silvice;
 - o participă la recepțiile parțiale și finale ale lucrărilor.

Personal non-cheie

Responsabil SSM – sau serviciu externalizat

Asigură organizarea și supravegherea activităților de securitate și sănătate în muncă pe șantierul de împădurire. Atribuțiile includ:

- **Organizare și instruire:**
 - o primește de la Responsabilul de proiect sarcinile tehnice privind securitatea și sănătatea în muncă, pe etape și pe categorii de lucrări, în conformitate cu prevederile legale și ale caietului de sarcini;
 - o asigură instruirea și testarea întregului personal de execuție (operatori utilaje, șefi de echipă, muncitori) pentru cunoașterea normelor de protecția muncii specifice activităților silvice;

- o asigură întocmirea și completarea fișelor de instruire SSM pentru întregul personal.
- **Supravegherea respectării normelor:**
 - o asigură respectarea dispozițiilor Legii nr. 319/2006 și a normelor de aplicare, adaptate la lucrările din șantierul de împădurire;
 - o verifică utilizarea echipamentelor individuale de protecție (EIP) adecvate (mănuși, bocanci, cască, veste etc.);
 - o identifică și evaluează riscurile specifice terenului (pantă, sol instabil, condiții meteo, lucru cu utilaje) și propune măsuri de prevenire.
- **Mijloace și măsuri de prim ajutor:**
 - o asigură dotarea șantierului de împădurire cu truse sanitare și medicamente de primă necesitate;
 - o stabilește proceduri interne pentru acțiune în caz de accident de muncă și instruieste personalul asupra acestora.
- **Control și remediere:**
 - o constată eventualele neconformități față de normativele de sănătate și securitate în muncă apărute în timpul execuției lucrărilor;
 - o urmărește remedierea acestora în termenele stabilite și verifică implementarea măsurilor dispuse.

Responsabil PSI – sau serviciu externalizat

Răspunde de organizarea și supravegherea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor în zonele de lucru. Atribuțiile includ:

- **Control și supraveghere:**
 - o asigură controlul și urmărirea modului în care se aplică reglementările privind Prevenirea și Stingerea Incendiilor de către tot personalul implicat;
 - o adaptează măsurile PSI la specificul activităților de împădurire (lucrări în câmp, vegetație uscată, utilizarea mijloacelor mecanizate etc.).
- **Instruire și informare:**
 - o asigură instruirea și informarea personalului tehnico-administrativ și de execuție în probleme de PSI;
 - o instruieste personalul privind modul de acțiune în cazul izbucnirii unui incendiu pe amplasament.
- **Planificare și organizare:**
 - o întocmește planul de intervenție în vederea prevenirii și stingerii incendiilor pentru amplasamentele de lucru;
 - o stabilește punctele de amplasare pentru mijloacele de stingere (stingătoare, lopeți, bidoane cu apă, unelte etc.).
- **Mijloace de intervenție:**
 - o asigură necesarul de materiale și desemnează persoanele responsabile pentru intervenție în prima instanță în caz de incendiu;
 - o verifică periodic starea și funcționalitatea mijloacelor de stingere și a căilor de acces pentru eventuale intervenții.

Prestarea serviciilor

După constituirea garanției de bună execuție, Beneficiarul va transmite Prestatorului **Ordinul de Începere**, iar Prestatorul are obligația de a începe execuția lucrărilor în termen de maximum **5 zile calendaristice**.

Beneficiarul va preda Prestatorului amplasamentul lucrărilor pe baza:

- planului de situație din proiectul tehnic,
- identificării în teren a subparcelelor,
- materializării limitelor prin semne amenajistice / țărugi / borne.

Predarea amplasamentelor se face prin **Proces-Verbal de Predare-Primire**, semnat de ambele părți.

Lucrări de împăduriri și completări

Necesarul de puieți pe specii și pe ani

Necesarul de puieți forestieri pe ani, necesar pentru realizarea prezentului proiect este redată în următorul tabel.

Tabel

nr. 12

Anul	Denumirea lucrării / buc. puieți				Total
	Înființare plantație		Completări		
	U.S. 1,3,6 salcâm	U.S. 2,4,5 plop alb	U.S. 1,3,6 salcâm	U.S. 2,4,5 plop alb	
1	162745	240510	-	-	403255
2	-	-	32549	48102	80651
3	-	-	16274	36076	52350
4	-	-	-	12025	12025
Total	162745	240510	48823	96203	548281

Lucrări de împrejmuire a plantației

- Se vor finaliza **cel târziu la data finalizării înființării plantației**, pentru fiecare poligon (trup de pădure) în parte.

Împrejmuirea terenului

- Împrejmuirea plantației are rolul de a elimina sau reduce la minimum riscul afectării plantației de către animalele domestice prin pășunat. Gardul împrejmuitoare se va realiza din sârmă ghimpată (cinci rânduri și două diagonale) sau plasă de sârmă împletită sau plasă de sârmă înnodată cu înălțimea minimă de 1,5 metri care se fixează pe bulumaci din lemn sau spalieri din beton armat sau țevă/profil din metal, plantați la 2,5 m între ei, conform prevederilor din Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C2/I.1.A, pentru subinvestiția „Sprijin pentru investiții în noi suprafețe ocupate de păduri,,.

- Gardul împrejmuitoar va avea o lungime totală de 15493,71 m liniari, protejând în totalitate trupurile de pădure nou înființată.

Prestatorul este responsabil pentru asigurarea continuității și ritmicității lucrărilor, în funcție de condițiile pedoclimatice, evitând perioadele nepotrivite plantării (îngheț persistent, sol excesiv de umed, secetă severă).

Întreținerea plantației

Întreținerea plantației presupune parcurgerea următoarelor lucrări:

1. Completarea lipsurilor din cadrul suprafeței plantate în primii 4 ani de vegetație, pentru a asigura desimea optimă a culturilor și închiderea stării de masiv în termenele planificate pentru specia salcâm, în funcție de condițiile staționale ale terenului pe care a fost introdusă. Procentul de completare a lipsurilor va fi stabilit în urma efectuării controlului anual al culturii care are loc toamna, în perioada septembrie-noiembrie, după încheierea sezonului de vegetație.

Numărul de puieti necesari pentru completarea lipsurilor din cadrul suprafeței plantate este de 48823 bucăți puieti salcâm și 96203 bucăți puieti plop alb (stabilit conform Normelor tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate și a Ghidului de bune practici privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate aprobate prin Ordinul MMAP nr. 2533/2022).

Fazele de lucru pentru completarea lipsurilor, formația de lucru și uneltele folosite sunt aceleși ca cele prezentate la pct. 1 - Înființarea plantației.

2. Mobilizarea solului se va executa pe toată suprafața și constă în mobilizarea mecanizată printre rândurile de puieti (pe o lățime cu 15-20 cm mai mică de o parte și de alta a rândului de puieti pentru ca acestora să nu le fie vătămată partea aeriană) și mobilizarea manuală pe rândul de puieti. Concomitent cu mobilizarea manuală a solului se distruge și vegetația erbacee.

Numărul lucrărilor de întreținere executate în cadrul proiectului este de 6 în decurs de 4 ani pentru specia salcâm (2-2-1-1) respectiv 8 în decurs de 4 ani pentru specia plop alb (3-2-2-1), de la instalare până la reușita definitivă a culturii.

Numărul de întrețineri necesare a fost stabilit conform Normelor tehnice privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate și a Ghidului de bune practici privind compoziții, scheme și tehnologii de regenerare a pădurilor și de împădurire a terenurilor degradate aprobate prin Ordinul MMAP nr. 2533/2022.

Tipul și numărul de lucrări de întreținere propuse au drept scop crearea condițiilor de prindere, menținere și dezvoltare a plantației, în condițiile climatice și staționale specifice perimetrului de împădurire.

În cazul în care, pe parcursul dezvoltării plantației forestiere, se constată apariția unor dăunători care necesită aplicarea de tratamente pentru combatere, proiectantul va fi notificat de către beneficiar și va analiza posibilitatea emiterii unei dispoziții de șantier pentru executarea unor lucrări suplimentare cu mențiunea că substanțele prevăzute a fi utilizate vor fi în mod obligatoriu de natură biologică, biodegradabile. Va fi interzisă utilizarea oricăror substanțe chimice (pesticide sau insecticide) pentru a nu fi afectat mediul înconjurător, iar

contravaloarea lucrărilor suplimentare va fi suportată din fonduri proprii de către beneficiarul proiectului.

Remedierea neconformităților

Orice vicii, neconformități sau defecte constatate în executarea lucrărilor vor fi remediate de Prestator în termenul stabilit de Beneficiar sau de proiectant.

Prestatorul are dreptul de a solicita **o singură dată** prelungirea termenului de remediere, cu justificare tehnică și numai dacă:

- condițiile meteo fac intervenția imposibilă, sau
- lucrările nu pot fi executate fără deteriorarea culturii forestiere.

Lipsa remediilor în termen constituie neîndeplinire parțială a obligațiilor contractuale.

Recepția lucrărilor

La finalizarea fiecărei faze principale de realizare a serviciilor silvice, Prestatorul are obligația de a notifica Beneficiarul că sunt îndeplinite condițiile pentru efectuarea recepției, solicitând convocarea comisiei.

Fazele principale sunt:

- 1. Pregătire teren și înființarea plantației**
- 2. Împrejmuirea plantației**
- 3. Intretinere și completari plantație anul I**
- 4. Intretinere și completari plantație anul II**
- 5. Intretinere și cimplitari plantație anul III**
- 6. Intretinere și completari plantație anul IV.**

Comisia se va întruni în **maximum 5 zile lucrătoare** de la solicitarea Prestatorului.

Înainte de recepția parțială sau finală, Prestatorul are obligația de a întocmi:

- situațiile de lucrări,
- notele de constatare,
- documentele justificative pentru materialul săditor,
- fotografiile geo-referențiate ale suprafețelor lucrate, dacă se solicită,
- procesele-verbale interne ale verificărilor pe faze.

Acceptanța serviciilor prestate are loc la momentul **semnării raportului de verificare a lucrărilor de instalare a plantației și acceptarea** de către Beneficiar.

Facturare și plăți

Facturile se emit:

- **în baza întocmirii raportului de verificare a lucrarilor de instalare a plantatiei din partea Prestatorului si acceptarea din partea Beneficiarului.**

Beneficiarul incarca raportul de verificare in aplicatia PGI catre Garda Forestiera.

Beneficiarul este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer către MMAP. Acesta depune la MMAP cereri de transfer pentru solicitarea aferentă primei în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea propunerii de autorizare a plății emise de GF.

Plata se efectuează **numai după** ce Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor notifică Beneficiarul cu privire la eligibilitatea sumelor aferente cererii de transfer, in maixmum 5 zile de la momentul virarii sumelor de catre acesta in contul Beneficiarului.

Monitorizarea activităților realizate de contractant

Monitorizarea din partea Beneficiarului se realizează prin:

- **proiectantul obiectivului**, inginer silvic atestat conform legislației în vigoare,
- și/sau prin persoanele desemnate de Beneficiar.

Proiectantul asigură **asistență tehnică permanentă**, având următoarele responsabilități principale:

Activități de verificare

- verifică respectarea cerințelor tehnice ale proiectului și a normelor silvice în toate fazele de execuție;
- verifică **calitatea materialului săditor**, inclusiv respectarea documentelor de proveniență, vigoare, sănătate și conformitate;
- urmărește încadrarea în graficul de realizare servicii și respectarea termenelor maxime;
- validează sau infirmă etapele de lucrări raportate de Prestator;
- solicită executarea de probe sau verificări suplimentare, dacă apar suspiciuni de neconformitate.

Pentru această procedură de atribuire, regula generală privind alocarea riscurilor este ca acestea să fie repartizate părții care le poate preveni, gestiona sau controla în cel mai eficient mod. Dat fiind obiectul contractului – lucrări silvice de împădurire și întreținere a plantației forestiere – anumite riscuri sunt inerente, atât din perspectiva execuției, cât și din perspectiva procesului de achiziție. În etapa de planificare au fost identificate riscurile relevante și stabilite măsuri de atenuare a acestora.

Un prim risc este legat de o monitorizare insuficientă sau ineficientă a calității, costurilor și ritmului de execuție. Pentru diminuarea acestui risc, autoritatea contractantă va asigura monitorizarea permanentă a lucrărilor prin proiectantul de specialitate și prin persoanele desemnate, astfel încât fiecare etapă – pregătire teren, plantare, completări, întreținere – să se

desfășoare în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, normele silvice și cerințele contractuale.

Un alt risc îl reprezintă posibilitatea modificării nejustificate sau neconforme a specificațiilor contractuale, sub nivelul standardelor impuse prin documentația de atribuire. Pentru prevenirea acestui risc, autoritatea contractantă va aplica control strict asupra conformității lucrărilor, solicitând avizul proiectantului pentru orice ajustare tehnică și efectuând verificări regulate în teren. Acest mecanism va asigura menținerea calității și a parametrilor tehnici pe întreaga durată a contractului.

De asemenea, există riscul apariției unor întârzieri în efectuarea plăților către contractant, cauzate fie de aspecte administrative, fie de procedurile specifice finanțării PNRR. Pentru gestionarea acestui risc, autoritatea contractantă va respecta fluxurile financiare și termenele procedurale prevăzute în ghidul de finanțare și va asigura transmiterea corectă și completă a documentelor necesare decontării, astfel încât plățile să se realizeze în timp util.

Totodată, în etapa de implementare pot apărea riscuri legate de factori naturali (condiții meteorologice nefavorabile, sol îmbibat, perioade de îngheț sau secetă), care pot influența ritmul sau calitatea plantărilor. Aceste riscuri vor fi gestionate prin planificarea adecvată a lucrărilor în perioadele optime ale campaniei de împădurire și prin verificarea constantă a condițiilor din teren.

O altă măsură de gestionare a riscurilor o reprezintă analiza periodică a progresului contractului, prin care se urmărește dacă rezultatele obținute corespund celor prevăzute, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar. Această evaluare continuă va permite adoptarea unor măsuri corective în timp util și va asigura faptul că lucrările sunt realizate în concordanță cu obiectivele proiectului și în limitele valorii estimate.

Prin aplicarea acestor mecanisme de prevenire, control și monitorizare, autoritatea contractantă va reduce semnificativ riscurile asociate procesului de achiziție și derulării contractului, asigurând o implementare eficientă și conformă a proiectului de împădurire.

Ședințe de monitorizare

Ședințele de monitorizare:

- au loc la finalizarea fiecărei categorii de lucrări,
- pot fi convocate oricând, la solicitarea motivată a proiectantului sau a Beneficiarului,
- sunt anunțate în prealabil Prestatorului, care are obligația de participare.

În cadrul ședințelor:

- se analizează graficul de realizare servicii și se pot dispune ajustări,
- se constată avansul real al lucrărilor,
- se verifică situația din teren comparativ cu rapoartele Prestatorului,
- se dispun măsuri de prevenire a întârzierilor sau corectare a neconformităților.

Ședințele au loc în:

- spațiul pus la dispoziție de Beneficiar,
- sau direct în teren, dacă situația o impune.

Toate concluziile ședințelor se consemnează într-un **proces-verbal de monitorizare**, semnat de toate părțile.

Măsuri de protecția muncii

Pe întreaga durată a contractului, Prestatorul are obligația de a aplica măsurile prevăzute de:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă,
- Normele metodologice de aplicare,
- reglementările specifice activităților silvice (lucru cu unelte tăietoare, lucrul pe teren accidentat, manipularea materialului săditor etc.).

Obligațiile Prestatorului includ:

- asigurarea instruirii periodice a personalului privind riscurile specifice lucrărilor silvice (tăiere accidentală, lovire, alunecare, contact cu utilaje, expunere la temperaturi extreme etc.);
- dotarea personalului cu echipamente individuale de protecție (EIP) adecvate fiecărei activități;
- implementarea măsurilor de prevenire a accidentelor la utilizarea utilajelor de scarificare, tractoarelor și altor echipamente;
- asigurarea unui sistem operativ de raportare și gestionare a incidentelor;
- verificarea permanentă a stării tehnice a utilajelor folosite.

Prestatorul răspunde pentru orice incident survenit ca urmare a nerespectării obligațiilor legale.

Protecția mediului

Prestatorul are obligația de a respecta:

- **Directiva 92/43/CEE (Habitats)** privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de floră și faună;
- **Directiva 2009/147/CE (Păsări)** privind protecția păsărilor sălbatice;
- legislația națională privind protecția mediului și conservarea biodiversității;
- principiul **DNSH – Do No Significant Harm**, aplicabil proiectelor finanțate prin PNRR.

Obligațiile concrete ale Prestatorului includ:

Protecția habitatelor naturale

- evitarea degradării vegetației spontan instalate pe amplasamente;
- interzicerea depozitării deșeurilor sau materialelor în zone sensibile ecologic;
- utilizarea traseelor de acces stabilite în proiect, pentru a reduce impactul asupra solului și biodiversității.

Protecția solului și apei

- interzicerea deversării de combustibili, uleiuri sau alte substanțe poluante pe sol;
- utilizarea responsabilă a substanțelor erbicide (dacă sunt prevăzute), doar cu personal autorizat și în conformitate cu legislația fitosanitară;
- prevenirea colmatării canalelor naturale de scurgere a apelor.

Protecția faunei

- evitarea lucrărilor în perioade critice (ex.: sezon de cuibărit pentru păsări, dacă suprafața are astfel de restricții);
- reducerea zgomotului și a perturbărilor faunei prin limitarea utilizării utilajelor în anumite intervale orare.

Gestionarea deșeurilor

- colectarea selectivă a deșeurilor generate;
- eliminarea lor conform legislației în vigoare;
- este interzisă arderea resturilor vegetale pe amplasament.

OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE

- Autoritatea/entitatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea/entitatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.
- Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului. De asemenea Achizitorul va desemna un responsabil de contract pentru urmărirea derulării contractului..
- Autoritatea/entitatea contractantă se obligă să respecte prevederile Documentației de atribuire.
- Autoritatea/entitatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
- Autoritatea/entitatea contractantă va colabora cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în condițiile prezentului contract și să plătească prețul către contractant la termenele stabilite în prezentul contract.
- Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a verifica serviciile prestate imediat după preluarea acestora potrivit uzanțelor. Dacă în urma verificării se constată existența unor vicii sau neconformități aparente, Autoritatea/entitatea contractantă trebuie să refuze recepționarea serviciilor sau după caz să îl

informeze de îndată pe Contractant despre aceste neconformități. În lipsa informării, se consideră că Contractantul și-a executat obligația.

- o În situația în care Autoritatea/entitatea contractantă constată existența unor vicii/neconformități ascunse ale serviciilor, aceasta are obligația să le aducă la cunoștință Contractantului în termen de **2 zile** lucrătoare de la momentul la care le-a descoperit.
- o Termenul de plată este de maxim **30 zile** de la momentul recepționării facturii, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.
- o Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative ca urmare a aprobării de către Autoritatea/entitatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către Contractant cu privire la prestarea serviciilor, în condițiile prevederilor Documentației de atribuire.
- o Achizitorul va refuza factura sau va solicita modificarea facturii, după cum va considera necesar, în cazul în care serviciile facturate nu au fost prestate, nu au fost prestate corespunzător ori integral, dacă documentele anexate nu sunt corespunzătoare sau complete, factura nu conține toate informațiile necesare ori nu corespunde sub orice aspect condițiilor prevăzute în prezentul Contract.

OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

o Contractantul va presta Serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

o Contractantul va presta Serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

o Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

o În cazul în care Contractantul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținute solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

o Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

o (1) Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate cât și de asigurarea personalului calificat, cu respectarea prevederilor legale și contractuale, precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea execuției lucrărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Achizitorului.

(2) Acceptul, avizul, aprobarea, dată de către Achizitor, sau plata efectuată de către Achizitor nu exonerează Contractantul de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

o (1) Contractantul se obligă să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, cu cerințele din caietul de sarcini și cu clauzele prezentului contract.

(2) Contractantul are obligația de a se asigura că personalul utilizat în executarea contractului va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare pentru domeniile de activitate ce fac obiectul contractului.

o Contractantul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea

acelorași legi și reglementări. Contractantul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Contractant, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

o Contractantul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția serviciilor în condițiile din Documentația de atribuire.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:

- Un memoriu descriptiv care să abordeze prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale contractului, ca dovada a faptului că ofertantul a parcurs caietul de sarcini și că înțelege specificitatea acestuia. În această secțiune, ofertantul, va prezenta cel puțin următoarele informații: contextul contractului, așa cum este înțeles de ofertant din care să rezulte că atât informațiile generale relevante cât și situația actuală a sectorului de activitate sunt cunoscute și înțelese de ofertant, precum și descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora; obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului, așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant și din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului.
- Un memoriu descriptiv care să abordeze prezentarea reperelor privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului. În această secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind: aspectele organizaționale generale și specifice contractului, descrierea detaliată a tuturor serviciilor din punct de vedere tehnologic, în conformitate cu normele tehnice în vigoare în domeniul silvic, planificarea activităților contractului, prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale și modul de realizare a activităților - jaloanele (punctele de reper), abordându-se inclusiv strategia de aprovizionare cu puieti, materiale, utilaje, personal de specialitate etc.
- Planul de Asigurare a Calității pentru prestarea serviciilor, ce trebuie să cuprindă cel puțin:
 - Prezentarea generală a contractului;
 - Descrierea sistemului calității, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calității (P.S.) aplicat la lucrările/tehnologia prevăzute în Caietul de sarcini/propusă;
 - Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivului de investiții;
 - Planul de control al calității, verificări și încercări, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru toate activitățile realizate, pe faze determinante de aducere la îndeplinire;
 - Planul privind măsurile de supraveghere și intervenție pe perioada de execuție, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni cauzate de vicii de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal, alocate pentru punerea în aplicare a planului.

- Modalitatea prin care se propune asigurarea viabilității plantațiilor în condiții meteorologice defavorabile (lipsa precipitațiilor), factorii de sol defavorabili etc., precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse pe toată perioada de derulare a contractului.
 - Listele de cantități.
 - **Declaratie conform careia contractantul isi asuma cheltuielile atat pentru intretinerea, cat si pentru completarea plantatiei, in coformitate cu proiectul tehnic, pentru anii de intretinere I, II, III si IV.**
 - Dovada că ofertantul și-a alocat un număr de personal și de utilaje suficient pentru prestarea serviciilor, în cadrul termenelor asumate prin Graficul fizic și valoric, din cadrul ofertei financiare.
 - **Un grafic strict pe luni pentru activitățile ce se vor realiza, întocmit la finalul fiecărei etape din contract.**
 - Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)
 - Declarație privind beneficiarul real
 - Modelul de contract de servicii, completat și semnat de către ofertant.
 - Lista principalelor servicii similare, executate/prestate în ultimii
 - Lista echipamentelor/utilajelor necesare îndeplinirii contractului - original.
 - CERTIFICAT DE ATESTARE emis de M.M.A.P., în baza Ordinului ministrului nr. 1763/2015, valabil la data deschiderii ofertelor. Se va atașa: Atestat M.M.A.P. – în copie conform cu originalul.
 - Se vor atașa:
 - Atestate M.M.A.P. – în copie conform cu originalul.
 - Contractul de muncă, în copie conform cu originalul / extras revisal semnat de către reprezentantul legal.
- Pentru cel puțin 2 angajați cu funcția de inginer silvic, atestați de M.M.A.P. pentru lucrări silvice conform Ordin 1763/2015, cu atestat în vigoare la data deschiderii ofertei.
- Pentru Responsabil PSI, din propunerea tehnică trebuie să rezulte deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional, cu referire la prevenirea și stingerea incendiilor, recunoscută cel puțin la nivel național, cum ar fi „Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor” - cod C.O.R. 541902 sau echivalent).
 - Pentru Responsabil SSM, din propunerea tehnică trebuie să rezulte deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional, cu referire la activități în domeniul securității și sănătății în muncă, potrivit prevederilor art. 49 sau art. 50 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.
 - Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția mediului existente la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii.
 - Dovada de asigurare a calității, protecției mediului, precum și a sănătății și securității ocupaționale se va îndeplini prin standardele ISO implementate la nivelul societății ofertantului.
- Se vor atașa:

- Certificat ISO 9001 – în copie conform cu originalul;
- Certificat ISO 14001 – în copie conform cu originalul;
- Certificat ISO 45001 – în copie conform cu originalul;
- Dovada asigurării cu materialul săditor necesar pentru îndeplinirea contractului.
Se vor atașa: Contracte/antecontracte de vânzare-cumpărare, dovada deținerii sau producerii etc.

Note:

1. În cazul în care implementarea contractului de prestări servicii necesită subcontractanți, se solicită includerea în ofertă a Acordurilor de subcontractare, în care se va preciza clar serviciile care sunt subcontractate și procentul de subcontractare.
2. În cazul ofertanților străini, toate documentele ofertei vor fi traduse în limba română și vor fi legalizate.

Modul de prezentare a ofertei financiare

Oferta financiară va cuprinde prețul total ofertat, care se completează în cadrul formularului de ofertă, original.

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA.

Ofertanții vor preciza toate operațiunile și activitățile necesare pentru realizarea contractului, prețurile unitare practicate, cuantumul aplicat pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, transportul și utilajele, cuantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte și cuantumul aplicat pentru calculul profitului.

De asemenea, propunerea financiară va cuprinde o detaliere a devizelor ofertă pentru cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, piețe de control, recepții, garanții, cheltuieli indirecte și orice alte cheltuieli, până la recepția finală, informațiile referitoare la fiecare din aceste categorii de cheltuieli urmând a fi prezentate în mod distinct și obligatoriu.

La recapitulatia devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege și coeficienții proprii ai ofertantului.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător, astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate, astfel încât aceasta să asigure prestarea/furnizarea întregilor cantități de servicii/produse solicitate prin documentația de atribuire.

Nu se acceptă prețuri unitare diferite pentru același tip de operațiune/resurse, cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea ori cotarea cu 0 a unei activități.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului, legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei și pedurata contractului.

Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului, legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Oferta financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de prestări servicii.

Se vor atașa:

- Documentatia valorică întocmită conform listelor de cantități puse la dispoziție de beneficiar;
- Graficul fizic și valoric de realizare a serviciilor pe luni, pentru fiecare categorie de lucrări, în corelare cu legislația (standarde, normative) în vigoare, cu indicarea necesarului de resurse de manoperă, utilaje, mijloace de transport, materiale) pentru fiecare categorie de lucrări, cu încadrarea în intervalele de 30 de zile pentru finalizarea serviciilor de împăduriri de primăvară, 45 de zile pentru serviciile de împăduriri de toamnă și de 20 de zile pentru întreținerile manuale și mecanizate.
- Sursa de aprovizionare cu principalele materiale ce urmează a fi utilizate pe parcursul prestării serviciilor, informație susținută prin prezentarea contractelor de procurare aferente.
- Documente de calitate de la producator pentru materialul saditor.
- Atestate ale furnizorului pentru producerea de material saditor.
- Oferte de preț pentru principalele materialele ce urmează a fi puse în operă.

Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „**Cel mai bun raport calitate - preț**”, conform următorului algoritm:

DENUMIREFACTOR DEEVALUARE	DESCRIERE	PONDERE
Prețul ofertei(P1)	Componenta financiară	40% Punctaj maxim total:40
Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și a unei planificări adecvate a resurselor și a activităților (P2)	Componenta tehnică1	20% Punctaj maxim total:20
Experiența profesională specifică pentru personalul silvic desemnat pentru executarea contractului (P3)	Componenta tehnică2	40% Punctaj maxim total:40

1. DESCRIERE FACTORI DE EVALUARE

Algoritm de calcul : Punctajul se acordă astfel :

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional astfel:

$$P(n) = \text{Preț minim ofertat} / \text{Preț (n) ofertat} \times \text{punctaj maxim alocat}$$

unde:

- P(n) punctajul ofertei pentru factorul de evaluare ”Prețul ofertei”
- Preț minim ofertat este prețul cel mai scăzut pentru care se acordă punctajul maxim
- Preț(n) ofertat este prețulofertei evaluate
- punctajul maxim alocat este de 40 puncte

Valoarea punctajului se calculează cu două zecimale, prin rotunjire (dacă a treia zecimală este cuprinsă în intervalul 1 – 4, rotunjirea se face prin lipsă). Punctajul maxim de 40 puncte a fost stabilit astfel încât să reflecte utilizarea cât mai eficientă a fondurilor publice cheltuite pentru derularea contractului.

Astfel, oferta care va avea prețul cel mai scăzut va primi numărul maxim de puncte. Ceilalți ofertanți vor primi punctaje ponderate în funcție de raportul dintre prețul minim ofertat de

către fiecare ofertant în parte, în conformitate cu formula de calcul inclusă în documentația de atribuire.

Pentru „Prețul ofertei” s-a acordat un punctaj de maxim 40 puncte din totalul punctajului aferent factorilor de evaluare și se referă la prețul total privind serviciile de proiectare și executia lucrărilor cuprinse în caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă a alocat factorului preț o pondere de 40% deoarece reprezintă un element important pentru încheierea contractului de lucrări, astfel încât operatorii economici interesați de procedură să prezinte o ofertă financiară realistă, care să acopere integral resursele materiale și umane necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, fără a periclita calitatea serviciilor prestate și a lucrărilor executate, în situația ofertării unui preț subevaluat, doar din considerentul de a obține contractul de achiziție publică.

Procentul alocat factorului preț nu este în măsură să distorsioneze rezultatul aplicării procedurii, ponderea acordată celorlalți factori de evaluare de natură tehnică asigurându-i autorității contractante o calitate ridicată a produselor de elaborarea de strategii supuse procedurii.

Notă: În cazul în care există egalitate între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare, respectiv prețul total al ofertei. Dacă și în acest caz va exista egalitate, departajarea ofertelor se va face cu raportare la punctajele obținute pentru criteriile de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderii lor.

Dacă și în urma aplicării prevederilor de mai sus punctajele aferente factorilor de evaluare sunt egale, autoritatea contractantă solicită o nouă propunere financiară ofertanților clasati pe primul loc, caz în care contractul este atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

2. Metodologia de realizare a contractului și planificarea resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților- Componenta tehnică – Punctaj maxim alocat - 20 puncte (P2)

I. Autoritatea Contractanta acorda 20 puncte pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului care demonstreaza o foarte buna intelegerea activitatilor stabilite in Cerintele Beneficiarului, precum si o buna documentare/ analiza a proiectului. In vederea obtinerii celor 20 puncte acordate, metodologia de implementare a contractului va trebui sa contina cel puțin urmatoarele:

a) Descrierea TUTUROR sub-activitatilor care compun activitatile executie prevazute in Cerintele Beneficiarului, in succesiunea normala a acestora, si in corelare INTEGRALA cu resursele tehnice și umane necesare acestora la:

- aspectele cheie identificate sunt reprezentative pentru atingerea rezultatelor impuse prin proiect.

- numărul și specialitățile personalului propus (cel puțin personalul solicitat prin Cerintele Beneficiarului, precum și orice alt personal necesar realizării contractului),

- facilitățile/ dotările tehnice specifice executiei Lucrarilor (cel puțin echipamentele/ utilajele/ instalatiile minim solicitate prin Cerintele Beneficiarului); Nu se rezuma la nivelul de cerinte al proiectului/autoritatii, aducand imbunatatiri care produc avantaje considerabile EC/ Beneficiarului. (fata de resursele din proiect propune resurse logistice și de personal semnificative)

- principalele materiale ce vor fi puse in opera in vederea realizarii Lucrarilor, tinand cont de obiectele de constructii ce intra in alcatuirea Lucrarilor, precum și de solutiile tehnice adoptate;

b) reprezentarea grafica și descrierea:

- activitatilor aferente activitatiide impadurire
 - activitatilor de coordonare a executieiimprejmuire;
 - tuturor sub-activitatilor aferente etapei de executie a lucrarilor.
- c) prezentarea managementului general al contractului, prin prisma interactiunii cu personalul de management al Autoritatii Contractante, cu personalul Supervizorului, cu personalul Autoritatilor publice implicate in emiterea diverselor avize (inclusiv in ceea ce priveste verificatorii autorizati). Managementul contractului demonstreaza si indeplineste:
- toate criteriile de mediu si calitate raportate la tipul lucrarilor care se executa, explicand cum se realizeaza si avantajele metodologiei folosite.
 - nivelul optim de implicare a responsabililor in realizarea controlului calitatii, prezentand modalitati realiste si foarte clar definite.
 - in mod exceptional o partajare a informatiilor demonstrand si modelare comunna cu toate partile implicate: beneficiar, supervizor, proiectant, constructor, subcontractori. Metoda de partajare informationala a constructiilor folosita demonstreaza atingerea unui nivel inalt de calitate pentru proiectarea si executia proiectelor cat si pentru exploatarea si mentenenta, respectiv siguranta exploatarii acestora.

Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și a unei planificări adecvate a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 3 (trei) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului:

- Subfactor 2.1. Memoriul descriptiv care abordează prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale contractului – punctaj maxim 10 puncte;
- Subfactor 2.2. Memoriul descriptiv care abordează prezentarea reperelor privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului - punctaj maxim 5 puncte;
- Subfactor 2.3. Planul de Asigurare a Calității pentru prestarea serviciilor - punctaj maxim 5 puncte.

Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine / bine / suficient / insuficient". Calificativul va fi acordat luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

Fiecărui calificativ îi corespunde o notă, de la 1 la 10. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 10, nota pentru calificativul "bine" este 7, nota pentru calificativul "suficient" este 4 iar nota pentru calificativul "insuficient" este 1.

Punctajul tehnic al fiecărui subfactor se calculează astfel:

P2.1 = Nota obținută x 1;

P2.2 = Nota obținută x 1;

P2.1 = Nota obținută x 1;

Punctajul tehnic total maxim P2 ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 20 de puncte și se calculează astfel:

$$P2 = P2.1 + P2.2. + P2.3,$$

DESCRIERE SUBFACTORI	CALIFICATIV	PUNCTAJ MAXIM
-------------------------	-------------	------------------

2.1. Memoriul descriptiv care abordează prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale contractului

Linii directoare: se va analiza informația furnizată în secțiunea IV – Propunere tehnică

<p>Abordarea propusă prezintă în mod coerent, clar, concret și complet contextul, obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului:</p> <ul style="list-style-type: none">- informațiile generale relevante pentru derularea contractului sunt cunoscute în mod complet de către ofertant;- situația actuală a sectorului de activitate este pe deplin cunoscută și înțeleasă de către ofertant;- potențialele riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului sunt pe deplin cunoscute și corect identificate de către ofertant;- măsurile de prevenire/reducere/eliminare a potențialelor riscuri sunt în mod complet și corect identificate, precum și deplin relevante pentru contract/activitățile contractului;- obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului, precum și aspectele esențiale pentru realizarea obiectului contractului au fost în mod complet și corect identificate și explicitate de către ofertant	Foarte bine	10
<p>Abordarea propusă prezintă în mod parțial clar contextul, obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului:</p> <ul style="list-style-type: none">- informațiile generale relevante pentru derularea contractului sunt cunoscute în bună măsură de către ofertant;- situația actuală a sectorului de activitate este mulțumitor cunoscută și înțeleasă de către ofertant;- potențialele riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului sunt parțial cunoscute și identificate de către ofertant;- măsurile de prevenire/reducere/eliminare a potențialelor riscuri sunt parțial identificate și în bună măsură relevante pentru contract/activitățile contractului;- obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului, precum și aspectele esențiale pentru realizarea obiectului contractului sunt parțial înțelese și explicitate de către ofertant.	Bine	7

<p>Abordarea propusă prezintă în mod sumar contextul, obiectivele și rezultatele asteptate ale contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informațiile generale relevante pentru derularea contractului sunt sumar cunoscute de către ofertant; - situația actuală a sectorului de activitate este cunoscută și înțeleasă de către de ofertant în mod neclar; - potențialele riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului sunt în mică măsură cunoscute și identificate de către ofertant; - măsurile de prevenire/reducere/eliminare a potențialelor riscuri sunt în mică măsură identificate și parțial relevante pentru contract/activitățile contractului; - obiectivele și rezultatele asteptate ale contractului, precum și aspectele esențiale pentru realizarea obiectului contractului sunt înțelese în mod neclar și sumar explicitate de către ofertant. 	Suficient	4
<p>Abordarea propusă prezintă în mod inadecvat și/sau deficitar contextul, obiectivele și rezultatele asteptate ale contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informațiile generale relevante pentru derularea contractului sunt cunoscute în mod deficitar de către ofertant; - situația actuală a sectorului de activitate este cunoscută și înțeleasă de către de ofertant în foarte mică măsură; - potențialele riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului sunt în mod deficitar cunoscute și/sau inadecvate; - măsurile de prevenire/reducere/eliminare a potențialelor riscuri sunt inadecvate și/sau irelevante pentru contract/activitățile contractului; - obiectivele și rezultatele asteptate ale contractului, precum și aspectele esențiale pentru realizarea obiectului contractului sunt deficitar înțelese și nesatisfăcător explicitate de către ofertant. 	Insuficient	1
<p>2.2. Memoriul descriptiv care abordează prezentarea reperelor privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului</p>		
<p><i>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în secțiunea IV – Propunere tehnică</i></p>	<p><i>Calificativ</i></p>	<p><i>Punctaj maxim</i></p>

<p>Abordarea propusă prezintă în mod eficient, clar, concret și complet reperatele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aspectele organizaționale generale și specifice sunt complet înțelese și corect determinate de către ofertant; - managementul propus pentru realizarea contractului, din punct de vedere al programării, organizării, coordonării, deciziilor și acțiunilor, precum și controlul activităților, este coerent, concret și de natură a atinge în mod complet obiectivele contractului; - descrierea detaliată, din punct de vedere tehnologic, a tuturor serviciilor este realizată de către ofertant în mod corect și complet; - planificarea activităților contractului s-a făcut cu indicarea corectă a tuturor etapelor esențiale (jaloane), iar modul de realizare a activităților este coerent și de natură a atinge în mod complet obiectivele contractului; - strategia de aprovizionare cu puiți, materiale, utilaje, personal de specialitate etc. este concretă și completă, pentru atingerea obiectivelor contractului; 	Foarte bine	5
<p>Abordarea propusă prezintă în mod parțial clar și eficient reperatele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aspectele organizaționale generale și specifice sunt în bună măsură înțelese și determinate de către ofertant; - managementul propus pentru realizarea contractului, din punct de vedere al programării, organizării, coordonării, deciziilor și acțiunilor, precum și controlul activităților, este în bună măsură coerent și concret și de natură a atinge în mod mulțumitor obiectivele contractului; - descrierea detaliată a tuturor serviciilor din punct de vedere tehnologic este completă și în bună măsură corectă; - planificarea activităților contractului s-a făcut cu indicarea în bună măsură a etapelor esențiale (jaloane), iar modul de realizare a activităților prezentat este parțial eficient pentru atingerea obiectivelor contractului; - strategia de aprovizionare cu puiți, materiale, utilaje, personal de specialitate etc. este 	Bine	4

<p>mulțumitoare, de natură a atinge obiectivele contractului în bună măsură.</p>		
<p>Abordarea propusă prezintă în mod sumar/incomplet reperițele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aspectele organizaționale generale și specifice sunt sumar înțelese și determinate de către ofertant; - managementul propus pentru realizarea contractului, din punct de vedere al programării, organizării, coordonării, deciziilor și acțiunilor, precum și controlul activităților, este în mică măsură coerent și concret și de natură a atinge în mod incomplet obiectivele contractului; - descrierea detaliată a tuturor serviciilor din punct de vedere tehnologic este incompletă și în mică măsură corectă; - planificarea activităților contractului s-a făcut cu indicarea incompletă a etapelor esențiale (jaloane), iar modul de realizare a activităților prezentat este în mică măsură eficient pentru atingerea obiectivelor contractului; - strategia de aprovizionare cu puiți, materiale, utilaje, personal de specialitate etc. este sumară, de natură a atinge incomplet obiectivele contractului. 	<p>Suficient</p>	<p>3</p>
<p>Abordarea propusă prezintă în mod inadecvat și/sau deficitar reperițele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aspectele organizaționale generale și specifice sunt înțelese și determinate în mod deficitar de către ofertant; - managementul propus pentru realizarea contractului, din punct de vedere al programării, organizării, coordonării, deciziilor și acțiunilor, precum și controlul activităților, este inadecvat și deficitar, irelevant pentru atingerea obiectivelor contractului; - descrierea detaliată a serviciilor din punct de vedere tehnologic este deficitară; - planificarea activităților contractului s-a făcut cu indicarea inadecvată a etapelor esențiale (jaloane), iar modul de realizare a activităților prezentat este ineficient pentru atingerea obiectivelor contractului; - strategia de aprovizionare cu puiți, materiale, utilaje, personal de specialitate etc. este deficitară 	<p>Insuficient</p>	<p>0</p>

și ineficientă pentru atingerea obiectivelor contractului.		
2.3. Planul de Asigurare a Calității pentru prestarea serviciilor		
<i>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în secțiunea IV – Propunere tehnică</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj maxim</i>
<p>Abordarea propusă prezintă în mod clar, concret și complet Planul de asigurare a calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea generală a contractului este clară și completă; - Descrierea sistemului calității este clară și concretă, lista procedurilor aferente sistemului calității (P.S.) este completă și corect aplicată la lucrările/tehnologia prevăzute în Caietul de sarcini/propusă; - Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de servicii care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivului de investiții este completă și corectă; - Planul de control al calității, verificări și încercări, conținând metodologia pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru toate activitățile realizate, pe faze determinante de aducere la îndeplinire, este detaliat, concret, clar, complet și eficient pentru realizarea tuturor obiectivelor contractului. - Planul privind măsurile de supraveghere și intervenție pe perioada de execuție, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal, alocate pentru punerea în aplicare a planului este concret, clar, complet și eficient pentru realizarea tuturor obiectivelor contractului. 	Foarte bine	5

<p>Abordarea propusă prezintă în mod parțial clar, mulțumitor Planul de asigurare a calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea generală a contractului este parțial clară; - Descrierea sistemului calității este parțial clară și concretă, lista procedurilor aferente sistemului calității (P.S.) este completă și parțial corect aplicată la lucrările/tehnologia prevăzute în Caietul de sarcini/propusă; - Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de servicii care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivului de investiții este completă și parțial corectă. - Planul de control al calității, verificări și încercări, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru toate activitățile realizate, pe faze determinante de aducere la îndeplinire, este complet, parțial clar și parțial eficient pentru realizarea tuturor obiectivelor contractului. - Planul privind măsurile de supraveghere și intervenție pe perioada de execuție, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal, alocate pentru punerea în aplicare a planului este complet, parțial clar și parțial eficient pentru realizarea tuturor obiectivelor contractului; 	<p>Bine</p>	<p>4</p>
--	-------------	----------

<p>Abordarea propusă prezintă în mod sumar/incomplet Planul de asigurare a calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea generală a contractului este neclară și incompletă; - Descrierea sistemului calității este neclară și în mică măsură concretă, lista procedurilor aferente sistemului calității (P.S.) este incompletă și în mică măsură corect aplicată la lucrările/tehnologia prevăzute în Caietul de sarcini/propusă; - Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivului de investiții este incompletă și în mică măsură corectă. - Planul de control al calității, verificări și încercări, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru toate activitățile realizate, pe faze determinante de aducere la îndeplinire, este incomplet și în mică măsură clar și eficient pentru realizarea tuturor obiectivelor contractului. - Planul privind măsurile de supraveghere și intervenție pe perioada de execuție, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal, alocate pentru punerea în aplicare a planului este incomplet și în mică măsură clar și eficient pentru realizarea tuturor obiectivelor contractului. 	Suficient	3
---	-----------	---

<p>Abordarea propusă prezintă în mod inadecvat și/sau deficitar Planul de asigurare a calității:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea generală a contractului este deficitară; - Descrierea sistemului calității este deficitară și inadecvată, lista procedurilor aferente sistemului calității (P.S.) este incompletă și deficitar aplicată la lucrările/tehnologia prevăzute în Caietul de sarcini/propusă; - Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivului de investiții este incompletă și deficitară. - Planul de control al calității, verificări și încercări, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru toate activitățile realizate, pe faze determinante de aducere la indeplinire, este incomplet, deficitar și ineficient pentru realizarea obiectivelor contractului. - Planul privind măsurile de supraveghere și intervenție pe perioada de execuție, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal, alocate pentru punerea în aplicare a planului este incomplet, deficitar și ineficient pentru realizarea tuturor obiectivelor contractului. 	Insuficient	0
---	-------------	---

1. **Experiența profesională specifică pentru personalul silvic desemnat pentru îndeplinirea contractului(P3)**

Descriere criteriu:Componenta tehnică 2

- pondere:40%
- punctajmaxim:40.00.

Pentru factorul de evaluare "**Experiența profesională specifică pentru personalul silvic desemnat pentru îndeplinirea contractului**"se va avea în vedere experiența specifică următorilor experți iprincipali(cheie),astfel:

A.Manager de contract- Expert silvic – Punctaj maxim 20 puncte

Participarea in contracte care au avut ca obiect proiectare si executie lucrari și/sau executielucrari și/sau supervizare proiectare și execuție lucrări și/sau supervizare execuție lucrari silvice de impadurire/reipadurire din punct de vedere al complexitatii si/ sau utilitatii contractului ce urmeaza a fi atribuit in care sa fi detinut pozitia de Manager de Contract și/sau Adjunct Manager de Contract și/sau Coordonator de Contract și/sau Adjunct Coordonator de Contract și/sau Director Proiect și/sau Adjunct Director Proiect

Algoritm de calcul:

Participarea expertului propus se va puncta astfel

- pentru experienta profesionala specifica constand in implicarea in 1 contract - 0 puncte
- pentru experienta profesionala specifica constand in implicarea in 2 contracte - 1 punct
- pentru experienta profesionala specifica constand in implicarea in 4 contracte - 5 puncte
- pentru experienta profesionala specifica constand in implicarea in 6 contracte - 10 puncte
- pentru experienta profesionala specifica constand in 8 sau peste 8 contracte - 20 puncte

Documente necesare: CV actualizat, diplome si atestate valabile, recomandari, contract de munca.

B. Responsabil tehnic cu executia - Expert silvic – Punctaj maxim 20 puncte

Participarea in contracte care au avut ca obiect executie lucrari și/sau executie lucrari impadurire, reinpadurire din punct de vedere al complexitatii si/ sau utilitatii contractului ce urmeaza a fi atribuit in care sa fi detinut pozitia de Șef de Șantier sau similar.

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- pentru experienta profesionala specifica constand in implicarea in 1 contract - 0 puncte
- pentru experienta profesionala specifica constand in implicarea in 2 contracte - 1 punct
- pentru experienta profesionala specifica constand in implicarea in 3 contracte - 5 puncte
- pentru experienta profesionala specifica constand in implicarea in 4 contracte - 10 puncte
- pentru experienta profesionala specifica constand in 5 sau peste 5 contracte - 20 puncte

-Pentru participarea RTE la realizarea unui număr mai mic de 1(un) contracte/proiecte similare oferta va fi considerată neconformă;

Documente necesare: CV actualizat, diplome si atestate valabile, recomandari, contract de munca.

Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctajul cel mai mare).

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Dacă și prețurile sunt egale, Autoritatea contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut punctajul cel mai mare pentru factorul de evaluare *Experiența profesională specifică pentru personalul desemnat pentru îndeplinirea contractului*.

Recepționarea lucrărilor de înființare a plantației se va realiza după finalizarea prestării serviciilor. În situația în care beneficiarul solicită recepția înainte de intrarea în vegetație a puietilor, eventualele pierderi datorate greșelilor tehnice privind transportul, manipularea, depozitarea și plantarea puietilor sunt asumate integral de către beneficiar.

Garanții

• **Garantie de participare:** valoarea garanției de participare ce se va constitui de către ofertant este de 88.840,29 lei

Modalitatea de constituire acceptată: virament bancar in contul Garanția de participare se constituie in contul de trezorerie RO69TREZ2935006XXX000050 Trezoreria Calafat, cod fiscal 4711618 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Garanția de participare trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cadrul procedurii on-line, dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu in SEAP (scanata, semnată cu semnătură electronică extinsă) de catre toti operatorii economici, pana la data limita de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă poate solicita (prin clarificări) depunerea garanției de participare în original doar dacă documentul prin care demonstrează constituirea garanției de participare face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în formă originală. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de 90 de zile de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. confirmat prin extras de cont emis de bancă pentru beneficiar sau instrument de garantare emis de bancă/societate de asigurări etc.

• **Garantie de bună execuție:** cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 2,5% din valoarea totală a contractului, fără TVA.

Modalitatea de constituire acceptată: Garanția de bună execuție se constituie prin depunerea sumei într-un cont bancar, prin rețineri succesive din valorile facturilor emise sau prin instrument de garantare emis de bancă/societate de asigurări etc.

Modul de prezentare și depunere a ofertei

- Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. Ofertele vor fi depuse pana la data si ora limita precizate in anuntul de participare. Toate documentele transmise de ofertanti (DUAE, documentele de calificare, propunerea tehnica, oferta financiara si raspunsul la solicitarile de clarificari) vor fi transmise in format electronic si vor fi semnate decatre reprezentantul legal sau imputernicitul acestuia cu semnatura digitala, prin intermediul SEAP.
- Ofertele continand documentele nesemnate dau dreptul autoritatii contractante sa declare oferta ca inadmisibila si sa o respinga. Modul de accesare si completare a DUAE: conform instructiunilor disponibile la adresa www.e-licitatie.ro. Documentele scanate trebuie sa fie lizibile. Nu se accepta oferte alternative.
- Documentele emise intr-o alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana. Daca exista incertitudini privind operatorii economici, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente. Mentionam faptul ca indiferent de forma de constituire a garanției de participare, aceasta se va incarca in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor.
- Perioada minima de mentinere a ofertelor este de 90 de zile.

Clauze finale

1. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI

• Avand in vedere complexitatea si specificul lucrarilor, Autoritatea Contractanta recomanda potentialilor ofertanti sa viziteze amplasamentul si imprejurimile acestuia in

scopul evaluării, din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare elaborării unei oferte fundamentată tehnic și conform cu datele reale din teren, pentru a putea explicita clar cerințele documentației de atribuire. Vizitarea amplasamentului se va efectua în prezența reprezentantului Autorității Contractante

- Declarația privind partea/părțile din cuprinsul ofertei care conțin informații confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală

Cerință obligatorie: Ofertanții vor completa Declarația privind partea/părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial din cuprinsul ofertei care conțin informații confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Potrivit prevederilor art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Astfel, din prevederile sus-citate se desprind următoarele concluzii: operatorul economic are dreptul de a declara confidențiale doar anumite informații/părți din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare, dar are obligația de a justifica caracterul confidențial al acestora. Totodată, precizăm că, în conformitate cu art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016, fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, aceasta are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor. Pe cale de consecință, în măsura în care ofertantul în cauză poate arăta fie modul în care dezvăluirea informațiilor cuprinse în documentele pe care le-a precizat ca fiind confidențiale este de natură a îi prejudicia interesele legitime, fie faptul că respectivele informații sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală sau de secretul comercial, autoritatea contractantă are obligația de a garanta confidențialitatea respectivelor informații față de terți.

În vederea formulării și motivării contestației, accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează potrivit art. 217 alin. (5) și (6) din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, art. 19 alin. (1)–(3) din Legea nr. 101/2016 reglementează accesul la dosarul constituit la Consiliu în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată, „cu excepția documentelor confidențiale declarate ca atare de ofertanți, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală”.

Clauza suspensivă:

Având în vedere ca finanțarea obiectivului de investiții se va face din fonduri externe nerambursabile prin Planului Național de Redresare și Reziliență, PNRR/2022/C2/ I.1.A, COMPONENTA 2: PĂDURI ȘI PROTECȚIA BIODIVERSITĂȚII, Investiția 1. Campania națională de împădurire și reîmpădurire, inclusiv păduri urbane „Schema de ajutor de stat, Subinvestiția I.1.A - "SPRIJIN PENTRU INVESTIȚII ÎN NOI SUPRAFETE OCUPATE DE PĂDURI, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii, Autoritatea Contractantă va încheia contractul cu ofertantul declarat castigator numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin aprobarea cererii de finanțare de către Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor.

După expirarea perioadei de implementare a PNRR, diferența până la nivelul valorii totale a sprijinului financiar va fi finanțată în conformitate cu prevederile OUG nr. 35/2022 cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea nr. 236/2023.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil acordat în baza schemei este de 100% din cheltuielile eligibile.

În cazul în care, indiferent de motive, cererea de finanțare nu este aprobată de Ministerul Mediului Apelor și Padurilor, AC își rezerva dreptul de a aplica prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016, după primirea notificării din partea Ministerului Mediului Apelor și Padurilor cu privire la neacordarea finanțării, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că AC și/sau Ministerului Mediului Apelor și Padurilor nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestui prejudiciu și indiferent dacă AC și/sau Ministerului Mediului Apelor și Padurilor au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea prezentelor condiții speciale ale fișei de date /clauza suspensivă și își asumă întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Limba de redactare a ofertelor: toate documentele ofertei vor fi prezentate în limba română. Documentele întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română. În cazul unui conflict între versiunea în limba română și orice versiune într-o altă limbă, va prevala varianta în limba română.

Moneda ofertei: prețul ofertei va fi exprimat în lei, cu prezentarea TVA separat. Ofertele vor fi elaborate astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile solicitate. Prețul total al ofertei va fi determinat prin însumarea tuturor categoriilor de cheltuieli, inclusiv a contravalorii tuturor categoriilor de lucrări din listele de cantități.

Proceduri de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor, adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web <http://www.cnsr.ro>.

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 6 și art. 8 din Legea 101/2016.

Prezentul caiet de sarcini cuprinde un număr de 37 pagini, la care sunt anexate următoarele documente:

- Anexa 1 – Formulare;
- Anexa 2 – Contract de servicii – model.

Recomandări:

1. Pentru o evaluare facilă a ofertelor, ofertantul va încărca în SEAP doar documentele și informațiile strict necesare, conform cerințelor Caietului de sarcini.
2. Nu este necesar ca ofertantul să prezinte elemente copiate din documentația tehnică sau documente nerelevante prin prisma documentației de atribuire.

Nerespectarea soluțiilor/specificațiilor tehnice constituie motiv de respingere a ofertei.

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce descalificarea

ofertantului conform art. 137 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Lipsa oricărei descrieri de mai sus are ca efect respingerea ofertei ca neconformă. **Solicitările de clarificări vor viza doar clarificarea unor documente depuse în ofertă și nu prezentarea documentelor care lipsesc din ofertă, respectiv vor fi completări formale sau de confirmare.**

Intocmit,

Consilier Achizitii Publice,

Dobre Cristiana Maria

