

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Comuna Poiana Mare

Cod de identificare fiscala: 4711618; Adresa: Strada: Independentei, nr. 8-10; Localitate: Poiana Mare; Cod Postal: 207470; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: poianamare@yahoo.com; Nr de telefon: 0251235048; Fax: +40 251235048; Persoana de contact: FLORIN DUMITRU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.poianamare.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu  
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu  
Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### **II.1.1 Titlu:**

Servicii de impadurire si imprejmuire pentru obiectivul de investitii „Sprijin pentru investitii în noi suprafete ocupate de păduri din PNRR pentru suprafata de 108,3257 ha, beneficiar U.A.T. POIANA MARE” –UAT COMUNA POIANA MARE, JUDEȚUL DOLJ

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

#### **II.1.2 Cod CPV Principal:**

77231600-4 Servicii de impadurire (Rev.2)

#### **II.1.3 Tip de contract:**

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### **II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Achiziția vizează contractarea serviciilor de lucrări silvice pentru împădurirea și întreținerea unei plantații forestiere noi în cadrul proiectului finanțat prin PNRR – Subinvestiția 1.1.A „Sprijin pentru investiții în noi suprafețe ocupate de păduri”, pentru o suprafață totală de 108,3257 ha, beneficiar U.A.T. Comuna Poiana Mare, județul Dolj (teren în proprietate publică).

Obiectul contractului este execuția integrală a lucrărilor necesare înființării plantației, protecției acesteia, completărilor și întreținerii în primii 4 ani, conform proiectului tehnic și normelor silvice în vigoare, inclusiv asigurarea materialului săditor certificat, a utilajelor, transportului și a documentațiilor necesare recepțiilor.

Lucrările care se vor realiza: Pregătirea terenului pentru împădurire, curățarea perimetrului de vegetație spontană/resturi/obstacole; scarificare la ~50 cm, arături/discuiri locale; modelări locale pentru prevenirea bălțirilor (unde este cazul). Înființarea plantației (împădurire), furnizarea și transportul puieților certificați (specii: salcâm și plop alb); plantarea în gropi 40×40×40 cm, cu respectarea densităților din proiect: salcâm: 4.500 puieți/ha, plop alb: 3.333 puieți/ha, depozitare/manipulare puieți în condiții de protecție (transport acoperit, șanțuri de păstrare etc.), Lucrări de protecție – împrejmuire, realizarea gardului împrejmuitor pentru protecția plantației împotriva pășunatului/animalelor; lungime totală împrejmuire: 15.493,71 ml, cu înălțime minimă 1,5 m, conform cerințelor ghidului PNRR. Întreținere și completări în primii 4 ani, prașile, descopleșiri, mobilizarea solului (mecanizat între rânduri și manual pe rând); completarea golurilor în funcție de controlul anual: 48.823 puieți salcâm și 96.203 puieți plop alb (estimare din proiect);

verificări fitosanitare; eventuale intervenții doar cu soluții biologice/biodegradabile (fără pesticide/insecticide chimice). Control anual și recepții pe faze, evaluări anuale ale prinderii/dezvoltării culturii; întocmire procese-verbale; recepții la finalul etapelor: pregătire + înființare, împrejmuire, întreținere/completări an I-IV. Contractantul va asigura și organizarea șantierului silvic, transportul materialelor/utilajelor, respectarea cerințelor de calitate, SSM, PSI și protecția mediului (DNSH), precum și documentațiile necesare (grafic de execuție, planul calității, rapoarte, dovezi proveniență puieți etc.).

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 8884029,7 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 88840,29 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45111291-4 Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2)

45342000-6 Montare de garduri (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411

**Locul principal de executare:**

Comuna Poiana Mare, judetul Dolj

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Valoarea estimata a contractului de finantare fara TVA este 8.884.029,7 lei, defalcata astfel:

Imprejmuire – 1.065.698,88 lei

Pregatire teren si infiintare plantatii – 3.130.472,93 lei

Activitatile de imprejmuire, pregatire teren si infiintare plantatii se vor realiza pana la cel tarziu 30.06.2026.

Anul I întreținere plantație – 1.067.435,09 lei

Anul II completări și întreținere plantație – 1.842.453,62 lei

Anul III completări și întreținere plantație – 1.217.893,04 lei

Anul IV întreținere plantație – 560.076,09 lei

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și a unei planificări adecvate a resurselor și a activităților (P2)	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Autoritatea Contractanta acorda 20 puncte pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului care demonstreaza foarte buna intelegerea activitatilor stabilite in Cerintele Beneficiarului, precum si o buna documentare/ analiza a proiectului. In vederea obtinerii celor 20 puncte acordate.</b></p> <p><b>Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și a unei planificări adecvate a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 3 (trei) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Subfactor 2.1. Memoriul descriptiv care abordează prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale contractului – punctaj maxim 10 puncte;</b></li> <li>• <b>Subfactor 2.2. Memoriul descriptiv care abordează prezentarea reperelor privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului – punctaj maxim 5 puncte;</b></li> <li>• <b>Subfactor 2.3. Planul de Asigurare a Calității pentru prestarea serviciilor - punctaj maxim 5 puncte.</b></li> </ul> <p><b>Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine / bine / suficient / insuficient". Calificativul va fi acordat luând în considerare liniile directe prezentate în tabelul de mai jos.</b></p> <p><b>Fiecărui calificativ îi corespunde o notă, de la 1 la 10. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 10, nota pentru calificativul "bine" este 7, nota pentru calificativul "suficient" este 4 iar nota pentru calificativul "insuficient" este 1.</b></p> <p><b>Punctajul tehnic al fiecărui subfactor se calculează astfel:</b></p> <p><b>P2.1 = Nota obținută x 1;</b>  <b>P2.2 = Nota obținută x 1;</b>  <b>P2.3 = Nota obținută x 1;</b></p> <p><b>Punctajul tehnic total maxim P2 ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 20 de puncte și se calculează astfel:</b></p> <p><b><math>P2 = P2.1 + P2.2 + P2.3</math>,</b></p>		
Experiența profesională specifică pentru personalul silvic desemnat pentru îndeplinirea contractului(P3)	Componenta tehnica - Manager de contract- Expert silvic	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Participarea expertului propus se va puncta astfel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru experienta profesionala specifica constand in implicarea in 1 contract - 0 puncte</li> <li>- pentru experienta profesionala specifica constand in implicarea in 2 contracte - 1 punct</li> <li>- pentru experienta profesionala specifica constand in implicarea in 4 contracte - 5 puncte</li> <li>- pentru experienta profesionala specifica constand in implicarea in 6 contracte - 10 puncte</li> <li>- pentru experienta profesionala specifica constand in 8 sau peste 8contracte - 20 puncte</li> </ul> <p><b>Documente necesare: CV actualizat, diplome si atestate valabile, recomandari, contract de munca.</b></p>		
Experiența profesională specifică pentru personalul silvic desemnat pentru îndeplinirea contractului (P3)	Componenta tehnica - Responsabil tehnic cu executia - Expert silvic	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru experienta profesionala specifica constand in implicarea in 1 contract - 0 puncte</li> <li>- pentru experienta profesionala specifica constand in implicarea in 2 contracte - 1 punct</li> <li>- pentru experienta profesionala specifica constand in implicarea in 3contracte- 5 puncte</li> <li>- pentru experienta profesionala specifica constand in implicarea in 4contracte - 10 puncte</li> <li>- pentru experienta profesionala specifica constand in 5 sau peste 5contracte - 20 puncte</li> </ul> <p><b>-Pentru participarea RTEla realizarea unui număr mai mic de 1(un) contracte/proiecte similare oferta va fi considerată neconformă;</b></p> <p><b>Documente necesare: CV actualizat, diplome si atestate valabile, recomandari, contract de munca.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Planul Național de Redresare și Reziliență, PNRR/2022/C2/ I.1.A, COMPONENTA 2: PĂDURI ȘI PROTECȚIA BIODIVERSITĂȚII, Investiția 1. Campania națională de împădurire și reîmpădurire, inclusiv păduri urbane ,Schemă de ajutor de stat, Subinvestiția I.1.A - "SPRIJIN PENTRU INVESTIȚII ÎN NOI SUPRAFEȚE OCUPATE DE PĂDURI

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

## II.2.14 Informatii suplimentare

Clauza suspensivă:

Având în vedere ca finanțarea obiectivului de investiții se va face din fonduri externe nerambursabile prin Planului Național de Redresare și Reziliență, PNRR/2022/C2/ I.1.A, COMPONENTA 2: PĂDURI ȘI PROTECȚIA BIODIVERSITĂȚII, Investiția 1. Campania națională de împădurire și reîmpădurire, inclusiv păduri urbane ,Schemă de ajutor de stat, Subinvestiția I.1.A - "SPRIJIN PENTRU INVESTIȚII ÎN NOI SUPRAFEȚE OCUPATE DE PĂDURI, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii, Autoritatea Contractanta va încheia contractul cu ofertantul declarat castigator numai in masura in care fondurile necesare achizitiei vor fi asigurate prin aprobarea cererii de finanțare de către Ministerul Mediului Apelor și Padurilor.

După expirarea perioadei de implementare a PNRR, diferența până la nivelul valorii totale a sprijinului financiar va fi finanțată în conformitate cu prevederile OUG nr. 35/2022 cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea nr. 236/2023.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil acordat în baza schemei este de 100% din cheltuielile eligibile.

În cazul în care, indiferent de motive, cererea de finanțare nu este aprobată de Ministerul Mediului Apelor și Padurilor , AC își rezerva dreptul de a aplica prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016, după primirea notificării din partea Ministerului Mediului Apelor și Padurilor cu privire la neacordarea finanțării, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg ca AC și/sau Ministerului Mediului Apelor și Padurilor nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestui prejudiciu și indiferent dacă AC și/sau Ministerului Mediului Apelor și Padurilor au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea prezentelor condiții speciale ale fișei de date /clauza suspensivă și își asumă întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Limba de redactare a ofertelor: toate documentele ofertei vor fi prezentate în limba română. Documentele întocmite într-o altă limbă vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română. În cazul unui conflict între versiunea în limba română și orice versiune într-o altă limbă, va prevala varianta în limba română.

Moneda ofertei: prețul ofertei va fi exprimat în lei, cu prezentarea TVA separat. Ofertele vor fi elaborate astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile solicitate. Prețul total al ofertei va fi determinat prin însumarea tuturor categoriilor de cheltuieli, inclusiv a contravalorii tuturor categoriilor de lucrări din listele de cantități.

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.
  - Formulare : 1a,b,c
2. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie să respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile pub- lice.
- Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta o Declarație de neincadrare în prevederile art. 60. Declarația se va prezenta odata cu DUAE, de către toti parti- cipantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator). În cazul în care ofertantul se încadrează în oricare din situațiile prevăzute la art. 58 din Legea nr. 98/ 2016 oferta acestuia va fi respinsă ca inacceptabilă.
- Justificarea solicitării acestor condiții de calificare rezulta din:
- Preverile impuse de art 60,164, 165, 167 din Legea nr 98/ 2016
  - A.C. dorește să identifice un ofertant care are capacitatea legală de a executa contractul și de a nu pune în dificultate (prin nerespectarea legislației fiscale, penale, civile, etc) beneficiarul în scopul sau de a achiziționa lucrările vizate
  - A.C. dorește ca ofertantii potențiali să nu se afle în nici o posibilă situație de conflict de interese, așa cum este definit legal.
- Formulare : 2

Persoane cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Dumitru Florin - primar, Iordache Ionut Alin - viceprimar, Purcarin Delia Carmen - secretar general Comuna Beliu, Valdan Daniela - contabil-șef, Mandoiu Roxana Gabriela – consilier, Dobre Cristiana Maria - consilier achizitii publice; Patruca Florea - Consilier local; Vladan Virgil - Consilier local; Carstea Titu Ionut - Consilier local; Dudoiu Constantin - Consilier local; Dianu Virginia - Consilier local; Vintila Marin - Consilier local; Percea Ionut Daniel - Csonilier local; Buzau Aron Sorin - Consilier local; Alecu Iulian Cezar - Consilier local; Cocora Cornelia Mihaela - Consilier local ; Oprisan Emilian - Consilier local; Epingeac Eduard Stefanita - Consilier local; Croitoru Sebastian Horia - Consilier local; Dicea MARIUS Suraj - Consilier local; Petcusin Ion - Consilier superior; Enache Cristiana - Consilier juridic; Rotaru Florenta - Consilier I; Stroe MARIANA - consilier superior; Comisia de evaluare: Dobre Cristiana Maria – președinte; Vladan Daniela – membru; Enache Cristiana -membru; Petcusin Ion - membru; Rotaru Florenta – membru rezerva; Stroe Mariana - membru rezerva.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” (obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din certificatul emis de ONRC), sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. După caz, dacă se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie să fie în relație directă cu capacitatea de a executa lucrările care fac obiectul principal al contractului; astfel, autoritatea contractantă poate stabili cerințe în legătură cu deținerea de autorizații/atestare profesionale emise în conformitate cu prevederile actelor normative aplicabile, cum ar fi cele emise în temeiul Legii nr. 138/2004, Ordinului nr. 182/2009 al MAPDR, valabile la momentul prezentării.

Justificare

A.C. dorește, prin stabilirea acestei condiții, să selecteze acei ofertanți care desfășoară activitate în mod legal (conform legislației în vigoare), într-o formă economică recunoscută de legislația statului în care acesta funcționează. Existența obiectului de activitate, certifică faptul că potențialul ofertant își desfășoară activitate în conformitate cu legislația comercială.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

#### Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cifra de afaceri medie anuală din ultimii 3 (trei) ani

#### Criteriu selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

#### Modalitatea de îndeplinire:

Cifra de afaceri medie anuală din ultimii 3 (trei) ani să fie de minim: 8.000.000 lei.

Se vor atașa: copie după bilanșurile contabile aferente anilor 2022, 2023 și 2024, vizate și înregistrate de către organele competente, după caz.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1: Experiența similară în executarea de servicii de împădurire

#### Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

#### Modalitatea de indeplinire:

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1: Lista principalelor lucrări/servicii similare, executate/prestate în ultimii 3 ani – Formularul , original.

Cerința 2: Lista echipamentelor / utilajelor necesare îndeplinirii contractului - Formularul nr. 8, original.

Cerința 3: CERTIFICAT DE ATESTARE emis de M.M.A.P., în baza Ordinului ministrului nr. 1763/2015, valabil la data deschiderii ofertelor.

Cerința 4: Cel puțin 2 angajați cu funcția de inginer silvic, atestați de M.M.A.P. pentru lucrari silvice conform Ordin 1763/2015, cu atestat în vigoare la data deschiderii ofertei.

Cerința 5: Responsabil PSI

a) Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional, cu referire la prevenirea și stingerea incendiilor, recunoscută cel puțin la nivel național, cum ar fi „Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor” - cod C.O.R. 541902 sau echivalent). Cerința 6: Responsabil SSM

a) Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional, cu referire la activități în domeniul securității și sănătății în muncă, potrivit prevederilor art. 49 sau art. 50 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința 7: Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția mediului existente la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii - Formularul nr. 6, original.

Cerința 8: Dovada de asigurare a calității, protecției mediului, precum și a sănătății și securității ocupaționale se va îndeplini prin standardele ISO implementate la nivelul societății ofertantului.

Modalitatea de îndeplinire

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantulasociatvacompleta DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea D "Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu" - subsecțiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul/ele acordat/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea/activitățile principală/e a contractului sau alte probe/dovezi, în măsură în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat în documentația de atribuire.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea D "Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu" - subsecțiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității".

Cerința 9: Dovada asigurării cu materialul săditor necesar pentru îndeplinirea contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și categoriile de lucrări pentru a fost responsabil.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-contracte în copie conform cu originalul

-procese verbale de predare-primire și recepție a lucrărilor

-si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, perioada (inclusiv data încheierii contractului);

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise

acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractantii nominalizati nu trebuie sa se regasesca in situatiile de excludere prevazute la art. 60,164, 165 si 167 in legatura cu subcontractantii propusi.

Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant/ti in ofert, dar ia in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante in acest sens.

In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti.

Modalitatea de indeplinire

DUAE completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.60,164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Formulare

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii despre tertul-tertii sustinatori

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi.

In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi tert, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/ candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

In cazul in care sustinerea tertului/tertilor vizeaza resurse netransferabile (cum ar fi experienta similara), angajamentul asigura autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului.

Autoritatea contractanta va verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art.60,164, 165 si 167.

Daca tertul/tertii nu indeplinesc/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.60, 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

In scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie de catre tertul/tertii care acorda sustinere, in conditiile art. 183 alin. (1) din Lege, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilor sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare in legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, in cazul in care exista rezerve in ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament

În cazul în care contractantul întâmpina dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/ candidatului ca prin actul încheiat cu tertul/terții sustinator(i) să garanteze realizarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui tert, DUAE include informațiile cu privire la tertul sustinator.

Modalitatea de îndeplinire

Se va prezenta de către toți ofertanții o dată cu depunerea DUAE dacă este cazul și angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va realiza susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare, conform Notificării ANAP nr. 256/08.12.2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin angajamente/acorduri urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Informații despre asociere

**Criteriu selecție:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de prezenta Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va depune acordul de asociere odată cu DUAE (Formular atasat). Nedepunerea acestuia odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele

inadvertente de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Fiecare asociat va prezenta propriul DUAE, semnat cu semnatura electronică extinsă a asociatului.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Certificat ISO 9001 - în copie conform cu originalul în termen de valabilitate la data depunerii ofertei.

**Criteriu selecție:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de îndeplinire:**

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantulasociatva completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea D "Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu" - subsecțiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității".

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul/ele acordat/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calității, respectiv ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea/activitățile principale/le a contractului sau alte probe/dovezi, în măsură în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat în documentația de atribuire.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea D "Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu" - subsecțiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității".

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Certificat ISO 14001 - în copie conform cu originalul în termen de valabilitate la data depunerii ofertei.

**Criteriu selecție:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul va face dovada implementării Sistemului de management de mediu ISO 14001.

Se va completa DUAE în mod corespunzător.

Documentele doveditoare solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele de management de mediu vor fi valabile la momentul prezentării (ca urmare a solicitării autorității contractante ofertantului clasat pe primul loc, la finalizarea evaluării). Acestea pot fi: certificate valabile acordate de organisme independente. Fiecare asociat/subcontractant are obligația de a prezenta certificat ISO 14001 sau echivalent.

**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertanții care participă la procedura simplificată de achiziție lansată, vor trebui să constituie o garanție de participare în cuantum de 88.840,29 lei, 1% din valoarea fără TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Garanția de participare în lei sau altă valută se constituie în conformitate cu prevederile art.36 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 2,5 % din valoarea contractului fără TVA. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, în termenul stabilit la art.39 alin. (3) din H.G. nr.395/2016, de regulă printr-un instrument de garanție emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări și devine anexa la contract. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la

dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

alte documente de referință

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Cerința referitoare la cererea de participare

**Sectiunea IV Procedura****IV.1 Descriere**

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:

Un memoriu descriptiv care sa abordeze prezentarea contextului, obiectivelor si a rezultatelor asteptate ale contractului, ca dovada a faptului ca ofertantul a parcurs caietul de sarcini si ca a inteles specificitatea acestuia. În această secțiune, ofertantul, va prezenta cel puțin următoarele informații: contextul contractului, asa cum este înțeles de ofertant din care să rezulte că atât informațiile generale relevante cât și situația actuală a sectorului de activitate sunt cunoscute și înțelese de ofertant, precum și descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora; obiectivele și rezultatele asteptate ale contractului, asa cum sunt acestea înțelese de către ofertant si din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului.

Un memoriu descriptiv care să abordeze prezentarea reperelor privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului. În această secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind: aspectele organizaționale generale si specifice contractului, descrierea detaliată a tuturor serviciilor din punct de vedere tehnologic, în conformitate cu normele tehnice în vigoare în domeniul silvic, planificarea activităților contractului, prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale și modul de realizare a activităților - jaloanele (punctele de reper), abordându-se inclusiv strategia de aprovizionare cu puiet, materiale, utilaje, personal de specialitate etc.

Planul de Asigurare a Calității pentru prestarea serviciilor, ce trebuie să cuprindă cel puțin:

Prezentarea generală a contractului;

Descrierea sistemului calității, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calității (P.S.) aplicat la lucrările/tehnologia prevăzute în Caietul de sarcini/propusă;

Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivului de investiții;

Planul de control al calității, verificări și încercări, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru toate activitățile realizate, pe faze determinante de aducere la îndeplinire;

Planul privind măsurile de supraveghere și intervenție pe perioada de execuție, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni cauzate de vicii de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal, alocate pentru punerea în aplicare a planului.

Modalitatea prin care se propune asigurarea viabilității plantațiilor în condiții meteorologice defavorabile (lipsa precipitațiilor), factorii de sol defavorabili etc., precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse pe toată perioada de derulare

a contractului.

Listele de cantități.

Declaratie conform careia contractantul isi asuma cheltuielile atat pentru intretinerea, cat si pentru completarea plantatiei, in coformitate cu proiectul tehnic, pentru anii de intretinere I, II, III si IV.

Dovada că ofertantul și-a alocat un număr de personal și de utilaje suficient pentru prestarea serviciilor, în cadrul termenelor asumate prin Graficul fizic și valoric, din cadrul ofertei financiare.

Un grafic strict pe luni pentru activitățile ce se vor realiza, întocmit la finalul fiecărei etape din contract.

Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)

Declarație privind beneficiarul real

Modelul de contract de servicii, completat și semnat de către ofertant.

Lista principalelor servicii similare, executate/prestate în ultimii

Lista echipamentelor/utilajelor necesare îndeplinirii contractului - original.

CERTIFICAT DE ATESTARE emis de M.M.A.P., în baza Ordinului ministrului nr. 1763/2015, valabil la data deschiderii ofertelor. Se va atașa: Atestat M.M.A.P. – în copie conform cu originalul.

Se vor atașa:

- Atestate M.M.A.P. – în copie conform cu originalul.

- Contractul de muncă, în copie conform cu originalul / extras revizal semnat de către reprezentantul legal.

Pentru cel puțin 2 angajați cu funcția de inginer silvic, atestați de M.M.A.P. pentru lucrari silvice conform Ordin 1763/2015, cu atestat în vigoare la data deschiderii ofertei.

Pentru Responsabil PSI, din propunerea tehnică trebuie să rezulte deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional, cu referire la prevenirea și stingerea incendiilor, recunoscută cel puțin la nivel național, cum ar fi „Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor” - cod C.O.R. 541902 sau echivalent).

Pentru Responsabil SSM, din propunerea tehnică trebuie să rezulte deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut pe parcursul profesional, cu referire la activități în domeniul securității și sănătății în muncă, potrivit prevederilor art. 49 sau art. 50 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția mediului existente la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii.

Dovada de asigurare a calității, protecției mediului, precum și a sănătății și securității ocupaționale se va îndeplini prin standardele ISO implementate la nivelul societății ofertantului.

Se vor atașa:

- Certificat ISO 9001 – în copie conform cu originalul;

- Certificat ISO 14001 – în copie conform cu originalul;

- Certificat ISO 45001 – în copie conform cu originalul;

Dovada asigurării cu materialul săditor necesar pentru îndeplinirea contractului.

Se vor atașa: Contracte/antecontracte de vânzare-cumpărare, dovada deținerii sau producerii etc.

Note:

1. În cazul în care implementarea contractului de prestări servicii necesită subcontractanți, se solicită includerea în ofertă a Acordurilor de subcontractare, în care se va preciza clar serviciile care sunt subcontractate și procentul de subcontractare.
2. În cazul ofertanților străini, toate documentele ofertei vor fi traduse în limba română și vor fi legalizate.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde prețul total ofertat, care se completează în cadrul formularului de ofertă, original.

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA.

Ofertanții vor preciza toate operațiunile și activitățile necesare pentru realizarea contractului, prețurile unitare practicate, cuantumul aplicat pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, transportul și utilajele, cuantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte și cuantumul aplicat pentru calculul profitului.

De asemenea, propunerea financiară va cuprinde o detaliere a devizelor ofertă pentru cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, piețe de control, recepții, garanții, cheltuieli indirecte și orice alte cheltuieli, până la recepția finală, informațiile referitoare la fiecare din aceste categorii de cheltuieli urmând a fi prezentate în mod distinct și obligatoriu.

La recapitulatia devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege și coeficienții proprii ai ofertantului.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător, astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate, astfel încât aceasta să asigure prestarea/furnizarea întregilor cantități de servicii/produse solicitate prin documentația de atribuire.

Nu se acceptă prețuri unitare diferite pentru același tip de operațiune/resurse, cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea ori cotarea cu 0 a unei activități.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului, legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face

obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei și pedurata contractului.

Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului, legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Oferta financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de prestări servicii.

Se vor atașa:

- Documentația valorică întocmită conform listelor de cantități puse la dispoziție de beneficiar;
- Graficul fizic și valoric de realizare a serviciilor pe luni, pentru fiecare categorie de lucrări, în corelare cu legislația (standarde, normative) în vigoare, cu indicarea necesarului de resurse de manoperă, utilaje, mijloace de transport, materiale) pentru fiecare categorie de lucrări, cu încadrarea în intervalele de 30 de zile pentru finalizarea serviciilor de împăduriri de primăvară, 45 de zile pentru serviciile de împăduriri de toamnă și de 20 de zile pentru întreținerile manuale și mecanizate.
- Sursa de aprovizionare cu principalele materiale ce urmează a fi utilizate pe parcursul prestării serviciilor, informație susținută prin prezentarea contractelor de procurare aferente.
- Documente de calitate de la producător pentru materialul saditor.
- Atestate ale furnizorului pentru producerea de material saditor.
- Oferte de preț pentru principalele materialele ce urmează a fi puse în operă.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Interacțiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anuntului de participare.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 modificată și completată și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr.98/2016 modificată și completată precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016 modificată și completată. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP (Secțiunea "Întrebări").

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii nr. 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de servicii. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achizitiei.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar numai tardiv de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea (la data semnării contractului va fi prezentată în original).

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocierie) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

În urma evaluării ofertelor, oferta stabilită ca fiind câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj. Dacă în urma evaluării ofertelor, două sau mai multe oferte se clasează pe locul I, având același punctaj total, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Deoarece procedura aleasă este licitație deschisă organizată integral prin mijloace electronice, eventualele clarificări se vor posta numai în SEAP la secțiunea "Întrebări", iar răspunsurile la clarificările solicitate vor fi transmise de către Autoritatea Contractantă, numai prin intermediul SEAP. Riscurile neaccesării clarificărilor postate, revin operatorului economic. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorul economic trebuie să dețină un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Modul în care se poate accesa DUAE în vederea completării de către operatorii economici interesați: În Documentația de atribuire din Anunțul de participare. Răspunsurile la DUAE din partea operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea "Informații DUAE - Ghid de completare DUAE". Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă, conform art. 125 din HG nr. 395/2016. Orice comunicare, solicitare de clarificare, răspuns la solicitare de clarificare, informare, notificare, și altele asemenea vor fi încărcate în SEAP și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare, acreditat în condițiile legii. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimitereastandardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-