

FORMULARE UTILIZATE IN CADRUL PROCEDURII

*„Contract de execuție lucrări privind obiectivul de investiții
Energie electrică produsă din surse regenerabile - panouri fotovoltaice
pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei”
al județului Brașov
cod SMIS 316043
cu finanțare din Fondul pentru Modernizare –
Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice
prodate din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice*

PREAMBUL

Orice document/ declarație/ formular solicitat/ solicitată va fi completat/ completată și încărcat/ încărcată în SEAP, în format electronic.

Documentelor încărcate în SEAP (transmise prin mijloace electronice) le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare). Astfel, documentele ofertei, DUAE, documentele de calificare, orice alte documente justificative, se transmit conform solicitării Autorității Contractante, prin intermediul SEAP, în mod obligatoriu semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, fiind considerate documente originale.

Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale, urmând ca semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, aparținând operatorului economic să fie aplicată de acesta asupra copiei electronice a respectivului document.

În cazul documentelor/declarațiilor/ certificatelor emise într-o altă limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite în mod obligatoriu de traduceri în limba română

FORMULARE

| Număr formular | Denumire formular |
|----------------------------|---|
| Formular nr. 1 | Declarație privind acordul prelucrării datelor cu caracter personal |
| Formular nr. 2 | Împuternicire privind autorizarea semnării ofertei |
| Formular nr. 3 | Acord de asociere |
| Anexa la Formular nr. 4 | Acord de subcontractare |
| Formular nr. 5 | Angajament Ferm privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici |
| Formular nr. 6 | Declarația ofertantului pentru procedura de achiziție publică |
| Formular nr. 7 | Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale |
| Formular nr. 8 | Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. |
| Formular nr. 9 | Formularul de ofertă financiară |
| Formular nr. 10 | Formular de propunere tehnică |
| Formular nr. 11 | Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca |
| Formular nr. 12 | Formular respectare principii DNSH |
| Formular nr. 13 | Grafic de execuție la nivel general |

**DECLARAȚIE PRIVIND ACORDUL
PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul (a)....., în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertant / Ofertant asociat / Subcontractanți propuși / Terți susținători la procedura de....., privind atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect....., la data de, organizată de....., declar că, îmi exprim acordul cu privire la colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul derulării procedurii de atribuire.

În scopul menționat mai sus, **Inspectoratul Pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al Județului Brașov**, va prelucra următoarele categorii de date cu caracter personal: nume, prenume, CNP, carte identitate, data și locul nașterii, adresa de domiciliu, număr de telefon, adresă de e-mail.

Temeiul juridic al prelucrării datelor dvs. cu caracter personal, îl reprezintă îndeplinirea unei obligații legale, conform prevederilor **art. 6 alin. (1) lit. c) din Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.**

Reprezentant împuternicit al

Ofertant / Ofertant asociat / Subcontractanți propuși / Terți susținători

Nume și prenume.....

Semnătură.....

NOTA:

Vă informăm că, destinatarul datelor dvs. cu caracter personal este: **Inspectoratul Pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al Județului Brașov**, și că NU intenționăm transferarea acestor date către o țară terță sau o organizație internațională.

Datele vor fi stocate în conformitate cu legislația în vigoare.

În conformitate cu prevederile și în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de legislația națională, **puteți exercita următoarele drepturi:**

- dreptul de acces la datele dumneavoastră;
- dreptul de a solicita rectificarea / actualizarea datelor;
- dreptul de a solicita ștergerea datelor;
- dreptul de a solicita restricționarea prelucrării acestora;
- dreptul de a vă opune prelucrării datelor dvs;
- dreptul la portabilitate;
- dreptul de a vă retrage consimțământul, în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- dreptul de a depune o plângere la Operator și/sau la autoritatea de supraveghere;
- dreptul de a fi notificat în caz de încălcări privind securitatea datelor, de către Operator.

Pentru exercitarea acestor drepturi, și/sau pentru informații suplimentare cu privire la operațiunile de prelucrare a datelor dumneavoastră cu caracter personal, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, la sediul Autorității contractante (**Inspectoratul Pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al Județului Brașov -Brașov, Str. Mihai Viteazul, nr.11**) sau la adresa de e-mail: contact@isujbv.ro.

Vă informăm că, vom stabili măsuri tehnice și organizatorice, pentru a proteja și pentru a asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dvs. cu caracter personal prelucrate, vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat la datele dvs. și vom preveni încălcarea securității acestora, în conformitate cu legislația în vigoare.

S.C.

reprezentată legal prin _____(*Nume, prenume, funcție*)

(*Specimen de semnătura persoană împuternicită*
legal)

(*Semnătura autorizată și stampilă a reprez.*

.....

(*Nume, prenume persoană împuternicită*)

.....

Operator economic

..... (denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE
privind autorizarea semnării ofertei

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire pentru - **Contract de execuție lucrări, cu servicii de elaborare a documentației tehnico-economice (faza Pth.+D.D.E.) și asistența tehnică din partea proiectantului incluse** ,Contract de execuție lucrări privind obiectivul de investiții Energie electrică produsă din surse regenerabile - panouri fotovoltaice pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov, cod SMIS 316043, cu finanțare din Fondul pentru Modernizare –Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, organizată de Inspectoratul Pentru Situații de Urgență ”Țara Bârsei” al Județului Brașov în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va semna cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente:

1. Oferta și toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Documentul Unic de Achiziție European (DUAE);
3. Documentele de calificare;
4. Răspunsurile la clarificările formulate către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
5. Orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Entității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____(Nume, prenume, funcție)

(Specimen de semnătura persoană împuternicită)
legal)

(Semnătura autorizată și stampilă a reprez.

.....

(Nume, prenume persoană împuternicită)

.....

***Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport). Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătură celui care împuternicește cât și semnătură celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.*

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată de către toți membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai acestora.

ACORD DE ASOCIERE

Contract de execuție lucrări , cu servicii de elaborare a documentației tehnico-economice (faza Pth.+D.D.E.) și asistența tehnică din partea proiectantului incluse” privind obiectivul de investiții ,, Energie electrică produsă din surse regenerabile - panouri fotovoltaice pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov, cod SMIS 316043, cu finanțare din Fondul pentru Modernizare – Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice”

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax ,înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentata de
.....având funcția de..... . în calitate de asociat -

LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon fax ,înmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont
.....deschis la..... reprezentata de
.....având funcția de..... . în calitate de

ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata autorității contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit cotele de participare în cadrul asocierii, respectiv acestea vor fi următoarele:

- activități care se vor realiza în cadrul contractului de către Liderul Asocierii (denumirea liderului asocierii), constând în (descrierea activităților),
- activități care se vor realiza în cadrul contractului de către Asociatul (denumirea asociatului), constând în (descrierea activităților),

Art. 7. Membrii asocierii convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Niciuna dintre Partii nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Partii cât și autorității contractante.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare câte unul pentru fiecare parte.

LIDERUL ASOCIERII,

(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila)

ASOCIAT,

(Numele și prenumele în clar a persoanei care semnează, stampila)

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze care nu contravin celor de mai sus.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../

La contractul de achiziție publică nr. ____ / ____ încheiat între _____ -și
_____ (denumire operator economic) privind execuția

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
(adresa, tel., fax) reprezentată prin _____ Director General și
_____ Director Economic, denumită în cele ce urmează **contractant general**

Și

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax),
reprezentată prin _____ Director General și _____ Director
Economic, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ (denumire lucrări) ce fac obiectul prezentului contract sunt
_____ de:

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea _____ (denumire lucrări) este conform ofertei prezentate de subcontractant, de
_____ lei (fără TVA):

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- în termen de _____ zile de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ (lucrări) executate în perioada respectivă.
- plata _____ (lucrărilor) se va face în limita asigurării finanțării _____ (lucrărilor) de către beneficiarul **Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al Județului Brașov**

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este în conformitate cu contractul,
conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanției de buna execuție este de _____ luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea _____ (lucrărilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____(lucrărilor) si neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajata de contractantul general în fata beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea _____(lucrărilor) nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevăzute la art.3, contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului

Contract de execuție lucrări , cu servicii de elaborare a documentației tehnico-economice (faza Pth.+D.D.E.) și asistenta tehnica din partea proiectantului incluse” privind obiectivul de investiții ”,Energie electrică produsă din surse regenerabile - panouri fotovoltaice pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov cod SMIS 316043 cu finanțare din Fondul pentru Modernizare – Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice”

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabila. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

NOTA: Prezentul Acord de Subcontractare conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

Terț susținător tehnic și/sau profesional

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

- Către: **Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al Județului Brașov**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului :

Contract de execuție lucrări , cu servicii de elaborare a documentației tehnico-economice (faza Pth.+D.D.E.) și asistenta tehnică din partea proiectantului incluse" privind obiectivul de investiții "Energie electrică produsă din surse regenerabile - panouri fotovoltaice pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov, cod SMIS 316043,cu finanțare din Fondul pentru Modernizare –Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice, noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem față de Autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumire ofertant/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară / tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi,.....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de Autoritatea contractantă, cât și față de (denumire ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,.....(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate Autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,.....(*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să despăgubim Beneficiarul pentru orice daune, pierderi și cheltuieli (inclusiv taxe și cheltuieli de judecata) suportate de Beneficiar în cazul în care nu respectăm obligațiile asumate prin acest angajament ferm sau îndeplinim aceste obligații în mod defectuos.

În conformitate cu prevederile art. 184 și 185 din Legea 98/2016, operatorul economic.....(*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) și terțul/terții susținători vor răspunde solidar pentru executarea contractului.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a tuturor obligațiilor care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data: ____/____/____

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată terțului susținător tehnic și profesional*)

Notă: Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament, în conformitate cu prevederile art.182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Operator economic

..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIA OFERTANTULUI
PENTRU PROCEDURA DE ACHIZITIE PUBLICA**

Ca răspuns la **anunțul** dumneavoastră de participare la procedura de atribuire pentru contractul mai sus menționat, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile Documentației de Atribuire în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată în SEAP, inclusiv cu clarificările/modificările/completările ulterioare.

2. Vom executa, în conformitate cu condițiile din Documentația de Atribuire și cu condițiile și termenele limită impuse, fără rezerve sau restricții, lucrările care fac obiectul contractului **Contract de execuție lucrări , cu servicii de elaborare a documentației tehnico-economice (faza Pth.+D.D.E.) și asistența tehnică din partea proiectantului incluse**” privind obiectivul de investiții „**Energie electrică produsă din surse regenerabile - panouri fotovoltaice pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov, cod SMIS 316043, cu finanțare din Fondul pentru Modernizare –**

Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice

3. Recunoaștem pe deplin și acceptăm că orice informație incorectă sau incompletă prezentată în aceasta oferta poate duce la excluderea din procedura de achiziție publică.

4. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de **90 ZILE** (nouă zeci zile) respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Dacă oferta noastră va fi desemnată câștigătoare, noi vom asigura o garanție de bună execuție de 10% din Valoarea de Contract acceptată, așa cum este stipulat prin condițiile de contract.

6. Declarăm ca **liderul de asociere** este _____

De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.

7. Cunoaștem faptul ca membrii asocierii au răspundere solidară și individuală fata de autoritatea contractanta în privința participării atât în procedura de atribuire cat și ulterior semnării contractului.

8. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

9. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

10. Înțelegem ca toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată **Inspectoratului pentru Situații de Urgență ”Țara Bârsei” al Județului Brașov** rambursarea acestora.

11. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "**Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.**"

Data _____

legal)

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului

_____ (semnătură)

legal)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului

_____ (semnătură)

legal)

Reprezentant legal Ofertant asociat n
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului

_____ (semnătură)

OFERTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**DOCUMENTE DE CONFIRMARE A ACCEPTĂRII DE CĂTRE
OFERTANT A CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit **al Ofertantului** (*în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri*) la procedura simplificată pentru atribuirea contractului de „*Contract de execuție lucrări privind obiectivul de investiții Energie electrică produsă din surse regenerabile - panouri fotovoltaice pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov, cod SMIS 316043, cu finanțare din Fondul pentru Modernizare –Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice*”

- organizată de **Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Țara Bârsei” al Județului Brașov**, confirm că acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire.

pe care îl prezentăm atașat la prezentul formular.

Data _____

Asocierea;

Reprezentant împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată și denumirea reprezentantului împuternicit)

_____ (semnătura)

Ofertant,

.....(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN
PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ DECLARATE
CONFIDENȚIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE
INTELECTUALĂ**

- **Către: Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Țara Bârsei” al Județului Brașov**

Titlul proiectului: *„Contract de execuție lucrări privind obiectivul de investiții Energie electrică produsă din surse regenerabile - panouri fotovoltaice pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov, cod SMIS 316043, cu finanțare din Fondul pentru Modernizare – Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice”*

- Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele societății ofertante), declar pe propria răspundere, că pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **„Contract de execuție lucrări privind obiectivul de investiții Energie electrică produsă din surse regenerabile - panouri fotovoltaice pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov, cod SMIS 316043, cu finanțare din Fondul pentru Modernizare – Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice,** aplicată de **Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Țara Bârsei” al Județului Brașov**, conf. art. 123 alin (1) din HG nr. 395/2016, informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Astfel:

Nr. Crt. Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară

[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]

1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

Precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt. Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale

1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

Subsemnatul, declar că.....

Data: ____/____/____

....., în calitate de legal autorizat
să

(nume, prenume , semnătură), L.S.

semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele ofertantului)

*NOTA: Declarația va fi însoțită de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate conform art. 1
alin. 1 din OUG nr.23/04.02.2020*

Ofertant

.....(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ- **Către: Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al Județului Brașov**

Examinând documentația de atribuire aferentă procedurii pentru atribuirea contractului: „**Contract de execuție lucrări privind obiectivul de investiții Energie electrică produsă din surse regenerabile - panouri fotovoltaice pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov, cod SMIS 316043, cu finanțare din Fondul pentru Modernizare –Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice**, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm lucrările pentru „**Contract de execuție lucrări privind obiectivul de investiții Energie electrică produsă din surse regenerabile - panouri fotovoltaice pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov, cod SMIS 316043, cu finanțare din Fondul pentru Modernizare –Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice**” pentru locația din municipiul Făgăraș și locația din orașul Victoria, pentru suma de, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei). Dacă este cazul, se va menționa locația pentru care se dăruie oferta.

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, în(perioada în litere și în cifre).
2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
4. Garanția de buna execuție va rămâne în vigoare pe întreaga durată de implementare a contractului, inclusiv **Perioada de Notificare a Defectelor deluni.**
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea privind acceptarea ofertei transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

BUGETUL PROIECTULUI

1. BUGET - CHELTUIELI

**Tabelul 1
- LEI-**

| Cap/ Subcap | Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli | Valoarea totală a investiției: | | | Valoarea totală eligibilă a cheltuieli ⁽⁶⁾ : | | | Valoarea grantului solicitat: | | | Contribuția proprie la: | | |
|----------------|--|--------------------------------|-----|--------|---|-----|--------|-------------------------------|-----|--------|----------------------------------|------------------------------------|--------|
| | | fără TVA | TVA | cu TVA | fără TVA | TVA | cu TVA | fără TVA | TVA | cu TVA | Valoarea eligibilă a cheltuielii | Valoarea neeligibilă a cheltuielii | TVA |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4=2+3 | 5 | 6 | 7=5+6 | 8 | 9 | 10=8+9 | 11=5-8 | 12=2-5 | 13=3-9 |
| 1 | Cheltuieli pentru amenajarea terenului | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Obținerea terenului | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Amenajarea terenului | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 | Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților | | | | | | | | | | | | |
| | Total capitol 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului | | | | | | | | | | | | |
| | Total capitol 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Studii | | | | | | | | | | | | |
| | 3.1.1 Studii de teren | | | | | | | | | | | | |
| | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului | | | | | | | | | | | | |
| | 3.1.3 Alte studii specifice | | | | | | | | | | | | |
| | Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | Expertizare tehnică | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 | Certificarea performanței energetice | | | | | | | | | | | | |
| 3.4 | Proiectare | | | | | | | | | | | | |
| | 3.5.1. Temă de proiectare | | | | | | | | | | | | |
| | 3.5.2 Studii de fezabilitate | | | | | | | | | | | | |
| | 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general | | | | | | | | | | | | |
| | 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor | | | | | | | | | | | | |
| | 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție | | | | | | | | | | | | |
| | 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție | | | | | | | | | | | | |

| Cap/ Subcap | Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli | Valoarea totală a investiției: | | | Valoarea totală eligibilă a cheltuieli ⁽⁶⁾ : | | | Valoarea grantului solicitat: | | | Contribuția proprie la: | | |
|----------------|--|--------------------------------|-----|--------|---|-----|--------|-------------------------------|-----|--------|----------------------------------|------------------------------------|--------|
| | | fără TVA | TVA | cu TVA | fără TVA | TVA | cu TVA | fără TVA | TVA | cu TVA | Valoarea eligibilă a cheltuielii | Valoarea neeligibilă a cheltuielii | TVA |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4=2+3 | 5 | 6 | 7=5+6 | 8 | 9 | 10=8+9 | 11=5-8 | 12=2-5 | 13=3-9 |
| 3.6 | Organizarea procedurilor de achiziții | | | | | | | | | | | | |
| 3.7 | Consultanță | | | | | | | | | | | | |
| | 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții | | | | | | | | | | | | |
| | 3.7.2. Auditul financiar | | | | | | | | | | | | |
| 3.8 | Asistență tehnică | | | | | | | | | | | | |
| | 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului | | | | | | | | | | | | |
| | 3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor | | | | | | | | | | | | |
| | 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | | | | | | | | | | | | |
| | 3.8.2. Dirigenție de șantier | | | | | | | | | | | | |
| | Total capitol 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Cheltuieli pentru investiția de bază | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Construcții și instalații | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj | | | | | | | | | | | | |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport | | | | | | | | | | | | |
| 4.5 | Dotări | | | | | | | | | | | | |
| 4.6 | Active necorporale | | | | | | | | | | | | |
| | Total capitol 4 | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Alte cheltuieli | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Organizare de șantier | | | | | | | | | | | | |
| | 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | | | | | | | | | | | | |
| | 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului | | | | | | | | | | | | |
| 5.2 | Comisioane, cote, taxe, costul creditului | | | | | | | | | | | | |
| | 5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare | | | | | | | | | | | | |
| | 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții | | | | | | | | | | | | |
| | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții | | | | | | | | | | | | |
| | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC | | | | | | | | | | | | |
| | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare | | | | | | | | | | | | |
| 5.3 | Cheltuielile diverse și neprevăzute | | | | | | | | | | | | |
| 5.4 | Cheltuieli pentru informare și publicitate | | | | | | | | | | | | |
| | Total capitol 5 | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Pregătirea personalului de exploatare | | | | | | | | | | | | |

Data:.....

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele ofertantului)

Lista de prețuri forfetare

| NR. CRT. | CATEGORIA DE ACTIVITĂȚI | Valoare ofertată |
|-----------------|---|-------------------------|
| 1 | Proiect tehnic și detalii de execuție | |
| 2 | Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție | |
| 3 | Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor | |
| 4 | Cheltuieli pentru asigurarea utilităților obiectivului | |
| 5 | Construcții și instalații | |
| 6 | Montajul utilajelor tehnologice | |
| 7 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj | |
| | Total | |

Lista de prețuri reprezintă baza formularului de propunere financiară inclusă în documentația de atribuire, ofertanții trebuind să furnizeze prețuri forfetare pentru fiecare element în conformitate cu nivelurile de defalcare. Odată ce contractul este semnat, lista de prețuri asumată de ofertantul câștigător va deveni baza pentru graficul de plăți.

FORMULAR
PROPUNERE TEHNICĂ

pentru atribuire „Contract de execuție lucrări privind obiectivul de investiții Energie electrică produsă din surse regenerabile - panouri fotovoltaice pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov, cod SMIS 316043, cu finanțare din Fondul pentru Modernizare – Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice”

Formular cadru de propunere tehnică

CUPRINS

1. Metodologia de execuție a lucrărilor;
2. Planul de management al calitatii in cadrul Contractului;
3. Grafic fizic de realizare a investiției publice;
4. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor;
5. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului;
6. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului;
7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului;
8. Instalare, testare, punere in funcțiune
9. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată;
10. Garanții acordate;
11. Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică

ATENTIE : Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini si a tuturor anexelor sale, liste de cantitati, formulare, etc), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventive si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea “sau echivalent”.

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici) [introduceți]

Data:[ZZ/LL/AAAA]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului:[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire în corelație cu cerințele minime din Caietul de Sarcini.

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.

Metodologia și planul de lucru sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv grafice, diagrame și orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

- a.) demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime
- b.) evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante.

Se vor avea în vedere prevederile din secțiunea IV.4.1. a Fișei de Date privind modul de prezentare a propunerii tehnice.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Informații privind completarea Formularului:

- 1.) Îndrumările adresate Ofertanților sunt în cadrul acestui formular cadru identificate prin caractere de culoare roșie. La momentul încorporării acestor informații într-un formular de Propunere Tehnică ce corespunde unei documentații specifice, acest text trebuie adaptat specificului.
- 2.) Documentele care compun Propunerea tehnică trebuie prezentate într-un format care să permită evaluarea acestora, iar dacă documentele necesită un format diferit de formatul A4 atunci acestea se vor include în Anexele la Propunerea tehnică.
- 3.) Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea tehnică, complementar la Cuprinsul formularului de mai sus, acesta din urmă fiind bazat doar pe conținutul documentului. Cuprinsul formularului va fi actualizat.
- 4.) Ofertanții pot modifica modul de prezentare al Formularului dar fără a afecta modul (ordinea) de prezentare a principalelor capitole ale Propunerii tehnice.

1. Metodologia de executare a lucrărilor

[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.]

Ofertantul va descrie modul în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractanții, dacă este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate, adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, și orice alte informații considerate relevante în acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

Ofertantul va prezenta procedurile tehnice de execuție care să acopere toată plaja de lucrări/operațiuni necesare în execuția contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa; care vor

trebuie să fie adaptate exact la cerințele din PT, nefiind acceptate proceduri tehnice întocmite la modul general; prezentarea procedurilor tehnice la modul general atrage neconformitatea ofertei).

Informațiile legate de metodologia de execuție vor fi structurate pe următoarele activități:

- abordarea generală și coordonarea activităților, modul în care se realizează coordonarea managerială a activităților;
- detalierea lucrărilor pregătitoare;
- obținerea autorizației / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor dacă este cazul;
- pregătirea amplasamentului;
- pregătirea șantierului;
- activități de punere în operă a documentației tehnice;
- controlul calității lucrărilor executate;
- procedurile tehnice de execuție care să acopere toată plaja de lucrări/operațiuni necesare în execuția contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa;
- structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractanții, dacă este cazul);
- responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate;
- prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile;
- activități legate de recepția la terminarea lucrărilor;
- activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție;
- managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor.

2. Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract].

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea].

Planul calității pentru execuția lucrărilor oferite care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Se va prezenta sistemul aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și planul efectiv de control propus. Se solicită prezentarea listei cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției.

Se solicită să se prezinte:

a.) Descrierea procedurilor tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției.

Procedurile tehnice de execuție prezentate vor trebui să cuprindă la nivel minimal:

a) descrierea completă a metodelor pe care ofertantul va intenționa să le utilizeze în cadrul execuției lucrărilor;

b) resursele umane, materiale și utilaje de construcție alocate fiecărei activități procedurale;

c) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru soluțiile propuse.

b.) Planul de asigurare al calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, care trebuie să cuprindă:

- Descrierea structurii organizaționale și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;

- Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;

- Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;

- Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

- Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

c.) Planul de control al calitatii, verificări și încercări, pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției. Acesta va conține minim următoarele informații:

- categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor tehnice;

- metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);

- frecvența/faza;

- toleranțe admisibile;

- cine efectuează controlul / verificarea;

- înregistrări de calitate.

d.) Modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

Prezentarea unui plan al calității general, fără particularizarea la proiectul în cauză, va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

3. Grafic fizic de execuție a investiției publice

Ofertanții trebuie să prezinte Graficul fizic de execuție a investiției publice, având în vedere următoarele:

- Necesitatea evaluării propunerilor tehnice;

- Necesitatea utilizării graficului fizic de execuție a investiției publice ca data de intrare în managementul/gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă pe perioada derulării Contractului și în special pentru monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului.

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul fizic de execuție a investiției publice.

Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și durata de finalizare a activităților în Contract].

Ofertanții vor prezenta cel puțin:

- Graficul activităților – anexat Propunerii Tehnice - care va fi realizat în format Gantt sau poate avea un alt format specific. Graficul va fi detaliat pe perioade de maxim 1 luna și va include toate informațiile necesare implementării proiectului.

Notă: Se acceptă și prezentarea mai multor grafice și/ sau formate diferite (de exemplu: unul care prezintă activitățile, respectiv unul care prezintă resursele) cu condiția ca acestea să conțină elemente comune astfel încât să poată fi analizate simultan.

- In partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului, principalele etape de execuție a Lucrărilor, activitățile principale cu succesiunea și inter-relaționarea lor, corelarea cu metodologia de execuție propusă, resursele necesare activităților (personal, utilaje, etc.), punctele de reper relevante, analiza drumului critic, etc.

De asemenea, cel puțin următoarele informații mai trebuie prezentate în mod adecvat în Graficul fizic de execuție a investiției publice:

- a. Denumirea lucrărilor
- b. Activitățile principale și subactivitățile acestora
- c. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;
- d. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- e. Secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;
- f. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- g. Drumul critic și activitățile incluse în acesta;
- h. Resursele alocate activităților, incluzând necesarul de personal pe categorii precum și numărul de utilaje necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări,
- i. Rezervele de timp pentru situații neprevăzute,
- j. Perioadele cu restricții în execuția unor activități;
- k. Orice alte informații considerate relevante în acest scop.

Graficul fizic de execuție a investiției publice propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate
- b. să demonstreze:
 - înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;
 - abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic fizic de execuție a investiției publice fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/săptămânal);
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul fizic de execuție a investiției publice cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare).

4. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

Ofertantul va prezenta o organigrama corespunzătoare în care să fie indicat în mod clar personalul responsabil pentru toate tipurile de activități pe care ofertantul urmează să îi utilizeze pentru execuția lucrărilor cuprinse în obiectul contractului precum și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

a.) Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus.

[Ofertantul va include o descriere a profilului experților-cheie propuși, structurând informația după cum urmează]:

Numele și Prenumele expertului-cheie propus Poziția pentru indeplinirea contractului
Activitățile din cadrul contractului la realizarea cărora participă Calificarea educațională
relevantă pentru poziția în care expertului-cheie este propus Operatorul economic participant la
procedură, ce asigură accesul la expertul-cheie ce va executa activități în contract Modalitatea prin care
operatorul economic participant la procedura asigură accesul la expertul-cheie propus [introduceți numele
și prenumele] [introduceți poziția pentru care este propus] [descrieți activitățile din cadrul Contractului
la realizarea cărora participă] [introduceți aici informația privind calificare educațională precum:

Diploma de studii și Specializarea] [introduceți operatorul economic (ofertaul unic/ liderul de asociere
și/sau asociatul în cazul unei asocierii/subcontractantul participant care dispune de expertul-cheie]
[introduceți modalitatea prin care operatorul economic asigură accesul la expertul-cheie propus
- fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație
în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective]

Pentru experții-cheie propuși ofertantul trebuie să prezinte, în propunerea tehnică, documentele-suport solicitate de Autoritatea Contractantă conform Caietului de Sarcini.

Pentru experții-cheie atestați conform art.3 alin.(3) din Instrucțiunea nr.1/2017 emisă de Președintele ANAP - ex.Responsabil tehnic cu execuția (RTE) - ofertanții vor descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești experți precum și modul în care ofertantul, și-a asigurat accesul la serviciile acestora: fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, conform prevederilor art.3, alin. (4) din Instrucțiunea ANAP nr.1/2017.

c.) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere);

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]

d.) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți;
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor;
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului;
- informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 din Legea 98/2016.

e.) Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:

- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului,

pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;

- Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

f.) Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.

Planul de management privind identificarea și diminuarea riscurilor, în cadrul acestei secțiuni trebuie să se regasească atât informațiile generale relevante precum și descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora.

Ofertantul va prezenta o analiză referitoare la riscurile identificate de Ofertant ce pot afecta realizarea obiectului contractului și a indicatorilor de performanță specificați în Caietul de sarcini, precum și modalități de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele minime din Caietul de sarcini. Riscurile identificate vor fi justificate cu referire la Caietul de Sarcini, iar măsurile stabilite de Ofertant trebuie să fie evidențiate ca incluse în Propunerea Financiară (nu includeți aici sume în lei, ci numai referire la elementul din propunerea financiară unde au fost acestea incluse)

[Structurați informația după cum urmează:

Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate) Poziția în propunerea financiară în care este reflectat costul măsurii

[introduceți riscurile identificate] [descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]
[introduceți poziția și nu suma ca atare]

.....

g.) Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]

h.) Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată].

5. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului

[Se vor include aici informații despre echipamentele și utilajele, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.]

[Structurați informația după cum urmează:

Denumirea

infrastructurii

utilajului/

echipamentului Numărul de unități utilizate Modalitatea în care se asigură disponibilitatea echipamentelor/ instalațiilor/ utilajelor (oferantul are la dispoziție / are acces la) [introduceți denumirea]
[introduceți numărul de unități în activitățile Contractului] [introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]

(oferantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)

.....

6. Măsuri aplicabile de Oferant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, care derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executia lucrarilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează activitatea solicitată prin Caietul de Sarcini în contextul descris în Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

7. Măsuri aplicabile de Oferant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, care derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executia lucrarilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrarilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

8. Instalare, testare, punere în funcțiune

Oferantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerintelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activități realizate Modalitatea de îndeplinire Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.) Durata activității [Descrieți activitatea realizată] [Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității] [Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității] [Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]

9. Măsuri aplicate de Oferant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

[Structurați informația după cum urmează:

Potențiale defecte datorate viciului de execuție Modalitatea de intervenție Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii Termenul de intervenție Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)

[introduceți] [introduceți] [introduceți] [introduceți] [introduceți] [introduceți]

Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Se va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a

defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, a resurselor tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului, detaliate pe categorii de lucrări ce ar putea necesita remedierea.

În mod conex, se vor prezenta condițiile de întreținere în perioada post garanție, respectiv descrierea facilităților tehnice pe care ofertantul le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care se angajează la acest demers.

10. Garanția acordată lucrărilor

Se va preciza durata de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție a lucrării va fi de minimum 24 de luni și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale. Pe parcursul perioadei de garanție antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile, ofertanții având obligația de a-și cuantifica distinct în cadrul propunerii financiare costurile previzionate.

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului oferit din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevăd o perioadă de garanție nesustenabilă/care nu poate fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

11. Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică

Formularele fără valori:

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, conform formularului F1 - fără valori;
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte, conform formularului F2 - fără valori;
- Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, conform formularelor F3, întocmite în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și normativelor tehnice în vigoare, pentru fiecare categorie de lucrări, a fiecărui obiect – fără valori;
- Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale, conform formularului F4 – fără valori;
- Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, conform formularului F5;
- Lista cuprinzând consumurile principalelor resurse materiale, centralizat pe obiectiv, conform formularului C6 – fără valori;
- Lista cuprinzând consumurile cu mână de lucru, centralizat pe obiectiv, conform formularului C7 – fără valori;
- Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții, centralizat pe obiectiv, conform formularului C8 – fără valori;
- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile, centralizat pe obiectiv, conform formularului C9 – fără valori, etc.

Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă –

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele,

convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro - **FORMULARUL 11**

Declarația privind acceptarea clauzelor contractuale și/sau Propuneri privind clauzele contractuale specifice (dacă este cazul);

Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă.

Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. – **FORMULARUL 7**

Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (dacă este cazul);

În virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, se vor indica motivele pentru care partile/informațiile din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale.

Conform art. 57, alin (4) din Legea 98/2016, informațiile indicate ca fiind confidențiale de operatorii economici, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente de confidențialitate ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin (1) din Legea nr. 98/2016. **FORMULARUL 8**

Acordul privind prelucrarea datelor personale **FORMULARUL 1**

Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr.395/2016 -

Formular respectare principii DNSH – **FORMULARUL 12**

Propunere tehnică – etapă derulare

| Etape de derulare contract | Activitate | Durată activitate (zile calendaristice) |
|---|--|---|
| ETAPA I - Proiectarea tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții | | |
| ETAPA I.1 | Elaborarea documentațiilor de proiectare și a detaliilor de execuție | |
| ETAPA I.2 | Elaborarea de către firme autorizate conform prevederilor legale, a documentațiilor (piese scrise și desenate) necesare realizării lucrărilor de branșare și racordare la utilitățile necesare funcționării investiției , inclusiv pentru lucrările provizorii, a studiilor de soluții, a detaliilor de execuție, obținerea avizelor, autorizațiilor, acordurilor, funcție de avizele tuturor furnizorilor de utilități; | |
| ETAPA I.3 | Verificarea tuturor documentațiilor tehnico-economice, a eventualelor dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor, a proiectului as – built, de către verificatori de proiecte atestați pe domenii/ subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, inclusiv referatele de verificare pentru toate specializările | |
| ETAPA I.4 | Elaborare documentație publicitate (panou, plăci, colantare) | |
| ETAPA II - Realizarea tuturor lucrărilor aferente obiectivului de investiții | | |
| ETAPA II.1 | Instalare panou temporar publicitate | |
| ETAPA II.2 | Livrare echipamente și structură metalică | |
| ETAPA II.3 | Executarea tuturor lucrărilor de construcții și instalații aferente realizării obiectivului de investiții | |
| ETAPA II.4 | Executarea de către firme autorizate conform prevederilor legale a <i>lucrărilor de branșare și racordare la utilitățile necesare funcționării construcției</i> , conform avizelor obținute și a documentațiilor elaborate, inclusiv a lucrărilor provizorii; | |
| ETAPA II.5 | Asistență tehnică pe toată perioada de derulare a investiției din partea proiectantului; | |
| ETAPA III - Etapa premergătoare finalizării obiectivului de investiții și recepțiile aferente acestuia | | |
| ETAPA III.1 | Elaborarea documentației revizuite as built , (după realizarea lucrărilor de execuție), dacă e cazul | |
| ETAPA III.2 | Efectuarea probelor, testelor, punerea în funcțiune a instalațiilor, recepțiilor lucrărilor executate | |
| ETAPA III.3 | Recepția la terminarea lucrărilor - participarea în mod obligatoriu a proiectantului și executantului în calitate de invitat, la recepțiile la terminarea lucrărilor, conform prevederilor art. 17, alin. (4) din Legea nr.10/1995, coroborat cu art. 11, alin. (4) din HG 273/1994 modificată prin HG 343/18.05.2017 | |

Propunere tehnică – cerințe din caietul de sarcini

| Capitol | Cerința din caietul de sarcini | Ofertă/Informații prezentate de ofertant |
|----------------|---|---|
| 1. | <i>Se vor prelua toate cerințele din caietul de sarcini</i> | <i>Propunerea tehnică în raport cu cerința din caietul de sarcini</i> |

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE
PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE
MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Titlul proiectului: *„Contract de execuție lucrări privind obiectivul de investiții Energie electrică produsă din surse regenerabile - panouri fotovoltaice pentru Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Țara Bârsei” al județului Brașov, cod SMIS 316043, cu finanțare din Fondul pentru Modernizare – Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice*

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului participant în nume propriu / liderul asocierii) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa execut lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în Romania.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, de munca și de protecție a muncii și am inclus în oferta costul pentru îndeplinirea acestor obligații, precum și că le voi respecta pe tot parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Data: ____/____/____

....., în calitate de legal autorizat
să

(nume, prenume , semnătură și stampila), L.S.

semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic)

FORMULAR PRIVIND APLICAREA PRINCIPIULUI

DNSH

(„Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) în implementarea proiectului

Subsemnatul : _____ posesor al CI seria _____. nr. _____, eliberat de _____, CNP _____ în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită al completați cu denumirea ofertantului*, declar pe propria răspundere că:

- 1) Am luat la cunoștință de faptul că prezenta declarație este parte integrantă din ofertă.
- 2) Fiecare activitate inclusă în cadrul proiectului respectă obligațiile prevăzute pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”), așa cum este prevăzut în art. 17 din Regulamentul nr. 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088 și în Regulamentul nr. 241/2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență.

În sensul articolului 17 din nr. 852/2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088, luând în considerare ciclul de viață al produselor și serviciilor furnizate de o activitate economică, inclusiv dovezile din evaluările existente ale ciclului de viață, se consideră că respectiva activitate economică prejudiciază în mod semnificativ:

- (a) atenuarea schimbărilor climatice, în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră;
- (b) adaptarea la schimbările climatice, în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
- (c) utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru:
 - (i) starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane; sau
 - (ii) starea ecologică bună a apelor marine;
- (d) economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care:
 - (i) activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, cum ar fi energia din surse neregenerabile, materiile prime, apa și solul, în una sau mai multe etape ale ciclului de viață al produselor, inclusiv în ceea ce privește durabilitatea ori potențialul produselor de a fi reparate, modernizate, reutilizate sau reciclate;
 - (ii) activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, cu excepția incinerării deșeurilor periculoase nereciclabile; sau
 - (iii) eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
- (e) prevenirea și controlul poluării, în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol în comparație cu situația existentă înainte de demararea activității; sau
- (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor, în cazul în care activitatea respectivă este:
 - (i) nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor; sau

(ii) nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

La evaluarea unei activități economice pe baza criteriilor prevăzute mai sus, se ține seama atât de efectul activității în sine asupra mediului cât și de efectul asupra mediului al produselor și serviciilor furnizate de activitatea respectivă pe durata întregului lor ciclu de viață, în special luând în considerare producția, utilizarea și scoaterea din uz a respectivelor produse și servicii.

Referitor la obiectivul de mediu 1 Atenuarea schimbărilor climatice- Investiția cuprinde:

Un sistem de producere energie cu ajutorul panourilor fotovoltaice. Investiția propusă aduce o îmbunătățire a sistemului de producere a energiei existent la această dată, micșorând consumul de energie electrică. Astfel, nu există un impact semnificativ asupra acestui obiectiv de mediu.

Referitor la obiectivul de mediu 2 Adaptarea la schimbările climatice- Prin investiția propusă, care are caracter principal procedural, nu se aduce atingere obiectivelor de schimbări climatice. Investiția va consta în elaborarea și punerea în aplicare a două programe de finanțare destinate sectorului cultural.

Referitor la obiectivul de mediu 3 Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine- Investiția nu are implicații asupra resurselor de apă sau marine.

Referitor la obiectivul de mediu 4 Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor- Activitățile propuse în cadrul acestei intervenții au un impact previzionat favorabil asupra acestui obiectiv de mediu, având în vedere efectele directe și indirecte, pe durata ciclului de viață. În perimetrul desfășurării activităților sunt instalate facilități pentru gestionarea și reciclarea deșeurilor.

Referitor la obiectivul de mediu 5 Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol- Activitățile propuse în cadrul acestei intervenții au un impact previzionat insignifiant asupra acestui obiectiv de mediu, având în vedere efectele directe și indirecte, pe durata ciclului de viață. Investiția nu evidențiază riscuri legate de conectarea la stațiile de epurare care gestionează procesul de curățare și recirculare a apei. Se vor lua măsuri administrative corespunzătoare pentru a elimina potențialele riscuri de poluare a aerului, apei și solului.

Referitor la obiectivul de mediu 6 Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor- Activitățile propuse în cadrul acestei intervenții au un impact previzionat insignifiant asupra acestui obiectiv de mediu, având în vedere efectele directe și indirecte, pe durata ciclului de viață.

În acest sens, atașez la prezenta declarație, autoevaluarea activităților proiectului din punct de vedere al respectării principiului DNSH.

Data (obligatorie):

Nume, prenume (obligatorii):

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului/ persoanei împuternicite (obligatoriu):

| GRAFIC DE EXECUȚIE | | | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|---|---|
| Nr. Crt. | Luni | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Activitate | | | | | |
| 1 | Realizare proiect tehnic Centrale Electrice Fotovoltaice | X | | | | |
| 2 | Realizare instalație Centrale Electrice Fotovoltaice | | X | X | | |
| 3 | Proiectare și execuție lucrări racordare conform avizelor tehnice de racordare și studiilor de fezabilitate | | | | X | |
| 4 | Informare și publicitate | X | | | | X |
| 5 | Audit financiar | | | | | X |
| 6 | Management de proiect | X | X | X | X | X |
| 7 | Dirigenție de șantier | X | X | X | X | X |
| 8 | Recepția lucrărilor | | | | | X |

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnătura și stampilă)