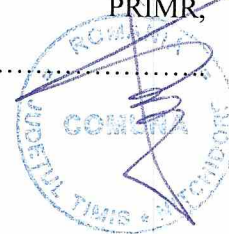


NR. /

APROBAT

PRIMR,



In completarea Fisei de date

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi încarcata în SEAP în secțiunile specific disponibile în sistemul informatic numai de catre operatorii economici înregistrați.

Ofertantul are obligatia de a elabora si prezenta propunerea tehnica, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de catre acesta pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor minime, prin descrierea concreta si punctuala a modului de indeplinire a prevederilor caietului de sarcini si PTh din cadrul Documentatiei de Atribuire, cuprinzand totodata informatii privind metodologia efectiva de lucru propusa pentru prestarea serviciilor si executia lucrarilor ce fac obiectul contractului. Informatiile prezentate trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele/specificatiile tehnice ale documentatiei de atribuire. Se vor descrie si toate secțiunile din cadrul Caietului de sarcini la un nivel de detaliere corespunzator, cu respectarea cerintelor stabilite in cadrul acestora de catre autoritatea contractanta precum si cu respectarea normativelor in vigoare in materie de drumuri publice.

În acest scop, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului, astfel cum au fost formulate in Caietul de sarcini, formulare si a celorlate documente anexate.

Se va tine cont de declaratiile care se solicita in Caietul de sarcini si se vor prezenta in cadrul otertei tehnice.

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini (strategia de abordare a obiectivului) care va descrie :

A Metodologia pentru realizarea activităților descrise în caietul de sarcini și Proiect tehnic

B Programul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract;

Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt, pe zile calendaristice, cu detalierea lucrarilor la nivel de activitati , astfel incat sa se poata verifica corectitudinea procesului tehnologic de executie si implicit a duratei de executie declarata in cadrul ofertei, in stransa legatura cu resursele alocate pentru fiecare activitate pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor.

Prin prezentarea Graficului Gantt se doreste justificarea termenului de executie a lucrarilor, la nivel de operatii tehnologice, in succesiunea logica de realizare a acestora si in corelare cu legislatia in vigoare si resursele declarate, cu precizarea duratelor de indeplinire si a datelor de incepere si finalizare, precum si cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice.

Prezentarea unui grafic de executie nerealist care nu respecta tehnologia de executie si reglementarile tehnice in vigoare conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Programul va ilustra succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, printre care:

- lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate,
- drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor.

Se vor menționa și următoarele: durata de îndeplinire, datele de începere și finalizare, precum și indicarea drumului critic, a interdependențelor dintre activități și a reperelor critice, sens în care, pentru acuratețea prezentării informațiilor se recomandă utilizarea unui program de calcul automatizat (Primavera/ Microsoft Project/ similar).

Principalul element al graficului va fi termenul de execuție al contractului în care potențialul ofertant se obligă să execute lucrările aferente.

În concluzie, durata va rezulta prin luarea în considerare a termenelor respective, constituită ca durata de execuție a contractului, care se va întinde între momentul emiterii ordinului de începere și momentul recepției la terminarea tuturor lucrărilor respective.

În cazul în care comisia de evaluare consideră ca durata de execuție a contractului ofertată este nerealistă raportat la metodologia de realizarea a serviciilor și lucrărilor, la planul de lucru, la resurse și la Graficul Drumului Critic, înainte de a lua decizia de respingere a ofertei, va solicita justificarea elementelor considerate nerealistice.

Exemplificarea drumului critic, în cadrul unui grafic tip Gantt în care se va exemplifica activitățile critice respectiv activitățile noncritice. Ofertantul va prezenta o descriere a soluțiilor ce urează să le utilizeze în cazul activităților critice. Ofertele ce nu prezintă diagrama drumului critic sau care nu exemplifică activitățile critice sau noncritice sau cele care nu prezintă soluții privind activitățile critice identificate vor fi declarate neconforme.

Fiecare ofertant va prezenta în cadrul graficului de execuție pentru fiecare activitate necesara realizării obiectivului, resursele alocate, resurse care trebuie să se dovedească suficiente pentru realizarea activității respective în perioada de timp specificată de ofertant.

Prezentarea unei oferte în care în cadrul Propunerii Tehnice se regăsește un grafic de execuție incorect, fără alocare de resurse aferente fiecărei activități, sau pentru care ofertantul nu alocă suficiente resurse pentru realizarea activității respective în perioada de timp declarată, va conduce la declarea ofertei ca oferta neconforma.

Dacă anumite activități sunt realizate de asociați/subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct

C. Personalul utilizat pentru execuția contractului și organizarea acestuia;

- Structura echipei propuse pentru realizarea contractului (Organigrama personalului);
- Pentru personalul stabilit în cadrul Caietului de sarcini se va prezenta modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză și documente care să ateste modalitatea de acces la aceștia, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Totodată, vor fi prezentate documente din care să reiasă „Calificare educațională și/sau profesională”, și „Experiența profesională specifică”, cum se solicită, după caz.
- Prezentarea principalelor responsabilități ale personalului prezentat.

D. Utilajele, echipamentele, mijloacele auto utilizate pentru realizarea activităților;

D.1. Se vor prezenta echipamentele, utilajele, mica mecanizare, alte resurse de care antreprenorul va dispune sau le va contracta/închiria în vederea îndeplinirii contractului, centralizate într-un tabel.

E. Planul calității;

E.1. Planul calității ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului.

Ofertantul are obligația să prezinte **Planul de management al calității lucrărilor executate**, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile contractului ce urmează a fi atribuit, pentru asigurarea din punct de vedere calitativ a tuturor cerințelor de execuție. Se va avea în vedere demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați.

Se vor prezenta Procedurile de asigurare și controlul calității (QA/QC) și Planul de asigurare a calității, procedurile și instrucțiunile tehnice pentru lucrarea contractată. În acest sens se vor prezenta toate atestate și certificările necesare pentru execuția acestui tip de contract.

F. Planul de securitate și sănătate;

Planul de securitate și sănătate ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului. Elaborarea într-o manieră generală (se regasesc detalii care nu fac parte și nu se pliază pe obiectul contractului) face ca oferta să fie declarată neconformă.

G. Planul de management al deșeurilor;

Planul de management al deșeurilor ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului. Gestionarea deșeurilor rezultate în toate etapele se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeurii generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017.

În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul

deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor, constructorul se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș alteledecât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în H.G. nr. 856/2002, cu

modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Astfel, în conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor. În toate etapele proiectului se vor încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșeurii generate. Toate deșeurile generate în urma proiectului, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens. În cazul deșeurilor contaminate,

se vor lua măsuri speciale de gestionare a acestora (prin depozitarea separată doar pe suprafețe impermeabile), pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul.

În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 856/2002 și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare. Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija constructorului. Acesta are obligația, conform H.G. nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, să țină evidența lunară a colectării, stocării provizorii și eliminării deșeurilor către depozitele autorizate.

H. Planul de management al traficului;

Planul de management al traficului ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului. Elaborarea într-o manieră generală (se regasesc detalii care nu fac parte și nu se pliază pe obiectul contractului) face ca oferta să fie declarată neconformă.

I. Declarație (manieră proprie) prin care ofertantul își asumă perioada de garanție a lucrărilor executate, cu respectarea caietului de sarcini;

Elaborarea într-o manieră generală (se regasesc detalii care nu fac parte și nu se pliază pe obiectul contractului) face ca oferta să fie declarată neconformă.

J. Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca.

J.1. Declarația va fi data de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

Elaborarea într-o manieră generală (se regăsesc detalii care nu fac parte și nu se pliază pe obiectul contractului) face ca oferta să fie declarată neconformă.

K. Plan de intervenție în caz de incendiu și de poluări accidentale.

K.1. Se va prezenta Plan de intervenție în caz de incendiu și de poluări accidentale adaptat specificului contractului.

Elaborarea într-o manieră generală (se regăsesc detalii care nu fac parte și nu se pliază pe obiectul contractului) face ca oferta să fie declarată neconformă.

L. Declarație pe proprie răspundere

Se va prezenta o declarație pe propria răspundere (format propriu) privind respectarea condițiilor specifice legate de principiul DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”), prevăzut în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139 „în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției.

M. Se vor prezenta fișele tehnice pentru fiecare utilaj (conform Formular F5 din H.G. nr. 907/2016)

Nota. În vederea elaborării și respectării cerințelor de mai sus, a se avea în vedere Caietul de sarcini.

2. Se vor prezenta Formularele și Centralizatoarele corespunzătoare executării lucrărilor, fără valori, după cum urmează:

DEVIZ GENERAL al obiectivului de investiții

- Devizul pe obiect
- Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- Formularul F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări - pentru fiecare tronson în parte
- Formularul F3 - Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, pentru fiecare tronson în parte și nu cumulat pe lucrare
- Formularul F4 - Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (dacă este cazul);
- Formularul F5 - Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (dacă este cazul)

Însotite de extrasele de resurse necesare C6, C7, C8, C9, pentru fiecare tronson în parte.

Atenție! Se vor folosi modelele de formulare reglementate de H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare al conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și:

- Formularul nr. 11 - FORMULAR PROPUNERE TEHNICA – MODEL CADRU

- ANEXA NR 1. La Formular nr. 11

- Formularul nr. 9 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. **- Formularul nr. 9** va fi completat de ofertantul unic/asociați/subcontractanții/terți susținători declarați în oferta.

- Formularul nr. 10 - Declarație privind partea/ partile din propunerea tehnică care au caracter confidential

- Formular nr. 16 - DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

- Formular nr. 17 – Declarație pe propria răspundere privind deținerea utilajelor necesare

- Formular nr. 18 –ANGAJAMENT de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere fără acceptul autorității contractante

- **Declaratie pe propria raspundere** prin care ofertantul isi asuma faptul ca, desi prezinta prin elaborarea ofertei maniera in care va aborba partea de executie lucrari, **va tine cont si isi insuseste Proiectul tehnic altfel cum a fost elaborat** pentru etapa, ulterioara semnarii contractului de achizitie publica.

In consecinta, in cazul in care exista erori/abateri grave de la proiectul tehnic, Autoritatea contractanta, poate semnala catre organele abilitate aceasta situatie.

De asemenea, Autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare, nu este raspunzatoare de contradictorialitatea/neconcordanta informatiilor dintre Proiectul tehnic si oferta prezentata, operatorii economici fiind pasibili de a fi suspusi legii penale in vigoare, raportat la Declaratia pe propria raspundere, mentionata mai sus.

-Declaratiile operatorului economic astfel cum se solicita prin documentatia de atribuire.

- **Declaratie pe propria raspundere** prin care ofertantul admite si isi asuma faptul ca prin respingerea definitiva a unei potentiale contestatii, va plati daune-interese asa sunt reglementate de cadrul legal actual.

Nota : Prezentarea acestei declaratii rezulta din necesitatea absoluta a autoritatii contractante de a nu intampina intarzieri in faza de executie, care pot duce ulterior la modificari chiar ale preturilor pietei(raportat la preturile prezentate in oferta financiara) si nerespectarea graficului de executie asumat in oferta.

Astfel, operatorii economici se responsabilizeaza in elaborarea ofertei si a abordarii unei potentiale oferte declarata neconforma/inacceptabila, fara a perturba cu buna stiinta si rea intentie inceperea executiei lucrarilor.

Lipsa unei astfel de declaratii atrage respingerea ofertei ca fiind neconforma.

Potrivit art.137, alin.(3), litera b) din HG nr.395/2016, oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentației de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective.

Conform art. 134 alin. (6) din HG nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare:“*În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare potrivit dispozițiilor alin. (1) conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.*” In acest sens, Autoritatea contractanta proceda la respingerea ofertelor si in cazul in care se constata un document/sectiune/subsectiune lipsa, deoarece potrivit Articolul 134 (1) “*Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia.*”

De asemenea, potrivit art 134 alin. (7) din HG nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare: “*Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:*

a)pot fi încadrate în categoria viciilor de formă;
sau b)reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.”

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile:- mediului: Ministerul Mediului - Agentia Nationala pentru

Protectia Mediului, cu sediul in Bucuresti sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/> legislatie; - social si al relatiilor de munca: Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, cu sediul in Bucuresti si la adresa de internet <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>;

Ofertele care nu vor contine toate elementele solicitate in cadrul capitolului Modul de prezentare a propunerii tehnice, corelate cu documentele ce alcatuiesc documentatia de atribuire, vor fi declarate neconforme.

Note:

1. Lipsa oricarei descrieri solicitate sau descrierea incompleta au ca efect respingerea ofertei ca neconforma iar in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia in forma incompleta / necorespunzator solicitarilor, Autoritatea Contractanta va descalifica oferta, fara a solicita prezentarea documentelor/informatiilor lipsa.
2. Nu este permisa completarea ulterioara, prin raspunsul la solicitarile de clarificari, a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din prezentul caiet de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspecte de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate.
3. Orice propunere tehnica elaborata prin copierea caietului de sarcini sau a documentatiilor / parti din documentatiile tehnice puse la dispozitie pe SEAP va fi respinsa ca neconforma. Propunerea tehnica va indeplini toate cerintele solicitate prin caietul de sarcini si trebuie sa raspunda la intrebarea „cum si cu ce/cine vom proiecta si executa lucrarile” si sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini.
4. Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin Caietul de Sarcini. Propunerea tehnica va fi adaptata la obiectul, particularitatile si cerintele descrise prin documentele achizitiei. Nu este acceptata forma de prezentare a ofertei constand in prezentarea informatii generale sau copierea informatiilor prezentate in alte oferte, fara ca ofertantul sa procedeze la adaptarea informatiilor prezentate in raport de particularitatile, continutul si cerintele solicitate prin prezenta documentatie de atribuire.
5. Lista de utilaje si echipamente trebuie sa fie corelata cu cerintele caietului de sarcini si oferta tehnica. Ofertele care nu vor contine documentele solicitate in cadrul capitolului Modul de prezentare a propunerii tehnice vor fi declarate neconforme.
6. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, inclusiv in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea greșita a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.
7. Nu se admite copierea in tot sau in parte a caietului de sarcini / proiectului tehnic in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat. Se recomanda operatorilor economici care doresc sa ofereze in cadrul prezentei proceduri sa consulte documentatia de atribuire in ansamblul sau.
8. Neconformitățile aferente documentației tehnice constatate înaintea datei limită de depunere a ofertelor (în perioada de elaborare a ofertei) se vor comunica beneficiarului în perioada de solicitare de clarificări spre soluționare
9. In cazul in care Autoritatea contractanta se autosesizeaza in legatura cu incalcarea unor aspecte care tin de legislatia in materie penala, va proceda in consecinta.
10. Cerintele Autoritatii contractante sunt formulate astfel incat operatorii economici interesati sa depuna oferta in cadrul procedurii de achizitie publica, sa inteleaga si sa accepte rigurozitatea, profesionalismul si implicare pe care le presupune obiectul contractului, incepand cu elaborarea ofertei.
11. Ofertantul are obligatia de a numerota propunerea tehnica si de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele

mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronic extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si vor fi transmise în SEAP în format electronic, în Sectiunea specifica, numai pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare simplificat, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

12. De asemenea, ofertantii au obligatia de a evidentia si indica pagina cu fiecare cerinta astfel cum a fost solicitata, în vederea conformităţii propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și cu factorii de evaluare.
13. Având în vedere ca toate documentele încarcate în SEAP trebuie semnate electronic, nu este necesara semnarea olografa si, în conformitate cu OG 17/2015, nu este necesara nici stampilarea documentelor întocmite de catre ofertant (valabil doar pentru lider)
14. Potenţialii ofertanţi care intentionează să viziteze amplasamentul, în vederea respectării cerintelor, trebuie sa transmita catre primarie o scrisoare/e-mail prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.
15. În cazul unei asocieri de ofertanti se va prezenta o singura propunere tehnica asumata de ofertant (operator economic sau asociere de operatori economici) în care va fi evidentiata modalitatea prin care fiecare asociat isi va indeplini partea din contract, în conformitate cu cerintele din prezenta sectiune.
16. Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe lângă caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului.

Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta si identificari în proiectul propus, chiar daca sunt în conformitate cu legislatia în vigoare

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016 actualizata.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatură electronică extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunea specifica disponibilă în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Operatorii economici vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, cu si fara TVA. În vederea comparării unitare a ofertei, ofertantii au obligatia de a prezenta toate preturile/valorile exprimate cu doua zecimale.

Propunerea financiara va indeplini toate cerintele solicitate prin caietele de sarcini. Sumele astfel rezultate vor fi înscrise în **Formularul nr. 13 - Formularul de oferta** si în anexele la Formularul nr. 13.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- b. Prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- c. Prețul total cotate în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

- a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau
- b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de organizarea de santier, prin prezentarea de devize separate cu preturi pentru aceasta categorie de lucrari, daca este cazul.

Propunerea financiara va contine urmatoarele:

1. Formularul nr. 13 - Formularul de oferta si Anexele trebuie sa fie in concordanta cu activitatile/personalul prezentat in Graficul Gantt.

2. Anexa 1 la Formularul nr. 13 - Centralizator

3. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, după caz.

4. Lista de preturi

5. Graficul general de realizare a investiției publice fizic și valoric – conform HG nr. 907/2016, corelat cu Graficul prezentat în cadrul propunerii tehnice .

5. Formularul nr. 12- Declaratie privind partea/partile din propunerea financiara care are caracter confidential.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, respectiv valoarea estimată a contractului

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SICAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Orice solicitare de clarificari va fi incarcata in SEAP sub forma unui document din care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

Nota 3. Orice document neprezentat la data limita de depunere a ofertei atrage respingerea acesteia.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta castigatoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natură celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta numai în format electronic, precum și de a completa DUAE prin intermediul SEAP (pe site-ul www.e-licitatie.ro) până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul de participare asociat procedurii. Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire. Documentele solicitate vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare. Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

După autentificarea în sistem, Ofertantul/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE în SICAP în mod direct și va regăsi detaliile cu privire la întocmirea DUAE în secțiunea „Informații DUAE” de completare DUAE. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

De asemenea, la completarea DUAE se vor avea în vedere atât solicitările din cadrul Documentației de atribuire, cât și prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic din grupul participant la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), are obligația completării tuturor câmpurilor din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin Documentația de atribuire.

ATENȚIE: Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odată cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatori Economici înregistrați în SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de prestare a serviciilor, la care renunță prin depunerea Ofertei.

Orice rezerve incluse în Ofertă pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Până la termenul limită de depunere a Ofertei, Operatorii Economici trebuie să încarce în SEAP Oferta și documentele care o însoțesc, așa cum sunt acestea menționate la paragraful Documente solicitate de la Ofertant.

Numai Ofertele depuse în termen și prin mijloace electronice se iau în considerare.

Oferta cuprinzând dovada constituirii garanției de participare, documentele de calificare atasate precum și propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică, respectiv propunerea financiară vor fi organizate în fișiere separate, vor avea fiecare câte un opis .

Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

Documentele de calificare vor fi prezentate în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achizitiei.

Propunerea financiară se încarcă în SICAP sub forma criptată. Orice document încarcat în SEAP, parte a ofertei, emis/redactat în altă limbă decât limba română, va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele se încarcă în SEAP, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în condițiile prevăzute de Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

Documente solicitate de la ofertant:

- **Formularul nr. 1 – Declarație „FALSURI ÎN ÎNSCRISURI “**

- **Formularul nr. 2 - GARANȚIA DE PARTICIPARE- emisa de o instituție de credit bancară.**

-**Formularul nr.4 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională**

-**Formularul nr.5 - Acordul de subcontractare**

-**Formularul nr.6 - Acordul de asociere**

-**Formularul nr. 7 - Imputernicire**, prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente: oferta, DUAE, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu Autoritatea contractantă pe parcursul procedurii de atribuire;

-**Formularul nr.8 - Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale**

- **Formularul nr. 15 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Având în vedere Instr. nr.1 aferentă finanțării PNRR, operatorii economici sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante informații cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 41 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, prin prezentarea unui extras ONRC/declarație pe proprie răspundere

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să

fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună al cărei cuprins este descris la paragraful Oferta comună (asociere de Operatori Economici).

Dacă oferta comuna este declarata castigatoare, la semnarea contractului, se va prezenta Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Serviciul web pentru Documentul Unic de Achiziție European, este disponibil la adresa <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en> și poate fi accesat de către orice Operator Economic.

Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul Autorității Contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare.

Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAE, după cum urmează:

- a. Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,
- b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,
- c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu Ofertantul în cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Verificarea și evaluarea Ofertelor se va realiza pentru ceea ce înseamnă:

- a. îndeplinirea criteriilor de calificare,
- b. elementele tehnice propuse,
- c. aspectele financiare pe care le implică.

Deschiderea Ofertelor va avea loc ulterior depunerii acestora.

Procesul de evaluare a Ofertelor este inițiat după termenul limită de depunere a Ofertelor prin analiza DUAE în raport cu cerințele stabilite în FDA.

După finalizarea analizării informațiilor din DUAE, comisia de evaluare analizează și verifică fiecare punct de vedere al elementelor tehnice propuse.

După finalizarea verificării DUAE și a propunerilor tehnice depuse de Ofertanți, Autoritatea Contractantă selectează în SEAP, Ofertele care au fost declarate admisibile precum și pe cele care au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Propunerile financiare transmise de Ofertanți în SEAP nu sunt accesibile Autorității Contractante până la momentul finalizării activităților/procedurilor de verificare a DUAE și a propunerii tehnice.

Propunerile financiare transmise vor fi verificate din punct de vedere al:

- a. aspectelor financiare pe care le implică,
- b. conformității cu propunerea tehnică,
- c. încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea Contractului.

În plus față de aspectele de mai sus, Autoritatea Contractantă verifică dacă Oferta nu prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile și lucrările care fac obiectul Contractului care urmează să fie atribuit.

Oferta câștigătoare va fi desemnată în urma aplicării criteriului de atribuire prevăzut în FDA.

Autoritatea Contractantă va comunica fiecărui Ofertant situația sa în cadrul procedurii, după fiecare dintre etapele de verificare a:

- a. DUAE,
- b. propunerii tehnice,
- c. propunerii financiare,
- d. aplicării criteriului de atribuire.

Fiecărui Ofertant care a fost respins i se vor comunica motivele care au stat la baza acestei decizii, iar Ofertanților admiși li se va comunica faptul că se trece la faza următoare de verificare. Comunicările către Ofertanți se vor realiza prin mijloace electronice, prin introducerea în SEAP a rezultatului admis/respins.

După finalizarea evaluării Ofertelor, Autoritatea Contractantă va deschide în SEAP sesiunea pentru verificarea informațiilor incluse în DUAE de către Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării Ofertelor.

Autoritatea Contractantă solicită în mod expres Ofertantului clasat pe primul loc să prezinte documente justificative pentru informațiile incluse în DUAE. Ofertantul va depune în secțiunea deschisă în SEAP, documente justificate actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita Ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovada a informațiilor cuprinse în DUAE. În astfel de situații, Ofertantul căruia i se solicită depunerea documentelor justificative trebuie să prezinte documente

justificative actualizate care stau la baza informațiilor furnizate în DUAE, astfel cum sunt acestea solicitate de Autoritatea Contractantă.

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei. Orice încercare a unui Ofertant de a influența activitatea comisiei de evaluare va rezulta în respingerea Ofertei.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro.

Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către comisia de evaluare nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de comisia de evaluare a Ofertelor și răspunsurile aferente se vor face utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro.

Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale Ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a Ofertelor.

În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la Ofertă, la data și ora stabilită în cererea de clarificare a Autorității Contractante, Oferta va fi respinsă.

În evaluarea Ofertelor, se aplică următoarele definiții:

- a. "Abaterea" este o deviere de la cerințele specificate în Documentația de Atribuire,
- b. "Neconformitatea" este stabilirea unor condiții limitative sau neacceptarea cerințelor specificate în Documentația de Atribuire și
- c. "Omiterea" este neprezentarea unei părți sau a tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Documentația de Atribuire.

Determinarea de către comisia de evaluare a gradului în care o Ofertă răspunde cerințelor se bazează pe conținutul Ofertei în sine. O Ofertă admisibilă este aceea care îndeplinește cerințele prevăzute de Documentația de Atribuire, fără abateri, neconformități sau omisiuni materiale.

O abatere, neconformitate, sau omisiune materială este aceea care:

- a. dacă este acceptată:
 - i. ar afecta în mod substanțial scopul, calitatea sau derularea Contractului/Oferta sau
 - ii. ar limita în mod substanțial, în neconcordanță cu Documentația de Atribuire, drepturile Autorității Contractante sau obligațiile Ofertanților prevăzute de Contract sau
- b. dacă este rectificată, ar afecta în mod injust poziția competitivă a altor Ofertanți care au prezentat Oferte substanțial corespunzătoare.

În cazul în care o Ofertă nu este substanțial corespunzătoare cu cerințele din Documentația de Atribuire, aceasta va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă și nu va se va putea ca, ulterior, să fie făcută corespunzătoare prin corectarea abaterii, a neconformității, sau a omisiunii materiale. Autoritatea Contractantă examinează aspectele tehnice ale Ofertei prezentate, în special pentru a confirma faptul că toate cerințele din caietul de sarcini au fost îndeplinite, fără nicio abatere, neconformitate sau omisiune materială.

În cazul în care o Ofertă este substanțial corespunzătoare, Autoritatea Contractantă poate neglija orice rezervă făcută în Ofertă, care nu constituie o abatere, neconformitate sau omisiune.

În cazul în care o Ofertă este substanțial corespunzătoare, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Ofertantului să prezinte documentele sau informațiile necesare, acordând Ofertanților un

termen rezonabil pentru clarificarea diverselor aspecte din Ofertă. Nerespectarea de către Ofertant a cerințelor solicitate poate conduce la respingerea Ofertei sale.

În cazul în care o propunere financiară are un preț neobișnuit de scăzut, Autoritatea Contractantă va solicita în scris Ofertantului să prezinte orice clarificări relevante, utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro. După examinarea clarificărilor primite, Autoritatea Contractantă va decide dacă acceptă sau respinge Oferta. Dacă respectivul Ofertant nu asigură informațiile relevante solicitate, Oferta sa va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă.

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Autoritatea Contractantă va notifica în scris Ofertantul declarat câștigător cu privire la faptul că Oferta sa a fost acceptată. În același timp, Autoritatea Contractantă va notifica, de asemenea, și pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

În perioada de pregătire și validare/semnare a unui contract, notificarea transmisă pentru atribuirea Contractului, împreună cu Formularul de Ofertă și garanția de participare, dacă este solicitată, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant.

Notificarea Ofertantului câștigător poate fi, mai mult decât atât, și o invitație pentru a fi clarificate anumite aspecte contractuale. Această clarificare se limitează la rezolvarea aspectelor care nu au avut legătură directă cu privire la alegerea Ofertei câștigătoare. Rezultatul unor astfel de clarificări vor fi stabilite într-un memorandum de clarificări, care urmează să fie semnat de către ambele părți și incluse în Contract drept prevederi specifice, dacă este cazul.

Sub rezerva nevoilor și în legătură cu conținutul propunerii tehnice și propunerii financiare prezentate de către Ofertantul câștigător, Autoritatea Contractantă și Ofertantul câștigător pot decide cu privire la modificările suplimentare în prevederile din Contract cu scopul de a reflecta condițiile reale pentru realizarea acestora.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile prezentate de Ofertant, putând solicita, înainte de adoptarea deciziei de atribuire a Contractului, ca Ofertanții să prezinte documente edificatoare (certIFICATE constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat).

În cazul în care Autoritatea Contractantă, prin comisia de evaluare, consideră că există anumite incertitudini în ceea ce privește informațiile prezentate de Ofertant pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor minime de calificare, atunci Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Doar Contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Autorității Contractante și nicio activitate nu va începe până când Contractul nu a fost semnat între Autoritatea Contractantă și Ofertantul câștigător. Prevederile art. 207 din Legea 98/2016 și cele ale art. 143 din HG 395/2016 sunt aplicabile în totalitate în cadrul acestei proceduri.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Ofertă în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment.

Autoritatea Contractantă nu va fi sub nici o formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătură cu:

- a. Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură,
- b. Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,

c. Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedură (dacă este cazul, chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către Autoritatea Contractantă).

Note:

1. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere tehnica din partea unor terti, va incarca in SICAP odata cu DUAE si Formularul nr. 4 - *Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala* insotit de documentele justificative transmise acestuia (ofertantului) de catre tertul sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament, semnate cu semnatura electronica extinsa.
2. In cazul in care ofertantul este o asociere de operatori economici, va incarca in SICAP odata cu DUAE, **Formularul nr. 6 - Acord de asociere**, semnat cu semnatura electronica extinsa. Daca oferta comuna este declarata castigatoare, la semnarea contractului, **se va prezenta Acordul de asociere autentificat**, in conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
3. In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, va incarca in SICAP odata cu DUAE, **Formularul nr. 5- Acordul de subcontractare**, semnat cu semnatura electronica extinsa.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate:

Ofertantii își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea/autenticarea (unde se solicita) tuturor documentelor prezentate în vederea participării la prezenta procedura. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Daca ofertantul beneficiază de susținerea din partea unui/unor tert/terti în vederea îndeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a completa DUAE - Partea II "Informații referitoare la operatorul economic", Secțiunea C "Informații privind utilizarea capacităților altor entități". De asemenea, fiecare tert susținător va completa un formular DUAE separat care sa cuprindă informațiile solicitate în: Partea II - "Informații referitoare la operatorul economic" - Secțiunea A "Informații privind operatorul economic" si Sectiunea B "Informații privind reprezentanții operatorului economic", Partea III "Motive de excludere" Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", Subsectiunea "Pentru contractele de achiziție de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat", in situația in care susținerea acordata se refera la îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta la solicitarea autoritatii contractante, documente justificative care probează cele asumate în angajamentul ferm (documente justificative solicitate prin Fisa de date a achiziției pentru demonstrarea cerințelor privind capacitatea tehnica).

In cazul in care beneficiază de susținerea din partea unui tert, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAE, **Formularul nr. 4 - Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice** acordata de tertul susținător prezentat în Secțiunea "Formulare" din Documentația de atribuire împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea

resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016. cu completările ulterioare, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publica.

Răspunderea solidara a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neindeplinirii de către acesta/acestia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Documentele justificative care probează cele asumate in angajamentul ferm privind susținerea capacitatii tehnice acordata de tertul susținător vor fii solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante: certificate/documente emise sau consemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar, aferente unui contract sau a mai multor contracte, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica, respectiv lucrarile executate, beneficiarul lucrarilor, perioada de executie si valoarea acestora.

Daca tertul/terții nu indeplinesc/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul din motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data ca operatorul economic sa înlocuiască tertul/terții susinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevăzut al art. 2 alin. (2) lit. b).

In situația in care ofertanții beneficiază de susținere din partea unui/unor terti pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica, se vor aplica prevederile art. 182-185 Legea nr. 98/2016, cu completările ulterioare, precum si prevederile art.48-50 din HG nr. 395/2016 cu completările si modificările ulterioare.

Autoritatea Contractanta are obligatia de a lua in considerare aceasta susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) tertul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/ candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant. Angajamentul ferm incheiat intre ofertant si tertul susținător va conține clauze care sa garanteze autoritatii contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm in situația in care contractantul intampina dificultăți pe parcursul executării contractului.

In scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de către tertul/terții care acorda susținere, autoritatea contractanta poate solicita tertului/terților sustinator/i, oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informații suplimentare in legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, in cazul in care exista rezerve in ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin angajamentul ferm.

INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligația de a completa DUAE: - Partea IV "Criteriile de selecție", Secțiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala, subsecțiunea **"Proporția de subcontractare"**.

In acest caz, ofertantul are obligatia de a preciza denumirea subcontractantului, datele de identificare ale acestuia (sediul, telefonul, faxul, nr. de inregistrare la Registrul Comertului, contul bancar, banca la care acesta este deschis, numele reprezentantului si functia acestuia), denumirea lucrarilor ce vor fi executate de acesta, precum si procentul din lucrarile executate de subcontractant.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprindă informațiile solicitate in: - Partea II "Informații referitoare la operatorul economic", Secțiunea A "Informații privind operatorul economic" si Secțiunea B "Informații privind reprezentanții operatorului economic". - Partea III "Motive de excludere".

Subcontractantul precizeaza in DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le indeplineste mentionand numarul si data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare.

Daca prin subcontractant nu se indeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar in scopul demonstrarii neincadrarii in motivele de excludere.

Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAE, si **Formularul nr. 5**-Acordul de subcontractare semnat olograf de catre reprezentantii partilor intre care a fost incheiat, care sa contina cel putin urmatoarele:

- Denumire subcontractant;
- Date de identificare subcontractant;
- Denumirea lucrarilor ce vor fi executate de subcontractant;
- Procentul de subcontractare aferent lucrarilor ce vor fi executate de subcontractant.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Note 1: Conform art 170, alin (2) din Legea nr. 98/2016 - In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 171, autoritatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

2. In conformitate cu prevederile art. 218, alin(4) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului de achizitie publica, la incheierea acestuia, prezentarea

contractului/contractelor in original, incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente lucrarilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica. Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care o parte/parti din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.

Contractul prezentat trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se va constitui in anexa la contract. Acesta trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul de subcontractare si valoarea la care se ridica partea/partile subcontractante; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant, orice alte informatii considerate a fi relevante.

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Daca un grup de operatori economici depun o oferta comuna, cerinta se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", Subsectiunea " "Pentru contractele de achiziție de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat".

In cazul in care ofertantul este o asociere de operatori economici, va incarca in SICAP odata cu DUAE distinct pentru fiecare membru al asocierii, **Formularul nr. 6** - Acord de asociere prezentat in Sectiunea Formulare, semnat cu semnatura electronica extinsa. Daca oferta comuna este declarata castigatoare, la semnarea contractului Daca oferta comuna este declarata castigatoare, la semnarea contractului, beneficiarul poate solicita prezentarea Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate de autoritatea contractanta doar ofertantului clasat pe primul loc dupa evaluarea ofertelor conform criteriului de atribuire ales.

Persoana care se considera vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este

obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Garantia de participare

89.368,00 lei - aprox. 1 % din valoarea estimată în lei fără TVA a contractului.

Garantia de participare se va constitui:

a) virament bancar- **CONT GARANTIE: RO33TREZ24A840301710130X**

Trezoreria Buziaș

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire de **120 zile** de la termenul limita de primire a ofertelor (cel puțin egală cu valabilitatea ofertei)

Garantia de participare trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

La procedura online, dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu în SICAP (scanată și semnată cu semnatura electronică extinsă valabilă) până la data și ora limita de depunere a ofertelor, însoțită de dovada plății primei de asigurare, în cazul în care garanția se constituie printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Cursul la care se va face echivalența leu/altă valută (pentru eventualitatea depunerii ofertelor de către un operator economic străin) este cel stabilit de BNR cu 5 (cinci) zile anterior datei limita de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 37 alin (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare:

„Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;

b¹) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreeată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.”

iar în conformitate cu prevederile art. 37 alin (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare:

„Autoritatea contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de

valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care afăcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar autoritatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP, în acest caz nefiind aplicabile dispozițiile alin. (1) lit. c) și ale 144 alin. (1).”

Garantia de buna executie: **10% din pretul contractului, fara TVA**

In conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare:

„[...] *garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:*

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de

Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

In conformitate cu prevederile art. 39 alin (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare: “*Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.*”

Executantul va constitui Garanția de Bună Execuție in scopul asigurării Beneficiarului/Autoritatii Contractante de indeplinirea cantitativa, calitativa si va transmite Beneficiarului/Autoritatii Contractante Garantia de Buna Executie **în original**. In cazul in care Executantul opteaza pentru constituirea Garanției de bună execuție prin rețineri succesive, acesta va transmite dovada depunerii sumei initiale de 0,5 % din Pretul contractului fara TVA in contul deschis la dispozitia Beneficiarului/Autoritatii Contractante la o instituție de credit bancara agreată de ambele părți.

In conformitate cu prevederile art. 154² alin (5) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare „*În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:*

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu aridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.”

NOTA:

➤ **ESTE ESENTIALA EVIDENTIAREA IN OPIS A DOCUMENTELOR/INFORMATIILOR SOLICITATE!**

➤ NU ESTE SUFICIENT A ENUMERA DOAR CA DE LA PAGINA X SE
REGASESC ANUMITE DOCUMENTE/ INFORMATII