

Aprobat  
Primar,



CAIET DE SARCINI

"DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT VERDE, ETAPA II – PISTE PENTRU BICICLETE IN COMUNA NITCHIDORF, JUDEȚUL TIMIȘ"



## **1.Introducere**

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT) Comuna Nițchidorf, județul Timis îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si financiara.

Cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate In ca fiind obligatorii și minimale. acest sens, orice propunere tehnica va fi luata in considerare numai in masura in care aceasta propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerintelor minimale din caietul de sarcini.

## **2. Contextul realizarii achizitiei**

Finantarea obiectivului analizat se face prin accesarea fondurilor PNRR.

Proiectul își propune dezvoltarea infrastructurii pentru bicicliști și promovarea utilizării bicicletelor ca mijloc de transport urban, au un potențial semnificativ de a aduce îmbunătățiri majore în ceea ce privește calitatea vieții și sustenabilitatea în localitatea Nițchidorf.

### **Necesitatea realizării investiției constă în:**

Proiectul are influență pozitivă asupra stării de sănătate a populației, asupra creșterii gradului de confort al populației, ducând la îmbunătățirea calității mediului;

Proiectul se încadrează în strategia de dezvoltare locală și județeană;

Proiectul respecta Planul de Urbanism general al comunei;

Una dintre componentele esențiale ale proiectului constă în creșterea nivelului de viață a populației cu efect pozitiv asupra depopulării satelor, pentru conservarea specificului local și a moștenirii culturale;

Lucrările de infrastructură propuse răspund cerințelor de programare a investițiilor la nivelul județului, precum și corelarea acestora cu celelalte investiții realizate sau propuse.

## **3. Informatii generale**

### **3.1 Titlul contractului ce urmeaza sa fie atribuit:**

**“ DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT VERDE, ETAPA II – PISTE PENTRU BICICLETE IN COMUNA NITICHIDORF, JUDETUL TIMIS”**

### **3.2 Autoritatea contractanta**

Beneficiarul investiției este reprezentat de comuna Nițchidorf, județul Timiș.

<i>Denumire:</i>	U.A.T. Comuna NITCHIDORF 
<i>Sediu social:</i>	Loc. Nițhidorf, nr.212, județul Timiș, cod poștal 307295
<i>Reprezentant legal:</i>	Primar Drăghici Dănuț-Ionel
<i>Telefon/Fax:</i>	0256 413101/ 0256 413010
<i>Web address:</i>	www.primarianitchidorf.ro

### 3.3. Descrierea lucrurilor ce fac obiectul achiziției

Coduri de clasificare CPV:

45233162-2 Lucrari de constructii de piste de biciclete (Rev.2)

45233120-6 *Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)*

### 3.4. Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea Contractanta

Proiectul se implementează pe teritoriul administrativ al comunei Nițhidorf, județul Timiș.

Proiectul își propune dezvoltarea infrastructurii pentru bicicliști și promovarea utilizării bicicletelor ca mijloc de transport urban, au un potențial semnificativ de a aduce îmbunătățiri majore în ceea ce privește calitatea vieții și sustenabilitatea în localitatea Nițhidorf.

Lipsa căilor de acces modernizate din comuna Nițhidorf, face ca mijloacele de transport în comun să fie insuficiente, fiind necesară îmbunătățirea reală a condițiilor de mobilitate. Alături de construcția și modernizarea drumurilor de interes local, asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - **piste pentru biciclete**, reprezintă o necesitate în zonă. În prezent există **Studiu de Fezabilitate nr. P 57/2023, "Dezvoltarea infrastructurii de transport verde , etapa II – piste pentru biciclete in comuna Nitchidorf, judetul Timis" întocmit de S.C. Route Plan S.R.L.** pe străzile din localitatea Nițhidorf, pe lungimea drumului comunal DC 161 și DC 162 care asigură legătura comunei Nițhidorf cu localitatea Blajova și continuă până la limita de UAT și pe lungimea sectorul de drum județean DJ 592 B care tranzitează localitatea Nițhidorf, fiind mărginit pe o parte de limita de proprietate la construcții existente și pe cealaltă parte de zona verde.

Pistele pentru biciclete propuse în prezentul proiect reprezintă o actualizare **Studiu de Fezabilitate nr. P 57/2023 întocmit de S.C. Route Plan S.R.L.**

Traseele de piste pentru biciclete propuse spre amenajare pun accent pe prioritizarea mobilității active.

Asigură accesul locuitorilor facil spre și dinspre curțile riveranilor către centrul de comună și invers, respectiv către Biserica Adventistă de Ziua a Șaptea Nițhidorf, Biserica Baptistă Betel Nițhidorf, Poliția Nițhidorf, Piața agroalimentară din loc. Nițhidorf, Biserica Ortodoxă din Nițhidorf, Balta din loc. Nițhidorf, Terenul de fotbal din loc. Nițhidorf, Școala Gimnazială Nițhidorf, Primăria Nițhidorf, Cimitirul Nițhidorf, Centrul de permanență și Căminul Cultural din loc. Nițhidorf, Biserica Adormirea Maicii Domnului din loc. Blajova, Parcul pentru copii din loc. Blajova, obiective social-culturale situate pe amplasamentul străzilor și drumurilor analizate.

Realizarea acestui deziderat al localnicilor va duce la îmbunătățirea condițiilor de viață la nivelul comunei, prin posibilitatea de utilizare a bicicletei ca mijloc de deplasare rapid, economic și ecologic, atat pentru adulti cat si pentru copii.

Proiectul se încadrează într-unul din obiectivele strategiei de dezvoltare a comunei și constă în îmbunătățirea accesului la rețeaua de drumuri.

Lucrările care reprezintă obiectul prezentului proiect se încadrează în categoria **C - lucrări de importanță normală**.

Prin urmare, prin realizarea investiției se dorește:

*Dezvoltarea infrastructurii de transport verde la nivelul localității.*

*Reducerea emisiilor de CO2 și de GES la nivelul localității prin folosirea bicicletelor și a altor vehicule electrice ușoare.*

*Reducerea poluării aerului prin înlocuirea mașinilor cu combustie internă ca mijloc de transport predominant pentru atenuarea schimbărilor climatice.*

*Îmbunătățirea nivelului de sanatate al locuitorilor prin folosirea bicicletelor ca mijloc de transport la nivelul localității.*

*Creșterea siguranței traficului rutier la nivelul localității prin folosirea de benzi separate pentru bicicliști.*

*Încurajarea formelor de transport alternativ prin dezvoltarea unei infrastructuri adecvate pentru deplasarea cu bicicleta și extinderea zonelor pietonale.*

*Creșterea rezilienței comunității locale în situații de urgență precum pandemii și dezastre naturale, prin folosirea bicicletelor ca optiuni de transport.*

*Reducerea poluării fonice la nivelul comunității prin folosirea bicicletelor și a altor vehicule electrice ușoare.*

*Reducerea poluării solului și a apei prin amenajarea unui spațiu redus ca suprafață pentru infrastructura velo.*

*Reducerea probabilității de a dezvolta depresie pentru locuitorii UAT Comuna Nițchidorf, prin creșterea activității fizice generate de folosirea bicicletelor la nivelul localității.*

*Creșterea nivelului de concentrare a copiilor la școală prin mersul pe bicicletă.*

*Creșterea coeziunii sociale folosind deplasarea cu bicicleta ca activitate socială, reunind oamenii și conectând comunitatea locală.*

*Creșterea nivelului de accesibilitate a populației la obiectivele de interes local prin deplasarea cu bicicleta.*

### **3.5. Recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate, conform Studiu de fezabilitate**

Traseul pistelor de biciclete proiectate este pe amplasamentul stabilit de beneficiar, terenul fiind pe domeniul public al comunei Nițchidorf, conform înscrisurilor din cărțile funciare, respectiv CF 404566, 404564, 401790, 401798, 401792, 401785, 401787, 401781, 401795, 401776, 401805, 404565, 401778, 401779, 401789, 401780, 401804, 401806, 404563, 401784, 401786, 401794, 401934, 401772, 401938, 401951, 401810.

Denumire Strada	Lungime strada
<b>Localitatea Nițchidorf</b>	
DS 5	1,018.30

DJ592/B	1,494.00
DS 7	940.00
DS 7( 7-1)	180.20
DS 6	180.00
DS 8	183.60
DS 9	188.00
DS 12	381.20
DS 14	385.00
DS15	382.60
DS 16	354.00
DS17	414.40
DS18	322.90
DS 19	385.10
DS20	381.40
DS 22	379.30
DS 23	373.40
DS24	1,138.70
DS25	278.00
<b>Localitatea Blajova</b>	
DS 3	221.30
DS4	270.40
DS5	219.10
<b>Limita Uat</b>	
DC 161- DC 62	4,516.90
<b>Total</b>	<b>14,587.80</b>

#### **4.Informatii privind activitatile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini**

**4.1. Se vor respecta prevederile prezentului caiet de sarcini si ale Studiului de fezabilitate, elaborat de SC TEHNO-EDIL AMF SRL.**

Obiectivele de investiție prezintă următoarele caracteristici tehnice:

*Lucrări de construcție pentru realizarea/modernizarea infrastructurii pentru biciclete/ piste pentru biciclete, inclusiv podete pentru asigurarea continuitatii scurgerii apelor pluviale*

Lungime piste bicicliști (fără străzi adiacente): **L = 22,104.75 m**, din care:

Lățime pistă bicicliști proiectată: **l= 1.50 - 2.00 m**;

- panta transversală: 2.5% unică;
- podețe tubulare cu diametrul de 300mm fără cameră de cădere, cu lungime L=2.00m: **50buc.;**
- podețe tubulare cu diametrul de 400mm fără cameră de cădere, cu lungime L= 2.00 m/3.00m: **13 buc.;**
- podețe tubulare cu diametrul de 600mm fără cameră de cădere, cu lungime L= 2.00/L=3.00m/L=10.00m: **124 buc.;**
- podețe tubulare cu diametrul de 1000mm, cu lungime L=3.00m: **2 buc.;**
- aduceri la cotă capace cămine edilitare: **N = 176 buc;**

*Lucrări de construcție pentru montarea echipamentelor de protecție*

*Lucrări de construcție pentru montarea echipamentelor de semnalizare*

*Iluminat public aferent pistelor: stalpi de iluminat cu lampi solare, acolo unde este necesar*

*Achiziția echipamentelor de protecție și a echipamentelor de semnalizare*

*Contoare utilizatori și alte echipamente de monitorizare a utilizării traseelor pentru bicicliști*

*Achiziția și montajul accesoriilor de mobilier urban aferent pistelor: rasteluri pentru biciclete*

Pentru asigurarea funcționalității lucrărilor proiectate, se vor monta în zonă rastele pentru biciclete (la stațiile de popas). În funcție de dezvoltarea ulterioară și necesitățile zonei, pe traseul lucrărilor proiectate, se vor monta prin grija beneficiarului băncuțe, coșuri de gunoi (sau relocări ale celor existente).

Pistele pentru bicicliști sunt cu circulație atât în ambele sensuri, cu lățime de **2.00 m**, cât și cu un singur sens, cu lățime de **1.50 m**, conform prevederilor SR 10144-2:2024.

**Lucrarile ce urmează a fi proiectate si executate se vor desfasura pe mai multe trasee. Nu se impune executia simultana a lucrarilor pe toate traseele si se lasa la latitudinea operatorului economic modul de organizare a lucrarilor.**

#### **4.2. SERVICII DE URMEAȚĂ A FI CONTRACTATE**

Proiectantul va avea și următoarele obligații:

##### **1. ELABORAREA SI APROBAREA PROIECTULUI TEHNIC**

Datele de proiectare se vor lua obligatoriu de la fața locului. Pe parcursul elaborării proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, proiectantul va prezenta beneficiarului soluțiile tehnice adoptate, în etape succesive, astfel:

##### **Etapa I**

- Concluzii trase în urma culegerii datelor de pe teren și eventualele neconcordanțe cu datele din documentația de atribuire;
- Detalierea și confirmarea constrângerilor și solicitărilor beneficiarului;
- Prezentarea conceptului de proiectare a obiectivului;
- Prezentarea, la autoritatea contractantă, a documentației complete faza „proiect tehnic” (documentație tehnică și detalii de execuție) în vederea verificării de către autoritatea contractantă;

-Prezentarea documentației complete inclusiv remediile rezultate ca urmare a verificării de către autoritatea contractantă, în vederea recepției.

## **Etapa II**

Proiectantul are obligația de a urmări etapele execuției descrise în programul de control pe șantier a calitatii lucrărilor.

De asemenea, proiectantul va fi prezent la punctul de lucru:

- săptămânal, prin responsabilul de proiect, în vederea participării la ședințele de coordonare și
- ori de câte ori este nevoie, prin proiectanții de specialitate, în vederea certificării procesului -verbal de lucrări ajunse în faze determinante.

Pe parcursul execuției lucrărilor, proiectantul are obligația de a acorda asistența tehnică pe șantier, de a întocmi detaliile de execuție, dispozițiile de șantier, de a verifica și aviza notele de renunțare și notele de comandă suplimentare emise de executant și aprobate de investitor, de a rezolva prin soluții tehnico-economice eventualele accidente tehnice, modificări de soluții, corectări ale greselilor din proiect care sunt descoperite pe întreaga perioadă de execuție.

## **Etapa III - la finalizarea lucrărilor**

Proiectantul are obligația de a întocmi „referatul proiectantului” și de a participa, în calitate de invitat, la solicitarea investitorului, la recepția la terminarea lucrărilor obiectivului și la recepția finală.

**Proiectul tehnic** constituie, după recepționare și verificare, **anexa a contractului încheiat** pentru **implementare proiectului de investiție**. Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat clar și să asigure informații complete, astfel încât:

- a) autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind implementarea proiectului;
- b) să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului de investiție și ale utilizatorului; antreprenorul, după elaborarea proiectului tehnic, să poată analiza toate datele și informațiile complete, tehnice și tehnologice, necesare execuției lucrărilor; detaliile de execuție, în etapa realizării fizice a obiectelor, să respecte strict prevederile proiectului tehnic, fără a se depăși costul total al lucrării, stabilit în faza de ofertă.

**Proiectul tehnic** constituie, după recepționare și verificare, **anexa a contractului încheiat** pentru **implementare proiectului de investiție**. Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat clar și să asigure informații complete, astfel încât:

- a) autoritatea contractantă să obțină date tehnice și economice complete privind implementarea proiectului;
- b) să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului de investiție și ale utilizatorului; antreprenorul, după elaborarea proiectului tehnic, să poată analiza toate datele și informațiile complete, tehnice și tehnologice, necesare execuției lucrărilor; detaliile de execuție, în etapa realizării fizice a obiectelor, să respecte strict prevederile proiectului tehnic, fără a se depăși costul total al lucrării, stabilit în faza de ofertă.

1.1. **Caietele de sarcini sunt complementare între ele, se elaborează de către proiectant**, fac parte integrantă din proiectul tehnic, dezvoltă, în scris, pe baza planșelor deja terminate, elementele tehnice

menționate în planse, prezintă informații, precizări și prescripții complementare planselor și se organizează, de regulă, în broșuri distincte, pe specialități.

1.2. Elaborarea caietelor de sarcini se face, pe baza breviarelor de calcul și a planselor, separat pentru fiecare categorie de lucrări, iar exprimirile trebuie să fie clare, concise și sistematizate

1.3. **Forma de prezentare a caietelor de sarcini trebuie să fie:** amplă, clară, să conțină și să clarifice precizările din planse, să definească calitățile materialelor cu trimitere la standarde, să definească calitatea execuției lucrărilor de construcții și montaj cu trimitere la normative și prescripții tehnice în vigoare și să permită determinarea costului materialelor, forței de muncă, utilajelor, transporturilor și dotării necesare execuției lucrărilor.

Fiecare document emis de către ofertant/contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub forma de număr de identificare alocat de ofertant/contractant .

## **2. CERINTE PRIVITOARE LA ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI PE PERIOADA DE EXECUȚIE**

Presupune prestarea următoarelor activități:

- participarea la predare amplasament;
- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe teren a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;
- soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatori atestați, executanți, beneficiari la soluțiile tehnice proiectate;
- participarea la toate fazele stabilite prin programul de control al calității lucrărilor de execuție;
- participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor și emiterea instrucțiunilor de urmărire și comportare în timp a construcției;
- participarea la ședințele organizate de beneficiar sau reprezentantul acestuia;
- în perioada de execuție și garanție vor fi elaborate dacă va fi cazul, Note de constatare și Dispoziții de șantier și anexe specifice cu liste de cantități NR/NCS, prin care se aduc modificări proiectului pentru soluționarea diferitelor probleme tehnice ce pot interveni în perioada de execuție, care vor fi realizate de proiectant și însușite de verificatori de proiecte și cu acordul scris al beneficiarului vor fi însoțite de avizări/Verificări/justificări și liste cu cantități aferente (NCS/NR).
- Anterior recepției la terminarea lucrărilor vor fi elaborate Planse post execuție și Raportul proiectantului privind executarea lucrărilor.
- Se va realiza actualizarea Devizului General la solicitarea beneficiarului conform prevederilor legale.

## **3. RECEPTIA SERVICIILOR DE PROIECTARE ȘI A DOCUMENTATIILOR ASOCIATE**

Recepția documentațiilor PAC, PTh, respectiv a serviciilor de proiectare se va efectua după obținerea vizelor din partea verificatorilor de proiect atestați . Recepția serviciilor de asistență tehnică se va efectua la finalizarea lucrărilor pe baza rapoartelor de activitate periodice (lunare), prezentate pe parcursul desfășurării lucrărilor.

În cazul în care autoritatea contracantă constată că proiectul tehnic nu corespunde cu cerințele sale, aceasta poate rezilia unilateral contractul de proiectare și execuție fără a plăti daune interese .

Receptia proiectului AS Build se va realiza dupa predarea documentației tehnice post executie, la finalizarea lucrarilor de executie.

Fiecare document emis de catre ofertant/contractant trebuie sa poarte un cod unic de referinta sub forma de numar de identificare alocat de ofertant/contractant .

Investiția propusă respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (**DNSH - „Do No Significant Harm"**), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139 ,în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției. Investiția va respectă în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ" (**DNSH - „Do No Significant Harm"**), pe durata întregului ciclu de viață, respectiv cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

#### 4.2.1. Cerințe pentru Executant- A Servicii de proiectare

Experiență: Proiectantul trebuie să demonstreze experiență relevantă în proiecte similare , precum proiectare ( SF si/sau DALI si/sau PAC si/sau PT/PT+DE) pentru lucrări de construire/reabilitare/modernizare/ extindere drumuri/piste de biciclete.

#### 4.2.2. Echipamente minime

Ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere, prin care isi asuma faptul ca detin echipamentul necesar in vederea inceplinirii cerintei.

4.2.3. Urmatoarele activitati trebuie realizate de Contractant in cadrul Contractului ce rezulta din aceasta procedura:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborare proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)	Elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C./DTAC)
		Elaborare studii și documentații necesare obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism
		Elaborare Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DIOE)

		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării (P.A.C./DTAC) și a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DTE) după caz, ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă
2	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție
		Elaborare Caiete de Sarcini
		Elaborare Detalii de Execuție
		Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor indicați de către Autoritatea Contractantă
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic
		Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante
		Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp, dacă este solicitat
		Participare la recepția lucrărilor
		Participare la elaborarea Cărtii tehnice a construcției

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor:

Nr. Crt.	Activitate/Etapa	Rezultat așteptat
1	Elaborare proiect pentru autorizarea/ desființarea executării lucrărilor de construcție (P.A.C.)	Proiectul pentru autorizarea executării/ desființării lucrărilor (P.A.C./DTAC) verificat în condițiile Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare, de Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DTE) și realizarea tuturor execuției lucrărilor (P.O.E./DTE) și realizarea tuturor documentațiilor pentru obținerea autorizării/desființării executării lucrărilor de construcție (A.C. ), în maxim 2 luni de la data ordinului de începere a serviciilor de proiectare . Termenul maxim în care autoritatea contractantă va realiza recepția acestei documentații 5

		zile de la predarea documentatiei.
2	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de executie	Proiect Tehnic de executie, Caiete de Sarcini, Detalii de Executie verificate potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificarile si completarile ulterioare depus la Autoritatea Contractanta in maxim 1 luna de la data ordinului de incepere a serviciilor de proiectare . Termenul maxim in care autoritatea contractanta va realiza receptia acestei documentatii 5 zile de la predarea documentatiei.
3	Asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor	Raport intocmit pentru fiecare faza determinanta in maxim 5 zile Termenul maxim in care autoritatea contractanta va realiza receptia lucrarilor acestui raport 5 zile de la predarea acestuia, dar numai dupa introducerea tururilor modificarilor si completarilor solicitate de catre Autoritatea Contractanta. Raport pentru asistenta suplimentara acordata, daca a fost solicitata, intocmit in maxim 3 zile de la momentul realizarii asistentei tehnice suplimentare Termenul maxim in care autoritatea contractanta va realiza receptia acestui raport 5 zile de la predarea acestuia, dar numai dupa introducerea tururilor modificarilor si completarilor solicitate de catre Autoritatea Contractanta. Raport participare la comisia de receptie la terminarea lucrarilor intocmit si predat in maxim 5 zile de la momentul realizarii receptiei Termenul maxim in care autoritatea contractanta va realiza receptia acestui raport 5 zile de la predarea acestuia, dar numai dupa introducerea tururilor modificarilor si completarilor solicitate de catre Autoritatea Contractanta. Cartea tehnica a constructiei intocmita si predata Autoritatii Contractante, pe masura elaborarii ( capitolul A: Documentatia privind proiectarea, informatiile necesare, capitolul B si C si capitolul D Documentatia privind exploatarea, intretinerea, repararea, urmarirea comportarii in timp si postutilizarea constructiei) si cel mai tarziu pana la data receptiei finale a lucrarilor Termenul maxim in care autoritatea contractanta va realiza receptia acestui raport 5 zile de la predarea acestuia, dar numai dupa introducerea tururilor modificarilor si completarilor solicitate de catre Autoritatea Contractanta.

Activitatea in legatura cu rezultatele necesare a fi obtinute in cadrul Contractului -aferente serviciilor de proiectare:

Nr crt	Rezultate asteptate	Activitati ce trebuie realizate de Contractant
--------	---------------------	--

1	Proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire (P.A.C.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. elaborarea Documentatiei pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor solicitate de organismele autorizate, chiar daca acestea nu au fost mentionate in Certificatul de urbanism ca fiind necesare, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, cu respectarea tuturor reglementarilor tehnice si normativelor specifice</li> <li>2. elaborarea documentatiilor necesare solicitate prin Certificatul deurbanism, in conformitate cu prevederile legale in vigoare si realizarea tuturor demersurilor pentru obtinerea respectivelor avize, acorduri si autorizatii</li> <li>3. elaborarea documentatiilor cu respectarea prevederilor Certificatului deUrbanism, a documentatiilor de urbanism aprobate (PUG, PUZ, PUD -indicatori urbanistici aprobati: POT si CUT) precum si a conditiilor mentionate in avizele si acordurile obtinute</li> <li>4. elaborarea documentatiilor cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG nr.907/2016 In elaborarea documentatiei pentru obtinerea Autorizatiei de Construire</li> <li>5. elaborarea documentatiilor cu luarea in considerare a completarilor siobservatiilor solicitate de avizatori</li> </ol>
2	Proiect de organizare a executiei lucrarilor (P.O.E.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. elaborarea proiectului de organizare a executiei lucrarilor cuprinzand descrierea tuturor lucrarilor provizorii pregatitoare si necesare in vederea asigurarii tehnologiei de executie a investitiei, atat pe terenul aferent investitiei, cat si pe spatiile ocupate temporar in afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.</li> <li>2. elaborarea proiectului de organizare cu respectarea prevederilor Legii nr50/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG nr. 907/2016 in elaborarea documentatiei tehnice pentru organizarea de santier.</li> </ol>
3.	Proiect Tehnic de executie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. elaborarea Proiectului tehnic de executie continand parti scrise si partidesenate, in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG nr. 907/2016, precum si cu toate reglementarile tehnice incidente</li> <li>2. ajustarea, completarea si/sau modificarea Proiectului tehnic si a detaliilorore executie ca urmare a recomandarilor verficatorului/verficatorilor indicati</li> </ol>

		de catre Autoritatea Contractanta, daca este cazul.
4	Actualizare studii de teren (daca este cazul).	Actualizarea studiilor de teren puse la dispozitie de autoritatea contractanta ,daca este cazul.
5	Verificare tehnica de calitate	Sustinerea proiectului tehnic in fata verifcatorilor tehnici ai proiectarii conform prevederilor legale in vigoare.
6	Asistenta Tehnica pe Perioada de Executie a Lucrarilor	Acordarea asistentei tehnice atat in timpul executiei, cat si in perioada de garantie pana la receptia finala a lucrarilor pentru asigurarea executiei lucrarilor atat din punct de vedere calitativ cat si cantitativ, prin: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Propunerea de modalitati de rezolvare a eventualelor neconformitati aparute pe toata perioada de derulare a executiei.</li> <li>2. Raspunsul la solicitarile Autoritatii Contractante cu privire la orice sesizare in legatura cu neconformitatile si/sau neconcordantele constatate in proiect in vederea solutionarii acestora, ori de cate ori este necesar, pentru asigurarea conformitatii proiectului si atingerea nivelului de calitate stabilit.</li> <li>3. Solutionarea neconformitatilor, defectelor si neconcordantelor aparute in fazele de executie, prin oferirea de solutii tehnice, cu acordul Autoritatii Contractante;</li> <li>4. Urmarirea pe santier a utilizarii in executie a materialelor din proiect.</li> <li>5. Participarea la intalnirile Autoritatii Contractante cu una, mai multe sau toate partile implicate in derularea contractului de executie de lucrari, respectiv cu Dirigintele de santier, Inspectoratul de Stat in Constructii etc.</li> <li>6. Raspunsul la notificările emise de catre Dirigintele de santier, conform obligatiilor ce ii revin acestuia din urma, referitoare la aparitia unei situatii neprevazute.</li> <li>7. Realizarea modificarilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantitati, sub forma de Dispozitie de santier, numai in conditiile Contractului de proiectare si cu respectarea prevederilor legislatiei in domeniul achizitiilor publice, precum si a legislatiei privind calitatea in constructii.</li> </ol>

Prin urmare, activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini, pentru serviciile de proiectare, se vor realiza in cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții

iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

Durata prestării serviciilor este de 1 luna și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții, respectiv:

Nr.	Activitate	Durata estimată (în luni) – de la momentul semnării Contractului
1	Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) de construire și Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.)	<i>De la semnarea contractului + 1luna</i>
2	Elaborare Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Executie	
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	De la data de incepere a lucrarilor +8 luni

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de catre Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Asistenta tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire.

Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

#### 4.2.4. Alte cerinte si detalii pentru realizarea serviciilor de proiectare

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini
- c. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres
- d. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.)
- e. transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate.

- De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă
- f. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă
  - g. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
  - h. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
  - i. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții
  - j. punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract
  - k. Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract
  - l. indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Serviciilor.

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;

- i. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

Este interzis a se face referire sau trimitere la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Ofertantul are obligația să întocmească proiectul tehnic numai cu ingineri calificați/licențiați pentru domeniile/specialitățile pentru care semnează.

#### 4.2.5. Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt

- viii. incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;  
depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

#### 4.2.6. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă, iar evaluarea ofertei se va face prin raportarea la cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

✓ *Se vor anexa*

- Diplome de studii;
- Recomandări emise de beneficiarul final al lucrărilor
- Model CV
- Declarație de disponibilitate

#### 4.3. Cerințe pentru Executant- B. FAZA EXECUTIE LUCRARI

Experiență: Operatorul economic trebuie să demonstreze experiență relevantă în execuția de obiecte similare, precum pentru lucrări de construire/reabilitare/modernizare/ extindere drumuri/piste de biciclete.

##### 4.3.1. Cerințe specifice pentru îndeplinirea contractului

###### 4.3.1.1. Programul detaliat de execuție a activităților din contract

###### Cerințe Generale

Pentru o monitorizare eficientă și transparentă a progresului proiectului, fiecare ofertant este obligat să includă un grafic Gantt detaliat în propunerea sa. Graficul Gantt va reflecta toate etapele și activitățile esențiale ale proiectului.

Autoritatea contractantă va monitoriza prin planuri de lucru, întâlniri de lucru, rapoarte periodice printr-un sistem de puncte de referință, realizarea serviciilor de proiectare, precum și realizarea lucrărilor, pe măsura executării acestora.

Metoda de stabilire a punctelor de referință are la bază graficul de eșalonare calendaristică Gantt și va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite (dacă există). Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

- (a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Cerințelor Beneficiarului, și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. etapele proiectării (investigații pe teren, etape de proiectare, verificare, transmitere spre aprobare a proiectului etc.);
2. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (achiziții, construcții, inspecții, testare, avize și autorizații, recepții);
3. obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
4. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
5. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
6. Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate:

1. resurse necesare proiectării (numărul și specialitățile proiectanților, verificatori autorizați, utilaje, aparate și softuri specifice etc.);
2. resurse necesare execuției lucrărilor (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, Utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
3. cantitățile de lucrări conform proiectului tehnic;
4. costurile estimate în concordanță cu Oferta;
5. productivitățile estimate.

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare,
2. dimensiunea frontului de lucru,
3. numărul de resurse umane și Utilaje,
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție din Cerințele Beneficiarului (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

Până la finalizarea proiectului tehnic, activitățile și resursele aferente execuției Lucrărilor vor fi prezentate la un nivel de detaliu adaptat. După finalizarea proiectului tehnic, aceste activități și resurse vor fi de deplin detaliate.

Graficul de esalonare calendaristică Gantt va fi însoțit de un raport descriptiv prin care se va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul programului de execuție.

Raportul descriptiv va cuprinde:

1. o descriere a fazelor de proiectare și a metodelor aferente,
2. o descriere generală a modului în care Antreprenorul va executa Lucrările,
3. descrierea activităților critice și a modului în care Antreprenorul va asigura resursele necesare,
4. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Antreprenorul va realiza activitățile,

5. prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni,
6. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Antreprenorul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite,
7. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente,
8. curba „S” de progres fizic și financiar și graficul de flux de numerar.

Cerințe Specifice	Activitățile specifice fiecărei etape	Durata estimată pentru fiecare activitate	Dependențele între activități	Resurse alocate	Milestone-uri (reper importante)
	<p>Detalierea activităților majore și minore din cadrul fiecărei etape, tinanad cont de următoarele</p> <p>Prezentarea graficului de execuție pe tronsoanele (fronturile) stabilite</p> <p>Punctele de reper relevante inclusiv punctele de verificare / acceptare corelate cu caietul de sarcini, PCCVI și cu datele estimate pentru cererile deplata;</p> <p>Identificarea activităților critice care ar putea influența</p>	<p>Specificarea duratei în zile calendaristice pentru fiecare activitate.</p> <p>Indicarea perioadelor de timp (date de început și sfârșit) pentru fiecare activitate.</p> <p>Rrezervele de timp pentru situatii neprevazute (daca s-au avit in vedere) fata de durata maxima a contractului specificata in caietul de sarcini.</p> <p>Perioadele cu restrictii in executia unor activitati;</p>	<p>Evidențierea relațiilor de dependență între activități (de exemplu, activitățile care trebuie finalizate înainte de începerea altora).</p>	<p>Specificarea resurselor necesare pentru fiecare activitate (materiale, echipamente, personal) corelate cu echipele prezentate in metodologie.</p>	<p>Identificarea milestone-urilor cheie în cadrul proiectului (de exemplu, finalizarea unei etape majore).</p>

	<p>termenul de finalizare al proiectului.</p> <p>Orice alte informatii considerate relevante in planificarea lucrarilor, prin evidentierea acestora si argumentul ce le sustine.</p>				
--	--	--	--	--	--

Ofertantul trebuie să asigure actualizarea periodică a graficului Gantt pe durata implementării proiectului și să furnizeze rapoarte lunare de progres.

Oferta va fi evaluată în funcție de claritatea și realismul graficului Gantt propus.

Se va acorda o atenție deosebită identificării corecte a activităților critice și a gestionării eficiente a resurselor.

Oferta sa aiba corespondent in informatiile incluse in Caietul de Sarcini cat si in documentele care alcatuiesc documentatia de atribuire, atat la nivelul pieselor scrise cat si la nivelul pieselor desenate

Trebuie sa demonstreze: intelegerea cerintelor Caietului de Sarcini;

Abilitatea de a transpune informatiile din piesele scrise si piesele desenate intr-un Grafic general de realizare a investitiei publice fezabil, de asa maniera incat sa se asigure finalizarea lucrarilor in termenul specificat in Caietul de Sarcini sau cel propus de ofertant;

Sa utilizeze o scara de planificare a duratei / duratelor activitatilor / subactivitatilor pe baza unui calendar, pe luni si care sa poata prezenta perioadele cu restrictii ale executiei lucrarilor (ex. perioada de iarna);

Sa permita corelarea informatiilor incluse in graficul general de realizare a investitiei publice (fizic) cu informatiile din Propunerea Financiara (Graficul valoric de plati), pentru aceeasi unitate de planificare;

Prezentarea unei oferte in care in cadrul Propunerii Tehnice se regaseste un grafic de executie incorect, fara alocare de resurse aferente fiecarei activitati, sau pentru care ofertantul nu aloca suficiente resurse pentru realizarea activitatii respective in perioada de timp declarata sau care nu va fi prezentat la nivelul de zile calendaristice, va conduce la declarea ofertei ca oferta neconforma.

*Nu se accepta completari ulterioare sau explicata de genul "Graficul va fi actualizat dupa semnarea*

contractului".

Prin includerea unui grafic Gantt detaliat, asigurăm o planificare și monitorizare eficientă a proiectului, contribuind astfel la atingerea obiectivelor stabilite prin prezenta procedura de achiziție publică.

#### 4.3.1.2. Planul calității:

Planul calității ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului.

#### Cerințe Generale

În cadrul procedurii de achiziție publică pentru proiectul menționat, fiecare ofertant este obligat să includă un Plan al Calității detaliat în propunerea sa, și va fi adaptat obiectului contractului. Planul Calității va descrie procesele și măsurile ce vor fi implementate pentru a asigura calitatea lucrărilor, în conformitate cu normele și standardele în vigoare.

Cerințe Specifice	Politica de calitate	Planificarea calității	Controlul documentelor și înregistrărilor	Controlul proceselor	Inspecții și teste	Formare și calificare
	Obiectivele calității specifice proiectului	Proceduri și planuri pentru identificarea și satisfacerea cerințelor clientului.  Planul de inspecție și testare (ITP) pentru fiecare etapă a proiectului.  Calendarul activităților de inspecție și testare.	Proceduri pentru gestionarea și controlul documentelor și înregistrărilor calității	Proceduri pentru monitorizarea și controlul proceselor de construcție.  Măsuri pentru prevenirea neconformităților și asigurarea conformității cu specificațiile tehnice.	Detalii privind tipurile de inspecții și teste ce vor fi efectuate.  Metodologia și frecvența inspecțiilor și testelor.  Echipamente și instrumente de testare ce vor fi utilizate	Planul de formare și calificare a personalului implicat în proiect.  Cerințe de competență și certificare pentru personalul cheie.

Ofertantul trebuie să asigure actualizarea periodică a Planului Calității pe durata implementării proiectului și să furnizeze rapoarte lunare de progres privind calitatea.

Oferta va fi evaluată în funcție de claritatea, detalierea și realismul Planului Calității propus.

Se va acorda o atenție deosebită măsurilor propuse pentru asigurarea conformității cu specificațiile tehnice și standardele relevante.

În cazul în care, Planul calitatii nu va fi adaptat obiectului contractului, oferta va fi respinsă ca neconformă, nefiind de ajuns prezentarea cadrului general dat de lege.

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calitatii, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:20014 "linii directe pentru planurile calitatii" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calitatii în construcție inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare), cu dovada că acestea se află în perioada de valabilitate.

Prin includerea unui Plan al Calității detaliat, asigurăm o monitorizare și control eficient al calității lucrărilor, contribuind astfel la atingerea obiectivelor stabilite prin prezenta procedura de achiziție publică.

#### 4.3.1.3. Planul de securitate și sănătate:

##### Cerințe Generale

În cadrul procedurii de achiziție publică pentru proiectul menționat, fiecare ofertant este obligat să includă un Plan de Securitate și Sănătate detaliat în propunerea sa. Planul de Securitate și Sănătate va descrie măsurile și procedurile ce vor fi implementate pentru a asigura protecția sănătății și securității muncii pe șantier, în conformitate cu normele și standardele în vigoare.

<b>Cerințe Specifice</b>	<b>Politica de securitate și sănătate</b>	<b>Identificarea și evaluarea pericolelor și riscurilor</b>	<b>Planificarea activităților de securitate și sănătate</b>	<b>Măsurile de prevenire și protecție</b>	<b>Monitorizarea și raportarea incidentelor</b>
	Obiectivele securității și sănătății specifice proiectului	Proceduri pentru identificarea pericolelor potențiale pe șantier.  Metodologia de evaluare a riscurilor asociate	Programul de instruire și formare a angajaților privind securitatea și sănătatea muncii.  Planul de inspecții și verificări periodice privind securitatea și	Detalii privind echipamentele de protecție individuală (EPI) necesare și modul de utilizare a acestora.  Proceduri pentru	Proceduri pentru raportarea, investigarea și analiza incidentelor și accidentelor de muncă.  Măsurile corective și preventive ce vor fi

		<p>fiecărui pericol identificat.</p> <p>Măsurile preventive și de control pentru minimizarea riscurilor.</p>	<p>sănătatea pe șantier.</p> <p>Calendarul activităților de monitorizare și raportare a conformității.</p>	<p>gestionarea situațiilor de urgență, inclusiv planuri de evacuare și intervenție.</p> <p>Măsuri de control al accesului pe șantier și protecția împotriva accesului neautorizat.</p>	<p>implementate pentru a preveni recurența incidentelor.</p>
--	--	--	--	--	--

Oferta va fi evaluată în funcție de claritatea, detalierea și realismul Planului de Securitate și Sănătate propus.

Se va acorda o atenție deosebită măsurilor propuse pentru asigurarea conformității cu specificațiile tehnice și standardele relevante.

Prin includerea unui Plan de Securitate și Sănătate detaliat, asigurăm un mediu de lucru sigur și sănătos pentru toți lucrătorii implicați în proiect, contribuind astfel la atingerea obiectivelor stabilite prin prezenta procedura de achiziție publică

#### 4.3.1.4. Planul de management al deșeurilor

##### Cerințe Generale

În cadrul procedurii de achiziție publică pentru proiectul menționat, fiecare ofertant este obligat să includă un Plan de Management al Deșeurilor detaliat în propunerea sa. Planul de Management al Deșeurilor va descrie măsurile și procedurile ce vor fi implementate pentru gestionarea eficientă și responsabilă a deșeurilor generate pe parcursul desfășurării lucrărilor, în conformitate cu normele și standardele în vigoare.

<b>Cerințe Specifice</b>	<b>Organizarea pentru managementul deșeurilor</b>	<b>Identificarea și clasificarea deșeurilor</b>	<b>Măsuri de prevenire a generării deșeurilor</b>	<b>Colectarea și depozitarea deșeurilor</b>	<b>Transportul și eliminarea deșeurilor</b>	<b>Monitorizarea și raportarea managementul ui deșeurilor</b>
	Obiectivele managementul ui deșeurilor specifice	Proceduri pentru identificarea și clasificarea	Strategii și măsuri pentru prevenirea	Proceduri pentru colectarea separată a	Proceduri pentru transportul sigur și	Proceduri pentru monitorizarea continuă a

	proiectului	deșeurilor generate în timpul proiectului (deșeuri periculoase, nepericuloase, reciclabile etc.).  Tipuri de deșeuri anticipate a fi generate și cantitățile estimate pentru fiecare tip.	și minimizare a generării deșeurilor	diferitelor tipuri de deșeuri.  Specificarea locațiilor și a echipamentelor de depozitare temporară a deșeurilor pe șantier (containere, pubele etc.).  Măsuri de securitate și protecție a mediului pentru depozitarea temporară a deșeurilor.	legal al deșeurilor de la șantier la locurile de eliminare sau reciclare autorizate.  Lista operatorilor autorizați pentru transportul și eliminarea deșeurilor.	gestionării deșeurilor pe șantier
--	-------------	---	--------------------------------------	---	--	-----------------------------------

Oferta va fi evaluată în funcție de claritatea, detalierea și realismul Planului de Management al Deșeurilor propus.

Se va acorda o atenție deosebită măsurilor propuse pentru asigurarea conformității cu specificațiile tehnice și standardele relevante.

Prin includerea unui Plan de Management al Deșeurilor detaliat, asigurăm o gestionare eficientă și responsabilă a deșeurilor generate în cadrul proiectului, contribuind astfel la protecția mediului și la atingerea obiectivelor stabilite prin prezenta procedura de achiziție publică.

#### 4.3.1.5. Planul de management al traficului

##### Cerințe Generale

În cadrul procedurii de achiziție publică pentru proiectul menționat, fiecare ofertant este obligat să includă un Plan de Management al Traficului detaliat în propunerea sa. Planul de Management al Traficului va descrie măsurile și procedurile ce vor fi implementate pentru a asigura gestionarea

eficientă și sigură a traficului pe durata desfășurării lucrărilor, în conformitate cu normele și standardele în vigoare.

<b>Cerințe Specifice</b>	<b>Identificarea și evaluarea impactului asupra traficului</b>	<b>Planificarea activităților de gestionare a traficului</b>	<b>Măsuri de control al traficului</b>
	<p>Proceduri pentru identificarea și evaluarea impactului lucrărilor asupra traficului rutier și pietonal.</p> <p>Identificarea zonelor și intervalelor orare cu risc ridicat de congestie.</p>	<p>Strategii și măsuri pentru gestionarea fluxului de trafic pe durata lucrărilor.</p> <p>Proceduri pentru devierea traficului și utilizarea rutelor alternative.</p> <p>Programul de lucru care să minimizeze impactul asupra traficului în perioadele de vârf.</p>	<p>Detalii privind semnalizarea rutieră temporară și barierele de protecție.</p> <p>Măsuri pentru asigurarea siguranței pietonilor și a vehiculelor în zonele afectate de lucrări.</p> <p>Proceduri pentru gestionarea accesului vehiculelor de urgență și a utilajelor de construcție.</p>

Oferta va fi evaluată în funcție de claritatea, detalierea și realismul Planului de Management al Traficului propus.

Se va acorda o atenție deosebită măsurilor propuse pentru asigurarea conformității cu specificațiile tehnice și standardele relevante.

Prin includerea unui Plan de Management al Traficului detaliat, asigurăm o gestionare eficientă și sigură a traficului pe durata lucrărilor, contribuind astfel la atingerea obiectivelor stabilite prin prezenta procedura de achiziție publică

#### 4.3.1.6. Planul de management al riscurilor

##### Cerințe Generale

În cadrul procedurii de achiziție publică pentru proiectul menționat, fiecare ofertant este obligat să includă un Plan de Management al Riscurilor detaliat în propunerea sa. Planul de Management al Riscurilor va descrie măsurile și procedurile ce vor fi implementate pentru a identifica, evalua și gestiona riscurile potențiale asociate proiectului, în conformitate cu normele și standardele în vigoare.

<b>Cerințe Specifice</b>	<b>Identificarea riscurilor</b>	<b>Evaluarea și prioritizarea riscurilor</b>	<b>Planificarea răspunsului la riscuri</b>	<b>Comunicarea și raportarea riscurilor</b>
	Proceduri pentru identificarea riscurilor potențiale asociate proiectului (tehnice, financiare, de mediu, de sănătate și securitate, etc.).	Metodologia de evaluare a riscurilor în funcție de probabilitatea de apariție și impactul asupra proiectului.	Proceduri pentru monitorizarea continuă a riscurilor și eficacitatea măsurilor de răspuns	Mecanisme pentru comunicarea eficientă a informațiilor legate de riscuri către toate părțile interesate.  Proceduri pentru raportarea periodică a stării riscurilor și a măsurilor de gestionare implementate.

Oferta va fi evaluată în funcție de claritatea, detalierea și realismul Planului de Management al Riscurilor propus.

Se va acorda o atenție deosebită măsurilor propuse pentru asigurarea conformității cu specificațiile tehnice și standardele relevante.

Prin includerea unui Plan de Management al Riscurilor detaliat, asigurăm o gestionare proactivă și eficientă a riscurilor asociate proiectului, contribuind astfel la succesul implementării obiectivelor stabilite prin prezenta procedura de achiziție publică.

#### 4.3.1.6. Planul privind imunizarea fata de schimbarile climatice

##### Cerințe Generale

În cadrul procedurii de achiziție publică pentru proiectul menționat, fiecare ofertant este obligat să includă un Plan privind Imunizarea față de Schimbările Climatice detaliat în propunerea sa. Planul va descrie măsurile și procedurile ce vor fi implementate pentru a adapta și proteja împotriva efectelor adverse ale schimbărilor climatice, în conformitate cu normele și standardele în vigoare.

<b>Cerințe Specifice</b>	<b>Politica de adaptare la schimbările climatice</b>	<b>Organizarea pentru adaptarea la schimbările climatice</b>	<b>Identificarea riscurilor climatice</b>	<b>Măsuri de protecție și reziliență</b>
	Obiectivele specifice pentru imunizarea infrastructurii față de	Din Structura organizațională a echipei de proiect, va face parte un expert	Evaluarea riscurilor și măsurile preventive pentru minimizarea	Detalii și construcția infrastructurii pentru a rezista la

	schimbările climatice.	<p>atestat(ecolog) de nivel principal, autorizat ARM, valabil pentru tipul si domeniul de atestare necesar elaborarii Analizei privind imunizarea fata de schimbarile climatice</p> <p>Numele și contactele responsabilului cu gestionarea adaptării la schimbările climatice (ecolog)(RASC).</p>	acestora	<p>condițiile climatice extreme. privind proiectarea</p> <p>Măsuri pentru protejarea infrastructurii împotriva inundațiilor, eroziunii și altor fenomene climatice adverse.</p> <p>Proceduri pentru monitorizarea și întreținerea continuă a infrastructurii pentru a asigura reziliența pe termen lung.</p>
--	------------------------	---	----------	--

Oferta va fi evaluată în funcție de claritatea, detalierea și realismul Planului privind Imunizarea față de Schimbările Climatice propus.

Se va acorda o atenție deosebită măsurilor propuse pentru asigurarea conformității cu specificațiile tehnice și standardele relevante.

#### 4.3.1.6. Testarea tehnica a lucrarilor

##### Cerințe Generale

În cadrul procedurii de achiziție publică pentru proiectul menționat, fiecare ofertant este obligat să includă un plan detaliat pentru testarea tehnică a lucrărilor. Planul va descrie toate măsurile și procedurile necesare pentru a asigura conformitatea lucrărilor cu specificațiile tehnice, standardele de calitate și reglementările legale.

Cerințe Specifice	Planificarea testării	Metodologia de testare	Monitorizarea și raportarea testelor
	Elaborarea unui calendar detaliat pentru testarea tehnică a diferitelor	Specificarea standardelor și normativelor tehnice ce vor fi respectate în procesul de	Proceduri pentru monitorizarea continuă a testelor și documentarea rezultatelor. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Metodologia de</li> </ul>

	faze ale lucrărilor.  Identificarea activităților critice care necesită testare și verificare tehnică	testare	raportare periodică a rezultatelor testelor către beneficiar.
--	---	---------	---

Oferta va fi evaluată în funcție de claritatea, detalierea și realismul planului pentru testarea tehnică a lucrărilor propus.

Se va acorda o atenție deosebită măsurilor propuse pentru asigurarea conformității cu specificațiile tehnice, standardele de calitate și reglementările relevante.

Prin includerea unui plan detaliat pentru testarea tehnică a lucrărilor, asigurăm o verificare riguroasă și documentată a conformității lucrărilor, contribuind astfel la succesul implementării proiectului

#### 4.3.2. Organizarea de santier

##### Cerințe Generale

În cadrul procedurii de achiziție publică pentru proiectul menționat, fiecare ofertant este obligat să includă un plan detaliat pentru organizarea de șantier. Planul va descrie toate măsurile și procedurile necesare pentru a asigura o organizare eficientă, sigură și conformă cu reglementările legale a șantierului pentru lucrări.

<b>Cerințe Specifice</b>	
<b>Planificarea generală a șantierului</b>	Elaborarea unui plan de amplasare a tuturor facilităților necesare pe șantier, incluzând birouri temporare, depozite de materiale, zone de parcare și căi de acces.  Desemnarea zonelor de lucru și asigurarea accesului sigur la acestea
<b>Instalații și facilități pe șantier</b>	Asigurarea unui spațiu adecvat pentru birourile de șantier, dotate cu echipamente necesare pentru gestionarea activităților administrative, dacă este cazul.  Instalarea de toalete ecologice, surse de apă potabilă și spații de odihnă pentru muncitori.  Asigurarea facilităților de prim ajutor și echipamentelor de siguranță.
<b>Controlul accesului pe șantier</b>	Stabilirea unui punct de control pentru accesul pe șantier, unde să fie verificată identitatea și autorizarea persoanelor.

Se va acorda o atenție deosebită măsurilor propuse pentru asigurarea securității, sănătății și protecției

mediului pe șantier, precum și conformității cu specificațiile tehnice și reglementările legale. De asemenea, se vor avea în vedere mențiunile la nivel de Studiu de fezabilitate.

Prin includerea unui plan detaliat de organizare de șantier, asigurăm o desfășurare eficientă, sigură și responsabilă a lucrărilor, contribuind astfel la succesul implementării proiectului .

#### 4.3.3. Perioada de garanție a lucrării

##### Cerințe Generale

În cadrul procedurii de achiziție publică pentru proiectul menționat, fiecare ofertant este obligat să includă în propunerea sa detalii referitoare la perioada de garanție a lucrării. Garanția trebuie să asigure remedierea tuturor defectelor care pot apărea după finalizarea lucrărilor și să ofere beneficiarului încredere în durabilitatea și calitatea lucrărilor efectuate.

<b>Cerințe Specifice</b>	
<b>Durata Perioadei de Garanție</b>	Perioada de garanție trebuie să fie specificată clar în propunerea ofertantului.  O perioadă minimă de garanție acceptată este de minim 36 de luni de la data recepției finale a lucrării, cu posibilitatea de extindere în funcție de specificațiile proiectului și cerințele beneficiarului.
<b>Obligațiile Contractantului în Perioada de Garanție</b>	Contractantul este responsabil pentru remedierea tuturor defectelor apărute pe durata perioadei de garanție.  Remedierea defectelor trebuie să fie realizată fără costuri suplimentare pentru beneficiar și în termenele stabilite de comun acord.
<b>Procedura de Notificare și Remediere</b>	Beneficiarul va notifica contractantul în scris despre orice defecte sau neconformități apărute în perioada de garanție.  Contractantul trebuie să răspundă notificării și să inițieze lucrările de remediere într-un termen rezonabil, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la data primirii notificării.
<b>Monitorizarea și Inspecția Lucrărilor de Remediere</b>	Beneficiarul va avea dreptul de a inspecta lucrările de remediere pentru a se asigura că acestea sunt conforme cu standardele de calitate și specificațiile tehnice inițiale.  Contractantul va colabora cu beneficiarul pentru a facilita inspecțiile și pentru a furniza documentația necesară privind lucrările de remediere.
<b>Extinderea Garanției</b>	În cazul în care defectele nu sunt remediate corespunzător în termenul stabilit, perioada de garanție pentru componenta afectată poate fi extinsă în mod corespunzător.  Extinderea garanției va acoperi perioada necesară pentru a asigura conformitatea completă a lucrărilor de remediere.

<b>Garanția pentru Materiale și Echipamente</b>	Contractantul trebuie să furnizeze garanții suplimentare pentru materiale și echipamentele utilizate, în conformitate cu garanțiile oferite de producători.
<b>Documentația de Garanție</b>	Contractantul va furniza beneficiarului un certificat de garanție la recepția finală a lucrărilor, detaliind durata și condițiile garanției.  Toate lucrările de remediere efectuate în perioada de garanție vor fi documentate corespunzător și atașate la dosarul proiectului

## 5. Personalul Contractantului

Cerinte privind pregătirea profesională și calificarea corespunzătoare a personalului de specialitate necesar îndeplinirii contractului.

Resursele umane considerate de autoritatea contractantă ca fiind strict necesare, pentru îndeplinirea în bune condiții a contractului, respectiv factorii de evaluare și personalul de specialitate care va avea rol esențial în îndeplinirea contractului, pentru proiectarea și executia lucrărilor este, după cum urmează:

### A. Pentru serviciile de proiectare

#### A.5.1. Personalul propus ca factor de evaluare

##### Factori de evaluare:

Sef de proiect -1 persoana

Persoana propusă pentru această poziție trebuie să fi participat ca și Sef de proiect în cel puțin un contract care să fi inclus servicii de proiectare ( SF și/sau DALI și/sau PAC și/sau PT/PT+DE) pentru lucrări de construire/reabilitare/modernizare/ extindere drumuri/piste de biciclete.

Seful de proiect trebuie să fie inginer cu studii superioare în domeniul CAI FERATE DRUMURI SI PODURI.

Studii: superioare, absolvite cu diploma de licență.

- Generală: experiența în studiile superioare absolvite de minim 3 ani.
- Specifică: deținerea unei experiențe echivalente, prin participarea ca Inginer proiectant, în cadrul unor contracte de natură și complexitate similară cu cel ce face obiectul prezentului contract .

În evaluarea ofertelor, în vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele-suport care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contract de muncă, recomandare sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să se reiasă:

Faptul că persoana propusă pentru această poziție trebuie să fi participat ca și Sef de proiect în cel puțin un contract care să fi inclus servicii de proiectare ( SF și/sau DALI și/sau PAC și/sau PT/PT+DE) pentru lucrări de construire/reabilitare/modernizare/ extindere drumuri/piste de biciclete.

### Relatia cu ofertantul

Orice document din care sa reiasa raporturile legale existente între persoana nominalizata si operatorul economic care depune oferta (contract de munca, contract de prestari servicii, etc. si/sau Declaratie de disponibilitate)

Daca persoana propusa pentru postul de Inginer proiectant este o persoana nerezidenta in Romania, acesta trebuie sa prezinte o diplomă de licenta in domeniul CAI FERATE DRUMURI SI PODURI/drumuri , tradusa in limba procedurii.

Principalele sarcini -Inginer proiectant in cadrul Contractului sunt:

Obligatiile si raspunerile proiectantilor sunt cele stabilite de prevederilor art. 23 din Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Proiectantii de constructii raspund de indeplinirea urmatoarelor obligatii principale referitoare la calitatea constructiilor:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanta a constructiei;
  - b) asigurarea prin proiecte si detalii de executie a nivelului de calitate corespunzator cerintelor, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
  - c) prezentarea spre verificare a proiectelor elaborate in fata specialistilor verificatori de proiecte atestati pe specialitati, precum si solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate si obtinerea finala a verificarii tehnice de calitatea a proiectului;
  - d) elaborarea caietelor de sarcini, a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile, precum si, dupa caz, a proiectelor de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
  - e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de executie determinate pentru lucrarile aferente cerintelor si participarea pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
  - f) stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verificatori de proiecte atestati, la cererea achizitorului;
  - g) participarea la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate;
  - h) asigurarea serviciilor de asistenta tehnica pe perioada derularii lucrarilor.
- In cazul in care , ofertantul propune un expert nerezident in Romania

#### A.5.2. Personal propus pentru servicii de proiectare si asistenta tehnica:

- Inginer topometrist: – 1 persoană:

*Modalitatea de indeplinire:*

Inginerul topometrist trebuie sa prezinte un certificat de autorizare cadastru/geodezie/cartografie cat. A - conform Ordin MAI-ANCPI nr.107/2010

- ✓ Relatia cu ofertantul

Orice document din care sa reiasa raporturile legale existente între persoana nominalizata si operatorul economic care depune oferta (contract de munca, contract de prestari servicii,etc.si/sau Declaratie de disponibilitate.

#### Principalele sarcini - Inginer topometrist

Realizarea/verificarea măsurătorilor topografice detaliate pentru a determina caracteristicile terenului.

Analizarea datelor geodezice pentru a identifica posibile probleme legate de teren și pentru a planifica soluții adecvate.

Identificarea și transpunerea planurilor topografice și a hărților necesare pentru proiectarea rețelei de canalizare.

Furnizarea de date precise și actualizate pentru echipa de proiectare și execuție.

Colaborarea cu inginerii proiectanți și alți specialiști pentru a integra datele topografice în proiectul tehnic al rețelei de canalizare.

Asigurarea compatibilității datelor topografice cu proiectul general.

Monitorizarea lucrărilor de construcție pentru a verifica conformitatea cu planurile topografice.

Realizarea măsurătorilor de control pentru a asigura execuția corectă a lucrărilor de canalizare. Actualizarea hărților și planurilor pe măsură ce lucrările avansează și apar modificări în proiect. Utilizarea echipamentelor și tehnologiilor moderne de măsurare, cum ar fi GPS, stații totale și drone.

Aceste responsabilități subliniază rolul crucial al inginerului topometrist în succesul unui proiect de înființare a unei rețele de canalizare, asigurând precizia și acuratețea măsurătorilor necesare pentru o execuție corectă și eficientă.

## B. PENTRU FAZA EXECUTIE LUCRARI

### B.5.1. Personalul propus ca factor de evaluare

#### Factori de evaluare

##### **Sef santier** – 1 persoana

Persoana propusă pentru această poziție trebuie să aibă experiență profesională specifică în poziția de Sef santier, în cadrul a cel puțin 1 contract de natură și complexitate similară cu cel ce face obiectul prezentului contract.

Prin contract de natură și complexitate similară se înțelege contract de execuție lucrări de construire/reabilitare/modernizare/ extindere drumuri/piste de biciclete.

Va fi disponibil minim 8 ore/zi în cadrul prezentului contract.

Pentru a înțelege și a coordona cu profesionalism echipa de execuție, Șeful de santier trebuie să fie inginer cu studii superioare în domeniul drumuri și poduri. În acest sens va prezenta diploma de studii.

În evaluarea ofertelor, în vederea îndeplinirii criteriului de calificare solicitat, documentele-suport care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contract de muncă, recomandare sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să se reiasă:

Faptul ca persoana propusă pentru această poziție trebuie să fi participat ca si sef de santier in cel putin un contract similar.

**Principalele sarcini ale Sefului de santier in cadrul Contractului sunt:**

Pentru activitatile ce se desfasoara pe santier, Contractantul va numi un sef de santier care va relationa, dupa caz, direct cu personalul Autoritatii Contractante responsabil de executarea Contractului.

Acesta este responsabil de organizarea activitatilor realizate de Antreprenor si trebuie sa fie permanent prezent pe santier cand se realizeaza activitati astfel incat sa poata informa Antreprenorul cat si reprezentantul Autoritatii Contractante in orice moment despre situatia de pe santier.

Principalele sarcini ale sefului de santier in cadrul Contractului sunt:

- sa fie responsabil de gestionarea tehnica si operationala a activitatilor de pe santier, impreuna cu aspectele organizationale;
- sa contribuie cu experienta sa tehnica prin prezentarea de propuneri potrivite ori de cate ori este necesar pentru executia corespunzatoare a lucrarilor;
- sa gestioneze si sa supravegheze toate activitatile desfasurate pe santier;
- sa fie prezent in timpul tuturor activitatilor desfasurate pe santier;
- sa actualizeze toate documentatiile necesare executiei lucrarilor, inclusiv Cartea tehnica a constructiei;
- sa actualizeze calendarul de desfasurare a activitatilor si jurnalul de santier;
- sa gestioneze implementarea planurilor de control al calitatii pentru toate lucrarile din santier;
- sa fie responsabil de toate aspectele privind sanatatea si de siguranta personalului Antreprenorului de pe santier;
- sa fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrarilor in conformitate cu cerintele contractuale. Pe durata executiei lucrarilor, seful de santier trebuie sa prezinte Autoritatii Contractante la un interval lunar un "Raport" care sa:
  - descrie progresele realizate;
  - identifice rezultatele intermediare obtinute (stadiul lucrarilor si documentatia asociata);
  - prezinte problemele intalnite si actiunile corective intreprinse;
  - prezinte planificarea pe termen scurt si sa evidentieze modificarile in raport cu planificarea anterioara pentru activitatea din santier.

Va fi disponibil minim 8 ore/zi in cadrul prezentului contract.

Contractantul are obligatia ca lucrarile ce fac obiectul contractului sa fie conduse si supravegheate de personal de executie atestat corespunzator acestui tip de constructii / domeniu de executie a lucrarilor.

Contractantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice documentele care atesta pregatirea profesionala si calificarea personalului necesar in executia contractului, astfel cum se regaseste formulat.

B.5.2. Personal propus pentru faza executie lucrari

Resursele umane considerate de autoritatea contractanta ca fiind strict necesare, pentru indeplinirea in bune conditii a contractului, respectiv personal de specialitate care va avea rol esential in indeplinirea contractului, pentru executarea lucrarilor este:

**5.2.1. Responsabil tehnic cu executia Responsabil tehnic cu executia autorizat pentru domeniul 2.1 „ Constructii rutiere si drumuri” – 1 persoana**

**Principalele sarcini ale *Responsabilului tehnic cu executia in domeniul drumuri si poduri in cadrul Contractului* sunt:**

Conform prevederilor art. 30 din Legea nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 50 din Anexa nr. 1 la Ordinul MDRAP nr. 1895/2016, raspunde conform obligatiilor ce ii revine pentru:

- realizarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor de constructii pentru care sunt angajati, precum si in cazul neasigurarii din culpa lor a realizarii nivelului calitativ al lucrarilor prevazut in proiecte, caiete de sarcini si in reglementarile tehnice in constructii in vigoare la momentul executarii lucrarilor.

- viciile ascunse ale constructiei ivite intr-un interval de 10 ani de la receptia lucrarii, precum si dupa implinirea acestui termen, pe toata durata de existenta a constructiei, pentru viciile structurii de rezistenta rezultate din nerespectarea normelor de executie in vigoare la data realizarii ei.

Verificarea calitatii lucrarilor executate pentru realizarea constructiilor si a interventiilor la constructiile existente pentru care se emit, in conditiile legii, autorizatii de construire sau de desfiintare, este obligatorie si se efectueaza de executant prin responsabilul tehnic cu executia autorizat. In acest sens, Responsabilul tehnic cu executia in domeniul drumuri si poduri in cadrul Contractului trebuie sa fie autorizat I.S.C. conform Ordinului MDRAP nr. 1895/2016 pentru aprobarea procedurii privind autorizarea si exercitarea dreptului de practica a responsabililor tehnici cu executia lucrarilor de constructii si sa detina Certificat de atestare tehnico-profesionala in termen de valabilitate.

Momentul interventiei acestuia se va face conform prevederilor art. 41 din Procedura privind autorizarea si exercitarea dreptului de practica a responsabililor tehnici cu executia lucrarilor de constructii responsabilul tehnic cu executia, alin.(1) *„De la data intrării în vigoare a prezentei proceduri, toți responsabilii tehnici cu execuția au obligația de a întocmi în maximum 30 de zile de la preluarea lucrării Registrul electronic de evidență a activității responsabilului tehnic cu execuția autorizat. Registrul va fi actualizat ori de câte ori intervin modificări ale informațiilor. Registrul va fi întocmit conform modelului prevăzut în anexa nr. 6.”*

În conformitate cu prevederile art. 5 din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, din 13.09.2018, aprobat prin HG 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, responsabilul tehnic cu execuția este specialistul cu activitate în construcții autorizat, cu atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor de construcții pe care le coordonează, responsabilii tehnici cu execuția autorizați, își pot desfășura activitatea în condițiile legii, ca:

a) persoană fizică autorizată să desfășoare activități în mod individual și independent, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;

b) acționar/angajat/asociat al unei persoane juridice care are ca obiect de activitate inclusiv cod

CAEN 71 Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică.

Conform art. 14 alin. (1) din regulamentul sus menționat, responsabilul tehnic cu execuția își desfășoară activitatea ca angajat al operatorului/operatorilor economic/economici care execută lucrări de construcții, în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale prevăzute de lege, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (3) și art. 31 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 38 alin. (1) din Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practica a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții responsabilul tehnic, calitatea de responsabil tehnic cu execuția se dovedește prin autorizația emisă de I.S.C. și conform prevederilor alin. (2), dreptul de practică se dovedește cu legitimația aflată în termen de valabilitate, emisă de I.S.C. odată cu autorizația prevăzută la alin. (1).

În cazul experților străini se aplică prevederile Procedurii mai sus menționate.

Ofertantul trebuie să descrie în oferta tehnică, momentul în care va interveni responsabilul tehnic cu execuția în domeniul drumuri și poduri în executarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile RTE drumuri și poduri.

*Responsabilului tehnic cu execuția în domeniul drumuri și poduri trebuie să fie inginer cu studii superioare în domeniul drumuri și poduri. În acest sens va prezenta diploma de studii și atestatul/autorizația RT*

#### **5.2.2. Responsabil SSM – 1 persoană**

Responsabilul cu Securitatea și Sănătatea în Muncă (SSM) are rolul de a se asigura că toate activitățile desfășurate în șantier sunt realizate în condiții de siguranță și că riscurile pentru sănătatea lucrătorilor sunt minimizate.

##### **Principalele sarcini ale Responsabilului SSM în cadrul Contractului sunt:**

- Pe toată durata elaborării proiectului lucrării, responsabilul S.S.M. va avea următoarele atribuții:
- Să coordoneze aplicarea prevederilor art. 51 și 52 din H.G. 300/2006
- Să elaboreze planul general de securitate și sănătate în muncă al șantierului
- Să elaboreze sau să solicite să se elaboreze, sub responsabilitatea sa, un plan de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului respectiv și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia
- Să pregătească un dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare
- Să adapteze planul de securitate și sănătate la fiecare modificare adusă proiectului
- Să transmită elementele planului de securitate și sănătate tuturor celor cu responsabilități în domeniu
- Să stabilească, în colaborare cu beneficiarul, măsurile generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului
- Să armonizeze planurile proprii de securitate și sănătate ale antreprenorilor cu planul de securitate și sănătate al șantierului
- Să organizeze coordonarea între proiectanți
- Să țină seama de toate eventualele interferențe ale activităților de pe șantier

- Pe toată durata realizării lucrării, responsabilul S.S.M. va avea următoarele atribuții:
  - Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru eralizarea acestor lucrări sau faze de lucru
  - Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii indepenenți respectă principiile prevăzute la art. 56 din H.G. 300/2006 , într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate
  - Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventualele adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut la art. 54 din H.G. 300/2006, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite
  - Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorului independenți
  - Să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii
  - Să ia măsurile necesare penru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier
  - Să stabilească, în colaborare cu beneficiarul, măsurile generale aplicabile șantierului
  - Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia
  - Să stabilească obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier
  - Să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate

Responsabilul S.S.M. va prezenta documentul din care reiese ca este absolvent curs de nivel minim mediu (curs de 160 ore), conform art. 47 din H.G. 1425/ 2006 actualizată si va prezenta certificatul de absolvire a acestui curs.

### **5.2.3.Responsabil cu asigurarea calitatii – 1 persoana**

Persoana propusă pentru această poziție trebuie să aibă experiență profesionala specifica în **Responsabil cu asigurarea calitatii**, in cadrul a cel puțin un contract de natură și complexitate similară cu cel ce face obiectul prezentului contract și experiență în realizarea unor activități similare celor ce caracterizează obiectul principal al contractului ce urmează a fi atribuit.

*Responsabilul cu asigurarea calitatii* trebuie aiba studii superioare in domeniul constructiilor.

Operatorul economic ofertant va descrie in oferta tehnica modul in care se va respecta legislatia privind sanatatea si securitatea in munca .

Prin îndeplinirea acestor sarcini, responsabilul SSM contribuie la crearea unui mediu de lucru sigur și sănătos, reducând riscurile de accidente și îmbunătățind bunăstarea angajaților implicați în proiectul de canalizare.

**Principalele sarcini ale *Responsabilului cu asigurarea calitatii* in cadrul Contractului sunt:**

- Respecta legislatia si reglementarile tehnice specifice activitatii domeniului pentru care a fost autorizat;
- Implementeaza si mentine Sistemul de Asigurare a Calitatii in domeniul de autorizare;
- Exercita in numele conducerii agentului economic un control sistematic si exigent asupra calitatii lucrarilor de constructii;
- Implementeaza sistemul de management calitate si il mentine conform cerintelor organismelor de certificare.
- Informeaza operativ conducatorul agentului economic privind deficientele de ordin calitativ constatate, in vederea dispunerii de masuri;
- Exercita controlul calitatii lucrarilor pe faze de executie stabilite prin reglementarile tehnice si Planul Calitatii adoptat prin Sistemul propriu de Conducere si Asigurare a Calitatii;
- Elaboreaza si supune spre aprobare Programul de Control in corelare cu prevederile Planului calitatii adoptat;
- Participa la verificarea calitatii lucrarilor la principalele faze de executie stabilite prin normele, reglementarile si normativele tehnice si semneaza procesele verbale de atestare a calitatii;
- Informeaza agentul economic asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesitatii intreprinderii de actiuni preventive sau corective;
- Verifica respectarea utilizarii in executie numai a produselor de constructii cu certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrementate tehnic;
- Raspunde de masurile propuse pentru inlaturarea neconformitatilor;
- Verifica calitatea remedierilor executate;
- Raspunde de indeplinirea prevederilor Planului Calitatii adoptat de agentul economic prin Sistemul propriu de Conducere si Asigurare a Calitatii;

Ofertantul va prezenta pentru *Responsabilul cu asigurarea calitatii*, documentul din care reiese ca este absolvent al unui curs de cel putin 180 ore cu specializarea manager in sistemele calitatii.

**5.2.4. Tehnician pentru sisteme si instalatii de limitare si stingerea incendiilor – 1 persoana**

**La solicitarea expresa a Beneficiarului, principalele sarcini ale *Tehnician pentru sisteme si instalatii de limitare si stingerea incendiilor* in cadrul Contractului sunt:**

Elaboreaza graficul de lucrari cu atentie si meticulozitate, pe baza proiectului aprobat, în conformitate cu prevederile contractuale si ale reglementarilor interne.

Stabileste resursele necesare realizarii proiectului cu atentie si profesionalism, în corelatie cu tipul sistemului sau instalatiei de limitare si stingere a incendiilor, având în vedere prioritatile discutate cu persoanele implicate în proiect si în conformitate cu prevederile reglementarilor interne, în contextele de practicare.

Instruieste personalul implicat în efectuarea lucrarilor cu atentie si constiinciozitate, având în vedere particularitatile proiectului aprobat si pe baza prevederilor standardelor si specificasiilor tehnice specifice.

Realizeaza traseele de conducte si/sau cabluri cu atentie, meticulozitate si profesionalism, în conformitate cu proiectul aprobat si cu cerinsele speciale ale beneficiarului exprimate în contract sau

corespondenta oficiala, în conformitate cu prevederile normativelor si standardelor în domeniu, cu mijloace tehnice adecvate ai cu respectarea normelor de sanatate si securitate în munca.

Efectueaza testele de verificare a sistemelor si instalatiilor de limitare si stingere a incendiilor cu atentie, constiinciozitate si meticulozitate, în conformitate cu prevederile normativelor si standardelor în domeniu si ale reglementarilor interne, cu respectarea normelor de sanatate si securitate în munca si de protective a mediului.

Efectueaza punerea în functiune a sistemelor si instalatiilor de limitare si stingere a incendiilor cu atentie, meticulozitate si profesionalism, în conformitate cu prevederile normativelor si standardelor în domeniu si ale reglementarilor interne, cu respectarea normelor de sanatate si securitate în munca si de protective a mediului, în contextele de practicare.

Constata defectiuni ale sistemelor si instalatiilor de limitare si stingere a incendiilor cu meticulozitate si profesionalism, pe baza verificarilor efectuate, prin compararea parametrilor de functionare stabiliti în documentatia tehnica si constatarile la fata locului, în corelare cu sesizarile beneficiarului, cu respectarea normelor de sanatate si securitate în munca si de protectie a mediului.

Ofertantul va prezenta pentru *Tehnician pentru sisteme si instalatii de limitare si stingerea incendiilor*, documentul din care reiese ca este absolvent al unui curs de cel putin 40 ore cu specializarea *Tehnician pentru sisteme si instalatii de limitare si stingerea incendiilor*.

#### **5.2.5. Personal muncitor de specialitate**

Personal muncitor cu pregatire profesionala in lucrari de natura prezentului contract.

Personalul muncitor de specialitate minim alocat pentru lucrare se va corela cu fiecare activitate si sub-activitate, etapa-subetapa, inclusiv cu activitatea de organizare de santier din graficul fizic de realizare a lucrarii.

Aceasta expunere solicitata, se va face si pentru asociat/ subcontractant, daca este cazul.

Personalul Contractantului care desfasoara activitati pe santier trebuie sa aplice toate regulamentele generale si specifice precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractanta.

Contractantul trebuie sa se asigure ca personalul care desfasoara activitati pe santier:

- are toate abilitatile si competentele pentru executia lucrarilor preconizate;
- este sanatgantos si in forma pentru executia lucrarilor preconizate.

Personalul Contractantului care opereaza pe santier trebuie sa fie usor de recunoscut si este obligat sa poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intra pe santier trebuie sa fie autorizat in prealabil. Intrarea si iesirea de pe santier sunt permise numai in timpul zilelor si orelor de lucru.

Autoritatea contractanta poate sa solicite inlocuirea personalului pe perioada derularii contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, daca considera ca un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu isi indeplineste sarcinile la nivelul cerintelor stabilite.

#### **5.3. Alte cerinte legate de personalul direct implicat in executarea contractului.**

In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a activitatilor incluse in Contract, pe perioada derularii Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in

Propunerea Tehnica, acesta va raspunde pentru asigurarea acestor resurse: fara costuri suplimentare. In acest caz, Contractantul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci cand se realizeaza inlocuirea unui membru al echipei Contractantului, inlocuitorul trebuie sa detina eel putin aceeasi experienta si calificare ca si cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva pozitie de expert, nu poate fi mai mare decat cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, inlocuirea unui expert se realizeaza cu respectarea in totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul in care Contractantul nu este in masura sa indice un inlocuitor cu aceeasi experienta si/sau calificare si cu respectarea prevederilor art 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractanta poate fie sa decida incetarea Contractului, daca executarea corespunzatoare a acestuia este pusa in pericol, fie, daca se considera ca nu se impune incetarea Contractului, sa accepte inlocuitorul, urmand ca sumele platite pentru implicarea acestuia din urma sa fie revizuite pornind de la o diminuare a pretului unitar/onorariului pe zi/expert/servicii cu un procent din valoarea stabilita initial.

Daca Autoritatea Contractanta considera ca un membru al personalului este inefficient sau nu isi indeplineste sarcinile la nivelul cerintelor stabilite, Autoritatea Contractanta are dreptul sa solicite inlocuirea expertilor pe perioada derularii Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate.

In cazul in care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este inlocuit imediat si responsabilitatile acestuia urmeaza sa fie preluate dupa un anumit interval de timp de catre noul personal cheie, Autoritatea Contractanta poate solicita Contractantului sa desemneze o persoana care sa indeplineasca rolul de personal-cheie temporar, pana la sosirea noului personal-cheie, sau sa ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a personalului-cheie care nu poate fi inlocuit (absent). Indiferent de situatie, Autoritatea Contractanta nu va efectua nici o plata pentru perioada absentei personalului-cheie sau a absentei inlocuitorului acestuia.

Toate costurile generate de inlocuirea personalului-cheie sunt exclusiv in sarcina Contractantului.

Contractantul are obligatia de a asigura personal adecvat-Inginer proiectant CFDP, pentru indeplinirea si reatizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al tennenelor, costurilor si nivelului calitativ solicitat, in acord cu cerintele minime definite in caiet de sarcini.

Pentru factorii de evaluare de la pct. A si pentru personalul solicitat la pct B se vor prezenta in cadrul propunerii tehnice umatoarele documente,dupa caz:

- diplome de studii/adeverinte de absolvire/licenta;
- certificate de participare/de absolvire cursuri din care sa rezulte atestata profesionala soloicitata;
- CV-uri;
- extras Revisal/Contract de colaborare unde rezulta ca este cazul;
- alte documente suport relevante ce demonstreaza experienta generala solicitata (referinte/recomandari de la angajatori sau beneficiari, etc.);

Pentru factorii de evaluare in cazul in care nu este posibila o recomandare de la beneficiarul proiectului/lucrarii respective, ofertantii pot prezenta contractele dintre angajatorul expertului si

beneficiarul contractului, documente, etc. de unde sa reiasa calitatea avuta de catre expert in cadrul contractului respective

De asemenea, pentru functiile solicitate la pct. si B, nu se accepta ca un candidat sa aiba cumul de functii, iar in conditiile in care o anumita categorie de experti este reglementata prin anumite acte normative care impun detinerea unei autorizatii/atestari/certificari/asigurari care implica verificarea nivelului studiilor de specialitate in domeniu si/sau a experientei persoanei respective este necesara prezentarea autorizarii/atestarii/certificarii/ asigurarii respective, dupa cum altfel se solicita, potrivit Legii 10/1995, in cadru propunerii tehnice.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita si beneficiarilor mentionati in cerintele de mai sus, punctul de vedere.

**Note:**

1. Pentru operatorii economici care prezinta experti straini, se accepta certificate sau documente echivalente emise de autoritatile abilitate din alt stat, dar obligatoriu insotite de traducerea in limba romana.

2. In cazul in care nu se respecta notele de mai sus, oferta va fi respinsa.

3. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita si persoanelor propuse pentru pozitia nominalizata in cadrul contractului de catre operatorul economic, punctul de vedere, daca este cazul.

## **6. Utilaje, echipamente, materiale**

### **6.1. Pentru executia lucrarii**

Contractantul trebuie sa asigure toate utilajele, echipamentele, materialele necesare indeplinirii corespunzatoare a lucrarilor, in termenul de executie stabilit, conform documentatiei de atribuire si a ofertei depuse. Introducerea si scoaterea din santier a utilajelor, echipamentelor si materialelor necesare pentru executarea lucrarilor se va face cu respectarea legislatiei aplicabile privind protectia mediului / siguranta circulatiei, dupa caz.

Contractantul trebuie sa utilizeze in executia lucrarilor numai produse si procedee prevazute de normativele in vigoare, care conduc la realizarea investitiei. Materialele utilizate pentru punerea in opera a lucrarilor trebuie sa fie adecvate pentru scopul si durata de viata propusa in deplina concordanta cu codurile si specificatiile de materiale. Toate materialele trebuie sa fie noi. Toate materialele puse in opera trebuie sa fie insotite de certificate de calitate / declaratii de conformitate.

Antreprenorul va raspunde de propriile Utilaje. Din momentul aducerii pe Santier, Utilajele Antreprenorului vor fi considerate ca fiind in intregime destinate executarii Lucrarilor.

Pentru execuția lucrărilor, minimul necesar de utilaje:

Nr. crt.	Denumire	Număr
1	EXCAVATOR	1
2	BULDOZER	1
3	AUTOGREDER	1
4	CAMIOANE BASCULANTE	1
5	ÎNCĂRCĂTOR	1
6	MINIEXCAVATOR	1

Documentele care probeaza indeplinirea cerintei sunt:

- documentele care atesta ca ofertantul dispune/are acces (dotare proprie/închiriere/alte forme de punere la dispozitie) de autoutilajele, instalatiile si echipamentele tehnice pentru executarea contractului si vor fi prezentate in cadrul propunerii tehnice.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

De asemenea, impreuna cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a Acordului de Asociere, in conformitate cu Formularul nr. 5 semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/ unor tert/ terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din anexa la HG nr. 395/2016.

In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si profesionala acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul nr.3 prezentat in Secțiunea "Formulare" din Documentația de atribuire din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora, semnat cu semnatura electronica extinsa.

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016. cu completările ulterioare, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publica. Răspunderea solidara a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neindeplinirii de către acesta/acestia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

b) Documentele transmise ofertantului de catre tertul/terții sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm, care pot fi:

- documentele care atesta ca acesta dispune/are acces (dotare proprie/închiriere/alte forme de punere la dispozitie) de autoutilajele, instalatiile si echipamentele tehnice pentru executarea contractului;

Ofertantii au obligatia sa prezinte modul in care vor asigura cu echipamente, utilaje, mijloace de transport, baze de productie, laborator, alte mijloace fixe si dotari care sunt considerate necesare pentru indeplinirea contractului de lucrari.

Dovada disponerii utilajelor/instalatiilor/echipamentelor si mijloacele de transport se va face astfel:

- Pentru echipamentele inchiriate se va prezenta contract de inchiriere/acord de punere la dispozitie.
- Pentru laborator se vor prezenta toate documentele din care sa reiasa functionalitatea in raport cu obiectul procedurii, tinand cont si de Art. 15 - "Autorizarea și acreditarea laboratoarelor de analize și încercări în construcții se fac în conformitate cu prevederile legale." din Legea 10/1995.

Atentie! Nu se vor lua in considerare pentru dovedirea echipamentelor proprii facturi, certificate de inmatriculare, carti de identitate, etc.

Antreprenorul va elabora Programul de executie din care va rezulta in orice moment necesarul de materiale, utilaje/mijloace de transport si forta de munca, in vederea executarii contractului.

Contractantul nu va utiliza in cadrul contractului autoutilaje si echipamente a caror parametri de functionare nu corespund cu cerintele pentru care sunt oferite si cu o estetica necorespunzatoare.

Dotari minime necesare pentru utilaje:

-Deserventii vor avea in dotare sculele minim necesare interventiilor accidentale.

-Deserventii si personalul contractantului vor fi dotati cu echipament de lucru si protectie specific

Pe durata executiei lucrarilor, pana la receptia finala, constructorului ii revine obligatia protejarii materialelor si a lucrarilor realizate cu respectarea tehnologiilor de executie si a prevederilor din Caietele de sarcini ale proiectantului, in scopul asigurarii parametrilor proiectati si a calitatii lucrarilor.

## **7. Zona de lucru, utilitatile si facilitatile santierului**

Toata zona pe care s-a desfasurat executia lucrarilor se va curata in permanenta de orice resturi de materiale si moloz rezultat in urma realizarii lucrarilor, care ar putea afecta traficul, sau ar putea aduce prejudicii de imagine achizitorului.

Executantul va evacua si transporta din zona de lucru resturile de materiale si moloz rezultate in urma executiei lucrarilor, pe cheltuiala proprie, cu respectarea legislatiei aplicabile in domeniu.

Executantul va comunica beneficiarului, in scris, finalizarea lucrarilor.

Toate probele si verificarile mentionate in documentatia de executie sau prevazute in legislatia in vigoare privind executia lucrarilor, vor fi suportate de catre executantul lucrarilor pe cheltuiala proprie.

Organizarea de santier va fi realizata de constructor, pe masura nevoilor impuse de lucrare.

Se vor asigura si respecta conditiile minime de igiena si sanatate in munca conform reglementarilor in vigoare la data executiei lucrarilor.

Pentru organizarea de santier, constructorul va asigura furnizarea de apa, si toate formele de energie necesare prin folosirea de cisterne, generatoare electrice pe combustibil lichid etc, daca este cazul.

Protejarea lucrarilor executate cat si a materialelor din santier cade in sarcina constructorului, care va lua masuri de amenajare a unui spatiu de depozitare a materialelor, precum si paza acestora prin organizarea de santier pe care o va face in apropierea lucrarii.

Toate aceste lucrari nu au caracter definitiv, astfel incat la terminarea obiectivului trebuie sa fie dezafectate in totalitate, iar zonele afectate de organizarea de santier vor fi curatate, in conformitate cu normele si legile de protectia mediului.

Se vor lua toate masurile necesare pentru a se asigura circulatia in zona si a se asigura accesul autospecialelor de interventii (ambulanta, pompieri, politie).

Prin urmare, modul de realizare al organizarii de santier revine in sarcina Contractantului.

La amenajarea organizarii de santier, executantul va avea in vedere toate masurile necesare pentru protectia si securitatea la incendiu, precum si sanatatea populatiei.

Ofertantul castigator va executa lucrarile in conformitate cu prevederile proiectului tehnic, a detaliilor de executie si a caietelor de sarcini pe specialitati continute in proiectul tehnic si a autorizatiei de construire.

Executantul are obligatia sa efectueze trasarea in teren a lucrarilor dupa preluarea amplasamentului, in prezenta achizitorului.

Orice modificari sau cerinte care vor rezulta pe parcursul desfasurarii lucrarilor, vor fi avizate, in scris, de catre achizitor, dirigintele de santier si de catre proiectantul lucrarilor dupa caz.

Exploatarea echipamentelor si utilajelor, precum si modul de lucru al personalului uman implicat in lucrari, se va efectua in mod corespunzator, pentru a preveni orice incidente.

Utilizarea numai a materialelor/dotarilor si echipamentelor de calitate superioara, in conformitate cu specificatiile din proiectul tehnic.

Vizita amplasamentului de catre atat de catre proiectant cat si de constructor înainte de a demara proiectarea si execuția lucrărilor este extrem de utilă și adesea esențială pentru succesul proiectului.

Mai jos se regasesc câteva motive pentru care vizita amplasamentului este important atat pentru faza de proiecta În cadrul contractului de proiectare și execuție a pistelor pentru biciclete, vizitarea amplasamentului de către ofertant înainte de depunerea ofertei reprezintă un avantaj semnificativ care poate fi cuantificat în evaluarea ofertei tehnice, având în vedere impactul direct asupra calității soluției propuse, a planificării lucrărilor și a gestionării riscurilor.

- să înțeleagă în mod realist condițiile locale de teren, tipul de sol, diferențele de nivel, sistemele de drenaj și constrângerile spațiale existente;
- să observe rețelele edilitare, accesele și intersecțiile ce influențează soluția tehnică a pistei (traseu, lățime, borduri, rigole, traversări);
- să evalueze corect logistica de șantier (acces utilaje, zone de depozitare, restricții de circulație, trafic pietonal);
- să identifice eventuale riscuri tehnice (obstacole, arbori, alunecări, diferențe de cote) și să le trateze preventiv în propunerea tehnică;
- să coreleze proiectarea cu infrastructura existentă, propunând soluții optimizate și fezabile din punct de vedere tehnic și economic;
- să fundamenteze un grafic realist de execuție și o organizare a șantierului adaptată realității din teren.

Prin urmare, o ofertă care dovedește efectuarea vizitei în teren denotă o cunoaștere aprofundată a amplasamentului și o responsabilitate tehnică superioară, aspecte ce conduc la:

- reducerea riscului de erori de proiectare și a modificărilor ulterioare;
- creșterea calității soluției tehnice propuse;
- optimizarea costurilor și termenelor de execuție;
- limitarea impactului asupra mediului și traficului rutier în timpul lucrărilor.

Astfel, vizita amplasamentului poate fi considerată un element calitativ diferențiator în cadrul criteriilor de evaluare tehnică, deoarece oferă garanția că ofertantul a analizat efectiv condițiile reale și a adaptat propunerea tehnică la acestea, nu doar pe baza documentelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă

În acest sens, cu maxim 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor se poate efectua vizitarea amplasamentului. Planificarea vizitei se va face telefonic sau prind adresa de email a primăriei, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte

## **8. Modificari tehnice**

Contractantul executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din Caietul de sarcini. De regula si din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adaugare) a documentatiei de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autoritatii Contractante si numai in cazul in care nu sunt substantiale, in conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru aprobarea de catre achizitor a lucrarilor / produselor / serviciilor ce reprezinta suplimentari sau renuntari fata de proiectul tehnic de executie, antreprenorul va depune la sediul achizitorului, o documentatie care va cuprinde:

- o scrisoare de inaintare cu numar de inregistrare la antreprenor;
- o nota de fundamentare privind necesitatea suplimentarilor sau renuntarilor, semnata eel puțin de catre executantul lucrarilor si de catre dirigințele de santier;
- o dispozitie de santier, in original, intocmita de proiectant si semnata de catre executantul lucririlor si de catre dirigințele de santier, precum si, daca e cazul, de catre verificatorul de proiecte contractat de catre achizitor, insotita de documentele care se modifica in proiectul tehnic de executie.

Nicio dispozitie de santier nu poate fi pusa in aplicare daca nu este aprobatii si de catre achizitor.

Acceptarea suplimentarilor sau renuntarilor care fac obiectul modificarilor nesubstantiale ale contractului se face de achizitor conform prevederilor legale 'in vigoare, acestea fiind obiectul unui act aditional la prezentul contract, care se va incheia numai dupa semnarea de catre achizitor a dispozitiei de santier, ceea ce implica acordul initial al acestuia pentru modificarile respective.

in cazul in care lucrarile suplimentare se datoreaza greselilor de executie sau altor cauze care tin de executantul lucrarilor, acesta va suporta toate costurile legate de executia lucrarilor necesare pentru receptia investitiei, in conformitate cu prevederile legale si ale prezentului contract.

## **9. Responsabilitati aferente contractului de achizitie publica**

## 9.1. Responsabilitățile Contractantului

În cadrul prezentului contract de proiectare și execuție a pistelor pentru biciclete, Contractantul are obligația de a asigura derularea tuturor activităților în condiții de profesionalism, eficiență și respectare a termenelor asumate, astfel încât investiția să fie realizată în deplină concordanță cu obiectivele Beneficiarului, cu legislația în vigoare și cu standardele de calitate aplicabile.

### **Responsabilități generale**

Contractantul va respecta cu strictețe termenele prevăzute în contract, asigurând finalizarea la timp a etapelor de proiectare și a execuției lucrărilor. În situația în care apar factori care pot conduce la întârzieri, Contractantul are obligația de a informa prompt Beneficiarul și de a propune măsuri concrete de remediere și recuperare a graficului de lucrări.

Pe parcursul implementării proiectului, Contractantul va aplica un sistem propriu de control al calității, prin care va garanta că toate activitățile – de la elaborarea documentațiilor tehnice până la execuția efectivă a pistelor – sunt conforme cu specificațiile tehnice, normativele de proiectare, standardele europene și legislația în vigoare privind infrastructura de mobilitate nemotorizată.

Contractantul va asigura resursele umane, materiale și tehnice necesare derulării în bune condiții a lucrărilor, va gestiona eficient echipamentele și utilajele și va menține un nivel corespunzător de organizare a șantierului pe întreaga perioadă de execuție.

În toate activitățile desfășurate, Contractantul va respecta normele de securitate și sănătate în muncă, instruind personalul propriu și al subcontractorilor, aplicând măsuri preventive și monitorizând permanent respectarea cerințelor legale. De asemenea, va implementa măsuri de protecție a mediului, reducând la minimum impactul lucrărilor asupra zonei și gestionând corespunzător deșeurile rezultate din activitățile de construcție.

Pe toată durata contractului, Contractantul va menține o comunicare transparentă și constantă cu Beneficiarul, raportând periodic progresul activităților, eventualele neconformități și soluțiile propuse pentru remedierea acestora. Rapoartele tehnice, graficele actualizate și documentațiile aferente vor fi transmise la termenele stabilite și vor respecta formatul convenit.

### **Responsabilități specifice**

În etapa de proiectare, Contractantul va analiza documentația existentă (inclusiv studiul de fezabilitate), va efectua vizita amplasamentului pentru o cunoaștere directă a condițiilor reale de teren și va elabora documentațiile tehnice detaliate (PT, DE, DTOE) în deplină concordanță cu situația din teren și cu cerințele Beneficiarului.

Soluțiile tehnice propuse vor ține cont de siguranța circulației, de integrarea armonioasă în mediul urban și de asigurarea accesibilității pentru toate categoriile de utilizatori.

Contractantul are responsabilitatea de a planifica și organiza activitățile pe șantier astfel încât lucrările să se desfășoare fluent, fără perturbarea semnificativă a traficului rutier sau pietonal, asigurând totodată continuitatea accesului localnicilor și a serviciilor publice. Va elabora planul de organizare de șantier, va gestiona logistica și va asigura respectarea condițiilor impuse de autoritățile competente.

Documentația proiectului, corespondența, procesele-verbale, avizele și autorizațiile vor fi gestionate într-un sistem de evidență clar și trasabil, accesibil părților implicate și actualizat permanent.

Contractantul are obligația de a coordona subcontractorii implicați, selectând firme calificate și supraveghind activitatea acestora pentru a garanta conformitatea cu cerințele tehnice și calitative ale contractului. Orice lucrare executată de subcontractori va fi verificată și recepționată de Contractant înainte de predarea către Beneficiar.

Pe durata execuției, Contractantul va efectua inspecțiile și testările tehnice necesare verificării calității și conformității lucrărilor. Rezultatele testărilor vor fi consemnate în procese-verbale și rapoarte tehnice transmise Beneficiarului.

În cazul în care apar modificări de soluție, situații neprevăzute sau riscuri tehnice, Contractantul are obligația de a le notifica Beneficiarului, de a propune soluții tehnice justificate și de a implementa măsurile aprobate în termenele stabilite. Se vor respecta procedurile de aprobare și de actualizare a documentației de execuție.

Contractantul va asigura conformitatea tuturor activităților cu legislația națională și europeană aplicabilă, va colabora cu autoritățile competente pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare și va asigura respectarea tuturor condițiilor impuse prin acestea.

### **Evaluarea performanței Contractantului**

Performanța Contractantului va fi evaluată de către Beneficiar în funcție de gradul de îndeplinire a responsabilităților stabilite prin contract, cu accent pe:

- respectarea termenelor de proiectare și execuție;
- calitatea lucrărilor executate;
- respectarea normelor de securitate, sănătate și protecție a mediului;
- calitatea comunicării și a documentației furnizate.

Prin îndeplinirea acestor obligații, Contractantul contribuie la realizarea unei investiții durabile, sigure și integrate, care răspunde nevoilor de mobilitate urbană și respectă principiile dezvoltării sustenabile.

## **9.2.Responsabilitățile Beneficiarului**

În cadrul prezentului contract de proiectare și execuție a pistelor pentru biciclete, Beneficiarul are obligația de a asigura condițiile administrative, tehnice și financiare necesare pentru buna derulare a

proiectului, contribuind activ la atingerea obiectivelor stabilite și la finalizarea investiției în termenii și condițiile convenite.

### **Responsabilități generale**

Beneficiarul va asigura resursele financiare necesare pentru realizarea proiectului, conform graficului de plăți prevăzut în contract, și va efectua plățile către Contractant în termenele stabilite, în baza situațiilor de lucrări și documentelor justificative acceptate.

Totodată, Beneficiarul va furniza la timp toate documentele, informațiile și clarificările necesare pentru derularea activităților de proiectare și execuție, punând la dispoziția Contractantului planurile, ridicările topografice, studiile existente, avizele, acordurile și alte date relevante pentru elaborarea documentațiilor tehnice și desfășurarea lucrărilor.

Beneficiarul are responsabilitatea de a asigura accesul la amplasament și la zonele adiacente necesare pentru instalarea organizării de șantier, depozitarea materialelor și desfășurarea activităților de construcție, precum și de a sprijini Contractantul în obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor cerute de legislația în vigoare.

### **Supravegherea, monitorizarea și colaborarea în cadrul proiectului**

Pe durata derulării contractului, Beneficiarul va desemna un responsabil de proiect / reprezentant tehnic care să asigure comunicarea permanentă cu Contractantul, să urmărească stadiul activităților și să verifice conformitatea acestora cu cerințele tehnice și contractuale.

Beneficiarul va organiza întâlniri periodice de coordonare și inspecții pe amplasament, pentru a monitoriza progresul lucrărilor, respectarea graficului și a normelor de calitate, siguranță și protecție a mediului.

Beneficiarul va participa la recepțiile parțiale și finale ale lucrărilor, verificând respectarea standardelor tehnice, a calității materialelor și a soluțiilor proiectate. În cazul constatării unor neconformități, Beneficiarul are obligația de a notifica Contractantul și de a solicita remedierea acestora în termenele stabilite.

### **Gestionarea documentației, modificărilor și riscurilor**

Beneficiarul va evalua și aproba eventualele modificări de soluție sau de termene propuse de Contractant, în condițiile prevăzute de contract și de legislația aplicabilă. Toate modificările aprobate vor fi documentate și incluse în actele adiționale corespunzătoare.

De asemenea, Beneficiarul va asigura un sistem coerent de management al riscurilor, colaborând cu Contractantul pentru identificarea, prevenirea și tratarea riscurilor tehnice, financiare sau administrative ce pot apărea pe parcursul derulării proiectului.

### **Asigurarea condițiilor de lucru și conformității legale**

Beneficiarul va asigura condițiile de lucru necesare pentru desfășurarea activităților de proiectare și execuție în condiții optime, incluzând accesul la utilități (apă, energie electrică, rețele de comunicații) și la căile de circulație necesare transportului materialelor și utilajelor.

De asemenea, Beneficiarul va respecta toate reglementările și cerințele legale aplicabile proiectului, va colabora cu autoritățile competente și va susține demersurile necesare pentru obținerea autorizațiilor și avizelor, atunci când acestea cad în responsabilitatea sa.

## **Comunicarea și transparența în implementarea proiectului**

Beneficiarul va menține o comunicare continuă și eficientă cu Contractantul și cu toate părțile interesate implicate în proiect – autorități locale, instituții avizatoare, comunitatea locală – asigurând o coordonare corectă a activităților și o rezolvare rapidă a eventualelor probleme apărute.

Prin această colaborare deschisă, Beneficiarul va contribui la desfășurarea în condiții optime a lucrărilor, la minimizarea impactului asupra mediului și la asigurarea unei imagini pozitive a proiectului în comunitate.

## **Evaluarea implicării Beneficiarului**

Pe parcursul derulării contractului, se va acorda o atenție deosebită colaborării eficiente cu Contractantul, respectării termenelor de avizare și aprobări, precum și asigurării condițiilor necesare pentru desfășurarea lucrărilor fără întreruperi.

Prin îndeplinirea acestor responsabilități, Beneficiarul contribuie în mod direct la succesul implementării proiectului, garantând o realizare coerentă, sigură și conformă cu cerințele tehnice, legale și de calitate.

### **10. Subcontractarea**

#### **Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului**

Autoritatea contractanta solicita Operatorului economic să precizeze în oferta categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împartire a sarcinilor între operatorii economici implicați, precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și Ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante. Solicitarea pentru înlocuirea unui subcontractant trebuie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant, împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.
- documentele din care rezultă că nu se afla în situațiile de excludere (prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, potrivit dispozițiilor art. 170 alin. (1) și art. 174 alin. (1) din aceeași Lege).

Autoritatea Contractanta poate refuza acceptarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

In situatia in care Subcontractantul nu aplica un sistem de management al calitatii corespunzator, atunci aceasta situatie poate fi acoperita de sistemul de management al calitatii implementat de Ofertant. Chiar si atunci cand Autoritatea Contractanta autorizeaza un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligatiile sale contractuale si este singurul responsabil de executarea corespunzatoare a Contractului si ramane singurul raspunzator in fata Autoritatii Contractante.

Este responsabilitatea Ofertantului sa ii determine pe Subcontractanti sa adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Operatorului economic sa ii determine pe Subcontractanti sa respecte prevederile Planului de securitate si coordonare de catre subcontractant.

Daca anumite activitati sunt realizate de asociati/subcontractanti in cadrul ofertei dar si in cadrul graficului Gantt vor fi evidentiatae distinct.

### **11. Cerinte privind asigurarile solicitate Contractantului**

Conform normelor in vigoare.

### **12. Principiul "Do No Significant Harm" (DNSH),**

Antreprenorul se va asigura că va respecta obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

### **13. Concluzii**

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice neconcordanta intre documentatiile tehnice depuse pe SEAP, se vor sesiza prin solicitari de clarificari depuse in cadrul procedurii de atribuire pana in termenele specificate in continutul Fisei de date si al Invitatiei de participare. Sesizarea lor in afara termenului precizat se va considera tardiva, nu va crea obligatii Autoritatii contractante si nu va putea fi invocata de ofertantul castigator in nerespectarea conditiilor contractuale.

Orice solicitare de clarificari va fi detaliata si pusa in SEAP sub forma unui document (semnat cu Semnatura electronic EXTINSA), din care sa reiasa denumirea operatorului economic, numarul de inregistrare al acestui document si datele de contact ale operatorului economic (adresa, telefon, fax, e-mail).

Cerintele prezentului Caiet de sarcini se vor corela cu Fisa de date a achizitiei, proiectul tehnic cat si celelalte documente atasate documentatiei de atribuire, astfel incat ofertele prezentate sa fie conforme.

Intocmit,

SEMENESCU MADALINA VIOLETA

