

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA NITCHIDORF

Cod de identificare fiscala: 4357821; Adresa: Strada: -, nr. 212; Localitate: Nitchidorf; Cod Postal: 307295; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: primar@nitchidorf.ro; Nr de telefon: +40 256413010; Fax: +40 256413101; Persoana de contact: DANUT IONEL DRAGHICI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.nitchidorf.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

" DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT VERDE, ETAPA II – PISTE PENTRU BICICLETE IN COMUNA NITCHIDORF, JUDETUL TIMIS"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233162-2 Lucrari de constructii de piste de biciclete (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Traseul pistelor de biciclete proiectate este pe amplasamentul stabilit de beneficiar, terenul fiind pe domeniul public al comunei Nițhidorf, conform înscrisurilor din cărțile funciare, respectiv CF 404566, 404564, 401790, 401798, 401792, 401785, 401787, 401781, 401795, 401776, 401805, 404565, 401778, 401779, 401789, 401780, 401804, 401806, 404563, 401784, 401786, 401794, 401934, 401772, 401938, 401951, 401810.

Nota:

A) In temeiul art.160 alin (1) din Legea 98/2016 (actualizata) termenul limita pana la care operatorii economici interesati de participarea la procedura de achizitie publica au dreptul de a solicita clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este de 9 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

B) Conform obligatiei prevazute la art.160 alin (2) din Legea 98/2016, actualizata, autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificari cu 3 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata la punctul A), va pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul mentionat la punctul B) si drept urmare orice solicitare de clarificare in termenele mentionate se va considera tardiva.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 8936809,76 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 89368 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424

Locul principal de executare:

COMUNA NITCHIDORF

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Conform Deviz general – 8.936.809,76 lei fara TVA

3.5.4. Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor-35.000,00 lei fara TVA

3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție-181.971,22 lei fara TVA

3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului-64.503,52

4.1. Construcții și instalații-8.509.080,54

4.5. Dotări- 95.200,00

5.1. Organizare de șantier-51.054,48

Nota: Valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute nu este inclusa in valoarea estimata a procedurii.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	50% Punctaj maxim factor: 50

<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
<p>Experienta profesionala(Pep) - Componenta tehnica 50% - Punctaj maxim 50 puncte Subfactor . Sef de proiect persoana – maxim 20 puncte</p>	<p>Persoana propusă pentru această poziție trebuie să fi participat ca si Sef de proiect în cel puțin un contract care să fi inclus servicii de proiectare (SF si/sau DALI si/sau PAC si/sau PT/PT+DE) pentru lucrări de construire/reabilitare/modernizare/extindere drumuri/piste de biciclete.</p>	<p>20% Punctaj maxim factor: 20</p>
<p>Algoritm de calcul: Pentru implicarea in minim 1 in care sa fi prestat activitati de Sef de proiect – se va acorda punctaj – 0 puncte. Pentru implicarea in minim 2 contracte in care sa fi prestat activitati de Sef de santier – se va acorda punctaj – 3 puncte. Pentru implicarea in minim 3 contracte in care sa fi prestat activitati de Sef de proiect – se va acorda punctaj – 5 puncte. Pentru implicarea in minim 4 contracte in care sa fi prestat activitati de Sef de proiect – se va acorda punctaj – 6 puncte. Pentru implicarea in minim 5 contracte in care sa fi prestat activitati de Sef de proiect – se va acorda punctaj – 7 puncte. Pentru implicarea in minim 6 contracte in care sa fi prestat activitati de Sef de santier – se va acorda punctaj – 8puncte. Pentru implicarea in minim 7 contracte in care sa fi prestat activitati de Sef de proiect – se va acorda punctaj – 9 puncte. Pentru implicarea in 10 sau mai multe contracte in care sa fi prestat activitati de Sef de proiect – se va acorda punctaj– 20 puncte. Nivel minimal: Se considera nivel minimal impus in caietul de sarcini participarea ca Sef de proiect în cadrul a cel puțin 1 contract, in care sa fi prestat activitati de Sef de proiect in cadrul unor proiecte similare. Sub acest nivel considerat minimal oferta va fi declarata neconforma</p>		
<p>Subfactor de evaluare: Sef santier – 1 persoana</p>	<p>Persoana propusă pentru această poziție trebuie să aibă experiență profesionala specifica in pozitia de Sef santier, in cadrul a cel puțin 1 contract de natură și complexitate similară cu cel ce face obiectul prezentului contract. Prin contract de natură si complexitate similară se înțelege contract de executie lucrari de construire/reabilitare/modernizare/extindere drumuri/piste de biciclete.</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Pentru implicarea in minim 1 in care sa fi prestat activitati de Sef de santier – se va acorda punctaj – 0 puncte. Pentru implicarea in minim 2 contracte in care sa fi prestat activitati de Sef de santier – se va acorda punctaj – 3 puncte. Pentru implicarea in minim 3 contracte in care sa fi prestat activitati de Sef de santier – se va acorda punctaj – 5 puncte. Pentru implicarea in minim 4 contracte in care sa fi prestat activitati de Sef de santier – se va acorda punctaj – 6 puncte. Pentru implicarea in minim 5 contracte in care sa fi prestat activitati de Sef de santier – se va acorda punctaj – 7 puncte. Pentru implicarea in minim 6 contracte in care sa fi prestat activitati de Sef de santier – se va acorda punctaj – 8puncte. Pentru implicarea in minim 7 contracte in care sa fi prestat activitati de Sef de santier – se va acorda punctaj – 9 puncte. Pentru implicarea in 10 sau mai multe contracte in care sa fi prestat activitati de Sef de santier – se va acorda punctaj– 10 puncte. Nivel minimal: Se considera nivel minimal impus in caietul de sarcini participarea ca Sef de santier în cadrul a cel puțin 1 contract, in care sa fi prestat activitati de Sef de santier in cadrul unor proiecte similare. Sub acest nivel considerat minimal oferta va fi declarata neconforma</p>		
<p>Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)- Punctaj maxim total:15 puncte</p>	<p>Algoritm de calcul: Punctajul tehnic va fi obținut de către fiecare ofertant pe baza calificativului acordat de către comisia de evaluare în baza informațiilor prezentate în oferta depusă. Factorul va fi apreciat în funcție de calificativul „foarte bine/bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate mai jos. Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj.</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>

Algoritm de calcul: **Acceptabil: punctaj maxim 5 puncte**
Planul de management al calității lucrărilor executate:
 i. este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor
 ii. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat
 iii. indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației
 iv. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele.

Bine: punctaj maxim 10 puncte
Planul de management al calității lucrărilor executate: puncte
 i. este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor
 ii. evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității;
 iii. relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă.
 iv. are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației

Foarte bine/ Excepțional: punctaj maxim 15 puncte
Planul de management al calității lucrărilor executate:
 i. În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor.
 ii. nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite

Perioada de garantie acordată lucrării(Pg)	Componenta tehnica 5% Punctaj maxim total 5puncte Acest factor indica modul in care operatorul economic va declara si isi va insusi perioada de garantie a lucrarilor executate.	5% Punctaj maxim factor: 5
--	---	-------------------------------

Algoritm de calcul: - Pentru perioada de garanție de 36- luni (a se vedea Nota) se vor acorda 1punct,
 - Pentru perioada de garanție de 37 luni(a se vedea Nota) se vor acorda 2 puncte
 - Pentru perioada de garanție de 38 luni(a se vedea Nota) se vor acorda 3 puncte
 - Pentru perioada de garanție de 39 luni (a se vedea Nota) se vor acorda 4 puncte
 - Pentru perioada de garanție de 40 luni sau mai mare(a se vedea Nota) se vor acorda 5 puncte.
 Considerentul alegerii perioadei de garanție a lucrarilor mai mari de 36 de luni este ca potentialii operatori economici sa liciteze o perioada de garanție a lucrarilor executate cat mai mare si realista. De asemenea ofertarea unei perioade de garanție cat mai mare ar conduce la un avantaj evident pentru autoritatea contractanta in sensul determinarii operatorilor economici de a depune o oferta care asigura o calitate superioara a lucrarilor executate, inclusiv a utilajelor si materialelor folosite. Oferta care prezinta o perioada mai mica de garanție de 36 luni va fi considerata neconforma si va fi respinsa.

NOTĂ: Perioada de garantie acordată lucrării pentru ca se va acorda punctaj, va fi sustinuta prin specificarea in cadrul Propunerii Tehnice a materialelor si tehnologiilor, metodelor si/sau utilajelor pe care Ofertantul le va utiliza in vederea asigurarii calitatii lucrării pe intreaga perioada de garanție ofertata.
 In Propunerea Tehnica, ofertantul va descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si modalitatii pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului, inclusiv prin descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor si a materialelor pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea unei garanții extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.
 Neprezentarea acestor informatii in cadrul Propunerii Tehnice corelate cu perioada de garanție va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 9; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

1.Lipsa oricarei descrieri solicitate sau descrierea incompleta au ca efect respingerea ofertei ca neconforma iar in Lipsa oricarei descrieri solicitate sau descrierea incompleta au ca efect respingerea ofertei ca neconforma iar in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia in forma incompleta /necorespunzator solicitarilor,Autoritatea Contractanta va

descalifica oferta ca fiind neconforma, fara a solicita prezentarea documentelor/informatiilor lipsa.2.Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, chiar si in urma raspunsului la solicitarile de clarificari neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din prezentul caiet de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului,iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspecte de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate. 3.Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. 4.Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.In vederea departajarii ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare(procedura fiind desfasurata integral prin mijloace electronice). 5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". 6. Operatorii economici sunt obligati sa prezinte si acele documente relevante in elaborarea ofertei, in maniera impusa de lege, daca/unde este cazul, in urma parcurgerii Documentatiei de atribuire, astfel incat oferta depusa sa satisfaca si sa indeplineasca obiectul contractului conform normelor legale in vigoare.7. Ofertantul are obligatia de a incarca documentele astfel cum au fost solicitate pentru fiecare Sectiune in parte, incarcarea in sectiunea nepotrivita fiind echivalenta cu lipsa documentului ,ducand la respingerea ofertei;Nota8.Pentru o prezentare unitara si corecta a documentelor din prezenta sectiune, se va tine cont de corelarea tuturor documentelor ce alcatuiesc documentatia de atribuire, raportate la cadrul legal, cand si unde este cazul.9.De asemenea, prezentarea de documnete nesolicitate de catre Autoritatea contractanta si fara relevanta fata de obiectul contractului, conduc la respingerea ofertei.10.Ofertantul are obligatia de a specifica exact in opis paginile la care se regasesc informatiile solicitate pentru fiecare sectiune in parte, cu defalcarea punctelor si subpunctelor solicitate, astfel incat in cazul unei potentiale contestatii de catre ofertantii care depun oferta in cadrul prezentei proceduri de achizitie publica, Autoritatea contractanta sa poata arata in mod clar si explicit, fara loc de interpretare motivele de admisibilitate/respingere.De asemea. Autoritatea contractanta va respinge ca neconforma oferta in opusul careia se mentioneaza cerintele solicitate , insa nu se regasesc detaliate corespunzator in oferta.11. Prin Notele si Observatiile formulate in legatura cu elaborearea si prezentarea ofertelor, Autoritatea contractanta are in vedere respectarea prevederilor legale in legatura cu organizarea si desfasurarea procedurii de achizitie, asigurand in acest fel atat transparenta, cat si rigurozitatea si ce se impune prin insusi obiectul contractului de achizitie publica.12.tReținerea cauțiunii: autoritatea contractantă are obligația de a efectua demersurile necesare pentru reținerea cauțiunii constituite la C.N.S.C. de către operatorul economic care a depus contestația, în vederea și în limita acoperirii prejudiciilor create de întârzierile înregistrate în finalizarea procedurii de atribuire,în situația în care contestația depusă în cadrul procedurii de achiziție publică este respinsă în mod definitiv. - autoritatea contractantă formulează o cerere în fața instanței pentru plata despăgubirii convenite în termen de maximum 30 de zile de la data rămânerii definitive a hotărârii C.N.S.C.13.Autoritatea contractanta, isi rezerva dreptul de a emite certificat cosntatator negativ, conform normelor legale in vigoare in materia achizitiilor publice, pentru operatorul economic declarat castigator in urma procedurii de achizitie publica , daca se constata in faza de executie ca nu se respecta angajamentul contractual.Prin aceasta, se urmareste responsabilizarea antreprenorilor.Dupa primirea acestor certificate negative intermediare(Documente Constatatoare periodice),antreprenorii au posibilitatea să recupereze întârzierile și să evite astfel primirea unui nou document constatator negativ la următoarea evaluare.Acest tip de Documente Constatatoare va permite Comisiilor de evaluare să cunoască în timp real situația concretă a Antreprenorilor care se prezintă la alte licitații și vor constitui baza analizei cu ocazia verificării motivelor de excludere pentru abateri grave sau repetate în derularea ctr deja încheiate

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda : $V_{apl} = \text{valoarea actualizată a plății solicitate la data depunerii solicitării de plată}$

- $V_{pl} = \text{valoarea plății solicitate care nu face obiectul actualizării}$

- $V_{sl} = \text{valoarea situațiilor de lucrări neactualizată, depusă la plată conform graficelor de execuție}$

- $c_i = \text{ponderea elementului de cost semnificativ, stabilită în contract}$

- $I_{CCrci} = \text{indicele de cost INS valabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii de referință „n” (luna depunerii situației de plată)}$

- $I_{CCLci} = \text{indicele de cost INS valabil cu 30 de zile înainte de data depunerii ofertei}$

(2) Prin element de cost semnificativ se înțelege orice categorie de cost specifică de natura materialelor, manoperei, utilajelor, echipamentelor și a altor categorii de costuri de natură similară care dețin o pondere însemnată în valoarea proiectului de infrastructură și sunt strict necesare pentru implementarea acestuia.

Conform contract

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1:

Operatorii economici (ofertantii unici/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 193 alin (1) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante/entitatii contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative sunt:

- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local pentru sediul principal, valabile la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/punctele de lucru declarate in cadrul Certificatului Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, valabila la momentul prezentarii, conform O.G. nr 3/2021. In cazul ofertanților străini, acestia vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență - valabile la momentul prezentarii;
- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență - valabil la momentul prezentarii;
- Cazierul fiscal al operatorului economic- valabil la momentul prezentarii;
- Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (1) si (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice precum si alte documente edificatoare- valabile la momentul prezentarii;
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență- valabile la momentul prezentarii;
- alte documente edificatoare dupa caz.

In cazul in care tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Cerinta nr.2:

Operatorii economici (ofertantii unici/ofertantii asociati/tertii sustinatori/subcontractantii) nu trebuie să se regăsească într-una din situatiile generatoare de conflict de interese asa cum au fost definite de Legea Achizitiilor Publice. Operatorii economici vor completa formularul DUAE raspuns, Partea III – Criterii de excludere, lit. C.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii/entitatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Draghici Danut Ionel – Primar

Plesa Darius Florin – Viceprimar

Crementu Ciprian Claudiu – Secretar comună

Char Dorina – Contabil

Semenescu Madalina Violeta – Responsabil achiziții publice

Cocerhan Marinela – Persoană responsabilă cu viza CFP

Botoman Costel Marius – Consilier local

Borca Ioan Doru Aurica – Consilier local

Oleniu Florin – Consilier local

Jacota Petrica – Consilier local

Pal Eudochia – Consilier local

Mișca Ioan Adrian – Consilier local

Morosan Ancuta – Consilier local

Raducanu Daniel – Consilier local

Manitiu Veronica – Consilier local

Grigor Corina Florica – Consilier local

Nota 1: Cerința 1 si 2 se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători. Acestia completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct.

Nota 2: Documentele de calificare pentru indeplinirea cerintei trebuie sa fie valabile la data depunerii acestora.

Nota 3: Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante/entitatii contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor si ele trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conform legii din tara de rezidenta, si reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat va completa DUAE - „DA” sau „NU”.

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii certificatului respectiv.

Se permite dovedirea capacitatii de exercitare activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta. Pentru persoane juridice/fizice straine documentele care dovedesc o forma de înregistrare vor fi prezentate în traducere autorizata in limba romana.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: Autoritatea contractanta poate solicita ofertantului sa completeze sau sa clarifice documentele justificative prezentate ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE.

Nota 4: Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători. Acestia completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit in ultimii 5 ani (perioada ce se calculeaza prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta prin anuntul de participare simplificat) lucrări similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, in conformitate cu normele profesionale in domeniu, în valoare de minim 8,719,838.54 lei fără TVA sau echivalent, la nivelul a maxim 2 contracte.

Prin lucrari similare se înțeleg lucrări noi si/sau lucrari de intretinere si/sau lucrari de reparatii curente si/sau lucrari de modernizare/reabilitare a infrastructurii rutiere, de cel puțin clasa și categoria prezentei investitii.

* In cazul in care autoritatea contractanta decalază termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou – rezultat.

** În cazul în care se prezintă contracte pentru experienta similara a căror valoare este exprimată in alta valuta decat în lei, pentru calculul echivalentei se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Operatorii economici au obligația prezentării DUAE completând în Partea IV "DA" sau „NU” fiind activată opțiunea «α:indicația globală pentru toate criteriile de selecție, documentele justificative urmând a fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire la solicitarea autorității contractante.

În condițiile art. 20 alin. (7) din HG nr. 395/2016, în cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date, prevalează informațiile din fișa de date, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentării sunt:

- certificate/documente emise sau contrasemnate de catre beneficiari care sa confirme executarea respectivelor lucrari, valoarea exprimata in lei fara TVA, infrastructura pe care s-au efectuat lucrarile, categoria de importanta a lucrarilor efectuate, precum si perioada de executie a lor.

Certificatele/documentele sunt urmatoarele, in conformitate cu Instructiunea ANAP nr. 2/2017, fara a se limita, enumerarea nefiind cumulativa:

- copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandari;
- procese-verbale de receptie;
- certificari de buna executie;
- certificate constatatoare.

Trebuie precizate urmatoarele informatii in cadrul etapei de calificare: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrari executate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrari pentru care a fost responsabil.

Urmatoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerintei, fara a se limita doar la acestea, vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii

contractante, numai de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor: - documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: tipul lucrarilor executate, beneficiarii, valoarea, perioada si locul executiei lucrarilor, cat si daca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele profesionale din domeniu. - Achizitorul nu limiteaza numarul si felul documentelor ce pot fi depuse de ofertanti atat timp cat din acestea rezulta in mod clar informatiile solicitate si îndeplinirea cerintei mai sus mentionate.

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta).

Intra in categoria documentelor reprezentând certificări de buna execuție: procese verbale de recepție sau recomandări sau documente constatatoare

sau alte documente similare in măsură în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experienta similara.

Nota 2: Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca în mod clar în documentele reprezentand certificari de buna executie depuse, care sunt lucrarile de natura a indeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei.

Nota 3: In cazul care DUAE este completat necorespunzator sau nu sunt prezentate informatiile solicitate astfel cum au fost

formulate prin Fisa de date, oferta va fi respinsa devenind aplicabile prevederile in vigoare in materia achizitiilor publice

4) Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrarilor care fac obiectul contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

5)Daca se vor prezenta ca experientă similară contracte care au ca obiect execuția mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evedențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt lucrările de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

6) Ofertanții nerezidenți vor prezenta documente relevante ce atestă experiența similară a acestora, potrivit specificului țării de rezidență, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achizitie de achizitie servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

* In cazul in care autoritatea contractanta decalează termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experientă similară în intervalul de timp nou – rezultat.

** În cazul în care se prezintă contracte pentru experienta similara a căror valoare este exprimată în alta valuta decat în lei, pentru calculul echivalentei se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

În condițiile art. 20 alin. (7) din HG nr. 395/2016, în cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date, prevalează informațiile din fișa de date, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător

Operatorii economici au obligația prezentării DUAE completând în Partea IV "DA" sau „NU” fiind activată opțiunea «α:indicația globală pentru toate criteriile de selecție, documentele justificative urmând a fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire la solicitarea autorității contractante.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentării sunt: procese verbale de recepție, certificate de acceptare sau alte dovezi nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns) ca document suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu demonstrarea experienței similare și pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Autorității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare.

Operatorul economic participant la procedură, înțelege și acceptă că, pe perioada evaluării, Autoritatea Contractantă are dreptul de a se adresa beneficiarului serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară în cadrul DUAE, pentru confirmarea celor prezentate de operatorul economic în DUAE cu privire la experiența similară.

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta).

Intra in categoria documentelor reprezentând certificări de buna execuție: procese verbale de recepție sau recomandări sau documente constatatoare

sau alte documente similare in măsură în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similara.

Nota 2: Daca se vor mentiona si prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligatia sa evedențieze si sa dovedeasca în mod clar în documentele reprezentand certificari de buna execuție depuse, care sunt serviciile de natura a îndeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei.

Nota 3: In cazul care DUAE este completat necorespunzator sau nu sunt prezentate informatiile solicitate astfel cum au fost formulate, oferta va fi respinsa devenind aplicabile prevederile in vigoare in materia achizitiilor publice

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are la dispozitie/are acces (dotare proprie/inchiriere/alte forme de punere la dispozitie) la cel putin urmatoarele echipamente/instalatii/utilaje necesare pentru executia lucrarilor:

Criteriu selectie:

Unelte, instalații sau echipamente tehnice

Modalitatea de indeplinire:

Nr. crtDenumire Buc

Statie de preparat mixtura asfaltica sau contract de furnizare mixturi asfaltice

Finisor mixturi asfaltice

Vibrocompactor

Buldozer

Cilindru terasamente

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței

Operatorii economici au obligația prezentării DUAE completând în Partea IV "DA" sau „NU” fiind activată opțiunea «α:indicația globală pentru toate criteriile de selecție, documentele justificative urmând a fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire la solicitarea autorității contractante.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Trebuie precizate următoarele informații în cadrul etapei de calificare:

Documentele care atestă că ofertantul dispune/are acces (dotare proprie/închiriere/alte forme de punere la dispoziție) de autoutilajele, instalațiile și echipamentele tehnice pentru executarea contractului, vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În această situație, și Ofertantul asociat va completa DUAE

De asemenea, împreună cu oferta, este obligatorie încarcarea în SEAP a Acordului de Asocieră, în conformitate cu Formularul nr. 5 semnat cu semnătura electronică extinsă, în condițiile legii.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor tert/ tertii. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din anexa la HG nr. 395/2016.

În acest caz, tertul susținător va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție"-pct. C"Capacitatea tehnică și profesională".

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odată cu DUAE:

a) Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională acordată de tertul susținător, în conformitate cu Formularul nr.3 prezentat în Secțiunea "Formulare" din Documentația de atribuire din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora, semnat cu semnătura electronică extinsă.

Conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016. cu completările ulterioare, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

b) Documentele transmise ofertantului de către tertul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm, care pot fi:

- documentele care atestă că acesta dispune/are acces (dotare proprie/închiriere/alte forme de punere la dispoziție) de autoutilajele, instalațiile și echipamentele tehnice pentru executarea contractului;

Nota 3: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se va considera ca fiind îndeplinită, doar dacă în cadrul etapei de calificare se va menționa clar denumirea utilajului, modalitatea de îndeplinire și prin care membru al asocierii/subcontractant/ tert, se îndeplinește. În caz contrar, devin aplicabile prevederile în vigoare în materia achizițiilor publice și oferta va fi respinsă. În acest sens, se va prezenta un tabel cu utilajele solicitate și informațiile aferente.

Nota: În cazul în care DUAE este completat necorespunzător sau nu sunt prezentate informațiile solicitate astfel cum au fost formulate prin Fișa de date, oferta va fi respinsă devenind aplicabile prevederile în vigoare în materia achizițiilor publice

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Precizarea categoriilor de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE.

Modalitatea de îndeplinire:

- Operatorii economici au obligația prezentării DUAE completând în Partea IV "DA" sau „NU” fiind activată opțiunea «α:indicația globală pentru toate criteriile de selecție, documentele justificative urmând a fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire la solicitarea autorității contractante.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat.

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contractul respectiv, ofertantul are obligația de a preciza denumirea subcontractantului, datele de identificare ale acestuia (sediul, telefonul, faxul, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, contul bancar, banca la care acesta este deschis, numele reprezentantului și funcția acestuia), denumirea lucrărilor ce vor fi executate de acesta, precum și procentul din lucrările executate de subcontractant.

Subcontractanții vor preciza informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării

neincadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic va depune odata cu oferta și DUAE și Formularul nr.5- Acordul de subcontractare care să conțină cel puțin următoarele:

- Denumire subcontractant;
- Date de identificare subcontractant;
- Denumirea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant;
- Procentul lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant (lei fără TVA);

Documentele justificative care probează cele asumate în DUAE vor fi solicitate de către autoritatea contractantă doar ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor în urma aplicării criteriului de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt documentele indicate în cadrul Acordului de subcontractare din care să rezulte modul efectiv prin care subcontractantul asigură îndeplinirea obligațiilor asumate.

Note:

1. În conformitate cu prevederile art. 174, alin(2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare în cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

2. În conformitate cu prevederile art. 218 alin(4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractantii nominalizat/nominalizați în oferta.

Contractul/contractele prezentat/prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contract. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea la care se ridică partea/părțile subcontractate, opțiunea privind realizarea platilor direct către subcontractant.

Nota: În cazul care DUAE este completat necorespunzător sau nu sunt prezentate informațiile solicitate astfel cum au fost formulate prin Fișa de date, oferta va fi respinsă devenind aplicabile prevederile în vigoare în materia achizițiilor publice

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertantul va demonstra că implementează în desfășurarea activității care face obiectul contractului, respectiv deține certificate ISO 9001 sau echivalent, valabil la momentul prezentării.

Criteriu selecție:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici au obligația prezentării DUAE completând în Partea IV "DA" sau „NU” fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție, documentele justificative urmând a fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire la solicitarea autorității contractante.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificările specifice, acordate de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.

Trebuie precizat în cadrul etapei de calificare faptul că operatorul economic îndeplinește cerința implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitățile de execuție a lucrărilor din cadrul contractului.

Nota 1: Cerința implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent trebuie îndeplinită exclusiv de operatorul economic care desfășoară activitățile de execuție a lucrărilor din cadrul contractului.

Nota 2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În această situație, inclusiv ofertantul asociat va completa DUAE

Nota 3: Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 4: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Nota 5: Documentele trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

Nota 6: În cazul în care răspunsul Ofertantului este "Nu", Operatorul Economic Ofertant completează în DUAE (răspuns), utilizând formatul pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, în câmpul "Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate" cel puțin:

i.motivul pentru care Operatorul Economic Ofertant nu poate să prezinte certificări care să ateste respectarea de către acesta a sistemului sau standardului de management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent;

ii.informații despre ce alte mijloace de probă privind protecția mediului pot fi furnizate.

Nota 7: Oferta va fi respinsă în cazul în care ofertantul nu respecta cerința.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul trebuie sa faca dovada implementarii sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent valabil la momentul prezentarii, in raport cu domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala/ principale ce face obiectul contractului.

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici au obligația prezentării DUAE completând în Partea IV "DA" sau „NU” fiind activată opțiunea «α:indicația globală pentru toate criteriile de selecție, documentele justificative urmând a fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire la solicitarea autorității contractante.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificările specifice, acordate de organisme independente, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire, pentru fiecare asociat în parte, dacă este cazul.

Trebuie precizat în cadrul etapei de calificare faptul că operatorul economic îndeplinește cerința implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitățile de execuție a lucrărilor din cadrul contractului.

Nota 1: Cerința implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent trebuie îndeplinită exclusiv de operatorul economic care desfășoară activitățile de execuție a lucrărilor din cadrul contractului.

Nota 2: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În această situație, inclusiv ofertantul asociat va completa DUAE

Nota 3: Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 4: În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Nota 5: Documentele trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

Nota 6: În cazul în care răspunsul Ofertantului este "Nu", Operatorul Economic Ofertant completează în DUAE (răspuns), utilizând formatul pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă, în câmpul "Dacă nu, vă rugăm să explicați de ce și să precizați ce alte mijloace de probă privind sistemele sau standardele de management de mediu pot fi furnizate" cel puțin:

i.motivul pentru care Operatorul Economic Ofertant nu poate să prezinte certificări care să ateste respectarea de către acesta a sistemului sau standardului de management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent;

ii.informații despre ce alte mijloace de probă privind protecția mediului pot fi furnizate.

Nota 7: Oferta va fi respinsă în cazul în care ofertantul nu respecta cerința.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare:

89.368,00 lei - aprox. 1 % din valoarea estimată în lei fără TVA a contractului.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie: 10% din pretul contractului, fara TVA

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

PNRR

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- e) Legislatia de specialitate aplicabila obiectului contractului;

Pentru situatiile neacoperite de prezenta Documentatie de atribuire se aplica legislatia in vigoare a Romaniei.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va fi încarcata în SEAP în secțiunile specific disponibile în sistemul informatic numai de catre operatorii economici înregistrați.

Ofertantul are obligatia de a elabora si prezenta propunerea tehnica, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de catre acesta pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor minime, prin descrierea concreta si punctuala a modului de indeplinire a prevederilor caietului de sarcini si PTh din cadrul Documentatiei de Atribuire, cuprinzand totodata informatii privind metodologia efectiva de lucru propusa pentru prestarea serviciilor si executia lucrarilor ce fac obiectul contractului. Informatiile prezentate trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele/specificatiile tehnice ale documentatiei de atribuire. Se vor descrie si toate secțiunile din cadrul Caietului de sarcini la un nivel de detalieri corespunzator, cu respectarea cerintelor stabilite in cadrul acestora de catre autoritatea contractanta precum si cu respectarea normativelor in vigoare in materie de drumuri publice.

În acest scop, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului, astfel cum au fost formulate în Caietul de sarcini, formulare si a celorlate documente anexate.

Se va tine cont de declaratiile care se solicita in Caietul de sarcini si se vor prezenta in cadrul otetei tehnice.

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini (strategia de abordare a obiectivului) care va descrie :

A Metodologia pentru realizarea activităților descrise în caietul de sarcini și Proiect tehnic

B Programul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract;

Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt, pe zile calendaristice, cu detaliera lucrarilor la nivel de activitati , astfel incat sa se poata verifica corectitudinea procesului tehnologic de executie si implicit a duratei de executie declarata in cadrul ofertei, in stransa legatura cu resursele alocate pentru fiecare activitate pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor.

Prin prezentarea Graficului Gantt se doreste justificarea termenului de executie a lucrarilor, la nivel de operatii tehnologice, in succesiunea logica de realizare a acestora si in corelare cu legislatia in vigoare si resursele declarate, cu precizarea duratelor de indeplinire si a datelor de incepere si finalizare, precum si cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice.

Prezentarea unui grafic de executie nerealist care nu respecta tehnologia de executie si reglementarile tehnice in vigoare conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Programul va ilustra succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, printre care:

- lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate,
- drumul critic clar identificat in planificarea activitatilor.

Se vor mentiona si urmatoarele: durata de indeplinire, datele de incepere si finalizare, precum si indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice, sens in care, pentru acuratetea prezentarii informatiilor se recomanda utilizarea unui program de calcul automatizat (Primavera/ Microsoft Project/ similar).

Principala element al graficului va fi termenul de executie al contractului in care potentialul ofertant se obliga sa execute lucrarile aferente.

In concluzie, durata va rezulta prin luarea in considerare a termenelor respective, constituita ca durata de executie a contractului, care se va intinde intre momentul emiterii ordinului de incepere si momentul receptiei la terminarea tuturor lucrarilor respective.

In cazul in care comisia de evaluare considera ca durata de executie a contractului ofertata este nerealista raportat la metodologia de realizarea a serviciilor si lucrarilor, la planul de lucru, la resurse si la Graful Drumului Critic, inainte de a lua decizia de respingere a ofertei, va solicita justificarea elementelor considerate nerealiste.

Exemplificarea drumului critic, in cadrul unui grafic tip Gantt in care se va exemplifica activitățile critice respectiv activitățile noncritice. Ofertantul va prezenta o descriere a soluțiilor ce urează sa le utilizeze in cazul activităților critice. Ofertele ce nu prezintă diagrama drumului critic sau care nu exemplifica activitățile critice sau noncritice sau cele care nu prezintă soluții privind activitățile critice identificate vor fi declarate neconforme.

Fiecare ofertant va prezenta in cadrul graficului de executie pentru fiecare activitate necesara realizarii obiectivului, resursele alocate, resurse care trebuiesc sa se dovedeasca suficiente pentru realizarea activitatii respective in perioada de timp specificata de ofertant. Prezentarea unei oferte in care in cadrul Propunerii Tehnice se regaseste un grafic de executie incorrect, fara alocare de resurse aferente fiecarei activitati, sau pentru care ofertantul nu aloc suficiente resurse pentru realizarea activitatii respective in perioada de timp declarata , va conduce la declarea ofertei ca oferta neconforma.

Daca anumite activitati sunt realizate de asociati/subcontractanti in cadrul graficului Gantt vor fi evidentiate distinct

C. Personalul utilizat pentru execuția contractului și organizarea acestuia;

-Structura echipei propuse pentru realizarea contractului (Organigrama personalului);

- Pentru personalul stabilit în cadrul Caietului de sarcini se va prezenta modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză și documente care să ateste modalitatea de acces la aceștia, fie prin externalizare, situație în care se vor prezenta aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Totodată, vor fi prezentate documente din care să reiasă „Calificare educațională și/sau profesională”,

și „Experiența profesională specifică”, cum se solicita, după caz.
- Prezentarea principalelor responsabilități ale personalului prezentat.

D. Utilajele, echipamentele, mijloacele auto utilizate pentru realizarea activităților;

D.1. Se vor prezenta echipamentele, utilajele, mica mecanizare, alte resurse de care antreprenorul va dispune sau le va contracta/închiria în vederea îndeplinirii contractului, centralizate într-un tabel.

E. Planul calității;

E.1. Planul calității ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului.

Ofertantul are obligația să prezinte Planul de management al calității lucrărilor executate, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile contractului ce urmează a fi atribuit, pentru asigurarea din punct de vedere calitativ a tuturor cerințelor de execuție. Se va avea în vedere demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați.

Se vor prezenta Procedurile de asigurare și controlul calității (QA/QC) și Planul de asigurare a calității, procedurile și instrucțiunile tehnice pentru lucrarea contractată. În acest sens se vor prezenta toate atestate și certificările necesare pentru execuția acestui tip de contract.

F. Planul de securitate și sănătate;

Planul de securitate și sănătate ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului.

Elaborarea într-o manieră generală (se regasesc detalii care nu fac parte și nu se pliază pe obiectul contractului) face ca oferta să fie declarată neconformă.

G. Planul de management al deșeurilor;

Planul de management al deșeurilor ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului.

Gestionarea deșeurilor rezultate în toate etapele se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017.

În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește deșeurile recuperabile rezultate pe perioada executării lucrărilor, constructorul se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase rezultate din construcții și demolări (cu excepția materialelor naturale definite în categoria 17 05 04 - pământ și pietriș altele decât cele vizate la rubrica 17 05 03 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE a Comisiei, preluată în H.G. nr. 856/2002, cu

modificările și completările ulterioare) și generate pe șantier vor fi pregătite, respectiv sortate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Astfel, în conformitate cu reglementările în vigoare, deșeurile rezultate vor fi selectiv în funcție de caracteristicile lor, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori economici autorizați în scopul valorificării lor. În toate etapele proiectului se vor încheia contracte cu societăți autorizate ce vor asigura eliminarea/valorificarea tuturor tipurilor de deșuri generate. Toate deșeurile generate în urma proiectului, în toate etapele acestuia, vor fi depozitate temporar doar pe suprafețe special amenajate în acest sens. În cazul deșeurilor contaminate,

se vor lua măsuri speciale de gestionare a acestora (prin depozitarea separată doar pe suprafețe impermeabile), pentru a nu contamina restul deșeurilor sau solul.

În toate etapele proiectului se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 856/2002 și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare. Sortarea deșeurilor se va realiza la locul de producere, prin grija constructorului. Acesta are obligația, conform H.G. nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, să țină evidența lunară a colectării, stocării provizorii și eliminării deșeurilor către depozitele autorizate.

H. Planul de management al traficului;

Planul de management al traficului ce urmează a fi prezentat va fi adaptat obiectului contractului.

Elaborarea într-o manieră generală (se regasesc detalii care nu fac parte și nu se pliază pe obiectul contractului) face ca oferta să fie declarată neconformă.

I. Declarație (manieră proprie) prin care ofertantul își asumă perioada de garanție a lucrărilor executate, cu respectarea caietului de sarcini;

Elaborarea într-o manieră generală (se regasesc detalii care nu fac parte și nu se pliază pe obiectul contractului) face ca oferta să fie

declarata neconforma.

J. Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca.

J.1.Declarația va fi data de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

Elaborarea într-o manieră generală (se regasesc detalii care nu fac parte și nu se pliază pe obiectul contractului) face ca oferta să fie declarată neconforma.

K.Plan de intervenție în caz de incendiu și de poluări accidentale.

K.1.Se va prezenta Plan de intervenție în caz de incendiu și de poluări accidentale adaptat specificului contractului.

Elaborarea într-o manieră generală (se regasesc detalii care nu fac parte și nu se pliază pe obiectul contractului) face ca oferta să fie declarată neconforma.

L. Declarație pe proprie răspundere

Se va prezenta o declarație pe propria răspundere (format propriu) privind respectarea condițiilor specifice legate de principiul DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”), prevăzut în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata întregului ciclu de viață a investiției.

M. Se vor prezenta fișele tehnice pentru fiecare utilaj (conform Formular F5 din H.G. nr. 907/2016)

Nota. În vederea elaborării și respectării cerințelor de mai sus, a se avea în vedere Caietul de sarcini.

2. Se vor prezenta Formularele și Centralizatoarele corespunzătoare executării lucrărilor, fără valori, după cum urmează:

DEVIZ GENERAL al obiectivului de investiții

- Devizul pe obiect
- Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- Formularul F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări - pentru fiecare tronson în parte
- Formularul F3 - Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, pentru fiecare tronson în parte și nu cumulativ pe lucrare
- Formularul F4 - Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (dacă este cazul);
- Formularul F5 - Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (dacă este cazul)

Însotite de extrasele de resurse necesare C6, C7, C8, C9, pentru fiecare tronson în parte.

Tronsoanele sunt definite de strazile aferente sectoarelor de traseu ale pistei de biciclete.

Atenție! Se vor folosi modelele de formulare reglementate de H.G.907/2016 privind etapele de elaborare al conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și:

- Formularul nr. 11 - FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ – MODEL CADRU

- ANEXA NR 1. La Formular nr. 11

- Formularul nr. 9 - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. - Formularul nr. 9 va fi completat de ofertantul unic/asociati/subcontractantii/terți sustinatori declarați în oferta.

- Formularul nr. 10 - Declarație privind partea/ partile din propunerea tehnică care au caracter confidențial

- Formular nr. 16 - DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

- Formular nr. 17 – Declarație pe propria răspundere privind deținerea utilajelor necesare

- Formular nr. 18 – ANGAJAMENT de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere fără acceptul autorității contractante

- Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul își asumă faptul că, deși prezintă prin elaborarea ofertei maniera în care va aborda partea de execuție lucrări, va ține cont și își însușește Proiectul tehnic altfel cum a fost elaborat pentru etapa, ulterioară semnării contractului de achiziție publică.

În consecință, în cazul în care există erori/abateri grave de la proiectul tehnic, Autoritatea contractantă, poate semnala către organele abilitate această situație.

De asemenea, Autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare, nu este răspunzătoare de contradictorialitatea/neconcordanța informațiilor dintre Proiectul tehnic și oferta prezentată, operatorii economici fiind pasibili de a fi suspuși legii penale în vigoare, raportat la Declarația pe propria răspundere, menționată mai sus.

-Declarațiile operatorului economic astfel cum se solicită prin documentația de atribuire.

- Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul admite și își asumă faptul că prin respingerea definitivă a unei potențiale contestații, va plăti daune-interese așa sunt reglementate de cadrul legal actual.

Nota : Prezentarea acestei declarații rezultă din necesitatea absolută a autorității contractante de a nu întâmpina întâzieri în faza de execuție, care pot duce ulterior la modificări chiar ale prețurilor pieței (raportat la prețurile prezentate în oferta financiară) și

nerespectarea graficului de executie asumat in oferta.

Astfel, operatorii economici se responsabilizeaza in elaborarea ofertei si a abordarii unei potentiale oferte declarata neconforma/inacceptabila, fara a perturba cu buna stiinta si rea intentie inceperea executiei lucrarilor.

Lipsa unei astfel de declaratii atrage respingerea ofertei ca fiind neconforma.

Potrivit art.137, alin.(3), litera b) din HG nr.395/2016, oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Conform art. 134 alin. (6) din HG nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare: "In cazul in care ofertantul modifica prin raspunsurile pe care le prezinta comisiei de evaluare potrivit dispozitiilor alin. (1) continutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerata inacceptabila." In acest sens, Autoritatea contractanta proceda la respingerea ofertelor si in cazul in care se constata un document/sectiune/subsectiune lipsa, deoarece potrivit Articolul 134 (1) "Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile si completarile formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită neputând fi stabilit decât la nivel de zile lucrătoare, fără a fi precizată o oră anume în cadrul acestuia."

De asemenea, potrivit art 134 alin. (7) din HG nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare: "Prin exceptie de la dispozitiile alin. (6), oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:

a)pot fi incadrate in categoria viciilor de forma;

sau b)reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participantii la procedura de atribuire."

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile:- mediului: Ministerul Mediului - Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, cu sediul in Bucuresti sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/legislatie>; - social si al relatiilor de munca: Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, cu sediul in Bucuresti si la adresa de internet <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>;

Ofertele care nu vor contine toate elementele solicitate in cadrul capitolului Modul de prezentare a propunerii tehnice, corelate cu documentele ce alcatuiesc documentatia de atribuire, vor fi declarate neconforme.

(...)

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a propunerii financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016 actualizata.

Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunea specifica disponibila in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Operatorii economici vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora.

Propunerea financiara va fi exprimata in Lei, cu si fara TVA. In vederea compararii unitare a ofertei, ofertantii au obligatia de a prezenta toate preturile/valorile exprimate cu doua zecimale.

Propunerea financiara va indeplini toate cerintele solicitate prin caietele de sarcini. Sumele astfel rezultate vor fi inscrise in Formularul nr. 13 - Formularul de oferta si in anexele la Formularul nr. 13.

In completarea Formularului de Propunere Financiara, Ofertantul trebuie sa tina cont de deducerile facute in conformitate cu prevederile legale, daca este cazul, precum si de toate celelalte cheltuieli necesare pentru indeplinirea obligatiilor sale precum si a cheltuielilor si a profitului sau.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

a. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.

b. Prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

c. Prețul total cotaț în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

- a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau
- b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de organizarea de santier, prin prezentarea de devize separate cu preturi pentru aceasta categorie de lucrari, daca este cazul.

Propunerea financiara va contine urmatoarele:

1. Formularul nr. 13 - Formularul de oferta și Anexele trebuie să fie în concordanță cu activitățile/personalul prezentat în Graficul Gantt și formularele din secțiunea tehnică, ce vor fi pretuite corespunzător.
2. Anexa 1 la Formularul nr. 13 - Centralizator
3. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, după caz.
4. Lista de preturi
5. Graficul general de realizare a investiției publice fizice și valorice – conform HG nr. 907/2016, corelat cu Graficul prezentat în cadrul propunerii tehnice.
6. Formularul nr. 12- Declarație privind partea/partile din propunerea financiară care are caracter confidențial.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv valoarea estimată a contractului

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SICAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Orice solicitare de clarificări va fi încărcată în SEAP sub forma unui document din care să reiasă denumirea operatorului economic, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale operatorului economic (adresă, telefon, fax, e-mail).

Nota 3: Orice document neprezentat la data limită de depunere a ofertei atrage respingerea acesteia.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natură celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta numai în format electronic, precum și de a completa DUAE prin intermediul SEAP (pe site-ul www.e-licitatie.ro) până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în anunțul de participare asociat procedurii.

Ofertele vor fi depuse cu respectarea instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire. Documentele solicitate vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare.

Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

După autentificarea în sistem, Ofertantul/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE în SICAP în mod direct și va regăsi detaliile cu privire la întocmirea DUAE în secțiunea „Informații DUAE” de completare DUAE. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

De asemenea, la completarea DUAE se vor avea în vedere atât solicitările din cadrul Documentației de atribuire, cât și prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic din grupul participant la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), are obligația completării tuturor câmpurilor din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin Documentația de atribuire.

ATENȚIE: Nedepunerea DUAЕ pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatorii Economici înregistrați în SEAP.

Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de prestare a serviciilor, la care renunță prin depunerea Ofertei.

Orice rezerve incluse în Ofertă pot duce la respingerea Ofertei.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAЕ, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

Până la termenul limită de depunere a Ofertei, Operatorii Economici trebuie să încarce în SEAP Oferta și documentele care o însoțesc, așa cum sunt acestea menționate la paragraful Documente solicitate de la Ofertant.

Numai Ofertele depuse în termen și prin mijloace electronice se iau în considerare.

Oferta cuprinzând dovada constituirii garanției de participare, documentele de calificare atasate precum și propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică, respectiv propunerea financiară vor fi organizate în fișiere separate, vor avea fiecare câte un opis .

Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.

Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din Documentația de Atribuire și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător, pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din Documentația de Atribuire.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

Documentele de calificare vor fi prezentate în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a achizitiei.

Propunerea financiară se încarcă în SICAP sub forma criptată. Orice document încarcat în SEAP, parte a ofertei, emis/redactat în alta limbă decât limba română, va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele se încarcă în SEAP, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în condițiile prevăzute de Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

Documente solicitate de la ofertant:

- Formularul nr. 1 – Declarație „ FALSURI IN ÎNSCRISURI ”
- Formularul nr. 2 - GARANȚIA DE PARTICIPARE- emisa de o instituție de credit bancară.
- Formularul nr.4 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională
- Formularul nr.5 - Acordul de subcontractare
- Formularul nr.6 - Acordul de asociere
- Formularul nr. 7 - Imputernicire, prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente: oferta, DUAЕ, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu Autoritatea contractantă pe parcursul procedurii de atribuire;
- Formularul nr.8 - Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale
- Formularul nr. 15 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în Documentația de Atribuire. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului.

Având în vedere Instr. nr.1 aferentă finanțării PNRR, operatorii economici sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, în intelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 41 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, prin prezentarea unui extras ONRC/declarație pe proprie răspundere

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul

țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

O traducere în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- a. persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Ofertă comună al cărei cuprins este descris la paragraful Oferta comună (asociere de Operatori Economici).

Daca oferta comuna este declarata castigatoare, la semnarea contractului, se va prezenta Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Serviciul web pentru Documentul Unic de Achiziție European, este disponibil la adresa <https://ec.europa.eu/tools/espdl?lang=en> și poate fi accesat de către orice Operator Economic.

Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul Autorității Contractante să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare.

Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAE, după cum urmează:

- a. Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,
- b. Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,
- c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu Ofertantul în cadrul procedurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAE sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Verificarea și evaluarea Ofertelor se va realiza pentru ceea ce înseamnă:

- a. îndeplinirea criteriilor de calificare,
- b. elementele tehnice propuse,
- c. aspectele financiare pe care le implică.

Deschiderea Ofertelor va avea loc ulterior depunerii acestora.

Procesul de evaluare a Ofertelor este inițiat după termenul limită de depunere a Ofertelor prin analiza DUAE în raport cu cerințele stabilite în FDA.

După finalizarea analizării informațiilor din DUAE, comisia de evaluare analizează și verifică fiecare punct de vedere al elementelor

tehnice propuse.

După finalizarea verificării DUAE și a propunerilor tehnice depuse de Ofertanți, Autoritatea Contractantă selectează în SEAP, Ofertele care au fost declarate admisibile precum și pe cele care au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Propunerile financiare transmise de Ofertanți în SEAP nu sunt accesibile Autorității Contractante până la momentul finalizării activităților/procedurilor de verificare a DUAE și a propunerii tehnice. Propunerile financiare transmise vor fi verificate din punct de vedere al:

- a. aspectelor financiare pe care le implică,
- b. conformității cu propunerea tehnică,
- c. încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea Contractului.

În plus față de aspectele de mai sus, Autoritatea Contractantă verifică dacă Oferta nu prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile și lucrările care fac obiectul Contractului care urmează să fie atribuit.

Oferta câștigătoare va fi desemnată în urma aplicării criteriului de atribuire prevăzut în FDA.

Autoritatea Contractantă va comunica fiecărui Ofertant situația sa în cadrul procedurii, după fiecare dintre etapele de verificare a:

- a. DUAE,
- b. propunerii tehnice,
- c. propunerii financiare,
- d. aplicării criteriului de atribuire.

Fiecărui Ofertant care a fost respins i se vor comunica motivele care au stat la baza acestei decizii, iar Ofertanților admiși li se va comunica faptul că se trece la faza următoare de verificare. Comunicările către Ofertanți se vor realiza prin mijloace electronice, prin introducerea în SEAP a rezultatului admis/respins.

După finalizarea evaluării Ofertelor, Autoritatea Contractantă va deschide în SEAP sesiunea pentru verificarea informațiilor incluse în DUAE de către Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării Ofertelor.

Autoritatea Contractantă solicită în mod expres Ofertantului clasat pe primul loc să prezinte documente justificative pentru informațiile incluse în DUAE. Ofertantul va depune în secțiunea deschisă în SEAP, documente justificate actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita Ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovada a informațiilor cuprinse în DUAE. În astfel de situații, Ofertantul căruia i se solicită depunerea documentelor justificative trebuie să prezinte documente justificative actualizate care stau la baza informațiilor furnizate în DUAE, astfel cum sunt acestea solicitate de Autoritatea Contractantă.

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii.

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

Orice încercare a unui Ofertant de a influența activitatea comisiei de evaluare va rezulta în respingerea Ofertei.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro.

Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către comisia de evaluare nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de comisia de evaluare a Ofertelor și răspunsurile aferente se vor face utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro.

Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale Ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a Ofertelor.

În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la Ofertă, la data și ora stabilită în cererea de clarificare a Autorității Contractante, Oferta va fi respinsă.

În evaluarea Ofertelor, se aplică următoarele definiții:

- a. "Abateră" este o deviere de la cerințele specificate în Documentația de Atribuire,
- b. "Neconformitatea" este stabilirea unor condiții limitative sau neacceptarea cerințelor specificate în Documentația de Atribuire și
- c. "Omiterea" este neprezentarea unei părți sau a tuturor informațiilor și documentelor solicitate în Documentația de Atribuire.

Determinarea de către comisia de evaluare a gradului în care o Ofertă răspunde cerințelor se bazează pe conținutul Ofertei în sine. O Ofertă admisibilă este aceea care îndeplinește cerințele prevăzute de Documentația de Atribuire, fără abateri, neconformități sau omisiuni materiale.

O abatere, neconformitate, sau omisiune materială este aceea care:

- a. dacă este acceptată:

- i. ar afecta în mod substanțial scopul, calitatea sau derularea Contractului/Oferța sau
 - ii. ar limita în mod substanțial, în neconcordanță cu Documentația de Atribuire, drepturile Autorității Contractante sau obligațiile Ofertanților prevăzute de Contract sau
- b. dacă este rectificată, ar afecta în mod injust poziția competitivă a altor Ofertanți care au prezentat Oferte substanțial corespunzătoare.

În cazul în care o Ofertă nu este substanțial corespunzătoare cu cerințele din Documentația de Atribuire, aceasta va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă și nu va se va putea ca, ulterior, să fie făcută corespunzătoare prin corectarea abaterii, a neconformității, sau a omisiunii materiale.

Autoritatea Contractantă examinează aspectele tehnice ale Ofertei prezentate, în special pentru a confirma faptul că toate cerințele din caietul de sarcini au fost îndeplinite, fără nicio abatere, neconformitate sau omisiune materială.

În cazul în care o Ofertă este substanțial corespunzătoare, Autoritatea Contractantă poate neglija orice rezervă făcută în Ofertă, care nu constituie o abatere, neconformitate sau omisiune.

În cazul în care o Ofertă este substanțial corespunzătoare, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Ofertantului să prezinte documentele sau informațiile necesare, acordând Ofertanților un termen rezonabil pentru clarificarea diverselor aspecte din Ofertă. Nerespectarea de către Ofertant a cerințelor solicitate poate conduce la respingerea Ofertei sale.

În cazul în care o propunere financiară are un preț neobișnuit de scăzut, Autoritatea Contractantă va solicita în scris Ofertantului să prezinte orice clarificări relevante, utilizând platforma SEAP www.e-licitatie.ro. După examinarea clarificărilor primite, Autoritatea Contractantă va decide dacă acceptă sau respinge Oferta. Dacă respectivul Ofertant nu asigură informațiile relevante solicitate, Oferta sa va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă.

(...)

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

La procedura online, dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu în SICAP (scanată și semnată cu semnătura electronică extinsă valabilă) până la data și ora limită de depunere a ofertelor, însoțită de dovada plății primei de asigurare, în cazul în care garanția se constituie printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Cursul la care se va face echivalența leu/alta valută (pentru eventualitatea depunerii ofertelor de către un operator economic străin) este cel stabilit de BNR cu 5 (cinci) zile anterior datei limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 37 alin (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare:

„Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;

b¹) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.”

iar în conformitate cu prevederile art. 37 alin (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare:

„Autoritatea contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar autoritatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP, în acest caz nefiind aplicabile dispozițiile alin. (1) lit. c) și ale 144 alin. (1).”

Executantul va constitui Garanția de Bună Execuție în scopul asigurării Beneficiarului/Autorității Contractante de îndeplinirea cantitativa, calitativa și va transmite Beneficiarului/Autorității Contractante Garanția de Bună Execuție în original. În cazul în care Executantul optează pentru constituirea Garanției de bună execuție prin rețineri succesive, acesta va transmite dovada depunerii sumei inițiale de 0,5 % din Pretul contractului fără TVA în contul deschis la dispoziția Beneficiarului/Autorității Contractante la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți.

În conformitate cu prevederile art. 154² alin (5) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare „În cazul contractelor de lucrări, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu aridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.”

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-