

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL SIBIU

Cod de identificare fiscala: 4406223; Adresa: Strada: Magheru Gheorghe, general, nr. 14; Localitate: Sibiu; Cod Postal: 550185; Tara: Romania; Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: achizitii@cjsibiu.ro; Nr de telefon: +40 269217733; Fax: +40 269218159; Persoana de contact: Adriana Vulcu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjsibiu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de dirigenție de șantier aferente lucrărilor pentru obiectivul de investiții "REABILITARE ȘI MODERNIZARE DJ 106 E: INTR.DN1-CRISTIAN-ORLAT-SĂLIȘTETILIȘCA- JINA-LIM.JUD.ALBA" tronson 2+ tronson 3.

Tronson 2-de la km18+240 - la km 33+559,41

Tronson 3-de la km 33+559,41 -la km 47+411,49

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4406223_2025_PAAPD1574749

II.1.2 Cod CPV Principal:

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului consta in Servicii de dirigenție de șantier aferente lucrărilor pentru obiectivul de investiții "REABILITARE ȘI MODERNIZARE DJ 106 E: INTR.DN1-CRISTIAN-ORLAT-SĂLIȘTETILIȘCA- JINA-LIM.JUD.ALBA"- Tronson 2 de la km18+240 la km 33+559,41 si Tronson 3 -de la km 33+559,41 la km 47+411,49

Valoare estimată conform deviz general este de 1.500.000 lei fără TVA, din care:

- 950.000,00 lei fără TVA, aferentă tronsonului 2 - de la km18+240- la km 33+559,41
- 550.000,00 lei fără TVA, aferentă tronsonului 3 - de la km 33+559,41 - la km 47+411,49

Numarul de zile pâna la care se pot solicita clarificari înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 20 zile. În măsura în care solicitarile de clarificări sau informatiile suplimentare sunt adresate în termenul stabilit prin fisa de date, respectiv de 20 zile, autoritatea contractantă va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu cel puțin 12 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, conform art. 161 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1500000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 14000 RON (0,93%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO126

Locul principal de executare:

DJ 106E Cristian (int DN) – Orlat – Sibiel – Vale - Săliște – Galeș - Tilișca – Rod – Poiana Sibiului, Jina - lim. Jud. Alba", de la km18+240 - la km 33+559,41 tronson 2 si de la km 33+559,41 – la km 47+411,49 tronson 3

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă achiziționarea serviciilor de dirigenție de șantier în vederea asigurării lucrărilor de înaltă calitate (inclusiv serviciile de urmărire a lucrărilor pe parcursul perioadei de notificare a defectiunilor), pentru obiectivul de investiții Reabilitare și modernizare DJ 106E Cristian (int DN) – Orlat – Sibiel – Vale - Săliște – Galeș - Tilișca – Rod – Poiana Sibiului, Jina - lim. Jud. Alba" (tronson 2+ tronsin t 3) astfel: Tronson 2-de la km18+240 - la km 33+559,41 si Tronson 3-de la km 33+559,41 – la km 47+411,49

Lucrările de execuție se vor achiziționa separat pe cele două tronsoane, vor rezulta astfel două contracte de lucrări, în concluzie documentele emise de dirigenție se vor redacta pe fiecare tronson în parte. În funcție de data atribuirii fiecărui contract de lucrări pentru cele două tronsoane, ordinul de începere poate fi emis în date diferite. Dirigintele de șantier va asigura seviceiile de dirigenție pentru fiecare tronson în parte pentru minim 24 luni. Perioada de notificare a defectiunilor va fi între 36 – 72 luni (pentru fiecare tronson in parte) de la recepția la terminarea lucrărilor în funcție de oferta constructorului.

Realizarea urmăririi și verificării execuției lucrărilor de construcții se face de către dirigintele de șantier, pe toată durata de execuție a celor 2 contracte, în toate etapele de derulare a acestora: pregătirea executării lucrărilor, executarea lucrărilor, recepția la terminarea lucrărilor, pe perioada garanției de bună execuție a lucrărilor, până la recepția finală.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

Experiența deținută în poziția de Inginer Rezident

Componenta tehnică
Experiența deținută în poziția de Inginer Rezident, în cadrul unor contracte de execuție lucrări și/sau contracte de execuție lucrări care au avut componentă de proiectare a lucrărilor, având ca obiect supervizarea execuției lucrărilor de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau lărgire de drumuri județene, naționale, drumuri expres și/sau autostrăzi și/sau consolidări, contract care a inclus și lucrări de execuție poduri/lucrări de artă.

12%
Punctaj maxim factor: 12

Algoritm de calcul: **Pentru experienta constand in implicarea intr-un (1) contract similar = 0 puncte**

-Pentru experienta constand in implicarea in 2 contracte similare = 3 puncte

-Pentru experienta constand in implicarea in 3 contracte similare = 6 puncte

-Pentru experienta constand in implicarea in 4 contracte similare = 9 puncte

-Pentru experienta constand in implicarea in 5 contracte similare = 12 puncte

Nota: Prezentarea unui contract este cerință minimă obligatorie a caietului de sarcini și nu se punctează, iar pentru prezentarea unui număr mai mare de 5 contracte nu se obține punctaj suplimentar.

Dovada privind experienta similară se va face prin prezentarea de documente-suport relevante care atesta experiența specifică respectiv, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, recomandări nominale de la beneficiari/angajatori sau orice alte documente similare, din cadrul carora sa reiese experienta cu privire la serviciile prestate în calitate de Inginer Rezident, în cadrul unor contracte de execuție lucrări și/sau contracte de execuție lucrări care au avut componentă de proiectare a lucrărilor.

Prin "supervizarea lucrărilor" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță angajată de către Beneficiar/Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în scopul certificării conformității acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare. Nu vor fi considerate acele proiecte/perioade în care supervizarea a vizat activitatea de proiectare desfășurată de către Antreprenor.

Experienta deținută de Inginerul responsabil cu asigurarea calității

Componenta tehnică.
Se va puncta experiența deținută în poziția de inginer responsabil cu calitatea (CQ/AQ) sau echivalent în cadrul unor contracte având ca obiect supervizarea execuției lucrărilor de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare și /sau lărgire de drumuri județene și/ sau drumuri naționale și/sau autostrăzi și/sau drumuri expres și/sau consolidări în cadrul cărora sau regăsit și lucrări de execuție poduri/lucrări de artă.

8%
Punctaj maxim factor: 8

Algoritm de calcul: **Pentru experienta constand in implicarea intr-un (1) contract similar = 0 puncte**

- Pentru experienta constand in implicarea in 2 contracte similare = 2 puncte

-Pentru experienta constand in implicarea in 3 contracte similare = 4 puncte

-Pentru experienta constand in implicarea in 4 contracte similare = 6 puncte

Pentru experienta constand in implicarea in 5 contracte similare = 8 puncte

Nota:

Prezentarea unui contract este cerință minimă obligatorie a caietului de sarcini și nu se punctează, iar pentru prezentarea unui număr mai mare de 5 contracte nu se obține punctaj suplimentar.

Prin contract similar se înțelege contract de execuție lucrări sau contract de execuție de lucrări cu componenta de proiectare având ca obiect supervizarea execuției lucrărilor de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare și /sau lărgire de drumuri județene și/ sau drumuri naționale și/sau autostrăzi și/sau drumuri expres și/sau consolidări în cadrul cărora sau regăsit și lucrări de execuție poduri/lucrări de artă.

Prin "supervizarea lucrărilor" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță angajată de către Beneficiar/Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în scopul certificării conformității calitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare. Nu vor fi considerate acele proiecte/perioade în care supervizarea a vizat activitatea de proiectare desfășurată de către Antreprenor.

Dovada privind experienta similară se va face prin prezentarea de documente-suport relevante care atesta experiența specifică respectiv, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, recomandări nominale de la beneficiari/angajatori sau orice alte documente similare, din cadrul carora sa reiese experienta cu privire la serviciile prestate în calitate de responsabil cu asigurarea calității

Experienta detinuta de Inginerul de cantitati	Componenta tehnică. Se va puncta experiența deținută în poziția de Inginer de cantități în cadrul unor contracte care a avut ca obiect supervizarea execuției lucrărilor de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare și /sau lărgire de drumuri județene și/sau drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi și/sau consolidări în cadrul cărora sau regăsit și lucrări de execuție poduri/lucrări de artă.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Pentru experienta constand in implicarea intr-un (1) contract similar = 0 puncte Pentru experienta constand in implicarea in 2 contracte similare = 3 puncte -Pentru experienta constand in implicarea in 3 contracte similare = 6 puncte -Pentru experienta constand in implicarea in 4 contracte similare = 9 puncte - Pentru experienta constand in implicarea in 5 contracte similare = 10 puncte Prin "supervizarea lucrărilor" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță angajată de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în scopul certificării conformității cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare. Nu vor fi considerate acele proiecte/perioade în care supervizarea a vizat activitatea de proiectare desfășurată de către Antreprenor. Dovada privind experienta similară se va face prin prezentarea de documente-suport relevante care atesta experienta specifica respectiv, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, recomandări nominale de la beneficiari/angajatori sau orice alte documente similare, din cadrul carora sa reiese experienta cu privire la serviciile prestate în calitate de inginer de cantitati</p>		
Experienta detinuta de Diriginte de santier – Inspector drumuri și poduri	Componenta tehnică. Se va puncta experiența deținută în poziția de Inspector drumuri și poduri în cadrul unor contracte care a avut ca obiect supervizarea execuției lucrărilor de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau lărgire de drumuri județene și/sau drumuri naționale și/sau autostrăzi și/sau drumuri expres și/sau consolidări în cadrul cărora sau regăsit și lucrări de execuție poduri/lucrări de artă.	12% Punctaj maxim factor: 12
<p>Algoritm de calcul: Pentru experienta constand in implicarea intr-un (1) contract similar = 0 puncte Pentru experienta constand in implicarea in 2 contracte similare = 3 puncte -Pentru experienta constand in implicarea in 3 contracte similare = 6 puncte -Pentru experienta constand in implicarea in 4 contracte similare = 9 puncte -Pentru experienta constand in implicarea in 5 contracte similare = 12 puncte Nota Prezentarea unui contract este cerință minimă obligatorie a caietului de sarcini și nu se punctează, iar pentru prezentarea unui număr mai mare de 5 contracte nu se obține punctaj suplimentar. Notă Prin "supervizarea lucrărilor" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță angajată de către Beneficiar/Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în scopul certificării conformității acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare. Nu vor fi considerate acele proiecte/perioade în care supervizarea a vizat activitatea de proiectare desfășurată de către Antreprenor. Dovada privind experienta similară se va face prin prezentarea de documente-suport relevante care atesta experienta specifica respectiv, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, recomandări nominale de la beneficiari/angajatori sau orice alte documente similare, din cadrul carora sa reiese experienta cu privire la serviciile prestate în calitate de Experienta detinuta de Diriginte de santier – Inspector drumuri și poduri.</p>		
Metodologia de implementare a Propunerii tehnice	Componenta tehnică „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului	18% Punctaj maxim factor: 18
<p>Algoritm de calcul: Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” a fost stabilit un număr de 3 (trei) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Subfactor 1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului (maxim 6 puncte) Subfactor 2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități (maxim 6 puncte) Subfactor 3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei (maxim 6 puncte) Detalierea acestora se regasesc in Anexa caietului de sarcini din documentatia de atribuire.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in Luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Programul „REGIUNEA CENTRU” 2021-2027, PRIORITATEA 5: O REGIUNE ACCESIBILĂ Acțiunea 5.1 – Investiții în modernizarea infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T / Bugetul propriu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici (ofertanții, terții susținători sau subcontractanții, după caz) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016. Operatorii economici vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAЕ . Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmează a fi prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriu de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care se vor prezenta de ofertantul clasat pe primul loc, împreună cu subcontractanții și terții susținători ai acestuia, în vederea susținerii celor declarate în DUAЕ pentru îndeplinirea cerințelor referitoare la neîncadrarea în prev art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016 sunt: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) VALABILE la momentul prezentării. În cazul în care în țara de rezidență nu se emit certificări specifice privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul de stat și bugetul local, ofertanții străini au dreptul de a prezenta orice document eliberat de autoritățile competente din țara în care sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței, în conformitate cu prevederile legale în țara în care este stabilit. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndepl obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat. Documentele vor fi prezentate în limba română în copie lizibilă. Documentele prezentate într-o alta limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată - cazierul judiciar al operatorii economici și al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; - după caz, documente prin care se demonstreze faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016; - alte docum edific, după caz. -toate documentele trebuie sa fie VALABILE LA MOMENTUL PREZENTARII.

2. Operatorii economici (ofertanții, terții susținători sau subcontractanții, după caz) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Operatorii economici vor completa cerința corespunzătoare în formularul DUAЕ din documentația de atribuire și vor completa Declarația privind evitarea conflictului de interese pusă la dispoziție în secțiunea de Formulare de către Autoritatea Contractantă.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmează a fi prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În scopul demonstrării cerințelor referitoare la neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 și pentru evitarea aplicării măsurilor prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. e), ofertantul clasat pe primul loc, împreună cu subcontractanții și terții susținători ai acestuia, vor prezenta „Declarația pentru evitarea Conflictului de interese”(formular anexat), raportat la persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității Contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt menționate în Formularul privind conflictul de interese.

3.În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/terț susținător sau subcontractant la procedură este societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, reprezentantul legal al operatorului economic va depune o declarație pe proprie răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, in cf. cu art. Art. 53, alin (2) si (3) din Legea 98 din 2016, actualizată.

4. Ofertantii,tertii sustinători si subcontractantii au obligatia transmiterii datelor privind beneficiarul real al fondurilor alocate prin acest contract,date care vor fi colectate de la acestia inca din faza depunerii ofertelor si ulterior in faza depunerii documentelor

suport DUAE. Modalitatea de îndeplinire: Initial se va prezenta o declaratie pe propria raspundere ce se va depune odata cu DUAE de catre toti participantii (oferantii, terti sustinatori si subcontractanti). După stab. clasamentului ofertelor, ofertantul clasat pe primul loc, este obligat să pună la dispoziția Au.Contr. informațiile cu privire la benef. real al fondurilor alocate, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. Art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Toți operatorii economici (oferanții, oferanții asociați, terții sustinatori și subcontractanții) participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional conform legii țării de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, sau, după caz, activitățile pentru partea proprie de contract.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați, subcontractanți și/sau terți sustinatori care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Se vor prezenta:

a) Certificat Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului cu precizarea obiectului de activitate clasificat pe coduri CAEN (conform Ordinului 337/2007), din care să reiasă că are în obiectul de activitate executarea lucrărilor ce fac obiectul achiziției.

b) Oferanții străini vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă, traduse în limba română de un traducător autorizat.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții sustinatori/subcontractanții declarați în DUAE după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Nota 4: Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să completeze sau să clarifice documentele justificative prezentate ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Oferantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit* / a realizat în ultimii 3 ani** servicii de supervizare/dirigenție de șantier pentru lucrări de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau lărgire de drumuri județene, naționale, drumuri expres și/sau autostrăzi și/sau consolidări care au inclus și lucrări de execuție poduri/lucrări de artă, în valoare cumulată de minim 1.300.000 lei fără TVA, la nivelul unuia sau a maxim 3 contracte.

Notă: Prin "supervizarea lucrărilor" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță angajată de către Beneficiar/Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în scopul certificării conformității acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare. Nu vor fi considerate acele proiecte/perioade în care supervizarea a vizat activitatea de proiectare desfășurată de către Antreprenor.

Se vor lua în considerare numai serviciile realizate și /sau recepționate în perioada de referință și pentru care se poate prezenta dovada acceptării/ aprobării de către Beneficiar, conf art. 13 alin.3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

ATENȚIE! Se însumează valoarea serviciilor similare prestate, și NU valoarea contractelor la nivelul cărora au fost prestate aceste servicii. Prin urmare ofertantul are obligația să detalieze valorile contractelor care cuprind și alte tipuri de lucrări / servicii / furnizări și să evidențieze DOAR SERVICIILE SIMILARE PRESTATE SI RECEPȚIONATE DE BENEFICIAR ÎN CONDIȚIILE LEGII ÎN ULTIMII 3 ANI, de la data limită de depunere a ofertelor, cu respectarea Instrucțiunii ANAP nr.2/2017 art. 13 alin.3.

Pentru contracte încheiate în alte valute, echivalența în lei se face la curs mediu anual Leu/alte valute comunicat de BNR pentru data semnării fiecăruia din contractele menționate.

*) Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii receptionate parțial, cu condiția ca acestea să fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfârșitul prestării.

**) ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va completa datele privind îndeplinirea cerinței de experiență similară în formularul DUAE din documentația de atribuire.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte și prezentat alături de acordul de asociere.

La nivelul DUAE se vor preciza următoarele informații -obiectul contractului, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, - beneficiarul contractului și datele de contact ale acestuia, -valoarea fără TVA, a contractului, -valoarea fără TVA a serviciilor din cadrul contractului ce sunt invocate drept experiență similară, - numărul și data documentului care confirmă recepționarea serviciilor prestate invocate drept experiență similară în perioada de referință-ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Documentele relevante care se vor prezenta în vederea susținerii experienței similare declarate în DUAE sunt:

-documente/recomandări emise de beneficiarul serviciilor și/sau procese verbale de recepție pe obiecte și/sau procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau procese verbale de recepție finală și/sau documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau certificări de bună execuție, și/sau registrul dirigenților vizat de ISC, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Din documentele justificative prezentate trebuie să rezulte valoarea real prestată a serviciilor prezentate ca experiență similară.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE distinct.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, terțul susținător va completa DUAE.

Nota 4: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta odată cu depunerea DUAE, angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice și documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/ susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care să constituie în anexe la angajamentul ferm, vor fi încărcate în SEAP odată cu DUAE.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către acestia, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

Subcontractantul/subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și 167 și nici să genereze situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la subcontractare. Subcontractanții nominalizați în ofertă vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

Se va prezenta Formularul - Acordul de subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE, separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantumul GP:14.000 lei. Perioada de valab a GP este de 6 luni de la data limită de dep a ofertelor.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie, în numele ofertantului, în conf cu prev art.154 alin.(4) din Legea nr. 98/2016, prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în cond legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de soc de asig care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;

- fie de soc de asig din state terțe prin sucursale autorizate în România de către ASF

Pentru garantia constituita prin virament bancar,contul Jud Sibiu este RO38TREZ5765006XXX000231,deschis laTrez Sibiu,CUI4406223.Perioada de valab a GPva fi cel puțin egala cu perioada de valab a ofertei.GP se prezinta în SEAP scanata, pana la data limita de depunere a ofertelor, semnata cu semnatura el extinsa, bazata pe un cert calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. In cazul GP depusa in alta valuta, echivalenta se va face la cursul BNR afisat in data publicarii anuntului de part in SEAP. Autoritatea va retine/restitui GP in cond art 154^1 din Legea nr98/2016

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantumul GBE este de 10% din valoarea contractului fără TVA. GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică de către ambele părți.conform art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Autoritatea va restitui garantia de buna executie în condițiile art. 154 indice 2, alin. 4, din Legea nr. 98/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrari și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotarare nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuireacontractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

e) Legea nr.10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile și completările ulterioare;

f) Legea nr.50 din 29 iulie 1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;

g) Ordinul Ministrului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice și Locuintelor nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile și completările ulterioare;

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

PROPUNEREA TEHNICA

Fiecare ofertant va intocmi propria Propunere Tehnica in care va prezenta/ detalia modul de indeplinire a cerintelor prevazute in documentatia tehnica.

Propunerea tehnică va fi elaborată în concordanță cu cerințele minime impuse în prezentul caiet de sarcini.

În vederea întocmirii ofertei, ofertantul va trebui să cuprindă în propunerea tehnică, personal de specialitate pentru a duce la indeplinire obligatiilor asumate prin contract. Propunerea tehnică va cuprinde o descriere și o planificare a activităților/subactivităților, pentru execuția contractului.

Ofertantul va demonstra corelarea planificării activităților cu planificarea personalului.

Prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea proiectului, prezența experților-cheie la locul de execuție a lucrărilor.

1, Propunerea tehnică va cuprinde:

- Precizări asupra modului în care își asumă îndeplinirea obligațiilor în conformitate cu Caietul de sarcini,
- personalul minim care trebuie asigurat de ofertant pe toată durata de execuție a lucrărilor,

-metodologia de implementare a Propunerii tehnice

2.În scopul dovedirii experienței similare, se vor prezenta - CV semnat de titular, documente-suport relevante care atestă experiența specifică respectiv, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, fișa de post, contractul de munca, recomandări nominale de la beneficiari/angajatori sau orice alte documente similare, din cadrul cărora să reiese experiența cu privire la serviciile prestate în cadrul unor contracte care dovedesc experienta similara.

Daca personalul cheie este angajat al ofertantului, se vor depune extrase din Revisal sau alte documente edificatoare care să ateste acest fapt.Dacă nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta/aceștia și ofertant, respectiv:

angajamente/acorduri de participare/contracte de colaborare/acorduri de subcontractare sau alte documente echivalente, după caz și declarație de disponibilitate (semnată și datată – pentru toată durata de implicare a persoanei/persoanelor în durata contractului); În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente diplome/ certificate/atestare de studii echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor/certificărilor/autorizărilor în cauză. Pentru personalul nerezident se vor prezenta certificări/autorizații corespunzătoare emise în țara de rezidență, traduse în limba română de un traducător autorizat.

3.Declarația pe propria răspundere privind faptul că ofertantul a ținut cont la elaborarea ofertei și pe parcursul executării contractului de obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art 51 alin (2) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>., Legea privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr.1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Site-uri internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.gnm.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.inspectmun.ro.

Formularul - Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă va fi depus și de către asociat/subcontractanții propuși (în cazul în care aceștia există).

4. Declarație pe propria răspundere că respectă cerințele prezentului Caiet de sarcini.

5.Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial.

Nota 1. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentația de atribuire prevalează prevederile acesteia din urmă.

Nota 2. În situația în care în Specificațiile tehnice cuprinse în Caietul de sarcini și anexele la Caietul de sarcini, puse la dispoziție, care indică o anumită sursă, marca de fabrică sau de comerț, pentru un anumit produs sau/i producător nu sunt impuse în mod prohibit, Autoritatea contractantă va accepta și alte specificații tehnice ECHIVALENTE, dar cu respectarea parametrilor tehnici din documentație.

Nota 3. Propunerea tehnică se va transmite în SICAP și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. De asemenea, în situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SICAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 4. Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică pot fi încadrate în categoria viciilor de formă.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- modificarea prețului ofertei;
- cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Prin excepție de la dispozițiile alin. (6), oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Modul de prezentare a ofertei financiare se va face după cum urmează:

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul Ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice și/ sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care Ofertantul nu acceptă corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată neconformă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: În cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la pretul propus.

Nota 5: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 6: Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: În cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 8: Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta financiară doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 133 din HG 395/2016.

Nota 9: Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

Nota 10: Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu Modelul de contract însoțit de către ofertant. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita, motivat, autorității contractante clarificări în perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

În aplicarea prevederilor art. 123, alin(2) și (3) din H.G. nr.395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, DUA, răspunsurile la clarificări și documentele transmise la solicitarea Autorității Contractante conform art.196 din Legea nr.98/2016 semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile/ autoritatile /entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

INFORMATII DUAE

Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertantii au obligatia de a completa DUAE. DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Conform Notificării ANAP referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) se consideră că prin autentificarea în SEAP acțiunile autorităților contractante și operatorilor economici de completare a DUAE direct în SEAP, respectă prevederile în materie referitoare la obligația contractante și operatorilor economici.

CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

Dovada Garantiei de Participare se prezinta in SEAP scanata, pana la data limita de depunere a ofertelor, semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Garantia de participare va fi constituita in suma si pentru perioada de valabilitate prevazuta in documentatia de atribuire. Scrisoare de garantie de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana.

Garantia de participare TREBUIE ELIBERATA IN NUMELE OFERTANTULUI si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor.

In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere.

In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare. Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Garantiile de participare care au un quantum mai mare decat cel solicitat de Autoritatea Contractanta vor fi acceptate la prezenta procedura de achizitie publica cu conditia respectarii atat a prevederilor legale in vigoare, cat si a cerintelor Documentatiei de Atribuire.

Nota 1: Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de forma ale garantiei de participare, inclusiv cele privind quantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertantii în maximum 1 zi lucrătoare de la data-limita de depunere a ofertelor, iar ofertantul are un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificări, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabila

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA.

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei.

In acest sens, Ofertantul va completa în mod corespunzător DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea A "Informații privind operatorul economic". Toți membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de Autoritatea Contractanta în Documentatia de Atribuire. Odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta acordul de asociere, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTAREA

Proportia de subcontractare

În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/părți din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

Subcontractantul/subcontractantii nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și 167 și nici să genereze situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la subcontractare. Subcontractantii nominalizați în oferta vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor.

Odată cu depunerea DUAE, ofertantul va prezenta Formularul - Acordul de subcontractare.

INFORMATII PRIVIND TERTII

Suștinerea prin terți

Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care ofertantul își demonstrează experiența similară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți

(conform art. 184 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al terțului/terților susținător/susținători, prin care acesta/aceștia confirmă faptul că va/vor răspunde conform legii nr.98/2016 pentru executarea contractului

Ofertantul va completa informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, în formularul DUAE din documentația de atribuire. Alăturat, se va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului. Odată cu depunerea DUAE, ofertantul va prezenta angajamentul terțului susținător (cu documente anexe la angajament) transmis de către terțul/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română. Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

OFERTA SI DOCUMENTELE ÎNSOTITOARE

La întocmirea ofertelor, ofertantii trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Fisa de Date a Achiziției, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și Documentul Unic de Achiziție European în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnică,
- b) Propunerea financiară,
- c) alte documente solicitate prin documentația de atribuire (Acord de asociere/Acord de subcontractare/Angajament tert sustinator, după caz, Declarație privind neincadrarea în art. 60 pentru ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator, DUAE pentru ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator, după caz, precum și alte formulare, dacă au fost solicitate în fisa de date).

De asemenea, ofertantii vor prezenta Formularul "Imputernicire", prin care ofertantul desemnează persoana care semnează cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente: oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire.

Se va avea în vedere corelarea cu informațiile furnizate în DUAE - partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea B "Informații privind reprezentanții operatorului economic".

Formularul va fi completat conform modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

Nota 1: În situația în care unei oferte îi lipsește fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 2: Oferta, inclusiv formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Înainte de încheierea contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contract urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel puțin informațiile minim solicitate de Autoritatea Contractantă prin Fisa de Date a Achiziției.

Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asociere, i se va solicita să prezinte Acordul de asociere în original.

După prezentarea documentelor mai sus menționate, ofertantului desemnat câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului. Se vor avea în vedere prevederile art. 144 din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care reprezentantul legal nu se poate prezenta la sediul autorității contractante în vederea semnării contractului, persoana care va semna contractul trebuie să prezinte o imputernicire din care să rezulte în mod explicit că este mandatată pentru semnarea acestuia.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătura electronică).

2. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din HG 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 161 din Legea nr. 98/2016.

3. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică.

4. Dacă semnătura electronică extinsă nu aparține reprezentantului legal din partea ofertantului, acesta are obligația de a transmite odată cu oferta și împuternicirea persoanei care a semnat documentele ofertei cu semnătură electronică extinsă.

5. Orice referire din cuprinsul Documentației de atribuire (Caiet de sarcini, Formulare sau documentație tehnico-economică) prin care se indică / menționează / solicită anumite certificări sau se face trimitere la un anumit produs / producător / marcă / licență / procedeu special - se va interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent / similar”.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

6. Modul de comunicare și transmitere a datelor - prin intermediul SEAP.

7. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

8. Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctaj maxim). În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 139 alin. 3 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9. Susținerea prin terți

Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care ofertantul își demonstrează experiența similară invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți (conform art. 184 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice), atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al terțului/terților susținător/susținători, prin care acesta/aceștia confirmă faptul că va/vor răspunde conform legii nr.98/2016 pentru executarea contractului

Ofertantul va completa informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, în formularul DUAE din documentația de atribuire. Alăturat, se va prezenta Angajamentul ferm al terțului susținător, prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului. Odată cu depunerea DUAE, ofertantul va prezenta angajamentul terțului susținător (cu documente anexe la angajament) transmis de către terțul/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

10. Colectarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate

Odată cu DUAE se va prezenta de către toți participanții (ofertanți, terți susținători și subcontractanți) o Declarație pe proprie răspundere cu privire la beneficiarul/beneficiarii reali ai fondurilor.

După stabilirea clasamentului ofertelor, ofertantul clasat pe primul loc, este obligat să pună la dispoziția Au.Contr. informațiile cu privire la

benef. real al fondurilor alocate din PRC ,în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului,al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului,precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. Art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului,respectiv:

a)Pt. ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României,se va depune un extras ONRC privind beneficiarii reali;

b)Pt. ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entităti juridice străine,ofertantul/ofertanții vor depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal,conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații,ce va conține datele despre beneficiarii reali ai entitatilor juridice straine (cel puțin nume,prenume și data nașterii),în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019,cu completările și modificările ulterioare;

c)Pt. ofertanții străini,înregistrați în afara României,aceștia vor depune documente justificative,certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului,însoțite de traducerea în limba română,certificate de traducători autorizați,în condițiile legii;

d)Pt.ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor,acestea vor depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației;în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine,acestea vor depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte,conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații,ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume,prenume și data nașterii),în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019,cu completările și modificările ulterioare

11. Potrivit art. 66 din HG nr. 395/2016 În situația în care după solicitarea documentelor suport DUAE ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. În această situație, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare/simplificat/ de concurs.

12 Persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor in termen de 10 zile de la începând cu ziua urmatoare luării la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal.

Pentru solutionarea contestatiei pe cale judiciara, persoana care se considera vatamata se poate adresa instantei de judecata competente, potrivit prevederilor art. 49 și urm din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele pentru procedurile de contestare sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul Judetean Sibiu - Serviciul Achizitii publice

Adresa: Str. G-ral Magheru nr. 14; Localitate: Sibiu; Cod Postal: 550185; Tara: Romania; Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: radu.ganea@cjsibiu.ro; Nr de telefon: +40 0269250051; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjsibiu.ro;