

Aprobat

Președinte

Daniela Cîmpean

CAIET DE SARCINI

**privind serviciile de dirigenție de șantier aferente lucrărilor pentru obiectivul de investiții
“REABILITARE ȘI MODERNIZARE DJ 106 E: INTR.DN1-CRISTIAN-ORLAT-SĂLIȘTE-
TILIȘCA-JINA-LIM.JUD.ALBA“**

LOT 2-de la km18+240 - km 33+559,41

LOT 3-de la km 33+559,41 - km 47+411,49

Cod CPV: 71520000-9

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Titlul proiectului

Contract de prestări servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „**Reabilitare și modernizare DJ106E : intr. DN1-Cristian-Orlat-Săliște-Tilișca-Jina-Lim.Jud.Alba (lot 2+lot 3)**” (denumit în continuare „*Contractul*”)

Durata de execuție a serviciilor de dirigenție de șantier: pe toată durata execuției lucrărilor (24 de luni) conform grafic de execuție cu posibilitatea de prelungire dacă este cazul.

Perioada de monitorizare va fi pe toată durata garanției de bună execuție de minim 36 de luni și maxim 72 de luni, fiind factor de evaluare pe procedura de licitație pentru execuția lucrărilor, până la recepția finală.

1.2. Autoritatea Contractantă

Denumire organizație: Județul Sibiu

Cod de înregistrare fiscală: 4406223

Adresa poștală: Str. General Magheru, nr. 14, Sibiu, cod 550185, județul Sibiu, Romania

Adresa poștă electronică: proiecte@cjsibiu.ro

Persoana de contact responsabilă de proiect:

Nume: Oana Popa

Telefon: 0269/217733; int. 131

Fax: 0269/218159

Beneficiar: UAT Județul Sibiu

1.3 Situația curentă în cadrul proiectului

Proiectul „**Reabilitare și modernizare DJ106E : intr. DN1-Cristian-Orlat-Săliște-Tilișca-Jina-Lim.Jud.Alba(lot 2+lot 3)**” este finanțat în cadrul Programului Regiunea (PR) Centru 2021-2027, Prioritatea 5, O regiune accesibilă, Acțiunea 5.1 – Investiții în modernizarea infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T, în baza contractului de finanțare nr.374/2025 între **UAT Județul Sibiu** în calitate de beneficiar și **Agencia pentru Dezvoltare Regională (ADR) Centru** în calitate de Autoritate de management(AM).

Limba contractului de dirigenție lucrări va fi limba română, iar legea aplicabilă va fi legea română.

2. Obiectivele proiectului finanțat prin fonduri nerambursabile

2.1 Obiectivul general și obiectivul specific al proiectului

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de stimularea mobilității persoanelor și mărfurilor în Regiunea de Dezvoltare Centru prin conectarea infrastructurii rutiere de interes județean din județele Sibiu și Mureș la rețeaua TEN-T.

Obiectivul specific al proiectului este îmbunătățirea infrastructurii rutiere în Regiunea de Dezvoltare Centru prin reabilitarea – “Reabilitare și modernizare DJ106E pe o lungime de 29,171 km.

Atingerea acestui obiectiv va spori accesibilitatea comunităților locale, în special rurale, stimulând creșterea economică prin dezvoltarea oportunităților de afaceri în arealul menționat și crescând gradul

de ocupare al forței de muncă disponibile în aceste zone prin facilitarea navetei către aglomerările urbane care oferă oportunități sporite (DJ106 E va asigura conectivitatea directă la rețeaua TEN-T și rețeaua națională de drumuri, facilitând accesul din și înspre acesta la nivel național și internațional prin intermediul: A1 (Autostrada Bucuresti-Nadlac) – se va intersecta la Săliște; DN7-se intersectează la Săliște.

2.2 Obiective specifice ale contractului de servicii aferent prezentului caiet de sarcini

Obiectivele specifice ale achizitiei publice a **contractului** sunt furnizarea de servicii generale de dirigenție de șantier în vederea asigurării lucrărilor de înaltă calitate (inclusiv serviciile de urmărire a lucrărilor pe parcursul **perioadei de notificare a defectiunilor**), în vederea urmăririi corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că, Antreprenorul/Constructorul execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.

Prestatorul va avea rolul și atribuțiile **Dirigintelui de Șantier**, conform legislației în domeniu (Ordin 1496/2011, Legea 10/1996), și a prezentului caiet de sarcini și **HOTĂRÂREA HG Nr. 1/2018** din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, rezultând astfel toate obligațiile aferente supervizolului conform prevederilor actului normativ. În concluzie, Supervizorul va verifica pe lângă situațiile lunare de lucrări inclusiv ajustările aferente contractului de lucrări, la fiecare situație de lucrări, ori de câte ori este nevoie. De asemenea, se constituie într-un obiectiv esențial al Prestatorului preîntâmpinarea și evitarea oricăror nereguli în executarea lucrărilor, nereguli care ar putea cauza pierderea de către Beneficiar a finanțării sau obligația sa de a restitui finanțarea primită.

2.3. Rezultatele așteptate din partea Prestatorului

Servicii de dirigenție de șantier pentru execuția lucrărilor la standarde de înaltă calitate, evaluarea și aprobarea lucrărilor, materialelor, echipamentelor, etc, în calitatea sa de **Prestator**, pe toată durata de prestare a serviciului, astfel încât Antreprenorul/Constructorul să finalizeze lucrările în perioada de execuție specificată în contractul de execuție lucrări, pentru obiectivul ”Reabilitare și modernizare DJ106E”, și anume:

- LOT 2-de la km 18+240 - km 33+559,41
- LOT 3-de la km 33+559,41 - km 47+411,49

Lucrările de execuție se vor achiziționa separat pe cele două tronsoane, vor rezulta astfel două contracte de lucrări, în concluzie documentele emise de dirigenție se vor redacta pe fiecare tronson în parte.

3. DOMENIUL LUCRĂRILOR DE REABILITARE ȘI MODERNIZARE (EXECUȚIE)

3.1 Generalități

3.1.1. Descrierea proiectului

Prin Reabilitare și modernizare DJ106E se are în vedere:

A. DRUM

A.1. Traseul în plan

Traseul în plan al drumului județean DJ106 E se menține în totalitate pe traseul existent. Pentru sporirea confortului în circulație s-au prevăzut supralărgiri și supraînălțări în curbe, conform prevederilor STAS 863/1985.

În secțiune transversală, drumul are următoarele caracteristici:

- viteza de proiectare 60 km/h
- lățime parte carosabilă 4,00-6,00 m;
- lățime platformă 6,00-8,00 m;
- lățime ampriză 9,00-12,00 m;
- tipul structurii rutiere suplă

Taluzele se vor executa cu panta de 2:3 și se vor acoperi cu pământ vegetal și se vor înierba.

Pentru aducerea la dimensiunea proiectată, drumul se va lărgi prin executarea de casete, care sunt proiectate cu sistem rutier nou. Acolo unde casetele se execută în rambleu se va înlătura pământul vegetal și se vor executa trepte de înfrățire.

Pentru asigurarea unei bune siguranțe a circulației rutiere, pe zonele de rambleu cu înălțimea mai mare de 3,00 m, sunt prevăzuți parapeteți de siguranță, metalici, la exteriorul platformei drumului.

A.2. Structura rutieră

În conformitate cu "Normele privind stabilirea clasei tehnice a drumurilor publice" aprobat prin Ordinul MT nr.46/27 ianuarie 1998, valorile ce reprezintă intensitatea medie zilnică anuală (MZA) a circulației exprimate în vehicule fizice și vehicule etalon turisme, încadrează drumul județean DJ106 în clasa tehnică IV corespunzătoare unui drum cu 2 benzi de circulație.

Dimensionarea structurilor rutiere va respecta "*Normativul pentru dimensionarea straturilor bituminoase de ranforsare a sistemelor rutiere suplă și semirigide*" indicativ AND 550-99, aprobat cu Avizul CTE-AND MT 93/638/98, și "*Normativul pentru dimensionarea sistemelor rutiere suplă și semirigide*" indicativ PD 177-2001, aprobat cu Aviz CTE AND MT 93/1088/18.12.2000.

Soluția de reabilitare a structurii rutiere existente presupune :

- 4 cm strat de uzură din beton asfaltic BA16 rul 70/100 conform AND 605/2016;
- 8 cm strat de bază din anrobat bituminos cu criblură AB31,5 bază 70/100 conform AND 605/2016;
- 15 cm strat superior de fundație din piatră spartă conform SR EN 13242+A1/2008 și STAS6400/1984;
- 30 cm strat inferior de fundație din balast conform SR EN 13242+A1/2008 și STAS6400/1984;
- 20 cm strat de formă din balast recuperat conform STAS 12253/1984;

Acostamentele se vor realiza având lățime de 1,00 m (din care 0,25 m bandă de încadrare).

Acostamentele proiectate vor fi consolidate din aceeași structură rutieră ca a părții carosabile. Panta transversală pe pratea carosabilă va avea profil de acoperiș, cu panta de 2,5%.

A.3. Scurgerea apelor

Colectarea apelor de pe platforma drumului și de pe versanți se vor prevedea dispozitive de scurgere a apelor de tip rigole carosabile cu plăci și rigole de acostament, rigolă carosabilă prefabricată, șant

betonat trapezoidal, șanț betonat triunghiular, șanț ranforsat betonat, rigolă ranforsată betonată în rambelu/debleu în localități și șanțuri betonate în afara localităților și dirijarea apelor colectate către podețele existente și proiectate.

Scurgerea apelor pluviale de pe platforma drumului este asigurată prin șanțuri cuprinse în proiect. Podețele existente pe drumul modernizat se vor înlocui cu unele proiectate, deoarece cele existente sunt într-o stare avansată de degradare.

A.4. Lucrări de consolidare

În funcție de tipul de degradare a drumului, de cauzele care au stat la baza degradărilor am prevăzut trei tipuri de lucrări de consolidare, și anume: reparații la zidurile de sprijin existente, fundații adâncite de parapet metalic, parapet tip L, plasă ancorată și refacerea completă a sistemului rutier.

A.5 Parapeți de siguranță

Pentru asigurarea unei bune siguranțe a circulației rutiere, pe zonele de rambleu cu înălțimea mai mare de 3,00 m, sunt prevăzuți parapeți de siguranță, metalici, la exteriorul platformei drumului.

Pe zonele de rambleu cu înălțimi mari se vor monta parapeți metalici direcționali. Pe zonele unde se montează parapeți metalici direcționali, ca măsură suplimentară de siguranță au fost prevăzute marcaje rezonatoare la limitele carosabilului;

A.6 Drumuri laterale

Drumul județean DJ106E intersectează mai multe drumuri laterale, de diverse tipuri. Acestea sunt :

- drumuri județene și comunale;
- străzi în localități, ulițe;
- drumuri agricole.

Intersecțiile dintre drumurile laterale s-au amenajat ca intersecții în "T" sau "cruce" cu racordul părții carosabile la margine cu raze cu arce de cerc încercând să se respecte raza minimă de 3-6 m acolo unde nu se impun exproprieri sau demolări.

A.7 Semnalizarea rutieră

Marcajele orizontale vor fi executate cu vopsea albă, ele constând în linii continue în ax pe zonele unde depășirea este interzisă și linii întrerupte în ax pe zonele unde depășirea este permisă. De asemenea vor fi trasate și linii întrerupte pe laterale, delimitând zona părții carosabile de benzile de încădrare.

Mai sunt prevăzute marcaje pentru trecerile de pietoni, amplasate în localități și în afara localităților acolo unde sunt amplasate stații de autobuz.

A.8 Siguranța circulației

Pe lângă îmbunătățirea elementelor geometrice ale drumului (raze, supralargiri și supraanaltări în curbe), care aduc, pe lângă un confort sporit și o siguranță mai mare participanților la trafic, am prevăzut și măsuri specifice, și anume:

- Toate echipamentele rutiere vor fi semnalizate cu elemente reflectorizante (butoni reflectorizanți, dispozitive reflectorizante, marcaje rutiere, stâlpi de ghidare, etc).

- Lățimile benzilor de circulație sunt proiectate conform ordin 43/1997 actualizat și conform STAS 863-85 care se vor citi împreună cu tabel centralizator aferent fiecărei curbe pentru a putea realiza o lățime corectă în vederea realizării marcajelor longitudinale.
- Marcajele rutiere orizontale se vor realiza din vopsea de sticlă care nu necesită întreținere frecventă și au o rezistență la uzură mai mare, acestea executandu-se conform SR 1848-7:2015. Pentru semnalizarea rutieră se vor monta un număr de 625 buc indicatoare verticale și se vor realiza un număr de 14 treceri de pietoni pe tronsonul 2 și
- După terminarea lucrărilor la carosabil se vor monta indicatoare de circulație definitive. La confecționarea indicatoarelor rutiere pentru a oferi un spor de siguranță se va utiliza folie refletrorizantă minim clasa 1. Pe traseul studiat prin proiect s-au luat măsuri de semnalizare rutieră definitivă conform SR 1848-1,2,3:2011, SR 1848-7:2015 după realizarea modernizării drumului.
- Pentru protejarea participanților la trafic se vor monta parapeți de siguranță conform AND 395.

A.9 Stații de încărcare auto

Structura rutieră a stațiilor auto este aceeași cu a sistemului rutier folosit la drumurile laterale.

Stațiile se vor regăsi pe fiecare tronson și anume :

- pe tronson 2 – la poziție km început 20+415- poziție km final 20+428 stânga
- pe tronson 3 – la poziție km început 40+530- poziție km final 40+545 dreapta

A.10 Zonă staționare parcare

- pe tronson 2 – km 28+055 - km 28+080 stânga
– km 28+068 - km 28+093 dreapta

B.Poduri

Din analiza efectuată pentru poduri de pe tronsonul 2 rezulta următoarele:

- **1 pod**, cel de la km 18+490 peste pârâul Săliște
 - lucrări de executat la nivelul infrastructurilor
 - lucrări de executat la nivelul suprastructurilor
 - lucrări de executat la nivelul căii pe pod
 - lucrări de executat la nivelul racordării cu terasamentele
 - lucrări de executat la nivelul albiei.

4. ACTIVITĂȚI SPECIFICE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ PRESTATORUL ÎN CEEA CE PRIVEȘTE REALIZAREA OBIECTIVULUI PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Domeniul serviciilor este alcătuit din următoarele componente principale:

- a) Activități preliminare execuției lucrărilor;
- b) Activități de dirigenție de șantier pe parcursul derulării execuției lucrărilor;
- c) Activități post-construcție;

Activitățile prestate vor fi în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini, a prevederilor legale aflate în vigoare în domeniul construcțiilor și a supravegherii execuției lucrărilor

de construcții. În privința contractului de execuție lucrări și în fața Antreprenorului/Constructorului, Prestatorul va avea rolul și atribuțiile **Dirigintei de Șantier** (conform Ordinului nr.1496/2011 privind aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier), precum și rolul și atribuțiile **impuse de către Beneficiar**.

Dirigintele de șantier, în calitate de Prestator, îndeplinește toate sarcinile stabilite în sarcina **Supervizorului** în modelul de acord contractual aprobat prin HG 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fondurile publice (**anexat prezentului caiet de sarcini**). **Beneficiarul**, așa cum este definit este **Județul Sibiu/Consiliul Județean Sibiu**, iar acesta își poate delega parte a atribuțiilor sale către **Prestator, conform condițiilor din prezentul caiet de sarcini**.

Prestatorul va asigura, de asemenea, servicii pe parcursul **perioadei de notificare a defecțiunilor** (minim 3 ani – maxim 6 ani, în funcție de oferta constructorului). Aceste servicii vor fi prestate până la emiterea (întocmirea) **procesului verbal de recepție finală**.

4.1. Activități preliminare execuției lucrărilor

1. Prestatorul va asista Beneficiarul (Județul Sibiu) în verificarea și aprobarea garanțiilor Antreprenorului;
2. Prestatorul va aproba polițele de asigurare ale Antreprenorului/Constructorului conform condițiilor contractului de execuție lucrări și se va asigura prin verificare ca acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile acelor condiții contractuale, sunt în vigoare și au acoperire pe întreaga perioadă specificată în respectivele condiții de contract;
3. Prestatorul va realiza verificarea calității documentelor de proiectare (cum ar fi, dar nu exclusiv, detalii de execuție) puse la dispoziție de către Beneficiar (Județul Sibiu), le va acorda viza „bun de execuție” și le va transmite Antreprenorului/Constructorului;
4. Prestatorul se va asigura în permanență că detaliile de execuție sunt suficiente pentru execuția lucrărilor și va asigura elaborarea la timp a oricăror investigații sau studii necesare și întocmirea oricăror desene suplimentare și proiectare suplimentară, necesare finalizării execuției lucrărilor, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare, inclusiv verificarea tehnică de specialitate conform legislației în vigoare.
5. Prestatorul va aproba programul de execuție întocmit de Antreprenor/Constructor, și se va asigura de respectarea acestuia.
6. Prestatorul va asigura îndeplinirea obligațiilor stipulate în autorizația de construire ce îi revin Beneficiarului;
7. Prestatorul va revizui și va aproba propunerile Antreprenorului/Constructorului pentru planul de management al traficului atât pentru accesul public, cât și pentru muncitorii Antreprenorului/Constructorului; de asemenea va verifica aplicarea prevederilor acestui plan în timpul execuției lucrărilor; Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că planul de management al traficului, plan în care sunt descrise diferitele interferențe dintre traficul pe șantier și traficul rutier existent, este elaborat și transmis către toate autoritățile cu atribuții în domeniu, în vederea aprobării sale înainte de începerea lucrărilor, conform legilor în vigoare;
8. Prestatorul va verifica și va aproba planul de management al sănătății și securității muncii întocmit de Antreprenor/Constructor și subantreprenorii săi conform legilor în vigoare; de asemenea va verifica aplicarea prevederilor acestui plan în timpul execuției lucrărilor;
9. Prestatorul va verifica și aproba planul de asigurare a calității întocmit de către Antreprenor / Constructor; de asemenea va verifica aplicarea prevederilor acestui plan în timpul execuției lucrărilor;
10. Prestatorul va verifica corectitudinea coordonatelor și a cotelor reperelor cadastrale și îi va solicita Antreprenorului/Constructorului desfășurarea unei verificări suplimentare, după caz și refacerea reperelor constatate lipsă;

11. Prestatorul va asista Beneficiarul (Județul Sibiu) la predarea amplasamentului către Antreprenor/Constructor; în acest sens va face toate demersurile necesare pe lângă părțile contractante și autorități; de asemenea vă asigura redactarea documentelor care se impun;
12. Pe perioada de prestare a serviciilor, Prestatorul va facilita comunicarea dintre Antreprenor/Constructor, Subcontractanții/Subantreprenorii nominalizați și proprietarii de utilități (apă, canalizare, telefon, electricitate, gaz);
13. Prestatorul va aproba de asemenea materialele și sursele de materiale pe care Antreprenorul / Constructorul își propune să le folosească;
14. Prestatorul va solicita Proiectantului suprapunerea tuturor proiectelor de utilități (dacă este cazul) peste proiectul de execuție și va identifica eventualele conflicte sau eventualele suprafețe de teren suplimentare necesare pentru lucrările de relocare/protecție a utilităților;
15. Prestatorul va obține în numele Beneficiarului orice avize necesare construcției, dacă este cazul;
16. Prestatorul va verifica existența planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor avizului de mediu, precum și monitorizarea implementării acestor măsuri.

4.2. Activități prestate pe parcursul derulării execuției lucrărilor

1. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor în conformitate cu specificațiile tehnice, desenele și legislația în vigoare;
2. Ordonarea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și lucrări încheiate și ordonarea înlăturării lucrărilor/materialelor improprii sau care sunt sub standarde;
3. Controlul incorporării materialelor aprobate în lucrări;
4. Păstrarea în permanență a unei evidențe exacte legate de materialele din șantier și încorporarea acestora în lucrări;
5. Examinarea și participarea la măsurători și testarea lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea peste aceste lucrări a altor lucrări și încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
6. Calcularea daunelor și penalităților;
7. Verificarea aplicării planului de management al protecției mediului de către Antreprenor/Constructor pe perioada executării lucrărilor civile;
8. Stabilirea formatului și a conținutului unui sistem de rapoarte lunare ale Antreprenorului/Constructorului către Prestator și a acestuia către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Prestatorului să trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se consideră că este necesar, în anumite perioade de timp;
9. Organizarea recepției lucrărilor și trimiterea tuturor documentelor necesare și de supervizare comisiei de recepție a lucrărilor, precum și înaintarea de rapoarte speciale și recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
10. Verificarea faptului că planul de asigurare a calității este implementat în conformitate cu specificațiile. În special, Prestatorul va verifica ca toate testele de laborator descrise în funcție de tip și frecvență sunt desfășurate în laboratorul Antreprenorului/Constructorului.
11. Prestatorul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror revendicări ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor/Constructor. Aceste revendicări reprezintă cheltuieli neeligibile în cadrul contractului de finanțare încheiat între Beneficiar și Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru (ADR);
12. Sprijinirea Beneficiarului la pregătirea, elaborarea și fundamentarea revendicărilor acestuia. În cazul înfățișărilor în fața instanțelor de judecată, Prestatorul are obligația de a pregăti documentele necesare pentru fundamentarea acțiunii, respectiv a apărilor necesare din partea Beneficiarului.

13. Prestatorul trebuie să asiste și să sprijine Beneficiarul în îndeplinirea activităților legate de soluționarea oricăror litigii sau dispute intervenite în raporturile cu Antreprenorul/Constructorul, cu organele abilitate să efectueze controlul și auditul proiectului precum și orice alte persoane care formulează pretenții împotriva Beneficiarului în legătură cu proiectul;
14. Prestatorul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția din partea Beneficiarului și va sprijini Beneficiarul în rezolvarea oricărei dispute în teren;
15. Verificarea și corectarea, dacă este cazul, a „desenelor conforme cu execuția”
16. În eventualitatea în care lucrările nu se desfășoară conform planificării și se acumulează întârzieri importante, Prestatorul este dator să notifice Antreprenorul/Constructorul și să informeze Beneficiarul în termen de 3 zile, propunând și măsuri pentru a corecta situația lucrărilor. Prestatorul va cere, în timp ce va anunța Antreprenorul/Constructorul în legătură cu situația nesatisfăcătoare, să se ia măsurile necesare pentru a recupera întârzierile și a se încadra în programul de lucru aprobat;
17. În cazul în care programul lucrărilor executate de către Antreprenor/Constructor se prelungește, Prestatorul își va stabili programul astfel încât să supervizeze toate fazele tehnologice importante din lucrare.
18. Beneficiarul va primi sprijin și asistența din partea Prestatorului în domenii tehnice precum drumuri, poduri, testarea solului, hidrologie, hidraulică, geologie, mediu după cum este cazul. Prestatorul și Beneficiarul vor decide asupra numărului de intervenții și a zonelor de efectuare a acestora;
19. Prestatorul va participa la toate întâlnirile cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru Construcții (ISC) organizate de către Antreprenor/Constructor în teren. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrărilor executate în etape precise ale construcției, care vor fi definite în detaliile de execuție, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, privind calitatea în construcții;

În ceea ce privește modalitatea de raportare și evidență a documentelor, Prestatorul va avea următoarele obligații:

1. Managementul financiar al contractului de lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului/Constructorului, pe previziunile fluxului de numerar care trebuie revizuite la intervale de timp. Ori de câte ori consideră necesar, Prestatorul va pregăti situația plăților lunare precum și previziuni ale plăților viitoare de efectuat.
2. Monitorizarea permanentă a programului de lucru al Antreprenorului/Constructorului și a previziunilor fluxului de numerar în strictă concordanță cu acesta. În cazul în care se vor înregistra întârzieri față de programul de lucru stabilit, Prestatorul va solicita cu promptitudine Antreprenorului /Constructorului să întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată și Beneficiarul în acest sens.
3. Monitorizarea permanentă a îndeplinirii de către Antreprenor/Constructor a obligațiilor ce îi revin conform sistemului de „termene intermediare de referință” stabilit și luarea măsurilor corective necesare. Prestatorul va elabora și transmite Beneficiarului rapoarte speciale pentru fiecare termen intermediar de referință;
4. Informarea promptă și imediată a Beneficiarului asupra oricăror abateri de la programul de lucru planificat și care pot influența termenele de execuție sau calitatea lucrărilor;
5. Efectuarea de măsurători zilnice și menținerea de evidente privind locația și cantitățile de lucrări puse în operă de către Antreprenor/Constructor;
6. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de la locul de desfășurare a lucrărilor într-un jurnal al șantierului care va cuprinde și toate instrucțiunile către Antreprenor/Constructor și alte informații relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la rezolvarea disputelor care ar putea să apară în privința execuției lucrărilor. Este obligatorie menținerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de

activitatea Antreprenorului/Constructorului, în special, cele referitoare la informații asupra resurselor (asigurarea de materiale, echipamente și forță de muncă);

7. Evidența informațiilor legate de vreme, defecțiuni ale echipamentelor și orice alți factori comuni sau speciali care afectează desfășurarea lucrărilor;

8. Măsurarea, controlul și recapitularea cantităților de lucrări desfășurate lunar pentru fiecare articol de lucru al contractului, actualizând valorile cumulative;

9. Comparația documentată lunară a progresului fizic în comparație cu cel planificat, pentru fiecare capitol de lucrări;

10. Elaborarea rapoartelor Prestatorului.

11. Verificarea rapoartelor lunare ale Antreprenorului/Constructorului.

12. Emiterea certificatelor interimare de plată și a certificatului final de plată în baza situațiilor de lucrări înaintate de către Antreprenor/Constructor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative; Prestatorul va indica dacă cheltuiala autorizată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor contractului de finanțare nerambursabilă nr.374. Certificatele de plată vor indica, separat (lot2/lot3) valoarea cheltuielilor neeligibile. Prestatorul va identifica pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului/Constructorului, Dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor din contractul de finanțare. Având în vedere faptul că cererile de rambursare ce vor fi înaintate de Beneficiar vor fi analizate de un auditor financiar, Prestatorul va colabora îndeaproape cu acest auditor pentru a se evita în cel mai înalt grad aprobarea la plată de către Prestator a unor cheltuieli neeligibile în cadrul procedurii de decontare și de asemenea angajarea unor lucrări neeligibile în numele Beneficiarului;

13. Pregătirea tuturor modificărilor, după cum și dacă acest lucru este cerut de evenimente, precum și negocierea acestora cu Antreprenorul/Constructorul, în strânsă colaborare cu Beneficiarul. Elaborarea de rapoarte speciale către Beneficiar pentru fiecare modificare. Aceste rapoarte vor include: o justificare din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliată a costului impactului financiar, corespondența relevantă și alte informații relevante. Prestatorul va solicita aprobarea prealabilă a Beneficiarului pentru toate modificările condițiilor de contract de execuție lucrări, precum și pentru inițierea oricăror negocieri cu Antreprenorul / Constructorul în acest sens. Odată aprobată o astfel de modificare, Această trebuie să poarte semnătura tuturor părților implicate (Beneficiar, Prestator, Antreprenor);

14. Transmiterea către Beneficiar a unor rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicări înaintate de către Antreprenor/Constructor. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a reclamațiilor precum și pentru apărarea intereselor Beneficiarului. Rapoartele speciale vor fi întocmite pentru fiecare revendicare.

15. Prestatorul va asista reprezentanții Beneficiarului în procesul de certificare, auditare și control al plăților și al implementării și execuției proiectului, prin punerea la dispoziție a informațiilor, clarificărilor și/sau a documentelor cerute în timpul auditului, a controalelor și inspecțiilor de șantier;

16. Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informațiile cuprinse în rapoartele lunare, Prestatorul va transmite informații privind stadiul fizic și financiar de execuție în formatul și pentru perioada cerută de Beneficiar (Județul Sibiu);

17. Contactarea și menținerea de relații cu autoritățile locale (de ex: Primării) sau alte organe ale administrației publice (de ex: Poliția) pentru a transmite informațiile, clarificările și solicitările necesare execuției lucrărilor, prezentarea stadiului proiectului și eventualele dificultăți întâmpinate pentru care aceștia pot să acorde sprijin;

18. Solicitarea participării autorităților competente la recepția la terminarea lucrărilor;

19. Organizarea activităților precepție (inspecții tehnice, întocmirea cărții tehnice a construcției) și întocmirea raportului Prestatorului cu privire la modul de execuție a lucrărilor de către Antreprenor/Constructor;
20. Informarea permanentă a Beneficiarului în legătură cu orice probleme existente sau potențiale în legătură cu derularea contractului de execuție a lucrărilor;

Formatele solicitate pentru desfășurarea sarcinilor de mai sus vor fi propuse de către Prestator și vor fi agreeate împreună cu Beneficiarul înainte de începerea construcției.

Prestatorul va trebui să obțină **aprobarea scrisă** a Beneficiarului înainte de începerea oricăreia dintre următoarele acțiuni:

- a) Elaborarea oricărei modificări;
- b) Acordul privind subcontractarea oricărei părți a lucrărilor;
- c) Aprobarea oricărei extinderi a duratei de execuție a lucrărilor;
- d) Recepția la terminarea lucrărilor, precum și recepția finală;

Prestatorul se va asigura asupra faptului că, în orice moment, **valoarea de contract acceptată** nu este depășită de suma totală a plăților de efectuat către Antreprenor/Constructor. Prestatorul nu are dreptul de a valida plăți peste valoarea de contract acceptată decât în baza unui act adițional la contractul de execuție lucrări semnat între Beneficiar și Antreprenor/Constructor, act prin care valoarea de contract acceptată este suplimentată (majorată).

În plus, Prestatorul va stabili **ședințe periodice (lunare)** cu Antreprenorul/Constructorul pentru a urmări progresul lucrărilor, anunțând la timp Beneficiarul în legătura cu acestea. Prestatorul va pregăti agenda acestor întâlniri, va întocmi și va comunica procesele verbale ale acestora către toți participanții și va face aranjamentele necesare pentru ținerea ședințelor.

Prestatorul va fi responsabil pentru revizuirea și aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului/Constructorului, fără a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului/Constructorului pe șantier; aprobarea tuturor proiectelor prezentate de Antreprenor/Constructor; verificarea întocmirii și respectării proiectului de organizare de șantier de către Antreprenor/Constructor;
2. Echipamente importate temporar de către Antreprenor/Constructor (dacă este cazul);
3. Subantreprenorii sau alți furnizori propuși de către Antreprenor/Constructor;
4. Planul de management al traficului, care ia în considerare interferențele dintre traficul în șantier și traficul rutier existent;
5. Managementul traficului pentru echipamentul / personalul Antreprenorului/Constructorului pe șantier;
6. Siguranța de operare a traficului pentru utilizatorii drumului precum și siguranța lucrărilor în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare în acest domeniu;
7. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse: un astfel de program de lucru va fi într-un format concis, prezentând, de exemplu, staționarea în abscisă și durata în zile pentru fiecare articol major (terasamente, șanțuri, acostamente, pregătirea fundației, stratul de fundație, strat de bază, strat de legătură, strat de uzură, instalarea podețelor, reparații la poduri, etc.). Secțiunea de drum a proiectului este de preferat să fie divizată în sub-secțiuni de lungime convenabilă și cu caracteristici similare, iar programul de lucrări va fi transpus într-un grafic, care să identifice clar fiecare secțiune. Prestatorul nu va aproba un program de lucrări, care nu este pregătit astfel. Programul de lucrări menționat mai sus va fi utilizat ca bază pentru stabilirea rapoartelor menționate la articolul 4.2 punctul 1 de mai sus. Programul de lucrări va fi actualizat lunar. Programul de lucrări care va fi înaintat de către Antreprenor/Constructor va indica termenele intermediare de referință necesar a fi respectate pentru finalizarea la timp a lucrărilor și va prezenta informații complete și detaliate cu privire la resursele

necesare pentru realizarea acestuia precum și cu privire la instrucțiunile ce urmează a fi furnizate de către Prestator.

8. Detalii de operare pentru planul de asigurare a calității și pentru proceduri;
9. Cantități și calcule stabilite de către Antreprenor/Constructor;
10. Schemă pentru transportul de pământ pentru terasamente;
11. Proceduri pentru toate activitățile cerute de execuție;
12. Originea și calitatea materialelor;
13. Detalii de construcție pentru poduri;
14. Pichetarea lucrărilor;
15. Program de betonare;
16. Program de așternere a asfaltului;
17. Compararea producției de lucru desfășurate propriu-zis cu cea prezentată în ofertă și discutarea cu Antreprenorul/Constructorul a remediilor necesare pentru prevenirea unor posibile întârzieri;
18. Orice alte activități legate de aprobarea și revizuirea metodelor de lucru și a metodelor de management ale Antreprenorului/Constructorului;
19. Supravegherea și controlul respectării publicității adecvate cu referire la cofinanțarea proiectului din partea Uniunii Europene. În acest scop, Prestatorul va solicita de la Beneficiar contractele încheiate pentru asigurarea publicității în cadrul proiectului;

4.3 Activități post-construcție

După finalizarea lucrărilor, Prestatorul va inspecta periodic (trimestrial) lucrările efectuate și va emite (eliberă) rapoarte de întreținere a lucrărilor cu acordul Beneficiarului. Aceste rapoarte tehnice trebuie să ia în considerare prescripțiile tehnice de întreținere a drumului. Este esențial ca în urma desfășurării activităților de întreținere, Beneficiarul să nu piardă garanția de bună execuție asumată de Antreprenor/Constructor.

De asemenea, Prestatorul trebuie să păstreze fișele de prezență/pontaj pentru personalul său în permanență pe parcursul implementării contractului și să le țină pe o perioadă de 5 ani după încheierea contractului, deoarece Beneficiarul și organele abilitate au dreptul de a inspecta sau audita aceste documente în orice moment în timpul și după furnizarea serviciilor.

Principalele atribuții ale Prestatorului în legătură cu contractul de proiectare și execuție în această etapă, cuprind printre altele:

1. După finalizarea lucrărilor și după primirea notificării din partea Antreprenorului/ Constructorului, Prestatorul va demara procedura de organizare a recepției lucrărilor.
2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui raport privind modul de execuție al lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrări nefinalizate , neconformități, etc. Prestatorul va face recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției.
3. Informarea în scris a Beneficiarului în vederea convocării comisiei de recepție, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, republicată, privind calitatea în construcții și HG nr.273/1995, actualizată, pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor;
4. Participă la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală și semnarea proceselor verbale la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală (în calitate de invitat);
5. Inspectarea lucrărilor efectuate în timpul perioadei de notificare a defecțiunilor (care se întinde între 3 și 6 ani, în funcție de oferta constructorului și începe de la terminarea lucrărilor) și dispunerea oricăror lucrări de remediere și întocmirea rapoartelor de întreținere a lucrărilor, prin consultări cu Beneficiarul (aceste rapoarte trebuie să ia în considerare prescripțiile tehnice de întreținere a drumului. Este esențial ca în urma desfășurării activităților de întreținere, Beneficiarul să nu piardă garanția de bună execuție asumată de Antreprenor / Constructor prin contract);

6. Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul perioadei de notificare a defecțiunilor și asigurarea respectării lor;
7. Pregătirea măsurătorilor finale și a certificatelor de plată;
8. Rezolvarea reclamațiilor și a disputelor, inclusiv soluționarea tuturor reclamațiilor rămase nerezolvate în timpul implementării contractului;
9. Supervizarea eventualelor lucrări rămase de executat pe timpul perioadei de notificare a defecțiunilor;
10. Întocmirea rapoartelor trimestriale pe perioada de notificare a defecțiunilor;
11. Eliberarea certificatului de plată final;
12. Recomandări legate de eliberarea garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile necesare;
13. Completarea cărții construcției cu toate documentele relevante și predarea acestora către Beneficiar;

Prestatorul are obligația de a îndeplini toate sarcinile care îi revin în calitatea de Prestator, potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Supervizarea activității proiectantului în relația cu constructorul

Se va asigura de faptul că desenele și documentele de proiectare existente sunt elaborate în limba română la nivel de detalii de execuție și sunt considerate a fi suficiente pentru execuția lucrărilor de către Antreprenor/Constructor. Totodată, în timpul implementării contractului, Prestatorul se va asigura că Antreprenorul/Constructorul are la dispoziție desene și documente de proiectare la timp pentru a permite acestuia să finalizeze execuția lucrărilor corespunzător programului de execuție. Prestatorul va fi responsabil de procurarea de la proiectant a oricăror desene suplimentare și proiectare suplimentară, necesare finalizării execuției lucrărilor, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare. Prestatorul va controla inclusiv existența verificării tehnice de specialitate a desenelor și a documentelor de proiectare elaborate, conform legislației în vigoare. Prestatorul se va asigura de prezența proiectantului pe șantier conform necesităților. De asemenea, Prestatorul va convoca Proiectantul ori de câte ori este necesar și va obține acordul scris al acestuia atunci când legislația în vigoare impune existența acestui acord.

5. AUTORITATEA RESPONSABILĂ

Un manager de proiect din cadrul Beneficiarului va acționa conform prevederilor prezentului caiet de sarcini. Managerul de proiect va fi autoritatea cu drept de monitorizare zilnică a proiectului. Ori de câte ori se va considera necesar, vor avea loc întâlniri, atât în perioada de execuție cât și pe perioada de notificare a defecțiunilor, între Prestatorul și Beneficiar în vederea monitorizării progresului, pentru a se discuta rapoartele și pentru a identifica și preveni eventualele dificultăți apărute în procesul de implementare al proiectului.

5.1 Asistența din partea Beneficiarului

Beneficiarul va facilita legătura cu instituțiile guvernamentale relevante - ministere, autorități locale, etc. Beneficiarul va furniza Prestatorului copii ale informațiilor și sau documentelor, care vor fi relevante pentru îndeplinirea contractului. În plus față de materialul menționat mai sus, Beneficiarul va pune la dispoziție orice alte informații relevante care se află în posesia sa și care sunt solicitate de către Prestator.

6. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Prestatorul este responsabil și își asumă răspunderea financiară în fața Beneficiarului (Județul Sibiu) în următoarele circumstanțe:

1. Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri puteau fi evitate prin implicarea Prestatorului, sub orice formă și prin acțiunea Dirigintelui;
2. Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul ar fi putut s-o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor Prestatorului;
3. Pe parcursul perioadei de notificare a defecțiunilor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a Prestatorului în oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor acestuia;
4. Valoarea de contract acceptată a contractului de execuție lucrări este depășită și creșterea ar fi putut fi evitată prin directă implicare a Prestatorului în oricare modalitate de exercitare a atribuțiilor acestuia;
5. Se descoperă neregularități așa cum sunt ele definite în contractul de finanțare nr.374, semnat între Beneficiar și Agenția Pentru Dezvoltare Regională Centru imputabile Prestatorului, și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare înregistrate de Beneficiar, prejudicii care s-ar putea manifesta prin refuzul organelor care verifica și controlează finanțarea lucrărilor de execuție de a rambursa cheltuielile sau prin solicitarea acestor autorități de recuperare a cheltuielilor tardive, neeligibile etc.

Daunele financiare produse Beneficiarului din neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor Prestatorului se acoperă de către Prestator.

6.1 RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI - cad în responsabilitatea părților (alături de măsurile de gestionare), riscuri ce sunt reflectate în alocarea sarcinilor dintre părți. Conform caietului de sarcini, dirigintele de șantier va fi responsabil pentru realizarea următoarelor activități:

- a) Activități preliminare execuției lucrărilor;
- b) Activități de dirigenție de șantier pe parcursul derulării execuției lucrărilor;
- c) Activități post-construcție;

Riscurile asociate fiecărei componente a proiectului:

- a) Activități preliminare execuției lucrărilor

Risc	Măsură de contracarare
- Predarea documentației de către proiectant (detalii de execuție, diferite planuri, etc) cu întârziere și cu deficiențe.	- Conform prevederilor contractuale, dirigintele de șantier are sarcina de a verifica și de a aproba diferite documente emise de către proiectatul lucrării. Autoritatea contractantă (CJ Sibiu) se va preocupa în permanență ca toți actorii implicați să-și respecte termenele și obligațiile contractuale. Se vor organiza întâlniri periodice cu toți actorii în vederea preîntâmpinării acestor tipuri de probleme.

- b) Activități de dirigenție de șantier pe parcursul derulării execuției lucrărilor;

Risc	Măsură de contracarare
- Personal insuficient al prestatorului de servicii în vederea realizării tuturor sarcinilor prevăzute în documentația de atribuire . -Conform Avizului de amplasament Apa	- Prestarea serviciilor în mod defectuos duce la aplicarea de către autoritatea contractantă de penalități, conform clauzelor contractuale. Totuși, la momentul elaborării caietului de sarcini a fost



<p>Canal Sibiu SA cu nr.17445,17446/14.06.2024 există rețele de apă și canalizare în localitățile ce sunt în aria de operare de pe DJ 106 E în localitățile Săliște, Galeș, Tilișca în funcțiune și anume : – rețele de aducțiune, transport distribuție, apă, cu stații de pompare apă potabilă, cămine de vane, golire, rupere de presiune, branșamente cu cămine apometru, hidranți de incendiu, etc. Riscul să ne intersectăm cu aceste tipuri de rețele este foarte mare în raport cu lucrările de reabilitare și modernizare drum.</p>	<p>impus un număr de experți de către AC cu care firma care va presta serviciile de dirigenție de șantier va duce la bun sfârșit contractul. Cerințele privind dimensionarea personalului s-a realizat ținând cont de proiecte similare implementate de către CJ Sibiu. De asemenea compania prestatoare de servicii are posibilitatea angajării de personal suplimentar auxiliar față de cel oferit.</p> <p>- Prestatorul va avea în vedere completarea echipei de consutanță cu personal de specialitate-diriginte de specialitate autorizat pentru domeniul 6.0 -Construcții edilitare și de gospodărie comunală; Subdomeniul - 6.1 Lucrări tehnico – edilitare, rețele de apă și canalizare – de alimentări cu apă, de canalizare și rețele ;</p>
<p>- Rapoarte de activitate ale dirigintelui predate cu întârziere și în mod defectuos</p>	<p>Pentru a preîntâmpina această problemă, după semnarea contractului de servicii, Autoritatea Contractantă va organiza o întâlnire cu prestatorul de servicii în vederea stabilirii unui model de raport aplicabil altor contracte similare implementate din fonduri europene. Se va încerca prevenirii întârzierilor prin predarea la timp a tuturor documentelor necesare întocmirii rapoartelor de către actorii implicați (proiectant, constructor) și totodată prin asigurarea unei strânse colaborări între toți factorii implicați. Neconformitățile și întârzierile cauzate fără motive pertinente, vor fi sancționate de către Autoritatea Contractantă conform clauzelor contractuale.</p>
<p>- Întârzieri în execuția lucrărilor, care vor duce la prelungirea contractului de prestări ale serviciilor de dirigenție de șantier</p>	<p>Acest risc a fost prevăzut, iar prestatorul de servicii este obligat să presteze serviciile până la finalizarea lucrărilor. În cazul unor întârzieri majore, se vor analiza posibilități de actualizare a prețurilor, iar plățile către dirigințele de șantier vor fi realizate proporțional cu avansarea lucrărilor.</p>
<p>- Colaborare defectuoasă dintre acorii implicați</p>	<p>- O colaborare defectuoasă între AC, Diriginte de șantier, constructor, proiectant va duce la probleme în implementarea contractului de servicii. În vederea prevenirii acestor aspecte, caietele de sarcini aferente fiecărei părți implicate au fost realizate în așa fel încât sarcinile fiecăruia să fie clare. Totodată, se vor organiza de către AC întâlniri lunare cu toți actorii implicați, ședințe la care se vor discuta problemele întâmpinate, modalitatea de rezolvare, progresul proiectului, se va discuta graficul de activități pentru următoarea lună.</p>
<p>- Estimarea eronată a timpului alocat pentru desfășurarea unor activități/subactivități</p>	<p>- Având în vedere faptul că, contractul de servicii nu este unul bazat pe imputuri – număr de ore</p>

(aferente experților nominalizați), timp insuficient pentru desfășurarea unor activități sau nejustificat de mare pentru altele	alocate experților, se pot realiza replieri ale prestatorului de servicii în funcție de evoluția contractului, în vederea îndeplinirii tuturor obiectivelor necesare ducerii la bun sfârșit a contractului.
- Întârzieri ale plăților efectuate de către Autoritatea contractantă către prestatorul de servicii	- Având în vedere faptul că proiectul este unul finanțat din fonduri europene nerambursabile, întârzierile plăților sunt puțin probabile. Totuși, în vederea diminuării riscului de imposibilitate de plată a facturilor emise de prestatorul de servicii, CJ Sibiu în calitate de solicitant al proiectului va realiza cereri de plată către Autoritatea de management, mecanism care s-a dovedit a fi eficient. În cazul în care vor exista sincope, iar finanțatorul nu va efectua plățile se vor efectua plăți din bugetul Consiliului Județean Sibiu în cadrul căruia au fost incluse sume necesare bunei derulări a contractului de finanțare.

c) Activități post-construcție;

Risc	Măsură de contracarare
- Netransmiterea de către prestatorul de servicii a rapoartelor trimestriale din perioada de garanție a lucrărilor	Întocmirea și transmiterea acestor rapoarte este o activitate obligatorie. În cazul în care prestatorul nu va realiza aceste obligații contractuale, garanția de bună execuție va fi reținută de către Autoritatea Contractantă.

7. LOGISTICA și PROGRAMAREA

7.1 Locația

În timpul perioadei de dirigenție și supervizare (inclusiv perioada de notificare a defecțiunilor), Prestatorul va fi prezent (în intervalele orare în care constructorul desfășoară activități) pe șantier și își va desfășura activitatea în locațiile puse la dispoziție de Antreprenor. De asemenea se solicită și prezenta să regulată în Sibiu, la sediul Beneficiarului, pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura legătura cu Beneficiarul și cu organele de control.

Prin Inginerul Rezident, Prestatorul va ține legătura strânsă cu personalul Beneficiarului cu atribuții în desfășurarea și implementarea proiectului.

Toate costurile aferente desfășurării activității Prestatorului, așa cum este ea specificată în prezentul caiet de sarcini, sunt în sarcina Prestatorului și vor fi incluse în prețul contractului. Beneficiarul nu are nicio obligație de a suporta alte costuri pentru activitatea desfășurată de Prestator, deplasări, acomodare, diurne, chirii, asigurarea logisticii corespunzătoare etc.

7.2 Data de începere și perioada de execuție.

7.2.1 Data de începere

Data de începere a contractului de prestări de servicii va fi corelat cu data de începere a execuției lucrărilor și va fi stabilit la semnarea contractului între Beneficiar și Prestator. După ce primește înștiințarea privind rezultatul licitației pentru achiziția publică a acestor servicii, Prestatorul

are obligația de a face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea echipei și echipamentelor necesare.

7.2.2 Perioada de prestare

Prestatorul va asigura serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini până la finalizarea proiectului, care presupune îndeplinirea următoarelor condiții:

a) întocmirea de către Prestator a documentațiilor de închidere a proiectului prevăzute în acest caiet de sarcini și în contractul de prestări servicii.

Durata estimativă a lucrărilor de execuție este redată mai jos.

Faza	Durata în luni
Perioada de execuție a lucrărilor, incluzând emiterea procesului verbal de recepție la terminarea Lucrărilor	24 luni fiecare tronson. În funcție de data atribuirii fiecărui contract de lucrări pentru cele două tronsoane, ordinul de începere poate fi emis în date diferite, astfel că execuția lucrărilor nu este obligatorie să se suprapună ca perioadă de desfășurare pentru cele două tronsoane. Dirigențele de șantier va asigura serviciile de dirigenție pentru fiecare tronson în parte pentru minim 24 luni.
Perioada de notificare a defectelor	Între 36 luni –72 de luni de la recepția la terminarea lucrărilor în funcție de oferta constructorului
Perioada de Finalizare a Proiectului, incluzând emiterea procesului verbal de recepție finală și întocmirea documentațiilor de încheiere a proiectului	1

Graficul de mai sus este estimativ și nu reprezintă data limită de prestare a serviciilor de către Prestator.

Conform prevederilor prezentului caiet de sarcini perioada de execuție se va finaliza la data menționată în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Perioada de notificare a defecțiunilor este între 36 luni – 72 de luni de la recepția la terminarea lucrărilor în funcție de oferta constructorului și va începe de la data terminării lucrărilor.

Durata serviciilor de supervizare va acoperi în totalitate, fără costuri suplimentare, durata lucrărilor din cadrul contractului de lucrări (nu neapărat durata menționată în tabelul de mai sus). Prestatorul are obligația de a asigura serviciile, fără costuri suplimentare, până la finalizarea proiectului și de a-și adapta programul, respectiv numărul de zile al experților săi, în funcție de stadiul lucrărilor și de tipul de servicii ce trebuie prestate. De exemplu, Prestatorul va reduce numărul de zile lucrătoare în perioadele în care ritmul lucrărilor este mai scăzut sau în timpul perioadei de iarnă. Această cerință de adaptare a programului Prestatorului în funcție de evoluția contractului de lucrări nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite, și în același timp asupra modalității de modificare a scopului contractului, a bugetului și a perioadei totale a contractului. Ca urmare a obligației Prestatorului de prestare a serviciilor până la finalizarea proiectului și adaptare a programului său la programul de lucrări, o extindere a duratei contractului de

execuție lucrări nu va atrage sub nici o formă majorarea prețului plătit Prestatorului, preț stabilit în urma procedurii de licitație.

8. CERINȚE

8.1 Personal

8.1.1 Aspecte generale

Pentru a garanta executarea lucrărilor de construcție în termenii contractuali stabiliți și pentru folosirea în mod corect și eficient a resurselor de finanțare de care dispune Beneficiarul, Prestatorul va asigura în mod continuu, până la finalizarea proiectului, prezența experților-cheie la locul de execuție a lucrărilor.

Pe toată durata implementării proiectului, respectiv până la emiterea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, Prestatorul va asigura cel puțin următorul personal-cheie:

	Funcție-experti cheie	Număr minim necesar
1.	Inginer reziden-autorizat	1 persoană
2.	Inginer responsabil cu asigurarea calității (execuție și produse pentru construcții)	1 persoană
3.	Inginer de cantități	1 persoană
4.	Diriginte de șantier drumuri si poduri-Inspector drumuri și poduri	1 persoană
6.	Experți pe termen scurt	Vezi paragraf 8.1.3.

Experții cheie de la punctele 1-4 vor fi prezenți permanent pe amplasament pe întreaga durată a execuției lucrărilor.

Prestatorul va asigura următorul număr minim de zile lucrătoare/lună pentru următorii experți-cheie:

	Perioada de pre-construcție	Perioada de execuție lucrări	Perioada de notificare a defectiunilor	Perioada de finalizare a lucrărilor, inclusiv eliberarea Certificatului Final de Plată și documentațiile finale
Total luni	1 lună	24 luni pentru fiecare tronson	Între 36 – 72 luni de la recepția la terminarea lucrărilor în funcție de oferta constructorului	1 lună
EXPERTII-CHEIE	Zile/lună	Zile/lună	Zile/lună	Zile/lună
Inginer rezident	22	22	1	22
Inginer responsabil cu asigurarea calității	22	22	1	22
Inginer de cantități	22	22	1	22
Inspector drum și pod	22	22	1	22

Echipele de experți cheie va fi mobilizată în termen de 3 zile de la dispoziția scrisă a Beneficiarului. Prin excepție, Inginerul Rezident își va începe activitatea la data semnării contractului de prestări servicii.

Inginerul Rezident al Prestatorului va fi prezent pe șantier, dar va fi disponibil pentru a face deplasări la Sibiu, Alba și București pentru întâlniri în cadrul proiectului. Prestatorul are obligația de a furniza personalul minim necesar așa cum este specificat mai sus și îl va sprijini cu personal auxiliar și logistica corespunzătoare. Prestatorul va determina numărul și gradul de calificare al personalului non-cheie și auxiliar astfel încât să se asigure supervizarea continuă și inspectarea zilnică a lucrărilor, precum și realizarea unui număr suficient de măsurători și teste ale materialelor puse în operă și ale lucrărilor executate, în completare la sistemul de asigurare a calității propus de Antreprenor.

Toți experții-cheie ai Prestatorului trebuie să fie autorizați conform legii pentru îndeplinirea sarcinilor specifice postului pentru care sunt propuși. Acolo unde este cazul personalul prestatorului trebuie să fie autorizat în conformitate cu prevederile Ordinului nr.1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier. La ofertare, Prestatorul va prezenta copii după autorizațiile acestor experți cheie, din care să rezulte grupa de activitate și valabilitatea. Nu se admit autorizații expirate. Prestatorul garantează că fiecare membru al personalului sau este calificat corespunzător, are experiența și capacitatea necesară pentru supervizarea și inspectarea lucrărilor.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise în cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în oferta, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. În acest caz, Prestatorul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuială proprie.

Prestatorul trebuie să ia în considerare la elaborarea ofertei, cu titlu indicativ, asigurarea de personal non-cheie, astfel încât să asigure serviciul de dirigenție/supervizare în funcție de programul de lucru al Antreprenorului, prezentat pe baza jurnalului de șantier trimis la nivel de registru de corespondență, în ziua precedentă, spre informare și prezență la asistare/control al recepțiilor pe categorii de lucrări.

8.1.2 Experți - cheie

1. Inginerul rezident

Experiența deținută în poziția de Inginer Rezident constă în exercitarea atribuțiilor specifice acestei funcții în cadrul a cel puțin unui contract care a avut ca obiect supervizarea execuției lucrărilor de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau lărgire de drumuri județene, naționale, drumuri expres și/sau autostrăzi și/sau consolidări, contract care a inclus și lucrări de execuție poduri/lucrări de artă.

Inginerul rezident trebuie să facă dovada absolvirii studiilor superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul construcțiilor, însoțit de CV semnat de titular.

Inginerul rezident trebuie să fie autorizat ca Diriginte de șantier drumuri și poduri de Inspectoratul de Stat în Construcții conform Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, **minim** în următoarele domenii/subdomenii:

Domeniul	Subdomeniul
3.Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu	3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes județean

Notă: Prin "supervizarea lucrărilor" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță angajată de către Beneficiar/Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în scopul certificării conformității acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare. Nu vor fi considerate acele proiecte/perioade în care supervizarea a vizat activitatea de proiectare desfășurată de către Antreprenor.

2. Inginer responsabil cu asigurarea calității

Experiența deținută în poziția de inginer responsabil cu calitatea (CQ/AQ) sau echivalent în cadrul a minim un contract având ca obiect supervizarea execuției lucrărilor de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare și /sau lărgire de drumuri județene și/ sau drumuri naționale și/sau autostrăzi și/sau drumuri expres și/sau consolidări în cadrul cărora sau regăsit și lucrări de execuție poduri/lucrări de artă.

Inginerul responsabil cu asigurarea calității trebuie să facă dovada absolvirii studiilor superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent al unei universități tehnice, însoțit de CV semnat.

Notă: Prin "supervizarea lucrărilor" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță angajată de către Beneficiar/Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în scopul certificării conformității calitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare. Nu vor fi considerate acele proiecte/perioade în care supervizarea a vizat activitatea de proiectare desfășurată de către Antreprenor.

3. Inginer de cantități

Experiența deținută în poziția de Inginer de cantități în cadrul a minim un contract care a avut ca obiect supervizarea execuției lucrărilor de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare și /sau lărgire de drumuri județene și/sau drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi și/sau consolidări în cadrul cărora sau regăsit și lucrări de execuție poduri/lucrări de artă.

Inginerul de cantități trebuie să facă dovada absolvirii studiilor superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent al unei universități tehnice, însoțit de CV semnat de titular.

Notă: Prin "supervizarea lucrărilor" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță angajată de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în scopul certificării conformității cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare. Nu vor fi considerate acele proiecte/perioade în care supervizarea a vizat activitatea de proiectare desfășurată de către Antreprenor.

4. Diriginte de șantier – Inspector drumuri și poduri

Dirigintele de șantier trebuie să facă dovada absolvirii studiilor superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniul construcțiilor, însoțit de CV semnat de titular.

Dirigintele de șantier trebuie să fie autorizat de Inspectoratul de Stat în Construcții conform Ordinului nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, **minim** în următoarele domenii/subdomenii:

Domeniul	Subdomeniul
----------	-------------

3.Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu	3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes județean
---	---

Experiența deținută în poziția de Inspector drumuri și poduri în cadrul a minim un contract care a avut ca obiect supervizarea execuției lucrărilor de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau lărgire de drumuri județene și/sau drumuri naționale și/sau autostrăzi și/sau drumuri expres și/sau consolidări în cadrul cărora sau regăsit și lucrări de execuție poduri/lucrări de artă.

Notă: Prin "supervizarea lucrărilor" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță angajată de către Beneficiar/Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în scopul certificării conformității acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare. Nu vor fi considerate acele proiecte/perioade în care supervizarea a vizat activitatea de proiectare desfășurată de către Antreprenor.

Dovada privind experiența similară se va face prin prezentarea de documente-suport relevante care atestă experiența specifică respectiv, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, fișa de post, contractul de munca, recomandări nominale de la beneficiari/angajatori sau orice alte documente similare, din cadrul cărora să reiese experiența cu privire la serviciile prestate în calitate de Inginer Rezident/Ing.Asigurarea calității/Inginer Cantități/Diriginte de șantier drumuri și poduri, în cadrul unor contracte care au avut ca obiect supervizarea execuției lucrărilor de construcție nouă și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau lărgire de drumuri județene și/sau drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi și/sau consolidări, contract care a inclus și lucrări de execuție poduri/lucrări de artă.

Daca personalul cheie este angajat al ofertantului, se vor depune extrase din Revisal sau alte documente edificatoare care să ateste acest fapt.Dacă nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta/ acestia și ofertant, respectiv: angajamente/acorduri de participare/contracte de colaborare/acorduri de subcontractare sau alte documente echivalente, după caz și declarație de disponibilitate (semnată și datată – pentru toată durata de implicare a persoanei/persoanelor în durata contractului);

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente-diplome/certificate/atestate de studii echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea diplomelor/certificărilor/autorizărilor în cauză. Pentru personalul nerezident se vor prezenta certificări/autorizații corespunzătoare emise în țara de rezidență, traduse în limba română de un traducător autorizat.

Descrierea activităților principale, dar nu exclusive, a acestor experți-cheie sunt:

1. Inginer Rezident

Inginerul Rezident va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități:

- conducerea echipei de supervizare și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- asigurarea comunicării cu Beneficiarul, Antreprenorul/Constructorul, Autorități și alți factori implicați în realizarea proiectului;
- va îndeplini atribuțiile de Inginer așa cum sunt acestea definite prin prezentul caiet de sarcini.
- va asigura îndeplinirea tuturor sarcinilor atribuite Prestatorului;

- va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare și administrarea echipei de experți propuși;
- va urmări întocmirea și completarea la zi a jurnalului de șantier de către Antreprenor/ Constructor, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- va delega atribuțiile sale, atunci când este necesar, către asistenții săi, în condițiile stabilite de prezentul caiet de sarcini.

2. Inginer Responsabil cu Asigurarea calității

Inginerul Responsabil cu Asigurarea calității va fi responsabil de verificarea calității materialelor și produselor puse în operă de Antreprenor/Constructor, precum și de verificarea execuției corecte a lucrărilor de execuție, prin îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- testarea și verificarea materialelor în strictă concordanță cu specificațiile tehnice, în vederea aprobării din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor certificate și înaintate către plata;
- revizia, analiza și urmărirea respectării planului de asigurare a calității prezentat de către Antreprenor/Constructor și a prevederilor Legii 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții;
- va coordona personalul însărcinat cu controlul calității (ingineri de materiale, tehnicieni de laborator, inspecții de șantier, ingineri topo e.t.c.) și se va asigura că toate procedurile sunt implementate de personalul Prestatorului;
- va pregăti o bază de date a procedurilor cu privire la implementarea planurilor de asigurare a calității și va înregistra datele ce țin de calitatea lucrărilor;
- va pregăti o bază de date a procedurilor cu privire la materiale;
- va elabora și va supraveghea respectarea unei proceduri ce va fi aplicată la distribuirea, verificarea, aprobarea și plata materialelor și lucrărilor ce urmează a fi utilizate în lucrările permanente;
- va discuta orice remedieri necesare cu Antreprenorul/Constructorul;
- va aproba calitatea materialelor și a execuției lucrărilor;

3. Inginer de Cantități

Inginerul de Cantități va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- va coordona activitățile de măsurători zilnice ale lucrărilor real executate și se va asigura de existența documentelor justificative complete, reale și detaliate pentru cantitățile de lucrări executate de Antreprenor/Constructor; va efectua evaluarea și controlul declarațiilor, a datelor și măsurătorilor Antreprenorului înainte ca acestea să fie certificate și înaintate spre plata;
- va analiza orice cerere cu privire la prelungirea duratei de execuție și a costurilor adiționale determinate de modificări de cantități și va întocmi rapoarte complete cu recomandări pentru Beneficiar.
- va întocmi ordinele de modificare;
- va pregăti adendumurile la contract necesare ca urmare a modificării cantităților, împreună cu toate documentele pregătitoare (ex. Dispoziții de șantier, Oferta Antreprenorului/Constructorului) sau conexe (Note de comandă suplimentară - NCS, Note de renunțare – NR, etc.)
- va realiza managementul financiar efectiv al contractului de execuție lucrări, prin verificarea și confirmarea fluxului monetar al antreprenorului, făcând previziuni de cost, menținând o bază de date a plăților către antreprenor și menținând toate înregistrările necesare pentru scopuri de audit și analizare a revendicărilor Antreprenorului/Constructorului;
- va pregăti și va actualiza săptămânal o arhivă cu toate cantitățile aprobate pentru plată; va pregăti toate documentele necesare cu privire la certificatele interimare de plată și în special va solicita și va obține toate documentele justificative care fundamentează emiterea certificatelor interimare de plată.

- în mod special, Inginerul de Cantități va verifica permanent împreună cu Inginerul Rezydent și Inginerul Responsabil cu Asigurarea calității Dacă toate cantitățile plătibile (real executate) se referă la lucrări care au primit avizul de calitate;
- va acționa în calitate de persoana de referință, în numele Inginerului, pentru a răspunde la toate întrebările și clarificările privind decontarea lucrărilor de construcție;
- va asigura păstrarea pe șantier a întregii documentații și a tuturor toate procesele-verbale pentru a confirma și demonstra toate plățile parțiale și finale către Antreprenor/Constructor.

4. Diriginte de șantier-Inspector Drumuri și Poduri

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Constructorul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Dirigintelui de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- dirigintele acționează pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Costructor, cât și față de Furnizori;
- profesionalism;
- fidelitate;
- respectarea legalității.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de șantier îl va avea este acela de a oferi Beneficiarului garanția că Constructorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele de specialitate își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Pregătirea pentru execuția lucrărilor;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Comportarea lucrărilor pe perioada de garanție de bună execuție.

Dirigintele de șantier va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități:

- coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor;
- va asigura comunicarea cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și alți factori implicați în realizarea proiectului;
- va asigura îndeplinirea tuturor sarcinilor atribuite Prestatorului;
- va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare și administrarea echipei de experți propuși;
 - va analiza orice cerere cu privire la prelungirea duratei de execuție și a costurilor adiționale determinate de modificări de cantități și va întocmi rapoarte complete cu recomandări pentru Beneficiar.
- va urmări întocmirea și completarea la zi a jurnalului de șantier de către Antreprenor.
- răspunde de verificarea calității materialelor și produselor puse în operă de Antreprenor, precum și de verificare a execuției corecte a lucrărilor de execuție, prin îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:
 - testarea și verificarea materialelor în strictă concordanță cu Specificațiile Tehnice, în vederea aprobării din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor certificate și înaintate către plată;
 - revizia, analiza și urmărirea respectării Planului de Asigurare a Calității prezentat de către Antreprenor și a prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea în construcții;

- va coordona personalul însărcinat cu controlul calității (ingineri de materiale, tehnicieni de laborator, inspectori de șantier, ingineri topo etc.) și se va asigura că toate procedurile sunt implementate de personalul Prestatorului;
- va pregăti o bază de date a procedurilor cu privire la implementarea planurilor de asigurare a calității și va înregistra datele ce țin de calitatea lucrărilor;
- va pregăti o bază de date a procedurilor cu privire la materiale;
- va elabora și va supraveghea respectarea unei proceduri ce va fi aplicată la distribuirea, verificarea, aprobarea și plata materialelor și lucrărilor ce urmează a fi utilizate în lucrările permanente;
- va discuta orice remedieri necesare cu Antreprenorul;
- va aproba calitatea materialelor și a execuției lucrărilor.
- va coordona activitățile de măsurători zilnice ale lucrărilor real executate și se va asigura de existența documentelor justificative complete, reale și detaliate pentru cantitățile de lucrări executate de Antreprenor;
 - va efectua evaluarea și controlul declarațiilor, a datelor și măsurătorilor Antreprenorului înainte ca acestea să fie certificate și înaintate spre plată;
 - va pregăti actele necesare ca urmare a modificării cantităților (dacă este cazul), împreună cu toate documentele pregătitoare (ex. Dispoziții de șantier,) sau conexe (Note de comandă suplimentară, Note de renunțare etc.)
 - în mod special, va verifica permanent dacă toate cantitățile plătibile (real executate) se referă la lucrări care au primit avizul de calitate;
 - va asigura păstrarea pe șantier a întregii documentații și a tuturor proceselor-verbale pentru a confirma și demonstra toate plățile parțiale și finale către Antreprenor;

OBLIGAȚIILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER conform Ordinului nr. 1496/2011:

A. În perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor și certifică, calitatea acestora;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la ISC în vederea vizării;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preia amplasamentul și reperele de nivelment și le predă executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier ;

13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

Pe lângă cele stipulate în Ordinul nr. 1496/2011, Dirigintelui de șantier îi mai revin următoarele obligații:

- participă zilnic la vizite pe amplasament , pe toată perioada de execuție a lucrărilor, dovedite prin rapoarte de activitate;

- participă în mod obligatoriu la vizite pe amplasament, de fiecare dată când Autoritatea Contractantă o cere;

- Monitorizează lucrarea executată lunar (cu vizită pe amplasament cel puțin o dată pe lună), după recepția la terminarea lucrărilor și până la expirarea perioadei de garanție.

B. În perioada de execuție a lucrărilor:

1. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect;

3. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

4. interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;

13. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;

17. preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predă terenul deținătorului acestuia.

C. La recepția la terminarea lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;

2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

Obligațiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, Dirigintele de șantier putând participa în calitate de reprezentant al beneficiarului în toate fazele privind realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu beneficiarul.

Dirigintele de șantier răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa sa, a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiect, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

Dirigintele de șantier va îndeplini toate atribuțiile legale - în legătură cu contractul de lucrări de execuție, pentru obiectivul de investiții: „**Reabilitare și modernizare DJ106E: intr. DN1-Cristian-Orlat-Săliște-Tilișca-Jina-Lim.Jud.Alba (lot 2+lot 3)**” .

EXPERTII PROPUȘI POT CUMULA MAI MULTE POZIȚII (se va face dovada experienței pentru fiecare poziție în parte).

*** Vezi riscuri în cazul Activității de dirigenție de șantier pe parcursul execuției lucrărilor.**

8.1.3 Experții pe termen scurt

Prestatorul trebuie să asigure în cadrul echipei sale controlul permanent al tuturor activităților care se desfășoară în șantier. Ca urmare, va asigura în cadrul echipei de experți-cheie din șantier orice alte categorii de personal pe care le consideră necesare, cum ar fi:

- Inginer topometrist
- Tehnicienii laboranți
- Inspector de utilități
- Inspector de trafic

Prestatorul trebuie să asigure, în prețul ofertat, o echipă de experți pe termen scurt cu calificări și experiența adecvate. Acești experți vor suplimenta și vor sprijini experții-cheie pentru cel puțin următoarele domenii.

- Juridic
- Utilități
- Financiar
- Polițe de asigurare

Acești experți nu vor fi nominalizați în ofertă.

Toți experții trebuie să fie independenți și imparțiali în lumina responsabilităților asumate. Experții pe termen scurt vor fi mobilizați în funcție de necesitățile care pot apărea în timpul executării lucrărilor de construcție și în perioada de garanție. Numărul de experți pe termen scurt va depinde în mare măsură de experiența și calificarea experților cheie.

Procedura de selecționare a experților folosită de Prestator trebuie să fie transparentă și să fie bazată pe criterii prestabilite, inclusiv cu privire la calificările profesionale și experiența profesională. Beneficiarul va fi informat cu privire la criteriile de selecție. Este necesară aprobarea scrisă a Beneficiarului cu privire la alegerea experților pe termen scurt.

Asigurarea serviciilor în baza prezentului contract are ca obiect supervizarea completă și detaliată a lucrărilor executate de Antreprenor/Constructor. Prestatorul va organiza activitățile de supervizare și monitorizare a execuției lucrărilor astfel încât acestea să aibă ca rezultat o supervizare și o administrare eficientă, corectă și transparentă a execuției lucrărilor. Prestatorul va propune o echipă corespunzătoare asistată de personalul administrativ, contabili, secretariat e.t.c. necesar pentru bună desfășurare a contractului.

Notă: pentru toate cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini se accepta prezentarea de documente echivalente.

8.2. Facilitățile asigurate de Prestator

Pe întreaga durată a contractului, Prestatorul va fi responsabil pentru efectuarea tuturor aranjamentelor necesare în vederea asigurării unei activități normale și a îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, cum ar fi: - asigurarea cazării personalului și a transportului pe șantier pentru întreaga echipă, în scopul de a asigura supervizarea lucrărilor;

-asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) și a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile din șantier;

-asigurarea pe șantier a echipamentului de protecție pentru întreaga echipă (căști de

-protecție, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecție, conform cerințelor etc.) ;

- acoperirea tuturor cheltuielilor pentru telefoane (mobile, telefonie fixă, fax) ale personalului cheie și a celorlalți experți;

- acoperirea tuturor costurilor impuse de reproducerea documentelor, tipărire și reproducerea rapoartelor etc.

Prestatorul este răspunzător de asigurarea echipării biroului său, a întreținerii sale și a tuturor utilităților de-a lungul execuției lucrărilor și pe parcursul Perioadei de Notificare a Defecțiunilor. Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile experților.

Prestatorul va asigura suportul și echipamentul necesar experților în vederea desfășurării activității în mod corespunzător. Prestatorul se va asigura că exista suficient personal administrativ, de secretariat și interpretare, permițând astfel experților să se concentreze la principalele lor responsabilități. Dacă Prestatorul este un Consorțiu, aranjamentele trebuie să asigure maximum de flexibilitate în implementarea proiectului.

8.3 Aspecte financiare

Prețul se va achita numai în cazul în care Prestatorul își îndeplinește la timp și integral sarcinile care îi revin, iar experții-cheie vor fi prezenți în permanență pe șantier. Decontările serviciilor se va face numai pentru serviciile prestate la termen, în mod real și la calitatea necesară și numai în cazul în care Prestatorul asigura prezenta pe șantier și timpul minim de lucru prevăzut pentru experții-cheie desemnați în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. În cazul în care rezultatele serviciilor sunt necorespunzătoare sau din fișele de pontaj prezentate de Prestator și aprobate de Beneficiar nu rezultă prestarea corespunzătoare (atât ca durata cât și ca și conținut al activităților) a serviciilor de către personalul Prestatorului, Beneficiarul are dreptul să refuze plata serviciilor neexecutate sau executate necorespunzător. Plata ratelor de preț se va face pe baza aprobării rapoartelor lunare, în care va fi prezentată activitatea Prestatorului și progresul lucrărilor.

Plata se va realiza după cum urmează:

1. Etapa 1:

- **90%** din valoarea contractului de prestări servicii se va achita pe parcursul derulării contractului de lucrări, proporțional cu stadiul valoric realizat, respectiv situații de lucrări

confirmate și acceptate de Beneficiar. Livrabilele în baza cărora se va realiza plata sunt următoarele:

- a. Rapoarte lunare de progres.
- b. Certificatele intermediare de plată emise de diriginte după verificarea situațiilor de lucrări emise de către constructor.
- c. Rapoarte speciale, în cazul în care sunt necesare emise separat (lot2/lot3).
- d. Aprobările Autorității Contractante aferente rapoartelor emise de către prestatorul de servicii

- Plata se va efectua în baza progresului înregistrat în derularea lucrărilor.

2. Etapa 2 :

- **10%** din valoarea contractului de prestări servicii se va achita în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract, la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor pentru care s-a prestat serviciul. Livrabilele aferente sunt următoarele:

- a) Raportul dirigintelui de șantier la terminarea lucrărilor .
- b) Raportul privind întreținerea lucrărilor .
- c) Plata se va efectua după atingerea următoarelor rezultate:
- d) Procesul verbal emis la terminarea lucrărilor semnat fără obiecțiuni.
- e) Lucrări terminate conform prevederilor contractuale și în conformitate cu proiectul finanțat din fonduri europene nerambursabile

Pentru perioada de garanție, prestatorul de servicii nu va mai fi remunerat, i se va reține o parte din garanția de bună execuție, care va fi deblocată după expirarea perioadei de garanție oferită de către executantul lucrărilor. Garanția va fi deblocată dirigintelui de șantier după îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, condiționat de emiterea rapoartelor intermediare de notificare a defecțiunilor și după emiterea raportului final.

În cazul în care la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor sunt consemnate deficiențe necesare a fi remediate de executant, suma în cuantum de 10% se va plăti după remedierea acestora.

O parte din garanția de bună execuție aferentă serviciilor de dirigenție de șantier se va elibera în termen de 14 zile de la expirarea duratei de garanție de bună execuție acordată lucrărilor în cauză, fără obiecțiuni.

Conform definiției date de Codul Muncii din România, timpul suplimentar de lucru prestat de experții Prestatorului care supervizează lucrările, va fi atent estimat în oferta, iar bugetul pentru orele suplimentare va fi inclus în onorariile experților și în prețul contractului. Nu se permite creșterea valorii contractului din Această cauză. Cu toate acestea, Prestatorul va asigura supervizarea continuă în șantier pe întreaga perioadă de lucru a Antreprenorului / Constructorului.

8.4 Controlul financiar al contractului

Dirigintele/Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea certificării lucrărilor executate de constructor în cadrul contractului de lucrări, din punct de vedere cantitativ, calitativ și valoric.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contractul de lucrări și vor fi certificate prin semnătură și ștampilă de către dirigintele/diriginții de șantier.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de sarcini, sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul constructorului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea constructorului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul, în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate pe cheltuiala constructorului.

Documentele depuse pentru plata lunară a lucrărilor executate sunt:

Situația de lucrări înaintată de către Constructor însoțită de Foi de atașament (Anexa 7), măsurători post-execuție, desene, poze și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Constructorul este îndreptățit. - document/documente întocmit de către dirigintele/diriginții de șantier.

Situațiile de lucrări vor fi certificate prin semnătură și ștampila de dirigintele / diriginții de șantier.

Emiterea facturii de către executant se va face după certificarea de către beneficiar a situațiilor de lucrări.

În vederea verificării și certificării la plata în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către constructor, dirigintele de șantier va ține evidența înregistrării măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către constructor, în conformitate cu specificațiile contractului.

După terminarea lucrărilor executate lunar, constructorul va înainta dirigintelui de șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care constructorul consideră că este îndreptățit. Această situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată, sau documentația nu este completă sau edificatoare, constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

În cazul, în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant și beneficiar, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de comandă suplimentară/ renunțare (Anexa 8) compensate valoric și încadrate în capitolul "Diverse și neprevăzute".

În cazul, în care pe parcursul lucrărilor, constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în contract, temeinic justificate și însușite de beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.

Dirigintele de șantier va notifica situațiile nou apărute beneficiarului și proiectantului și, în colaborare cu constructorul, va pregăti Notele de comandă suplimentară/ renunțare numai în cazul, în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de șantier și liste de cantități emise de proiectant și acceptate de beneficiar.

Decontarea lucrărilor suplimentare, aferente capitolului cheltuieli diverse și neprevăzute, se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare ofertate pentru cantitățile suplimentare.

Dirigintele de șantier va realiza toate documentele solicitate de finanțator – formulare conform Programul Regional Centru, perioada de programare 2021-2027.

8.5 Echipament

Nu se va achiziționa și nu se va transfera la încheierea contractului niciun echipament către Beneficiar ca parte a acestui contract de servicii.

8.6 Asigurările de viață pentru personal

Prestatorul va încheia și va plăti pe tot parcursul contractului polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice. Prestatorul va prezenta polițele Beneficiarului în termen de 20 de zile de la semnarea contractului și pe parcursul acestuia.

9. RAPORTARE

9.1 Rapoartele care vor fi elaborate și transmise de Prestator:

Prestatorul va înainta în perioada de execuție a lucrărilor și în perioada de garanție a acestora, următoarele rapoarte și documente atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, pdf și editabil (microsoft word, excel, etc.).

a) Raportul de începere a serviciilor de supervizare execuție lucrări

Va fi prezentat într-o lună de la începerea serviciilor și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:

- datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții,
- un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului,
- un program de lucru al personalului
- datele cu privire la: probleme de rezolvat, investigațiile pe teren suplimentare, procurări de terenuri suplimentare.

b) Rapoartele lunare de progres prezentând activitatea Prestatorului, evenimentele și progresul lucrărilor vor fi înaintate în primele 14 zile de la terminarea lunii la care se referă. Este necesară emiterea lor în termen de 14 zile începând cu prima lună. Formatul va fi cel propus de Prestator și aprobat de Beneficiar și va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților, bazată pe o evaluare a progresului lucrării. Rapoartele lunare vor fi furnizate Beneficiarului cu o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile previzibile și căile potrivite de rezolvare a acestora.

Raportul dirigintelui de șantier va conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

-o secțiune privind aspectele legate de gestionarea traficului pe perioada execuției lucrărilor;

-o secțiune privind progresul lucrărilor, în strânsă corelare cu graficul de execuție aprobat, în care se va evidenția lunar progresul pentru fiecare categorie de lucrări prevăzută în grafic, semnalându-se eventualele întârzieri.

Supervizorul va formula recomandări privind măsurile de recuperare necesare pentru încadrarea în termenele stabilite.

c) Raportul de asigurare a calității (PCCVI) va fi predat după verificarea și aprobarea de către Prestator a Sistemului de asigurare a calității întocmit de Antreprenor/Constructor. Acest raport va descrie modalitatea în care asigurarea calității va fi implementată în cadrul proiectului, felul în care Antreprenorul/Constructorul va certifica calitatea lucrărilor, cum Prestatorul va controla și audita sistemul Antreprenorului/Constructorului și va monitoriza calitatea lucrărilor, precum și modul în care sistemul de asigurare a calității elaborat de Prestator va interacționa cu cel al Antreprenorului/Constructorului.

d) Raportul la terminarea lucrărilor, înaintea recepției la terminarea lucrărilor. Acesta va include desenele conforme cu execuția ale Proiectului (un exemplar original și 3 copii), care vor fi pregătite de Antreprenor/Constructor și verificate de Prestator. Raportul va mai prezenta și activitățile

de întreținere/reparație necesare a fi asigurate de către Beneficiar în perioada de notificare a defecțiunilor, împreună cu un program de desfășurare a acestora. De asemenea, un capitol esențial în cadrul acestui raport îl reprezintă modul de realizare a operațiunilor de întreținere curentă a drumului (inclusiv pe timp de iarnă) în perioada de garanție și, în special, interdicțiile și restricțiile care atrag pierderea garanției din partea Antreprenorului/Constructorului. În cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitățile derulate în cadrul activității de supervizare a lucrărilor.

e) Rapoartele intermediare de notificare a defecțiunilor, la fiecare 3 luni, în perioada de notificare a defecțiunilor. Rapoartele vor conține informații privind monitorizarea comportării lucrărilor în perioada de garanție, la execuția și terminarea lucrărilor rămase de executat la data Recepției la terminarea lucrărilor (dacă este cazul), precum și comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, așa cum este descris în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor (dacă este cazul). Se va analiza modul de realizare a operațiunilor de întreținere curentă a drumului (inclusiv pe timp de iarnă) în perioada de garanție și, în special, interdicțiile și restricțiile care atrag pierderea garanției din partea Antreprenorului.

f) Raportul final, după perioada de notificare a defecțiunilor și la momentul întocmirii procesului verbal de recepție finală, oferind o prezentare asupra serviciilor executate prin contract și a lucrărilor executate. De asemenea acesta va prezenta modul de comportare a lucrărilor în perioada de notificare a defecțiunilor precum și defecțiunile apărute și modul în care s-a efectuat repararea și remedierea acestora. Vor fi formulate recomandări cu privire la urmărirea specială a anumitor lucrări sau părți de lucrări în perioada post-garanție.

Acest raport va fi însoțit de Cartea Tehnică a Construcției, potrivit prevederilor HG nr. 273/14.06.1994, actualizată, pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.

g) Rapoartele speciale, emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, în special asupra revendicărilor Antreprenorului/Constructorului.

h) Raportul de întreținere, constituit din două părți:

- prima parte va fi prezentată odată cu procesul verbal la terminarea lucrărilor și va prezenta propunerea de program a activităților de întreținere necesare în perioada de garanție a lucrărilor. Se va analiza modul de realizare a operațiunilor de întreținere curentă a drumului (inclusiv pe timp de iarnă) în perioada de garanție și, în special, interdicțiile și restricțiile care atrag pierderea garanției din partea Antreprenorului/Constructorului.

- a doua parte va fi prezentată odată cu raportul final și cu procesul verbal de recepție finală și include raportul de operare, inclusiv dotările, echipamentul, echipa de lucru și programul aferent, precum și raportul privind activitățile de întreținere necesare a fi asigurate pentru o perioadă a 10 ani, împreună cu programul, planificarea, organizarea și estimările de costuri privind activitatea de întreținere.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului.

9.2. Înaintarea și aprobarea rapoartelor

9.2.1. Beneficiarul va centraliza și formula comentarii, notificând decizia să către Prestator. Această decizie conține comentariile și/sau aprobarea.

9.2.2. Raportul Final

Decizia Beneficiarului cu privire la raportul final, va fi comunicată Prestatorului.

9.2.3. Aspecte generale

Toate rapoartele trebuie să primească aprobarea formală scrisă de la Beneficiar.

Toate rapoartele menționate în secțiunea 9, cu excepția desenelor “conforme cu execuția” ale proiectului și Cartea Tehnică a Construcției, vor fi comunicate de Prestator către Beneficiar în 2 exemplare, în limba română pe suport de hârtie și un exemplar pe suport electronic (CD/DWD);

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, hărți, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc, vor deveni proprietatea Beneficiarului. Prestatorul va furniza toate hărțile, planurile, desenele și rapoartele în original, precum și în format electronic editabil a documentelor scrise.

Nota – toate rapoartele menționate la pct.9.0 se vor emite separat pentru fiecare lot în parte respectiv lot 2 și lot 3.

10. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

10.1 Definirea indicatorilor

Indicatorii obiectiv verificabili pentru monitorizarea și evaluarea activității Prestatorului sunt următorii:

- a) Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- b) Prezenta minimă solicitată a experților-cheie și activitatea acestora
- c) Aprobarea rapoartelor.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- a) Realizarea obiectivelor specifice;
- b) Finalizarea sarcinilor la termenul și conform bugetului prevăzut în contract;
- c) Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrărilor și rezolvarea reclamațiilor.

Indicator 1: valoare ofertată respectată (încadrarea în valoarea ofertată)

Indicator	Detaliiere	Livrabile privind îndeplinirea indicatorului	Măsuri pentru neîndeplinirea indicatorului
Valoare ofertă respectată (Încadrarea în valoarea ofertată)	Plata aferentă serviciilor prestate va fi realizată proporțional cu evoluția contractului de lucrări din punct de vedere fizic și valoric. Plata se va efectua în baza rapoartelor lunare de activitate predate de către dirigintele de șantier.	Factura emisă de către prestatorul de servicii Facturi emise de către constructorul lucrării Documentele de plată	Se va urmări îndeaproape încadrarea valorilor facturilor emise în procentul stabilit în cadrul contractului de servicii

Indicator 2: documentații predate și servicii prestate (predarea tuturor documentațiilor și prestarea tuturor serviciilor asumate prin contract)

Indicator	Livrabile privind îndeplinirea indicatorului	Măsuri pentru neîndeplinirea indicatorului
Rapoarte predate și servicii prestate (predarea tuturor rapoartelor și prestarea tuturor serviciilor asumate prin contract)		Aplicarea de penalități conform prevederilor contractuale Neefectuarea plăților către prestatorul de servicii

	1 raport de începere a serviciilor de supervizare a lucrărilor	
	Cca. 24 rapoarte - luna de progres privind activitatea prestatorului de servicii	
	1 raport de asigurare a calității	
	1 Raport la terminarea lucrărilor	
	12-24 rapoarte intermediare de notificare a defecțiunilor, în funcție de perioada de garanție a lucrărilor	
	1 Raport final (cu ocazia PV de recepție finală)	
	Rapoarte speciale în funcție de necesitatea elaborării acestora	
	1 Raport de întreținere	

11.Oferta financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA.

Valoare estimată conform deviz general este de 1.500.000 lei fără TVA, din care:

- 950.000,00 lei fără TVA, aferentă lotului 2 - de la km18+240-km 33+559,41

- 550.000,00 lei fără TVA, aferentă lotului 3 - de la km 33+559,41 - km 47+411,49

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

Decontarea serviciilor prestate se va face lunar.

Plata serviciilor de supraveghere a lucrărilor se va efectua în baza următoarelor documente obligatorii, pe care dirigintele de șantier le atașează facturii:

a) Rapoarte de activitate lunar de progres proporțional cu valoarea lucrărilor de C+M executate în luna respectivă, dar fără a depăși valoarea totală a contractului în baza situațiilor de lucrări lunare emise separat pe lot 2 și pe lot 3.

b) Certificatele intermediare de plată emise de diriginte după verificarea situațiilor de lucrări emise de către constructor (separat lot 2 și lot3).

c) Rapoarte speciale/suplimentare, după caz, care îi pot fi necesare beneficiarului pentru raportările din cadrul Programul Operațional Regional, perioada de programare 2021-2027 separat (lot 2/lot 3).

d) Aprobările Autorității Contractante aferente rapoartelor emise de către prestatorul de servicii.

Prestatorul îndeplinește toate sarcinile stabilite în sarcina Supervizorului în modelul de acord contractual aprobat prin HG nr.1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, având în vedere faptul că execuția lucrărilor se realizează în baza aceleiași hotărâri.

Nr. crt.	Funcția	Numele și prenumele	Semnătura
1.	Director executiv/Manager Proiect	Oana Popa	
2.	Șef serviciu	Andreea Farcașiu	
3.	Responsabil tehnic	Cristian Căprioreanu	