

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

INSPECTORATUL DE POLITIE AL JUDETULUI MARAMURES

Cod de identificare fiscala: 3627323; Adresa: Strada: 22 Decembrie, nr. 37; Localitate: Baia Mare; Cod Postal: 430314; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: achizitii@mm.politiaromana.ro; Nr de telefon: +40 262207832; Fax: +40 262207833; Persoana de contact: Ancuta Buchman; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.mm.politiaromana.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

SERVICII DE REPARARE ȘI DE ÎNTREȚINERE A AUTOVEHICULELOR DIN PARCUL AUTO APARTINÂND I.P.J. MARAMUREȘ- cu excepția celor aflate în perioada de garanție

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3627323_2026_PAAPD1591660

II.1.2 Cod CPV Principal:

50112000-3 Servicii de reparare si de intretinere a automobilelor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se intenționează achiziționarea de servicii de reparare și de întreținere/ revizie tehnică a autovehiculelor din parcul auto aparținând I.P.J. Maramureș, cu excepția celor aflate în perioada de garanție.

Orice solicitare de clarificări se va transmite în SEAP. Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare cu 3 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor, în măsura în care aceste solicitări au fost transmise cu 7 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 50000 si 595000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 60000 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO114

Locul principal de executare:

Baia Mare, jud. Maramures

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Autoritatea contractanta intentioneaza sa incheie un acord-cadru privind servicii de reparare și de întreținere/ revizii tehnice a autovehiculelor din parcul auto aparținând I.P.J. Maramureș, cu excepția celor aflate în perioada de garanție.

Acordul-cadru va cuprinde atât serviciile de reparații (mentenanță corectivă) și cele de întreținere/revizie tehnică (mentenanță preventivă), cât și piesele, accesoriile și consumabilele pentru vehicule și pentru motoare de vehicule necesare pentru efectuarea operațiilor de mentenanță preventivă și corectivă asupra autovehiculelor/ autospecialelor care fac obiectul prezentei achiziții.

Estimări ale cantităților minime și maxime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru:

- între 1 și 3 revizii tehnice / autovehicul (autospecială).
- între 1 și 6 reparații tehnice / autovehicul (autospecială).

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 11; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

În situația în care după atribuirea acordului-cadru, fondurile alocate pentru anul bugetar pe parcursul căruia se desfășoară acordul sunt sub pragurile estimate, autoritatea contractantă nu-și asumă obligația de a solicita serviciile de reparație și revizie autovehicule la valoarea maximă prezentată. Acordul-cadru, ca modalitate specială de atribuire a unui contract de achiziție publică, conține cantități estimate pe care autoritatea contractanta apreciază că le va achiziționa pe parcursul derulării acordului, autoritatea contractantă având obligația, ulterior, la momentul încheierii contractelor subsecvente, de a stabili cantitățile fixe ce vor fi achiziționate în cadrul respectivului contract subsecvent.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit.a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va completa și prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) de către ofertant/terț susținător sau subcontractant cu informațiile aferente situației lor ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Modalitate de îndeplinire

Referitor la respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor depune obligatoriu, odată cu DUAE, în secțiunea „Documente de calificare” și următoarele documente:

a)Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, conform Formularului 2 din „Modele formulare”;

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit.a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va completa și prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) de către ofertant/terț susținător sau subcontractant cu informațiile aferente situației lor ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit.b) din Legea nr.

98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va completa și prezenta inițial DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) de către ofertant/terț susținător sau subcontractant cu informațiile aferente situației lor ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 196 alin.(2) din Legea nr.98/2016. Aceste documente pot fi:

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) lit.b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va completa și prezenta inițial DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) de către ofertant/terț susținător sau subcontractant cu informațiile aferente situației lor ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 196 alin.(2) din Legea nr.98/2016. Aceste documente pot fi:

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va completa și prezenta inițial DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) de către ofertant/terț susținător sau subcontractant cu informațiile aferente situației lor ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 196 alin.(2) din Legea nr.98/2016. Aceste documente pot fi:

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va completa și prezenta inițial DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) de către ofertant/terț susținător sau subcontractant cu informațiile aferente situației lor ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 196 alin.(2) din Legea nr.98/2016. Aceste documente pot fi:

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) lit.b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va completa și prezenta inițial DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) de către ofertant/terț susținător sau subcontractant cu informațiile aferente situației lor ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, în conformitate cu

prevederile art. 196 alin.(2) din Legea nr.98/2016. Aceste documente pot fi:

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin (1), lit.g) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va completa și prezenta inițial DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) de către ofertant/terț susținător sau subcontractant cu informațiile aferente situației lor ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 196 alin.(2) din Legea nr.98/2016. Aceste documente pot fi:

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) lit.d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va completa și prezenta inițial DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) de către ofertant/terț susținător sau subcontractant cu informațiile aferente situației lor ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 196 alin.(2) din Legea nr.98/2016. Aceste documente pot fi:

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;
- Alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută la art. 167 alin. (1) lit) e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va completa și prezenta inițial DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) de către ofertant/terț susținător sau subcontractant cu informațiile aferente situației lor ca dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- CĂTANĂ DANIEL OVIDIU – șef al inspectoratului,
- GHERMAN MIHAI - adjunct al șefului inspectoratului
- MUREȘAN ȘTEFAN-VICTOR - adjunct al șefului inspectoratului
- DUMUȚA ANAMARIA-IOANA – contabil șef,
- VELEA – BOTA IOAN - desemnat șef Serviciu Logistic,
- GREȚIEȘ ALEX – consilier juridic,
- MARE ADRIANA - consilier juridic
- BURZO IOAN - specialist A.P.I.I.,
- MAN RĂZVAN - coordonator compartiment exploatare și reparații auto
- PIETRAR DIANA - compartiment exploatare și reparații auto
- BUCHMAN ANCUȚA - achiziții publice
- NAGY-IOBAȘ CARINA - achizitii publice

Modalitate de îndeplinire

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor depune obligatoriu, odată cu DUAE, în secțiunea „Documente de calificare” și următoarele documente:

- a). Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută de art. 59-60 din Legea 98/2016, conform Formularului nr. 1 din

„Modele formulare”;

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută la art. 167 lit.f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va completa și prezenta inițial DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) de către ofertant/terț susținător sau subcontractant cu informațiile aferente situației lor ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută la art. 167 lit.g) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va completa și prezenta inițial DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) de către ofertant/terț susținător sau subcontractant cu informațiile aferente situației lor ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută la art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : se va completa și prezenta inițial DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) de către ofertant/terț susținător sau subcontractant cu informațiile aferente situației lor ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – prin răspunsul cu DA sau NU la secțiunea indicație globală pentru toate criteriile de selecție

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română de către un traducător autorizat, precum și autorizația tehnică de funcționare R.A.R. pentru efectuarea de servicii de întreținere și reparații ale mărcilor și tipurilor de autovehicule care sunt menționate în anexa nr.1 la caietul de sarcini, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documentele pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Atenționări speciale:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

- Se vor depune obligatoriu odată cu DUAE în secțiunea „Documente de calificare” și următoarele documente:

- a). Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora (dacă este

cazul), conform Formularului nr. 3 din „Modele formulare”;

b). Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (dacă este cazul), conform Formularului nr. 4 din „Modele formulare”;

Cerinta 2:

Deținerea autorizației tehnice de funcționare eliberată de RAR

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru profesional relevant

Descriere:

Operatorii economici - ofertant/subcontractant trebuie să dețină autorizație tehnică de funcționare RAR eliberată conform art. 2 din Ordonanța nr. 82/2000, clasa 2, valabilă la momentul prezentării pentru efectuarea tuturor tipurilor de servicii de întreținere și reparații a mărcilor și tipurilor de autovehicule care sunt menționate în anexa la caietul de sarcini, la un punct de lucru de pe raza Mun. Baia Mare .

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – prin răspunsul cu DA sau NU la secțiunea indicație globală pentru toate criteriile de selecție

Autorizația tehnică de funcționare R.A.R. pentru efectuarea de servicii de întreținere și reparații ale mărcilor și tipurilor de autovehicule care sunt menționate în anexa nr.1 la caietul de sarcini, urmează să fie prezentată, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, autorizația tehnică de funcționare se va prezenta și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documentele pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 60.000,00 lei, fără TVA (valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent), fără a se limita numărul de comenzi/contracte.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193, alin (1) din Legea nr. 98/2016, iar în urma aplicării de către autoritatea contractantă a prevederilor alin. (6) ale aceluiași articol, ofertantul va vizualiza în DUAE criteriile de selecție impuse și va răspunde afirmativ sau negativ la cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarii (indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați), cantitatea/valoarea fără TVA, perioada /intervalul de timp (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul și locul efectuării serviciilor;
- recomandări;
- alte documente echivalente.

Documentele reprezentând certificări de bună execuție, vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forma probantă.

Pentru determinarea valorii serviciilor similare prestate, se însușește valoarea serviciilor prestate recepționate și nu valoarea contractelor/comenzilor pe baza cărora au fost efectuate serviciile. Prin urmare, ofertantul va avea obligația să detalieze valorile contractelor/comenzilor care cuprind și alte tipuri de servicii prestate și să evidențieze doar serviciile similare, recepționate de beneficiar în condițiile legii, în ultimii 3 ani.

Menționăm că cerința privind experiența nu trebuie să fie identică, ci similară cu obiectul contractului, prin experiență similară înțelegând servicii de reparație și întreținere din toate categoriile (mecanice, electrice, caroserie, de tipul reviziilor tehnice și reparațiilor propriu-zise), pentru autoturisme, autoutilitare, microbuze etc.

Formularea cerinței privind experiența similară s-a făcut cu luarea în considerare a valorii și a complexității contractului ce urmează a fi atribuit, autoritatea contractantă optând astfel pentru o valoare destul de accesibilă eventualilor ofertanți. Acest lucru a fost solicitat tocmai pentru a identifica operatori economici interesați, care nu au o problemă în a presta serviciile, experiența acestora fiind mai mult decât suficientă, pe de o parte, iar pe de altă parte, de a demonstra autorității contractante capacitatea de îndeplinire a contractului de viitorul operator economic declarat câștigător.

Riscul pe care autoritatea contractantă dorește să îl preîntâmpine prin impunerea acestei cerințe este acela de neîndeplinire a obiectivelor contractului.

De aceea, este absolut necesar ca autoritatea contractantă să se asigure că operatorul economic deține o experiență relevantă în domeniul obiectului contractului, respectiv faptul că acesta a mai derulat contracte similare.

Această cerință s-a stabilit avându-se în vedere prevederile art.179, lit.(b) din Legea nr. 98/2016, valoarea estimată a contractului fără TVA, principiul proporționalității și Instrucțiunile ANAP nr. 2/2017 privind demonstrarea experienței similare.

Pentru contracte încheiate în alte valute, echivalența în lei se face la curs mediu anual Leu/alte valute comunicat de BNR pentru data semnării fiecăruia dintre contractele menționate.

Autoritatea contractantă a considerat că valoarea contractelor similare sub valoarea contractului ce urmează a se executa, nu restrânge concurența și ar permite mai multor operatori economici să participe la această procedură.

Dacă pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională ofertantul are nevoie de terț/terți susținător/susținători, se va depune, odată cu DUAE documentul:

- Angajament privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului/grupului de operatori economici, conform Formularului 5 din „Modele formulare”.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare

H.G. nr. 419/2018 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.98/2017 privind functia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordului-cadru de achizitie publica,a contractelor/acordului-cadru sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, pt modificarea HG nr.34/2009.

Ordinul nr. 2135 din 8 decembrie 2005, pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea și certificarea produselor și materialelor de exploatare utilizate la vehiculele rutiere, precum și condițiile de introducere pe piață a acestora - RNTR 4,

Hotărârea Guvernului nr. 1219 din 29 noiembrie 2000 privind unele măsuri de protecție a intereselor consumatorilor la achiziționarea de piese de schimb auto, altele decât cele care pot afecta siguranța circulației și/sau protecția mediului.

•Ordinul nr. 1022 din 8 august 2013 pentru modificarea și completarea Reglementărilor privind autorizarea operatorilor economici

care desfășoară activități de reparații, de întreținere, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz - RNTR 9, aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2131/2005.

- Ordonanța Guvernului nr. 82 din 24 august 2000 privind autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz.

- Ordonanța Guvernului nr. 34/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2000 privind certificarea sau omologarea echipamentelor, pieselor de schimb și materialelor de exploatare utilizate la vehicule rutiere, precum și condițiile de comercializare și utilizare a acestora.

Legea nr. 449/2003, privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora

Ordinul 1170/ 2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 11 luni

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include următoarele documente menționate la rubrica “Modele formulare” din documentația de atribuire:

- Formularul de Propunere Tehnică, conform Formularului 6.
- Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.
 - Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform Formularului 7 - dacă este cazul (Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial).

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte specificațiile minime precizate în documentație.

În propunerea tehnică se vor asuma cerințele din documentație, astfel încât să rezulte concordanța cu specificațiile tehnice prevăzute.

În formularul Propunere Tehnică – Formularul 6 din secțiunea “Modele formulare”, este obligatorie descrierea detaliată a modului de efectuare a serviciilor oferite și a modalității de îndeplinire a cerințelor în coloana „Caracteristici/specificații tehnice ale serviciilor ce se ofertează și condiții de ofertare și prestare”, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac corespunzător cerințele tehnice minime solicitate în Caietul de sarcini vor fi considerate NECONFORME.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde următoarele documente, care vor fi încărcate în rubrica special prevăzută în S.E.A.P. “Oferta financiară” :

- Formularul de Propunere Financiară, conform Formularului 8, în care se vor introduce elementele propunerii financiare în celele marcate (colorate);
- Formularul de ofertă, conform Formularului 9

Propunerea financiară întocmită conform Formularului 8 anexat, se calculează ca totalul sumelor reprezentând valoarea pieselor de schimb (70% din valoarea totală estimată, respectiv valoarea manoperei aferente reviziilor/reparațiilor (30% din valoarea totală estimată),

Tariful/oră-manoperă va fi exprimat în lei fără TVA, indiferent de tipul de reparație (mecanică, electrică, tinichigerie/vopsitorie/revizii) și/ sau de tipul de autovehicule. Aceasta va fi completată în formularul de ofertă anexat.

Propunerea financiară va fi făcută obligatoriu în lei (fără TVA), pentru valoarea MAXIMĂ totală a ofertei, luându-se în calcul prețul orei de manoperă și adaosul comercial oferite.

Oferta de pret trebuie salvată și criptată în campul special din aplicația SEAP până la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară și oferta au caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum

ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară și oferta au caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În cazul în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, aceasta va fi considerată inacceptabilă. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 5) Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora și/sau Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 6) Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care are/au caracter confidențial;
- 7) Propunerea tehnică;
- 8) Propunerea financiară;
- 9) Formularul de ofertă;
- 10) Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 59 și art.60 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice
- 11) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
- 12) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de

termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Perioada de valabilitate a ofertei: oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de minim 3 luni de la termenul-limită de primire a ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare (Secțiunea IV.2.6), perioadă minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Autoritatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică și/sau financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici în propunerea tehnică sau financiară ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate dovadă ce devine anexă la ofertă. În cazul în care ofertantul nu precizează, oferta acestuia va avea caracter confidențial până la publicarea raportului de atribuire, conform prevederilor art. 65, alin (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Termene pentru primirea solicitărilor de clarificări și răspunsul la acestea

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări / informațiilor suplimentare până cel mai târziu în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, în măsura în care aceste solicitări au fost transmise cu 7 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent.

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

-certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru se va completa o declarație pe proprie răspundere;

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

-după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative -dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă

În cazul în care, în urma aplicării criteriului de atribuire, doi sau mai mulți ofertanți se află la egalitate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita reofertarea prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorul economic de documente care conțin noi propuneri financiare îmbunătățite, până când departajarea va fi posibilă. Dacă ofertantul nu răspunde la solicitarea de a prezenta o nouă ofertă financiară, înseamnă că își menține oferta inițială.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului cadru, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

-ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;

-ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

-au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;

-nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului

neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

-abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

-criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;

-pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

-ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;

-autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de maxim 3 zile de la data propusă pentru semnarea contractului, transmisă în comunicare de autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă termenul de 3 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

-documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;

-acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Cf. Legii nr. 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune plângere în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, fie pe cale administrativ – jurisdicțională la CNSC, fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-