

CAIET DE SARCINI

PROIECT:

INVESTITII DE TIP DOTARI IN CADRUL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA PIATRA NEAMT PENTRU TRATAREA PACIENTILOR CARDIACI CRITICI” program finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)-DOTARE USTACC CU ECHIPAMENTE MEDICALE-cod SMIS 350102.

FURNIZARE ECHIPAMENTE MEDICALE- INVESTITII DE TIP DOTARI IN CADRUL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA PIATRA NEAMT PENTRU TRATAREA PACIENTILOR CARDIACI CRITICI” program finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)-DOTARE USTACC CU ECHIPAMENTE MEDICALE-cod SMIS 350102:

a. Cod CPV principal	33100000-1 - Echipamente medicale
b. Cod CPV suplimentar	<p>LOT 19: HOLTER EKG 33100000-1 - Echipamente medicale</p> <p>LOT 20: HOLTER ABPM 33100000-1 - Echipamente medicale</p> <p>LOT 21: DULAP MEDICAL PENTRU DEPOZITARE INSTRUMENTAR, MATERIALE SANITARE 33100000-1 - Echipamente medicale</p> <p>LOT 23: SCAUN ERGONOMIC SALA MONITORIZARE/CABINET 33100000-1 - Echipamente medicale</p> <p>LOT 27: FISET MEDICAL DOCUMENTE 33100000-1 - Echipamente medicale</p> <p>LOT 28: MONITOR PERTE INFORMATII PACIENTI 33100000-1 - Echipamente medicale</p> <p>LOT 31: MANECHIN MEDICAL ACORDARE PRIM AJUTOR 33100000-1 - Echipamente medicale</p>

➤ **Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Caietul de sarcini și anexele pentru fiecare lot - Fisele tehnice cuprind specificațiile tehnice ale echipamentelor și fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

FIȘELE TEHNICE ALE ECHIPAMENTELOR MEDICALE REPREZINTĂ ANEXĂ LA CAIETUL DE SARCINI.

Cerintele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minimale. Oferta cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini va fi declarată neconformă și va fi respinsă.

Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnica a caietului de sarcini semnat / stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezintă îndeplinirea cerintelor solicitate, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconforma.

- ✓ **Pentru toate produsele și echipamentele care fac obiectul prezentei achiziții, pentru orice referire la denumiri de produse și/sau servicii, mărci de fabricație, denumiri comerciale, denumiri de fabricație, standarde, tehnologii de execuție etc. și la orice alte referințe de natura tehnică a se înțelege "sau echivalent". Acest lucru este valabil pentru toate echipamentele din toate loturile prezentate în Fișele tehnice anexate caietului de sarcini.**

1. Contextul realizării achiziției

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului este creșterea gradului de accesibilitate a populației la serviciile publice de sănătate și diversificarea și îmbunătățirea calitatii serviciilor publice de sănătate prestate de Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț prin dotarea cu echipamente specifice

prin prezentul proiect.

2. Obiectul achiziției

Având în vedere contextul descris mai sus și obiectivele proiectului, autoritatea contractată dorește achiziționarea de **ECHIPAMENTE MEDICALE** necesare desfășurării activității specifice, defalcate pe **7 loturi**, astfel:

Valoarea estimată este 175800.00 lei fara TVA

Denumire Lot	Valoare (RON) fara TVA
LOT 19:HOLTER EKG	70000.00
LOT 20: HOLTER ABPM	20000.00
LOT 21: DULAP MEDICAL PENTRU DEPOZITARE INSTRUMENTAR, MATERIALE SANITARE	24000.00
LOT 23: SCAUN ERGONOMIC SALA MONITORIZARE/CABINET	4800.00
LOT 27: FISET MEDICAL DOCUMENTE	16000.00
LOT 28: MONITOR PERETE INFORMATII PACIENTI	6000.00
LOT 31: MANECHIN MEDICAL ACORDARE PRIM AJUTOR	35000.00
TOTAL	175800.00

2.1 Echipamentele solicitate

Echipamentele care fac obiectul prezentei achiziții, sunt:

2.1.4. LOT 19: HOLTER EKG

COD CPV PRINCIPAL: 33100000-1 Echipamente medicale

Echipamentele care fac obiectul lotului 19:

Nr. Crt.	Denumire echipament	U.M	Cantitate	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minimă garanției
1	HOLTER EKG	buc	2	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA	60 de zile calendaristice de la emiterea c	Conform fișe tehnice și criteriile atribuire	Conform fișe tehnice și criteriile atribuire anexate	24 luni

				PIATRA NEAMT	comenzii	anexate prezentului Caiet de Sarcini	prezentului Caiet de Sarcini	
--	--	--	--	--------------	----------	--------------------------------------	------------------------------	--

2.1.4. LOT 20: HOLTER ABPM

COD CPV PRINCIPAL: 33100000-1 Echipamente medicale
Echipamentele care fac obiectul lotului 20:

Nr. Crt.	Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție
1	HOLTER ABPM	buc	2	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ PIATRA NEAMT	60 de zile calendaristice de la emiterea comenzii	Conform fișe tehnice și criteriile atribuire anexate prezentului Caiet de Sarcini	Conform fișe tehnice și criteriile atribuire anexate prezentului Caiet de Sarcini	24 luni

2.1.4. LOT 21: DULAP MEDICAL PENTRU DEPOZITARE INSTRUMENTAR, MATERIALE SANITARE

COD CPV PRINCIPAL: 33100000-1 Echipamente medicale
Echipamentele care fac obiectul lotului 21:

Nr. Crt.	Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție
1	DULAP MEDICAL PENTRU DEPOZITARE INSTRUMENTAR, MATERIALE SANITARE	buc	6	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ PIATRA NEAMT	60 de zile calendaristice de la emiterea comenzii	Conform fișe tehnice și criteriile atribuire anexate prezentului Caiet de Sarcini	Conform fișe tehnice și criteriile atribuire anexate prezentului Caiet de Sarcini	24 luni

2.1.4. LOT 23: SCAUN ERGONOMIC SALA MONITORIZARE/CABINET

COD CPV PRINCIPAL: 33100000-1 Echipamente medicale
Echipamentele care fac obiectul lotului 23:

Nr. Crt.	Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție
1	SCAUN ERGONOMIC SALA MONITORIZARE/CABINET	buc	6	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ PIATRA NEAMT	60 de zile calendaristice de la emiterea comenzii	Conform fișe tehnice și criteriile atribuire anexate prezentului Caiet de Sarcini	Conform fișe tehnice și criteriile atribuire anexate prezentului Caiet de Sarcini	24 luni

2.1.4. LOT 27: FISET MEDICAL DOCUMENTE

COD CPV PRINCIPAL: 33100000-1 Echipamente medicale

Echipamentele care fac obiectul lotului 27:

Nr. Crt.	Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție
1	FISET MEDICAL DOCUMENTE	buc	4	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ PIATRA NEAMȚ	60 de zile calendaristice de la emiterea comenzii	Conform fișe tehnice și criteriile atribuite anexate prezentului Caiet de Sarcini	Conform fișe tehnice și criteriile atribuite anexate prezentului Caiet de Sarcini	24 luni

2.1.4. LOT 28: MONITOR PERETE INFORMATII

COD CPV PRINCIPAL: 33100000-1 Echipamente medicale

Echipamentele care fac obiectul lotului 28:

Nr. Crt.	Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție
1	MONITOR PERETE INFORMATII	buc	2	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ PIATRA NEAMȚ	60 de zile calendaristice de la emiterea comenzii	Conform fișe tehnice și criteriile atribuite anexate prezentului Caiet de Sarcini	Conform fișe tehnice și criteriile atribuite anexate prezentului Caiet de Sarcini	24 luni

2.1.4. LOT 31: MANECHIN MEDICAL ACORDARE PRIM AJUTOR

COD CPV PRINCIPAL: 33100000-1 Echipamente medicale

Echipamentele care fac obiectul lotului 31:

Nr. Crt.	Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinse/dorite	Durata minima garanție
1	MANECHIN MEDICAL ACORDARE PRIM AJUTOR	buc	1	SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ PIATRA NEAMȚ	60 de zile calendaristice de la emiterea comenzii	Conform fișe tehnice și criteriile atribuite anexate prezentului Caiet de Sarcini	Conform fișe tehnice și criteriile atribuite anexate prezentului Caiet de Sarcini	24 luni

4. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu cerințele și specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini (inclusiv Anxele reprezentând Fișele tehnice ale echipamentelor). Vor fi acceptate ofertele care indeplinesc cerintele minime prevazute in caietul de sarcini.

Formularele puse la dispozitie se vor completa intocmai.

Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnica a caietului de sarcini semnat / stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezinta indeplinirea cerintelor solicitate, sub sanctiunea declararii propunerii tehnice ca fiind neconforma.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă minim următoarele informații:

1. Descrierea produselor oferate;
2. Informații privind operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate (Garanție; Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului, Instalare, punere în funcțiune, testare; Instruirea personalului pentru utilizare; Mentenanta preventiva în perioada de garanție și post-garanție;
3. Atribuțiile și responsabilitățile Părților;
4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul;
5. Receptia și plata produselor.

Fișele tehnice ale produselor se vor completa pentru fiecare produs oferat.

Fișele tehnice trebuie sa cuprinda toate informatiile necesare în vederea determinarii corespondentei între echipamentul oferat și cerintele minime din caietul de sarcini. Ofertantul trebuie sa declare conformitatea/neconformitatea cu cerinta impusa de specificatia tehnica, indicand, documentul edificator și pagina care atesta cele declarate (în coloana Observatii din Fișa tehnica). La fișele tehnice se vor atasa și documentele la care se face referire în ea.

Documentele edificatoare în susținerea îndeplinirii cerintelor emise în alta limba (fișa tehnica/specificatii producator, declaratie sau certificat de conformitate, manual de utilizare etc.), se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata în limba romana. În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime, Operatorul economic **va face trimitere și va prezenta specificatiile tehnice in limba romana** pentru produsele oferate.

Necompletarea Fișelor tehnice cuprinse în Documentația de atribuire sau lipsa unei Fișe tehnice va duce la declararea ofertei ca neconformă. Documentele edificatoare în susținerea îndeplinirii cerințelor emise în altă limbă (fișa tehnică/specificații producător, declarație sau certificat de conformitate, manual de utilizare etc.), se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/ activităților oferate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a verifica calitatea unui produs livrat oricand pe durata garantiei acestuia, din momentul livrării, conform cu specificatiile oferate prin propunerea tehnica. In cazul in care, in urma testului se constata diferente, ofertantul castigator va remedia situatia in maxim 30 de zile de la data notificarii prin inlocuirea produselor cu unele conforme. In caz contrar se va rezilia contractul si se vor solicita daune din partea operatorului economic in cauza.

Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt considerate minimele, nerespectarea acestora ducand la respingerea ofertei.

Operatorul economic va prezenta specificatii tehnice in limba romana pentru produsele oferate.

Pentru dotările medicale este necesară deținerea **Avizului de funcționare ANMDM**, acolo unde este aplicabil, respectiv pentru dotările care se încadrează în categoria dispozitive medicale pentru care se solicită avizarea, conform art. 926 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare și OMS nr. 308 /2015 privind import, distribuție, depozitare și reparare, mentenanță și punere în funcțiune/instalare, unde se va regăsi producătorul echipamentului medical oferat.

ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA O DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIILOR DNSH ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI.

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

NOTĂ:

- Ofertanții pot depune oferta pe unul sau mai multe loturi. Autoritatea contractantă nu va limita numărul de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant și va aplica același criteriu de atribuire pentru toate loturile.
- Operatorii economici trebuie să depună ofertă pentru toate echipamentele cuprinse în cadrul unui lot.
- Nu se admit oferte parțiale privind echipamentele din cadrul unui lot.
- În cazul în care ofertanții aleg să depună oferta pe mai multe loturi, atunci vor defalca informațiile și vor elabora ofertele tehnice și financiare, pentru fiecare lot în parte pentru care depun oferta. Ofertele în care nu se poate realiza distincția între loturi, vor fi respinse.

Propunerea tehnică va conține și:

- Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declarație pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Ofertanții pot obține informații referitoare la reglementările privind condițiile de muncă și protecția muncii de la instituțiile competente, respectiv Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice.
- Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv "Documente de oferta tehnică". În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asocierii, precum și de toți ceilalți membri ai asocierii.

5. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se exprimă în RON fără TVA, cu cel mult două zecimale.

Propunerea financiară va conține următoarele documente:

- Formularul de oferta care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu entitatea contractantă și Centralizatorul de prețuri (tabel anexa).

Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru furnizarea completă și în întregime a produselor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.

Acolo unde este cazul, Ofertantul va evalua în pregătirea Ofertei strategia fiscală și de Contract pentru țara în care operează (statut fiscal, scutiri, impozite și taxe locale ca și credite fiscale străine în țara de origine, etc.), bazat pe interpretarea proprie a legislației locale.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Prețurile cotate de Ofertant în Formularul de ofertă se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a. Oferta de preț trebuie să acopere toate produsele solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- b. Prețul total cotate în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Atât Oferta de preț, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Ofertei de pret și salvarea Ofertei de pret sunt două acțiuni diferite. Criptarea nu înseamnă și salvarea Ofertei de pret.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

6. Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi prezentată în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) și alin (4) din HG 395/2016, ofertanții au obligația de a transmite propunerea tehnică și propunerea financiară împreună cu DUAE și formularele solicitate a fi completate, în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Operatorii economici vor completa DUAE utilizând facilitățile SEAP.

Propunerea tehnică, propunerea financiară și formularele solicitate a fi completate, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat digital calificat.

Semnatura electronică trebuie să aparțină administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului) sau a unei persoane împuternicite de către acesta. Ofertele care nu vor avea completat DUAE vor fi respinse ca inacceptabile conform art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Adresa la care se depune oferta: SEAP (www.e-licitatie.ro).

Data limită de depunere a ofertelor este cea prevăzută în anunțul de participare.

Ofertanții trebuie să ia toate măsurile astfel încât ofertele să fie transmise în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta prevăzută în cadrul anunțului de participare. Propunerea financiară se va completa în SEAP la rubrica „Oferta” special prevăzută.

În SEAP se vor încărca la secțiunea corespunzătoare pentru fiecare tip de document, următoarele:

- dovada privind constituirea garanției de participare
- DUAE pentru ofertant/ofertanții asociați/terți sustinatori/subcontractanți;
- propunerea tehnică
- propunerea financiară

Nota: Garanția de participare va fi postată pe SEAP semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Ofertele, orice corespondență și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română.

Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

7. Criteriul de atribuire

Pentru atribuirea contractului – LOT 19: HOLTER EKG; LOT 20: HOLTER ABPM; LOT 21: DULAP MEDICAL PENTRU DEPOZITARE INSTRUMENTAR. MATERIALE SANITARE ; LOT 23: SCAUN ERGONOMIC SALA MONITORIZARE/CABINET; LOT 27: FISET MEDICAL DOCUMENTE; LOT 28: MONITOR PERETE INFORMATII PACIENTI; LOT 31: MANECHIN MEDICAL; autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire: **Cel mai bun raport calitate-pret.**

Criteriile de atribuire aplicate acestei proceduri de atribuire, sunt prevăzute în anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini, prezente pentru fiecare lot în parte.

În conformitate cu prevederile Art. 139 din HG 395/2016, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire, stabilirea clasamentului ofertelor se va face prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. (art V pct 84 din HG 419/2018).

8. Garanția

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716-1.718 Cod civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

Garanția legală - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

Garanția tehnică/ comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

Costul acestei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală (aceste costuri suplimentare urmează a fi incluse în estimarea valorii achiziției).

Garanția oferită va fi pentru o perioadă de 24 de luni, pentru toate echipamentele oferite și/sau accesoriile acestora; Furnizorul va trebui să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produselor oferite pentru perioada de garanție. Perioada de garanție începe din momentul recepției finale.

În cazul în care producătorii oferă perioade de garanție mai mari decât perioadele minime indicate de Autoritatea contractantă, perioadele de garanție oferite vor fi cel puțin cât perioadele oferite de producători.

Garanția (reparația) va fi asigurată de către unitățile / personalul autorizat/e pentru servicii.

Termen de intervenție: maxim 48 ore de la notificare scrisă/telefonica

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricărui alt drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

În cazul în care produsul trebuie preluat, acestuia va fi făcut de către unitățile / personalul autorizat/e pentru servicii cu preluarea produsului defect (echipamente, baterii, accesoriile acestora etc) de la sediul achizitorului, transportul produsului de la și înapoi la achizitor intrând în sarcina furnizorului.

În cazul în care necesită înlocuire în perioada de garanție, transportul de la și înapoi la achizitor intră în sarcina furnizorului; Produsele defecte vor fi înlocuite cu produse identice sau superioare în termeni de specificații tehnice; Persoanele responsabile cu asigurarea serviciilor de reparație în garanție vor avea atestate valabile de depanator sau tehnician de servicii pentru echipamentele oferite;

În perioada de garanție, toate costurile legate de înlocuirea sau repararea bunurilor, precum și de remedierea defecțiunilor cad în sarcina furnizorului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, taxe în vamă, manoperă pentru reparare, etc.).

La primirea unei astfel de notificări, timpul de răspuns (intervenție) este de maxim 48 h, iar furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la **data recepției efectuate după livrarea și punerea în funcțiune a acestora la destinația finală.**

Cerințele privind garanția acoperă: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

9. Servicii de mentenanță

a. Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corective toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametri optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametri optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

10. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite va fi între 1 și 15 persoane pe echipament și se va stabili ulterior la fața locului.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante însă fără a se limita la: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi stabilită de Contractant astfel încât să includă toate aspectele care vor fi abordate pe durata acesteia.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc..

Operatorul economic va prezenta documente care confirmă/ atesta că dispune de personal abilitat și calificat să presteze activități de service / instruire / asistență tehnică pentru echipamentele oferite.

11. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Pentru fiecare lot în parte, termenul de livrare oferit va curge de la data emiterii comenzii ferme de către autoritatea contractantă, după semnarea contractului de furnizare de către ambele părți. **Durata de livrare va fi exprimată în zile calendaristice, începând cu data emiterii comenzii de către autoritatea contractantă.**

Durata de livrare oferită nu va depăși durata maximă de livrare de:

- Pentru lotul nr. 19 - minim 30 maxim 60 zile zile calendaristice de la emiteria comenzii de către autoritatea contractantă
- Pentru lotul nr. 20 - minim 30 maxim 60 zile zile calendaristice de la emiteria comenzii de către autoritatea contractantă
- Pentru lotul nr. 21 - minim 30 maxim 60 zile zile calendaristice de la emiteria comenzii de către autoritatea contractantă
- Pentru lotul nr. 23 - minim 30 maxim 60 zile zile calendaristice de la emiteria comenzii de către autoritatea contractantă
- Pentru lotul nr. 27 - minim 30 maxim 60 zile zile calendaristice de la emiteria comenzii de către autoritatea contractantă
- Pentru lotul nr. 28 - minim 30 maxim 60 zile zile calendaristice de la emiteria comenzii de către autoritatea contractantă
- Pentru lotul nr. 31 - minim 30 maxim 60 zile zile calendaristice de la emiteria comenzii de către autoritatea contractantă

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este: **SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA PIATRA NEAMT**

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

12. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va *asambla/preasambla* produsele la locul de instalare indicat de autoritatea/entitatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente după caz și fără a se limita la cele ce urmează: *ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare;; funcționalități care trebuie testate etc;*

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

a. Verificarea și recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

a) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uncea sau a mai multor exigențe esențiale).

Confirmarea de către Autoritatea Contractantă a faptului că produsele au fost livrate total și corespund cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și propunerea tehnică se face prin întocmirea de către aceasta a unui proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă care va fi comunicat Furnizorului pentru semnare dacă recepția nu se face în prezenta unui reprezentant al Furnizorului.

Dacă în termen de 3 zile de la comunicarea procesului verbal de recepție către Furnizor acesta nu transmite aprobarea sau infirmarea lui, Autoritatea Contractantă are dreptul de a considera acordul tacit asupra celor menționate în procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă.

În situația în care la recepție, comisia de recepție desemnată de Autoritatea Contractantă are suspiciuni privind calitatea produselor, aceasta își rezervă dreptul de a solicita o evaluare a conformității unui echipament (selectat de către comisie) de către un organism acreditat (laborator acreditat) în domeniu. Costurile evaluărilor vor fi suportate de către Furnizor. De asemenea, Furnizorul va înlocui, pe cheltuiala proprie echipamentul supus testării.

Recepția produselor furnizate se finalizează prin întocmirea și semnarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor, semnat, fără obiecțiuni, de către ambele părți în baza următoarelor documente

- a) aviz de însoțire marfă, dacă este cazul;
- b) declarație de conformitate
- c) certificat de garanție;
- d) fișa tehnică/documentația tehnică a produsului;

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor, respectiv maxim 60 zile calendaristice de la comanda ferma și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

b. Documentatii ce trebuie furnizate autoritatii / entitatii contractante in legatura cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română. Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt (de exemplu):

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Certificat de calibrare – dacă este cazul
- Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- Raport privind testarea;
- Dosarul de instruire al personalului.

13. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,

- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

14. Modalitati si conditii de plata

- ✓ Platile în favoarea Contractantului se vor efectua în 60 zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

Prestatorul se obliga să transmită achizitorului factura în format electronic prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. După predare și achitarea prețului contractului, documentele elaborate se consideră proprietatea Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț și pot fi utilizate de acesta, total sau parțial, în activitățile pentru care are competențe

Documentele necesare platii:

- factura fiscală;
- certificatele de garanție, precum și de orice alte documente specificate în fișele tehnice pentru fiecare echipament;
- procese verbale de recepție, de punere în funcțiune, de instruire etc.

Pentru acest contract, nu se acordă avans.

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (de exemplu):

- a) declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
- b) avizul de expediție a produsului (după caz);

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului de furnizare se vor face numai după emiterea facturii și a aprobării procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecții de către Autoritatea Contractantă pentru produsele furnizate.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea furnizorului, termenul specificat pentru plata facturii pentru fiecare lot în parte, se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

15. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

16. Contractul

Pentru fiecare lot, contractul este alcătuit din următoarele documente în ordinea lor de prioritate:

- a) Contractul de Furnizare propriu-zis;
- b) După caz: acord de asociere și/sau acord de subcontractare și/sau acord de susținere din partea unui tert;
- c) Oferta tehnică și oferta financiară;
- d) Garanția de bună execuție;
- e) Acte adiționale, după caz;
- f) Alte formulare specifice și documente relevante;
- g) Anexe, astfel:
 - clarificarile privind **Caietul de Sarcini** făcute înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor împreună cu **Caietul de Sarcini**;
 - clarificarile privind **Propunerea tehnică** făcute de Furnizor în timpul evaluării ofertelor împreună cu **Propunerea tehnică**;
 - clarificarile privind **Propunerea Financiară** făcute de Furnizor în timpul evaluării ofertelor împreună cu **Propunerea Financiară**

Contractul încetează să producă efecte la data semnării procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă și eliberării Garanției de Bună Execuție.

Anexe:

- a) Fișiere cu Fișe tehnice lot 1 -7
- b) Criterii de atribuire pentru Fișe tehnice lot 1 -7

Întocmit,
Bioing. Goian Adrian

Aprobat:

MANAGER SJU PIATRA NEAMT-CONF. DR. PATRASCU ALEXANDRU



N. Goian