



NR. \_\_\_\_\_ DIN \_\_\_\_\_

NESECRET  
EXEMPLAR NR.

MODEL  
CONTRACT DE SERVICII  
NR. .... DIN .....

### 1. Preambul

Având în vedere prevederile normative menționate în continuare:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MDRT nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, cu modificările și completările ulterioare.

s-a încheiat prezentul Contract de servicii între:

**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE – DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**, cu sediul în București, B- str. Răzoare nr. 5, sector 6, telefon/fax: 0213.156.911, cont trezorerie nr. R038 TREZ 23A6 1000 0600 000X, deschis la Trezoreria Sector 6, București, reprezentat prin director general Tiberiu-Silviu DUMITRACHE și contabil șef Dumitru GLODEAN, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte,

și

..... SRL / SA etc, cu sediul în .....județul .....  
telefon/fax: .....număr de înmatriculare la R.C. J.../...../....., cod de înregistrare fiscală RO....., cont nr. RO..... deschis la .....reprezentată prin ..... Administrator, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** : Reprezintă prezentul Contract de servicii cu toate Anexele sale;
- b) **Parte**: Parte semnatară a Contractului, respectiv Beneficiarul și Prestatorul;
- c) **Beneficiar**: Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală De Protecție Internă, având calitatea de Parte Contractantă;
- d) **Prestator**: Parte Contractantă, care realizează serviciile de supervizare, supraveghere, consultanță, coordonare, management tehnic de proiect și dirigenție de șantier pentru restul de executat din contractul de tip proiectare și execuție de lucrări aferente obiectivului de investiții

„Îmbunătățirea fondului construit pentru DGPI - renovare integrată imobil Spătarului (Spătarului Green), cod proiect C5-B1-41”;

- e) **Reprezentantul Prestatorului:** Persoana desemnată de Prestator să primească instrucțiuni în numele acestuia, emise de Beneficiar.
- f) **Antreprenor:** Parte Contractantă, care realizează execuția lucrărilor prevăzute în Contractul de proiectare și execuție.
- g) **Reprezentantul Antreprenorului:** Persoana desemnată de Antreprenor să primească Instrucțiuni de la Beneficiar prin persoanele desemnate de acesta.
- h) **Proiect:** Realizarea obiectivului de investiții „Îmbunătățirea fondului construit pentru DGPI - renovare integrată imobil Spătarului (Spătarului Green), cod proiect C5-B1-41”.
- i) **Lucrări:** Totalitatea lucrărilor de execuție în înțelesul dat de Contractul de proiectare și execuție de lucrări.
- j) **Servicii:** Activitățile de de supervizare, supraveghere, consultanța, coordonare, management tehnic de proiect și dirigenție de șantier pentru contractul de tip proiectare și execuție de lucrări aferente obiectivului de investiții ”Îmbunătățirea fondului construit pentru DGPI – renovare integrată imobil Spătarului” (Spătarului Green), cod proiect C5-B1-41, realizate de specialiști (*supervizor / supervizori*) și diriginți de șantier a căror prestări de servicii fac obiectul Contractului;
- k) **Specificație:** Document care include cerințele Beneficiarului - caiet de sarcini
- l) **Amplasamentul lucrării:** Terenul (*terenurile, perimetrele*) puse la dispoziție de Beneficiar pentru execuția lucrărilor;
- m) **Prețul Contractului:** Prețul plătit Prestatorului de către Beneficiar, în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin prezentul Contract de servicii;
- n) **Graficul general de execuție:** Evaluarea fizică și valorică în timp a lucrărilor de execuție contractate de Antreprenorul lucrărilor de execuție, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție și încadrarea în termenele de execuție contractuale, întocmit de Antreprenor și supus aprobării Beneficiarului, în condițiile contractului de proiectare și execuție de lucrări;
- o) **Data de începere a lucrărilor:** Data precizată în Ordinul de Începere a Lucrărilor emis de Beneficiar;
- p) **Zi - zi calendaristică; an - 365 zile;**
- q) **Documentație tehnică – economică de execuție:** Ansamblul de piese scrise și desenate, cuprinzând Devizul general al lucrărilor și Devizul pe obiecte și categorii de lucrări, Proiectul tehnic cu detaliile de execuție, Caietele de sarcini, aprobate de Beneficiar și documentele de obținere a avizelor și a Autorizației de Construire (P.A.C.), întocmirea Instrucțiunilor de întreținere și exploatare, precum și Cartea construcției;
- r) **Ordinul de începere a lucrărilor:** Notificarea emisă de Beneficiar către Antreprenor, care stabilește data atacării lucrărilor de execuție, în corelare cu Graficul general de execuție;
- s) **Ordinul de începere a prestațiilor de servicii:** Notificarea emisă de Beneficiar către Prestator, care stabilește data începerii serviciilor de asistență tehnică pentru lucrările de execuție, în corelare cu Graficul general de execuție;
- t) **Document scris:** Orice document întocmit de Beneficiar, Antreprenor sau Prestator, datat, semnat și confirmat de primire, care are legătură cu orice problemă intervenită în derularea contractului de proiectare și execuție și/sau prezentului contract de servicii;
- u) **Instrucțiunea Beneficiarului:** Documentul scris, semnat, datat și numerotat în ordinea emiterii, elaborat de Beneficiar, cu caracter obligatoriu pentru Antreprenor și Prestator, cu privire la îndeplinirea obligațiilor din Contracte. Instrucțiunile Beneficiarului pot avea caracter de procedură ori de metodologie, sau orice altă comunicare care clarifică sau organizează derularea Contractelor;
- v) **Situații lunare de plată:** Situațiile lunare de plată, înaintate de Antreprenor, spre aprobare Beneficiarului vizate în prealabil de Prestator, în forma și conținutul stabilit de Beneficiar, care cuprind cantitățile de lucrări realizate și sumele datorate Antreprenorului lucrărilor de execuție,

calculate pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor unitare înscrise în Devizele pe obiecte și categorii de lucrări și executate cumulativ până la sfârșitul lunii de raportare, inclusiv cheltuielile cuprinse în Devizul general al lucrărilor;

w) **Raportul de activitate lunar al Prestatorului:** Documentul întocmit de Prestator care trebuie să conțină informații referitoare la evoluția cantitativă a execuției lucrărilor în luna respectivă și pe cumulativ, calitatea lucrărilor, organizarea de șantier, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectivului de investiții, inclusiv referiri privind modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității. Raportul de activitate lunar va însoți obligatoriu Situația lunară de plată a prestațiilor de servicii;

x) **Perioada de garanție:** perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, a cărei durată se stabilește prin Contractul de proiectare și execuție și în cadrul căreia Antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale, a prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile sau a folosirii de materiale, instalații, subansamble etc. necorespunzătoare.

y) **Forța majoră:** orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu poate fi controlat de către una din Părți și nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor de care aceasta este ținută a răspunde, pe care Partea nu ar fi putut să o prevadă înainte de semnarea Contractului, care, odată apărută, nu a putut fi evitată sau depășită de către acea Parte, și care nu poate fi atribuită celeilalte Părți.

Sunt asimilate forței majore evenimentele precizate în continuare, cu titlu exemplificativ, fără însă a se limita la acestea: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo etc. Nu este considerată forță majoră și nu produce efectele juridice ale acesteia evenimentul care, fără a crea o imposibilitate obiectivă și absolută de executare, face extrem de oneroasă executarea obligațiilor uneia dintre părți.

z) **Cazul fortuit:** Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

aa) **Costul prestațiilor de servicii:** Totalitatea cheltuielilor Prestatorului efectuate în conformitate cu Contractul de servicii, dar care nu includ profitul;

bb) **Situațiile lunare de plată ale Prestatorului:** Situațiile lunare de plată, înaintate de Prestator spre aprobare Beneficiarului, în forma și conținutul stabilit de Beneficiar;

cc) **Servicii:** activitățile a căror prestare fac obiectul derivat al Contractului;

dd) **Standarde:** standardele, reglementările sau specificațiile tehnice adoptate ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a Antreprenorului;

ee) **Codul de conduită:** codul de conduită al profesiei exercitate de Prestator;

ff) **Conflict de interese:** set de circumstanțe unde există riscul ca raționamentul profesional sau acțiunile legate de un interes principal vor fi în mod nejustificat influențate de un interes secundar.

### 3. Interpretare

3.1 Interpretarea tuturor prevederilor Contractului se face în conformitate cu legea română, documentele Contractului urmând ca, dintre interpretările aduse de părți, să prevaleze cea în măsură a produce efecte juridice, în dauna celei care ar lipsi respectiva clauză de astfel de efecte.

3.2 Ca urmare, clauzele Contractului vor fi citite și interpretate prin raportare la:

- Prevederile incidente ale legii române;
- Caietul de sarcini și oferta;
- Prezentul Contract, împreună cu Anexele sale, în această ordine de prioritate.

**3.3** În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **4. Obiectul Contractului**

**4.1** Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de supervizare a proiectării și a execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Îmbunătățirea fondului construit pentru DGPI - renovare integrată imobil Spătarului (Spătarului Green), cod proiect C5-B1-41”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract și caietul de sarcini.

**4.2** Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul Contract pentru îndeplinirea Contractului de servicii privind urmărirea și verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții: precizat la pct. 4.1.

#### **5. Prețul contractului**

**5.1** Prețul estimat convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătitibil Prestatorului de către Beneficiar, conform ofertei Prestatorului, este de \_\_\_\_\_ lei (exclusiv TVA), la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei.

**5.2 Plata serviciilor executate se va realiza conform sistemului descris în caietul de sarcini, bazat pe unitatea de efort/onorariile zilnice ale experților, raportat la prevederile art. 16 din prezentul contract**

#### **6. Durata prestării serviciilor**

**6.1** Prestatorul se obligă să urmărească și să verifice din punct de vedere cantitativ și calitativ execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții specificat la pct. 4.1. de la data preluării întregii documentații tehnice, până la finalizarea lucrărilor prevăzute în devizul general al lucrărilor confirmate prin procese-verbale de recepție finală aprobate de Beneficiar.

**6.2** În temeiul art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, durata contractului poate fi prelungită prin act adițional, conform duratei contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

**6.3** În situația în care, anterior încheierii unui act adițional în conformitate cu prevederile art. 6.2, numărul total de zile rămase de prestat nu sunt suficiente pentru realizarea tuturor responsabilităților în sarcina contractantului până la finalizarea lucrărilor, numărul de zile poate fi modificat cu maxim 50% astfel: 20 de zile pentru activitățile în sarcina supervisorului, 20 de zile pentru activitățile în sarcina Inginerilor, specialiști, experți, toate specialitățile și 20 de zile pentru activitățile în sarcina dirigintelui de șantier.

**6.4** Între Beneficiar și Antreprenor a fost încheiat un Acord contractual de Proiectare și Execuție de lucrări și Asistență tehnică din partea proiectantului privind obiectivul de investiții „Îmbunătățirea fondului construit pentru DGPI - renovare integrată imobil Spătarului (Spătarului Green), cod proiect C5-B1-41”, în conformitate cu Hotărârea nr. 1 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

#### **7. Executarea contractului**

**7.1** Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către părți și în executare de la data constituirii garanției de bună execuție, dar nu mai devreme de 01 februarie 2026.

#### **8. Documentele contractului**

**8.1** Anexele prezentului Contract de servicii sunt următoarele:

Anexa nr. 1) - Caietul de sarcini privind serviciile de supervizare, supraveghere, consultanță, coordonare, management tehnic de proiect și dirigenție de șantier privind obiectivului de investiții „Spătarului-Green”, cod proiect C5-B1-41, nr. 2135724/31.01.2024;

Anexa nr.2) - Acordul contractual de proiectare și execuție de lucrări privind obiectivul de investiții „Spătarului - Green”, cod proiect C5-B1-41, conform Hotărârii nr. 1 din 10 ianuarie 2018;

Anexa nr. 3 ) - Caietul de sarcini privind achiziționarea serviciului de elaborare a proiectului tehnic și execuție de lucrări, necesare realizării obiectivului de investiții „Spătarului-Green”, cod proiect C5-B1-41, nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cu modificările aduse prin Răspunsul Consolidat al Autorității Contractante;

Anexa nr. 4) - Anexa/Anexele la formularul de ofertă privind subcontractarea (dacă este cazul);

Anexa nr. 5) - Contract de subantrepriză (dacă este cazul);

Anexa nr. 6) - Angajament ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul);

Anexa nr. 7) - Acordul de asociere (dacă este cazul);

Anexa nr. 8) - Garanția de bună execuție;

Anexa nr. 9) - Ordinul de începere a prestațiilor de servicii;

Anexa nr. 10) - Propunerea tehnică cu eventualele clarificări din perioada de evaluare;

Anexa nr. 11) - Propunerea financiară cu eventualele clarificări din perioada de evaluare;

Anexa nr. 12) - Eventualele actele adiționale încheiate pe parcursul prestării de servicii.

## 9. Standarde

9.1 Serviciile prestate, în baza Contractului, vor respecta standardele stabilite de reglementările normative și tehnice în vigoare la data semnării Contractului și modificările actelor normative și tehnice intervenite în perioada derulării Contractului.

## 10. Obligațiile Prestatorului

10.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în caietul de sarcini, propunerea sa tehnică și prezentul contract, coroborat cu prevederile ce îi incumbă conform Anexelor nr. 2 și nr. 3 la prezentul contract (Acordul contractual, Caietul de sarcini de proiectare și execuție de lucrări pe Obiectivul de investiții „Răzoare-Green”, cod proiect C5-B1-41 cu clarificările aferente)

10.2 Prestatorul răspunde față de Beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte și în corelare cu graficul general de execuție a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, a montării și utilizării de utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, de utilaje fără montaj și a dotărilor precum și a utilizării de materiale semifabricate sau prefabricate corespunzătoare cu certificate de calitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru materialele netradiționale).

10.3 Prestatorul are obligația verificării conformității documentației de execuție cu reglementările legale și tehnice specifice, verificării modului de execuție a lucrărilor și asigurării nivelului cantitativ și calitativ, în conformitate cu prevederile Contractului, documentațiilor tehnico-economice și ale reglementărilor tehnice în vigoare.


10.4 Prestatorul are obligația informării în timp util a Beneficiarului asupra tuturor neconformităților apărute în timpul execuției lucrărilor și a prezentării de propuneri în vederea rezolvării acestor probleme.

10.5 Începerea, execuția și recepția lucrărilor. (Se vor urmări în acest caz prevederile din caietul de sarcini nr. 2135724 /31.01.2024, de la punctul 5 - Principalele activități și obligații ale supervisorului și ale echipei de dirigenție de șantier nominalizați de supervisor, lit. A - Supervisorul și lit. B - Dirigințele/diriginții de șantier din echipa numită de supervisor).

10.6. Prestatorul are astfel, în continuare, și obligațiile stabilite prin caietul de sarcini tocmai menționat, asumate prin oferta depusă, coroborate cu cele ce urmează, astfel:

#### Supervizor:

Supervizorul are următoarele sarcini principale (toate activitățile din caietul de sarcini precum și alte activități specifice care pot fi solicitate de beneficiar pe parcursul derulării proiectului):

- (a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;
- (b) emite Ordinul Administrativ de Începere;
- (c) verifică împreună cu beneficiarul, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis; urmărește prevederile contractuale și documentația de achiziție, termenele ce derivă din acestea și transmite atenționări înainte de termen privind toate livrabilele / lucrările aflate la termen;
- (d) aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor; verifică și aprobă lucrările aferente contractului cu antreprenorul general; verifică și notifică antreprenorul privind întocmirea și completarea tuturor documentelor de șantier, în conformitate cu legislația aplicabilă, a caietului de sarcini și a contractului semnat de autoritatea contractantă cu antreprenorul general; face propuneri de revizuire a documentațiilor tehnice, inclusiv a listelor de cantități și a soluțiilor tehnice aplicabile pentru optimizare și eficientizare resurse, pe care le discută cu experții tehnici ai beneficiarului; verifică corespondența dintre echipamentele, materialele propuse prin FAM, proiect, ofertă tehnică / DALI , validează și aprobă calitatea echipamentelor și a materialelor;
- (e) verifică ritmul execuției Lucrărilor;
- (f) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora; informează beneficiarul, prin raporte zilnice, privind stadiul / situația lucrărilor și a tuturor evenimentelor din site;
- (g) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- (h) participă alături sau în numele beneficiarului, coordonează și completează toate documentele ce derivă din recepția lucrărilor ajunse în faze determinate, verifică corelarea cu realitatea din teren, proiectul tehnic, detaliile de execuție, participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante, în numele și pentru beneficiar, nu numai prin diriginți ci și prin personal specializat conform lucrărilor ce fac obiectul recepției; participă și reprezintă autoritatea contractantă la ședințele stabilite între antreprenor și beneficiar;
- (i) măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- (j) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- (k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului;
- (l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;
- (m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;
- (n) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;
- (o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;
- (p) îndeplinește celelalte sarcini ale Supervizorului stabilite prin Contract.
- (r) verifică și avizează Planul calității elaborat de Antreprenor, verifică și avizează Programul, minutele de ședință, rapoartele ce fac obiectul contractului semnat cu Antreprenorul general, după cum urmează:
- (s)  Monitorizează derularea contractului de proiectare și execuție; verifică proiectul tehnic în toate fazele și participă la recepția tuturor documentațiilor tehnice elaborate de proiectant;

face propuneri de soluții tehnice pentru optimizarea execuției lucrărilor dar și a consumului de resurse; asigură asistență la planificarea proiectului, pe baza identificării perioadelor de timp pentru atingerea livrabilelor și stabilirea jaloanelor, pe care echipa de proiect trebuie să le îndeplinească. Monitorizarea constantă a gradului de realizare a jaloanelor și semnalarea riscurilor de neîndeplinire către echipa de proiect, precum și a măsurilor de eliminare sau diminuare a riscurilor.

- ✚ Asistență în colectarea și interpretarea informațiilor și documentelor justificative ale implementării. Furnizarea opiniei de specialitate pe marginea acestora, raportat la cerințele Coordonatorului de investiții – MDLPA și ale contractului de finanțare.
- ✚ Asistență în pregătirea informațiilor și documentelor solicitate de MDLPA, altele decât cele postate pe website-ul ministerului (modele, instrucțiuni, etc.)
- ✚ Asigurarea de asistență tehnică în pregătirea caietelor de sarcini și ulterior în derularea contractelor de achiziție, astfel încât să fie îndeplinite toate cerințele specifice ale MDLPA (prevederi ale ghidului specific, contract de finanțare, instrucțiuni, etc.).
- ✚ Oferă sprijin de nivel tehnic echipei de implementare privind realizarea livrabilelor proiectului, ca de exemplu: îndeplinirea tuturor cerințelor DNSH, realizarea măsurilor de vizibilitate și publicitate ale proiectului, îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, respectarea prevederilor legale cu privire la implementarea proiectului, etc.
- ✚ Sprijin în gestionarea eventualelor modificări, situații neprevăzute, dispoziții de șantier în scopul aprobării și decontării serviciilor/lucrărilor de către MDLPA.
- ✚ Comunicare constantă cu membrii echipei de implementare; actualizarea planificării proiectului.
- ✚ Participarea la întâlnirile de lucru organizate de Autoritatea contractantă cu membrii echipei de implementare.
- ✚ Îndeplinește rapoarte periodice privind derularea de ansamblu a proiectului, evidențind punctele forte / beneficiile implementării și riscurile care pot afecta implementarea.
- ✚ Asistarea Autorității Contractante pentru orice altă situație care nu este menționată în prezentul Caiet de sarcini, dar care poate să apară în relație cu implementarea proiectului.

(t) Va avea în vedere ca implementarea proiectului să se realizeze cu **Respectarea principiului „Do No Significant Harm” – DNSH și va fi responsabil ca certificatele de plată să realizeze în condițiile prevăzute în caietul de sarcini.**

**Diriginte de șantier** (toate activitățile din caietul de sarcini precum și alte activități specifice care pot fi solicitate de beneficiar pe parcursul derulării proiectului):

#### **1. Responsabilități în perioada de începere a lucrărilor:**

- ✚ verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;
- ✚ verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avize, acorduri și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute, dacă există și este cazul;
- ✚ preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
  - dirigințele de șantier va convoca pentru această fază reprezentanți ai beneficiarului și ai constructorului;

- la predarea - primirea amplasamentului va fi întocmit "Procesul verbal de predare a amplasamentului" care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în clădire și termenele de eliberare;
- ✚ predă către constructor terenul și clădirile rezervate pentru organizarea de șantier;
- ✚ participă împreună cu proiectantul și cu executantul la stabilirea datelor tehnice principale ce țin de debutul lucrărilor;
- ✚ studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor, verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- ✚ verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- ✚ verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- ✚ verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la Serviciul Controlul Calității în Construcții din cadrul Direcției Generale Logistică - M.A.I. prin beneficiar în vederea vizării;
- ✚ verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- ✚ participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper ale construcției;
- ✚ verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru obiectivul de investiție;
- ✚ cunoaște prevederile proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și verifică existența în șantier a documentației tehnice de execuție, completă cu "ștampila de verificator de proiecte atestat pe specialități" și ștampila emitentului autorizației de construire "vizat spre neschimbare";
- ✚ verifică și înaintează spre aprobarea Beneficiarului graficul de execuție al lucrărilor;
- ✚ înainte de începerea lucrărilor verifică și avizează fișele și proiectul de organizare de șantier și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției;
- ✚ verifică existența unui sistem propriu de asigurare a calității la Constructor și a procedurilor aferente acestuia, incluzând personal tehnic autorizat (RTE, șef șantier, etc.);
- ✚ asigură implementarea unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor și Proiectant; Forma de comunicare (de regulă) va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care, imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris constructorului și tuturor factorilor implicați, după consultarea prealabilă cu beneficiarul;
- ✚ întocmește adresele către proiectant pentru cereri, completări, coordonări, adaptări la teren, în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor;
- ✚ verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Serviciul Controlul Calității în Construcții prin beneficiar;
- ✚ verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

## **2. Responsabilități în perioada de execuție a lucrărilor:**

- ✚ urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.

Întocmește sau actualizează împreună cu constructorul graficul de execuție, cu termene precise și valori, respectând condițiile contractuale și va lua toate măsurile legale astfel încât constructorul să termine lucrarea la timp și de bună calitate, cu încadrarea în fondurile alocate.

- ✚ **dirigintele de șantier va fi prezent pe șantier zilnic, personal sau prin alți specialiști autorizați, pe întreaga perioadă de executare a lucrărilor, pe domeniile de autorizare, și ori de câte ori este necesară participarea acestuia la diverse etape și verificări pentru realizarea construcției;**
- ✚ în cazul în care constată întârzierea lucrărilor față de graficul de lucrări stabilit, notifică în regim de urgență Constructorul pentru încadrarea în termenul de execuție asumat, și înștiințează Beneficiarul în legătură cu aceasta;
- ✚ verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiectul tehnic;
- ✚ interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- ✚ interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- ✚ verifică detaliile de execuție și le pune la dispoziția antreprenorului general cu viza "bun pentru execuție";
- ✚ verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în reglementările tehnice;
- ✚ interzic executarea de lucrări de către personal necalificat sau după caz, de lucrători neautorizați pentru lucrările la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- ✚ informează în scris Beneficiarul despre necesitatea unor modificări de soluții tehnice, lucrări noi, suplimentarea cantităților de lucrări prevăzute în ofertă, înlocuirea unor materiale, etc. pentru a obține avizul proiectantului;
- ✚ urmărește, din punct de vedere tehnic, executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plată numai lucrările corespunzător executate din punct de vedere calitativ;
- ✚ verifică situațiile de lucrări în raport cu devizul din contractul de execuție a lucrărilor atât din punct de vedere cantitativ cât și valoric și răspunde în fața Beneficiarului și a organelor de control pentru corectitudinea lor;
- ✚ dirigintele de șantier răspunde financiar pentru admiterea la plată a situațiilor de lucrări care nu respectă devizul din contractul de execuție a lucrărilor și legislația în vigoare;
- ✚ verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte și proiecte). Poate solicita constructorului asigurarea manoperei, instrumentelor, utilajelor și materialelor necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- ✚ asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă, contrasemnând actele constructorului;
- ✚ participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- ✚ efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- ✚ întocmește lunar "Raportul de lucru" pentru Beneficiar care va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de asigurare a calității și

- modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 14 zile de la sfârșitul lunii raportate;
- ✚ transmite către proiectant, prin intermediul Beneficiarului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
  - ✚ informează operativ Beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
  - ✚ urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
  - ✚ verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
  - ✚ verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
  - ✚ informează prompt Beneficiarul despre toate erorile, omisiunile sau viciile descoperite de el în proiect, în caietul de sarcini, în situațiile de lucrări/de plată sau în alte documente aferente contractului, verificare care cade în sarcina sa potrivit legii pe durata îndeplinirii contractului;
  - ✚ cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, pe propria cheltuială, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora. Anunță prin beneficiar Serviciul Controlul Calității în Construcții<sup>1</sup> din cadrul Direcției Generale Logistică a Ministerului Afacerilor Interne, privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
  - ✚ anunță prin beneficiar Serviciul Controlul Calității în Construcții din cadrul Direcției Generale Logistică a Ministerului Afacerilor Interne, reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
  - ✚ măsoară cantitățile de lucrări executate și le confirmă prin semnătura în "**caiete de atașament**". Emite "Note de neconformitate" și nu admite la plată lucrările neconforme;
  - ✚ efectuează în numele Beneficiarului activitate pe linie financiară, de verificare și admitere la decontare a lucrărilor executate:
  - ✚ în calitate de reprezentant al Beneficiarului, verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate din devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă, anexat la contract, pe baza atașamentelor; situațiile de plată vor fi însoțite de atașamente semnate care corespund cu cantitățile de lucrări real executate, procese verbale privind calitatea lucrărilor, declarații de conformitate, situația lucrărilor executate, precum și restul de executat;
  - ✚ monitorizează evoluția lucrărilor în conformitate cu Graficul de execuție al constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
  - ✚ răspunde de înaintarea în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice a situațiilor de lucrări primite de la executant;
  - ✚ ține la zi evidența plăților efectuate și restului de lucrări rămase de executat, atât din punct de vedere fizic, cât și valoric;
  - ✚ urmărește respectarea de către executant a măsurilor dispuse de către proiectant sau de organele abilitate;

<sup>1</sup> Serviciul Controlul Calității în Construcții este structura proprie de control a Ministerului Afacerilor Interne conform art. 34 din *Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare*

- ✚ participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice;
- ✚ păstrează toate documentele privind realizarea lucrărilor și la solicitarea Beneficiarului sau organelor abilitate, le pune la dispoziția acestora, prezentând toate explicațiile necesare ce îi sunt solicitate;
- ✚ convoacă toate părțile interesate (Beneficiar, proiectant, constructor, etc.) pentru rezolvarea unor probleme deosebite apărute pe șantier sau în relațiile cu antreprenorii, proiectanții, furnizorii de utilaje, dotări etc.;
- ✚ preia documentele de la constructor și proiectant și completează "Cartea tehnică a construcției" cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- ✚ verifică constructorul de existența pe șantier a următoarelor documente:
- ✚ jurnalul zilnic de activitate care va cuprinde: starea vremii, temperatura aerului, numărul de muncitori existenți pe șantier, utilajele, lucrările executate, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea, etc.;
- ✚ condica de betoane, întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a acestora;
- ✚ procesele verbale de preluare a amplasamentelor, procesele verbale de lucrări ascunse, procesele verbale de constatare a calității lucrărilor, etc. și procesele verbale de faze determinante întocmite, după caz, împreună cu inspectorii de specialitate din cadrul Serviciului Controlul Calității în Construcții al M.A.I. sau de diriginete / supervizor;
- ✚ certificatele de calitate, declarațiile de conformitate, acordurile tehnice, instrucțiunile de utilizare etc., pentru materialele și echipamentele puse în operă;
- ✚ alte documente impuse de beneficiar antreprenorului prin caietul de sarcini / contract.

*Documentele menționate mai sus vor fi avizate de dirigintele de șantier și vor constitui parte din "Cartea tehnică a construcției".*

- ✚ semnează dispozițiile de șantier și se asigură că acestea ajung la executant, verificate de verificatorul de proiecte atestat;
- ✚ se asigură de existența programului de lucru pe timp friguros dacă este cazul;
- ✚ ține registrul de evidență pentru procesele-verbale;
- ✚ apreciază momentul când lucrările vor fi considerate terminate, în baza solicitării transmise de către constructor și va informa Beneficiarul pentru convocarea comisiei de recepție;
- ✚ urmărește și verifică aducerea la forma inițială a terenului, construcțiilor și mediului afectat de lucrări, dezafectarea lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia;
- ✚ cere antreprenorului, după finalizarea execuției lucrărilor, să prezinte pentru verificare situația definitivă a lucrărilor executate, iar după analiză, verificare și confirmarea acesteia să o înainteze Beneficiarului pentru aprobare și plată finală.

#### **La recepția lucrărilor:**

- ✚ asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
- ✚ urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- ✚ predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției la recepția la terminarea lucrărilor.

#### **Dupa recepția la terminarea lucrărilor:**

- ✚ după recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor,

realizarea recomandărilor comisiei de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse.

- ✚ dirigințele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant.
- ✚ monitorizează lucrările în perioada de garanție prin vizite și rapoarte semestriale cu referire la comportarea în timp a lucrărilor;
- ✚ la recepția finală dirigințele de șantier va completa cartea tehnică a construcției cu documentele obligatorii întocmite în perioada de garanție.

### **3. Alte responsabilități**

Antreprenorul va înștiința Dirigințele de șantier de fiecare dată când o lucrare este terminată și înainte ca aceasta să devină acoperită, ascunsă sau ambalată pentru depozitare sau transport. În continuare, Dirigințele de șantier va efectua, fără întârzieri nejustificate examinarea, inspecția, măsurătorile sau testele necesare, sau va înștiința Antreprenorul că aceste activități nu sunt necesare.

Dacă Antreprenorul omite să transmită înștiințarea, acesta, la solicitarea Dirigințelului de șantier, va descoperi lucrarea și va efectua remediile necesare pe cheltuială proprie.

*Această prevedere se va aplica tuturor testelor specificate în contract, altele decât testele după terminare (dacă există). Antreprenorul va furniza toată aparatura, asistența tehnică, documentele și alte informații, electricitate, utilaje, combustibil, consumabile, instrumente, forță de muncă, materiale și personal cu calificarea și experiența corespunzătoare, necesare pentru realizarea eficientă a testelor specificate. Antreprenorul va conveni împreună cu Dirigințele de șantier data și locul pentru desfășurarea testelor specificate pentru echipamente, materiale și alte părți ale lucrărilor.*

Dirigințele de șantier va putea schimba locul sau detaliile testelor specificate sau instrui Antreprenorul pentru efectuarea de teste suplimentare. Dacă aceste teste modificate sau suplimentare arată că echipamentele testate, materialele sau calitatea execuției nu respectă prevederile contractului, atunci costul efectuării acestora va fi suportat de către Antreprenor, fără a lua în considerare alte prevederi ale contractului.

Dirigințele de șantier va înștiința Antreprenorul, cu cel puțin de 24 de ore înainte, cu privire la intenția acestuia de a participa la efectuarea testelor. Dacă Dirigințele de șantier nu se prezintă la data și locul convenite, Antreprenorul poate începe efectuarea testelor, cu excepția cazurilor în care Dirigințele de șantier dispune altceva, și testele vor fi considerate ca fiind efectuate în prezența Dirigințelului de șantier.

### **4. Responsabilități la recepția lucrărilor:**

#### **4.1 Recepția la terminarea lucrărilor:**

- ✚ solicită de la proiectant programul de urmărire în timp (perioada de garanție) al lucrărilor executate;
- ✚ **întocmește un raport final care va cuprinde observațiile, concluziile sale privind modul de realizare al lucrărilor și care se va încheia cu recomandarea făcută de acesta comisiei de recepție, de admitere sau respingere a recepției;**
- ✚ înștiințarea beneficiarului despre terminarea lucrărilor și împreună cu reprezentanții acestuia (comisia de recepție) participă la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor la

cererea comunicată de executant, conform prevederilor *Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea „Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora”, cu modificările și completările ulterioare;*

- ✚ asigurarea secretariatului „Comisiei de recepție” și întocmirea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele;
- ✚ predarea către beneficiar a actelor de recepție, documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu capitolele aferente *Cărții tehnice a construcției*.
- ✚ întocmirea Centralizatorului de plata la recepționarea lucrărilor în baza situațiilor de lucrări transmise de constructor;

Toate documentele elaborate de dirigințele de șantier vor fi aprobate de beneficiar/autoritatea contractantă.

#### **4.2 Responsabilități în perioada de garanție a lucrărilor (8 ani de la terminarea lucrărilor):**

- ✚ urmărește ca rezolvarea remedierilor consemnate în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor să se efectueze în termenul stabilit de comisia de recepție la terminarea lucrărilor în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea „Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora”, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✚ are obligația de a soma executantul să-și respecte clauzele contractuale până la recepția finală;
- ✚ propune Beneficiarului transmiterea către executant a unei notificări cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care acesta trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat unor vicii de execuție;
- ✚ în cazul în care antreprenorul nu-și va respecta obligațiile, dirigințele de șantier va notifica atât antreprenorul, cât și beneficiarul, propunerea de a executa remedierile de către alt executant, cheltuiala remedierilor fiind suportată de antreprenorul care nu și-a îndeplinit obligațiile;
- ✚ completează documentele ce se impun conform legislației aplicabile până la terminarea perioadei de garanție, inclusiv.

#### **A. RESPONSABILITĂȚILE ECHIPEI SUPERVIZORULUI ȘI A ECHIPEI DE DIRIGINȚE DE ȘANTIER NOMINALIZAȚI DE SUPERVIZOR ÎN CEEA CE PRIVESTE ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI.**

##### **1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare**

Echipa Supravizorului și echipa de Diriginți de șantier nominalizați de supervizor, va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături continue și eficiente între toate părțile implicate cu experții tehnici din partea beneficiarului și orice decizie va fi luată / aprobată / avizată numai după consultarea acestora. Acest lucru presupune întâlniri ale Supravizorului Dirigințelui/ Diriginților de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

##### **Beneficiar, Executant și Proiectant.**

Supravizorul și echipa de Diriginți de șantier nominalizați de supervizor va/vor avea responsabilitatea **organizării întâlnirilor de lucru lunare**, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și executantul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

**Raportul de activitate zilnic** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate, materiale livrate, prezența personalului antreprenorului în șantier, documentar foto, precum și alte informații care vor fi solicitate de beneficiar, pe parcursul implementării proiectului.

**Raportul de activitate lunar** va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent.

Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a „Sistemului de Asigurare a Calității” și modul în care Constructorul își controlează propria activitate.

**De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.**

Raportul va fi înaintat beneficiarului în termen de 5 (cinci) zile de la sfârșitul lunii raportate/incheiate.

„**Raportul Final**” va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde: detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

Nr. crt.	Activitatea	Observații
	<b>Activități de dirigenție de șantier</b>	
1	Informare SCC (prin Beneficiar)	
2	Asistență tehnică de specialitate în perioada de execuție a lucrărilor	
3	Întocmirea rapoartelor de specialitate și de progres	
4	Întocmirea raportului la terminarea lucrărilor	
5	Întocmirea rapoartelor semestriale în perioada de garanție	
6	Întocmirea raportului final după expirarea perioadei de garanție	

(1) Răspunde civil sau penal, după caz, pentru eventualele prejudicii aduse Beneficiarului în urma activității desfășurate;

(2) Oricare alte obligații, astfel cum sunt stabilite prin Procedura de autorizare a dirigenților de șantier, aprobată prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011 ori stabilite prin reglementări tehnice în construcții aplicabile și orice alte dispoziții legale specifice.

#### 10.7. Realizarea sistemului de comunicare și raportare

**10.7.1.** Prestatorul are obligația de a respecta Dispozițiile și Instrucțiunile Beneficiarului cu privire la organizarea execuției lucrărilor, de a participa la întâlnirile de lucru cu Beneficiarul și Antreprenorul și de a informa verbal sau în scris asupra oricăror probleme legate de execuția prezentului Contract și a contractului de proiectare și execuție de lucrări încheiat de Beneficiar cu Antreprenorul.

**10.7.2** Până pe data de 15 a fiecărei luni Prestatorul va întocmi un raport de activitate aferent lunii anterioare ce va conține informații referitoare la evoluția cantitativă a execuției lucrărilor, calitatea lucrărilor, organizarea de șantier, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectivului de investiții inclusiv referiri privind modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, raport ce va fi transmis, în original, cu adresă de înaintare înregistrată de către Prestator, la sediul Beneficiarului.

## **10.8. Alte obligații ale Prestatorului:**

### **10.8.1 Codul de conduită**

(1) Prestatorul va acționa întotdeauna conform codului de conduită al profesiei sale. Se va abține să facă declarații publice cu privire la Contract fără aprobarea prealabilă a Beneficiarului. Prestatorul nu va obliga Beneficiarul în niciun fel fără acordul său prealabil și va prezenta clar această obligație terților.

(2) Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor abuza de puterea încredințată pentru câștig privat.

(3) Prestatorul, personalul său sau oricare dintre subcontractanții și agenții săi nu vor primi și nu vor fi de acord să primească, direct sau indirect, de la orice persoană și nu vor oferi și nu vor fi de acord să ofere unei persoane sau să obțină pentru orice persoană un dar, o recompensă, un comision sau compensație de orice fel ca stimulent sau recompensă pentru desfășurarea unei acțiuni sau renunțarea la o acțiune cu privire la executarea Contractului sau pentru favorizarea sau defavorizarea vreunei persoane în legătură cu Contractul.

(4) Prestatorul va respecta Legile și codurile aplicabile în vigoare cu privire la combaterea dării și luării de mită și combaterea corupției.

(5) Plățile către Prestator în baza Contractului vor constitui singurul venit sau beneficiu ce poate decurge, pentru Prestator, din Contract.

(6) Prestatorul și personalul său nu vor desfășura nicio activitate și nu vor primi niciun avantaj incompatibil cu obligațiile prevăzute în Contract.

### **10.8.2 Conflict de interese**

(1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului. Acest conflict de interese poate fi generat, în mod direct sau indirect, de un interes financiar, economic sau de un alt interes personal împărtășit între persoanele cu funcții de decizie în cadrul Prestatorului (inclusiv al tuturor membrilor din asocieri și al subcontractanților săi), pe de o parte, și persoanele cu funcții de decizie în cadrul Beneficiarului pe de altă parte. Orice conflict de interese ce poate apărea în timpul executării Contractului se va notifica Beneficiarului fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, Prestatorul va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l preveni și soluționa.

(2) Prestatorul se va abține de la orice contact ce poate influența independența sa sau a personalului său și compromite executarea în mod corect și obiectiv a Contractului.

## **11. Obligațiile Beneficiarului**

Beneficiarul are următoarele obligații:

(1) Să efectueze plățile către Prestator în condițiile Contractului și în conformitate cu art. 16 – Modalități de plată din prezentul Contract;

(2) Să furnizeze Prestatorului, pentru obiectivul de investiții, documentația tehnico-economică de execuție, toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor;

(3) Să faciliteze accesul în șantier al personalului Prestatorului.

(4) Să asigure în prezenta Antreprenorului și Prestatorului trasarea axelor principale, bornelor de referință, limitelor terenului pus la dispoziția Antreprenorului;

(5) Să pună la dispoziția Prestatorului, la cererea acestuia, a spațiului necesare pentru amplasarea de către Prestator a unei construcții provizorii pentru activitatea curentă a acestuia;

(6) Să numească o persoană / persoane din structura proprie pentru verificarea îndeplinirii de către Prestator a tuturor obligațiilor rezultate din prezentul contract și să îi comunice numirea în termen de 10 zile de la desemnare.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

### **12.1 Penalități de întârziere**

(1) Neexecutarea culpabilă, în tot sau în parte, executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către Prestator, dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități în cuantum de **0,01%** din valoarea Contractului, pentru fiecare zi de întârziere, de la scadență până la data executării silite sau voluntare a respectivelor obligații, Prestatorul fiind considerat de drept în întârziere din ziua imediat următoare scadenței, fără punere formală întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

(2) Încasarea penalităților va fi realizată prin emiterea unei facturi în acest sens, care fi plătită de către Prestator în 30 de zile de la data emiterii, neplata acesteia ducând la aplicarea unor dobânzi pentru întârziere în efectuarea plăților stabilite la rata dobânzii de referință a Băncii Naționale a României, atunci când moneda de plată este leul românesc

(3) Încasarea penalităților poate fi făcută fie prin reținere din Garanția de Bună Execuție, prestatorul având obligația de a reîntregi valoarea acesteia, fie prin plata în contul indicat de Beneficiar în factură.

**12.2 Daune-interese** - În situația rezilierii contractului din culpa contractantului, Beneficiarul este în drept să pretindă despăgubiri în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (4) lit. c) din Contract, respectiv întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

**12.3.** În situația rezilierii Contractului din motive imputabile Prestatorului, Beneficiarul are dreptul de a cumula penalitățile de întârziere calculate până la data rezilierii Contractului cu contravaloarea daunelor-interese prevăzute la pct. 12.2.

### **13. Garanția de Bună Execuție a Contractului**

(1) Cuantumul Garanției de Bună Execuție a Contractului este de **10%** din prețul Contractului de servicii, fără TVA. Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a Contractului de servicii și de a o furniza Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

(2) Garanția de Bună Execuție se POATE constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoreria Statului și pus la dispoziția Beneficiarului. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de **0,5%** din prețul Contractului;

(3) (a) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(b) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Antreprenorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(4) Beneficiarul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

(a) Prestatorul nu plătește Beneficiarului, în termen de 30 de zile, o sumă datorată potrivit Contractului;

(b) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate;

sau

(c) se creează circumstanțe care să îndreptățescă Beneficiarul să rezilieze Contractul, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere, situație în care Beneficiarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(5) Restituirea Garanției de Bună Execuție a Contractului de servicii se face în baza unei solicitări scrise a Prestatorului, eşalonat, după cum urmează:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză;

#### **14. Alte responsabilități ale Beneficiarului**

**14.1** Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii Contractului, în măsura în care aceste facilități și/informații nu au aptitudinea de a afecta interese comerciale ale Beneficiarului, obligații legale sau contractuale de confidențialitate stipulate în sarcina acestuia.

#### **15. Începerea serviciilor**

**15.1** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data notificată de către Beneficiar, prin Ordinul de începere a prestațiilor de servicii.

#### **16. Modalități de plată**

**16.1** Beneficiarul va efectua plățile în baza facturii fiscale emisă de prestator, semnată, ștampilată și însoțită de raportul de activitate lunar și baza de calcul privind valoarea facturată.

**16.2** Beneficiarul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii și acceptarea acesteia.

**16.3** Plata serviciilor prestate se va realiza după cum urmează:

a) 80 % din valoarea contractului se va achita, pe parcursul derulării contractului de servicii, prin mecanismul de plată bazat pe utilizarea de onorarii zilnice ale experților implicați în activitatea de supervizare/dirigenție de șantier, evaluarea valorii serviciilor prestate se realizează prin cuantificarea resurselor umane utilizate de către Prestator în îndeplinirea activităților, într-o anumită perioadă de timp (*lună, trimestru*);

b) 20 % din valoarea contractului se va achita în cel mult 30 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

**16.4** Plata va fi condiționată de aprobarea fișelor de pontaj (*se vor consemna activitățile derulate*) de către Beneficiar, în corelare cu rapoartele de activitate pregătite de Prestator, fapt prin care se confirmă că serviciile au fost prestate în mod real și în beneficiul proiectului. Prin sintagma „*în beneficiul proiectului*” se înțelege nu doar progresul lucrărilor, ci și alte elemente precum calitatea acestora sau eficiența economică a investiției

**16.5** În cazul în care la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sunt consemnate deficiențe necesare a fi remediate de executant, suma în cuantum de 20 % se va plăti după remedierea acestora.

**16.6** În perioada în care Antreprenorul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, lipsa surselor de finanțare etc., nu se vor efectua plăți către Supervisorul și echipa de Diriginți de șantier nominalizați de supervisor.

#### **17. Încetarea efectelor Contractului**

**17.1** Neexecutarea, în tot sau în parte, sau executarea defectuoasă a obligațiilor contractuale asumate de către Prestator, îndrituiește creditorul acestor obligații - Beneficiarul, să considere Contractul reziliat de drept, fără nicio altă formalitate, în condițiile pactului comisoriu.

**17.2** Părțile pot conveni, în scris, încetarea Contractului anterior ajungerii acestuia la termen.

**17.3** Beneficiarul, poate denunța unilateral Contractul, sub rezerva obligației notificării Prestatorului cu 15 (*cincisprezece*) zile înainte de încetarea efectivă.

**17.4** Dizolvarea, falimentul, retragerea autorizațiilor de funcționare a uneia din părți sau implicarea sa într-o procedură legală ce are ca finalitate urmărită declararea sa în una din situațiile anterior

enumerare atrage încetarea, începând cu acea dată a Contractului, cu plata de daune-interese atunci când cauzele de încetare a activității sunt urmarea lipsei de diligență a părții în culpă.

17.5 În conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

## 18. Modificări și Amendamente

18.1 (1) Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în condițiile art. 6 din prezentul contract.

## 19. Subcontractarea, Terț Susținător

### 19.1 Subcontractarea

19.1.1 La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Beneficiar a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai acestora, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Beneficiarului (*dacă este cazul*).

19.1.2 Beneficiarul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

19.1.3 Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de implementare a contractului fără acordul prealabil al Beneficiarului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată către Prestator în vederea obținerii acordului Beneficiarului într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

19.1.4 În situația prevăzută la pct. 19.1.2, Prestatorul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a contractului, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.
- c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract.

19.1.5 În vederea obținerii acordului Beneficiarului noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini și a propunerii tehnice depusă de către Prestator la ofertă, pentru activitățile supuse subcontractării.
- contractele de subcontractare încheiate între Prestator și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului.

- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea existenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

**19.1.6** Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

**19.1.7** În vederea finalizării Contractului, Beneficiarul poate solicita, iar Prestatorul se obligă să ceseze în favoarea Beneficiarului contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Prestatorul obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractorii clauze în acest sens. Într-o asemenea situație Contractul va fi continuat de subcontractori. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nicio situație răspunderea Prestatorului față de Beneficiar în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

**19.1.8** Beneficiarul poate proceda la denunțarea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează/ cesează drepturile și obligațiile sale, izvorâte din semnarea prezentului Contract, în lipsa unui acord scris prealabil al Beneficiarului.

#### **19.2 Plata directă către subcontractanți**

**19.2.1** Beneficiarul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

**19.2.2** În aplicarea prevederilor art. 19.2.1. subcontractanții își vor exprima la momentul nominalizării lor în ofertă și oricum nu mai târziu de data încheierii Contractului, sau la momentul introducerii acestora în Contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Beneficiar.

**19.2.3** Beneficiarul efectuează plățile direct către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Beneficiar, Prestator și subcontractant sau de Beneficiar și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

**19.2.4** În aplicarea prevederilor art. 19.2.3 Acordul părților se poate materializa:

a) prin încheierea unui contract de cesiune de creanță, cesiune se va semna între Prestator și Subcontractant cu acceptul scris al Beneficiarului, în situația în care contractul de subantrepriză nu este cesionat Beneficiarului;

b) prin încheierea unui act adițional la contract între Beneficiar, Prestator și Subcontractant atunci când contractul de subantrepriză este cesionat Beneficiarului;

#### **19.3 Terțul Susținător**

**19.3.1** Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Prestatorul consimte că Beneficiarul se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

**19.3.2** În cazul în care Prestatorul este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea Prestatorului inițial cu terțul susținător, nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

#### **19.4 Reprezentantul Prestatorului și înlocuirea personalului de specialitate nominalizat**

**19.4.1** Prestatorul va transmite Beneficiarului pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele Prestatorului și va notifica totodată în scris

Beneficiarului identitatea reprezentanților săi atestați profesional pentru urmărirea executării lucrărilor.

**19.4.2** Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul Beneficiarului.

## **20. Forța majoră și Cazul fortuit**

**20.1** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**20.2** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite de partea care o invocă.

3Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**20.3** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**20.4** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**20.5** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **21. Confidențialitatea informațiilor**

**21.1** Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

**21.2** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

**21.3** Părțile vor respecta protecția datelor cu caracter personal cu care vor intra în contact, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

## **22. Soluționarea litigiilor**

**22.1** Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negocieri amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

**22.2** Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

**22.3** Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

## **23. Limba care guvernează Contractul**

**23.1.** Limba care guvernează Contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

**24.1 (1)** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.3. Comunicările în scris menționate la art. 24.1 și art. 24.2 pot fi precedate de convorbiri, analize ori alte comunicări verbale în vederea soluționării operative a unor probleme curente în derularea Contractului. Concluziile convorbirilor și analizelor purtate au caracterul de „comunicări” în înțelesul dat de Contract și se transmit între părți în scris de fiecare dată când una dintre părți consideră necesar.

## 25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul va fi interpretat conform prevederilor normative aflate în vigoare în România, pe toată perioada derulării Contractului.

Prezentul Contract de servicii, împreună cu anexele ce fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința liberă a părților și se semnează de către acestea după ce au fost stabilite de comun acord clauzele, natura juridică și întinderea obligațiilor asumate, orice fel de alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul Contract în 3 (trei) exemplare de valoare juridică egală, unul pentru Beneficiar, unul pentru Prestator și unul pentru Antreprenor.

Pentru Beneficiar  
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

Director General



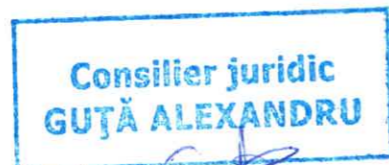
Tiberiu-Silviu DUMITRACHE

Pentru Supervisor

Director General



24



DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET

## ANEXA FINANCIARĂ

Servicii de supervizare prin dirigenție de șantier pentru execuție lucrări

„Îmbunătățirea fondului construit pentru DGPI – renovare integrată imobil Spătarului (Spătarului Green) cod proiect C5-B1-41”

Nr. crt	Descriere linie bugetară	Număr estimat zile-lucru	Tarif unitar (lei/ zi)	Valoare (Lei)
<b>1. Experți</b>				
1.1	Supervizor	40		
1.2	Ingineri, specialiști, experți, toate specialitățile	40		
1.3	Diriginți de Șantier	40		
<b>Total Costuri cu prestațiile Experților</b>				
<b>VALOAREA CONTRACTULUI fără TVA (1+2)</b>				
TVA				
<b>VALOAREA CONTRACTULUI (cu TVA)</b>				
<b>Numărul estimat de zile-lucru</b>				
Se va completa de către Ofertanți cu respectarea numărului valorii minime impuse de Autoritatea Contractantă. Prin completarea numărului de zile-lucru operatorul economic își asumă realizarea activităților contractului de servicii de supervizare în cadrul numărului de zile lucrătoare estimat prin propunerea financiară, sub condiția ca durata inițial estimată a lucrărilor supervizate să fie respectată				
<b>Tarifele unitare ale experților trebuie să includă:</b>				
- remunerația netă a personalului pe zilele lucrate;				
- costuri administrative aferente angajării experților relevanți, inclusiv cheltuieli de				
- transport și cazare, diurne, concediul anual plătit, impozite pe venit, asigurări sociale și medicale și orice alt tip de beneficiu acordat de către Prestator personalului său;				
- cheltuielile administrative, cheltuielile aferente facilităților care se vor pune la dispoziția personalului angajat, precum și profitul Prestatorului;				
- orice alte cheltuieli necesare inclusiv pentru personalul administrativ și de susținere pentru îndeplinirea cu succes a tuturor obiectivelor.				
- timpul utilizat pentru deplasarea exclusivă și necesară în scopurile Contractului de Servicii este inclus în tariful unitar pe zi				

Pentru Beneficiar  
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ  
Director General

Tiberiu-Silviu DUMITRACHE



Pentru Supervizor

\_\_\_\_\_  
Director General

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

NESECRET