

ROMÂNIA
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ



DIRECȚIA LOGISTICĂ/ SERVICIUL MANAGEMENT LOGISTIC
BIROUL ADMINISTRARE PATRIMONIU

Nr. NS 1861631 din 16.01.2026

NESECRET
Exemplar unic

APROB

ȘEF DIRECȚIA LOGISTICĂ
General de brigadă

Adrian BADEA

CAIET DE SARCINI

privind serviciile de supervizare, supraveghere, consultanța, coordonare, management tehnic de proiect și dirigenție de șantier pentru restul de executat din contractul de tip proiectare și execuție de lucrări aferente obiectivului de investiții "ÎMBUNĂȚĂȚIREA FONDULUI CONSTRUIT PENTRU DGPI – RENOVARE INTEGRATĂ IMOBIL SPĂȚARULUI - SPĂȚARULUI GREEN COD PROIECT C5-B1-41"

Caietul de sarcini face parte din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
Cerințele impuse vor fi minimale.

Oferta de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

1. PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITOARE

Persoana juridică achizitoare este DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ din cadrul MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE.

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

NESECRET

2. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

DGPI derulează în prezent obiectivul de investiții «Spătarului Green». Proiectul este inclus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) și se află în etapa de execuție, cu un stadiu fizic de realizare de aproximativ 50%.

Lucrările executate până la această dată au fost realizate sub coordonarea și supravegherea unui alt prestator de servicii de supervizare și diriginți de șantier desemnați anterior, în baza unui contract de prestări servicii care, va înceta la finele lunii ianuarie 2026. Activitățile de supervizare, dirigenție de șantier și supraveghere tehnică au fost exercitate până în prezent în conformitate cu obligațiile contractuale asumate și cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, precum și ale actelor normative subsecvente.

În acest context, prin prezentul contract/caiet de sarcini, operatorul economic desemnat va prelua întreaga documentație tehnică, contractuală și de execuție elaborată până la data atribuirii, precum și situația existentă în șantier la momentul preluării. Preluarea se va realiza pe bază de documente de predare-primire, situații de lucrări și procese-verbale de stadiu, fără a aduce atingere obligațiilor și răspunderilor care revin supervisorului și diriginților de șantier anteriori pentru activitățile desfășurate pe perioada de valabilitate a contractului acestora.

Audit tehnic inițial și verificarea conformității

Prestatorul desemnat are obligația de a efectua, la momentul preluării proiectului, un audit tehnic și financiar inițial obligatoriu, constând în verificarea detaliată a conformității lucrărilor executate până la acea dată cu proiectul tehnic, detaliile de execuție, reglementările tehnice aplicabile, normativele în vigoare și cerințele de calitate prevăzute de legislație.

Rezultatele auditului vor fi consemnate într-un „Raport tehnic de preluare”, care va include, fără a se limita la:

- ✚ identificarea eventualelor neconformități, abateri sau deficiențe tehnice;
- ✚ încadrarea acestora pe categorii de gravitate;
- ✚ propuneri de măsuri de remediere;
- ✚ stabilirea responsabilităților pentru neconformitățile constatate.

Delimitarea răspunderii între vechea și noua echipă

Neconformitățile, deficiențele și neîndeplinirile cerințelor de calitate identificate ca fiind aferente perioadei anterioare preluării rămân în sarcina factorilor responsabili implicați până la data încetării contractului anterior, în conformitate cu legislația aplicabilă.

Noul prestator nu va răspunde pentru neconformitățile existente anterior preluării, cu condiția ca acestea să fie identificate, documentate și incluse în Raportul tehnic de preluare. În schimb, prestatorul va răspunde pentru:

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România

Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

- ✚ corecta monitorizare și gestionare a măsurilor de remediere ulterioare;
- ✚ conformitatea tuturor lucrărilor executate după data preluării;
- ✚ inventarierea documentației existente;
- ✚ asigurarea fără întreruperi a înregistrărilor / documentelor aferente obiectivului;
- ✚ respectarea cerințelor de calitate, siguranță și legalitate pe întreaga perioadă contractuală.

Asumarea serviciilor de supervizare și dirigenție de șantier

Operatorul economic desemnat va avea obligația de a asigura, prin personal de specialitate autorizat, serviciile de supervizare, dirigenție de șantier și supraveghere tehnică a lucrărilor, în conformitate cu legislația în vigoare, documentația tehnică a proiectului și prevederile contractuale, pe întreaga durată rămasă de execuție a investiției, precum și pe perioada de garanție a lucrărilor.

Diriginții de șantier desemnați de noul prestator vor prelua atribuțiile legale de la data semnării contractului și vor răspunde pentru verificarea conformității lucrărilor executate ulterior acestei date, pentru urmărirea respectării proiectului, a reglementărilor tehnice, a normelor de calitate, precum și pentru participarea la fazele determinante, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, în condițiile legii.

Încetarea implicării echipei anterioare

Începând cu data intrării în vigoare a prezentului contract, supervizorul și diriginții de șantier care au prestat serviciile până în acest moment nu vor mai fi implicați în niciun mod în derularea ulterioară a proiectului. Toate atribuțiile, responsabilitățile și activitățile de supervizare, dirigenție de șantier și supraveghere tehnică vor reveni exclusiv noului prestator.”

Termenul de implementare al contractului de finanțare este de 20 martie 2026, dar beneficiarul va solicita finanțatorului prelungirea termenului până la data de 15 iunie 2026. Durata prestării serviciilor este până la finalizarea lucrărilor prevăzute în devizul general al lucrărilor confirmate prin procese-verbale de recepție finală aprobate de Beneficiar.

În temeiul art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, durata contractului poate fi prelungită prin act adițional, conform duratei contractului de proiectare și execuție a lucrărilor.

În situația în care, anterior încheierii unui act adițional în conformitate cu prevederile art. 6.2, numărul total de zile rămase de prestat nu sunt suficiente pentru realizarea tuturor responsabilităților în sarcina contractantului până la finalizarea lucrărilor, numărul de zile poate fi modificat cu maxim 50% astfel: 20 de zile pentru activitățile în sarcina supervizorului, 20 de zile pentru activitățile în sarcina Inginerilor, specialiști, experți, toate specialitățile și 20 de zile pentru activitățile în sarcina dirigințelui de șantier.

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

Achiziția de prestări servicii de supervizare, supraveghere, consultanța, coordonare, management tehnic și dirigenție de șantier a obiectivului de investiții în cauză, pentru obiectivul de investiții ÎMBUNĂTĂȚIREA FONDULUI CONSTRUIT PENTRU DGPI – RENOVARE INTEGRATĂ IMOBIL SPĂTARULUI - SPĂTARULUI GREEN COD PROIECT C5-B1-41” prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României (P.N.R.R.) din cadrul imobilului situat în București, Sector 2.

Scopul serviciilor de **supervizare, supraveghere, consultanța, coordonare, management tehnic de proiect și dirigenție de șantier** a obiectivului de investiții ÎMBUNĂTĂȚIREA FONDULUI CONSTRUIT PENTRU DGPI – RENOVARE INTEGRATĂ IMOBIL SPĂTARULUI - SPĂTARULUI GREEN COD PROIECT C5-B1-41” este acela de a garanta beneficiarului că Operatorul economic căreia i-a fost atribuit contractul de proiectare și execuție a lucrărilor de construcție își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice, precum și proiectele tehnice și caietele de sarcini și cerințelor beneficiarului.

Activități solicitate :

- **asistență tehnică prin Supvizor, (ingineri, arhitecți, personal specializat în implementarea proiectelor cu fonduri europene) și diriginți de șantier autorizați** - care va fi operator economic, având atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în prezentul caiet de sarcini și transpus în condiții contractuale;
- **supvizorul are în echipa sa personal tehnic (ingineri, arhitecți, personal specializat în implementarea proiectelor cu fonduri europene) și diriginți de șantier autorizați**, potrivit prevederilor Legii, și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său, pentru a realiza verificarea și certificarea lucrărilor executate din punct de vedere fizic, cantitativ, calitativ și valoric, precum și certificarea legalității, necesității, oportunității, realității și exactității operațiunilor supuse decontării;

3. GENERALITĂȚI

Prestatorul (Supvizorul, echipa de diriginți de șantier autorizați și personalul tehnic și orice alte persoane necesare pentru îndeplinirea rolului său), angajat în cadrul acestui contract de servicii este responsabil cu urmărirea și supravegherea derulării contractului pentru "ÎMBUNĂTĂȚIREA

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

4/1

FONDULUI CONSTRUIT PENTRU DGPI – RENOVARE INTEGRATĂ IMOBIL SPĂTARULUI - SPĂTARULUI GREEN COD PROIECT C5-B1-41”, atît în calitate de supervisor, cât și prin diriginți de șantier autorizați de Inspectoratul de Stat în Construcții și orice alte persoane pe care le consideră necesare îndeplinirii rolului său.

Serviciile de **Supervizare, supraveghere, consultanța, coordonare, management tehnic de proiect și dirigenție de șantier** vor fi realizate în conformitate cu prevederile din :

- **Legea nr. 10 / 1995** „privind calitatea în construcții” cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1 / 2018** „pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice” cu modificările și completările ulterioare

Serviciile de **Dirigenție de Șantier** vor fi realizate în conformitate cu prevederile din:

- **Ordinului MDRT nr. 1496 / 2011** „pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier” cu modificările și completările ulterioare;

Supervisorul și Diriginții de șantier numiți de către supervisor își desfășoară activitatea ca reprezentanți ai Beneficiarului în relațiile cu „Antreprenorul”, “Proiectantul”, “Constructorul”, “Furnizorii de materiale” și alți "Prestatori de servicii" implicați în derularea contractului având ca obiect execuția lucrărilor de construcție.

Categoriile de lucrări ce vor fi executate sunt:

- ✚ Rest de executat din: realizarea lucrărilor de consolidare seismică și renovare energetică moderată (termoizolarea anvelopei și reabilitarea, modernizarea instalațiilor de încălzire/răcire, ventilare/climatizare, preparare apă caldă de consum și iluminat) prin care se urmărește reducerea consumurilor energetice, modernizarea instalațiilor electrice, instalarea unor sisteme de management energetic, precum și proiectarea și instalarea sistemelor de limitare și stingere a incendiilor și a instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu și împotriva efracției.

Investiția trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în Ghidul Specific privind Regulile și Condițiile Aplicabile finanțării din Fondurile Europene aferente Planului National de Redresare și Reziliență in cadrul apelului de proiecte PNNR/2022/C5/2/B.1/1 componenta C5 - Valul Renovării

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

5/1

Axa 2 – schema de granturi pentru eficiența energetică și reziliența în clădiri publice, Operațiunea B.1 renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor publice, în Instrucțiunile pentru beneficiarii de finanțare în cadrul PNRR, Componenta 5 Valul Renovării, și în contractul de finanțare nr. 141759/14.12.2022.

Realizarea investiției preconizate urmărește îndeplinirea standardelor și cerințelor Uniunii Europene, coroborat cu necesitatea mondială de a reduce consumurile de energii convenționale, reducerea consumului de energie și al emisiilor de dioxid de carbon, reducerea cheltuielilor cu utilitățile și implicit protejarea mediului înconjurător etc.

- Consolidarea construcției;
- Implementarea unor măsuri de reducere a consumului anual specific de energie, implicit a consumului anual de energie finală;
- Implementarea unor măsuri de reducere a consumului anual de energie pentru încălzire și iluminat;
- Implementarea unor măsuri de reducere a emisiilor de gaze în atmosfera, echivalent kg CO₂,

pentru imobilul amplasat în sectorul 2, București, prin măsuri de consolidare, reabilitare termică, modernizarea instalațiilor aferente clădirii și utilizarea surselor de energie regenerabilă.

ATENȚIE! Toate lucrările propuse se regăsesc detaliat în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (D.A.L.I.) care conține cerințele minimale tehnice și de calitate.

Cheltuielile de întreținere și cele cu plata utilităților, care vor fi achitate după realizarea investiției, vor fi diminuate, imobilul fiind unul reabilitat, eficient energetic, cu costuri de mentenanță reduse.

Prin soluțiile aplicate în documentație, se urmărește o reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire la 31,75 kWh/mp/an de la 258,75 kWh/mp/an, și a consumului de energie primară la 80,50 kWh/mp/an de la 379,67 kWh/mp/an. Nivelul anual estimat al gazelor cu efect de seră la sfârșitul implementării proiectului va fi redus la 15.03 echivalent kgCO₂/mp/an de la 72,58 echivalent kgCO₂/mp/an. Având în vedere propunerea auditorului energetic de amplasare a

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

6/1

panourilor solare fotovoltaice pentru producerea energiei electrice necesare iluminatului artificial si a panourilor solare cu tuburi presurizate pentru prepararea apei calde menajere, se doreste realizarea unui consum din surse regenerabile de 3.11 kWh/mp.

Investiția are de asemenea un impact social prin sporirea confortului celor 75 de lucrători care își desfășoară activitatea în cadrul construcției, precum și prin îmbunătățirea imaginii instituției în rândul cetățenilor, clădirea reabilitată având un asemenea impact în comparație cu starea ei inițială, în care se desfășoară momentan activitatea instituției în discuție.

Rezultatele si indicatorii de performanță energetică ai proiectului sunt următorii:

Rezultate	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
Consumul anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m ² an)	258.75	31.75
Consumul de energie primară totală (kWh/m ² an)	379.67	80.50
Consumul de energie primară totală utilizând surse convenționale (kWh/m ² an)	379.67	77.382
Consumul de energie primară totală utilizând surse regenerabile (kWh/m ² an)	0	3.11
Nivel anual estimat al gazelor cu efect de seră (echivalent kgCO ₂ /m ² an)	72.58	15.03

Indicatorii apelului de proiecte

- Reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire (kWh/m²an) = $[(258,75 \text{ kWh/m}^2\text{an} - 31,75 \text{ kWh/m}^2\text{an}) \times 1212 \text{ m}^2] / 1212 \text{ m}^2 = 227,00 \text{ kWh/m}^2\text{an}$
- Reducerea consumului de energie primară totală (kWh/m²an) = $[(379,67 \text{ kWh/m}^2\text{an} - 77,382 \text{ kWh/m}^2\text{an}) \times 1212 \text{ m}^2] / 1212 \text{ m}^2 = 299,17 \text{ kWh/m}^2\text{an}$
- Consumul de energie primară utilizând surse regenerabile la finalul implementării proiectului (kWh/m²an) = $(3,11 \text{ kWh/m}^2\text{an} \times 1212 \text{ m}^2) / 1212 \text{ m}^2 = 3,11 \text{ kWh/m}^2\text{an}$
- Arie desfășurată de clădire publică, consolidată și renovată energetic (m²) = 1212 m²
- Reducere anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent kgCO₂/ m²an) = $[(72,58 \text{ echivalent kgCO}_2/ \text{ m}^2\text{an} - 15.03 \text{ echivalent kgCO}_2/\text{m}^2\text{an}) \times 1212 \text{ m}^2] / 1212 \text{ m}^2 = 57.55 \text{ echivalent kgCO}_2/ \text{ m}^2\text{an}$
- Persoane care beneficiază de măsuri pentru adaptarea la schimbările climatice (ex. valuri de căldură) (număr*) = 75 persoane

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
 Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
 Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

OBIECTUL CONTRACTULUI DE PROIECTARE ȘI EXECUȚIE

Obiectul contractului de proiectare și execuție, conform prevederilor legale în vigoare, constă în îndeplinirea de către agentul economic desemnat câștigător, denumit în continuare contractant, a următoarelor :

1. Lucrări:

- Proiectare și execuție de lucrări de consolidare și îmbunătățire a performanței energetice a clădirilor (termoizolarea anvelopei și reabilitarea, modernizarea construcției și a instalațiilor de încălzire/răcire, ventilare/climatizare, electrice, curenți slabi, sanitare, preparare apă caldă de consum și iluminat) spor de putere, amenajări exterioare, prin care se urmărește reducerea consumurilor energetice dar și lucrări exterioare – sistematizare verticală, rețele și branșamente utilități, împrejmuire;

În conformitate cu **Legea nr. 10 / 1995 „privind calitatea în construcții”** cu modificările și completările ulterioare, diriginții de șantier nominalizați de supervisor vor deține autorizații valabile la momentul prezentării, iar în situația în care pe parcursul derulării contractului, o autorizație este suspendată/anulată de organele în drept, prestatorul va informa Beneficiarul în scris și va lua măsurile necesare pentru înlocuirea dirigințului a cărui autorizație este suspendată/anulată, în termen de 3 zile.

Categoria de importanță a obiectivului

- Categoria de importanță: C
- Clasa de importanță: III

Domenii diriginții de șantier: 2.2, 8.1, 8.2, 8.3, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, conform Cadrului normativ privind autorizarea diriginților de șantier - Procedura de autorizare a diriginților de șantier, aprobată prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul MDRT nr. 277/2012 și Ordinul MDRT nr. 3482/2013).

4. DESCRIEREA GENERALĂ A SERVICIILOR

Prestatorul va asigura **supervizare, supraveghere, consultanța, coordonare, management tehnic** cu diriginți de șantier autorizați de Inspectoratul de Stat în Construcții pe categorii de lucrări după cum urmează:

- *Construcții civile, industriale și agricole*
- *Instalații sanitare și termoventilații;*

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

- *Instalații electrice de curenți tari;*
- *Instalații electrice curenți slabi; telecomunicații;*
- *Instalații gaze naturale; rețele alimentare energie electrică;*
- *Alți diriginți, după caz, considerați necesari pentru implementarea proiectului.*

Activitatea Supervisorului și a echipei de dirigenție de șantier nominalizați de supervisor, va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de constructor, furnizori și proiectanți. Se va ține seama de prevederile legii concurenței și legii privind combaterea concurenței neloiale;
- profesionalism, fidelitate și respectarea legalității;
- verificarea și asigurarea calității lucrărilor prin respectarea următoarelor prevederi legale:
 - ✓ *Legea 10/1995 privind calitate în construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
 - ✓ *H.G. 492/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții;*
 - ✓ *H.G. 925/1995 „privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor” cu modificările și completările ulterioare;*
 - ✓ *H.G. nr. 1 / 2018 „pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice” cu modificările și completările ulterioare, după caz;*
 - ✓ *Ordinului MDRT nr. 1496 / 2011 „pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier” cu modificările și completările ulterioare;*

Supervisorul și echipa de dirigenție de șantier nominalizați de supervisor își exercită atribuțiile în următoarele perioade de desfășurare a obiectivului de investiție:

- Verificarea, avizarea proiectului tehnic, în toate fazele acestuia și recepția proiectului în faza as built;
- începerea lucrărilor;
- execuția lucrărilor;
- recepția lucrărilor, întocmirea și predarea cărții tehnice a construcției către beneficiar;
- după recepția la terminarea lucrărilor, pe perioada de garanție;
- în cazul de forță majoră.

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
 Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
 Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

Subliniem faptul că atribuțiile de supervizor și diriginte de șantier pentru fiecare specialitate trebuie asigurate de persoane diferite. O singură persoană nu poate îndeplini cu preponderență mai multe roluri (maxim 3 roluri), în cadrul echipei de supervizare și dirigenție de șantier.

5. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ȘI OBLIGAȚII ALE SUPERVIZORULUI ȘI ALE ECHIPEI DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER NOMINALIZAȚI DE SUPERVIZOR

A. SUPERVIZORUL

Supervizorul are următoarele sarcini principale:

(a) emite Ordine Administrative către Antreprenor;

(b) emite Ordinul Administrativ de Începere; (c) verifică împreună cu beneficiarul, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis; urmărește prevederile contractuale și documentația de achiziție, termenele ce derivă din acestea și transmite atenționări înainte de termen privind toate livrabilele / lucrările aflate la termen;

(d) aprobă sau respinge motivat documentațiile de proiectare / dispozițiile elaborate de către Antreprenor; verifică și aprobă lucrările aferente contractului cu antreprenorul general; verifică și notifică antreprenorul privind întocmirea și completarea tuturor documentelor de șantier, în conformitate cu legislația aplicabilă, a caietului de sarcini și a contractului semnat de autoritatea contractantă cu antreprenorul general; face propuneri de revizuire a documentațiilor tehnice, inclusiv a listelor de cantități și a soluțiilor tehnice aplicabile pentru optimizare și eficientizare resurse, pe care le discută cu experții tehnici ai beneficiarului; verifică corespondența dintre echipamentele, materialele propuse prin FAM, proiect, ofertă tehnică / DALI , validează și aprobă calitatea echipamentelor și a materialelor;

(e) verifică ritmul execuției Lucrărilor;

(f) verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora; informează beneficiarul, prin raporte zilnice, privind stadiul / situația lucrărilor și a tuturor evenimentelor din site;

(g) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;

(h) participă alături sau în numele beneficiarului, coordonează și completează toate documentele ce derivă din recepția lucrărilor ajunse în faze determinate, verifică corelarea cu

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

realitatea din teren, proiectul tehnic, detaliile de execuție, participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante, în numele și pentru beneficiar, nu numai prin diriginte ci și prin personal specializat conform lucrărilor ce fac obiectul recepției; participă și reprezintă autoritatea contractantă la ședințele stabilite între antreprenor și beneficiar;

(i) măsoară cantitățile de lucrări real executate;

(j) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;

(k) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului;

(l) emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;

(m) emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;

(n) analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;

(o) asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;

(p) îndeplinește celelalte sarcini ale Supervisorului stabilite prin Contract.

(r) verifică și avizează Planul calității elaborat de Antreprenor, verifică și avizează Programul, minutele de ședință, rapoartele ce fac obiectul contractului semnat cu Antreprenorul general, după cum urmează:

Rapoartele lunare vor trebui aprobate de Autoritatea contractantă prin supervisor și vor include următoarele date, dar fără a se limita doar la acestea:

- *Stadiul lucrărilor raportat la graficul de execuție ;*
- *Prezentarea diferențelor între documentația tehnico-economică și situația reală pe amplasament, inclusiv note justificative legate de acestea;*
- *Problemele existente în implementarea execuției lucrărilor și care necesită asistență tehnică din partea proiectantului;*
- *Propuneri legate de problemele tehnice identificate pentru care nu au fost demarate lucrările de execuție - realizate sub forma de planșe, detalii, liste cantități, memorii tehnice, justificări ale soluțiilor, etc., în vederea preîntâmpinării întârzierilor în etapa de execuție;*
- *Modalitățile de soluționare ale solicitărilor Autorității contractante;*
- *Prezența Ofertantului pe amplasament, aspecte sesizate și rezolvate;*
- *Alte informații cerute de către Autoritatea contractantă.*

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

Rapoartele întocmite pe perioada implementării contractului (raport inițial, rapoarte de progres lunare și raportul final etc.), însoțite de facturile aferente transmise în funcție de graficul de plăți și de procesele-verbale de recepție, vor constitui baza legală pentru efectuarea plăților aferente.

- **Raport inițial de activitate** – va acoperi perioada până la sfârșitul primei luni calendaristice consecutive datei de începere a lucrărilor, care va include informații despre situația pregătirii și implementării proiectului, starea construcției cu riscurile identificate și soluții tehnice propuse în această etapă.

- **Raportul de activitate lunar aferent serviciilor de proiectare** - Se va realiza pe toată perioada contractului, va trebui să descrie evoluția activităților în detaliu și cu lux de amănunte, pentru fiecare lună. Acesta va face referire și la detalierea tuturor documentațiilor tehnico - economice elaborate în luna raportată și va descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent, inclusiv aspecte legate de obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor, participarea la întâlnirile lunare, la verificarea lucrărilor conform prevederilor legale și prescripțiilor tehnice în vigoare, semnarea proceselor - verbale de recepție calitativă, a lucrărilor ascunse, controlului în faze de execuție determinante - fază determinantă autorizată/neautorizată, dispoziții de șantier emise însoțite de planșe cu detalii de execuție aferente, note de renunțare, note de comandă suplimentare, stadii fizice execuție, măsuri, soluții propuse etc.

Raportul va fi înaintat Autorității Contractante odată cu depunerea situațiilor de plată, vizat de către dirigintele de șantier și managerul de proiecte;

- **Raportul de activitate lunar aferent execuției lucrărilor**, va trebui să conțină descrierea din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent, rezumatul evoluției lucrărilor – stadiul de realizare a indicatorilor de performanță energetică de la capitolul IV din prezentul caiet de sarcini, progrese înregistrate, probleme întâmpinate/nerezolvate/rezolvate/ îngrijorătoare, modalitatea de respectare/nerespectare a graficului de execuție lucrări. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, modul în care Executantul își controlează propria activitate, stadiul realizării lucrărilor, forța de muncă prezentă pe șantier în luna respectivă, etc. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor (lucrările, cantități, prețuri oferite, ce s-a decontat până în luna respectivă, rest de executat, etc.).

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

12/1

- **Raportul la terminarea lucrărilor realizat atât de proiectant cât și de executant**, prezentat Autorității Contractante după terminarea execuției lucrărilor aferente ce se recepționează, va centraliza toate problemele tehnice identificate, precum și măsurile de rezolvare propuse, modul cum au fost proiectate și realizate lucrările, respectiv gradul de realizare al acestora;

- **Rapoarte în Perioada de Garanție, anual**, întocmit de către Ofertant/Contractant care vor conține informații referitoare la monitorizarea comportării Lucrărilor în Perioada de Garanție, la execuția și terminarea lucrărilor rămase de executat la data Recepției la terminarea Lucrărilor (dacă este cazul), precum și la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, așa cum este descris în Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor (dacă este cazul).

- **Raportul Final, după expirarea Perioadei de Garanție**, conținând explicații privind modul cum s-au comportat lucrările/echipamentele în perioada de garanție, explicații asupra tuturor serviciilor executate în cadrul respectivului Contract de Execuție a Lucrărilor.

- **Rapoarte speciale** – Ofertantul va înainta cu maximă operativitate Autorității contractante un raport care va cuprinde raportările și răspunsurile la situația și întrebările formulate de către Autoritatea contractantă în cazul întâmpinării unor situații care necesită urgentarea rezolvării unor probleme de natură tehnică.

- **Rapoarte de Întreținere**, constituite din două rapoarte primul va fi prezentat odată cu Certificatul de Recepție la Terminarea Lucrărilor și va prezenta propunerea de Program al Activităților de Întreținere necesare în Perioada de Garanție a Lucrărilor, al doilea va fi prezentat odată cu Raportul Final și cu Certificatul de Expirare a Perioadei de Garanție.

- Modelele propuse pentru rapoartele menționate anterior vor fi înaintate de către Ofertant, Autorității contractante pentru analiză și acceptare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

Depunerea și aprobarea rapoartelor

Documentele vor fi depuse spre aprobare la Autoritatea contractantă, în format electronic, după ce acestea au fost aduse la cunoștință, preliminar, către supervisor și aprobate de acesta și managerului de proiect din partea Autorității contractante ulterior.

În maxim 15 zile lucrătoare de la primirea documentelor, Autoritatea contractantă prin supervisor și expert tehnic le va analiza și dacă va fi cazul va emite comentarii pe marginea lor, le va transmite proiectantului/executantului în vederea revizuirii. În această situație,

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

proiectantul/executantul va modifica și elabora documentul în formă finală în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea observațiilor. Managerul de proiect din partea Autorității Contractante este responsabil cu verificarea și aprobarea rapoartelor.

Raportul final și ultima factură vor trebui emise în ultima lună de implementare a proiectului astfel încât să poată fi realizată plata acesteia.

Toate rapoartele, datele și materialele obținute, completate sau pregătite de către executant în derularea contractului sunt confidențiale și vor rămâne în proprietatea absolută a Autorității contractante.

Rapoartele se vor depune în trei exemplare în format letric și în format electronic, din fiecare raport. Vor fi înaintate Autorității contractante în vederea aprobării, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri la care vor participa reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului. Pentru fiecare întâlnire, așa cum s-a specificat în prezentul Caiet de sarcini se va întocmi prin grija Ofertantului un proces verbal/o minută ce trebuie agreată și semnată de către toate părțile implicate. Un exemplar din fiecare raport se va arhiva de către Executant la cartea tehnică a construcției (cap. B – documentația privind execuția).

(s)

- ✚ Monitorizează derularea contractului de proiectare și execuție; verifică proiectul tehnic în toate fazele și participă la recepția tuturor documentațiilor tehnice elaborate de proiectant; face propuneri de soluții tehnice pentru optimizarea execuției lucrărilor dar și a consumului de resurse; asigură asistență la planificarea proiectului, pe baza identificării perioadelor de timp pentru atingerea livrabilelor și stabilirea jaloanelor, pe care echipa de proiect trebuie să le îndeplinească. Monitorizarea constantă a gradului de realizare a jaloanelor și semnalarea riscurilor de neîndeplinire către echipa de proiect, precum și a măsurilor de eliminare sau diminuare a riscurilor.
- ✚ Asistență în colectarea și interpretarea informațiilor și documentelor justificative ale implementării. Furnizarea opiniei de specialitate pe marginea acestora, raportat la cerințele Coordonatorului de investiții – MDLPA și ale contractului de finanțare.
- ✚ Asistență în pregătirea informațiilor și documentelor solicitate de MDLPA, altele decât cele

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

14/1

postate pe website-ul ministerului (modele, instrucțiuni, etc.)

- ✚ Asigurarea de asistență tehnică în pregătirea caietelor de sarcini și ulterior în derularea contractelor de achiziție, astfel încât să fie îndeplinite toate cerințele specifice ale MDLPA (prevederi ale ghidului specific, contract de finanțare, instrucțiuni, etc.).
- ✚ Oferă sprijin de nivel tehnic echipei de implementare privind realizarea livrabilor proiectului, ca de exemplu: îndeplinirea tuturor cerințelor DNSH, realizarea măsurilor de vizibilitate și publicitate ale proiectului, îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, respectarea prevederilor legale cu privire la implementarea proiectului, etc.
- ✚ Sprijin în gestionarea eventualelor modificări, situații neprevăzute, dispoziții de șantier în scopul aprobării și decontării serviciilor/lucrărilor de către MDLPA.
- ✚ Comunicare constantă cu membrii echipei de implementare; actualizarea planificării proiectului.
- ✚ Participarea la întâlnirile de lucru organizate de Autoritatea contractantă cu membrii echipei de implementare.
- ✚ Îndeplinește rapoarte periodice privind derularea de ansamblu a proiectului, evidențind punctele forte / beneficiile implementării și riscurile care pot afecta implementarea.
- ✚ Asistarea Autorității Contractante pentru orice altă situație care nu este menționată în prezentul Caiet de sarcini, dar care poate să apară în relație cu implementarea proiectului.

(t) Va avea în vedere ca implementarea proiectului să se realizeze cu **Respectarea principiului „Do No Significant Harm” – DNSH și va fi responsabil ca certificatele de plată să realizeze în următoarele condiții:**

Potrivit Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, **principiul DNSH** trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

15/1

climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Principiile DNSH trebuie preluate atât în procesul de elaborare a proiectelor fazele SF/DALI, DTAC și PTh, cât și monitorizarea și justificarea implementării acestor principii în timpul execuției.

Pentru verificarea respectării aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului se va utiliza grila de verificare prevăzută în Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență.

1. Obiectivul de mediu 1. Atenuarea schimbărilor climatice

Proiectul nu trebuie să conducă la emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES)

Renovarea energetică a clădirilor existente are o influență global pozitivă asupra obiectivelor de mediu, fiind în conformitate totală cu DNSH pentru obiectivul de atenuare a schimbărilor climatice, conducând la reducerea semnificativă a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) și la creșterea

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

16/1

eficienței energetice, cu respectarea criteriilor de eficiență energetică, din anexa la Regulamentul privind Mecanismul de Redresare și Reziliență, cu un coeficient al schimbărilor climatice de 100 %.

Investițiile realizate au scopul de a reduce consumul de energie, de a crește eficiența energetică, conducând la o îmbunătățire substanțială a performanței energetice a clădirilor în cauză, respectiv creșterea eficienței energetice a sistemelor tehnice, astfel:

- 🔧 reducerea consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de cel puțin 50% față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovarea fiecărei clădiri (cu excepția clădirilor cu valoare arhitecturală deosebită stabilite prin documentațiile de urbanism, clădirilor din zone construite protejate aprobate conform legii).
- 🔧 reducerea consumului de energie primară și a emisiilor de CO₂, situată în intervalul 30% - 60% pentru proiectele de renovare energetică moderată, respectiv peste 60% pentru proiectele de renovare energetică aprofundată, în comparație cu starea de pre-renovare.

În cazul în care intervenția se încadrează într-o investiție pentru care nu se preconizează nici o contribuție substanțială la acest obiectiv de mediu, cerințele DNSH care trebuie îndeplinite sunt următoarele:

- 🔧 clădirea nu este utilizată pentru extracția, depozitarea, transportul sau producția de combustibili fosili (pct. 1 din Lista de verificare privind aplicarea DNSH).

Intervențiile demonstrează o reducere semnificativă a emisiilor de CO₂, prin următoarele verificări:

Elemente de verificare înainte de începerea execuției lucrărilor de renovare energetică:

- 🔧 certificat de performanță energetică
- 🔧 raportul de audit energetic cu măsuri propuse de renovare, necesare pentru atingerea indicatorilor de eficiență energetică prevăzuți prin proiect, respectiv valorile indicatorilor de eficiență energetică prevăzuți a se obține după renovare
- 🔧 prevederi în caietele de sarcini pentru elaborarea documentației tehnico-economice și proiectului tehnic (descrierea modalității de reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră atât pe parcursul execuției cât și în conformarea clădirii)

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor de renovare energetică

- 🔧 certificat de performanță energetică la finalizarea lucrărilor

Se verifică corelarea cu Lista de verificare privind aplicarea DNSH.

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

17/1

2. Obiectivul de mediu 2. Adaptarea la schimbările climatice

Proiectul nu trebuie să conducă la creșterea efectului negativ al climatului actual și viitor asupra măsurii în sine, persoanelor, naturii sau asupra clădirilor.

Pentru adaptarea clădirilor la schimbările climatice generate de valuri de căldură, prin proiect se asigură obligația optimizării sistemelor tehnice din clădirile renovate pentru a oferi confort termic ocupanților chiar și în temperaturile extreme respective.

Prin proiect sunt prevăzute condițiile de mediu adecvate precum și condițiile privind funcționarea stațiilor de încărcare pentru vehicule electrice (care are loc în exterior), prin asigurarea rezistenței echipamentelor și funcționării acestora la manifestările schimbărilor climatice și la alte dezastre naturale.

Intervențiile demonstrează că nu există influențe negative majore în ceea ce privește acest obiectiv de mediu asupra activității în sine sau asupra oamenilor, naturii sau activelor, fiind preconizată îmbunătățirea fondului construit pe durată a ciclului de viață, prin următoarele verificări:

Elemente de verificare înainte de începerea execuției lucrărilor de renovare energetică

- 🚧 certificat de performanță energetică
- 🚧 raportul de audit energetic cu măsuri propuse de renovare, necesare pentru atingerea indicatorilor de eficiență energetică prevăzuți prin proiect, respectiv valorile indicatorilor de eficiență energetică prevăzuți a se obține după renovare
- 🚧 prevederi în caietele de sarcini pentru elaborarea documentației tehnico-economice și proiectului tehnic (descrierea modalității de reducere a folosirii combustibililor fosili și a consumului de energie, descrierea modalităților de eficientizare energetică și utilizarea resurselor regenerabile atât pe parcursul execuției lucrărilor, cât și ulterior recepționării clădirii)

Se verifică corelarea cu Lista de verificare privind aplicarea DNSH.

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor de renovare energetică

- 🚧 certificat de performanță energetică la finalizarea lucrărilor

Se verifică corelarea cu Lista de verificare privind aplicarea DNSH.

3. Obiectivul de mediu 3. - Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

18/1

Activitățile/lucrările de renovare energetică au un impact previzibil nesemnificativ asupra acestor obiective de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață.

4. Obiectivul de mediu 4. Tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora

Proiectul nu va cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară.

Prin proiect se va asigura că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Prin proiect se va asigura limitarea generării de deșeuri în activitățile de construcție și demolări, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări și luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile și folosind demolarea selectivă pentru a permite îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase și pentru a facilita reutilizarea și reciclare de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări.

Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, se stabilesc specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare. În special, operatorii vor limita generarea de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Prin proiect se prevede că tehnicile de construcție sprijină circularitatea, astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile.

Intervențiile demonstrează că nu vor cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului în ceea ce privește economia circulară:

Elemente de verificare înainte de începerea execuției lucrărilor de renovare energetică

- ✚ asumarea solicitantului privind realizarea acestor măsuri (a se vedea Lista de verificare privind aplicarea DNSH).
- ✚ prevederi în caietele de sarcini pentru elaborarea documentației tehnico-economice și proiectului tehnic (descrierea gestionării deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare - deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc), descrierea materialelor de construcție propuse a fi utilizate, acestea obligatoriu fiind din categoria materialelor prietenoase cu mediul, echipamente pentru energie regenerabilă, descrierea modalității de reutilizare a materialelor desființate)

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor de renovare energetică

- ✚ document din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora;
- ✚ listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice
- ✚ contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.

Se verifică corelarea cu Lista de verificare privind aplicarea DNSH.

5. Obiectivul de mediu 5. Prevenirea și controlul poluării

Proiectul nu va conduce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

Nivelul de creștere a performanței energetice a clădirii impus prin proiect va conduce la reduceri semnificative ale emisiilor în aer și la o îmbunătățire a sănătății publice.

Prin proiect se vor asigura măsuri privind calitatea aerului din interior, prin evitarea utilizării de materiale de construcție ce conțin substanțe poluante, precum formaldehida din placaj și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție.

Prin proiect se va asigura că materialele de construcție și componentele utilizate nu conțin azbest și nici substanțe identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006.

Prin proiect se va asigura că materialele de construcție și componentele utilizate, care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe m³ de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România

Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

20/1



1B pe m³ de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile.

Prin proiect se recomandă utilizarea materialelor de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de renovare.

Prin proiect se recomandă utilizarea materialelor cu conținut scăzut de carbon, prin folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul. Trebuie avută în vedere utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul.




Intervențiile demonstrează că nu conduc la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol, prin următoarele verificări:

Elemente de verificare înainte de începerea execuției lucrărilor de renovare energetică

-  asumarea solicitantului privind realizarea acestor măsuri (lista de verificare a aplicării DNSH din Declarație – Model H)
-  prevederi în caietele de sarcini pentru elaborarea documentației tehnico-economice și proiectului tehnic (descrierea modalității de reducere a poluării în cadrul organizării de șantier, inclusiv utilajele folosite și transportul materialelor, descrierea modalității de reducere a poluării pe toată durata de existență a clădirii)

Se verifică corelarea cu Lista de verificare privind aplicarea DNSH.

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor de renovare energetică

-  declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);
-  specificații tehnice echipamente (sisteme tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică, iluminat)
-  Se verifică corelarea cu Lista de verificare privind aplicarea DNSH.

1. **Obiectivul de mediu 6. - Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor**, se consideră că activitățile/lucrările de renovare energetică au un impact previzibil

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

21/1

nesemnificativ asupra acestor obiective de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele primare indirecte pe întreaga durată a ciclului de viață.

De asemenea, se consideră că prin proiect se va asigura că instalarea stației de încărcare pentru vehiculele electrice trebuie să fie în afara zonelor sensibile din punctul de vedere al biodiversității (rețeaua de arii protejate Natura 2000, siturile naturale înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și principalele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate etc). Se verifică corelarea cu pct. 21 din Lista de verificare privind aplicarea DNSH.

Executantul va trebui să pună la dispoziția beneficiarului următoarele documente în faza de execuție:

- Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):
 - Cantitate de materiale desființate mc/mp
 - Cantitate de materiale reutilizatemc/mp
 - Cantitate de materiale reciclate mc/mp
 - Cantitate de deșeuri mc/mp
- Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)
- Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)
- Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării

Efectuarea plăților de către MDLPA către beneficiari este condiționată de prezentarea acestor documente.

(u) verifică documentațiile și proiectele tehnice, elaborează diferite rapoarte de corelare a ofertelor tehnice, caietului de sarcini, studiu DALI, raportat la proiectele ce se elaborează de antreprenor, proiectant, se asigură ca toate proiectele sunt predate corespunzător

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

22/1

reglementărilor în vigoare, participă la recepția tuturor documentațiilor tehnice, verifică și aprobă ofertele tehnico-economice privind lucrările suplimentare și listele de cantități de lucrări, numai după avizul beneficiarului, verifică și aprobă situații de plată, emite certificate de plată, elaborează rapoarte și situații conform indicațiilor beneficiarului și răspunde și se implică ca orice cerință în legătură cu obiectivul de investiții.

Supervizorul poate nominaliza unul sau mai mulți reprezentanți, din cadrul echipei sale, alții decât diriginții de șantier, pentru a îndeplini oricare dintre responsabilitățile și autoritatea deținute de Supervisor și poate revoca în orice moment această nominalizare sau poate înlocui reprezentantul.

Orice astfel de nominalizare, revocare sau înlocuire se va face în scris și nu se va implementa până nu se transmite un exemplar Antreprenorului și Beneficiarului. Supervisorul va emite către Antreprenor un Ordin Administrativ prin care va stabili responsabilitățile, autoritatea și identitatea reprezentantului Supervisorului, la data de începere și ulterior, ori de câte ori este necesar. Rolul reprezentantului Supervisorului va fi cel menționat în nominalizarea transmisă de Supervisor.

Orice comunicare transmisă de reprezentantul Supervisorului către Antreprenor conform termenilor acestei delegări va avea același efect ca și cum ar fi fost transmisă de Supervisor, însă:

(a) lipsa respingerii din partea reprezentantului Supervisorului a unei lucrări, unui Material sau unui Echipament nu va afecta autoritatea Supervisorului de a refuza lucrarea, Materialul sau Echipamentul respectiv și de a da instrucțiunile necesare pentru rectificarea acestora;

(b) Supervisorul va fi liber să schimbe sau să modifice conținutul acestei comunicări, într-un termen de 5 zile. O astfel de comunicare nemodificată sau anulată în termen de 5 zile rămâne finală.

Instrucțiunile și/sau Ordinele emise în scris de către Supervisor sau reprezentantul acestuia vor fi considerate Ordin Administrativ. Aceste Ordine vor fi datate, numerotate și notate de Supervisor într-un registru, iar copiile vor fi transmise personal, după caz, Reprezentantului Antreprenorului.

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

23/1

Instrucțiunile și/sau Ordinele emise verbal vor fi confirmate de Supervisor sau reprezentantul acestuia în 24 de ore. În cazul în care nu sunt confirmate, se consideră anulate și Antreprenorul nu are nici o obligație să le implementeze.

Supervizorul, inclusiv reprezentantul acestuia, este singurul autorizat să emită Ordine Administrative către Antreprenor, inclusiv cu documente suplimentare și instrucțiuni necesare pentru proiectarea și executarea corespunzătoare și adecvată a Lucrărilor și remedierea oricăror defecțiuni. Pentru evitarea oricărui dubiu, dispozițiile de șantier emise de către proiectantul Lucrărilor vor fi implementate de către Antreprenor numai după ce (și dacă) sunt incluse într-un Ordin Administrativ emis de către Supervisor.

Supervizorul va numi Diriginți de șantier pe specialități care vor îndeplini obligațiile care le revin potrivit prevederilor Contractului, cu experiență și calificare corespunzătoare și alt personal de specialitate care să aibă competența de a-și îndeplini responsabilitățile.

Dirigintele de șantier nu va avea autoritatea de a modifica Contractul.

Se va considera că Dirigintele de șantier acționează în numele beneficiarului de fiecare dată când îndeplinește sarcini sau exercită autoritatea atribuită în limita clauzelor din Contract.

Orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de Diriginte de șantier (inclusiv absența obiecțiunilor) nu vor exonera Antreprenorul de nici o responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor Contractului inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepanțe și neconformități.

Personalul autorizat al beneficiarului (supervizorului) va avea oricând:

- (a) acces nelimitat în orice parte a șantierului și în toate locurile de unde se obțin materiale,
- (b) dreptul, pe parcursul producerii, asamblării și execuției lucrărilor (pe șantier sau în altă parte), să examineze, inspecteze, măsoare și să testeze materialele și calitatea execuției, și să verifice evoluția proceselor de producere a echipamentelor și de producere și prelucrare a materialelor.

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

24/1

Responsabilități pentru experții cheie: inginer specialitatea curenți slabi-telecomunicații

- ✚ urmărește, din punct de vedere tehnic, executarea lucrărilor de curenți slabi pe tot parcursul lor, verifică implementarea proiectelor conform documentațiilor tehnice, vine cu soluții de optimizare a soluțiilor tehnice;
- ✚ împreună cu ceilalți specialiști din contract, verifică documentațiile și proiectele tehnice pentru curenți slabi, elaborează diferite rapoarte de corelare a ofertelor tehnice, caietului de sarcini, studiu DALI, raportat la proiectele ce se elaborează de antreprenor, proiectant, se asigură ca toate proiectele sunt predate corespunzător reglementărilor în vigoare, participă la recepția tuturor documentațiilor tehnice, verifică și aprobă ofertele tehnico-economice privind lucrările suplimentare și listele de cantități de lucrări, numai după avizul beneficiarului, verifică situații de plată, participă la măsurători în site și la verificarea documentelor calitative și cantitative pentru materialele puse în operă;
- ✚ monitorizează evoluția lucrărilor în conformitate cu Graficul de execuție al constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
- ✚ alte responsabilități care vor fi stabilite pentru buna implementare a proiectului, respectiv când suplinește alt specialist din contract;

Responsabilități pentru experții cheie: inginer specialitatea HVAC

- ✚ urmărește, din punct de vedere tehnic, executarea lucrărilor pentru instalații HVAC pe tot parcursul lor, verifică implementarea proiectelor conform documentațiilor tehnice, vine cu soluții de optimizare a soluțiilor tehnice;
- ✚ împreună cu ceilalți specialiști din contract, verifică documentațiile și proiectele tehnice, elaborează diferite rapoarte de corelare a ofertelor tehnice, caietului de sarcini, studiu DALI, raportat la proiectele ce se elaborează de antreprenor, proiectant, se asigură ca toate proiectele sunt predate corespunzător reglementărilor în vigoare, participă la recepția tuturor documentațiilor tehnice, verifică și aprobă ofertele tehnico-economice privind lucrările suplimentare și listele de cantități de lucrări, numai după avizul beneficiarului, verifică situații de plată, participă la măsurători în site și la verificarea documentelor calitative și cantitative pentru materialele puse în operă;
- ✚ monitorizează evoluția lucrărilor în conformitate cu Graficul de execuție al constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

25/1

- ✚ alte responsabilități care vor fi stabilite pentru buna implementare a proiectului, respectiv cand suplinește alt specialist din contract;

B. DIRIGINTELE/DIRIGINȚII DE ȘANTIER DIN ECHIPA NUMITĂ DE SUPERVIZOR.

1. Responsabilități:

- ✚ verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;
- ✚ verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avize, acorduri și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute, dacă există și este cazul;
- ✚ studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor, verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- ✚ verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- ✚ verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- ✚ verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la Serviciul Controlul Calității în Construcții din cadrul Direcției Generale Logistice - M.A.I. prin beneficiar în vederea vizării;
- ✚ verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- ✚ participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper ale construcției;
- ✚ verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru obiectivul de investiție;

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

26/1

- ✚ cunoaște prevederile proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și verifică existența în șantier a documentației tehnice de execuție, completă cu “ștampila de verificator de proiecte atestat pe specialități” și ștampila emitentului autorizației de construire “vizat spre neschimbare”;
- ✚ verifică și înaintează spre aprobarea Beneficiarului graficul de execuție al lucrărilor;
- ✚ înainte de începerea lucrărilor verifică și avizează fișele și proiectul de organizare de șantier și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției;
- ✚ verifică existența unui sistem propriu de asigurare a calității la Constructor și a procedurilor aferente acestuia, incluzând personal tehnic autorizat (RTE, șef șantier, etc.);
- ✚ asigură implementarea unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor și Proiectant; Forma de comunicare (de regulă) va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care, imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris constructorului și tuturor factorilor implicați, după consultarea prealabilă cu beneficiarul;
- ✚ întocmește adresele către proiectant pentru cereri, completări, coordonări, adaptări la teren, în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor;
- ✚ verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Serviciul Controlul Calității în Construcții prin beneficiar;
- ✚ verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

2. *Responsabilități în perioada de execuție a lucrărilor:*

- ✚ urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare. Întocmește sau actualizează împreună cu constructorul graficul de execuție, cu termene precise și valori, respectând condițiile contractuale și va lua toate măsurile legale astfel încât constructorul să termine lucrarea la timp și de bună calitate, cu încadrarea în fondurile alocate.

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

27/1

- ✚ *dirigintele de șantier va fi prezent pe șantier ori de câte ori este cazul, personal sau prin alți specialiști autorizați, pe întreaga perioadă de executare a lucrărilor, pe domeniile de autorizare, și ori de câte ori este necesară participarea acestuia la diverse etape și verificări pentru realizarea construcției;*
- ✚ în cazul în care constată întârzierea lucrărilor față de graficul de lucrări stabilit, notifică în regim de urgență Constructorul pentru încadrarea în termenul de execuție asumat, și înștiințează Beneficiarul în legătură cu aceasta;
- ✚ verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiectul tehnic;
- ✚ interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- ✚ interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- ✚ verifică detaliile de execuție și le pune la dispoziția antreprenorului general cu viza "bun pentru execuție";
- ✚ verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în reglementările tehnice;
- ✚ interzic executarea de lucrări de către personal necalificat sau după caz, de lucrători neautorizați pentru lucrările la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- ✚ informează în scris Beneficiarul despre necesitatea unor modificări de soluții tehnice, lucrări noi, suplimentarea cantităților de lucrări prevăzute în ofertă, înlocuirea unor materiale, etc. pentru a obține avizul proiectantului;
- ✚ urmărește, din punct de vedere tehnic, executarea lucrărilor pe tot parcursul lor, admitând la plată numai lucrările corespunzător executate din punct de vedere calitativ;
- ✚ verifică situațiile de lucrări în raport cu devizul din contractul de execuție a lucrărilor atât din punct de vedere cantitativ cât și valoric și răspunde în fața Beneficiarului și a organelor de control pentru corectitudinea lor;
- ✚ dirigintele de șantier răspunde financiar pentru admiterea la plată a situațiilor de lucrări care nu respectă devizul din contractul de execuție a lucrărilor și legislația în vigoare;

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

28/1

- ✚ verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte și proiecte). Poate solicita constructorului asigurarea manoperei, instrumentelor, utilajelor și materialelor necesare pentru examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor.
- ✚ asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă, contrasemnând actele constructorului;
- ✚ participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- ✚ efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- ✚ întocmește lunar "Raportul de lucru" pentru Beneficiar care va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de asigurare a calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor. Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 14 zile de la sfârșitul lunii raportate;
- ✚ transmite către proiectant, prin intermediul Beneficiarului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- ✚ informează operativ Beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- ✚ urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- ✚ verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- ✚ verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- ✚ informează prompt Beneficiarul despre toate erorile, omisiunile sau viciile descoperite de el în proiect, în caietul de sarcini, în situațiile de lucrări/de plată sau în alte documente

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

29/1

aferente contractului, verificare care cade în sarcina sa potrivit legii pe durata îndeplinirii contractului;

- ✚ cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, pe propria cheltuială, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora. Anunță prin beneficiar Serviciul Controlul Calității în Construcții¹ din cadrul Direcției Generale Logistică a Ministerului Afacerilor Interne, privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- ✚ anunță prin beneficiar Serviciul Controlul Calității în Construcții din cadrul Direcției Generale Logistică a Ministerului Afacerilor Interne, reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- ✚ măsoară cantitățile de lucrări executate și le confirmă prin semnătura în **“caietele de atașament”**. Emite **“Note de neconformitate”** și nu admite la plată lucrările neconforme;
- ✚ efectuează în numele Beneficiarului activitate pe linie financiară, de verificare și admitere la decontare a lucrărilor executate:
- ✚ în calitate de reprezentant al Beneficiarului, verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate din devizele pe categorii de lucrări a devizului ofertă, anexat la contract, pe baza atașamentelor; situațiile de plată vor fi însoțite de atașamente semnate care corespund cu cantitățile de lucrări real executate, procese verbale privind calitatea lucrărilor, declarații de conformitate, situația lucrărilor executate, precum și restul de executat;
- ✚ monitorizează evoluția lucrărilor în conformitate cu Graficul de execuție al constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
- ✚ răspunde de înaintarea în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice a situațiilor de lucrări primite de la executant;
- ✚ ține la zi evidența plăților efectuate și restului de lucrări rămase de executat, atât din punct de vedere fizic, cât și valoric;

¹ Serviciul Controlul Calității în Construcții este structura proprie de control a Ministerului Afacerilor Interne conform art. 34 din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

- ✚ urmărește respectarea de către executant a măsurilor dispuse de către proiectant sau de organele abilitate;
- ✚ participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice;
- ✚ păstrează toate documentele privind realizarea lucrărilor și la solicitarea Beneficiarului sau organelor abilitate, le pune la dispoziția acestora, prezentând toate explicațiile necesare ce îi sunt solicitate;
- ✚ convoacă toate părțile interesate (Beneficiar, proiectant, constructor, etc.) pentru rezolvarea unor probleme deosebite apărute pe șantier sau în relațiile cu antreprenorii, proiectanții, furnizorii de utilaje, dotări etc.;
- ✚ preia documentele de la constructor și proiectant și completează "Cartea tehnică a construcției" cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- ✚ verifică constructorul de existența pe șantier a următoarelor documente:
- ✚ jurnalul zilnic de activitate care va cuprinde: starea vremii, temperatura aerului, numărul de muncitori existenți pe șantier, utilajele, lucrările executate, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea, etc.;
- ✚ condica de betoane, întocmită conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a acestora;
- ✚ procesele verbale de preluare a amplasamentelor, procesele verbale de lucrări ascunse, procesele verbale de constatare a calității lucrărilor, etc. și procesele verbale de faze determinante întocmite, după caz, împreună cu inspectorii de specialitate din cadrul Serviciului Controlul Calității în Construcții al M.A.I. sau de diriginete / supervizor;
- ✚ certificatele de calitate, declarațiile de conformitate, agrementele tehnice, instrucțiunilor de utilizare etc., pentru materialele și echipamentele puse în operă;
- ✚ alte documente impuse de beneficiar antreprenorului prin caietul de sarcini / contract.

Documentele menționate mai sus vor fi avizate de diriginetele de șantier și vor constitui parte din "Cartea tehnică a construcției".

- ✚ semnează dispozițiile de șantier și se asigură că acestea ajung la executant, verificate de verificatorul de proiecte atestat;
- ✚ se asigură de existența programului de lucru pe timp friguros dacă este cazul;

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
 Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
 Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

- ✚ ține registrul de evidență pentru procesele-verbale;
- ✚ apreciază momentul când lucrările vor fi considerate terminate, în baza solicitării transmise de către constructor și va informa Beneficiarul pentru convocarea comisiei de recepție;
- ✚ urmărește și verifică aducerea la forma inițială a terenului, construcțiilor și mediului afectat de lucrări, dezafectarea lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia;
- ✚ cere antreprenorului, după finalizarea execuției lucrărilor, să prezinte pentru verificare situația definitivă a lucrărilor executate, iar după analiză, verificare și confirmarea acesteia să o înainteze Beneficiarului pentru aprobare și plată finală.

La recepția lucrărilor:

- ✚ asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
- ✚ urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- ✚ predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției la recepția la terminarea lucrărilor.

Dupa recepția la terminarea lucrărilor:

- ✚ după recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește soluționarea obiecțiunilor cuprinse în anexele procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, realizarea recomandărilor comisiei de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse.
- ✚ dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant.
- ✚ monitorizează lucrările în perioada de garanție prin vizite și rapoarte semestriale cu referire la comportarea în timp a lucrărilor;
- ✚ la recepția finală dirigintele de șantier va completa cartea tehnică a construcției cu documentele obligatorii întocmite în perioada de garanție.

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
 Intraarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
 Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

3. Alte responsabilități

Antreprenorul va înștiința Dirigintele de șantier de fiecare dată când o lucrare este terminată și înainte ca aceasta să devină acoperită, ascunsă sau ambalată pentru depozitare sau transport. În continuare, Dirigintele de șantier va efectua, fără întârzieri nejustificate examinarea, inspecția, măsurătorile sau testele necesare, sau va înștiința Antreprenorul că aceste activități nu sunt necesare.

Dacă Antreprenorul omite să transmită înștiințarea, acesta, la solicitarea Dirigintelui de șantier, va descoperi lucrarea și va efectua remedierile necesare pe cheltuială proprie.

Această prevedere se va aplica tuturor testelor specificate în contract, altele decât testele după terminare (dacă există). Antreprenorul va furniza toată aparatura, asistența tehnică, documentele și alte informații, electricitate, utilaje, combustibil, consumabile, instrumente, forță de muncă, materiale și personal cu calificarea și experiența corespunzătoare, necesare pentru realizarea eficientă a testelor specificate. Antreprenorul va conveni împreună cu Dirigintele de șantier data și locul pentru desfășurarea testelor specificate pentru echipamente, materiale și alte părți ale lucrărilor.

Dirigintele de șantier va putea schimba locul sau detaliile testelor specificate sau instrui Antreprenorul pentru efectuarea de teste suplimentare. Dacă aceste teste modificate sau suplimentare arată că echipamentele testate, materialele sau calitatea execuției nu respectă prevederile contractului, atunci costul efectuării acestora va fi suportat de către Antreprenor, fără a lua în considerare alte prevederi ale contractului.

Dirigintele de șantier va înștiința Antreprenorul, cu cel puțin de 24 de ore înainte, cu privire la intenția acestuia de a participa la efectuarea testelor. Dacă Dirigintele de șantier nu se prezintă la data și locul convenite, Antreprenorul poate începe efectuarea testelor, cu excepția cazurilor în care Dirigintele de șantier dispune altceva, și testele vor fi considerate ca fiind efectuate în prezența Dirigintelui de șantier.

4. Responsabilități la recepția lucrărilor:

4.1 Recepția la terminarea lucrărilor:

- ✚ solicită de la proiectant programul de urmărire în timp (perioada de garanție) al lucrărilor executate;
- ✚ **întocmește un raport final care va cuprinde observațiile, concluziile sale privind modul de realizare al lucrărilor și care se va încheia cu recomandarea făcută de acesta comisiei de recepție, de admitere sau respingere a recepției;**
- ✚ înștiințarea beneficiarului despre terminarea lucrărilor și împreună cu reprezentanții acestuia (comisia de recepție) participă la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor la cererea comunicată de executant, conform prevederilor *Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea „Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora”, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✚ asigurarea secretariatului „Comisiei de recepție” și întocmirea Procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele;
- ✚ predarea către beneficiar a actelor de recepție, documentației tehnice și economice a construcției, împreună cu capitolele aferente *Cărții tehnice a construcției.*
- ✚ întocmirea Centralizatorului de plata la recepționarea lucrărilor în baza situațiilor de lucrări transmise de constructor;

Toate documentele elaborate de dirigințele de santier vor fi aprobate de beneficiar/autoritatea contractantă.

4.2 Responsabilități în perioada de garanție a lucrărilor (8 ani de la terminarea lucrărilor):

- ✚ urmărește ca rezolvarea remediilor consemnate în anexele la procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor să se efectueze în termenul stabilit de comisia de recepție la terminarea lucrărilor în conformitate cu prevederile *H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea „Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora”, cu modificările și completările ulterioare;*
- ✚ are obligația de a soma executantul să-și respecte clauzele contractuale până la recepția finală;
- ✚ propune Beneficiarului transmiterea către executant a unei notificări cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care acesta trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat unor vicii de execuție;

NESECRET

- ✚ în cazul în care antreprenorul nu-și va respecta obligațiile, dirigințele de șantier va notifica atât antreprenorul, cât și beneficiarul, propunerea de a executa remedierile de către alt executant, cheltuiala remedierilor fiind suportată de antreprenorul care nu și-a îndeplinit obligațiile;
- ✚ completează documentele ce se impun conform legislației aplicabile până la terminarea perioadei de garanție, inclusiv.

C. RESPONSABILITĂȚILE ECHIPEI SUPERVIZORULUI ȘI A ECHIPEI DE DIRIGINȚIE DE ȘANTIER NOMINALIZAȚI DE SUPERVIZOR ÎN CEEA CE PRIVESTE ADMINISTRAREA CONTRACTULUI DE LUCRĂRI.

1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Echipele Supervisorului și echipele de Diriginți de șantier nominalizați de supervisor, va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături continue și eficiente între toate părțile implicate cu experții tehnici din partea beneficiarului și orice decizie va fi luată / aprobată / avizată numai după consultarea acestora. Acest lucru presupune întâlniri ale Supervisorului Dirigințelui/ Diriginților de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

Beneficiar, Executant și Proiectant.

Supervisorul și echipele de Diriginți de șantier nominalizați de supervisor va/vor avea responsabilitatea **organizării întâlnirilor de lucru lunare**, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu beneficiarul și executantul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

Raportul de activitate zilnic va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate, materiale livrate, prezența personalului antreprenorului în șantier, documentar foto, precum și alte informații care vor fi solicitate de beneficiar, pe parcursul implementării proiectului.

Raportul de activitate lunar va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent.

NESECRET

Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a „Sistemului de Asigurare a Calității” și modul în care Constructorul își controlează propria activitate.

De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat beneficiarului în termen de 5 (cinci) zile de la sfârșitul lunii raportate/incheiate.

„Raportul Final” va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde: detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

Nr. crt.	Activitatea	Observații
	Activități de dirigenție de șantier	
1	Informare SCC (prin Beneficiar)	
2	Asistență tehnică de specialitate în perioada de execuție a lucrărilor	
3	Întocmirea rapoartelor de specialitate și de progres	
4	Întocmirea raportului la terminarea lucrărilor	
5	Întocmirea rapoartelor semestriale în perioada de garanție	
6	Întocmirea raportului final după expirarea perioadei de garanție	

Supervizorul, prin reprezentanții acestuia, va semna o condică de prezență în șantier pe toată perioada de derulare a lucrărilor.

2. Monitorizarea graficului de lucrări

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile executantului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, **Supervizorul și echipa de Dirigenți de șantier nominalizați de supervizor are obligația de a notifica în scris Beneficiarul.**

NESECRET

3. Controlul financiar al contractului

Supervizorul și echipa de Diriginți de șantier nominalizați de supervizor vor avea responsabilitatea întocmirii **Certificatelor Intermediare de Plată** pentru lucrările executate.

Supervizorul și echipa de Diriginți de șantier nominalizați vor pregăti, în urma verificării și revizuirii „Situăției de plată” înaintate de către executant, Certificatul Intermediar de Plată în termen de maxim 3 zile de la depunerea „Situăției de plată”. Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate.

Supervizorul va elabora lunar situația contractului (financiară), în format excel, conform indicațiilor beneficiarului.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în „Foile de atașament” în baza centrelor de cost. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în centrele de cost / articolele de deviz (poziția și denumirea lor).

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract.

Dacă metoda de măsurare nu este clară, beneficiarul va notifica executantul, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea executantului), odată cu întocmirea procesului-verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Supervizorul și echipa de Diriginți de șantier nominalizați de supervizor vor dispune verificarea/dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

3.1. Certificatul Intermediar de Plata va fi alcătuit din:

1. **“Fisa Rezumativă a Certificatului Intermediar de Plată”** în care se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (Garanția de bună execuție, dacă este cazul), penalitățile și recuperarea avansului, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat.

NESECRET

2. **“Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări / certificatelor de plată”** va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat.

3. **“Liste de cantități - Balanța cantităților decontate”** reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat.

4. **“Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară”** va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații.

Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară se întocmește o listă de cantități separată, căreia îi va fi atasată o **“Balanță a cantităților decontate”**.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către beneficiar, Supervizorul și echipa de Diriginți de șantier nominalizați de supervizor vor ține înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Constructor în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către „Executant” va avea ca suport foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi, avize, documentele de calitate pentru echipamente și materiale și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Antreprenorul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor executantul va transmite Supervizorului și echipei de Diriginți de șantier nominalizați de supervizor **„Situația de plată”**, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă/edificatoare, executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită.

Dirigintele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către executant în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară încadrate valoric în capitolul **“Diverse și neprevazute”**.

NESECRET

Supervizorul și echipa de Diriginți de șantier nominalizați de supervizor vor notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Executantul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară numai în cazul în care acestea sunt temeinic motivate prin Dispoziții de Șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

Dupa aprobare toate Notele de Comandă Suplimentară vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Constructor, Supervizor).

4. Completarea jurnalului de șantier

Supervizorul și echipa de Diriginți de șantier nominalizați de supervizor au obligația de a verifica „**Jurnalul de Șantier al lucrării**” și înregistrarea zilnică a tuturor informațiilor relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În „**Jurnalul de Șantier**”, Dirigințele de șantier va verifica cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate aferente locației;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice zilnice și influența asupra desfășurării lucrărilor;
- evenimente apărute;
- defectiuni aparute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care afectează desfășurarea lucrărilor și repetate.

5 Emiterea dispozițiilor de șantier

Orice modificare propusă a se efectua asupra Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însușită de către specialiștii verifcatori de proiecte.

Modificările vor fi transmise sub formă de Dispoziție de Șantier.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului și Beneficiarului. Soluția tehnică re-proiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Comisia Tehnico-Economică a Ministerului Administrației și Internelor cu avizul prealabil al Beneficiarului.

NESECRET

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări valorice sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări temeinice.

Supervizorul și echipa de Diriginți de șantier nominalizați de supervizor au obligația de a urmări punerea în practică de către executant a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala „Executantului” în termenul prevăzut în contract.

1. GRAFICUL DE TIMP PENTRU ÎNDEPLINIREA SARCINILOR

Durata execuției lucrărilor: **maxim 20 martie 2026, conform contractului de finanțare..**

Durata prestării serviciilor de supervizare/ supraveghere tehnică și diriginție de șantier: **20 martie 2026, conform contractului de finanțare..**

Prestarea serviciilor de supraveghere tehnică a șantierului cu supervizor, personal tehnic și diriginți de șantier începe de la data stabilită în Ordinul de începere a contractului emis de Beneficiar.

2. CERINȚE MINIME PROFESIONALE

Cerințele minime profesionale solicitate de către „Autoritatea Contractantă” și pe care trebuie să le îndeplinească dirigințele/diriginții de șantier sunt stabilite conform Ordinului ISC nr.1496/2011 *pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier*, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către „Proiectantul construcției”.

Prestatorul trebuie obligatoriu să facă dovada că, dispune de specialiști în domeniul construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, atestați de organele competente.

A. Modul de prezentare a ofertei tehnice:

Oferta tehnică va fi alcătuită din:

🚧 **Memoriu tehnic** - *Abordarea propusă pentru implementarea contractului* din care să rezulte că ofertantul va îndeplini toate activitățile prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv lista cu întreg personalul propus pentru prestarea serviciilor – nu se acceptă ca toate serviciile să fie prestate preponderent de o singură persoană.

🚧 **Confirmarea duratei de prestare a serviciilor și acceptare a caietului de sarcini.**

NESECRET

Copiile autorizațiilor diriginților de șantier, eliberate de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru toate specialitățile solicitate prin caietul de sarcini, în domeniile: 2.2, 8.1, 8.2, 8.3, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, conform ISC.

- ✚ **Lista cu întreg personalul cheie propus pentru implementarea proiectului, precum și funcția acestora în cadrul proiectului; documente justificative experiența similară supervisor și inginer specialitate curenți slabi – telecomunicații și specialitatea HVAC (PV din care să rezulte că a ocupat o poziție prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini în cadrul proiectelor respective / contract/raport/recomandare);** pentru a respecta principiul recunoașterii reciproce Autoritatea contractantă permite prezentarea de către personalul nerezident a certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență. Totodată documentele justificative vor fi prezentate în cadrul ofertei tehnice numai pentru experții cheie, iar pentru cei non cheie, se vor prezenta la momentul implicării acestora în contract.
- ✚ **Pentru restul personalului Autoritatea contractantă solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni experții în implementarea viitorului contract (fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la servicii).**
- ✚ **Extrase din Revisal sau declarație de disponibilitate, sau a contractelor de muncă (ori echivalentul acestora) sau contracte de colaborare/prestări servicii.**

Propunerea tehnică va fi întocmită într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini.

B. Modul de prezentare a ofertei financiare:

Se va elabora astfel încât Prestatorul va cuprinde, în cadrul ofertei financiare, toate cheltuielile necesare efectuării serviciilor solicitate.

Oferta financiară va cuprinde valoarea totală a serviciilor considerând termenele de mai sus și va fi prezentată sub formă de *Formular de ofertă*.

Formular de propunere financiară pentru contracte de servicii de supervizare și dirigenție de șantier

NESECRET

Nr. crt	Descriere linie bugetară	Număr estimat zile-lucru	Tarif unitar (lei/ zi)	Valoare (Lei)
1. Experți				
1.1	Supervizor	40		
1.2	Ingineri, specialiști, experți, toate specialitățile	40		
1.3	Diriginti de Șantier,	40		
Total Costuri cu prestațiile Experților				
VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI fără TVA				71.800
TVA				15.078
VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI (cu TVA)				86.878
Numărul estimat de zile-lucru				
<p>Se va completa de către Ofertanți cu respectarea numărului valorii minime impuse de Autoritatea Contractantă. Prin completarea numărului de zile-lucru operatorul economic își asumă realizarea activităților contractului de servicii de supervizare în cadrul numărului de zile lucrătoare estimat prin propunerea financiară, sub condiția ca durata inițial estimată a lucrărilor supervizate să fie respectată</p> <p>O zi reprezintă 8 ore care pot fi prestate pe parcursul mai multor zile calendaristice.</p> <p>Tarifele unitare ale experților trebuie să includă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - remunerația netă a personalului pe zilele lucrate; - costuri administrative aferente angajării experților relevanți, inclusiv cheltuieli de <ul style="list-style-type: none"> - transport și cazare, diurne, concediul anual plătit, impozite pe venit, asigurări sociale și medicale și orice alt tip de beneficiu acordat de către Prestator personalului său; - cheltuielile administrative, cheltuielile aferente facilităților care se vor pune la dispoziția personalului angajat, precum și profitul Prestatorului; - orice alte cheltuieli necesare inclusiv pentru personalul administrativ și de susținere pentru îndeplinirea cu succes a tuturor obiectivelor. - timpul utilizat pentru deplasarea exclusivă și necesară în scopurile Contractului de Servicii este inclus în tariful unitar pe zi 				

Condițiile de plată aferente unui contract de servicii bazat pe tarife pe unitatea de efort /onorarii zilnice ale experților

Plata prețului contractului se va efectua, după cum urmează:

- Plățile lunare se vor realiza în termen de 30 de zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a facturii corespunzătoare, a cărei valoare va reprezenta valoarea serviciilor/ activităților prestate și acceptate (număr de zile aprobate înmulțit cu tariful aferent). Plata se va realiza sub rezerva primirii și aprobării de către Autoritatea Contractantă a rapoartelor de progres

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

lunare, a rapoartelor zilnice, a fișelor de pontaj aferente precum și a oricăror livrabile cu termen de elaborare în perioada de raportare.

Plata facturii finale se va realiza în termen de 30 de zile de la primirea de către Autoritatea Contractantă a unei facturi pentru suma datorată de plată și doar după aprobarea de către Autoritatea Contractantă a raportului final.

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț în ceea ce privește factorii de evaluare menționați:

1. Prețul Ofertei
2. Componenta tehnică

Pentru "Componenta tehnică" a fost stabilit un număr de 3 subfactori, respectiv:

- 🚧 Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de experți pe durata Contractului
- 🚧 Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși – supervisor, diriginte de santier instalații de curenți slabi – telecomunicații:

Denumire factor de evaluare	Pondere
1. Prețul Ofertei	40%

Punctajul pentru factorul de evaluare "Preț", cu o valoare de [40] puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 40% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează:

1. Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – 100 puncte
2. Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{pret}(n)} = \text{Preț (min)} / \text{Preț (n)} \times 100, \text{ unde:}$$

$P_{\text{pret}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

***Preț (min)**: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;*

***Preț (n)**: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.*

Punctajul total pentru factorul de evaluare preț se calculează după cum urmează:

$P_{\text{pret}(n)} \times [40\%]$, unde:

$P_{\text{pret}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare

40%: ponderea factorului de evaluare preț în punctajul total.

NESECRET

Denumire factor de evaluare	Pondere
2. Componenta tehnică	[60%]

📌 Denumire subfactor de evaluare 1 - Expert cheie nr. 1 – supervisor - maxim 15 puncte [15%]

Expertul a supervizat minim 1 proiect similar

Pentru 1 proiect – nu se acordă punctaj; - cerință minimă îndeplinită

Pentru experiența similară – 2-4 proiecte – se acordă 10 puncte

Pentru experienta similară – mai mare sau egală cu 5 proiecte – se acorda 15 de puncte

Experienta similară se va justifica prin documente justificative tip recomandari, contracte, etc;

Prin "proiect similar" se înțelege un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a realizării unui obiectiv de investiții, indiferent de obiectul acestuia, investiție nouă/reabilitare/modernizare/extindere, contract de servicii în care să fi desfășurat activități similare, respectiv să fi deținut o poziție similară.

📌 Denumire subfactor de evaluare 2 - Expert cheie nr. 2 – inginer instalații de curenți slabi – telecomunicații - maxim 10 puncte [10%]

Expertul a supervizat minim 1 proiect similar

Pentru 1 proiect – nu se acordă punctaj; - cerință minimă îndeplinită

Pentru experiența similară – 2-4 proiecte – se acordă 5 puncte

Pentru experienta similară – mai mare sau egală cu 5 proiecte – se acorda 10 de puncte

Experienta similară se va justifica prin documente justificative tip recomandari, contracte, etc;

Prin "proiect similar" se înțelege un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a realizării unui obiectiv de investiții, indiferent de obiectul acestuia, investiție nouă/reabilitare/modernizare/extindere, contract de servicii în care să fi desfășurat activități similare, respectiv să fi deținut o poziție similară.

📌 Denumire subfactor de evaluare 3 - Expert cheie nr. 3 – inginer instalații de HVAC - maxim 10 puncte [10%]

Expertul a supervizat minim 1 proiect similar

Pentru 1 proiect – nu se acordă punctaj; - cerință minimă îndeplinită

Pentru experiența similară – 2-4 proiecte – se acordă 5 puncte

NESECRET

Pentru experienta similară – mai mare sau egală cu 5 proiecte – se acorda 10 de puncte

Experienta similară se va justifica prin documente justificative tip recomandari, contracte, etc;

Prin "proiect similar" se înțelege un contract care a avut ca obiect servicii de supraveghere a realizării unui obiectiv de investiții, indiferent de obiectul acestuia, investiție nouă/reabilitare/modernizare/extindere, contract de servicii în care să fi desfășurat activități similare, respectiv să fi deținut o poziție similară.

🚧 Denumire subfactor de evaluare 4 - Abordarea propusa pentru implementarea contractului. 25 puncte [25%]

Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertele care prezintă demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor anticipate

Punctajul pentru acest sub-factor va fi acordat astfel:

1. Calificativ: Acceptabil- Punctaj acordat 15 puncte

Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, în corelație cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:

1. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini;

2. abordarea propusă și metodologia nu includ detalii privind modul în care Ofertantul își propune să obțină rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini/să realizeze activitățile solicitate prin Caietul de sarcini.

II. Calificativ: Bine- Punctaj acordat 20 puncte

Ofertantul are un nivel adecvat al înțelegerii relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, în corelație cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:

1. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel corespunzător de înțelegere a contextului

serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini, în corelație cu activitățile aflate pe drumul critic, precum și cu riscurile și ipotezele identificate;

2. metodologia prezentată nu include modalități de îmbunătățire a rezultatelor sau a activităților și nu

utilizează cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă.

III. Calificativ: Foarte bine- Punctaj acordat 25 puncte

Ofertantul are o excelentă înțelegere a relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și

rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini, în corelație cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:

1. abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului;

2. aspectele importante sunt abordate într-un mod inovator și eficient: Propunerea Tehnică detaliază la

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România

Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

capitolul Abordarea si metodologia modalității de îmbunătățire a rezultatelor și a nivelului calitativ asociat prin utilizarea de modalități efective de realizare a activității profesionale și cunoștințe/informații de dată recentă în domeniu.

Componenta tehnică = suma subfactorilor de evaluare 1+2+3+4 = 60 puncte

3. FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților următoarele documente:

- modelele de procese-verbale și formularele ce vor fi completate pe parcursul prestării serviciilor (anexele nr.1÷13);

- caietul de sarcini privind achiziționarea serviciului de elaborare a proiectului tehnic și execuție de lucrări de consolidare, reabilitare și modernizare sediu DGPI și asistență tehnică din partea proiectantului în cadrul proiectului " "ÎMBUNĂȚĂȚIREA FONDULUI CONSTRUIT PENTRU DGPI – RENOVARE INTEGRATĂ IMOBIL SPĂTARULUI - SPĂTARULUI GREEN COD PROIECT C5-B1-41", cu finanțare din fondurile Europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 5- Valul renovării Axa 2-Schema de Granturi pentru eficiență energetică în clădiri publice Operațiunea B.1 renovarea integrată (consolidare seismică și renovare energetică moderată) a clădirilor publice

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția **supervizorului și echipei de dirigenți desemnați de supervizor** cu care va încheia contractul, următoarele documente (după elaborarea și avizarea lor):

- Proiect, Programul de control pe faze propus de proiectant; Caietele de sarcini pe specialități; Un exemplar din documentația tehnică de execuție; Detaliile de execuție; Copia contractului de lucrări încheiat cu constructorul; Avizele, acordurile și autorizația de construire; etc.

4. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Beneficiarul va efectua plățile în baza facturii fiscale emisă de prestator, semnată și stampilată și însoțită de raportul de activitate lunar și baza de calcul privind valoarea facturată.

Plata serviciilor prestate se va realiza dupa cum urmeaza:

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

- a) **80 %** din valoarea contractului se va achita, pe parcursul derulării contractului de servicii, prin mecanismul de plată bazat pe utilizarea de onorarii zilnice ale experților implicați în activitatea de supervizare/dirigenție de șantier, evaluarea valorii serviciilor prestate se realizează prin cuantificarea resurselor umane utilizate de către Prestator în îndeplinirea activităților, într-o anumită perioadă de timp (lună, trimestru)
- b) **20 %** din valoarea contractului se va achita în cel mult 30 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

Plata va fi condiționată de aprobarea fișelor de pontaj (se vor consemna activitățile derulate) de către Beneficiar, în corelare cu rapoartele de activitate pregătite de Prestator, fapt prin care se confirmă că serviciile au fost prestate în mod real și în beneficiul proiectului. Prin sintagma "în beneficiul proiectului" se înțelege nu doar progresul lucrărilor, ci și alte elemente precum calitatea acestora, eficiența economică a investiției

În cazul în care la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sunt consemnate deficiențe necesare a fi remediate de executant, suma în cuantum de 20 % se va plăti după remedierea acestora.

În perioada în care constructorul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, lipsa surselor de finanțare etc., nu se vor efectua plăți către Supervizorul și echipa de Dirigenți de șantier nominalizați de supervizor .

5. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A SERVICIILOR

Garanția de bună execuție a serviciilor va fi constituită în cuantum de 10% din valoarea contractului fără T.V.A. și va fi restituită astfel:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
- b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

Notă: Toate cerințele din caietul de sarcini sunt obligatorii și eliminatorii.

ANEXA 1

UNITATEA _____
 SANTIER _____ PUNCT DE LUCRU _____
 OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A AMPLASAMENTULUI SI A BORNELOR DE REPERE

Nr. _____ Data _____

I. Delimitarea terenului conform planului nr. _____ avand

coordonatele

(axe): _____

Plansa nr. _____ Proiect nr. _____

Cu reperele de identificare a terenului si trasare a lucrarilor (bornele, constructiile etc.):

Indicativul bornei de

referinta _____ Cota _____ Cota absoluta _____

Borna 1 Borna 2 Borna 3 Borna 4

2. Constructii - instalatii existente pe amplasament sau in subsol:

3. Alte mentiuni:

CONSTRUCTORUL se obliga: _____ mc;

a) sa transporte cantitatea de __ mc moloz existenta pe amplasament;

sa demoleze volumul de fundatii existent pe amplasament pentru a fi

transporta

BENEFICIARUL se obliga:

a) sa plătească constructorului costul încărcării și transporturilor

comandate;

b) sa plătească constructorului valoarea lucrărilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Funcția	Semnatura
BENEFICIAR:				
PROTECTANT:				

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
 Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
 Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

ANEXA 2

UNITATEA _____

SANTIER _____ PUNCT DE LUCRU _____

OBIECTUL _____

**PROCES VERBAL DE TRASARE A
LUCRĂRILOR**

Nr. _____ Data _____

Trasarea a fost executata pe baza planșelor nr. _____ din proiectul
nr. _____ .

Elementul de reper si verificare este: (borna, constructia invecinata etc)

X _____

avand coordonatele:

Y _____

Z _____

Cota _____

Executat trasarea:

Verificat:

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

NESECRET

ANEXA 3

SERVICIUL DE CONTROL AL CALITATII

DGL/MAI _____

**PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITATII LUCRARILOR AJUNSE IN FAZE
DETERMINANTE**

Nr. _____ Data _____

Nr. inregistrare _____

Nr. de inregistrare de la societatea de constructii controlata _____ .

Ca urmare a controlului statului efectuat la fata locului de inspectorul de specialitate

_____ la obiectivul _____

codul _____ ce se realizeaza in baza autorizatiei de construire

nr. _____ valabila pana la data de _____ executata pe

baza

proiectului nr. _____ elaborat de _____

verificat de:

numele si prenumele:

atestat nr.: in domeniile:

1.

2.

3.

3.

4.

4.

responsabil tehnic cu executia:

numele si prenumele:

atestat nr.: in domeniile:

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

la faza determinantă: _____

în prezența antreprenorului: _____

reprezentat de : _____

cu participarea Beneficiarului: _____

reprezentat de: _____

inspectorului de șantier: _____

autorizat nr. _____

și a proiectantului: _____

reprezentat de: _____

În baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului în fazele de execuție determinante pentru rezistența și stabilitatea construcțiilor, a reglementărilor tehnice în vigoare, a controlului efectuat asupra lucrărilor din teren și a documentelor privind:

- calitatea materialelor și a elementelor de construcții puse în operă;
- calitatea lucrărilor ce au devenit ascunse;
- calitatea lucrărilor constatată de investitor, executant și proiectant cu prilejul verificărilor efectuate în baza obligațiilor legale și contractuale

se constată că:

- SUNT (NU SUNT) asigurate condițiile corespunzătoare de continuare a execuției lucrărilor;
- SUNT (NU SUNT) respectate detaliile de execuție prevăzute în planșele;
- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementărilor tehnice în vigoare:

În baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZĂ

CONTINUAREA EXECUTIEI LUCRARILOR

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în exemplare, câte un exemplar pentru fiecare semnatar

și originalul la _____

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

SCC/DGL/MAI: _____
Numele: _____
Prenumele: _____
Semnatura: _____

INVESTITOR

/DIRIGINTE DE SANTIER _____

Numele: _____
Prenumele: _____
Semnatura: _____

PROIECTANT

Numele: _____
Prenumele: _____
Semnatura: _____

EXECUTANT

Numele: _____
Prenumele: _____
Semnatura: _____

ANEXA 4

UNITATEA _____
SANTIER _____ PUNCT DE LUCRU _____
OBIECTUL _____

PROCES VERBAL PENTRU VERIFICAREA CALITATII LUCRARILOR CE DEVIN ASCUNSE

Nr. _____ Data _____

Faza din lucrare supusa verificarii:

Elementele de identificare (sector, portiune, ax, cota etc.):

Verificarile s-au facut pe baza prevederilor proiectului nr. _____ plansele
nr. _____ sau a dispozitiei de santier nr. _____
din data de _____ .

Concluzii:

	CONSTRUCTOR:	BENEFICIAR	PROIECTANT:
Numele:		/DIRIGINTE DE	
Prenumele:		SANTIER:	
e:			
Semnatura:			
a:			

Atestam refacerea (remedierea) lucrarilor conform prevederilor proiectului.

	PROIECTANT	CONSTRUCTOR	BENEFICIAR / DIRIGINTE DE SANTIER
Numele:			
Prenumele:			
Semnatura:			

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

ANEXA 5

UNITATEA _____

SANTIER _____ PUNCT DE LUCRU _____

OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE RECEPTIE CALITATIVA ȘI CANTITATIVĂ

Nr. _____ Data _____

Cu ocazia verificarii efectuate la:

Au stat la baza verificarilor urmatoarele documente:

Din verificarile efectuate pe teren si examinarea documentelor au rezultat urmatoarele: Au fost stabilite urmatoarele masuri (concluzii):

Mentiuni speciale:

	BENEFICIAR	PROIECTANT	CONSTRUCTOR
	/ DIRIGINTE DE		
	SANTIER		
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

ANEXA 6

Beneficiar		Data
Diriginte de Santier		
Executant		
Santier		
Obiectul		

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr.**Referitor la:****Descrierea neconformitatii si a cauzei:**Intocmit, Diriginte
de santier

Semnatura

Luat la cunostinta, Responsabil
Tehnic cu Executia

Semnatura

Actiunea corectiva propusa:**Termen de remediere:**

Numele si Prenumele

Semnatur
a

Vizat sef santier Data:

Verificat eliminare neconformitate:

Numele si Prenumele

Semnatur
aResponsabil Tehnic
cu Executia

Diriginte de santier

Data:

NESECRET

ANEXA 7

FISA REZUMATIVA PENTRU CERTIFICATUL INTEREDIAR DE PLATA NR.

DENUMIREA PROIECTULUI:
 NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
 BENEFICIAR:
 CONSTRUCTOR:
 INSPECTOR DE SANTIER:
 DATA TRANSMITERII SITUATIEI DE LUCRARI:
 PERIOADA DE REFERINTA PENTRU LUCRARI:
 DATA APROBARII DE CATRE INSPECTORUL DE SANTIER:

MII LEI

Ref.		TOTAL
	A. LUCRARI LA PRETUL UNITAR DIN OFERTA	
a b c=	Valoarea cumulata a lucrarilor in certificatul anterior	
b-a	Valoarea cumulata a lucrarilor in certificatul curent	
d e f=	Valoarea lucrarilor in certificatul curent	
e-d	Valoarea cumulata a variatiilor in certificatul anterior	
a-Kl	Valoarea cumulata a variatiilor in certificatul curent	
b-te	Valoarea variatiilor in certificatul curent	
c+f	Valoarea cumulata a lucrarilor si variatiilor in certificatul anterior	
	Valoarea cumulata a lucrarilor si variatiilor in certificatul curent	
	Valoarea lucrarilor si variatiilor in certificatul curent	
(A) Total lucrari la pretul unitar de oferta		{A=c+f}
	B. AVANSUL CONTRACTULUI	
g h i	Avansuri platite (art.18.3 din contractul de lucrari)	
j=i-h	Avans cumulat recuperat in certificatul anterior	
	Avans cumulat recuperat in certificatul curent	
	Recuperarea avansului in certificatul curent	
(B) Total avans contract in acest certificat		{B=-j}
C. SUME RETINUTE		
k	Valoarea cumulata a sumelor retinute in certificatul anterior	
l=k-nn m=	Valoarea cumulata a retinerilor in acest certificat	
A*X% n	Sumele retinute in certificatul curent	% cf. Anexa la Oferta
	Eliberarea sumelor retinute	
(C) Total retineri in acest certificat		{C=n-m}
	D. DIVERSE DEBITE SI CREDITE	
o	Valoare cumulata a diverse debite si credite in certificatul anterior	
p	Penalitati (art.23.1 din contractul de lucrari) -	% pe zi din valoarea contractului
q	Penalitati (art.23.2 din contractul de lucrari) -	% pe zi din plata neefectuata
r=o+s	Valoare cumulata a diverse debite si credite in certificatul curent	
s=q-p	Valoarea diverselor debite si credite in certificatul curent	
(D) Diverse debite si credite in acest certificat		{D=-s}
(T) Total general		T=A+B-K>D
(TA) Total general actualizat conform contract		TA=TxK(A)
Certific ca suma	Su ma in litere Lei este datorata Constructorului in conformitate cu termenii Contractului.	
	Semnatura Diriginte de Santier	
Aprob suma	Sumainlitere Lei care este datorata Constructorului in conformitate cu termenii Contractului.	
	Semnatura Ordonator de credite	

NESECRET

ANEXA 8

DENUMIREA PROIECTULUI:
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
CONSTRUCTOR:
DIRIGINTE DE SANTIER:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

CENTRALIZATORUL FINANCIAR AL CATEGORIILOR DE LUCRARI

NR.	LISTA DE CANTITATI	VALOAREA DIN CONTRACT	CUMULAT (mii lei)	ANTERIOR (mii lei)	CERTIFICATUL CURENT (mii lei)
1					
2					
3					
4					
5					
Etc.					
	VALOAREA TOTALA A LUCRARILOR				
	VALOAREA TOTALA A VARIATIILOR				
	DIVERSE SI NEPREVAZUTE				
	TOTAL				

Intocmit Diriginte de Şantier,

NESECRET
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Râzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – Bucureşti – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro
57/1

ANEXA 9

DENUMIREA PROIECTULUI:
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
CONSTRUCTOR:
DIRIGINTE DE SANTIER:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

LISTE DE CANTITATI - BALANTA CANTITATILOR DECONTATE

LISTA nr.

Nr.	Artic	Descrier	U.M	Cantitatea	Cantitatea	Tota	Cantitati		De plata (mii Lei)		Certificat curent	
							Cumulat	Anterior	Cumulat	Anterior		
0	1	/	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
5												
		Total Lista										

Intocmit Diriginte de Şantier,

NESECRET
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro
58/1

ANEXA 10

DENUMIREA PROIECTULUI:

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

CONSTRUCTOR:

DIRIGINTE DE SANTIER:

CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

BENEFICIAR:

CENTRALIZATORUL NOTELOR DE COMANDA SUPPLEMENTARA/DE RENUNTARE

NR.	Descrierea	Aprobat/ In	Valoarea	VALOAREA VARIATIILOR		CERTIFICATUL CURENT
				CUMULAT	ANTERIOR	
1						
2						
3						
4						
5						
TOTAL VALOARE VARIATII						

Intocmit Diriginte de Şantier,

NESECRET
DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro
59/1

ANEXA 11

DENUMIREA PROIECTULUI:
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
CONSTRUCTOR:
DIRIGINTE DE SANTIER:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

FOAIE DE ATASAMENT NR.**din LISTA**

Constructor:		Diriginte de santier			
Lista					
Cod	DESCRIEREA ARTICOLULUI	U.M.	Cantitatea		
art.			din		
CALCULUL					
CANTITATILOR					
	CANTITATEA			SEMNATURI	
	CUMULAT	ANTERIOR	IN LUNA	CONSTRUCTO	INSPECTOR
Valoric					
Procentu					
COMENTARII:					

Intocmit Diriginte de santier,

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

60/1

ANEXA 12

NOTA DE COMANDA SUPLIMENTARA	
DENUMIREA PROIECTULUI	
BENEFICIAR :	
N.C.S./N.R. nr/data:	
TITLUL	
Descriere:	
Valoarea :	
Valoarea Contractului	
Valoare C+M	
Valoare diverse si neprevazute	
Valoare initiala al Contractului	
Valoare initiala C+M	
Valoare initiala diverse si neprevazute	
Valoarea revizuita a Contractului	
Valoare revizuita C+M	
Valoare revizuita diverse si neprevazute	

Perioada de timp indusa de

N.C.S.

Data finalizarii conform Contract

Data finalizarii contractului conform

precedentei N.C.S. Nr.

Data finalizarii revizuita

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

61/1

NESECRET

Intocmit : Diriginte de santier:	Avizat: Proiectant:	Luat la cunostinta: Constructor:	Aprobat: Beneficiar de Grant:
Semnatura :	Semnatura :	Semnatura :	Semnatura :
Nume:	Nume:	Nume:	Nume:

1. preambul
2. Justificari

- 2.1 Justificari tehnice
- 2.2 Justificari financiare

3. Listele de cantitati referitoare la aceasta N.C.S./N.R.
4. Balanta N.C.S./N.R. pe Contract
5. Corespondenta relevanta

1. Preambul

Pe parcursul executarii lucrarilor la obiectivul de investitii
ca urmare a verificarii efectuate in data de la obiectul aflat in faza s-au
constatat
urmatoarele aspecte:

(Descrierea exacta a situatiei constatate, referitoare la neconcordanța dintre documentatia
intocmita si situatia reala din teren, modificari geo-morfologice ale terenului, obstacole
neprevazute intalnite, etc.)

Urmare a celor constatate, au fost convocati pe data de reprezentantii
proiectantului,
constructorului si beneficiarului.

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

In urma analizei la fata locului a situatiei aparute s-a convenit de comun acord ca, in urma analizei tehnico-economice facute de proiectantul lucrarii asupra celor constatate, acesta va emite o Dispozitie de Santier pentru rezolvarea situatiei.

La data de a fost emisa Dispozitia de Santier nr in urma careia s-a intocmit Nota de Comanda Suplimentara/Nota de Renuntare nr

2. Justificari

2.1 Justificari tehnice

(Se introduc datele cuprinse in Nota de Constatate si Minuta intalnirii, intocmite la fata locului in urma aparitiei situatiei create si propunerile tehnice de rezolvare stabilite de proiectant si acceptate de beneficiar)

2.2 Justificari financiare

(Se vor introduce datele economice din Dispozitia de Santier emisa de Proiectant, inclusiv capitolul din Devizul General de unde se vor suporta costurile in cazul Notelor de Comanda Suplimentara dupa compensarea acestora cu Notele de Renuntare, daca exista).

Ca urmare a Dispozitiei de Santier nr s-a intocmit devizul financiar al lucrarilor suplimentare calculate in preturi de oferta/negociate la data de

3. Devizul financiar

4. Sumarul variatiilor pe Contract

Nr.	Descriere	Valoare initiala	NCS	Total variatie	Valoare Revizuita C+M	Valoare Diverse Contract si revizuita neprevazute
1						
2						
3						
....						

5. Corespondenta relevanta

1. Nota de constatare nr./data
2. Minuta intalnirii nr./data
3. Dispozitia de Santier nr./data
4. Proces verbal de negociere nr./data

ANEXA 14

MINUTA SEDINTEI LUNARE
DENUMIREA PROIECTULUI

NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:

DIRIGINTE DE SANTIER:

CONSTRUCTOR:

MINUTA SEDINTEI LUNARE:

DATA/LOCATIA:

Au participat:

NUME	REPREZENTÂND	SEMNATURA
Constructor		Minuta agreeata de:
Nume		Diriginte de santier
Functia		
	Semnatura	Nume
	Data	Functia
	Semnatura	
		Data

1	Introducere	
1.1	Sedinta a inceput la <ora> si a fost prezidata de <Nume>, <Functia> care a urat bun venit participantilor.	
1.2	Minutele sedintelor Precedente au fost agreeate si semnate de catre ambele parti.	
2	Progres	
2.1	General	
2.2	Lucrari	
2.3	Obstructionari	

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

3	Financiar	
3.1	Plata avansului	
3.2	Variatii si pretul final al contractului	
4	Asigurari	
5	Personal cheie	
6	Graficul de esalonare al lucrarilor	
7	Programarea derularii fondurilor	
8	Organizarea de santier, laboratoare	
9	Facilitatile Dirigintelui de santier	
10	Subcontractori si furnizori	
11	Planul de asigurare a calitatii	
12	Materiale	
13		
14	SIGURANTA CIRCULATIEI	
15	Protectia muncii	
	Protectia mediului	
16	Altele	
17	Plingeri	
18	Inchiderea sedintei si programarea urmatoarei intilniri	

Minuta pregatita de: Ziua Data:

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ
 Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România
 Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro
 67/1

NESECRET

ANEXA 15**JURNAL DE ȘANTIER****DENUMIRE OBIECTIV:****1. Lucrari in desfasurare**

Articolul din lista de cantitati	Locatia/Descrierea art.	Cantitatea	Forța de munca utilizata	Echipamente folosite

2. Materiale/Lucrari finalizate si verificate/Locatia**3. Ridicari topo efectuate/Verificate/Locatia****4. a) Echipamente aduse in santier****5. Starea Vremii****6. Vizitatori in santier****7. Alte observatii****8. Lista documentelor anexate****4. b) Echipamente indepartate din santier**

Intocmit de

NESECRET**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ**

Intrarea Răzoare nr. 5, Sector 6, 060109 – București – România

Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

68/1

Anexa 16

APROB ADMITEREA/RESPINGEREA
INVESTITOR

.....

PROCES-VERBAL DE RECEPTIE la terminarea lucrărilor

Nr. din

privind execuția lucrărilor de construcții aferente investiției, lucrări executate în cadrul Contractului nr. din, încheiat între și

1. Imobilul care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă
- număr cadastral/număr topografic
- număr carte funciară

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr., eliberată de la data de, cu valabilitate până la data:

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: până la data:, fiind formată din:

Președinte: (nume și prenume)

Membri: (nume și prenume, autoritatea publică care i-a desemnat)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Au mai fost prezenți: (nume și prenume, calitatea, semnătura)

.....
.....
.....

5. Secretariatul a fost asigurat de - diriginte de șantier autorizat în domeniul/domeniile, Autorizație nr.

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor:

6.1. Capacități fizice realizate

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal:

NESECRET

Tel./fax. 021.311.13.53; office@dgpi.ro; www.dgpi.ro

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr. 3 la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, re-proiectări, refaceri de lucrări și altele.

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de lei (cu și fără TVA).

6.6. Perioada de garanție

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.):

.....
.....

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

- admiterea recepției la terminarea lucrărilor
- respingerea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:

.....

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:

.....

10. Prezentul proces-verbal, conținând file și anexe numerotate, cu un total de file, a fost încheiat astăzi, în exemplare.

11. Alte mențiuni

Comisia de recepție

Președinte:

.....

(semnătura)

Membri:

.....

NESECRET

Anexa nr. 17

RAPORT de activitate
pentru luna
privind execuția lucrărilor la obiectivul de investiții

1. PREAMBUL

Referitor la obiectivul de investiții

Dirigintele de șantier a efectuat următoarele activități de supervizare, ce cuprinde activități de pregătire a execuției lucrărilor, indicate mai jos:

- A urmărit realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare
- A verificat respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- A interzis utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens
- A efectuat verificările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc)
 - A participat la verificarea în faze determinante;
 - A interzis utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic;
 - A asistat la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
 - A urmărit realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ
- A transmis proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- A verificat respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- A urmărit respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;

NESECRET

- A verificat respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte);

- A interzis utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate corespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără acord tehnic;

- A urmărit executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare;

- A urmărit realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar;

- A efectuat în numele investitorului activitatea pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate. În calitate de împuternicit al investitorului sau al beneficiarului, a verificat situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate din devizele pe categorii de lucrări a devizului oferta anexat la contract, pe baza caietelor de măsurători, a facturilor pentru materiale și a documentelor doveditoare pentru tarifele de manoperă, transport și utilaje, a verificat modul de actualizare a situațiilor de plată conform normelor în vigoare și a prezentat împreună cu constructorul la investitor în vederea însurării și decontării acestora;

- A analizat, avizat și prezentat spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor;

- A urmărit respectarea sistemului de asigurare a calității la executant;

- A asigurat implementarea unui sistem propriu de asigurare a calității de către investitor, utilizator, în activitățile ce privesc realizarea construcțiilor pentru care prestează activitatea de consultanță;

- A asigurat imagini foto cu starea inițială, pe parcursul execuției lucrărilor cât și la finalizarea lucrărilor,

- A urmărit săptămânal încadrarea în graficele de execuție și raportează investitorului;

- A participat la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispus măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caietele de sarcini.

- A analizat măsurătorile și testele pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;

- A urmărit realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, cu încadrarea în costurile și termenele programate, și a admis la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- A verificat și semnat situațiile de lucrări și le-a înaintat beneficiarului spre însușire;

- A monitorizat evoluția lucrărilor în comparație cu Programul de execuție al Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;

2. PROGRES FIZIC

În această perioadă au fost supuse executate următoarele lucrări la categoriile de lucrări ale obiectivului:

➤ Obiectul

○ Categoria de lucrari

3. ACTIVITĂȚI IN SANTIER

- A supravegheat execuția lucrărilor astfel încât să fie realizată în concordanță cu detaliile din PTH;

- A efectuat recepția materialelor și echipamentelor aprovizionate pe șantier;

- A efectuat măsurătorile lucrărilor executate;

- A participat la fazele determinante în conformitate cu programul de control;

- A preluat de la constructor situațiile de lucrări, verificarea corespondenței acestora cu cantitățile din teren și prețurile oferite

Lucrările executate corespund din punct de vedere calitativ prevederilor proiectului tehnic, caietelor de sarcini, a prescripțiilor tehnice și normativelor în vigoare.

În baza prevederilor Legii nr. 10/1995, a procedurii privind controlul statului în fazele de execuție determinate pentru rezistența și stabilitatea construcțiilor, aprobată prin Ordinul MLPAT nr. 31/N/02.10.1995, a reglementărilor tehnice în vigoare, a controlului efectuat asupra lucrărilor din teren și a documentelor privind calitatea materialelor și a elementelor de construcție puse în operă, calitatea lucrărilor ce au devenit ascunse, calitatea lucrărilor constatate de investitor, executant și proiectant, cu prilejul verificărilor efectuate în baza obligațiilor legale și contractuale, se constată că: sunt asigurate condiții corespunzătoare de continuare a execuției lucrărilor, sunt respectate detaliile de execuție. Sunt respectate reglementările tehnice de vigoare: NP 012 – 99, C56-85.

NESECRET

Aceste aspecte sunt confirmate prin procesele verbale pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse și procesele verbale de control al calității lucrărilor în faze determinante.

A fost certificată calitatea lucrărilor de către Inspectoratul de Stat în Construcții, fiind autorizată prin fază determinantă continuarea execuției lucrărilor.

Au fost atașate la cartea tehnică a construcției toate procesele verbale de lucrări ascunse, faze determinante, certificate de conformitate și calitate pentru materialele puse în operă.

4. PROGRES FINANCIAR -

NR.	VALOAREA PRODUȚIE CONTRACT	CONTRAC T EXECUȚIE	CONTRACT EXECUȚIE PRODUȚIE	VALOARE A CONTRAC	VALOAREA CONTRACT SUPERVIZO	VALOAREA CONTRACT SUPERVIZOR
0	1	2	3	4	5	6
						<u>0,8 x col 4 x col</u>
1						
2						
3						
4						
....						

Data

Diriginte de șantier

Anexa nr. 18**RISCURI: Nerespectarea condițiilor contractuale**

Autoritatea contractantă a prevăzut măsuri de prevenire a riscurilor în cadrul contractului, precum și măsurile de gestionare a acestora prin detalierea clară a obligațiilor principale și a sancțiunilor pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor, atât pentru executant cât și pentru achizitor.

Riscuri pentru Antreprenor

Nr. crt.	Riscuri	Măsuri
1	Executantul Antreprenorul, pe parcursul derulării contractului, se află în situațiile prevăzute la art. 164-167 din Legea 98/2016.	Rezilierea contractului în conformitate cu prevederile din contract.
2	Incapacitatea executantului de a răspunde solicitărilor achizitorului de a îndeplini contractul din propria culpă.	Solicitarea executantului de daune interese compensatorii, conform prevederilor din contract.
3	Imposibilitatea executantului de a executa lucrările solicitate la nivelul calitativ impus prin caietul de sarcini și oferta tehnică depusă sau în termenele impuse prin contract.	Aplicarea prevederilor din contract.

Riscuri pentru achizitor

Nr. crt.	Riscuri	Măsuri
1.	Nerespectarea termenelor și a condițiilor de plată de către autoritatea contractantă	Aplicarea prevederilor din contract.

Anexa nr. 19

Categori e indicator	Indicator de performanță	Referința în contract / Caiet de Sarcini - TdR	Nivelul de performanță așteptat (conform contract / Caiet de Sarcini - TdR)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Predarea livrabilei or	Livrabile predate la standardele contractate, conform contract	Rapoarte Verificarea lucrărilor în site conform programelor de control al calitatii, elaborarea documentațiilor impuse Verificare situații de plată Emiterea certificatelor de plata și avizarea acestora Emitere dispoziții de santier Cartea construcției	Minimum 95 %	Calitatea , complexi tatea și cantitate a docume ntelor	Foarte satisfăcător (5 pct) – cel puțin - 95% din livrabile au fost predate complet și corect Satisfăcător (4 pct) – între. 85% - 95% din livrabile au fost predate complet și corect Acceptabil (3 pct) – între 75% - 85% din livrabile au fost predate complet și corect Nesatisfăcător (2 pct) - între 65% - 75% din livrabile au fost predate complet și corect Foarte nesatisfăcător (1 pct) – mai puțin de 65% din livrabile au fost predate complet și corect	Evaluarea caracterului complet al documentelor predate și la termenele
	Livrabile predate la timp	Rapoarte Verificarea lucrărilor în site conform programelor de control al calitatii, elaborarea documentațiilor impuse Verificare situații de plată Emiterea certificatelor de plata și avizarea acestora Emitere dispoziții de santier Cartea construcției	Documetele	Livrarea la timp a docume ntelor	Foarte satisfăcător (5 pct) – livrate în termenele convenite în contract, Satisfăcător (4 pct) – livrate imediat după încheierea termenelor convenite în contract însă fără întârzierea activităților din calendarul general al proiectului Acceptabil (3 pct) – livrate după încheierea termenelor convenite în contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului ce pot fi neglijate. Nesatisfăcător (2 pct) – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului (mai mult de 30 de zile) Foarte nesatisfăcător (1 pct) – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în contract conducând la întârzieri majore ale activităților din calendarul general al proiectului, mai mult de 60 zile	Implementarea proiectului conform termenelor contractate

NESECRET

	Caracterul corect și complet al serviciilor prestate	Conform caiet de sarcini	Serviciile prestate trebuie să faciliteze realizarea cu succes a construcției	Execuția lucrărilor fără intermitențe	<p>Foarte satisfăcător (5 pct) – Investiția a fost realizată cu succes</p> <p>Satisfăcător (4 pct) – Documentele prezentate au necesitat revizii</p> <p>Acceptabil (3 pct) – Au fost necesare revizii succesive ale documentelor prezentate și au fost înregistrate mici întârzieri la predarea documentelor sau</p> <p>Nesatisfăcător (2 pct) – Au fost necesare remedieri ale documentelor / serviciile nu au fost prestate conform contractului, persoana nu s-a prezentat la lucrare la termenele prevăzute în contract sau au fost</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 pct) – Nu au fost respectate prevederile contractuale iar investiția nu s-a realizat în bune condiții</p>	Evaluarea modului de implementare a proiectului raportat la serviciile prestate de supervisor / diriginți de șantier / ingineri
Nivelul / gradul de inovare	Concepte creative reflectate în livrabilele contractului	Rapoarte Verificarea lucrărilor în site conform programelor de control al calitatii, elaborarea documentațiilor impuse Verificare situații de plată Emiterea certificatelor de plata și avizarea acestora Emitere dispoziții de șantier	Propuneri /soluții/idei inovatoare care pot fi puse în practica și care generează valoare adăugată / contribuie la creșterea performanței construcției și la reducerea costurilor	Metode noi Material e noi Idei inovatoare care generează valoare adăugată Idei inovatoare care conduc la realizarea activităților într-un timp redus	<p>Foarte satisfăcător (5 pct) – soluții / idei extrem de inovatoare aplicabile pentru toate elementele construcției, cu aplicabilitate totală pentru creșterea gradului de satisfacție al utilizatorului final</p> <p>Satisfăcător (4 pct) - soluții / idei inovatoare pentru multe dintre elementele construcției, vizând îmbunătățirea gradului de satisfacție al utilizatorului final</p> <p>Acceptabil (3 pct) – soluții / idei inovatoare pentru elementele critice ale construcției, inclusiv unele inițiative pentru îmbunătățirea gradului de satisfacție al utilizatorului final</p> <p>Nesatisfăcător (2 pct) - soluții / idei inovatoare pentru unele elemente ale construcției</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 pct) – foarte puține soluții / idei inovatoare. Multe oportunități pentru a inova au fost neexplorate</p>	Crearea premiselor pentru reducerea costurilor de implementare, respectiv pe întreg ciclul de viață al construcției.

Întocmit,
Colonel

Monica JORDAN

NESECRET

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROTECȚIE INTERNĂ

80/80