



ROMÂNIA - JUDEȚUL HUNEDOARA
MUNICIPIUL BRAD – PRIMĂRIA
DIRECȚIA TEHNICĂ

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
335200 Brad, str. Independenței nr. 2, Județul Hunedoara
telefon: 0254/612665, fax: 0254/612669,
bradprim@yahoo.com, www.primariabrad.ro



26-13202-PBD Primaria Brad 21.01.2026

SE APROBĂ,
PRIMAR
Florin Cazacu



CAIET DE SARCINI

privind achiziția publică având ca obiect:

**CONSTRUIRE ȘI DOTARE – CENTRU DE ÎNGRIJIRI PALIATIVE BRAD –
COD SMIS 343167**

FINANȚAT PRIN PROGRAMUL SĂNĂTATE,

**Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii,
prin implementarea pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 2,
Obiectivul specific RSO4.5**

INFORMATII GENERALE:

a) Autoritatea contractanta:

Denumirea : MUNICIPIULUI BRAD

Adresa: Brad, strada Independenței, nr.2, jud. Hunedoara, cod postal 335200
Telefon. : +40 0254612665; Fax: +40 0254612669.

Mail: achizitiibrad@yahoo.com

b) Obiectul contractului:

EXECUȚIE LUCRĂRI pentru obiectivul de investiții: CONSTRUIRE ȘI
DOTARE – CENTRU DE ÎNGRIJIRI PALIATIVE BRAD – COD SMIS 343167
FINANȚAT PRIN PROGRAMUL SĂNĂTATE, Obiectivul de politică 4: O Europă
mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea pilonului european al
drepturilor sociale, Prioritatea 2, Obiectivul specific RSO4.5

c) Coduri CPV: 45215140-0 – Lucrări de construcții de unități spitalicești
(cod principal)

d) Procedura de achiziție : PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ

În conformitate cu prevederile art. 7 – alin.2 lit.b, art.113 – alin.1,2,3, 4 – lit.a,
5 – lit.c, ale Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările

ulterioare și art.17 alin.1,2,3 4 lit.b și 104 alin.1 ale Hotărârii 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, a fost aleasă procedura de atribuire de procedură simplificată într-o singură etapă.

f) Valoare estimată totală fără TVA: 6.931.980,28 lei fără TVA

Valoarea estimată a contractului privind lucrările de execuție aferente obiectivului de investiții **CONSTRUIRE ȘI DOTARE – CENTRU DE ÎNGRIJIRI PALIATIVE BRAD – COD SMIS 343167** este de: **6.931.980.28 lei fără TVA**, și se compune din:

- Cheltuieli pentru amenajarea terenului – **81.112,60 lei fără TVA**;
- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții – **260.000,00 lei fără TVA**
- Cheltuieli pentru investiția de bază – **6.490.320,47 lei fără TVA**
- Organizare de șantier – **80.547,21 lei fără TVA**
- Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste – **20.000,00 lei fără TVA**

Tipurile de lucrări ce trebuie executate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură se regăsesc detaliate în documentația tehnico-economică aferentă. Caietele de sarcini pentru executarea lucrărilor fac parte din proiectul tehnic aferent obiectivului de investiții.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

Nota: ofertele financiare ale ofertanților nu vor depăși valoarea maximă estimată a achiziției.

g) Criteriul de atribuire: ”cel mai bun raport calitate-preț” dintre ofertele declarate admisibile, defalcat după cum urmează:

- *Prețul ofertei: 50 puncte*

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

- *Experiența personalului : 20 puncte*

Algoritm de calcul:

I. Manager de contract/ proiect – șef de șantier – Participarea în calitate de Manager de contract/ proiect – șef de șantier în cadrul unor proiecte/contracte de lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță ”C” – maxim 10 puncte astfel:

a) pentru experiența constând în implicarea în 1 – 2 proiecte/contracte similare a persoanei propuse se acordă punctajul 3 puncte.

b) pentru experiența constând în implicarea în 3 – 4 proiecte/contracte similare a persoanei propuse se acordă punctajul 6 puncte.

c) pentru experiența constând în implicarea în peste 4 proiecte/contracte similare a persoanei propuse se acordă punctajul 10 puncte.

II. Responsabil tehnic cu execuția – Construcții civile, industriale și agricole
- Participarea în calitate de Responsabil tehnic cu execuția – Construcții civile, industriale și agricole, sau echivalent în cadrul unor proiecte/contracte de lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță "C" – maxim 10 puncte astfel:

a) pentru experiența constând în implicarea în 1 – 2 proiecte/contracte similare a persoanei propuse se acordă punctajul 3 puncte.

b) pentru experiența constând în implicarea în 3 – 4 proiecte/contracte similare a persoanei propuse se acordă punctajul 6 puncte.

c) pentru experiența constând în implicarea în peste 4 proiecte/contracte similare a persoanei propuse se acordă punctajul 10 puncte.

- *Nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare material din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări : 5 puncte*

Cerință minimă: În perioada executării lucrărilor, conform prevederilor O.U.G. nr 92/19 august 2021, se va asigura gestionarea deșeurilor din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

În cazul în care nu este îndeplinită cerința minimă privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Algoritm de calcul: -Pentru un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființării mai mic de 70% ofertele nu vor fi punctate, ci vor fi respinse ca neconforme;

-Pentru un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființării de 70% se acordă 0 puncte;

-Pentru un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființării mai mare de 70% și mai mic de 100%, se acordă 3 puncte;

-Pentru un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființării de 100% se acorda 5 puncte.

- *Experiența similară – 25 puncte*

Cerință minimă: Operatorii economici / Ofertanii trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au realizat lucrări similare obiectului contractului la nivelul a minim un contract, maxim 3 contracte cu obiect similar pentru reabilitare termică clădiri, care au fost recepționate fără obiecțiuni de către beneficiari, a căror valoare totală cumulată este mai mare sau cel puțin egală cu 6.500.000 lei fără T.V.A.

Algoritm de calcul: - Pentru realizarea a un contract de lucrări similare care a fost recepționat fără obiecțiuni de către beneficiari, a cărei valoare totala este mai mare sau cel puțin egala cu 6.500.000 lei fără T.V.A se acordă 25 de puncte;

- Pentru realizarea de lucrări similare care au fost recepționate fără obiecțiuni de către beneficiari, la nivelul a maxim două contracte, a căror valoare totala cumulată este mai mare sau cel puțin egala cu 6.500.000 lei fără T.V.A se acordă 15 de puncte;

- Pentru realizarea de lucrări similare care au fost recepționate fără obiecțiuni de către beneficiari, la nivelul a maxim trei contracte, a căror valoare totala cumulată este mai mare sau cel puțin egala cu 6.500.000 lei fără T.V.A se acordă 5 de puncte;

h) Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile.

i) Sursa de finanțare : PROGRAMUL SĂNĂTATE, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 2, Obiectivul specific RSO4.5.

j)Legislatia aplicabila:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea conoactului de acliiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu toate actualizările și modificările în vigoare
- HOTĂRÂRE nr. 1.133 din 14 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2020 (pentru servicii telemedicina) modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
- Legea nr. 500/2002 (publicată în Monitorul Oficial nr. 597 din 13.08.2002), cu modificări și completări ulterioare.
- Strategia multianuală pentru dezvoltarea resurselor umane în sănătate 2022—2030 adoptata prin HG 854/30.06.2022
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 actualizat cu HG 1116/2023 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotararea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ordin nr. 691/1459/288 din 10 august 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind performanța energetică a cladirilor;
- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a cladirilor - republicata;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în

- construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
 - H.G. nr.1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
 - Ordinul M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
 - Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002
 - Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare.
 - Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012, Cod de proiectare.
 - Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014
 - Normativul privind calculul termo energetice ale elementelor de construcție ale clădirilor indicativ C107/3/2012,
 - Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013
 - Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalații de stingere P118/2/2013
 - Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015.
 - Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).
 - NP 015-2022, Normativ pentru construcții spitalicești publicat în Monitorul Oficial al României nr. 919 și 919 bis, Partea I, din 20 septembrie 2022
 - NP 021-2022, Normativ pentru construcțiile ce conțin spații pentru furnizarea asistenței medicale ambulatorii de specialitate, indicativ NP 021-2022, Monitorul Oficial al României nr. 985 și 985 bis, Partea I, din 11 octombrie 2022
 - RTC 3 – 2022, Ghid privind implementarea măsurilor de creștere a performanței energetice aplicabile clădirilor existente, în etapele de proiectare, execuție și recepție, exploatare și urmărire a comportării în timp pentru îndeplinirea cerințelor nZEB, Monitorul Oficial al României nr. 1099 și 1099 bis, Partea I, din 15 noiembrie 2022
 - CR 2-1-1.1/2022, Cod de proiectare a construcțiilor cu pereți structurali de beton armat, M.Of., p I, nr. 104 și 104 bis din 07 februarie 2023, M.Of., p I, nr. 249 din 17 martie 2023
 - C 254-2022, Îndrumător privind cazuri particulare de expertizare tehnică a clădirilor pentru cerința fundamentală „rezistență mecanică și stabilitate”, M. Of., p I, nr. 1255 și nr. 1255 bis/27.12.2022
 - 15-2022, Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilație și climatizare, M.Of., p I, nr. 108 și 108bis din 08 februarie 2023
 - 19-2022, Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor, M.Of., P I, nr. 1167 și nr. 1167bis din 06 decembrie 2022
 - Modificare și completare I13-2015, Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală, M.Of., p I, nr. 108 și 108bis din 08 februarie 2023, M.Of., p I, nr. 120 din 13 februarie 2023
 - Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării

lucrărilor de execuție.

Notă: Legislația utilizată va fi cea în vigoare la data întocmirii documentațiilor.

1. INTRODUCERE

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Acest caiet de sarcini vizează achiziția LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE aferentă obiectivului **CONSTRUIRE ȘI DOTARE – CENTRU DE ÎNGRIJIRI PALIATIVE BRAD – COD SMIS 343167 FINANȚAT PRIN PROGRAMUL SĂNĂTATE, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea pilonului european al drepturilor sociale, Prioritatea 2, Obiectivul specific RSO4.5**

CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

INFORMATII PROIECT:

Finanțare proiect: PROGRAMUL SĂNĂTATE

RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR) Fondul European de Dezvoltare Regională:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P2.Servicii de reabilitare, paliative și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: RSO4.5_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională

Operațiune: PS_P2_RSO4.5_A4_Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)

Ducerea la bun sfârșit a obiectivului de investiții menționat mai sus, va avea ca rezultat îmbunătățirea calității serviciilor medicale, prin înființarea unei secții de îngrijire paliativă, care va fi dotată cu echipamente noi și moderne, care să îmbunătățească capacitatea de răspuns la problemele de sănătate specifice cu care se confruntă zona (o fostă zona miniera).

OBIECTIVE:

Obiectivul general al proiectului este Asigurarea accesului egal la asistență medicală pentru pacienții care au nevoie de îngrijire paliativă prin înființarea de servicii de paliativ adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației prin constituire și dotarea unui centru specializat ca secție a Spitalului Municipal, în Municipiul Brad timp de 32 luni.

Obiectivul general este în concordanță cu prioritățile, respectiv Obiectivul de politică 4 al Programului Sănătate, „O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, implementarea prin Pilonul european al drepturilor sociale”, Prioritatea 2 „Servicii de reabilitare, paliativ și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate”, prin înființarea unui centru de îngrijiri paliative care oferă servicii specializate de paliativ. Proiectul contribuie la atingerea Obiectivului specific RSO4.5 al Programului Sănătate: „Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR)” prin înființarea și dotarea cu echipamente în infrastructura unui centru de paliativ din cadrul Spitalului Municipal Brad ceea ce contribuie la reziliența serviciilor oferite de spital prin înființarea de servicii complementare la serviciile medicale oferite în prezent de spital. Obiectivul proiectului este în concordanță cu acțiunile din cadrul obiectivului RSO4.5. „Investiții în infrastructura unităților sanitare care furnizează servicii de paliativ”.

Proiectul nostru se pliază exact pe această prioritate, centrul de paliativ va oferi servicii de paliativ furnizate în regim de spital pe o perioadă variabilă de timp sub supraveghere medicală.

Obiective specifice ale proiectului

OS1 Crearea premiselor pentru planificarea investiției prin întocmirea documentațiilor specifice pentru depunere cererii de finanțare pentru înființarea unui centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Brad.

OS2 Crearea premiselor pentru construirea și dotarea unui centru de îngrijiri paliative în cadrul Spitalului Municipal Brad prin realizarea procedurilor de achiziție publică și încheierea unor contracte de execuție lucrări, dirigenție șantier, dotări.

OS3 Imbunatatirea infrastructurii Spitalului Municipal Brad prin construirea unui centru de ingrijiri paliative.

OS4 Imbunatatirea infrastructurii Spitalului Municipal Brad prin dotarea unui centru de ingrijiri paliative cu echipamente, mobilier, sistem IT.

OS5 Imbunatatirea infrastructurii Spitalului Municipal Brad prin punerea in functiune si operationalizarea unui centru de ingrijiri paliative .

OS6 Urmarire si monitorizare proiect prin actiuni de implementare management de proiect si actiuni de informare publicitate .

Oportunitatea realizarii investitiei – Spitalul este o unitate in care s-au facut investitii majore in ultimii ani, dispune de personal medical. Nr de medici tineri atrasi este important, exista personal medical care sa preia un centru de paliatie nou si exista capacitatea de a completa structura de personal. Spitalul Brad este o unitate sanitară esențială pentru zona, în care s-au realizat investiții în infrastructură și dotări. Spitalul beneficiază de colectiv medical bine pregătit, medici tineri, atrași de condițiile moderne de muncă și de susținerea administrației locale. La nivelul jud. HD și în mod special in zona Brad, se resimte o nevoie acută de servicii paliative specializate datorita îmbătrânirii populației, prevalența bolilor cronice și oncologice. Lipsa unui centru de îngrijiri paliative specializat duce la supraîncărcarea secțiilor de boli interne sau oncologie și la dificultăți pentru pacienți și familii în a beneficia de îngrijiri adecvate.

Prin înființarea centrului de paliatie se creează oportunitatea de a răspunde unei nevoi reale și urgente, contribuind la îmbunătățirea calității vieții pacienților cu boli cronice în stadii avansate și sprijinirea familiilor acestora. Existența infrastructurii medicale și a resursei umane, precum și posibilitatea de a atrage personal specializat suplimentar în contextul dezvoltării unității, asigură sustenabilitatea proiectului pe termen lung. De asemenea, proiectul beneficiază de susținerea autorităților locale și a comunității, iar integrarea centrului în structura Spitalului va facilita accesul pacienților la îngrijiri complexe, interdisciplinare.

Impactul Investiției

Investiția într-un centru de îngrijiri paliative generează un impact semnificativ atât la nivel individual, local, zonal:

- *Social:* - Îmbunătățirea calității vieții pacienților cu boli cronice progresive sau în stadii terminale;

- Sprijin acordat familiilor și aparținătorilor, reducând presiunea psihologică și economică;

- Creșterea nivelului de empatie și solidaritate în comunitate.

- *Economic:* - Reducerea costurilor spitalicești prin îngrijirea pacienților în afara spitalelor;

- Crearea de locuri de muncă în domeniul medical și social;

- Valorificarea investiției publice prin servicii eficiente și utile comunității.

- *Medical:* - Acces îmbunătățit la îngrijiri specializate pentru pacienții care altfel nu ar avea parte de o astfel de asistență;

- Îmbunătățirea indicatorilor de sănătate la nivel regional prin servicii centrate pe pacient.

- *Asigurarea unui acces facil și echitabil* la îngrijiri paliative pentru populația din zonă, reducând nevoia de deplasare către centre aflate la distanță.
- *Reducerea presiunii asupra altor secții ale spitalului* (ex. interne, ATI), prin preluarea pacienților care nu necesită tratamente curative, ci îngrijire simptomatică și suportivă.
- *Creșterea calității vieții pacienților cu boli cronice sau terminale*, printr-o abordare multidisciplinară care include și sprijin psihologic și spiritual.
- *Sprijinirea familiilor și aparținătorilor*, oferind un cadru organizat și profesionist de îngrijire, cu consiliere specifică.
- *Dezvoltarea capacității locale* de răspuns la nevoile de îngrijiri pe termen lung, contribuind la modernizarea serviciilor de sănătate și alinierea lor la bunele practici europene.

Descrierea investiției:

Clădirea nouă pentru îngrijiri paliative se va construi în municipiul Brad, jud. Hunedoara, o clădire nouă cu funcțiune de centru de paliativ, pe un nivel, dotată la standarde moderne, care respectă standardele actuale privind eficiența energetică.

Prin noul centru de îngrijiri paliative se vor putea oferi servicii medicale de îngrijiri paliative, pacienților care se confruntă cu afecțiuni care le pun viața în pericol.

Clădirea se va racorda la utilități, se vor achiziționa echipamente medicale pentru dotare precum și un sistem IT de management a activității medicale. Echipamentele medicale, mobilierul medical și sistemul IT de management a activității medicale vor fi achiziționate în cadrul altor proceduri de achiziție, distincte de achiziția lucrărilor de execuție.

Suprafața teren existent: 2208,00 mp.

Suprafața construită - total: 659,00 mp.

Suprafața spațiilor verzi, trotuare și rampe: 1369,00 mp.

Regim de înălțime: Parter Accesul auto și/sau pietonal în incintă se va face din Strada Horea, pe un drum asfaltat.

Fundatia, grinzile, stalpii, planșele și placile suport vor fi realizate din beton armat. Tamplariile exterioare vor fi de tip tamplarii din aluminiu geam izoterm. Usile spațiilor ce nu se supun unor cerințe speciale se vor realiza din tamplarie de aluminiu.

Finisajele interioare constau în: Placaje ceramice pentru trafic intens în zona de acces, holuri și a spațiilor destinate publicului larg; covor PVC antibacterian rezistent la trafic intens în zonele destinate pacienților și cadrelor medicale; Zugrăveli lavabile antibacteriene pe baza de latex în toate spațiile clinicii.

Finisajele exterioare constau în: Tencuieli decorative, placaje caramida aparentă și ancadrame de tablă decorativă, Placaje de aluminiu-compozit, la nivelurile supraterane, de culoare albă, gri antracit și multicolore, Finisajele pardoselilor constă în pavaj pietonal.

Tavanurile vor fi din gips-carton. Compartimentările interioare din gips-carton - se vor realiza din structuri metalice realizate din oțel zincat și dubla placare cu plăci din gips-carton.

Alimentarea cu energie electrică se va face atât de la rețeaua de distribuție electrică existentă în zonă, cât și de la un sistem de panouri fotovoltaice.

Alimentarea cu apă rece se va realiza de la rețeaua publică de distribuție. Pentru încălzirea apei calde menajere se vor utiliza panouri solare, respectiv pompa de caldura aer-apa. Evacuarea apelor uzate menajere se va realiza prin racordarea la rețeaua de canalizare a orașului.

Vor fi realizate instalatii de gaze medicale pentru alimentarea pacientilor cu oxigen si statie vacuum. Incalzirea si climatizarea se vor realiza printr-un sistem HVAC, cu pompa de caldura aer-apa, ce foloseste energia regenerabila din mediul ambiant, asigurand incalzire in pardoseala, racire in tavan, centrala de tratare a aerului. Toate sistemele HVAC vor fi integrate intr-un sistem BMS complex, care va gestiona functionarea instalatiilor si utilitatilor. Prin proiectare au fost luate masuri special privind izolatiile termice, hidrofuge si economia de energie, protectia impotriva zgomotului, siguranta in exploatare, managementul deseurilor, protectia mediului.

Prezentarea încăperilor:

Cladirea va fi compartimentata in: receptie, oficiu, saloane pentru pacienti, cabinete medicale, cabinet de asistenta sociala, incaperi pentru materiale sanitare, incapere pentru lenjerii, ploscar, camera rece, boxa curatenie, spatii tehnice, vestiare, cai de acces.

Accesul pacientilor in centru se va face prin usa din fata, de pe str. Horea, direct in sala de receptie. Cladirea va mai avea inca o usa de acces secundara, la holul central, si inca 2 usi de acces secundare, una la incaperea tehnica si una la sala TGD.

Capacitatea centrului de paliatie va fi de 15 paturi, dispuse in 8 saloane, astfel: 7 saloane cu cate 2 paturi si 1 salon cu un pat (salon izolator, pentru cazuri speciale). Accesul in saloane se va face prin usi separate, din holul central.

Circulatia persoanelor se va face prin holul central, de unde va exista acces separat la cabinetele medicale. Fiecare salon va fi dotat cu spalator si baie proprie.

Fiecare pat va fi conectat la instalatia de gaze medicale (O₂ si vacuum), de asemenea si in sala de tratamente medicale va exista acces la gazele medicale.

Vor exista 2 cabinete de consultatii, un cabinet de kinetoterapie, un cabinet asistent social, un cabinet psiholog, toate cu acces direct din holul central, toate vor fi prevazute cu lavoar.

Cabinetul de kinetoterapie va avea la intrare o incapere cu rol de vestiar filtru.

Alte incaperi: spatiu receptie – pentru primirea si inregistrarea pacientilor,
oficiu – pentru socializare si servirea mesei,
spatiu tehnic – pentru diverse depozitari,
incaperi cu rol administrativ: depozit pentru lenjerie curata, lenjerie murdara, boxa curatenie – pentru ustensilele de curatenie, ploscar – pentru depozitarea recipientelor pentru urina, incapere pentru materiale sanitare – pentru depozitarea medicamentelor si materialelor sanitare, TGD (sala pentru tablou general de distributie).

Vor exista 2 vestiare pentru personalul centrului, fiecare prevazut cu baie proprie.

Camera rece – va fi destinata pastrarii cadavrelor la temperaturi scazute.

In saloanele cu pacienti , fiecare pat va fi dotat cu unitati terminale de gaze medicale (O₂, Vac), compuse din modul gaze medicale, modul electric si modul iluminat, precum si cu o bara inox pentru accesorii.

De asemenea, sala de tratamente va avea acces la o unitate terminala compusa din modul gaze medicale si modul electric.

Principii orizontale

EGALITATE DE SANSE

Egalitate de gen

Având în vedere ca egalitatea de șanse este un principiu de baza al UE, Municipiul Brad se asigură că va respecta legislația cu privire la egalitatea de șanse și tratament (acte normative, politici publice, etc.), atât în faza de pregătire și depunere a dosarului Cererii de Finanțare, cât și pe parcursul implementării proiectului asigurându-se că nu vor apărea situații care să contravină prevederilor legale în domeniul egalității de gen și nediscriminării. Proiectul urmărește respectarea acestor principii, printr-o serie de acțiuni transversale, care urmăresc o abordare integrată a prevederilor legale cuprinse în strategiile în domeniul egalității de șanse.

Nediscriminare

Municipiul Brad va lua în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, religie, culoare, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârsta, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. În acest sens, în vederea promovării principiului nediscriminării.

Se vor respecta cu strictete prevederile OUG 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, astfel încât măsurile adoptate pentru implementarea proiectului se vor supune reglementărilor care interzic discriminarea.

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Anunțurile și informările impuse prin proiect vor fi astfel concepute încât să acorde șanse egale tuturor categoriilor de persoane fizice, juridice, inclusiv prin asigurarea accesibilității la informație; UIP implicat în proiect va fi instruit pe teme de egalitate de șanse și de tratament și dobândirea de cunoștințe cu privire la inegalități și dreptul la accesibilitate;

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

Activitățile din cadrul proiectului vor avea în vedere în implementarea lor creșterea responsabilității față de mediul înconjurător, în primul rând prin implementarea unui sistem de gestionare a deșeurilor în cadrul execuției lucrărilor, precum și prin măsuri concrete de reducere a cantității de deșeurii rezultate în timpul efectuării investiției. Executantul va încheia un contract cu o firmă specializată pentru colectarea și reciclarea deșeurilor. Activitățile proiectului vor urmări respectarea principiilor dezvoltării durabile pe parcursul diverselor etape de implementare astfel încât să se asigure protecția mediului, a resurselor și a bio-diversității.

Executantul este obligat să execute sortarea deșeurilor nepericuloase rezultate din construcții și demolări pentru a facilita reutilizarea și valorificarea materială. Astfel, cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite

din activități de construcție (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

La construcția clădirii, se vor folosi materiale fără emisii de substanțe nocive, poluarea electromagnetică va fi redusă prin ecranarea adecvată a cablurilor, se va face managementul zgomotului generat de echipamentele electrice.

Pentru prevenirea poluării și protecției resurselor de apă se vor realiza: -Sisteme de protecție anti-retur pe conducta principală -Sistem igienic PEX-A -Verificări vizuale periodice ale instalației în punctele de control strategice și la echipamentele principale -Program de dezinfecție termică periodică a instalației de apă caldă menajeră prin creșterea temperaturii la 70°C conform protocoalelor de prevenire a Legionella .

Pentru componentele electrice, se va elabora un plan de dezafectare care să detalieze modalitățile de dezasamblare și reciclare, astfel:

- Corpurile de iluminat, bateriile și echipamentele electronice vor fi tratate ca DEEE și gestionate conform reglementărilor

-Pentru echipamentele principale se vor selecta furnizori care oferă programe de take-back și reciclare

Prin proiect au fost luate măsuri speciale pentru atenuarea de zgomot

Protecția biodiversității:

Măsurile luate în cadrul proiectului în ceea ce privește gestionarea în mod eficient și cu grijă fața de mediul înconjurător, a deșeurilor și transpunerea acestora în fazele de implementare a activităților, precum și tuturor participanților la activitățile proiectului alături de măsurile de protecție a mediului înconjurător contribuie la protecția biodiversității. Proiectul prevede acțiuni privind conservarea și protejarea biodiversității, menite să protejeze capitalul natural și să asigure o stare favorabilă conservării habitatelor naturale

Amplasarea echipamentelor exterioare se va face cu impact minim asupra biodiversității, se va limita poluarea luminoasă pentru iluminatul exterior, se vor utiliza materiale și echipamente fără substanțe chimice care pot afecta ecosistemele.

Datorită amplasării construcției, ea beneficiază de iluminatul stradal aflat în proximitate, care asigură o suficientă iluminare a perimetrului clădirii. Nu s-au prevăzut surse de lumină puternice pentru protejarea speciilor nocturne. se va beneficia de iluminatul stradal exact în acest scop.

Singurele surse de iluminat exterior care sunt prevăzute în proiect, sunt cele incluse în iluminatul de securitate pentru evacuarea din clădire și sunt formate din corpuri de iluminat echipate cu baterie cu acumulator, cu autonomie 3h, care se vor monta local, la ieșirile de urgență din clădire, la exterior. În regim de urgență aceste corpuri de iluminat vor intra automat în funcțiune, în maxim 5s de la căderea tensiunii de la rețea și vor asigura iluminatul de siguranță la evacuare din dreptul ieșirilor de evacuare, la exteriorul clădirii, prin corpuri de iluminat tip led, cu o temperatură de culoare care nu va depăși 3000K. Nu vor exista bariere care să blocheze speciile de faună. Se va amenaja o zonă verde în suprafața de 1369 mp, pe care vor fi plantați arbori, flori, spațiu verde.

Imunizarea la schimbările climatice:

Conform Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, proiectul propus nu conduce la efecte asupra mediului, se va construi o clădire nouă de standarde nZEB+, în plus serviciile de paliativ presupun servicii medicale oferite pacienților, care vor fi strict supravegheate pentru a respecta standardele legale. Spațiile utilizate pentru proiect vor respecta cerințele de mediu, inclusiv principiul „eficienței energetice în primul rând” și „climate proofing”, prin reducerea emisiilor de gaze, se vor alege clădiri cu emisii aproape zero (standardul NZEB+). Deseurile vor fi colectate selectiv și se vor preda către un operator de deseuri autorizat. Pentru construcția nouă, prin documentația tehnică sunt prevăzute măsuri care să contribuie la adaptarea la schimbările climatice pentru toate elementele proiectate. Clădirea va fi dotată cu un sistem de management a clădirii automatizat (BMS) cu capacitate de adaptare automată la condiții climatice variabile. (se asigură: Monitorizarea și controlul centralizat al tuturor echipamentelor, Optimizarea funcționării în funcție de condițiile interioare și exterioare, Integrarea datelor de la senzorii de temperatură, umiditate și CO₂, Raportarea consumurilor energetice și a performanței sistemelor, Detectarea și notificarea anomaliilor de funcționare).

Terenul, în suprafață de 2.208 mp aparține beneficiarilor lucrărilor U.A.T. BRAD, conform actelor de proprietate atașate documentației. Acesta se află situat în intravilanul Municipiului Brad, strada Horea, nr. 10, și este un spațiu liber, plan, dar lipsit de vegetație. În finalul realizării investiției, perimetrul înconjurător va fi plantat cu arbori, gazon, rondouri plantate cu flori, pentru a crea un mediu prietenos, propice plimbărilor și odihnei în mediul natural, contribuind la umbrire și oxigenare. Spațiul verde astfel creat urmează să depășească 1500m² în suprafață.

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Proiectul presupune construirea unui corp nou de clădire care să găzduiască secția de îngrijiri paliative, care va dispune de 15 paturi și va fi dotată cu echipamente noi necesare îngrijirii de tip paliativ. Nu se vor depozita în spațiul destinat centrului, nici un fel de combustibili fosili, fapt asumat prin declarația unică a reprezentantului legal. Valorile calculate și centralizate în cadrul Studiului NZEB efectuat pentru investiția propusă, arată că imobilul analizat satisface în totalitate cerințele impuse de conformitate energetică NZEB. Conform rezultatelor obținute, imobilul analizat are un consum de energie primară mai redus cu 42% și emisii de CO₂ estimate de 4,83 kg/m²an, cu 77% mai reduse decât maximul prevăzut în standardul NZEB.

Proiectul prevede montarea de panouri solare pentru producerea apei calde menajere și, de asemenea, montarea de panouri fotovoltaice conectate la o pompă de căldură aer-apă. Soluțiile alese conduc la o producție de energie din surse regenerabile de 53,72 Kwh/m²an, care, raportată la consumul estimat de energie primară totală pentru clădire de 98,84 Kwh/m²an, depășesc cu mult cerința de 30% din consumul total din surse regenerabile, cerință a Standardului NZEB, astfel încadrându-se în NZEB+.

Terenul, în suprafață de 2.208 mp aparținând beneficiarului U.A.T. BRAD, este un spațiu liber, complet lipsit de vegetație. La finalul realizării construcției,

perimetrul înconjurător va fi plantat cu arbori, gazon, rondouri cu flori, pentru a crea un mediu prietenos, contribuind la umbrire și oxigenare. Spațiul verde astfel creat urmează să depășească 1200m² în suprafață. Adaptarea la schimbările climatice Măsurile de protecție termică prevăzute în cadrul proiectului respectă condițiile Normativului C107/1(2)-97, respectiv coeficientul calculat de izolare termică $G1 < GN$ (coeficient normat de izolare termică). Închiderea perimetrală și zenitală vor satisface cerințele de protecție termică prevăzute în Normele Tehnice în vigoare. Sistemul de încălzire și răcire se bazează pe o soluție cu pompă de căldură aer-apă, ce folosește energia regenerabilă din mediul ambiant și asigură: Încălzire în pardoseală cu distribuție uniformă a căldurii, creând un gradient termic ideal pentru confortul ocupanților. Răcire în tavan prin panouri radiante, ce asigură o răcire uniformă și confortabilă, fără curenți de aer sau zgomot. Ventilația spațiilor este asigurată printr-o centrală de tratare a aerului (CTA), echipată cu: Sistem de recuperare a căldurii cu eficiență minimă de 80%, ce transferă energia termică din aerul evacuat către aerul proaspăt introdus Filtre de înaltă eficiență pentru eliminarea particulelor, polenului și altor contaminanți din aerul exterior Baterii de încălzire/răcire dimensionate pentru a menține temperatura aerului introdus în intervalul optim de confort (22-24°C) .

Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine

Materialele necesare pentru construire, vor fi depozitate astfel încât să se evite infiltrațiile în stratul acvifer urmare a ploilor, utilizându-se sisteme de acoperire cu prelate impermeabile. Pentru reducerea consumului de apă, sistemele sanitare vor fi echipate cu: Baterii monocomandă pentru lavoare cu limitatoare de debit la 5 litri/minut Capete de duș economice cu debit maxim de 8 litri/minut, cu sistem anticalcar Rezervoare WC cu sistem dual-flush (3/6 litri) Dispozitivele consumatoare de apă vor fi atestate prin fișele tehnice ale produsului.

Pentru managementul sustenabil al apelor pluviale și adaptarea la fenomenele meteorologice extreme generate de schimbările climatice, se va implementa un bazin de retenție subteran, cu capacitatea de 30m³, pentru stocarea temporară a apelor pluviale, care va îndeplini următoarele funcții:

- Preluarea vârfurilor de debit generate de ploile torențiale, reducând riscul de suprasolicitare a sistemului de canalizare municipal
- Evacuarea controlată a apelor pluviale în rețeaua publică de canalizare, cu debite limitate conform cerințelor administratorului rețelei
- Retenția temporară a apelor pluviale pentru utilizarea acestora la udarea spațiilor verzi și spălarea aleilor din jurul clădirii, contribuind la managementul integrat al resurselor de apă la nivel urban

Tranziția către o economie circulară :

- Se va implementa un plan de gestionare a deșeurilor din construcții, cu separarea deșeurilor pe categorii pentru reciclare
- Deșeurile de cabluri vor fi colectate separat și predate la centre specializate de reciclare

Imunizarea la schimbările climatice:

Conform Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, proiectul propus nu conduce la efecte asupra mediului, se va construi o clădire nouă de standarde nZEB+, în plus serviciile de paliativ presupun servicii medicale oferite pacienților, care vor fi strict supravegheate pentru a respecta standardele legale. Spațiile utilizate pentru proiect vor respecta cerințele de mediu, inclusiv principiul „eficienței energetice în primul rând” și „climate proofing”, prin reducerea emisiilor de gaze, se vor alege clădiri cu emisii aproape zero (standardul NZEB+). Deseurile vor fi colectate selectiv și se vor preda către un operator de deseuri autorizat. Pentru construcția nouă, prin documentația tehnică sunt prevăzute măsuri care să contribuie la adaptarea la schimbările climatice pentru toate elementele proiectate. Clădirea va fi dotată cu un sistem de management a clădirii automatizat (BMS) cu capacitate de adaptare automată la condiții climatice variabile. (se asigură: Monitorizarea și controlul centralizat al tuturor echipamentelor, Optimizarea funcționării în funcție de condițiile interioare și exterioare, Integrarea datelor de la senzorii de temperatură, umiditate și CO₂, Raportarea consumurilor energetice și a performanței sistemelor, Detectarea și notificarea anomaliilor de funcționare).

Terenul, în suprafață de 2.208 mp aparține beneficiarilor lucrărilor U.A.T. BRAD, conform actelor de proprietate atașate documentației. Acesta se află situat în intravilanul Municipiului Brad, strada Horea, nr. 10, și este un spațiu liber, plan, dar lipsit de vegetație. În finalul realizării investiției, perimetrul înconjurător va fi plantat cu arbori, gazon, rondouri plantate cu flori, pentru a crea un mediu prietenos, propice plimbărilor și odihnei în mediul natural, contribuind la umbră și oxigenare. Spațiul verde astfel creat urmează să depășească 1500m² în suprafață.

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Proiectul presupune construirea unui corp nou de clădire care să găzduiască secția de îngrijiri paliative, care va dispune de 15 paturi și va fi dotată cu echipamente noi necesare îngrijirii de tip paliativ. Nu se vor depozita în spațiul destinat centrului, nici un fel de combustibili fosili, fapt asumat prin declarația unică a reprezentantului legal. Valorile calculate și centralizate în cadrul Studiului NZEB efectuat pentru investiția propusă, arată că imobilul analizat satisface în totalitate cerințele impuse de conformitate energetică NZEB. Conform rezultatelor obținute, imobilul analizat are un consum de energie primară mai redus cu 42% și emisii de CO₂ estimate de 4,83 kg/m²an, cu 77% mai reduse decât maximumul prevăzut în standardul NZEB.

Proiectul prevede montarea de panouri solare pentru producerea apei calde menajere și, de asemenea, montarea de panouri fotovoltaice conectate la o pompă de căldură aer-apă. Soluțiile alese conduc la o producție de energie din surse regenerabile de 53,72 Kwh/m²an, care, raportată la consumul estimat de energie primară totală pentru clădire de 98,84 Kwh/m²an, depășesc cu mult cerința de 30% din consumul total din surse regenerabile, cerința a Standardului NZEB, astfel încadrându-se în NZEB+.

Terenul, în suprafață de 2.208 mp aparținând beneficiarului U.A.T. BRAD, este un spațiu liber, complet lipsit de vegetație. La finalul realizării construcției,

oferă certificări de mediu pentru produsele lor (ISO 14001, EPD - Environmental Product Declaration)

- Vor fi selectate preferențial echipamente cu conținut parțial reciclat și care pot fi reciclate la sfârșitul ciclului de viață

Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol

Componentele și materialele de construcție utilizate care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe m³ de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe m³ de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000 3; 2011 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile.

Sistemul de canalizare menajeră este proiectat pentru colectarea și evacuarea apelor uzate menajere provenite de la grupurile sanitare și alte spații generatoare de ape uzate, cu respectarea principiului DNSH, în special în ceea ce privește prevenirea poluării și protecția resurselor de apă. Rețeaua de canalizare menajeră interioară asigură Durabilitate crescută (minim 50 ani) conform principiilor economiei circulare Rezistență la agenți chimici și coroziune Suprafață interioară netedă care reduce acumularea depunerilor.

Evacuarea apelor uzate menajere se va realiza gravitațional, prin racordarea la rețeaua de canalizare a orașului.

Protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor

Noua construcție nu este construită pe unul dintre următoarele tipuri de teren:

- a) teren arabil și teren pentru culturi
- b) teren virgin cu o valoare ridicată recunoscută în ceea ce privește biodiversitatea
- c) teren ce corespunde definiției pădurilor În clasarea notificării de către APM Hunedoara se precizează că proiectul nu intră sub incidența art.28 din OUG nr.57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea 49/2011.

În proiect nu sunt incluse surse de iluminare exterioare, deoarece datorită amplasării construcției, ea beneficiază de iluminatul stradal aflat în proximitate, care asigură o suficientă iluminare a perimetrului clădirii. Singurele surse de iluminat exterior sunt cele incluse în iluminatul de securitate pentru evacuarea din clădire și sunt formate din corpuri de iluminat echipate cu baterie cu acumulator, cu autonomie 3h, care se vor monta local, la ieșirile de urgență din clădire, la exterior. Aceste corpuri de iluminat vor intra automat în funcțiune, în maxim 5s de la căderea tensiunii de la rețea și vor asigura iluminatul de siguranță la evacuare din dreptul ieșirilor de evacuare, la exteriorul clădirii, prin corpuri de iluminat tip led, cu o temperatură de culoare care nu va depăși 3000K.

Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită execuția lucrărilor, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caietelor de Sarcini din Proiectul Tehnic;

- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietele de Sarcini din Proiectul Tehnic;
- c. Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru lucrările desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- d. Efectuarea lucrărilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- e. Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- f. Punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței executantului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
- g. Indexarea tuturor documentelor transmise Autorității Contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea Lucrărilor;
- h. Relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, beneficiar - dacă este diferit de Autoritatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- i. Asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;
- j. Ofertantul are obligația să execute lucrările numai cu personal autorizat /atestat conform cerintelor legale, pentru îndeplinirea lucrărilor prevăzute în toate fazele proiectului, așa cum este prevăzut în documentația specifică a acestei investiții.
- k. Ofertantul va demonstra atestare necesară, a sa sau a subcontractanților în conformitate cu ceea ce urmează să execute în cadrul proiectului.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura lucrărilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;

- f. Organizarea recepției preliminare – dacă este cazul și finale la terminarea tuturor lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- g. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

a. Lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietele de Sarcini din Proiectul Tehnic, și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

b. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

c. Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru executarea lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

d. Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. Întârzieri în emiterea autorizațiilor ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- ii. Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Autoritățile Competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- iii. Existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;

- vi. Adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. Datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. Depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea lucrărilor având în vedere că etapele de execuție pentru realizarea obiectivului de investiție se regăsesc descrise corespunzător în Proiectul Tehnic.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

La executarea lucrărilor, contractantul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile specificului contractului. De asemenea, contractantul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile, care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului.

Contractantul are obligația de a supraveghea executarea lucrărilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea.

Contractantul va răspunde de îndeplinirea obligațiilor referitoare la calitate, va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru executarea lucrărilor în conformitate cu Contractul de lucrări convenit și a documentațiilor tehnice aferente. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de executare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

CERINȚE DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Oferta tehnică va demonstra conformitatea cu cerințele Caietului de Sarcini, prin intermediul următoarelor documente:

a) Metodologia de executare a lucrărilor descrise în Caietul de Sarcini. În cadrul metodologiei se va descrie cel puțin:

- organizarea și mobilizarea executantului;
- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;

- modul de abordare ce va fi urmat în executarea lucrărilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
 - conformarea cu cerințele achizitorului descrise în caietul de sarcini;
 - activitățile și sub activitățile ce se vor realiza cu modul de realizarea a acestora;
 - resursele umane alocate fiecărei activități/ sub activități cu specializarea/ calificarea/ certificarea/ atestarea/ autorizarea/etc. acestora - se va prezenta un tabel cu corespondența dintre resursele umane implicate / expert și activitățile descrise în caietul de sarcini și proiectul tehnic;
 - b) Planul de lucru pentru fiecare fază a contractului;
 - c) Se va prezenta organigrama întregului personal responsabil de realizarea lucrărilor, pe care ofertantul intenționează să îl utilizeze.
 - d) Prezentare Grafic de executare a lucrărilor;
 - e) Se va prezenta la nivelul propunerii tehnice un tabel cu nominalizare specialiști necesari pentru executarea lucrărilor conform conform legislației în vigoare. Pentru categoriile de specialiști pentru care este impusă, prin legislația de specialitate din domeniul obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, prezentarea unei certificări specifice, fără de care aceștia nu au dreptul de a exercita activitatea în cauză, se va descrie momentul în care vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Resursele umane se vor dimensiona și corela, în conformitate cu durata de executare a lucrărilor propusă. Se vor prezenta documente din care să rezulte calificarea, experiența, specializarea, certificarea/atestarea/ autorizarea/etc. experților și specialiștilor necesari și propuși;
 - i) Dacă este cazul, modul de abordare pentru organizarea și gestionarea activității în cadrul asocierii în raport cu activitățile ce le va presta fiecare asociat;
 - j) Dacă este cazul, modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate;
 - k) Se va face o prezentare tehnică a lucrării prin care să se demonstreze înțelegerea soluțiilor tehnice prezentate în proiectul tehnic;
 - l) Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o Declarație pe propria răspundere că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă;
 - m) Prezentare condiții contractuale raportat la modelul de contract propus de autoritatea contractantă.
 - n) Declarație privind respectarea principiului DNSH
- Se va prezenta structura echipei propuse (cu nominalizarea persoanelor și a poziției acestora în echipă) pentru realizarea obiectului contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu în vederea executării lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, având în vedere prevederile legale în vigoare.
- Pentru specialiștii nominalizați în echipa propusă ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:
- definirea atribuțiilor și responsabilităților experților pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate;
 - CV-uri datate și semnate de titulari, din care să rezulte experiența profesională;

- contract de muncă/extras REVISAL valabil la data prezentării/contract de colaborare/ angajament de participare semnat de specialiștii nominalizați, în cazul în care aceștia nu sunt angajați ai ofertantului;

- diploma sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;

- atestate/autorizații/certificate necesare conform prevederilor legale în vigoare, valabile la data prezentării;

- documente-suport relevante care atestă experiența profesională unde a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract (pentru specialiștii nominalizați în echipa propusă a căror experiență profesională constituie factori de evaluare). Pentru conformitate se vor prezenta dovezi că personalul a participat la realizarea proiectelor similare pe aceleași poziții. Acestea pot fi: recomandări din partea achizitorului/autorității contractante/beneficiarului, din care să reiasă implicarea expertului, numărul și tipul proiectului și/sau contractul de muncă; fișa postului semnată și ștampilată de organizația responsabilă de realizarea proiectului, din care să reiasă sarcinile îndeplinite în cadrul proiectului, numărul și tipul proiectului și/sau alte documente similare (de exemplu: deciziile de numire interne pe poziția ocupată în cadrul proiectului); se va atașa pagina cu colectivul de elaborare pentru fiecare din proiectele care atestă nivelul de experiență specifică, din care să reiasă implicarea expertului desemnat în elaborarea acestora, numărul și tipul proiectului; se vor atașa paginile de contract care demonstrează obiectul contractului.

Pentru operatorii economici care prezintă specialiști străini se vor accepta certificate echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică, atestatul recunoscut de autoritățile române.

Mod de prezentare a ofertei financiare :

Formular de ofertă cu valabilitate ofertă 90 zile, de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Oferta financiară se va încadra și nu va depăși valorile estimate aferente fiecărei categorii de lucrări, astfel: **valoare totală estimată 6.931.980.28 lei fără TVA**, defalcată după cum urmează:

- Cheltuieli pentru amenajarea terenului – **81.112,60 lei fără TVA**;
- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții – **260.000,00 lei fără TVA**
- Cheltuieli pentru investiția de bază – **6.490.320,47 lei fără TVA**
- Organizare de șantier – **80.547,21 lei fără TVA**
- Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste – **20.000,00 lei fără TVA**

PLAN DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE

Activitățile din cadrul Contractului se desfășoară pe baza Planului de lucru al activităților inclus în Propunerea Tehnică a Ofertantului devenit Contractant.

Planul de lucru pentru activitățile din cadrul Contractului se actualizează imediat după semnarea Contractului și devine dată de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activităților în cadrul Contractului.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

1.1.Profilul experților (experți cheie)

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implică avizarea/atestarea/autorizarea prestatorului conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile (în domeniul din care face parte obiectul contractului).

Se va prezenta structura echipei propuse (cu nominalizarea persoanelor și a poziției acestora în echipă) pentru realizarea obiectului contractului, din care să rezulte că este asigurat personalul necesar și obligatoriu în vederea executării lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract, având în vedere prevederile legale în vigoare.

Resursele umane minime pentru îndeplinirea în bune condiții a contractului, respectiv personalul de specialitate care va avea rol esențial în îndeplinirea contractului, pentru executarea lucrărilor este:

- Sef santier – CV, decizie de numire internă data de către reprezentantul legal al ofertantului, Contract individual de munca/declarație disponibilitate
- Responsabil RTE – CV, decizie de numire internă data de către reprezentantul legal al ofertantului, Contract individual de munca/declarație disponibilitate
- RTE 1.1.- construcții civile - Contract individual de munca/ declarație disponibilitate
- RTE 6.1. - Instalații electrice - Contract individual de munca/declarație disponibilitate
- RTE 6.2. - Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare - Contract individual de munca/declarație disponibilitate
- Responsabil CQ – CV, decizie de numire internă data de către reprezentantul legal al ofertantului, Contract individual de munca/declarație disponibilitate
- Responsabil SSM – CV, diplome, atestate, Contract individual de munca/declarație disponibilitate
- Inginer atestat ANRE – CV, diplome, atestate, Contract individual de munca/declarație disponibilitate

Pentru specialiștii nominalizați în echipa propusă pentru executarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- definirea atribuțiilor și responsabilităților experților pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate;

- CV –uri datate și semnate de titulari, din care să rezulte experiența profesională;
- contract de muncă/extras REVISAL valabil la data prezentării/ contract de colaborare/ angajament de participare semnat de specialiștii nominalizați, în cazul în care aceștia nu sunt angajați ai ofertantului;
- diploma sau alt document echivalent eliberat de instituțiile de învățământ recunoscute de Statul Român sau echivalent pentru cetățenii din alte țări;
- Atestate/autorizații/certificate necesare conform prevederilor legale în vigoare, valabile la data prezentării;
- documente-suport relevante care atestă experiența profesională unde a îndeplinit același tip de activități (pe aceeași poziție) ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract (pentru specialiștii nominalizați în echipa propusă a căror experiență profesională constituie factori de evaluare).

Pentru operatorii economici care prezintă specialiști străini se vor accepta certificate echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică, atestatul recunoscut de autoritățile române.

Pentru demonstrarea experienței echipei de proiect se vor prezenta, dar fără a se limita la: copii ale contractelor de servicii, procese verbale de predare/recepție, fișe de semnături, recomandări emise de beneficiar/angajator, CV, diplome/atestate, legitimații în termen de valabilitate, alte documente relevante. Aceste documente se vor prezenta obligatoriu în cadrul propunerii tehnice. Expertii vor face dovada unei experiențe în domeniu de minim 3 ani.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului. Lipsa experților solicitați, la faza de ofertare, duce la declararea ofertei ca neconformă.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent).

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului. Lipsa experților solicitați, la faza de ofertare, duce la declararea

ofertei ca neconformă. Ofertantul va nominaliza și experții secundari pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea în bune condiții a contractului.

Alte cerințe legate de personalul direct implicat în executarea lucrărilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că “experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Ofertanții au obligația de a studia Proiectul tehnic și de a propune personal despecialitate pentru toate specializarile necesare executării lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare.

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice Autorizatii/atestari OBLIGATORII pentru ca societatea sa poata efectua lucrarile:

- Autorizatie/atestat ANRE electrice
- Autorizatie/atestat IGSU pentru instalarea si intretinerea sistemelor si instalatiilordesemnalizare, alarmare si alertare in caz de incendiu
- Autorizatie/atestat IGSU pentru instalarea si intretinerea sistemelor si instalatiilordedelimitare si stingere a incendiilor
- Autorizatie/atestat IGSU pentru ignifugare a materialelor combustibile

Ofertanții au obligația de a studia Proiectul tehnic și de a demonstra ca au dreptul de a efectua toate tipurile de lucrări ce fac parte din obiectul contractului.

Orice modificare adusa, din motive obiective Proiectului, Caietelor de Sarcini va fi facuta in conditiile contractului de executie.

Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de santier.

Dispozitiile de santier vor fi insotite de:

- memoriu/nota justificativa prin care sa fie fundamentata orice modificare, suplimentare sau renuntare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati, in conditiile contractului de proiectare si executie;
- note de comanda suplimentara (antemasuratori, liste de cantitati cu preturi – daca este cazul;
- note de renuntare – (antemasuratori, liste de cantitati cu preturi – daca este cazul;
- 3 oferte de pret pentru articolele de lucrari ce nu au echivalent in oferta;

CARTEA TEHNICA A CONSTRUCTIEI

Cartea tehnică a construcției și a documentelor aferente acesteia se va realiza și preda în conformitate cu prevederile art. 46, Anexa 6 din H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora. Documentația conformă cu execuția va fi pregătită de către Executant și prezentată în limba română în trei (3) exemplare, nu mai târziu de 5 zile înainte de întâlnirea cu membrii comisiei de recepție.

EXECUTIA LUCRARILOR

Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a contractului și proiectului aprobat. Lucrările executate se consideră finalizate și se pot supune recepției în condițiile prevederilor H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

PERIOADA GARANȚIEI A LUCRARILOR

Perioada minimă de garanție acordată lucrărilor va fi de minim 60 luni și care se impune prin documentația de atribuire întrucât conform documentației întocmite de proiectant “Construcția studiată se încadrează la CATEGORIA „C,, de IMPORTANTA (conform HGR nr.766/2013) și la CLASA III de IMPORTANTA (conform Codului de proiectare seismică P100/1-2013).”

ETAPELE REALIZĂRII LUCRĂRII

Etaplele de realizare a lucrării vor fi stabilite în conformitate cu proiectul Tehnic și tehnologiile de lucru.

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în documentațiile tehnice, Caietul de Sarcini și a datelor culese de pe teren, respectiv va verifica și examina locația proiectului, pentru a se informa în mod complet despre toate problemele relevante, inclusiv (fără limite):

- forma și tipul amplasamentului;
- condițiile hidrologice și climatice;
- condițiile urbane și/sau sociale

RESPECTAREA CERINTELOR BENEFICIARULUI

Toate lucrările întreprinse, inclusiv proiectele pregătite, activitățile finalizate, materialele livrate în cadrul prezentului contract trebuie să respecte cerințele din caietul de sarcini /PT, etc.

Proprietățile materialelor vor respecta și se vor înscrie în datele descrise în cerințele tehnice.

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudicarea ofertei.

Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii

Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea indicate în prezentul Caiet de Sarcini sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din această anexă este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Contractantul va asigura respectarea legislației, a reglementărilor tehnice, regulamentelor, procedurilor, specificațiilor tehnice, normativelor, instrucțiunilor tehnice, ghidurilor și metodologiilor privind legalitatea executării lucrărilor de construcții și calitatea acestora, în vigoare la data executării lor.

MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Managementul Contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- a. Planul de lucru al activităților acceptat de părți, așa cum este realizat în propunerea tehnică;
- b. Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
- c. Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
- d. Poziția terțului susținător în legătura cu informațiile comunicate.

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate și în Strategia de Contractare.

Coordonarea implică:

- a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract;
- b. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz;
- c. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte Contractantă separat și împreună;
- d. Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini și în Propunerea Tehnică.

Monitorizarea implică:

a. Măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului se utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:

- i. Planul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți;
- ii. Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind Modalitatea de plată;
- iii. Planul de management al riscurilor inclus în Propunerea Tehnică, acolo unde este aplicabil;
- iv. Oricare și toate din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de Sarcini care:
 1. constituie planuri pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului și care pot lua forma planului de management al părților interesate, planului de control/ asigurare/ management al calității inclus în Propunerea Tehnică, după caz;
 2. au stat la baza obținerii de către Contractant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului câștigător la momentul atribuirii Contractului.

b. Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract.

Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final.

A. Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului și cine trebuie să organizeze aceste întâlniri și dacă acestea pot fi realizate ca și întâlniri virtuale (audio/video conferințe).

- a. începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare (kick-off meeting)
 - i. responsabil de organizarea întâlnirii: autoritatea contractanta

- ii. caracterul acestei întâlniri: caracter pur informativ, începerea activităților din Contract nu depinde de realizarea sau nu a întâlnirii sau este o întâlnire care marchează efectiv începerea activităților în Contract;
 - iii. care sunt subiectele planificate a fi discutate în cadrul acestei întâlniri.
- b. întâlniri/ședințe periodice pe întreaga durată a Contractului:
- i. întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante: lunar pentru monitorizarea proiectului;
 - ii. întâlniri/ședințe periodice de monitorizare la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de 3 luni pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.
 - iii. posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc și cât de imediată trebuie să fie disponibilitatea Contractantului: întâlniri/ședințe pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 3 (trei) zile lucrătoare.
 - iv. Costurile aferente tuturor întâlnirilor nu sunt incluse în prețurile indicate în propunerea financiară/graficul de plăți anexă la contract
- c. orice alte mențiuni, spre exemplu, pentru ședințele/întâlnirile de monitorizare a progresului, Contractantul furnizează și menține:
- i. o listă de riscuri și măsuri aferente;
 - ii. informații despre implicarea terțului susținător în realizarea activităților în Contract.

B. Orice alte informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru executarea la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului;
- ii. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a lucrărilor din Contract;
- iii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat;
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice;

- v. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu lucrările.

Finalizarea lucrărilor în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va considera lucrările din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în documentația de atribuire au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile documentațiilor de atribuire, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusiv activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului)
- Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului lucrărilor executate, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele documentației de atribuire.

Manager proiect
Manea Ioana

AVIZAT,
Compartiment Juridic
Hărăguș Mariana - Simona

Șef Serviciu Buget – Contabilitate
Petrean Gabriela - Octavia

Întocmit,
Responsabil Achiziții Publice
Trifan Florina – Elena

Responsabil financiar
Gomoi Cristina Ana Maria

Responsabil Tehnic
Fodor Cristian Ioan

