

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Banca Nationala a Romaniei

Cod de identificare fiscala: R 361684; Adresa: Strada: Doamnei, nr. 8; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030051; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: dragos.ungureanu@bnro.ro; Nr de telefon: +40 311323265; Fax: +40 213070503; Persoana de contact: Dragos Ungureanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.bnr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Afaceri economice si financiare

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Infrastructură comunicații - Lot 3: Switch-uri LAN

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 361684_2025_M19

II.1.2 Cod CPV Principal:

32420000-3 Echipament de retea (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului îl reprezintă Lotul 3 - Switch-uri LAN:

- 63 x switch LAN tip 1 (48 porturi) din clasa enterprise
- 43 x switch LAN tip 2 (12 porturi - compacte) din clasa enterprise

Echipamentele trebuie sa includa pachetul de garanție extinsă pe o perioada de minim 36 luni, respectiv subscripțiile și licențele necesare pentru actualizări software.

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice ale contractului se vor transmite in scris, sub forma de solicitări de clarificări, pana la termenul indicat de autoritatea contractanta pentru solicitările de clarificări.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18.

Data de raspuns la toate solicitarile de clarificari: a 11-a zi, anterior datei limita de depunere oferte.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2892250 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Circumstanțele care au determinat achiziția, specificațiile tehnice și condițiile specifice de îndeplinire a contractului avute în vedere la întocmirea strategiei de contractare au fost stabilite și aprobate odată cu referatul de necesitate și strategia anuală a achizițiilor publice aferentă anului 2025, în etapa de planificare.

Astfel, în etapa de planificare s-a stabilit că este necesară achiziționarea unor switch-uri LAN pentru infrastructura locala de la sediile BNR din toata tara in vederea înlocuirii celor aflate la sfârșitul perioadei de exploatare.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

Durata perioadei de garanție extinsă	Conform caietului de sarcini, garanția extinsă a funcționării produselor va fi de minim 36 luni (3 ani) de la data fiind data recepției cantitative. Garanția se referă la echipamentele furnizate în ansamblu și la toate componentele acestora. Numărul minim de ani pentru garanția extinsă, care va fi punctat este de 1 an suplimentar perioadei de garanție extinsă obligatorie, iar numărul maxim este de 5 ani suplimentar perioadei de garanție extinsă obligatorie. Orice ofertă cu un număr de ani de garanție extinsă mai mare de 5 ani suplimentar perioadei de garanție extinsă obligatorie nu va fi punctată suplimentar, și nu va fi luată în calcul la acordarea punctajelor celorlalte oferte.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1) Pentru cea mai mare perioada de garanție extinsă ofertată (in ani) peste cea minima obligatorie – 10 puncte 2) Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă astfel: $P(n) = ((\text{numar ani garanție extinsă ofertat} - 3) / (\text{cel mai mare număr de ani de garanție extinsă ofertat} - 3)) \times 10$</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I.Ofertantii si,dupa caz,tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164,165 si 167 din Legea nr.98/2016.

Motive de excludere a candidatului/ofertantului:

- condamnările penale;
- plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale;
- insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va completa Formularul DUAE (Partea III–Motive de excludere) cu datele/informațiile de referință în raport cu dispozițiile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Se vor completa, de asemenea, în cadrul DUAE informațiile privind:

- datele de identificare și informații privind operatorul economic: se va completa DUAE, Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea A: Informații privind operatorul economic;
- situația juridică a ofertantului și starea acestuia: se va completa DUAE, Partea III: Motive de excludere, secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale;

- persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii: se va completa DUAE, Partea II: Informatii referitoare la operatorul economic, sectiunea B: Informatii privind reprezentantii operatorului economic. Se vor preciza informatiile cu privire la toate persoanele care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, iar in situatia in care oferta este semnata de o persoana imputernicita, alta decat reprezentantul legal al societatii, se vor include si informatiile referitoare la aceasta persoana si precizarea cu privire la aceasta calitate.

DUAE se va completa de către fiecare entitate participante la procedura de atribuire respectiv ofertant, asociat, subcontractant sau tert sustinator, ca prima dovada a neincadrării în situațiile de excludere.

În funcție de modul de participare, respectiv de existența uneia sau a mai multor situații corespunzătoare celor 3 tipuri de entități: asociat, subcontractant sau tert sustinator, ofertantii vor prezenta împreună cu formularele DUAE, și:

- angajamentul tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia;

- acordul de asociere din care sa rezulte cel puțin informatiile privind asociatii și datele de identificare ale acestora, partea/partile din contract ce urmează să fie executată/e de fiecare asociat în parte, liderul asocierii;

- acordul de subcontractare din care să rezulte cel puțin informațiile privind subcontractantul și datele de identificare, partea/părțile din contract ce urmează să fie executate de către subcontractant, inclusiv procentul de subcontractare pentru fiecare subcontractant în parte, precum și modul efectiv prin care subcontractantul asigură îndeplinirea obligațiilor asumate.

Autoritatea contractantă va solicita documentele doveditoare privind îndeplinirea criteriilor de calificare ofertantului clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Ofertantul are obligația de a prezenta documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cum ar fi:

- cazier judiciar pentru ofertant și pentru toate persoanele care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. Pentru ofertantii străini se accepta orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi: certificate, cazieri judiciare, declarații pe proprie răspundere sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă, însoțit de traducere autorizată în limba română.

- certificate de atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, etc. valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 (dacă este cazul). Pentru ofertantii străini se accepta orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care acesta este stabilit, cum ar fi: certificate, cazieri judiciare, declarații pe proprie răspundere sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă, însoțit de traducere autorizată în limba română.

NOTA: Fiecare entitate participantă la procedura de atribuire va completa DUAE, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către operatorul economic (respectiv ofertant, asociat, subcontractant sau tert sustinator) clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante. BNR va solicita documentele doveditoare privind îndeplinirea criteriilor de calificare, ofertantului clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, chiar dacă acestea au fost depuse odată cu oferta, ofertantul având obligația de a depune în cadrul răspunsului, toate documentele justificative.

II. Operatorul economic participant la procedură, indiferent de calitatea acestuia (ofertant cu oferta individuală, ofertant asociat, subcontractant, tert susținător), nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016.

Completarea precizării referențiale la persoana cu funcții de decizie se regăsește în doc Lista persoanelor cu funcții de decizie din BNR atașată documentație

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Înscrierea în registrul comerțului

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Confirmarea îndeplinirii cerinței se face într-o primă fază pe baza declarației globale a ofertantului, în cadrul formularului DUAE.

Necompletarea DUAE până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor (inclusiv de către asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

BNR va solicita documentele doveditoare privind îndeplinirea criteriilor de calificare ofertantului clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Ofertantul are obligația de a prezenta documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE:

- pentru operator economic roman, certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator/extrasul din registru, prezentat, trebuie sa rezulte:

a) obiectul de activitate principal si obiectele de activitate secundare. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat al operatorului economic.

b) situatia juridica a ofertantului si starea acestuia;

c) reprezentantii legali

Informatiile cuprinse in acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

- pentru operator economic strain: ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse in limba romana de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana fizica/juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si in care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea in relatiile cu tertii, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa cuprinda informatii cu privire la starea ofertantului.

NOTA: Fiecare entitate participante la procedura de atribuire va completa DUAE, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate de catre operatorul economic (respectiv ofertant, asociat, subcontractant) clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea BNR.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții trebuie să facă dovada faptului că în ultimii 3 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, au livrat în cadrul unuia sau mai multor contracte având ca obiect furnizare de echipamente similare cu cele care fac obiectul achiziției, inclusiv servicii de configurare si training personal.

Relevanța cerinței pentru acest contract: este necesar ca ofertantul sa aiba experienta in domeniu si sa fie capabil sa livreze template-ul de configuratie al echipamentelor care sa permita integrarea corecta acestora in rețeaua BNR si sa faca trainingul cu personalul BNR in vederea configurarii ulterioare a echipamentelor.

Prin produse similare se înțelege dispozitive utilizate în cadrul rețelelor informatice pentru realizarea conexiunilor cu mai multe dispozitive într-o rețea locală și comunicarea datelor doar către dispozitivul de destinație.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea preliminară a cerinței: ofertanții vor include în DUAE, o listă cu principalele furnizări de produse similare efectuate în ultimii 3 ani calculați anterior de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. De asemenea, în cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Formularul DUAE va fi completat electronic, prin intermediul aplicației SEAP.

Necompletarea DUAE până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor (inclusiv de către subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

Documentele justificative urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Documentele prin care operatorii economici pot demonstra îndeplinirea cerinței privind experiența similară, pot fi următoarele, fără a se limita la: recomandări/ procese-verbale de recepție/ certificate constatatoare sau alte documente emise sau contrasemnate de autoritățile contractante sau de către clienții privați, ce confirmă experiența similară declarată.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Conform art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, prin subcontractant/subantreprenor se înțelege orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi.

Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată. Se va completa doar în cazul serviciilor conexe activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractate, ofertantul urmând să precizeze partea/părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, procentul din contract ce corespunde activităților pe care urmează să le realizeze subcontractantul, pentru fiecare subcontractant in parte precum și datele de identificare ale subcontractanților (cel puțin denumire, forma juridică – SRL, SA etc. și cod unic de înregistrare – CUI).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa Formularul DUAE (Partea II - Partea IV - Criterii de selecție, C - Capacitatea tehnica si profesionala) cu datele/informațiile de referință in raport cu dispozițiile art. 179 lit. k) din Legea nr. 98/2016.

Formularul DUAE va fi completat electronic, prin intermediul aplicatiei SEAP inclusiv de către subcontractant.

Necompletarea DUAE până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor (inclusiv de către subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

În cazul în care ofertantul subcontractează părți din contract, ofertanții vor prezenta odată cu DUAE, acordul de subcontractare din care sa rezulte cel puțin informațiile privind subcontractantul si datele de identificare, partea/părțile din contract ce urmează sa fie executate de către subcontractant si modul efectiv prin care subcontractantul asigura îndeplinirea obligațiilor asumate.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

Contractantul poate solicita, în mod justificat, prelungirea termenului de 5 zile lucrătoare, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Completarea precizărilor referitoare la garanția de bună execuție la VI.3 INFORMAȚII SUPLIMENTARE.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Legea nr. 214/2024 privind utilizarea semnăturii electronice, a mărcii temporale și prestarea serviciilor de încredere bazate pe acestea

e) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

DOCUMENTELE AFERENTE PROPUNERII TEHNICE SE ÎNCARCĂ ÎN SEAP ÎN CADRUL SECȚIUNII "DOCUMENTE DE OFERTĂ TEHNICĂ"
Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice, astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini (conform Formular nr.11: Propunere Tehnică).

Propunerea Tehnică se recomandă să fie prezentată și în format doc sau docx, în plus, față de fișierul format pdf semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimerile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>

Nota:

a) Propunerea tehnica si documentele ce o insotesc, conform precizarilor de mai sus, se depun in S.E.A.P. la rubrica special prevazuta in acest sens „Documente de oferta tehnica”, utilizand functionalitatile tehnice existente in S.E.A.P.

b) La incheierea contractului de achizitie publica se vor prezenta contractele incheiate cu subcontractantii nominalizati in oferta, in concordanta cu oferta si se vor constitui in anexe la contractul de achizitie publica.

c) Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul prealabil, scris al autoritatii contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice

sau financiare initiale.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

DOCUMENTELE AFERENTE PROPUNERII FINANCIARE SE ÎNCARCĂ ÎN SEAP ÎN CADRUL SECȚIUNII "OFERTĂ FINANCIARA".

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire (Formular 10 și Anexele la Formularul 10).

Propunerea financiară se recomandă să fie prezentată și în format doc sau docx, în plus, față de fișierul format pdf semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în LEI.

Prețurile vor fi cotate fără TVA.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

a. Oferta de preț trebuie să acopere toate produsele și serviciile solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.

b. Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.

c. Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.

d. Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, cu maxim 2 zecimale.

e. Propunerea financiară se completează în S.E.A.P. la rubrica special prevăzută în acest sens „Oferta financiară”. Formularul de oferta, anexa la acesta se vor depune în cadrul aceleiași secțiuni, utilizând funcționalitățile tehnice puse de S.E.A.P.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau

b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta și documentele care însoțesc oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică extinsă, potrivit dispozițiilor Legii nr. 214/2024.

Toate documentele, inclusiv propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta așa cum sunt acestea enumerate mai jos se transmit în conformitate cu solicitările autorității contractante, prin intermediul SEAP în format electronic (scanate), în mod obligatoriu semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de acesta în acest sens (situație în care se va prezenta și împuternicirea) și trebuie să fie lizibile în totalitate.

Autoritatea Contractantă învederează Operatorilor Economici asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații din cuprinsul Ofertei pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală (Formular 6 și 7).

Nota:

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Împreună cu documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

a. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document

b. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),

c. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul financiar,

d. Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul

ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului;

e. Declaratie privind insusirea clauzelor contractuale mentionate in cadrul contractului atasat documentatiei de atribuire sau modelul de contract cu mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute in «Modelul de contract - clauzele contractuale obligatorii» din documentatia de atribuire si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare sa semnam contractul in conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire".

Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice ale contractului se vor transmite in scris, sub forma de solicitări de clarificări, pana la termenul indicat de autoritatea contractanta pentru solicitările de clarificări.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei si orei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a informatiilor suplimentare aduse la cunostinta ulterior publicarii documentatiei de atribuire (dupa caz).

Nu se accepta oferte si/sau documente de calificare nesemnate cu semnatura electronica, in conditiile prevazute de Legea nr. 214/2024, ori arhive/fisiere electronice corupte (care nu pot fi deschise), incomplete sau care au suferit modificari dupa semnarea electronica a acestora.

Nu este necesara contrasemnarea documentelor emise de terti in format electronic si semnate cu semnatura electronica extinsa valida a reprezentantilor acestora.

Nu se accepta documente emise de terti in format electronic si semnate cu semnatura electronica a reprezentantilor acestora daca se constata alterarea/modificarea acestora prin interventia asupra lor, ulterioara semnarii electronice de catre emitent.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna. Intr-o astfel de situatie se va prezenta acordul de asociere din care vor rezulta cel putin urmatoarele:

- faptul ca asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea integrala a contractului, la termen si in conditiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului asocierii, a membrilor asociatiei, impreuna cu datele de identificare ale acestora;
- asociatul desemnat pentru comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asociatiei cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire;
- imputernicirea asociatului desemnat pentru semnarea documentelor ofertei;
- partea/partile din contract care urmeaza sa fie indeplinita/indeplinite de fiecare asociat in parte (procent și activități corespunzatoare).

Formularul DUAE va fi completat în SEAP, de către fiecare participant la procedura de atribuire respectiv ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant și/sau tert sustinator, ca prima dovada a neincadrării in situatiile de excludere.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate.

Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Tert Susținător) care au legătură cu Ofertantul în cadrul procedurii.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

DUAE:

Nu este posibilă modificarea formularului DUAE. Acesta va fi completat în SEAP utilizând exclusiv formularul electronic generat pentru această procedură de atribuire. Se vor completa, de asemenea, în cadrul DUAE informațiile privind:

- datele de identificare si informații privind operatorul economic: se va completa DUAE, Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea A: Informații privind operatorul economic;
- situația juridica a ofertantului si starea acestuia: se va completa DUAE, Partea III: Motive de excludere, secțiunea C: Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale;
- persoanele care reprezintă ofertantul in relația cu terții: se va completa DUAE, Partea II: Informații referitoare la operatorul economic,

secțiunea B: Informații privind reprezentanții operatorului economic. Se vor preciza informațiile cu privire la toate persoanele care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, iar în situația în care oferta este semnată de o persoană împuternicită, alta decât reprezentantul legal al societății, se vor include și informațiile referitoare la aceasta persoană și precizarea cu privire la aceasta calitate.

Documentele justificative DUAE se transmit doar în urma cererii Bancii Naționale a României, cu respectarea cerințelor și informațiilor cuprinse în solicitarea formulată de banca, în calitatea sa de achizitor.

Banca Națională a României, va solicita documentele doveditoare privind îndeplinirea criteriilor de calificare, ofertantului clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, chiar dacă acestea au fost depuse odată cu oferta, ofertantul având obligația de a depune în cadrul răspunsului, toate documentele justificative.

Necompletarea DUAE (inclusiv de către asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Operatorii economici vor adresa solicitările de clarificări în legătură cu documentația de atribuire, în limba română, prin intermediul S.E.A.P., în Secțiunea "Solicitații de clarificare/Intrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în limba română, în SEAP la Secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare. În calculul termenului aferent solicitărilor de clarificări adresate de operatorii economici cu privire la documentația de atribuire, data transmiterii solicitării de clarificări în S.E.A.P. (SICAP) și data limită stabilită pentru depunerea ofertelor nu se iau în calcul. În calculul termenului de răspuns la solicitările de clarificări, data publicării răspunsului la solicitările de clarificări și data limită precizată pentru depunerea ofertelor nu se iau în calcul.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări operatorii economici trebuie să se înregistreze în S.E.A.P. (SICAP) (www.e-licitatie.ro) ca operator economic și să se înscrie la procedura de atribuire, ca participant. Detalii privind înregistrarea în SEAP (SICAP) și participarea la procedurile de atribuire online se pot obține de la operatorul SEAP (SICAP) (www.e-licitatie.ro).

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta, în limba română, prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP - Secțiunea "Solicitații de clarificare/Intrebări". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor, prin intermediul SEAP - Secțiunea "Solicitații de clarificare/Intrebări", integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, în format electronic, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronică conform prevederilor Legii nr. 214/2024.

Toate documentele/înscrierile referitoare la procedura de atribuire, transmise de către ofertanți (oferta, documente de calificare, solicitări de clarificări, răspunsuri la solicitările de clarificări) vor fi redactate în limba română sau vor fi prezentate însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Pentru participare la procedura de atribuire, toți ofertanții/ofertanții asociați, subcontractanții și terți susținători trebuie să fie înregistrați în SEAP și să dețină un certificat digital valid necesar accesului în SEAP, precum și în termen de valabilitate.

Toate cerințele sunt obligatorii.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Completarea precizărilor referitoare la garanția de bună execuție

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

Contractantul poate solicita, în mod justificat, prelungirea termenului de 5 zile lucrătoare, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă 7,5% din prețul Contractului fără TVA și se va constitui prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

i. scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

ii. scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

iii. asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurări din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

și nu trebuie să conțină mecanisme care să pună BNR în imposibilitatea de executare.

c) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).

BNR are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție BNR va notifica pretenția atât contractantului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu

au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului (conform art. 41 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016). INSTRUMENTUL DE GARANTARE TREBUIE SĂ PREVADĂ CĂ EXECUTAREA GARANȚIEI SE VA EXECUTA NECONDIȚIONAT, RESPECTIV LA PRIMA CERERE A BENEFICIARULUI, PE BAZA DECLARAȚIEI ACESTUIA PRIVIND CULPA PERSOANEI GARANTATE ȘI NU VA CONȚINE MECANISME DE IDENTIFICARE A SEMNĂTURII PRIN INTERMEDIUL UNEI INSTITUȚII DE CREDIT.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. BNR va elibera/restitui garanția de bună execuție potrivit art. 154² alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Măsuri de gestionare cuprinse în contract: pentru compensarea prejudiciului suferit de către Banca Națională a României ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere, sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către furnizor, Banca Națională a României poate aplica penalități, daune-interese sau poate rezilia contractul din vina contractantului. Riscul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către părți este de asemenea reglementat prin contract. Riscurile ce decurg din erorile nedetectate la momentul semnării contractului, incluse în oferta contractantului, sunt în sarcina acestuia.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al autorității contractante considerat nelegal, conform art. 8, Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-