

DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI
Serviciul achiziții publice și patrimoniu
Aleea Ion Grămadă, nr. 1-3, Suceava
Tel. 0230/211010, int. 106, fax.0230/522323

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

privind procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, având ca obiect:

Proiectare, execuție lucrări, asistență tehnică și verificare tehnică pentru obiectivul de investiții
" REABILITARE DJ208, KM 60+700 - 77+500, DOLHASCA - DOLHEȘTI - PREUTEȘTI - HÂRȚOP, JUDEȚUL
SUCEAVA"

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Proiectare, execuție lucrări, asistență tehnică și verificare tehnică pentru obiectivul de investiții " REABILITARE DJ208, KM 60+700 - 77+500, DOLHASCA - DOLHEȘTI - PREUTEȘTI - HÂRTOP, JUDEȚUL SUCEAVA "

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Conform Devizului general elaborat și aprobat de către autoritatea contractantă, valoarea estimată este de **59.699.890,00 lei fără TVA**, din care:

Cap.1.4. Cheltuieli pentru relocare/protecția utilităților: 300.000,00 lei

Cap. 3.5.4. Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor: 100.000,00 lei

Cap. 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a PTh și a detaliilor de execuție: 86.400,00 lei

Cap. 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție: 800.000,00 lei

Cap. 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului: 80.000,00 lei

Cap. 4.1. Construcții și instalații: 58.233.490,00 lei

Cap. 5.1. Organizare de șantier: 100.000,00 lei

II.2.5) Criterii de atribuire:

Criteriu stabilit: cel mai bun raport calitate-preț

Pentru a realiza o evaluare cât mai exactă a ofertelor depuse, în conformitate cu prevederile art. 187, alin. 3 lit. a) și alin. 3¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și în condițiile respectării în totalitate a prevederilor documentației de atribuire și caietului de sarcini, s-a ales criteriul "**Cel mai bun raport calitate-preț**", prin întocmirea următoarei grile a factorilor de evaluare:

Factori de evaluare	Punctaj maxim
1. Prețul ofertei	70
2. Perioada de garanție acordată lucrării	10
3. Experiența experților cheie	20
TOTAL	100

1. Prețul ofertei (P1): Pondere 70%

- Punctaj maxim: 70,00 puncte

Algoritm de calcul:

- oferta care prezintă prețul cel mai scăzut va fi cotate cu punctajul maxim: 70 puncte.

- celelalte oferte vor fi cotate la factorul de evaluare Prețul ofertei după formula:

Punctaj preț oferta n = 70 X (Prețul de ofertă cel mai scăzut / Prețul ofertei n).

2. Perioada de garanție a lucrărilor (P2): Pondere 10%

- Punctaj maxim: 10,00 puncte

Descriere: Componenta tehnică

Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție acordată lucrărilor suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 36 de luni. Durata minimă acceptată (sub care oferta va fi considerată neconformă) este de 36 luni, iar durata maximă este de 60 luni. Perioada de garanție suplimentară se va prezenta obligatoriu în număr de luni. Pentru garanția exprimată în luni și fracție a acesteia, se va lua în considerare numai luna înscrisă. În aceste condiții nu pot fi utilizate fracții de timp, astfel încât acestea trebuie să fie compatibile atât cu o formulă de calcul, cât și cu durata de timp pe care o exprimă aceasta.

Algoritm de calcul:

$P(2) = (Gof / Gmax) \times 10$, unde: Gof = Garanția ofertată; Gmax = Garanția maximă = 60 luni.

- Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor mai mare sau egală cu 60 de luni vor primi 10

puncte.

- Oferta care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 36 de luni va fi considerată neconformă.

3. Experiența expert cheie 1: Responsabil/coordonator proiectare/șef proiect – Inginer construcții specializarea căi ferate, drumuri, poduri

(P3): Pondere 10%

- Punctaj maxim: 10,00 puncte

Descriere: Componenta tehnică

Participarea în poziția de Coordonator Proiect și/sau Director Proiect și/sau Manager Proiect și/sau Adjunct Coordonator Proiect și/sau Adjunct Director Proiect și/sau Adjunct Manager Proiect și/sau Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef echipă proiectare în cadrul a minim 1 contract similar de elaborare și/sau actualizare și/sau revizuire de studii de fezabilitate/D.A.L.I./proiecte tehnice pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau reabilitare a drumurilor – minim de interes județean - maxim 10 puncte.

Algoritm de calcul:

- a) Pentru experiența constând în implicarea între 1 și 3 proiecte a persoanei propuse, se acordă 3 puncte;
- b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 6 proiecte a persoanei propuse, se acordă 5 puncte ;
- c) pentru experiența constând în implicarea în 7 proiecte sau mai multe a persoanei propuse, se acordă 10 puncte.

Notă:

1. Pentru proiectele menționate în CV pentru care se acordă punctaj, se va indica beneficiarul și se vor furniza documente doveditoare (contracte de colaborare, contracte de prestări servicii, **recomandări de la beneficiarul final**, memorii tehnice, planșe, etc.) din care să rezulte explicit implicarea expertului respectiv și rolul acestuia.
2. Dacă obiectivele de investiții pentru care se depun documente în vederea aplicării punctajului nu se regăsesc în CV-ul depus inițial în ofertă și nici nu au fost prezentate documente pentru susținerea experienței profesionale specifice (sau au fost prezentate numai prin clarificări), nu se vor lua în considerare și nu vor fi punctate;
3. Nu se vor accepta și în consecință nu se va acorda punctaj pentru piese scrise/piese desenate depuse în susținerea experienței profesionale care nu sunt semnate de elaborator și nu sunt ștampilate de verificatorul de proiecte pe specialități;

4. Experiența expert cheie 2: Reprezentant antreprenor / Manager / Coordonator de contract - execuție - studii superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul construcții (P4)

(P4): Pondere 10%

- Punctaj maxim: 10,00 puncte

Descriere: Componenta tehnică

Experiență personală constând în participarea în cel puțin o lucrare dusă la bun sfârșit, în care a avut atribuții similare reprezentantului antreprenor / managerului de contract / coordonatorului de contract, pentru construcție nouă și/sau modernizare și/sau lărgire și/sau reabilitare a drumurilor – minim de interes județean, maxim 10 puncte.

Algoritm de calcul:

- a) Pentru experiența constând în implicarea între 1 și 3 proiecte a persoanei propuse, se acordă 3 puncte;
- b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 6 proiecte a persoanei propuse, se acordă 5 puncte ;
- c) pentru experiența constând în implicarea în 7 proiecte sau mai multe a persoanei propuse, se acordă 10 puncte.

Notă:

1. Pentru proiectele menționate în CV pentru care se acordă punctaj, se va indica beneficiarul și se vor furniza documente doveditoare (contracte de colaborare, contracte de prestări servicii/execuție lucrări, procese-verbale de recepție, recomandări de la beneficiarul final, etc.) din care să rezulte explicit implicarea expertului respectiv și rolul acestuia.
2. Dacă obiectivele de investiții pentru care se depun documente în vederea aplicării punctajului nu se regăsesc în CV-ul depus inițial în ofertă și nici nu au fost prezentate documente pentru susținerea experienței profesionale specifice (sau au fost prezentate numai prin clarificări), nu se vor lua în considerare și nu vor fi punctate;

ATENȚIE:

În vederea acordării punctajului pentru experții cheie, ofertantul va prezenta Formularul nr. 12 din cadrul Modelelor de formulare.

Punctajul total al ofertei se va obține ca sumă, astfel:

$P_{total} = P(1) + P(2) + P(3) + P(4)$, unde:

P(1) este punctajul acordat prețului ofertei;

P(2) este punctajul acordat factorului de evaluare Componentă tehnică - "Perioada de garanție acordată lucrărilor";

P(3) este punctajul acordat factorului de evaluare Componentă tehnică - "Expert 1: Responsabil/coordonator proiectare/șef proiect – Inginer construcții specializarea căi ferate, drumuri, poduri";

P(4) este punctajul acordat factorului de evaluare Componentă tehnică - "Expert 2: Reprezentant antreprenor / Manager / Coordonator de contract - execuție - studii superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul construcții"

$P_{total} = P_{(financiar)} + P_{(tehnic)}$

Punctaj maxim total: 100

II.3) Ajustarea prețului contractului:

DACĂ DA, SE VA PRECIZA MODUL DE AJUSTARE A PREȚULUI CONTRACTULUI (ÎN CE CONDIȚII, CÂND, CUM, FORMULA DE AJUSTARE APLICABILĂ):

Pentru lucrările executate, plățile datorate de Beneficiar Antreprenorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

Ajustarea prețului prin revizuire se face la solicitarea în scris a Antreprenorului după minim 12 luni de la data semnării contractului aplicându-se numai la valoarea lucrărilor rămase de executat la data solicitării. Ajustarea se aplică la prețul fără TVA al lucrărilor.

În conformitate cu prevederile art. 221 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, la ajustarea prin revizuire a prețului se va utiliza Indicele de Cost în Construcții (ICC), comunicat de Institutul Național de Statistică Ajustarea prețului prin revizuire se va face după următoarea formulă:

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o$$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință, respectiv data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Ajustarea prețului pe parcursul derulării contractului se va efectua prin realizarea unei modificări nesubstanțiale a acestuia, prin încheierea unui act adițional la contract.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE****III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr.1**Îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic”**

Ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători trebuie să se încadreze în definiția prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic este „*orice persoană fizică sau juridică, de*

drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

- (i) un stat membru al Uniunii Europene;*
- (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);*
- (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;*
- (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;*
- (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice”.*

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți (oferantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă, intitulat „*Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale referitoare la «operatorul economic» în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016*” – Formular nr. 3

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în D.U.A.E., în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic. Pentru persoanele juridice/fizice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română. Documentele vor trebui prezentate de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători (oferant individual sau asociat, terț(i) susținător(i), subcontractant/subcontractanți).

Cerința nr. 2

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 Legea 98/2016, care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Operatorii economici participanți la procedură (oferanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese a Legii nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Declarația se prezintă de către fiecare ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător, odată cu DUAE - Formular nr. 4 .

În scopul evitării conflictului de interese (în sensul art. 59 din Legea 98/2016), persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

- Cioban Alin Ioan – Director general
- Țugui Olivian – Director general adjunct
- Racu Mihaela – Contabil șef
- Avădănei Cătălina - Șef serviciu verificare lucrări
- Tuchlei Victoria Liliana - Șef serviciu achiziții publice și patrimoniu
- Irimescu Mihaela Doinița – Consilier juridic
- Peiu Sânziana – Consilier juridic
- Cioată Nelu – Inspector de specialitate

- Croitoru Doru – Inspector de specialitate
- Angheluș Luminița Stela - Inspector de specialitate
- Iancu Anamaria - Delia - Inspector de specialitate
- Popa Raluca - Inspector de specialitate
- Florișteanu Florin - Inspector de specialitate
- Moruz Florian - Inspector de specialitate
- Brădățan Bogdan Alexandru - Inspector de specialitate
- Ailenei Cătălin Silvestru - Inspector de specialitate
- Pădure Petrică - Inspector de specialitate
- Domokos Mioara Liliana - Inspector de specialitate
- Filipiuc Bogdan Andrei - Inspector de specialitate
- Ciobănița Liviu Constantin - Inspector de specialitate
- Adumitroaie Sebastian - Inspector de specialitate

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr. 1

Înscrierea în Registrul Comerțului

Uzând de dreptul prevăzut de legiuitor la art. 173 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe obligatorii:

Operatorii economici (oferanți unici/ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Terțul susținător/ Subcontractantul va completa DUAE - Partea "*Criteriile de selecție*" - Secțiunea A "*Capacitatea de a corespunde cerințelor*", menționând în cadrul acesteia documentele care atestă forma de înregistrare în condițiile din țara de rezidență (de ex. Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, care să cuprindă informații reale/actuale la momentul prezentării. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în D.U.A.E., în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. principal sau secundar al operatorului economic și din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic:

- pentru persoanele juridice/fizice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română;

- certificatul constatator trebuie să certifice faptul că operatorul economic aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice. În cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, activitatea corespunzătoare obiectului achiziției publice se apreciază prin raportare la partea sa de implicare;

- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării;

- certificatul constatator va trebui prezentat de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători (ofertant individual sau asociat, terț(i) susținător(i), subcontractant/subcontractanți);

- în cazul acțiunilor la purtător, conform art. 53 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016, „În vederea respectării principiilor transparenței și tratamentului egal, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, iar operatorul economic are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.”, iar „Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.”

Note:

1. Cerința se aplică inclusiv subcontractanților și/sau terților susținători.

2. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

- Pentru contractele de achiziție de lucrari: executarea de lucrari de tipul specificat

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, următoarele informații și documente:

Cerința nr. 1

Experiența similară

Pentru execuția de lucrări:

Pentru execuție lucrări:

Ofertantul trebuie să ademonstreze că:

- a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani, în cadrul a maximum 3 contracte, lucrări în domeniul infrastructurii de transport rutier sau al unei infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității, în valoare de minim **58.600.000 lei fără TVA**;

Se va completa DUAE - Partea IV - „Condiții de selecție-Secțiunea C - Capacitatea tehnică și profesională”, Subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specifica" de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA, numărul și data recomandării / documentului constatator.

Nota 1:

În scopul înțelegerii solicitării autorității contractante, se consideră că următoarele premise descriu contextul în care se încadrează solicitarea:

- prin lucrari in domeniul infrastructurii de transport rutier sau al unei infrastructuri similare din punctul de vedere al complexitatii si/sau utilitatii se intelege lucrari de constructie/modernizare/reabilitare/reparatii capitale aferente unor drumuri minim de interes judetean;

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Nota 2:

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentării sunt: certificate/documente emise sau contrasemnate de către beneficiari care să confirme executarea respectivelor lucrări și serviciilor de proiectare și asistență tehnică, valoarea exprimată în lei fără TVA, precum și perioada de execuție și prestare a lor.

Certificatele/documentele sunt următoarele, în conformitate cu Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, fără a se limita, enumerarea nefiind cumulativă:

- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;

- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Nota 3:

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13). Astfel, în concordanță cu prevederile art. 13 alin (2) din Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2/2017, în cazul în care se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Nota 4:

Pentru echivalență se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil la adresa www.bnr.ro.

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- procese-verbale de recepție lucrări
- recomandări din partea beneficiarului final / documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

În cazul în care experiența similară invocată a fost dobândită ca parte a unei asocieri:

- operatorul economic va prezenta și acordul de asociere din care să reiasă, cel puțin, activitățile realizate (mai precis, lucrările executate) de respectivul operator economic ca parte a asocierii și valoarea acestora (cu și fără TVA);

- beneficiarul este entitatea cu care asocierea, în calitate de contractant, a semnat contractul prin care au fost executate respectivele lucrări, iar nu liderul asocierii.

Documentele trebuie să fie datate, semnate în clar și fără prescurtări.

În cazul în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unui terț, și terțul susținător va completa DUAE - Partea "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" – subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat" cu informațiile aferente situației lui.

Împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Angajamentul ferm de susținere tehnică și profesională – Formularul nr. 6.

În cazul în care oferta este depusă de o asociere și Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" – subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat" cu informațiile aferente situației lui. Împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere – Formularul nr. 5

Odată cu DUAE se va prezenta Angajamentul terțului susținător - Formularul nr. 6, împreună cu documente anexă la angajament, transmise acestora de către terțul/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului de Proiectare, execuție lucrări, asistență tehnică și verificare tehnică sau se va afla în imposibilitatea derulării acestuia, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Autoritatea Contractantă va lua în considerare susținerea acordată de terțul susținător dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile:

	<p>a) terțul/ terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a Ofertantului;</p> <p>b) Ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.</p>
<p>Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat</p> <p>Cerința nr. 2 Experiența similară</p> <p><u>Pentru servicii de proiectare:</u> <i>Se solicită ofertantului realizarea, ca unic contractant, asociat sau subcontractant, în ultimii 3 ani (calculati până la data limită de depunere a ofertelor), servicii de proiectare similare cu obiectul contractului și asistență tehnică pentru lucrări de drumuri – minim de interes județean, la nivelul unuia sau maxim 4 contracte, a căror valoare cumulată să fie egală sau mai mare decât: 1.000.000 lei fără TVA</i></p> <p>Nota 1:</p> <p><i>Pentru echivalența se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anul/anii îndeplinirii contractului/contractelor, disponibil la adresa www.bnr.ro.</i></p>	<p>Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor privind capacitatea tehnică și profesională prin prezentarea, următoarele informații și documente:</p> <p><u>Pentru servicii de proiectare:</u></p> <p>Se va completa DUAE - Partea IV - „Condiții de selecție- Secțiunea C - Capacitatea tehnică și profesională”, Subsecțiunea <i>”Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat”</i> de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului/ documentelor prin care beneficiarul confirmă prestarea serviciilor, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA, numărul și data recomandării/ documentului constatator.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentării sunt: certificate/documente emise sau contrasemnate de către beneficiari care să confirme executarea respectivelor lucrări și serviciilor de proiectare și asistență tehnică, valoarea exprimată în lei fără TVA, precum și perioada de execuție și prestare a lor.</p> <p>Certificatele/documentele sunt următoarele, în conformitate cu Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, fără a se limita, enumerarea nefiind cumulativă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - procese verbale de predare-primire / recepție servicii proiectare și asistență tehnică - derularea serviciilor de asistență tehnică poate fi demonstrată și prin prezentarea altor documente cum ar fi: dispoziție de șantier, proces verbal de lucrări ascunse/recepție calitativă sau orice alt document din care să rezulte derularea serviciilor de asistență tehnică - recomandări din partea beneficiarului final / documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

	<p>Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.</p> <p>În cazul în care experiența similară invocată a fost dobândită ca parte a unei asocieri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - operatorul economic va prezenta și acordul de asociere din care să reiasă, cel puțin, activitățile realizate (mai precis, serviciile prestate) de respectivul operator economic ca parte a asocierii și valoarea acestora (fără TVA); - beneficiarul este entitatea cu care asocierea, în calitate de contractant, a semnat contractul prin care au fost prestate respectivele servicii, iar nu liderul asocierii. <p>Documentele trebuie să fie datate, semnate în clar și fără prescurtări.</p> <p>În cazul în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unui terț și terțul susținător va completa DUAE - Partea "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" – subsecțiunea " Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" cu informațiile aferente situației lui.</p> <p>Împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Angajamentul ferm de susținere tehnică și profesională – Formularul nr. 6.</p> <p>În cazul în care oferta este depusă de o asociere și Ofertantul asociat va completa DUAE - Partea "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" – subsecțiunea "Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat" cu informațiile aferente situației lui. Împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere – Formularul nr. 5</p> <p>Odată cu DUAE se va prezenta Angajamentul terțului susținător - Formularul nr. 6, împreună cu documente anexă la angajament, transmise acestora de către terțul/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului de Proiectare, execuție lucrări, asistență tehnică și verificare tehnică sau se va afla în imposibilitatea derulării acestuia, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.</p> <p>Autoritatea Contractantă va lua în considerare susținerea acordată de terțul susținător dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) terțul/ terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a Ofertantului; b) Ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.
Cerința nr. 3	Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind subcontractanții

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte, în conformitate cu prevederile art. 219 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propusi.

În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligația de a completa DUAE, Partea "Criterii de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" – subsecțiunea "Proporția de subcontractare", cu indicarea părților din contract care urmează a fi îndeplinite de către subcontractanți, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect. Împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Subcontractare – Formularul nr. 4.

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentația de Atribuire - Formularul nr. 4.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- partea "Motive de excludere".
- partea "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor";
- partea "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare - Formularul nr. 4, urmând ca documentele justificative care probează cele asumate în acorduri să fie solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**III.1.6.a) Garanție de participare**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **596.000 lei**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 180 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din cadrul Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, astfel cum este prevăzut la art. 154 din cadrul Legii nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu în SEAP (scanată și semnată cu semnătura electronică extinsă valabilă) până la data și ora limită de depunere a ofertelor, însoțită de dovada plății primei de asigurare, în cazul în care garanția se constituie printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurări, în condițiile legii.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO46TREZ5915006XXX002649 deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, Cod fiscal 18028861. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătura electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se restituie conform art. 154¹ din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Se va completa după cum urmează:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din - prețul contractului fără TVA.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Modul de constituire:

Garantia se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din cadrul Legii nr 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, si se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de achizitie publica. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent in conformitate cu art. 39 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Garanția de bună execuție constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Lege devine anexă la contract.

Autoritatea contractanta va elibera/restituii garantia de buna executie conform prevederilor art. 154² din cadrul Legii nr 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, Documentatia tehnica din Documentatia de atribuire.

Propunerea tehnica se va prezenta in format PDF care sa permita copiere text si cautare cuvinte sau in format word completat integral, in mod corespunzator –semnata electronic cu semnatura electronica extinsa . Fiecare cerinta va fi indeplinita in mod distinct. Nu se admite ca un document prezentat sa indeplineasca mai multe cerinte, fiecare cerinta este individuala si va fi tratata corespunzator. Ofertantul nu se poate prevala de declaratii privind respectarea cerintelor Caietului de Sarcini. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului conform art. 137 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016

Pentru eventuale neclarități și omisiuni sesizate cu privire la documentația tehnică (partea scrisă sau partea desenată), ofertanții au dreptul de a solicita clarificări numai anterior datei limită de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentație de atribuire, cu mențiunea ca ulterior adjudecării contractului vor fi reținute ca fiind opozabile autorității contractante numai circumstanțele neprevizibile (imposibil de prevăzut), în condițiile legii.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini, documentația tehnică ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea sau echivalent.

În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractantă are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

Ofertantul va prezenta și va motiva lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comerciale. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidențiale.

Pe lângă cerințele din Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție și Caietul de sarcini, Propunerea tehnică trebuie să conțină:

1. Metodologia de prestare a serviciilor de proiectare și asistență tehnică, cu descrierea justificativă a activităților și a sub activităților necesare realizării proiectului – Conform Formularului de propunere tehnică (Formular nr. 10)

2. Metodologia de execuție a lucrărilor - Conform Formularului de propunere tehnică (Formular nr. 11)

3. Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică (Formular nr. 8)

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și calității în muncă, se pot obține de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>

Documentul se prezintă de către ofertant (individual/Liderul asocierii în cazul unei oferte comune), subcontractanți și terți susținători (după caz).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

4. - Prezentarea modelului de contract propus de autoritatea contractantă cu mențiunea „De acord cu propunerea de Contract” completat cu toate datele de identificare ale ofertantului. Eventuale amendamente cu privire la prevederile contractului se vor formula în scris și vor fi atașate în SEAP.

Note :

1) Propunerea tehnică va fi opisată și va fi structurată pe capitole, așa cum s-a solicitat mai sus.

2) În propunerea tehnică, ofertantul, va face dovada modalității de asigurare a accesului la persoane/firme autorizate sau licențiate necesare și obligatorii, în vederea executării serviciilor și lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legale.

3) Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în documentația tehnică/ caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări. Nu se admite înlocuirea operațiunilor prevăzute în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții.

4) Ofertele care conțin informații detaliate, complete și aplicabile investiției ce formează obiectul prezentei documentații vor fi declarate conforme. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.

5) Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză, va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

6) Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă: sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de

atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori ne reprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Tipul contractului este proiectare și execuție, unde responsabilitatea și riscurile raportate la elementele de proiectare, având la bază cerințele specifice ale Beneficiarului, respectiv datele cuprinse în Expertiza tehnică și Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sunt în sarcina ofertantului. În acest sens ofertantul depune inițial doar un concept general bazat pe aceste informații transpus în lista de cantități pusă la dispoziția sa de către Achizitor, urmând ca ulterior semnării contractului să elaboreze documentațiile tehnice pentru proiectare și obținerea avizelor/autorizațiilor. Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și a anexelor sale. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Actul prin care Operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă. Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA).

Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

1. Formularul de Ofertă (Formular nr.9)

2. Anexa 1 la Formularul de ofertă - conform model formulare

3. Anexa 2 la Formularul de ofertă - Centralizatorul de prețuri cuprinzând prețurile activităților/categoriilor de lucrări și servicii

4. Anexa 3 la Formularul de ofertă – Lista de cantități

5. Graficul valoric de realizare a investiției publice (realizat pe luni calendaristice) și Fluxul de numerar, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul va corela aspectele financiare cu execuția Contractului, incluzând aspecte privind: costurile aferente activităților principale și sub activităților acestora, costurile estimate cu resursele alocate fiecărei activități (personal, utilaje, etc.), eșalonarea în timp a costurilor (pe luni de contract), punctele de reper financiar privind solicitarea de plăți și încasările.

Actul, prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă.

Prețul ofertei din Formularul de Ofertă trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri. Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile contractantului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, cheltuieli indirecte, profit, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Propunerea financiară va conține, dacă este cazul, pe lângă formularul de ofertă, centralizatorul cu lucrările executate de asociați și/sau subcontractanți, acordul de asociere care să precizeze fizic, valoric și procentual gradul de implicare al partenerilor și contractele/ acordurile de subcontractare care să precizeze fizic, valoric și procentual partea/părțile din contract care urmează să fie subcontractate. Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor.

Sumele reprezentând „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu sunt incluse în calculul valorii estimate a contractului și,

implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire.

Propunerea Financiară trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini și va avea ca referință PREȚUL prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

Prețurile vor fi cotate în RON fără TVA.

Valoarea oferată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a) Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile și lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire. Modul de exprimare a prețului contractului are la bază sume forfetare care corespund pachetelor/categoriilor de activități aferente implementării acestuia.
- b) Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- c) Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Documentația de Atribuire.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă/ neconformă dacă:

- a) Propunerea Financiară este prezentată cu un conținut și într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire; sau
- b) În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară;

sau

- c) În cazul în care există neconcordanțe între Graficul valoric de realizare a investiției publice și Fluxul de numerar, din Propunerea Financiară, și Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție, prezentate în Propunerea Tehnică.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile oferite să fie exprimate în valori cu maxim 2 (două) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Nota 4: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi declarată neconformă.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Nota 6: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză, explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 7: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și

metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 8: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;

- toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare;

- costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Nota 9: Tipul de contract proiectare și execuție presupune decontare pe stadii fizice sau obiecte. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, propriile metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în documentațiile puse la dispoziție de către autoritatea contractantă și a prevederilor legale în vigoare care reglementează execuția lucrărilor de tipul celor care fac obiectul contractului/proiectului.

Ofertanții trebuie să își evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului, modificarea contractului de achiziție publică se poate face doar în condițiile prevăzute la Art. 221 din Legea 98/2016 și cu acordul finanțatorului.

Ofertantul, odată cu elaborarea ofertei, va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- Modificări ale prețurilor la materiale,
- Evoluții viitoare ale ratei inflației;
- Situația amplasamentului lucrării;

Alte riscuri care există sau pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu impact asupra prețurilor la materiale, manoperă și utilaj sau metodologiilor de execuție.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE (Document Unic de Achiziție European) reprezintă un instrument care facilitează participarea operatorilor economici la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/sectoriale și reduce sarcinile administrative pentru autoritățile/entitățile contractante, fiind instituit la nivelul Uniunii Europene prin Regulamentul C.E. nr. 7/2016. Conform legislației naționale (Legea nr. 98/2016), acesta este obligatoriu a fi utilizat atât de către autoritățile contractante/entitățile contractante, cât și de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire (în funcție de calitatea pe care aceștia o au în respectiva procedură de atribuire - ofertant, asociat terț susținător, subcontractant).

DUAE reprezintă o declarație pe propria răspundere a operatorului economic, potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute de legislația națională și îndeplinește criteriile de calificare și selecție precizate de autoritatea/entitatea contractantă la nivelul fișei de date a achiziției, precum și, după caz, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe în cadrul procedurilor de atribuire care se derulează în mai multe etape.

Ghidul de utilizare al DUAE este disponibil la adresa de internet www.anap.gov.ro

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Împreună cu documentele solicitate în prezenta documentație de atribuire, se vor depune următoarele documente:

- Opusul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document (toate documentele depuse se numerotează);
- Dovada constituirii garanției de participare.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare. Prin urmare,

pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND ASOCIAȚII

Informații privind asociații

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă va solicita ca asocierea să fie autentificată la un notar numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor prin prezentarea, următoarelor informații și documente:

a). Inițial se va completa și prezenta DUAE de către fiecare operator economic participant la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

b). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

c). Acordul de asociere (Formular nr. 5) încheiat între membrii asocierii se va prezenta odată cu DUAE și va conține cel puțin informații referitoare la partea din lucrare pe care o va executa fiecare, desemnarea liderului asocierii, răspunderea solidară, modalitatea de plată, etc.

Operatorii economici vor completa și depune, odată cu oferta, următoarele formulare:

- Formularul nr.1 - Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (odată cu D.U.A.E.);
- Formular nr.3 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 - 60 al Legii nr. 98/2016 (odată cu D.U.A.E.);
- Formularul nr.4 - Acord de subcontractare (în cazul în care există subcontractant/subcontractanți) (odată cu D.U.A.E.);
- Formularul nr.5 - Acord de asociere (în cazul în care ofertantul este o asociere) (odată cu D.U.A.E.);
- Formularul nr.6 - Angajament privind susținerea acordată de terțul susținător (în cazul în care ofertantul beneficiază de terță susținere) (odată cu D.U.A.E.);
- Formularul nr.7 - Declarație privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial (în cadrul propunerii tehnice/financiare)
- Formularul nr.8 - Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică (în cadrul propunerii tehnice);
- Formularul nr.9 - Formularul de ofertă și Anexele 1,2 și 3 la Formularul de ofertă (în cadrul propunerii financiare)
- Formularul nr.10 - Formularul de propunere tehnică pentru proiectare (în cadrul propunerii tehnice)
- Formularul nr.11 - Formularul de propunere tehnică pentru execuție lucrări (în cadrul propunerii tehnice)
- Formularul nr.12 - Fișa conținând informații privind criteriul de atribuire cel mai bun raport preț-calitate (în cadrul propunerii tehnice)
- Formularul nr.13 - Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (odată cu D.U.A.E.);
- Formularul nr.14 - Informații generale despre ofertant (odată cu D.U.A.E.);
- Formularul nr.15 - Împuternicire pentru semnarea exclusiv a actelor proprii emise de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (odată cu D.U.A.E.);
- Formularul nr.16 - Împuternicire pentru semnarea de către Ofertant a ofertei depuse (odată cu D.U.A.E.);