

Nr. 2463 din 15.05.2026

Se aprobă,
DIRECTOR GENERAL,


Alin Ioan CIOBAN

CAIET DE SARCINI

privind Proiectare, execuție lucrări, asistență tehnică și verificare tehnică pentru obiectivul de investiții "REABILITARE DJ208, KM 60+700 - 77+500, DOLHASCA - DOLHEȘTI - PREUTEȘTI - HÂRȚOP, JUDEȚUL SUCEAVA"

1. INFORMAȚII GENERALE

- **DENUMIREA ACHIZIȚIEI:** Proiectare, execuție lucrări, asistență tehnică și verificare tehnică pentru obiectivul de investiții "REABILITARE DJ 208, KM 60+700 - 77+500, DOLHASCA - DOLHEȘTI - PREUTEȘTI - HÂRȚOP, JUDEȚUL SUCEAVA"

- **Tipul contractului de achiziție publică:** Contract de achiziție lucrări – proiectare și execuție

Prin acest proiect se propune reabilitarea infrastructurii rutiere, prin asfaltarea drumului județean DJ 208 aflat în intravilanul/extravilanul UAT-urilor DOLHEȘTI, PREUTEȘTI și Hârțop, pe o lungime totală de 17005 m.

Reabilitarea drumului județean DJ208 se înscrie într-un cadru strategic și legislativ bine definit, având ca obiectiv îmbunătățirea infrastructurii rutiere și facilitarea mobilității regionale. Proiectul este aliniat atât cu politicile naționale, cât și cu strategiile europene care vizează dezvoltarea infrastructurii de transport și conectivitatea între regiuni.

Tronsonul drumului județean DJ 208, care face obiectul contractului de investiții, va traversa intravilanul/extravilanul UAT-urilor DOLHEȘTI, PREUTEȘTI și Hârțop având ca punct de început KM 60+700, urmând traseul actual al drumului județean DJ 208, intersectându-se cu DJ 208 E și DJ 208 C punctul final fiind la km 77+705.

Reabilitarea acestui drum este esențială pentru îmbunătățirea condițiilor de circulație, creșterea siguranței rutiere și facilitarea conectivității între localitățile din zonă.

Reabilitarea drumului județean DJ208 este un proiect important pentru îmbunătățirea infrastructurii rutiere în județul Suceava. Prin respectarea strategiilor naționale și europene, aplicarea cadrului legislativ corespunzător și utilizarea unor surse de finanțare diverse, proiectul va contribui la dezvoltarea economică a regiunii, facilitarea transportului și creșterea siguranței rutiere pentru locuitorii din zonele traversate de acest drum.

Lucrările tehnice vor fi făcute pentru a respecta necesitățile unei estimări realiste a dezvoltării infrastructurii rutiere din județul Suceava și pentru respectarea reglementărilor românești și ale UE.

Caracteristicile principale ale construcției existente sunt:

- Clasa tehnică a drumului: IV
- Lățime parte carosabilă: 6.00 m
- Banda de încadrare 2 x 0.25 m
- Lățimea acostamentelor: 2 x 0.75 m
- Tipul structurii rutiere existente: beton de ciment / îmbrăcăminte asfaltică

Drumul proiectat se va păstra în ampriza drumului existent și nu vor exista exproprieri din proprietate privată.

Traseul în plan al drumului va păstra traseul inițial, făcându-se doar acele corecturi locale și strict necesare îmbunătățirii elementelor geometrice legate de circulație.

În profil longitudinal se va păstra alinamentul traseului existent, cotele existente ale drumului fiind considerate cote obligate.

Drumul va fi proiectat conform specificațiilor pentru o clasă tehnică IV, având o lățime a părții carosabile de 6,00 m, cu bandă de încadrare 2 x 0,25 m și acostamente de 2 x 0,75 m.

Soluția tehnică de reabilitarea drumului cu structură rutieră semirigidă, după cum urmează:

- **Km 60+700 – 69+029:**
 - Strat de uzură din BA16: 5 cm
 - Strat de legătură din BAD22,4: 7 cm;

- Corecție și aducere la profil din BAD 22,4: min 3 cm
- Geocompozit antifisură;
- Minim 2 cm mixtură asfaltică antifisură;
- Repararea și aducerea la profil a dalelor din beton de ciment existente;

- **Km 69+029 – 77+705**

- Strat de uzură din BA16: 5 cm;
- Strat de legătură din BAD22,4: 7 cm
- Geocompozit antifisură;
- Strat de bază din agregate stabilizate cu lianți hidraulici: 25 cm;
- Structură rutieră asfaltică existentă;

Stratul de bază din agregate stabilizate cu lianți hidraulici va fi produs în stații fixe.

Pentru asigurarea accesului facil al riveranilor în intravilanul localităților rurale, sistematizarea verticală a drumului județean se va face prin frezarea stratului îmbrăcămînții asfaltice existente.

Pe tronsoanele de drum Km 66+300 - 66+800 partea dreapta, Km 68+585 - 69+580 partea dreapta, Km 70+940 - 74+240 partea dreapta trotuarele din pavele și bordurile de încadrare se vor reloca și aduce la cota.

Alcătuirea constructivă a trotuarelor este următoarea:

- 20 cm strat de fundație din balast
- 5 cm nisip de poza
- 6 cm dale din beton autoblocante, respectiv de 8 cm la accesele auto.

Acostamentele vor fi închise cu îmbrăcăminte asfaltică. Structura rutieră a acostamentelor va avea următoarea alcătuire:

- Strat de uzură din BA16: 5 cm;
- Strat de legătură din BAD22,4: 7 cm
- Geocompozit antifisură;
- Strat de baza din agregate stabilizate cu lianți hidraulici: 25 cm;
- Strat de fundație din balast: 35 cm;

● **Drumuri laterale**

În lungul drumului proiectat există un număr de 66 drumuri laterale ce vor fi amenajate pe o lungime de 10 m.

Drumurile laterale se vor amenaja astfel:

- Strat de uzură din BA16: 5 cm;
- Strat de legătură din BAD22,4: 7 cm;
- Geocompozit antifisura;
- Strat de bază din balast stabilizat cu lianți hidraulici: 25 cm;
- Strat de fundație din balast: 35 cm.

Scurgerea apelor pluviale în dreptul drumurilor laterale se va face prin intermediul a 27 podețe realizate din tuburi PREMO Ø500.

● **Pod Km 62+060**

Conform prevederilor Normele tehnice privind proiectarea și construirea și modernizarea drumurilor, aprobate prin Ordinul nr. 1296/2017 al Ministrului Transporturilor, drumul județean pe care se afla amplasat podul proiectat se încadrează în clasa tehnică IV, având viteza de proiectare de 50 km/h.

Podul nou va avea următoarele caracteristici:

- după schema statică – grinda simplu rezemată
- după structura de rezistență – pod pe grinzi prefabricate cu corzi aderente
- după modul de execuție – pod pe grinzi prefabricate
- numărul de deschideri și lungimea lor – 1 x 10,0 m
- lungimea totală a podului – 20,24 m
- lățimea podului – 10,80 m
- lățimea părții carosabile – 7,80 m
- lățimea trotuarelor – 2 x 1,20 m
- parapeti de siguranță – H4b
- aparate de reazem – neopren
- tipul fundațiilor – directe
- racordări cu terasamentele – ziduri întoarse + sferturi de con

- apărări de mal – ziduri de sprijin din gabioane

Culeile se fundează pe fundații directe pe coloane de 1,08 m.

Elevațiile culeilor se vor realiza din beton simplu C30/37, cu excepția banchetei cuzineților și a zidurilor de gardă ale culeilor care se vor realiza din beton armat C30/37.

Suprastructura se va realiza din 16 grinzi monobloc cu armătură aderentă preîntinsă tip Gp 42-10, așezate joantiv, cu lungimea de 10,00 m așezate pe aparate de reazem din neopren fixe și mobile. Monolitizarea grinzilor se va face cu placă de suprabetonare armată C 35/45.

Calea de rulare va fi compusă din membrană hidroizolantă pentru poduri, șapă de protecție a hidroizolației din BA8 de 3 cm grosime și îmbrăcăminte asfaltică alcătuită din BAP16 de 4,0 cm – primul strat și al doilea strat din BAP16 în grosime de 4 cm.

Se vor monta dispozitive de acoperire a rosturilor cu deplasarea de 50 mm (± 25 mm) și se execută cordoane de impermeabilizare.

Pentru racordul cu terasamentele podul este prevăzut ziduri întoarse executate din beton armat C 30/37.

Scurgerea apelor freactice și a celor de infiltrație se va asigura prin executarea, în spatele culeilor, a unor prismuri drenante din bolovani de râu, iar prin corpul culeilor prin prevederea de barbacane.

Podul este prevăzut cu parapet metalic de siguranță atât în zona podului cât și în cea a zidurilor întoarse, iar pe rampele de acces vor sunt prevăzute parapete de protecție elastic tip H4b.

● Pod Km 64+110

Conform prevederilor Normele tehnice privind proiectarea și construirea și modernizarea drumurilor, aprobate prin Ordinul nr. 1296/2017 al Ministrului Transporturilor, drumul județean pe care se afla amplasat podul proiectat se încadrează în clasa tehnică IV, având viteza de proiectare de 50 km/h.

Podul reparat va avea următoarele caracteristici:

- după schema statică – dala monolit simplu rezemata
- numărul de deschideri și lungimea lor – 1 x 11,28 m
- lungimea totală a podului – 20,20 m
- lățimea podului – 10,80 m
- lățimea părții carosabile – 7,80 m
- lățimea trotuarelor – 2 x 1,20 m
- parapete de siguranță – H4b
- tipul fundațiilor – directe
- racordări cu terasamentele – ziduri întoarse

Fundațiile culeilor existente se vor subzidi pe o adâncime de minim 2,0 m cu beton armat C 25/30.

Spatele elevațiilor culeilor se vor consolida cu o grinda de beton armat C 30/37.

Se vor executa ziduri întoarse noi din beton armat C30/37.

Se va demola calea de rulare existentă până la dala monolită. Se va executa o placă de suprabetonare nouă armată din beton C 35/45.

Calea de rulare va fi compusă din membrană hidroizolantă pentru poduri, șapă de protecție a hidroizolației din BA8 de 3 cm grosime și îmbrăcăminte asfaltică alcătuită din BAP16 de 4,0 cm – primul strat și al doilea strat din BAP16 în grosime de 4 cm.

Se vor monta dispozitive de acoperire a rosturilor cu deplasarea de 50 mm (± 25 mm) și se execută cordoane de impermeabilizare.

Pentru racordul cu terasamentele podul este prevăzut ziduri întoarse executate din beton armat C 30/37.

Scurgerea apelor freactice și a celor de infiltrație se va asigura prin executarea, în spatele culeilor, a unor prismuri drenante din bolovani de râu, iar prin corpul zidurilor întoarse prin prevederea de barbacane.

Podul este prevăzut cu parapet metalic de siguranță atât în zona podului cât și în cea a zidurilor întoarse, iar pe rampele de acces vor sunt prevăzute parapete de protecție elastic tip H4b.

● Pod Km 65+825

Conform prevederilor Normele tehnice privind proiectarea și construirea și modernizarea drumurilor, aprobate prin Ordinul nr. 1296/2017 al Ministrului Transporturilor, drumul județean pe care se afla amplasat podul proiectat se încadrează în clasa tehnică IV, având viteza de proiectare de 50 km/h.

Podul reparat va avea următoarele caracteristici:

- după schema statică – dala monolit simplu rezemata
- numărul de deschideri și lungimea lor – 1 x 6,80 m
- lungimea totală a podului – 11,26 m
- lățimea podului – 10,80 m
- lățimea părții carosabile – 7,80 m
- lățimea trotuarelor – 2 x 1,20 m
- parapete de siguranță – H4b
- tipul fundațiilor – directe
- racordări cu terasamentele – ziduri întoarse

Se vor reface zidurile de garda cu beton armat C30/37.

Se va demola calea de rulare existenta pana la dala monolita. Se va executa o placă de suprabetonare noua armată din beton C 35/45.

Calea de rulare va fi compusă din membrană hidroizolantă pentru poduri, șapă de protecție a hidroizolației din BA8 de 3 cm grosime și îmbrăcăminte asfaltică alcătuită din BAP16 de 4,0 cm – primul strat si al doilea strat din BAP16 in grosime de 4 cm.

Se vor monta dispozitive de acoperire a rosturilor cu deplasarea de 50 mm (± 25 mm) si se executa cordoane de impermeabilizare.

Pentru racordul cu terasamentele podul este prevăzut ziduri întoarse existente. Se va reface coronamentul zidurilor întoarse cu beton armat C 30/37.

Podul este prevăzut cu parapet metalic de siguranță atât în zona podului cât și în cea a zidurilor întoarse, iar pe rampele de acces vor sunt prevăzute parapete de protecție elastic tip H4b.

- Semnalizarea circulației

Pe toată lungimea traseelor se vor monta indicatoare rutiere conform SR 1848/1-2024 – Semnalizare rutieră. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutieră. Partea 1: Clasificare, simboluri și amplasare.

Marcajele longitudinale se execută mecanizat, prin aplicarea de vopsele de marcaj rutier bicomponent cu microbule de culoare albă conform SR 1848/7-2015 – Semnalizare rutieră. Marcaje rutiere.

Tehnologia de execuție a marcajelor se va face conform caietelor de sarcini, iar natura și calitatea materialelor folosite la execuția acestui obiectiv vor fi cele prevăzute în SR EN 1871/2020 – Produse pentru marcare rutieră. Proprietăți fizice.

- Se va monta parapet metalic direcțional după cum urmează:

- Km 20+341 – 20+391 pe ambele părți parapet tip H4b

- Km 20+256 – 12+341 pe ambele părți parapet tip N2

- Km 20+391 – 20+476 pe ambele părți parapet tip N2

La fiecare podeț tubular transversal respectiv podeț casetat tip P2 si tip D3 s-a prevăzut a se executa 20 ml de parapet metalic tip N2 (cate 10 ml pe fiecare parte a drumului).

La fiecare podet casetat tip C3 si tip D5 s-a prevăzut a se executa 30ml de parapet metalic tip H4b (cate 15 ml pe fiecare parte a drumului).

Bornele kilometrice, hectometrice, podețele, semnele de circulație se vor amplasa după pozițiile kilometrice din proiect și nu după bornele existente în teren.

Intersecțiile drumului județean DJ 208 cu drumurile județene DJ 208E si DJ 208C, respectiv trecerile de pietoni vor fi iluminate cu stalpi cu lampi LED si alimentare de la panou fotovoltaic 140W , acumulator 100Ah.

- Amenajare trecere la nivel cu calea ferata

Rampele de acces ale drumului se vor realiza de o parte si de cealaltă a trecerii la nivel cu calea ferata, ținând cont de geometria terenului, cu respectarea reglementarilor in vigoare pana la nivelul dalelor in pasaj - zona de siguranță a infrastructurii publice - pe lungimile de racordare.

Dalele de beton prefabricate existente vor fi înlocuite cu dale de beton noi, montarea dalelor noi se va face după ce in prealabil se va reface substratul de baza sub talpa traverselor pe zona trecerii la nivel cu calea ferata. Nu se va modifica nivelul caii ferate in pasaj, pastrandu-se gabaritul de libera trecere pe verticala, pentru respectarea gabaritului pentru traseul cabului de fibra optica CFR.

Calea rutiera pe pasaj se va reface cu dale de beton noi pe lățimea drumului modernizat, mentinandu-se aceeași poziție kilometrica CF in axul trecerii la nivel.

Se va monta presemnalizarea si semnalizarea trecerii la nivel noua reflectorizanta conform reglementarilor in vigoare, lise de dirijare a circulației rutiere in pasaj.

Descrierea lucrărilor propuse a se realiza pe acest tronson de drum, se regăsește în Documentația nr. 375/2025 D.A.L.I elaborată de proiectantul S.C DRU-PO S.R.L., atașată prezentului Caiet de sarcini.

Până la aceasta dată au fost întocmite următoarele documentații:

- Expertiza tehnică lucrări de drumuri nr. 3683 din 2025
- Expertiza tehnică pod km 64+110 din 2025
- Expertiza tehnică pod km 65+825 din 2025
- Studiu topografic DJ208 UAT – DOLHEȘTI
- Studiu topografic DJ208 UAT – Hârtoș
- Studiu topografic DJ208 UAT – PREUTEȘTI
- Studiu geotehnic verificat la cerința Af, nr. 776 din oct.2025
- Studiu de trafic din octombrie 2025
- Studiu hidrologic nr.331/20.10.2025
- Studiu hidrolic

De asemenea, s-a obținut Certificatul de urbanism NR 266/ 21.08.2025 emis de CJ Suceava, valabil 24 luni precum și următoarele avize și acorduri de principiu:

- Hotărâre CJ privind aprobarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție nr.42 din 26.03.2026
- Acord de principiu favorabil IPJ Suceava Nr. 274669 din 25.11.2025
- Acord de principiu SGA nr. 11172 din 06.10.2025
- Acord de principiu favorabil din partea CFR S.A nr.5.1/A/459/24.11.2025
- Aviz favorabil Direcția pentru Cultură Suceava nr. 2999 din 14.10.2025
- Comunicare nr.5807 din 17.10.2025 din partea DJDP Suceava
- Comunicare nr.248 din 13.10.2025 din partea OAR
- Aviz de principiu nr.4003 din 08.10.2025 emis de UAT Primăria Comunei Hârtop
- Aviz de principiu nr.5233 din 09.10.2025 emis de UAT Primăria Comunei DOLHEȘTI
- Aviz de principiu nr.7764 din 08.10.2025 emis de UAT Primăria Comunei PREUTEȘTI
- Decizia etapei de evaluare inițială APM Suceava nr. 301 din 17.10.2025
- Aviz pozitiv condiționat cu asistență obligatorie și relocare obligatorie Orange România AFO347915/35064 din 14.10.2025
- Aviz de amplasament favorabil condiționat Delgaz Grid nr. 1006053609 din 15.04.2025

1.1. BENEFICIARUL INVESTIȚIEI:

Nr.	Informație	Detalii
1.	Autoritate Contractantă:	CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA prin DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA
	Denumire, adresa	Aleea Ion Grămadă, nr. 1-3, Municipiul Suceava, cod poștal 720026, județul Suceava, România
	Adresa de corespondență	Str. Nicolae Bălcescu, nr. 2, Municipiul Suceava, cod poștal 720004, județul Suceava, România
	Date de contact	Tel. +40 230211011, fax +40 230522323, e-mail: djdp.achiziții@gmail.com ; adresa Internet: www.djdp suceava.ro
2.	Autoritatea Contractantă este și Beneficiarul acestor lucrări, astfel încât oriunde în text se face referire la Autoritate Contractantă sau la Beneficiar, se va înțelege în ambele cazuri ca fiind DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE DRUMURI ȘI PODURI SUCEAVA. Beneficiarul final al obiectivului de investiții este UAT județul Suceava prin CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA, în calitate de proprietar al acestuia.	

1.2 COD CPV:

- 45233120-6 - Lucrări de construcții de drumuri
 71322500-6 - Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport
 71356200-0 - Servicii de asistență tehnică
 71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante

1.3 TIPUL ACHIZIȚIEI: - LICITAȚIE DESCHISĂ

1.4 VALOAREA ESTIMATĂ pentru achiziția serviciilor de proiectare, de verificare a proiectelor prin verificatori, execuție a lucrărilor și asistență tehnică, este de **59.699.890,00 lei, fără TVA**, conform bugetului proiectului, prin cumularea următoarelor capitole și subcapitole:

CAPITOL DIN DEVIZ		Valoare (lei fara TVA)
3.5.4.	Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor, acordurilor, autorizațiilor	100.000,00
3.5.5.	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	86.400,00
3.5.6.	Proiect tehnic și detalii de execuție	800.000,00
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului	80.000,00
	Total servicii de proiectare și verificare	106.6400,00
1.4	Cheltuieli pentru relocare/protecția utilităților	300.000,00
4.1	Construcții și instalații	58.233.490,00
5.1	Organizare de șantier	100.000,00
	Total execuție lucrări	58.633.490,00
	Total proiectare cu execuție	59.699.890,00

1.5. SURSA DE FINANȚARE A INVESTIȚIEI

Sursa de finanțare a investiției este asigurată prin:

- Bugetul local și alte fonduri legal constituite.

1.6. TERMENELE DE REALIZARE A ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

DURATA CONTRACTULUI VA FI DE:

- ❖ **3 luni** de la data prevăzută în ordinul scris de începere a prestării a serviciilor pentru elaborare documentație tehnico-economică și verificare tehnică.
- ❖ **13 luni** pentru execuția lucrărilor de la data prevăzută în ordinul scris de începere a lucrărilor (Ofertanții vor planifica, în interiorul duratei de execuție a lucrărilor, 2 perioade de câte 4 luni aferente perioadelor de timp frigurose).
- ❖ serviciile de asistență tehnică pe toată durata de execuție a lucrărilor
- ❖ **36 luni** pentru perioada de garanție de buna execuție

Nr. crt.	Activitate	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
1	Elaborare documentații pentru avize, acorduri necesare în vederea obținerii autorizației de construire	<i>Ordin de începere a Contractului Etapa 1 - Servicii proiectare în maxim 1 lună</i>	Documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor necesare în vederea obținerii autorizației de construire și depunerea acestora la organele emitente (activitate ce cade în sarcina Antreprenorului)
2	Elaborare proiect pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.) și Proiect de organizare a execuției lucrărilor (D.T.O.E.)	<i>De la ordinul de începere a Contractului și după finalizarea Etapei 1 - Servicii proiectare în maxim 2 luni</i>	D.T.A.C și D.T.O.E. elaborate (activitate ce în sarcina Antreprenorului)
3	Elaborare Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție și verificarea (însușirea) lor prin grija Proiectantului de către specialiști Experți tehnici atestați după caz, (conform Hotărârii nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor art 12. alin. 4).	<i>De la ordinul de începere a Contractului și după finalizarea Etapei 1 și 2 - Servicii proiectare în maxim 2,5 luni</i>	Documentația tehnico-economică faza Proiect tehnic de execuție inclusiv Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire pentru realizarea obiectivului de investiții elaborate. (activitate ce cade în sarcina Antreprenorului)
4	Verificarea documentațiilor pentru avize, acorduri necesare în vederea obținerii autorizației de construire, Proiectul Tehnic de Execuție și Detaliile de Execuție (P.T.E.), Elaborare Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.), Caietele de Sarcini și Breviarele de calcul se vor realiza prin grija Proiectantului, de către specialiști Verificatori de proiect atestați (conform Hotărârii nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor cap. II) – serviciile de verificare tehnică a proiectelor contractate împreună cu serviciile de proiectare, cu respectarea dispozițiilor art. 13 alin. (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	<i>De la ordinul de începere a Contractului și după finalizarea Etapei 1, 2 și 3 – servicii de verificare în maxim 3 luni</i>	Verificarea proiectului privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică. <i>(activitate ce în sarcina Antreprenorului)</i>

5	5.1 Obținerea avize acorduri pe baza documentațiilor întocmite de proiectant necesare în vederea obținerii autorizației de construire 5.2 Recepția documentației de către Autoritatea Contractantă 5.3 Obținerea Autorizației de construire	Finalizare Etapa 1 în maxim 30 zile Finalizare Etapa 4 în maxim 15 zile Finalizare Etapa 4 în maxim 30 zile	Activitate ce ține de Autoritatea Contractanta si nu intra în sarcina Antreprenorului Cu mențiunea: Pentru documentațiile respinse de către avizatori datorate documentațiilor incomplete sau cu informații incorecte, plata pentru redepunerea documentațiilor cade în sarcina Antreprenorului.
6	Execuția lucrărilor	Finalizare Etapa 5.3 și emitere Ordin administrativ începere lucrări, execuție lucrări în maxim 13 luni	Documentația tehnică pusă în operă
7	Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și din partea verificatorilor tehnici autorizați pentru verificarea eventualelor soluții noi/modificate care pot apărea ca necesitate.	Finalizare Etapa 5.3 și Ordin administrativ începere lucrări maxim 13 luni pe Perioada de execuție a lucrărilor	Documentația tehnică pusă în operă

1.7. Garanția de bună execuție:

Perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor este de **minim 36 luni** și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

1.8. DETALII, DATE ȘI INFORMAȚII TEHNICE

Nota: La prezentul caiet de sarcini se atașează integral D.A.L.I. nr. 375/ 2025 , Expertiză tehnică drum, Expertize tehnice poduri, Studiu de trafic, Studiu topografic, Studiu geotehnic, Studiu hidrologic, Studiu Hidraulic De asemenea, atașăm și Certificatul de urbanism, inclusiv avizele și acordurile de principiu obținute până la această dată.

1.8.1 - Temeiul legal care stă la baza întocmirii documentațiilor tehnico - economice și a lucrărilor achiziționate:

- Hotararea de Guvern nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative, norme, normative și reglementări tehnice în construcții, în vigoare la data elaborării ofertei;

1.8.2 Indicatori fizici rezultați în urma realizării investiției

CARACTERISTICI TEHNICE ALE INVESTIȚIEI			
Nr. crt.	Categoria lucrării	UM	Cantități
1	Lungime drum reabilitat	m	17005
2	Lățime parte carosabilă	m	6,00
3	Lățime acostamente	m	2 x 0,75
4	Lățime bandă de încadrare	m	2 x 0,25
5	Drumuri laterale	buc	35
6	Pod pe grinzi prefabricate	buc	2,00
7	Strat corecție și aducere la profil din BA 22,4	to	3750
8	Strat din mixtură asfaltică	to	2500
9	Terasamente platforma drum	mc	47400
10	Strat de fundație din balast	mc	19450
11	Rigolă carosabilă	m	1027
12	Relocare trotuare din pavele cu aducere la cota	mp	7400
13	Relocare borduri 20x25	m	8890
14	Trotuare noi din pavele	mp	1890
15	Borduri noi 20x25	m	2720
16	Canalizare tub PVC DN400	m	391
17	Cămine de vizitare DN1000	buc	18
18	Guri de scurgere	buc	10
19	Amenajare accese proprietăți cu balast	mc	2100
20	Demolare betoane existente	mc	2500
21	Umpluturi de pământ la taluze	mc	4500
22	Amenajare trecere la nivel cu calea ferată	buc	1
23	Reabilitare de poduri și podețe	buc	12
24	Stații de autobuz	buc	14
25	Amenajare drumuri laterale	buc	66
26	Drenuri pentru asanare corp drum- drenuri sub șanț	m	3150
27	Ridicare la cotă cămine existente	buc	171
28	Fundație adâncită parapet	m	1143
29	Podeț P2	buc	7
30	Podeț D2	buc	1
31	Podeț D5	buc	1
32	Podeț C3	buc	3
33	Șanț pereat din beton	m	14498
34	Podeț drumuri laterale din PREMO D=500	buc	27
35	Podet tubular D= 1000mm	buc	5
36	Podet tubular D= 800mm	buc	14
37	Podeț acces la proprietăți	buc	363
38	Semnalizare rutieră	km	17.005
39	Parapet metalic pentru drumuri N2	m	9737

1.9. Obiective, Servicii și Lucrări Achiziționate

Scopul achiziției este elaborarea documentației tehnice (PTE, DDE și asistență tehnică din partea proiectantului), verificarea tehnică a proiectului de către specialiști Verificatori de proiect atestați și execuția lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții " REABILITARE DJ208, KM 60+700 - 77+500, DOLHASCA - DOLHEȘTI - PREUTEȘTI - HÂRTOP, JUDEȚUL SUCEAVA"

1.9.1. Obiective preconizate a fi atinse

Obiectivul de investiție propus are drept scop asigurarea conexiunii cu traseul Autostrăzii A7.

Prin reabilitarea drumului județean DJ 208, se vor atinge următoarele funcționalități:

- *Asigurarea viabilității drumului prin:*
 - Asigurarea capacității portante,
 - Asigurarea scurgerii apelor în condiții bune,
 - Prevederea unor semnalizări rutiere în conformitate cu normele în vigoare,
 - Amenajarea intersecțiilor cu rețelele rutiere intersectate,
 - Amenajarea intersecțiilor cu drumurile și acceselor agricole,
 - Amenajarea acceselor la proprietăți.
- *Accesul facil al autovehiculelor destinate situațiilor de urgență;*
- *Creșterea atractivității și competitivității în zona localităților Dolhasca, Dolheștii Mici, Dolheștii Mari, Arghira, Preutești, Huși, Hârtop, Fălticeni.*

Se urmărește ca investiția să aibă un impact pozitiv din punct de vedere economic, social și de mediu prin:

- îmbunătățirea condițiilor de trafic,
- reducerea consumului de carburanți și piese de schimb,
- prelungirea duratei de viață a autovehiculelor,
- reducerea costurilor de operare a transportului,
- reducerea costurilor de exploatare,
- reducerea ratei accidentelor prin adoptarea de măsuri de siguranță,
- realizarea accesibilității către autostrada A7,
- asigurarea realizării măsurilor pentru protecția mediului prin reducerea cantităților de praf, zgomot și noxe,
- preluarea și descărcarea apelor pluviale.

Caracteristicile tehnice minime pentru rețeaua de căi rutiere trebuie să asigure utilizatorilor un nivel ridicat, uniform și continuu al serviciilor, confortului și siguranței rutiere. Prin acest proiect, beneficiarul urmărește îmbunătățirea competitivității economice a zonei prin dezvoltarea infrastructurii de transport.

1.9.2. Prezenta procedură de atribuire a contractului de servicii de proiectare, verificare tehnică a proiectelor și execuție de lucrări a avut în vedere asigurarea următoarelor:

❖ **ASPECTE GENERALE:**

SERVICIILE DE PROIECTARE faza PTE, în conformitate cu D.A.L.I. nr. 375/ 2025 elaborat de proiectantul S.C DRU-PO S.R.L, Expertiza tehnică drum, Expertize tehnice poduri, Studiu de trafic, Studiu topografic, Studiu geotehnic, Studiu hidrologic, Studiu Hidraulic:

- Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor
- Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire – D.T.A.C.
- Documentația Tehnică de Organizare a Execuției – D.T.O.E.
- Proiectul tehnic de execuție, caiete de sarcini, detalii de execuție – P.T.E, C.S, D.D.E
- Verificare tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție – la faza D.T.A.C. + P.T.E.
- As-Built
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor

Serviciile de mai sus vor fi în concordanță cu Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul tehnic va fi elaborat în concordanță cu prevederile D.A.L.I. nr. 375 din 2025 elaborat de proiectantul S.C DRU-PO S.R.L. Conținutul cadru al documentației de proiectare va respecta prevederile legale în vigoare, respectiv H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea în cadrul contractului, proiectantul va realiza în mod obligatoriu:

- Antemăsurătorile din care rezultă cantitățile de lucrări pentru fiecare articol necesar a se executa în cadrul contractului
- Listele cu cantitățile de lucrări completate pe capitole aferente categoriilor de lucrări cu încadrarea în valoarea ofertată
- Documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții prin care se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate
- Inventarul de coordonate X,Y,Z în ax cu indicarea reperelor fixe necesare la lucrările de trasare
- Instrucțiuni tehnice privind exploatarea și întreținerea lucrărilor
- Programul de control în faze determinante a lucrărilor
- Planul de securitate și sănătate conform HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- Devizul general după finalizare licitație, conform HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare
- Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, în ceea ce privește:
 - Participarea la predarea amplasamentului și la trasarea generală a lucrărilor, predarea către constructor a bornelor de reper ficși în baza cărora s-a realizat proiectul.
 - Participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale
 - Participarea pe șantier la verificările de calitate legate de lucrările ascunse indicate în programul de control
 - Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului sau ale executantului, în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după verificarea acestora de către specialiștii verficatori atestați ce au realizat verificarea PTE-ului și însușirea acestora după caz de experții atestați care au elaborat expertizele ce stau la baza proiectului. Costul implementării măsurilor adoptate nu cad în sarcina autorității contractante.
 - Participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției respectiv la realizarea proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor --"as built"
 - Întocmește referatele pe specialități în maxim 5 zile de la notificarea constructorului privind terminarea lucrărilor
 - Participarea la recepția lucrărilor executate

Și după caz va mai realiza:

- În eventualitatea apariției unor diferențe între cantitățile prevăzute în D.A.L.I. și cantitățile rezultate la faza de Proiect tehnic, un **memoriu justificativ** în acest sens
- Studiul geotehnic de detaliu (SG-D), în cazul în care pentru această fază de proiectare sunt necesare elemente suplimentare față de cele furnizate de Studiul geotehnic elaborat.

Totodată, proiectantul este obligat să prezinte documentațiile tehnice expertului tehnic pentru a obține punctul de vedere al acestuia, conform prevederilor HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, întrucât la baza documentațiilor tehnice se află raportul de expertiză.

Verificarea tehnică de calitate a proiectului pentru toate cerințele esențiale în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, se va face prin grija Proiectantului cu respectarea dispozițiilor art. 13 alin. (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Documentația va fi înaintată pentru verificare, verficatorilor de proiect, independenți de proiectant, conform prevederilor legale.

Prestatorul va asigura documentațiile tehnice necesare obținerii autorizației de construire.

Numărul de exemplare în care vor fi elaborate documentațiile de proiectare predate autorității contractante:

- Documentații pentru avize, acorduri, autorizații: - câte 3 exemplare originale pe suport tipărit pentru fiecare aviz/acord/autorizație și în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate; și un format editabil al documentației (word, excel, dwg, etc)

- Proiect fazele PTE, CS, DDE (piese scrise și desenate): 5 exemplare originale pe suport tipărit și un exemplar în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate, precum și un format editabil al documentației (word, excel, dwg, etc)
- DTAC – Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire și Documentație Tehnică de organizare a execuției lucrărilor DTOE: 3 exemplare originale pe suport tipărit și un exemplar în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate; și un format editabil al documentației (word, excel, dwg, etc);
- Documentația confidențială și alte documente solicitate prin contract: 1 exemplar original pe suport tipărit și un exemplar în format electronic .pdf/excel

Predarea documentațiilor se va face la sediul Beneficiarului, în termenele stabilite, pe bază de proces verbal de predare-primire.

SERVICII DE VERIFICARE

Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți față de proiectant, conform art. 8 din Hotărârea de Guvern nr. 925/1995, pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.

Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

Se interzice utilizarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție, neverificate.

Verificatorii vor verifica toate tipurile de obiecte cuprinse în proiect și vor exprima în mod corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție.

De asemenea aceștia vor semna și ștampila documentațiile verificate, dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

Numărul de exemplare în care vor fi elaborate referatele de verificare a proiectului este de 2 exemplare originale pentru fiecare specialitate în parte.

EXECUȚIE LUCRĂRI:

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele (PT) precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă a obținut Autorizația de construire pe baza documentelor furnizate, se poate realiza organizarea de șantier și demararea lucrărilor. După ordinul de începere se va realiza întâlnirea ce va avea loc pe amplasamentul rezervat lucrării înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri care constituie Procesul verbal de predare amplasament și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor
- ii. Planurile de control al calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă
- iii. Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în volumele din PT și anexele aferente și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea

oricăror lucrări sau activități provizorii;

viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:

- a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
- b. Planul de control al calității și procedurile tehnice de execuție;
- c. Planul de management al traficului, și instituirea de restricții
- d. Planul de mediu aplicat lucrării
- e. Certificările și rezultatele testelor materialelor;
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedură.

Obligatoriu executarea lucrărilor se face după lansarea ordinului de începere a lucrărilor de către Autoritatea Contractantă și numai după ce Autoritatea Contractantă pune la dispoziția executantului autorizația de construire obținută.

❖ DETALII ȘI CERINȚE SPECIFICE OBIECTULUI CONTRACTULUI

1. Documentațiile vor respecta conținutul cadru stabilit prin Hotărârea nr. 907 din 20 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, conform căreia ordinea de elaborare trebuie să fie următoarea:

- Etapa 1 Elaborarea documentațiilor pentru avize, acorduri necesare în vederea obținerii autorizației de construire
- Etapa 2 Realizarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor DTAC inclusiv Documentația Tehnică de Organizare a Execuției DTOE

Cu mențiunea că:

Obținerea autorizației de construire în concordanță cu Documentația întocmită de proiectant cade în sarcina Autorității Contractante

- Etapa 3 - Proiectul tehnic de execuție PTE +DDE
- Etapa 4 - Verificarea documentațiilor pentru avize, acorduri necesare în vederea obținerii autorizației de construire, Proiectul Tehnic de execuție și Detaliile de Execuție (PTE+DDE.), Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (D.T.A.C.), Caietele de Sarcini și Breviarele de calcul se vor realiza prin grija Proiectantului, de către specialiști Verificatori de proiect atestați.

Cu mențiunea că:

În conformitate cu dispozițiile art. 8 pct a) din Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, (...) "**nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;**

- DOCUMENTAȚII TEHNICE PENTRU OBTINEREA AVIZELOR ȘI ACORDURILOR

Documentațiile pentru obținerea avizelor / acordurilor / autorizațiilor vor fi întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare astfel încât să asigure obținerea acestora.

Se vor include documentațiile tehnice necesare obținerii avizelor / acordurilor / autorizațiilor în vederea promovării investiției, conform prevederilor legale și va fi însoțită de cele emise până la data predării, de avizele sau acordurile deținătorilor sau ale unităților care exploatează construcțiile și instalațiile afectate.

Structura cadru a "Documentațiilor pentru obținerea avizelor / acordurilor / autorizațiilor" va fi în concordanță cu solicitările avizatorului. Proiectantul va fi responsabil și va obține toate avizele și aprobările necesare realizării proiectului, cerute de reglementările în vigoare.

Proiectantul este responsabil pentru elaborarea tuturor documentațiilor, în conformitate cu cele prevăzute de legea română în vigoare, în vederea obținerii tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare realizării investiției.

- DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE – D.T.A.C.

În elaborarea documentației pentru obținerea autorizației de construire se vor respecta prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Anexa nr. 9 din Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare și va cuprinde parte scrisă și parte desenată.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II - "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației(după caz),

titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului, numărul, codificarea și revizia planșei, numele, calitatea semnătura elaboratorilor și a șefului de proiect, și a verificatorului/verificatorilor.

Pentru obținerea Autorizației de Construire, documentația se va întocmi conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- PROIECTUL DE ORGANIZARE A EXECUȚIEI LUCRĂRILOR – D.T.O.E.

Se va întocmi în conformitate cu Anexa nr. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Acesta va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar, inclusiv cele de pe domeniul public.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor este necesar în toate cazurile în care se realizează o investiție și se va prezenta împreună cu documentația tehnică de autorizare a construcțiilor.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea Proiect de Organizare a Execuției Lucrărilor – D.T.O.E., va trebui să cuprindă parte scrisă și parte desenată.

- PROIECT TEHNIC - P.T.E

Se va întocmi în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă.

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și în nici un caz nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

Conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea Proiectului Tehnic (PTE) și a Detaliilor de Execuție pentru obiectivul de investiții trebuie să cuprindă parte scrisă, parte desenată și detalii de execuție.

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supervizeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

NOTA: Având în vedere natura contractului, respectiv Proiectare, verificare tehnică, execuție lucrări și asistență tehnică, cantitățile de lucrări menționate în Caietul de sarcini cât și în D.A.L.I. - partea scrisă, sunt orientative, acestea utilizându-se doar ca reper în evaluarea ofertelor.

În urma elaborării Proiectului tehnic, operatorul economic va întocmi propriile liste de cantități. Listele de cantități reprezintă doar un element de monitorizare în vederea asigurării trasabilității progresului fizic în raport de progresul financiar, Autoritatea Contractantă având obligația de a plăti în totalitate suma asumată în Contract, iar Contractantul nu va solicita mai mult la plată. A se vedea Notificarea ANAP din data de 30.05.2019 <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/05/Notificare-ANAP-sume-forfetare-final.pdf>

2. Verificarea de către specialiști Verificatori de proiect atestați.

În cadrul procedurii de verificare a proiectului, se va verifica minim:

- documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor, proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate;

- dacă documentația conține toate piesele scrise și desenate ale proiectului necesare realizării lucrărilor în concordanță cu legislația în vigoare;
- dacă piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate (inclusiv cu caietele de sarcini și listele de cantități);
- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării.
- documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al investitorului;

Verificatorul de proiecte atestat are obligația ca, în cadrul verificărilor pe care le efectuează, să urmărească:

- datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;
- modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de post utilizare.

Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice, prestatorul va semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate sau neconformități la prevederile legale în vigoare din documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

3. As Built.

Se va întocmi documentația tehnică actualizată a proiectului, care reflectă starea finală a lucrărilor, incluzând toate modificările și abaterile față de proiectul inițial, inclusiv toate modificările dictate de dispozițiile de șantier, precum și erorile sau problemele apărute în timpul execuției.

4. Asistența tehnică din partea Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor (conform programului de control pe șantier, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie și la solicitarea Contractantului sau a Autorității Contractante).

- ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezența acestuia pe șantier, la notificarea Dirigintelui de șantier desemnat de șantier/Autorității Contractante sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.

Asistența tehnică presupune:

- Activitatea de asistență tehnică din partea proiectantului vizează, nu numai verificarea modului în care constructorul execută investiția, ci și verificarea, reproiectarea și corectarea defectelor/greșelilor de proiectare constatate, fiind o ultimă etapă a proiectării
- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologiilor de execuție existente;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
- Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;
- Avizarea/modificarea detaliilor de execuție solicitate de antreprenori pe parcursul execuției;
- Avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor.
- Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul contractului încheiat între operatorul economic și autoritatea contractantă.
- Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției pe toată durata execuției lucrărilor prin punerea la dispoziția executantului, a tuturor documentelor de proiectare întocmite/revizuite pe parcursul execuției lucrărilor și realizarea proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built".
- Participarea la Recepția lucrărilor cu emiterea prealabilă a referatelor pe specialități.

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității contractante privind participarea acestuia la întâlnirile Autorității contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Dirigintele de șantier desemnatul de șantier;
- Inspectoratul de Stat în Construcții.

- Emitenții avizelor / acordurilor / autorizațiilor

În derularea Contractului, Proiectantul are obligația îndeplinirii tuturor obligațiilor care îi revin conform actelor normative în vigoare pe parcursul derulării contractului, respectiv Legea nr. 10 /1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.

Pentru asigurarea execuției lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ cât și cantitativ, este nevoie de asistență permanentă a Proiectantului atât în timpul execuției, cât și până la recepția finală a lucrărilor.

5. EXECUTAREA LUCRĂRILOR

Contractantul va realiza execuția tuturor lucrărilor identificate în volumele din PTE și anexele aferente și include:

- achiziționarea tuturor materialelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
 - Planul de control al calității și procedurile tehnice de execuție;
 - Planul de management al traficului, și instituirea de restricții
 - Planul de mediu aplicat lucrării
 - Certificările și rezultatele testelor materialelor;

Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

2. CONDIȚII OBLIGATORII, SARCINI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR

Ofertantul are obligația de a face dovada că are capacitatea, conform legislației în vigoare, că poate executa lucrările pe de o parte și să presteze serviciile de elaborare de proiecte tehnice precum și servicii de asistență tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Ofertantul are obligația de a presta serviciile și de a executa lucrările în conformitate cu legislația, standardele, prescripțiile și normativele tehnice în vigoare.

2.1. OBLIGAȚIILE PROIECTANTULUI - SERVICII DE PROIECTARE

Obligațiile ofertantului/ prestatorului-proiectant

- Realizarea activităților în cadrul Contractului prin punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentațiilor tehnico-economice în conformitate cu cerințele legislației aplicabile, a reglementarilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- Predarea documentațiilor contractate, verificate de către experții tehnici ce au realizat expertiza tehnică și de către verificali atestați, însoțite de referatele de verificare pe specialități;
- Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de Sarcini;
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la documentațiile tehnico-economice, planuri de lucru al activităților etc;
- Realizarea calculelor, desenelor și a specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți, dacă este cazul (finanțator, autorități, subcontractori etc);
- Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- Prezentarea documentațiilor tehnice în formatul/ formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului;
- Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția acesteia a documentelor suport necesare în relația cu

instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;

- Relaționarea, în scris, dacă este cazul, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, Finanțator, autorități, experți, etc) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractuale aferente obiectivului de investiții, în vederea optimei efectuări a acestora.

- Proiectantul se obligă să elaboreze proiectul cu respectarea informațiilor existente în D.A.L.I. nr. 375/ 2025, Expertiza tehnică drum, Expertize tehnice poduri, ce au fost puse la dispoziție ofertanților, a condițiilor solicitate prin certificatul de urbanism, precum și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Acesta va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul contractului, cu condiția că acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului contractului și a obiectivelor Autorității Contractante;

- Proiectantul se obligă să respecte următoarele obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;

- b) asigurarea prin proiect și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementarilor tehnice și a clauzelor contractuale;

- c) prezentarea proiectului elaborat în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați aleși de investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate, fără plăți suplimentare;

- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, precum și după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;

- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;

- f) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;

- g) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, prin predarea către achizitor a documentelor prevăzute în Anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

- h) asigurarea asistenței tehnice, pentru proiectul elaborat, pe perioada execuției lucrărilor, contravaloarea acesteia fiind inclusă în prețul oferat.

- i) emiterea de dispoziții de șantier pentru rezolvarea problemelor tehnice ivite pe parcursul execuției, punând la dispoziția Achizitorului dispozițiile de șantier verificate de verficatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, fără plăți suplimentare și în termenul stabilit.

- j) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect, la recepția la terminarea lucrărilor, întocmind documentele aferente prevăzute de legislația în vigoare.

- Proiectantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de execuție a contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

- Proiectantul se obliga sa execute/presteze serviciile, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de și pentru contract, în măsură în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

- Proiectantul are obligația de a prezenta documentațiile pe baza unui proces - verbal de predare primire.

- **Proiectantul are obligația de a remedia neconformitățile și/sau de a completa documentațiile elaborate într-un termen de cel mult 5 zile de la data notificării acestuia ca urmare a verificării documentelor predate în baza procesului verbal de predare-primire.**

- În cazul în care organele de avizare, respectiv verficatorii de proiecte, solicită schimbări în proiect, Executantul va efectua aceste schimbări fără plăți suplimentare.

- **În cazul în care, pe parcursul execuției, se ivesc probleme tehnice referitoare la lucrare, Executantul prin proiectant, este obligat să se prezinte la fața locului în termen de 48 ore de la solicitarea scrisă a Achizitorului și de a prezenta soluția în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data constatării efectuate la fața locului.**

- Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico- economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

- Executantul este răspunzător pentru viciile ascunse ale construcției de la recepția la terminarea lucrării, pe toată durata de existență normală a construcției, așa cum acesta este stabilită de prevederile legale în vigoare la data elaborării proiectului, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data elaborării proiectului, potrivit obligațiilor ce-i revin conform Legii calității în construcții nr.10/1991 republicată, cu

modificările și completările ulterioare.

- De la data depunerii ofertei este interzisă revendicarea dreptului de autor pentru documentație. După plata documentațiilor, Achizitorul va avea dreptul să folosească documentațiile depuse în vederea execuției lucrării, pentru realizarea și întreținerea investiției, ori de câte ori este nevoie, fără plăți suplimentare către Ofertant Proiectanți/Executanți și fără acordul acestuia pe toată perioada de existența a construcției.
- Proiectantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
 - Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și
 - Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

2.2. OBLIGAȚIILE VERIFICATORULUI - SERVICII DE VERIFICARE A PROIECTULUI

- Verificarea tehnică a proiectelor se efectuează de către specialist/specialiști cu activitate în construcții atestat/atestați ca verificator/verificatori de proiecte, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor.
- Verificatorul de proiecte îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:
 - a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
 - b) verifică în cadrul obiectivelor noi de investiții: proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor, proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, după caz;
 - c) verifică în cazul intervențiilor la construcții existente: documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție elaborate pe baza expertizei tehnice a construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditului ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției, după caz;
 - d) verifică documentele tehnice întocmite, după caz, pe parcursul execuției lucrărilor, de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al investitorului/proprietarului/beneficiarului/administratorului;
 - e) întocmește, respectiv semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;
 - f) verifică, pentru toate tipurile de obiective de investiții și exprimă corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanță dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție. Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;
 - g) semnează și ștampilează documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.
- În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1), coroborate cu art. 26 alin. (1) și art. 30 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat, verificatorul de proiecte:
 - a) nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;
 - b) răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanță dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;
 - c) efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul/subdomeniile de construcții și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat.

2.3. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI - LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII

- La execuția lucrărilor se vor respecta în mod obligatoriu:
 - documentația tehnico-economică - faza PTE;
 - prevederile prezentului caiet de sarcini;
 - Legislația, reglementările, prescripțiile tehnice și standardele în vigoare;
 - normele de protecție a mediului, muncii și PSI;
 - executantul va respecta condițiile de executare a lucrărilor în zona drumului public;
 - cerințele beneficiarului.
- Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările conform perioadei de execuție precizată în ofertă.
- Executantul are obligația de a executa lucrările de a asigura forță de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsură în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- Executantul va prezenta pentru materialele de construcții ce urmează să fie puse în operă certificate de conformitate, agrement tehnic și alte documente prin care se dovedește calitatea acestora și conformitatea cu specificațiile proiectului.
- Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările ulterioare.
- Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să-l absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.
- În cazul în care dispozițiile achizitorului nementionate în contract determina dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.
- Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor în baza documentațiilor aferente proiectării, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.
- În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrării, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa.
- Pe parcursul execuției lucrărilor și pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse apărute după recepția lucrărilor, executantul are obligația:
 - de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este necesară și de a menține șantierul și lucrările în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol și remedierea de îndată a viciilor apărute;
 - de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate, materialele, dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și paza, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului utilizatorilor;
 - de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru
 - de a-și desfășura activitatea astfel încât să nu deranjeze desfășurarea altor activități din zona lucrării.
- Executantul este responsabil pentru menținerea în buna stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție.
- Pe parcursul execuției lucrărilor și pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse apărute după recepția lucrărilor, executantul are obligația, în măsură permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv confortul riveranilor sau căile de acces.
- Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe șantier, să fie limitat, în măsură în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerile ale drumurilor și podurilor respective. În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerile ale oricărui pod sau drum care comunica cu sau care se afla pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri și de a le remedia pe cheltuiala proprie.
- Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea,

modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

- Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:
 - i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
 - ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de material;
 - iii) de a aduna și îndepărtă de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.
- Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției de la recepția la terminarea lucrării pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.
- Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:
 - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea;
 - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.
- Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru executarea defectuoasă a lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- Executantul va fi răspunzător față de achizitor în următoarele situații, care nu sunt limitative:
 - întârzierea lucrărilor;
 - calitatea lucrărilor nu corespunde specificațiilor Proiectului tehnic, caietelor de sarcini și a reglementărilor în vigoare;
 - defecte, deficiențe sau neconformități care sunt constatate și notificate în perioada de garanție;
 - sunt constatate nereguli imputabile executantului;
 - nerespectarea prevederilor privind protecția mediului
 - accidente produse pe șantier datorită măsurilor necorespunzătoare pentru asigurarea sănătății, siguranței și protecției în muncă luate de executant.

2.4. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- Punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate
- Desemnarea și comunicarea echipei/ persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit în vederea derulării contractului cu contractantul.
- Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului
- Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor în baza documentațiilor furnizate de Proiectant, cu mențiunea că pentru documentațiile respinse de către avizatori datorate documentațiilor incomplete sau cu informații incorecte, plata pentru redobândirea documentațiilor cade în sarcina Proiectantului.
- Organizarea recepției la terminarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini și legislația în vigoare
- Notificarea în timp util a proiectantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor
- Predarea amplasamentului
- Participarea la etapele de recepție la terminare/finale.

3. IPOTEZE ȘI RISCURI

3.1. IPOTEZE ȘI RISCURI - PENTRU SERVICIILE DE PROIECTARE

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului
- Toate informațiile/ datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiție vor fi puse la dispoziția prestatorului, în măsură în care sunt la dispoziția autorității contractante

- Buna cooperare între toate părțile implicate: autoritate contractantă, prestator, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea ofertei, operatorii economici **trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare**, riscuri cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de către Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire:

- întâzieri în emiterea autorizațiilor/ avizelor etc ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă datorate documentațiilor incomplete furnizate de prestator, după caz
- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați: prestator, autorități competente, Autoritate Contractantă
- existența de erori de proiectare/ omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă neidentificate până la momentul inițierii procedurii
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea contractului ce rezultă din această procedură
- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini
- depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare depunerii ofertei, de reevaluarea a condițiilor din Propunerea Financiară și/ sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă oferta nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

ALTE RISCURI POTENȚIALE	MASURI DE ATENUARE
Riscurile Achizitorului	
1. omisiuni în documentele puse la dispoziția <i>Prestatorului</i> 2. interferențe din partea personalului <i>Achizitorului</i> 3. Forța Majoră; 4. suspendarea prestării serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează Achizitorului; 5. orice neîndeplinire a obligațiilor de către <i>Achizitor</i> ; 6. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare; 7. orice schimbare adusă legii aplicabile <i>Contractului</i> după data depunerii ofertei <i>Prestatorului</i> așa cum este specificat în <i>Contract</i> ;	- punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le deține A.C. și care au fost aprobate de către finanțator - respectarea termenelor contractuale fără nici o excepție - respectarea termenelor contractului de finanțare - respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislația în construcții - îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare - urmărirea strictă a graficului de execuție
Riscurile Executantului	
1. omisiuni în documentele puse la dispoziția <i>Achizitorului</i> 2. interferențe din partea personalului <i>Prestatorului</i> 3. Forța Majoră; 4. suspendarea prestării serviciilor, cu excepția cazului în care se datorează <i>Prestatorului</i> ; 5. orice neîndeplinire a obligațiilor de către <i>prestator</i> ; 6. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitanta de Achizitor; permanente	

3.2. IPOTEZE ȘI RISCURI - PENTRU LUCRĂRILE DE CONSTRUCȚII

Modul de repartizare a riscurilor contractului:

Riscurile ce revin Achizitorului

Riscurile Achizitorului constau în:

- omisiuni în documentele puse la dispoziția *Executantului*, altele decât *Proiectul tehnic*
- interferențe din partea personalului *Achizitorului*
- utilizarea sau ocuparea de către *Achizitor* a oricărei părți a Lucrărilor, cu excepția celor specificate în *Contract*;
- Forța Majoră;
- suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează *Executantului*;
- orice neîndeplinire a obligațiilor de către *Achizitor*;
- obstacole (ex. intersectarea cu utilități, cu descoperiri arheologice, etc.) sau condiții fizice (ex. situația solului, subsolului, etc.) neprevăzute în proiect, altele decât condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un *Executant* cu suficientă experiență și pe care *Executantul* le-a notificat imediat *Achizitorului*;
- orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare inițiată de *Executant*;

- orice schimbare adusă legii aplicabile *Contractului* după data depunerii ofertei *Executantului* așa cum este specificat în *Contract*;
- pierderi rezultate din dreptul *Achizitorului* de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente

Riscurile ce revin Executantului

- omisiuni în documentele puse la dispoziția *Achizitorului*
- riscul de a se nu pune la dispoziție amplasamentul lucrărilor la timp
- riscul ca autorizația de construire sa nu fie pusa la dispoziția operatorilor economici conform celor declarate în caietul de sarcini
- interferențe din partea personalului *Executantului*
- Forța Majoră;
- suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează *Achizitorului*;
- orice neîndeplinire a obligațiilor de către *Executant*;
- orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitanta de *Executant*;
- pierderi rezultate din dreptul *Executantului* de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente

Informații importante:

- Autoritatea contractantă este responsabilă de obținerea autorizației de construire, pe timpul și pe cheltuiala sa. Autorizarea de construire va fi pusă la dispoziția *Executantului*, înainte de emiterea ordinului de începere, însoțită de toate avizele și autorizațiile necesare

În vederea eliminării/diminuării riscurilor, Autoritatea Contractantă va avea în vedere un plan de management bine organizat prin care să monitorizeze și să măsoare progresul activităților din contract care implică:

- organizarea unei întâlniri de demarare a activităților din contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor țintite
- organizarea de întâlniri de lucru ori de câte ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare și/ sau finale pentru fiecare etapă de derulare a contractului
- constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/ documentelor parțiale și/ sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse în contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în contract și caietul de sarcini
- coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună
- distribuirea informațiilor privind rezultatele/ documentele intermediare și/ sau finale factorilor interesați relevanți
- punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le deține Autoritatea Contractantă și care au fost aprobate de către finanțator
- respectarea termenelor contractuale fără nici o excepție
- respectarea termenelor contractului de finanțare
- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislația în construcții
- îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare
- evitarea oricărei modificări de soluție tehnică cu excepția celor care sunt în avantajul Beneficiarului prin urgentarea terminării lucrărilor, reducerii costului execuției, îmbunătățirii eficienței în întreținerea și exploatarea lucrărilor finalizate.
- urmărirea strictă a graficului de execuție

3.3. ALTE RISCURI

Riscuri legale

Această categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului:

- Obligatorietatea repetării procedurilor de achiziții datorită gradului redus de participare la licitații;
- Obligatorietatea repetării procedurilor de achiziții datorită numărului mare de oferte neconforme primite în cadrul licitațiilor;
- Instabilitatea legislativă — frecvența modificărilor de ordin legislativ, modificări ce pot influența implementarea proiectului;

Riscuri de mediu

- a) creșterea gradului de poluare fonică

Principalele categorii de risc ale proiectului în perioada de realizare a investiției au fost analizate și drept urmare, s-au definit măsurile necesare de control al acestora.

Descrierea Riscurilor				
Categoria de risc	Consecinte	Eliminare	Impact	Probabilitate
Impactul lucrărilor prin îngustarea drumului și impact asupra fluxului de trafic. Posibilitatea ca în etapa de lucrări proiectul să cauzeze blocaje în trafic	Înrăutățirea condițiilor de circulație, întâzieri, consumuri suplimentare de combustibil	Prin planul de management al traficului corelat în graficul de lucrări, se va urmări obținerea unui minim posibil de rupere a traficului în zona de proiect.	Mediu	Mare
<u>Impactul asupra mediului</u> (poluare vizuală, fonică, etc) în perioade de lucrări	Pot apărea în timpul lucrărilor surse de poluanți pentru ape, concentrații și debite masive de poluanți rezultate pe faze tehnologice de activitate. De asemenea fenomenul de poluare a aerului poate rezulta din activitățile de construcție, în special sub formă de emisii de la vehicule și echipamente de construcții.	Se vor evita scurgerile accidentale de combustibil, lubrifianți și alte substanțe chimice prin utilizarea unor spații de depozitare amenajate adecvat și aplicarea unor proceduri de manevrare adecvate. Implementarea acestor măsuri va reduce la minimum efectele negative. Echipamentele ce vor fi utilizate pentru aceste lucrări vor trebui să se încadreze în standardele de emisie din România.	Mediu	Mică
<u>Condiții de sol neașteptate</u> (mai dificil decât ce s-a prevăzut) la toate etapele	Majorarea costurilor de construcție și a celor rezultate din întârzierea dării în folosință a proiectului.	Studiul geotehnic existent este adecvat; Constructorul își va lua măsuri de verificare și aprofundare a studiului geotehnic. Riscul depășit de exemplu 30% se poate partaja între beneficiar și constructor	Mediu	Mică
Probleme existente de mediu. Posibilitatea descoperirii unei contaminări existente a solului.	Întârzieri în începerea sau finalizarea proiectului și creșterea costurilor de investiție.	Atât studiul geotehnic existent cât și analiza de impact nu au pus în evidență eventuala poluare.	Mediu	Mică
<u>Riscul de construcție.</u> Apariția unui eveniment pe durata construcției, care conduce la imposibilitatea finalizării acesteia în timp și la costul estimat	Întârzieri în derularea sau finalizarea proiectului și creșterea costurilor de investiție.	Atribuirea contractului de proiectare și execuție se va face conform legislației în vigoare. Contractul de proiectare și execuție lucrări va include termene privind prestările de servicii de proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări, precum și măsuri adecvate de management al contractului, inclusiv garanții de buna execuție.	Mediu	Mică
<u>Riscul de inflație.</u> Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Scăderea profitului constructorului până la punctul în care renunță la lucrare	Contractul de execuție se va semna la preț fix pentru obiectul contractului; prin formulele de ajustare prevăzute în legislația actuală și incluse în contract constructorul nu are riscuri privind inflația.	Mic	Mică

4. RESURSELE UMANE MININE

4.1. PERSONAL NECESAR PRESTĂRII SERVICIILOR DE PROIECTARE

Având în vedere complexitatea lucrărilor care fac obiectul contractului, pentru derularea acestuia în bune condiții și încadrarea în termenul prevăzut pentru proiectare, Autoritatea Contractantă a apreciat că Ofertantul trebuie să asigure un număr minim de personal tehnic cu studii de specialitate, pregătire profesională și calificare adecvate proiectării lucrărilor supuse licitației, după cum este indicat mai jos:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr minim de experți
Responsabil/coordonator proiectare/șef proiect	1 persoană
Inginer proiectant autorizat AFER	1 persoană

Profilul experților principali

Rol expert - Responsabil/coordonator proiectare/șef proiect	
Calificare educațională și/sau profesională	Inginer construcții proiectare în specializarea căi ferate, drumuri și poduri
Responsabilități în cadrul Contractului	- Coordonarea și supervizarea generală a întregului conținut al documentației tehnico-economice a proiectului corelat cu cerințele prezentului caiet de sarcini; - Elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții; - Verificarea în timpul execuției lucrărilor a conformității acestora cu autorizația de construire emisă.

Rol expert - Inginer proiectant autorizat AFER	
Calificare educațională și/sau profesională	Inginer construcții proiectare în specializarea căi ferate, drumuri și poduri, autorizat AFER
Responsabilități în cadrul Contractului	Elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare realizării lucrărilor cuprinse în cadrul obiectivului, respectiv lucrări CF

Proiectantul are următoarele obligații:

- De a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru) ca și infrastructură/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat;
- De a se asigura că tot personalul propus trebuie să fie independent și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Proiectantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.
- Să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre persoanele propuse cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și responsabilităților atribuite;
- Să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că personalul pe care îi propune este disponibil pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art. 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate să decidă încetarea Contractului, dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol, fie, dacă consideră că nu se impune încetarea Contractului, să accepte înlocuitorul, urmând ca sumele plătite pentru implicarea acestuia din urmă să fie revizuite pornind de la o diminuare a prețului unitar/onorariului pe zi/expert/servicii cu un procent din valoarea stabilită inițial.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la

sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Experți secundari (experți non-cheie)

Pentru asigurarea altor activități de proiectare care nu pot fi realizate de către experții principali, ofertanții trebuie să asigure serviciile acestora prin propunerea de experți secundari cu experiență și studii în domeniile necesare realizării documentației tehnico-economice a proiectului.

Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite. Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că "experții-cheie" pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Nota:

Experții cheie ai Antreprenorului vor fi menținuți pe toată durata proiectării Lucrărilor, cu excepția situațiilor în care este necesară înlocuirea acestora din motive independente de Antreprenor (ex. demisie din cadrul societății/asocierii, boală, deces etc.).

Orice înlocuire a experților cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele ale persoanei care va fi înlocuită, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului.

4.2. PERSONAL NECESAR PRESTĂRII SERVICIILOR DE VERIFICARE PROIECT

Ofertantul trebuie să facă dovada accesului la specialist/specialiști cu activitate în construcții atestat/atestați ca verificator/verificatori de proiecte, pe domenii/subdomenii de construcții și specialități necesare verificării în totalitate a documentației aferente acestui contract.

Verificatorul/verificatorii de proiecte nu poate/pot verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el/ei, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

4.3. PERSONAL NECESAR EXECUTANTULUI PENTRU LUCRĂRILE DE CONSTRUCȚII

Ofertantul trebuie să nominalizeze în structurile organizatorice personalul – cheie responsabil cu îndeplinirea contractului: personal cu rol de reprezentare și personal de specialitate, pentru realizarea activităților de construcție.

Ofertanții au obligația de a prezenta în propunerea tehnică, modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente (Ordinul nr. 107/2010, Legea nr. 319/2006, HG nr. 300/2006, HG nr. 925/1995, cu toate modificările și completările ulterioare).

Pentru activitățile cuprinse în cadrul contractului, Constructorul va numi (prin Decizie de numire) minim următorul personal conform legislației în vigoare:

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Reprezentant Antreprenor / Manager de Proiect/ Coordonator de contract	1 persoană
Șef de șantier	1 persoană
Responsabil tehnic cu execuția (RTE), conform Ordinului MDRAP nr.1895/2016, pentru	după caz, minim

domeniile necesare realizării lucrării	1 persoană
Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier, conform Legea nr. 319/2006 și HG nr. 300/2006	1 persoană
Topograf autorizat ANCPİ conf. Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale altui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul nr. 107/29-04-2010 a Directorului general al ANCPİ	1 persoană

a) Personal cu rol de reprezentare:

• **Reprezentantul Contractantului / Antreprenorului**

- deține diplomă de inginer al unei facultăți / universități în domeniul construcții;
- demonstrează experiență profesională specifică prin implicarea pe o poziție similară / echivalentă;

Contractantul va numi un reprezentant ca și responsabil cu coordonarea și monitorizarea implementării contractului, ce va fi identificată în contract ca Reprezentantul Contractantului / Antreprenorului / Coordonator de proiect și care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă pentru scopul Contractului (Reprezentantul Beneficiarului).

Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea Contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile și resursele Antreprenorului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate, cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează stadiul serviciilor de proiectare și de execuție a lucrărilor (prin rapoarte de început, de progres, la terminarea lucrărilor, în perioada de garanție a lucrărilor, raport final, situații de lucrări și orice alte rapoarte, alte documente solicitate de către Beneficiar);
- vi. Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului contractului de lucrări așa cum sunt ele instruite de către Beneficiar / Dirigintele de șantier desemnat.

b) Personal de specialitate:

• **Șef de șantier**

- deține diplomă de inginer al unei facultăți / universități în domeniul construcții căi ferate, drumuri și poduri,
Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa Reprezentantul Contractantului și al Beneficiarului / Dirigintele de șantier desemnatul, în orice moment, despre situația de pe șantier.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier sunt:

- i. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- ii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iii. să prezinte la ședințele săptămânale / lunare din șantier, sau, în mod excepțional, la solicitarea Reprezentantului Beneficiarului / Dirigintelui de șantier desemnat, un raport avizat de către Reprezentantul Antreprenorului / Coordonatorul de proiect, în care să:
 - descrie progresele realizate;
 - identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
 - prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
 - prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;

- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv Cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și Jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

● **Responsabil tehnic cu execuția (RTE)** – personalul trebuie să dețină autorizație valabilă emisă de I.S.C., conform Ordinului MDRAP nr. 1895/2016, pentru domeniile necesare realizării lucrării.

Pe parcursul derulării lucrărilor, Contractantul va asigura RTE în toate domeniile aferente lucrărilor care sunt necesare pentru realizarea obiectivului.

Personalul desemnat trebuie să dețină legitimație în vigoare la momentul în care va interveni pe parcursul lucrărilor.

Aceeași persoană poate fi desemnată responsabil tehnic cu execuția pe mai multe domenii / sub-domenii, cu condiția deținerii autorizării necesare îndeplinirii sarcinilor și responsabilităților ce îi revin din Contract.

Sarcinile și responsabilitățile alocate respectă art. 50, 51 și 52 din Ordinul MDRAP nr. 1895/2016 și prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform specificului Contractului, acestea fiind următoarele:

În faza pregătirii lucrărilor:

- asistă la trasarea generală a lucrărilor, precum și a bornelor de reper;
- verifică existența tuturor documentelor de proiectare;
- analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul;
- verifică expertiza tehnică privind lucrările autorizate;
- examinează sistemul calității în construcții aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu caietele de sarcini.

În timpul desfășurării lucrărilor:

- supraveghează procesul de realizare a construcției în conformitate cu autorizațiile de construire, caietele de sarcini și reglementările tehnice în vigoare;
- analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură că ele corespund cu prevederile proiectului;
- verifică respectarea tehnologiilor de construcție și a sistemului calității în construcții;
- examinează fazele determinante ale lucrării, semnează și ștampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze;
- oferă spre verificare documentele solicitate de organele de control;
- oprește lucrările în situația în care identifică abateri de la documentația de proiectare sau referitoare la calitatea lucrărilor și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor.

La terminarea lucrărilor:

- sprijină la întocmirea Cărții tehnice a construcției, alături de Dirigintele de șantier desemnat și Proiectant;
- colaborează cu Inspectoratul de Stat în Construcții.

● **Coordonator responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier** – persoana desemnată trebuie să îndeplinească cerințele conform Legii nr. 319/2006 și HG nr. 300/2006.

Principalele sarcini ale Responsabilului cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier sunt:

Pe durata proiectării

- să elaboreze sau să solicite să se elaboreze, sub responsabilitatea sa, un plan de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului respectiv și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
- să pregătească un dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare;
- să adapteze planul de securitate și sănătate la fiecare modificare adusă proiectului;
- să transmită elementele planului de securitate și sănătate tuturor celor cu responsabilități în domeniu;
- să deschidă un registru de coordonare și sa-l completeze;
- să transmită planul de securitate și sănătate, registrul de coordonare și dosarul de intervenții ulterioare beneficiarului;
- să participe la întrunirile organizate de beneficiar și/sau de managerul de proiect;

- să stabilească, în colaborare cu beneficiarul și/sau managerul de proiect, măsurile generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului;

Pe durata execuției lucrărilor

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;

- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile SSM într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate;

- să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare prevăzut în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite;

- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;

- să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii;

- să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;

- să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile șantierului;

- să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul șantierului sau din vecinătatea acestuia;

- să stabilească, împreună cu antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier;

- să efectueze vizite comune pe șantier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;

- să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de antreprenori și modificările acestora.

● **Topograf autorizat ANCP** conf. Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale altui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul nr. 107/29-04-2010 a Directorului general al ANCP

Atribuții principale și responsabilități

- execută măsurători topografice pe teren folosind echipamente de măsurare specifice;

- procesează datele obținute pe teren folosind programe software dedicate, ex. TopoLT, AutoCad;

- efectuarea de trasări și verificări în construcții

- executarea măsurătorilor topografice pentru reabilitare drumuri

- extragerea datelor din planșele proiectului (plan situație, profil longitudinal, profile transversale), inclusiv prin interpolare acolo unde este cazul, precum și verificarea acestor planșe d.p.d.v. topografic

- materializarea (trasarea) în teren a datelor sus-menționate

- ridicări topografice în vederea determinării cantităților de lucrări executate și calculul acestor cantități pe baza profilelor transversale rezultate

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;

ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Ofertantul va nominaliza activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului.

Notă:

Reprezentantul Antreprenorului și personalul-cheie al Antreprenorului vor fi menținuți pe toată durata proiectării și execuției Lucrărilor, cu excepția situațiilor în care este necesară înlocuirea acestora din motive independente de Antreprenor (ex. demisie din cadrul societății/asocierii, boală, deces etc.).

Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele ale persoanei care va fi înlocuită, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului.

5. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Proiectul tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini, verificate în conformitate cu prevederile legale, vor fi prezentate Autorității Contractante în 5 (cinci) exemplare originale, pe suport de hârtie, și în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate; și un format editabil al documentației (word, excel, dwg, etc)

Documentația tehnică, pentru urmărirea comportării în timp a construcției va fi predată Autorității Contractante, în 5 (cinci) exemplare originale, pe suport de hârtie și în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate; și un format editabil al documentației (word).

Proiectul pentru autorizarea execuției lucrărilor de construire (D.T.A.C.) și Proiectul de organizarea execuției lucrărilor (D.T.O.E.), se va prezenta Autorității Contractante în 3 (trei) exemplare originale, pe suport de hârtie și în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate și un format editabil al documentației (word, excel, dwg, etc)

Documentații pentru avize, acorduri, autorizații, se vor prezenta Autorității Contractante în 3 (trei) exemplare originale, pe suport de hârtie și în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf al documentației semnate și ștampilate; și un format editabil al documentației (word, excel, dwg, etc)

Listele de cantități cu prețuri încadrate în suma oferată: 1 (unu) exemplar original pe suport tipărit și un exemplar în format electronic .pdf/excel/isam

Proiectului tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor - "as built" se va prezenta Autorității Contractante într-un 1 (unu) exemplar pe suport de hârtie și în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format pdf un format editabil (dwg)

Documentația privind execuția – aferentă cărții construcției (Cap B) într-un 1 (unu) exemplar original pe suport de hârtie și în format electronic (CD, DVD, stick) care va conține: un format Scanat - pdf.

Proiectul tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini vor îndeplini toate cerințele / condiționalitățile impuse prin avizele și acordurile emise de instituțiile abilitate, care au stat la baza obținerii autorizației de construire pentru executarea lucrărilor.

Proiectul tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini vor fi astfel elaborate încât să permită execuția tuturor categoriilor de lucrări proiectate.

Caietele de sarcini pe specialități vor fi elaborate pentru fiecare categorie de lucrări, în concordanță cu reglementările tehnice în vigoare în România (standard, norme, instrucțiuni tehnice etc).

Proiectul tehnic de execuție, în integralitate, se verifică de către experții tehnici ce au realizat expertiza tehnică și de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii / subdomenii de construcții specifice lucrării, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întreg ciclul de viață a construcțiilor.

Verificarea documentației tehnice se va realiza prin grija Proiectantului la verificali de proiecte atestați, pentru domeniile specifice care fac obiectul proiectului, care va achiziționa acest serviciu.

Elaboratorul documentației tehnice va prezenta Autorității Contractante documentația realizată, inclusiv avizele, acordurile, autorizațiile și referatele verificali tehnici atestați, în vederea recepționării acesteia și va face toate completările solicitate.

Elaboratorul documentației tehnice va răspunde prompt la orice solicitare a Autorității Contractante și/sau a Dirigintului de șantier desemnat, legată de corectarea, completarea sau îmbunătățirea unor soluții tehnice punctuale. Abordarea soluțiilor (proiectare și execuție) se va realiza cu respectarea prevederilor legale, normelor tehnice în vigoare pentru protecția mediului, cel puțin în ceea ce privește evitarea poluării aerului, solului, subsolului, apelor subterane și supraterane, evitarea fenomenelor de eroziune a solului și protejarea ecosistemelor.

6. FINALIZAREA SERVICIILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

a. Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în

Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități etc.) să poată utiliza documentațiile tehnico- economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile (inclusive activitățile incidentale pe care Contractul le implică, ca de exemplu raportarea în cadrul Contractului)

- b. Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico- economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.
- c. Toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

7. SUBCONTRACTAREA

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier desemnatul de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform

legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

De asemenea, se vor respecta:

- Legea Nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul 891/2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor, precum și a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse autorizării
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor - indicative PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Alte acte normative, reglementări tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

9. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității

Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

viii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Pe parcursul executării Contractului, Antreprenorul va depozita sau îndepărtă orice Utilaj propriu sau exces de materiale. Antreprenorul va curăța și înlătură de pe șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul va răspunde pentru propriile Utilaje. Antreprenorul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea Lucrărilor Antreprenorul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Oferta și listate în Contract.

Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor.

Daca, din culpa Antreprenorului, se constata un ritm nesatisfăcător al execuției Lucrărilor, dirigintele de șantier desemnat, va notifica Antreprenorul în aceasta privință. Antreprenorul va actualiza Programul de Execuție, în conformitate cu prevederile contractuale în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de masuri pe care Antreprenorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Antreprenorul va respecta acest plan de masuri, inclusiv orice mobilizare suplimentara de resurse.

Antreprenorul se va asigura ca toate Materialele și Echipamentele aduse pe șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Antreprenorul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Dirigintelui de șantier desemnat și altor membri ai Personalului Beneficiarului (daca este cazul) sa verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.

Antreprenorul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimțământul dirigintelui de șantier desemnat toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Antreprenorul va transmite toate certificatele Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare proba de Material va fi etichetata menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din șantier vor fi prelevate în prezența Dirigintelui de șantier desemnat.

Materialele și/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Dirigintele de șantier desemnat daca se constata vicii sau deficient, inclusiv la o examinare ulterioara, caz în care vor fi înlocuite imediat de Antreprenor pe riscul și cheltuiala sa.

Antreprenorul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnirea înainte de demararea activității pe șantier:

a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier desemnat, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- întâlnirea cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.
- viii. Să elaboreze documentația pentru managementul de trafic și să solicite instituirea restricțiilor de circulație necesare desfășurării lucrărilor în condiții de siguranță

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.
- ix. Montarea și asigurarea întreținerii la locul investiției a panourilor de informare, cu privire la implementarea proiectului din fonduri guvernamentale.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;

- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agrement tehnic, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritățile pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante sunt:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Contractantul va întocmi cartea tehnică a construcției în conformitate cu prevederile normative incidente.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>

Responsabilități privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

10. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, Documentația tehnică din Documentația de atribuire.

Propunerea tehnică se va prezenta în format PDF care să permită copiere text și căutare cuvinte sau în format word completat integral, în mod corespunzător – semnată electronic cu semnatura electronică extinsă. Fiecare cerință va fi îndeplinită în mod distinct. Nu se admite ca un document prezentat să îndeplinească mai multe cerințe, fiecare cerință este individuală și va fi tratată corespunzător. Ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului conform art. 137 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016

Pentru eventuale neclarități și omisiuni sesizate cu privire la documentația tehnică (partea scrisă sau partea desenată), ofertanții au dreptul de a solicita clarificări numai anterior datei limită de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentație de atribuire, cu mențiunea că ulterior adjudecării contractului vor fi reținute ca fiind opozabile autorității contractante numai circumstanțele neprevizibile (imposibil de prevăzut), în condițiile legii.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi

acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini, documentația tehnică ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea sau echivalent.

În cazul în care oferta tehnică nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractantă are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

Ofertantul va prezenta și va motiva lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comerciale. Lipsa acestei liste presupune ca documentele nu sunt confidențiale.

Pe lângă cerințele din Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și Caietul de sarcini, Propunerea tehnică trebuie să conțină:

1. Metodologia de prestare a serviciilor de proiectare și asistență tehnică, cu descrierea justificativă a activităților și a sub activităților necesare realizării proiectului – Conform Formularului de propunere tehnică (Formular nr. 10)

2. Metodologia de execuție a lucrărilor - Conform Formularului de propunere tehnică (Formular nr. 11)

3. Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică (Formular nr. 8)

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică. Conform prevederilor Art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și calității în muncă, se pot obține de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>

Documentul se prezintă de către ofertant (individual/Liderul asocierii în cazul unei oferte comune), subcontractanți și terți susținători (după caz).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

4. Prezentarea modelului de contract propus de autoritatea contractantă cu mențiunea „De acord cu propunerea de Contract” completat cu toate datele de identificare ale ofertantului. Eventuale amendamente cu privire la prevederile contractului se vor formula în scris și vor fi atașate în SEAP.

Note :

1) Propunerea tehnică va fi opisată și va fi structurată pe capitole, așa cum s-a solicitat mai sus.

2) În propunerea tehnică, ofertantul, va face dovada modalității de asigurare a accesului la persoane/firme autorizate sau licențiate necesare și obligatorii, în vederea executării serviciilor și lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legale.

3) Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în documentația tehnică/ caietul de sarcini/actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări. Nu se admite înlocuirea operațiunilor prevăzute în Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții.

4) Ofertele care conțin informații detaliate, complete și aplicabile investiției ce formează obiectul prezentei documentații vor fi declarate conforme. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.

5) Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză, va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate

cu legislația în vigoare.

6) Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă: sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

11. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Tipul contractului este proiectare și execuție, unde responsabilitatea și riscurile raportate la elementele de proiectare, având la bază cerințele specifice ale Beneficiarului, respectiv datele cuprinse în Expertiză tehnică și Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții sunt în sarcina ofertantului. În acest sens ofertantul depune inițial doar un concept general bazat pe aceste informații transpus în lista de cantități pusă la dispoziția sa de către Achizitor, urmând ca ulterior semnării contractului să elaboreze documentațiile tehnice pentru proiectare și obținerea avizelor/autorizațiilor. Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și a anexelor sale. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Actul prin care Operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă. Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA).

Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

1. Formularul de Oferta (Formular nr. 9)
2. Anexa 1 la Formularul de ofertă - conform model formulare
3. Anexa 2 la Formularul de ofertă - Centralizatorul de prețuri cuprinzând prețurile activităților/categoriilor de lucrări și servicii
4. Anexa 3 la Formularul de ofertă – Lista de cantități
5. Graficul valoric de realizare a investiției publice (realizat pe luni calendaristice) și Fluxul de numerar, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul va corela aspectele financiare cu execuția Contractului, incluzând aspecte privind: costurile aferente activităților principale și sub activităților acestora, costurile estimate cu resursele alocate fiecărei activități (personal, utilaje, etc.), eșalonarea în timp a costurilor (pe luni de contract), punctele de reper financiar privind solicitarea de plăți și încasările.

Actul, prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Oferta.

Prețul ofertei din Formularul de Oferta trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri. Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile

contractantului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, cheltuieli indirecte, profit, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Propunerea financiară va conține, dacă este cazul, pe lângă formularul de oferta, centralizatorul cu lucrările executate de asociați și/sau subcontractanți, acordul de asociere care să precizeze fizic, valoric și procentual gradul de implicare al partenerilor și contractele/ acordurile de subcontractare care să precizeze fizic, valoric și procentual partea/părțile din contract care urmează să fie subcontractate. Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor.

Sumele reprezentând „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu sunt incluse în calculul valorii estimate a contractului și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire.

Propunerea Financiară trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini și va avea ca referință PREȚUL prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

Preturile vor fi cotate în RON fără TVA.

Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a) Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile și lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire. Modul de exprimare a prețului contractului are la bază sume forfetare care corespund pachetelor/categoriilor de activități aferente implementării acestuia.
- b) Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- c) Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Documentația de Atribuire.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă/ neconforma dacă:

- a) Propunerea Financiară este prezentată cu un conținut și într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire; sau
- b) În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară;

sau

- c) În cazul în care există neconcordanțe între Graficul valoric de realizare a investiției publice și Fluxul de numerar, din Propunerea Financiară, și Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție, prezentate în Propunerea Tehnică.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate preturile ofertate să fie exprimate în valori cu maxim 2 (două) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Nota 4: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită

clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi declarată neconformă.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Nota 6: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză, explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 7: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 8: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;

- toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare;

- costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Nota 9: Tipul de contract proiectare și execuție presupune decontare pe stadii fizice sau obiecte. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, propriile metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în documentațiile puse la dispoziție de către autoritatea contractantă și a prevederilor legale în vigoare care reglementează execuția lucrărilor de tipul celor care fac obiectul contractului/proiectului.

Ofertanții trebuie să își evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului, modificarea contractului de achiziție publică se poate face doar în condițiile prevăzute la Art. 221 din Legea 98/2016 și cu acordul finanțatorului.

Ofertantul, odată cu elaborarea ofertei, va lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- Modificări ale prețurilor la materiale,
- Evoluții viitoare ale ratei inflației;
- Situația amplasamentului lucrării;
- Alte riscuri care există sau pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu impact asupra prețurilor la materiale, manoperă și utilaj sau metodologiilor de execuție.

12. ALTE INFORMAȚII

Se recomandă operatorilor economici vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuielile și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Autoritatea contractantă precizează că orice obiecțiune cu privire la conținutul documentației de atribuire, precum și orice solicitare de extensie de durată și suplimentare de valori după semnarea contractului, ca urmare a necunoașterii amplasamentului, este nulă și nu va fi luată în considerare.

Costurile vizitării șantierului vor fi în întregime suportate de ofertant.

Întocmit,

Adumitroaie Sebastian

Șef serviciu verificare lucrări,

Avădănei Cătălina

