



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456
Sediul: Strada Decebal, nr.35
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002
E-mail: office@primaria-medgidia.ro
Site: primaria-medgidia.ro

Aprobat,
Primar,
VALENTIN VRABIE

CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea contractului de execuție lucrări
în cadrul obiectivului de investiție
**„REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA PARCULUI 1 MAI DIN MUNICIPIUL MEDGIDIA,
JUD. CONSTANȚA”, COMPONENTA „THE FUTURE IS GREEN”, MEDGIDIA(RO)-
DOBRICH(BG), COD ROBG00089**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară pentru realizarea componentelor de infrastructură pentru execuție lucrări ale proiectului **„REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA PARCULUI 1 MAI DIN MUNICIPIUL MEDGIDIA, JUD. CONSTANȚA”, COMPONENTA „THE FUTURE IS GREEN”, MEDGIDIA(RO)-DOBRICH(BG), COD ROBG00089.**

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

I. DATE GENERALE

I.1. Denumirea autorității contractante

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Medgidia, județul Constanța

I.2. Obiectivul general

Obiectivul general al investiției îl reprezintă reabilitarea și modernizarea Parcului „1 Mai” din municipiul Medgidia și faleză Canalului Dunăre-Marea Neagră prin implementarea unor soluții peisagistice care să confere durabilitate ecologică, o integrare comunioasă între cele două componente teritoriale (parc și faleză), noi spații de recreere, alei pietonale, dar și piste pentru biciclete.

Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției:

- Amplasarea unui lac cu suprafața de 1 ha al cărui luciu de apă poate fi utilizat în scopuri de agrement;
- Structuri ușoare, din materiale potrivite zonei, din punct de vedere estetic, ce vor adăposti funcțiuni, precum: grupuri sanitare și alte funcțiuni specific unui parc;
- Se vor amenaja fântâni și ochiuri de apă în concordanță cu logica parcursului în parc;

- Foișoare destinate relaxării și petrecerii în aer liber;
- O scenă de dimensiuni mai mari ce va putea fi utilizată pentru organizarea de spectacole (scenă pentru spectacole și concerte);
- Un amfiteatru pentru relaxare, fiind orientat spre apă;
- Un spațiu generos dedicat copiilor și locului de joacă ce va conține piese de mobilier specific pentru fiecare categorie de vârstă;
- Mobilier urban modern din categoriile: bănci, mese, pergole și alte piese ce pot facilita activitățile de relaxare;
- Aleile constituie un traseu logic și vor fi executate din materiale potrivite din punct de vedere estetic, iar de-a lungul lor se vor regăsi piese de mobilier pentru odihnă, coșuri de gunoi și stâlpi de iluminat;
- Vegetația adiacentă aleilor va fi amplasată astfel încât să nu obtureze vederea de ansamblu, dar să ofere protecție împotriva razelor solare;
- Lucrările ce urmează a fi realizate trebuie să asigure fluidizarea traficului pietonal pe amplasament și să faciliteze accesul cetățenilor la funcțiunile importante;
- Traseele propuse trebuie să aibă ca scop contopirea celor două zone care în momentul de față, din punct de vedere funcțional, se prezintă entități diferite (Parcul Faleză și Parcul 1 Mai);
- Pe amplasament se vor regăsi cișmele în număr suficient pentru asigurarea necesarului de apă al persoanelor/animalelor de companie în sezonul cald;
- Lotul se va îngrădi cu gard viu și cu elemente placate estetic;
- Accesul principal va fi evidențiat;
- Vor fi prevăzute aranjamente cu vegetație de înălțime mică;
- Va fi prevăzut un sistem de irigații pentru întreținerea facilă;
- În perimetrul lacului vor fi amenajate dotări specific (pontoane, căi de acces spre faleza lacului, etc.).

Proiectul este finanțat prin Programul Interreg VI-A România-Bulgaria, finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, care își propune îmbunătățirea dezvoltării zonei de graniță româno-bulgare în perioada 2021-2027, aprobat de către Comisia Europeană în data de 30 noiembrie 2022; prioritatea 2 O regiune verde cu Obiectivul specific: 2.7 Creșterea protecției și conservării naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, și reducerea tuturor formelor de poluare cu tipuri de acțiuni precum:

- i. Sprijinirea refacerii sau îmbunătățirii habitatelor naturale sau seminaturale, crearea de coridoare ecologice sau alte infrastructură verde, inversarea degradării habitatelor, reducerea fragmentării terenului sau a peisajului marin și atenuarea presiunilor/amenințărilor etc.);
- ii. Protecția și refacerea naturii și a biodiversității, situate în interiorul și în apropierea așezărilor prin soluții comune adecvate, inclusiv prin crearea de coridoare ecologice, poduri verzi, ecopasaje, infrastructură verde, reconectarea zonelor naturale fragmentate artificial;
- iii. Dezvoltarea zonelor verzi, inclusiv a legăturilor dintre spațiile verzi (parcuri urbane, facilități sportive verzi/durabile, păduri, verzi de maluri).

I.3. Obiectul contractului

Obiectul contractului de lucrări ce urmează a fi atribuit, constă în execuția de lucrări pentru realizarea obiectivului de investiții „**REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA PARCULUI 1 MAI DIN MUNICIPIUL MEDGIDIA, JUD. CONSTANȚA**”, COMPONENTA „**THE FUTURE IS GREEN**”, MEDGIDIA(RO)-DOBRICH(BG), COD ROBG00089.

I.4. Amplasamentul

Terenul în suprafață totală de cca. 81.552 mp este situat la punctul de confluență a mai multor fluxuri de circulație, fiind delimitat de Str. Independentei, Str. Poporului, Str. Tudor Vladimirescu, Canalul Dunăre-Marea Neagră, fiind situat în apropierea cartierului de locuințe colective „Berărie” și în imediata vecinătate a Bazarului. Terenul are perspectiva directă asupra „Podului peste Canalul Dunăre-Marea Neagră”, a obiectivului însemnat pentru oraș. Prezenta achiziție vizează o parte a amplasamentului anterior menționat, respectiv **47.751,06 mp**, delimitată conform planurilor anexate la proiectul tehnic, **diferențele de suprafețe care vizează reabilitarea Parcului 1 Mai, fac obiectului unui alt proiect.**

Regimul juridic

Amplasamentul constituie domeniul public al UAT Municipiul Medgidia, conform H.G. nr. 904/2002 privind atestarea domeniului public a județului Constanța, având număr cadastral 103833, înscris în Cartea funciară nr. 103833/ UAT Medgidia.

Zona studiată este cuprinsă în Planul urbanistic general aprobat prin HCL nr. 40/29.06.2016 și se află în intravilanul municipiului Medgidia.

Regimul Economic

Potrivit PUG Medgidia aprobat prin HCL nr. 40/29.06.2016, zona studiată face parte din UTR3c, fiind reglementată ca ZRV Ia - spații verzi publice cu acces nelimitat - parcuri, grădini publice orașenești și de cartier, scuaruri și fâșii plantate publice. Prevederile Regulamentului Local de Urbanism aferent PUG vizând zonele spațiilor plantate în toate cazurile (VI-5) admit numai activitățile de bază ale zonei plantate, activități ale funcțiilor complementare care susțin funcțiunea principală și activități de întreținere curentă.

Regimul Tehnic

În prezent terenul îndeplinește funcțiunea de parc, în intravilanul municipiului Medgidia, având potențialul de a ajunge un punct principal de atracție al municipiului datorită amplasării sale într-o zonă importantă, centrală (în vecinătatea Podului Medgidia și în apropierea pieței agro-alimentare frecventată de cetățenii municipiului) și populată intens. O altă motivație este reprezentată de manifestările socio-culturale desfășurate frecvent în acest spațiu.

Legislația aplicabilă

Execuția lucrărilor aferente realizării investiției propuse, se vor face în conformitate cu:

- a) Prezentul Caiet de sarcini;
- b) H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcție, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordin nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- g) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor

- referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- h) H.G. nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. nr 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
 - i) Normativ P7-2000 și P10-86 (înlocuit cu NP112) privind fundarea directă pe terenuri sensibile la umezire ;
 - j) Normativele P100-1/2013 privind proiectarea construcțiilor în zone seismice ;
 - k) Normativ CR 6 privind proiectarea structurilor portante din zidărie ;
 - l) Normativ SR EN ISO 14688-1:2004/AC/2006 - Cercetări și încărcări geotehnice. Identificarea și clasificarea pământurilor – Partea I Identificare și descriere ;
 - m) C56-85 Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente .
 - n) P118/1999 – normativ de siguranța la foc a construcțiilor .
 - o) C58/1996 – Siguranța la foc – norme tehnice pentru ignifugarea materialelor și produselor combustibile din lemn și textile utilizate în construcții aprobate cu nr. 24/N/1996 .
 - p) Ordonanța GR nr. 60 /1997 privind apărarea împotriva incendiilor .
 - q) Legea securității în muncă nr. 319/2006.
 - r) Legea nr. 10/ 24.01.1995 “Legea privind calitatea în construcții
 - s) STAS 10101/2A1 –75 “Acțiuni în construcții “ – încărcări datorate procesului de exploatare pentru construcții civile și industriale ;
 - t) STAS 6054/77 privind adâncimea de îngheț .
 - u) Cod de proiectare , evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor , indicativ CR-1-1-3 ; Cod de proiectare. Bazele proiectării și acțiuni asupra construcțiilor. Acțiunea vântului, indicativ NP-082 ; Cod de proiectare . Bazele proiectării structurilor în construcții , indicativ CR 0 ;
 - v) SR EN 1990 –august 2004 – Indice de clasificare G11 – Bazele proiectării construcțiilor ;
 - w) Acțiuni asupra construcțiilor , Acțiuni generale – greutate specifice , greutate proprii , încărcările utile pentru clădiri – SR EN 1991-1- 1 ; SR EN 1991-1-1/NA ;
 - x) Ordinul MDRAP nr. 364/2015 pentru aprobarea reglementării tehnice “Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a – Instalații de detectare , semnalizare și avertizare”, indicativ P118/3-2015;
 - y) O.M.A.I. nr. 180 din 2022 privind aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
 - z) NP 051/2012 – Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap – revizuire NP 51/2000;
 - aa) Ordinul 1946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

NOTĂ : *Legislația aplicabilă amintită anterior nu este una limitativă. Executantul are obligația de a aplica/respecta toate actele normative și prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile contractului care face obiectul prezentei proceduri. De asemenea, executantul va aplica/respecta și eventualele acte normative și prescripții tehnice aplicabile care intră în vigoare pe parcursul îndeplinirii contractului, după caz.*

II. DESCRIEREA SUCCINTĂ A PROIECTULUI

Proiectul vizează intervenția pe o suprafață totală de **47.751,06 mp** dintr-un total de 81.552,00 mp a Parcului „1 Mai” din municipiul Medgidia – **Componenta „The Future Is Green” Medgidia(RO)-Dobrich(BG), Cod ROBG0089.**

Se consideră necesare noi aranjamente vegetale în concordanță cu principiile moderne de amenajare peisageră, ce aduc beneficii estetice însemnate zonelor amenajate. Așadar, proiectul își propune ca scop principal reabilitarea și modernizarea Parcului „1 Mai” din municipiul Medgidia, Componenta „The Future Is Green”, Medgidia(RO)–Dobrich(BG), Cod ROBG0089, prin implementarea unor soluții de amenajare peisageră care să confere durabilitate ecologică, noi plantări de arbuști, arbori și flori, noi spații de recreare, noi alei pietonale, piste pentru bicicliști, amplasarea a noi jardiniere, locuri de stat, elemente de iluminat stradal etc. Aparte de cele descrise anterior, se remarcă o serie de obiective cu importanță estetică, constructivă și peisageră deosebită: casa verde, cabina portar, clădire tehnică, foișor, scena, amfiteatru și platforma relaxare apă.

În ceea ce privește compoziția generală a parcului, se remarcă în liniile aleilor și a zonelor de coagulare stilul peisager, prin forme curbe, libere. Se remarcă două zone principale ale parcului: zona care gravitează în jurul lacului, în partea de Vest a **sitului** și zona care gravitează în jurul labirintului tematic din arbuști de talie mare.

Toate categoriile de lucrări/activități/subactivități sunt detaliate în cadrul documentației tehnico-economice, etapa PTh.

III. RISCURI/MĂSURI DE GESTIONARE

Investiția de față, fiind una complexă, va avea un nivel mai ridicat de risc care va necesita un management de proiect mai riguros și un efort mai mare. Deși riscurile nu pot fi în întregime eliminate, multe din ele pot fi anticipate și gestionate cu suficient timp înainte.

Scopul managementului riscurilor în proiectul de față este identificarea factorilor de risc ce pot apărea și stabilirea unui plan de management al riscurilor, pentru a minimiza probabilitatea de a afecta negativ proiectul.

În acest sens, se vor adopta mijloace de control intern care să atenueze posibilitatea de apariție sau consecințele pe care riscurile le-ar produce în cazul în care s-ar materializa.

Se vor lua măsurile necesare astfel încât să se operaționalizeze un sistem de control intern în ceea ce privește gestionarea riscurilor până la un nivel considerat acceptabil.

NR.CRT	RISCURI	MASURI DE GESTIONARE
1.	Condiții atmosferice neprielnice pentru finalizarea lucrărilor de construcții în timp util Impact - Mediu	În elaborarea planului de desfășurare a activităților s-a luat în considerare un interval de timp care să permită unele întârzieri datorate condițiilor atmosferice neprielnice, plan care va fi actualizat la momentul demarării execuției, în colaborare cu executantul.

2.	<p>Modificarea legislației</p> <p>Impact - Mediu</p>	<p>Echipele de implementare va monitoriza permanent cadrul legislativ și se vor informa Beneficiarul/autoritatea contractantă cu privire la prevederile ce i se aplică. Toată legislația în vigoare va fi respectată atât de Beneficiar/autoritatea contractantă, cât și de proiectant și constructor, precum și ceilalți subcontractanți.</p>
3.	<p>Nerespectarea graficului de execuție</p> <p>Impact - Semnificativ</p>	<p>În realizarea lucrărilor se va monitoriza permanent activitatea constructorului și se vor organiza intalniri de lucru și intocmi minute periodice pentru a evita decalarea termenului de execuție, precum și nerespectarea cerințelor tehnice din Proiectul Tehnic.</p> <p>Termenul de finalizare a lucrărilor va fi menționat atât în Caietul de sarcini, cât și în contractul de lucrări, conform contract.</p>
4.	<p>Neatingerea indicatorilor asumați prin Proiectul tehnic</p> <p>Impact - Mare</p>	<p>Indicatorii asumați se vor regăsi în Caietele de sarcini și vor cădea în grija constructorului care va trebui să respecte cerințele din Proiectele Tehnice și Caietele de sarcini. Indicatorii au fost stabiliți în urma unor calcule exacte a soluțiilor tehnice propuse și a materialelor utilizate. Beneficiarul va monitoriza atingerea acestor indicatori pe parcursul proiectului și în perioada de sustenabilitate.</p>
6.	<p>Calitatea construcției</p> <p>Impact - Mare</p>	<p>În vederea respectării Legii privind calitatea în construcții, Constructorul va elabora un plan de urmărire și control care să urmărească realizarea și exploatarea unei investiții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător. În cadrul planului, se vor avea în vedere următoarele: a) rezistența mecanică și stabilitatea clădirii; b) securitatea la incendiu; c) igiena, sănătatea și mediul înconjurător; d) siguranța și accesibilitatea în exploatare; e) protecția împotriva zgomotului; f) economia de energie și izolare termică; g) utilizarea sustenabilă a resurselor naturale.</p>

IV. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

- a) Va executa lucrările în conformitate cu Proiectul Tehnic, Caietele de sarcini pe specialități și a Detaliilor de Execuție;
- b) Se va încadra în valorile ofertate și va respecta termenele contractate;
- c) În perioada de execuție, Executantul va organiza execuția lucrărilor, va mobiliza resursele necesare execuției lucrărilor, va efectua toate lucrările prevazute în contract, inclusiv aprovizionările cu materiale;
- d) Va întocmi documentele de calitate necesare recepției lucrărilor, va întocmi situațiile de lucrări la stadiul fizic realizat și le va supune aprobării Dirigintelui de șantier desemnat de către Autoritatea Contractantă; situațiile de lucrări vor fi însoțite de jurnale de șantier întocmite de către Șeful de șantier, foi de atașamente ale lucrărilor executate, stadiul fizic și Cartea Tehnică a lucrărilor executate și vor fi predate Autorității Contractante în format fizic și electronic;
- e) Va întocmi toate documentele justificative aferente situațiilor de lucrări, solicitate de finanțator în vederea rambursării cheltuielilor prin Programul Interreg VI-A Romania-Bulgaria, finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, perioada 2021-2027;
- f) Fiecare situație de lucrări va fi însoțită de un exemplar suplimentar, în original, al Cărții tehnice aferent lucrărilor executate în respectiva situație de lucrări cu toate documentele aferente, dar nelimitativ, respectiv: declarații de conformitate, acorduri tehnice, procese-verbale de lucrări ascunse, procese-verbale privind probele, punerea în funcțiune, jurnale de șantier, declarații de evenimente și toate documentele cu privire la modificările aduse Proiectului Tehnic inițial, pe perioada execuției;
- g) Va participa la întâlnirile organizate de către Autoritatea Contractantă (A.C.), ori de câte ori va fi cazul;
- h) Va soluționa toate problemele care cad în sarcina sa, în termenele stabilite de către Autoritatea Contractantă. Executantul își va asuma penalitățile apărute în perioada de execuție, în cazul în care acesta nu va respecta graficul de execuție înaintat către A.C. și/sau apar deficiențe în timpul execuției pentru lucrările executate, conform clauze contractuale;
- i) Va comunica în scris cu Autoritatea Contractantă și dirigintele de șantier desemnat de aceasta, ori de câte ori va fi necesar;
- j) Va transmite graficele de execuție actualizate, dacă va fi cazul, la cererea Autorității Contractante sau a dirigintelui de șantier. Va anunța în scris Autoritatea Contractantă data terminării lucrărilor în vederea organizării și efectuării recepției la terminarea lucrărilor;
- k) Nu se vor admite întreruperi nejustificate ale perioadei de execuție a lucrărilor, ofertantul are obligația, ca la elaborarea ofertei să țină cont de perioadele în care condițiile climatice sunt nefavorabile execuției lucrărilor de construcție, pentru a se evita depășiri ale termenelor ofertate, și evitarea plății unor penalizări în conformitate cu prevederile contractuale;
- l) Se vor respecta prescripțiile tehnice pentru fiecare material pus în operă, cu accent pe condițiile climatice în care acestea pot fi/se vor folosi și se va prezenta fișa de acord tehnic unde este cazul;
- m) Înainte de punerea în opera a materialelor, se vor prezenta autorității contractante mostre ale acestora;
- n) Executantul va asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor, printr-un sistem propriu de calitate, prezentat în cadrul ofertei tehnice, realizat prin personalul responsabil tehnic cu execuția și responsabil tehnic cu controlul calității;
- o) Executantul va remedia pe propria cheltuială defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

- p) Executantul va readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor, iar pentru aceasta va prinde în oferta financiară sumele necesare pentru acoperirea tuturor cheltuielilor în acest sens;
- q) Executantul se va ocupa de stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de execuție – factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți – în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;
- r) Întocmirea și actualizarea cartii tehnice a construcției pe perioada execuției lucrărilor, urmând ca în **termen de 10 zile înainte de recepția la terminarea lucrărilor** acesta să fie predată beneficiarului, în original;
- s) Executantul este obligat să comunice și să solicite asistență tehnică din partea furnizorilor de utilități, în conformitate cu avizele și acordurile solicitate/atașate prin Certificatul de Urbanism, ori de câte ori va fi necesar.
- t) La realizarea lucrărilor, se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și a standardelor naționale, armonizate cu legislația europeană;
- u) Se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare, până la aprobarea Recepției Finale de către Autoritatea Contractantă și primirii unei copii a Procesului Verbal de Recepție Finală. Dacă termenii Garanției de Bună Execuție a contractului specifică data de expirare a acesteia, iar Antreprenorul nu este îndreptățit să obțină aprobarea Recepției Finale, cu 30 de zile înainte de data de expirare a Garanției de Bună Execuție a contractului, executantul va prelungi valabilitatea Garanției de Bună Execuție a contractului cu minim 1 luna peste data estimată a semnării/aprobării Procesului Verbal de recepție finală a lucrărilor; În ipoteza în care Executantul consideră instrucțiunile Autorității Contractante nejustificate, inoportune sau de natură a-i produce prejudicii, va formula în scris obiecțiunile sale, în termen de 5 zile de la comunicarea instrucțiunii. Exercițarea dreptului de protest este lipsită de efecte juridice în ce privește caracterul executoriu al instrucțiunilor autorității contractante, sub rezerva ipotezei nesocotirii vădite a normelor legale imperative și în măsura în care executarea instrucțiunii ar avea aptitudinea de a genera angajarea răspunderii contractuale, delictuale sau penale a operatorului economic;
- v) Nicio aprobare, consimțământ sau absența unor observații ale autorității contractante nu vor exonera operatorul economic de obligațiile sale;
- w) Executantul va respecta și executa toate instrucțiunile emise de către Autoritatea Contractantă cu privire la execuția lucrărilor, inclusiv suspendarea execuției tuturor lucrărilor sau a unei părți a acestora;
- x) Alte obligații apărute în timpul execuției și care decurg din documentația tehnică aferentă obiectivului, notificate în scris de către Autoritatea Contractantă;
- y) Va notifica în scris Autoritatea Contractantă referitor la orice aspecte care ar putea să afecteze execuția lucrărilor, erori de proiectare sau erori de punere în operă a materialelor și echipamentelor.

NOTĂ: Toate obligațiile prevăzute în cadrul Autorizației de Construire emise cad exclusiv în sarcina Executantului.

IV.2. APLICAREA PRINCIPIULUI „D.N.S.H.” ÎN EXECUȚIE

Executantul trebuie să asigure faptul că realizarea investiției respectă principiile „Do No Significant Harm - a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), prevăzute în Comunicarea Comisiei -

Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative”. Principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Executantul se obligă să trateze în mod corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu menționate anterior, modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor. Prestatorul se obligă să aplice legislația în vigoare în acest sens și să comunice în permanență cu Proiectantul în privința aplicării principiului D.N.S.H. (prin bifarea obiectivelor asumate în lista de verificare a respectării principiilor D.N.S.H. și/sau în documentația tehnico-economică) pe toată durata execuției lucrărilor. Atasat prezentăm analiza D.N.S.H. pentru obiectivul investitional.

V. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- a) Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziție Șantierul, cel mai târziu la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor de execuție. Predarea amplasamentului se va face prin proces-verbal de predare-primire amplasament;
- b) Autoritatea contractantă are obligația de a furniza executantului toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor, emise sau obținute;
- c) Autoritatea contractantă are obligația de a emite spre completare și aprobare Formulare tip în vederea acordului de trecere pe amplasament pentru oricare factor implicat în execuția lucrărilor și care va fi nevoit să pătrundă în perimetrul asigurat organizării de șantier / execuției lucrărilor;

- d) Autoritatea contractantă are obligația de a sancționa Executantul în vederea refacerii lucrărilor executate și care au fost supuse distrugerii/deficiențelor/deteriorării pe perioada de execuție a lucrărilor, până la data semnării procesului-verbal de recepție finală;
- e) Executantul va respecta și executa toate instrucțiunile emise de către autoritatea contractantă cu privire la execuția lucrărilor, inclusiv suspendarea execuției tuturor lucrărilor sau a unei părți a acestora;
- f) În ipoteza în care executantul consideră instrucțiunile autorității contractante nejustificate, inoportune sau de natură a-i produce prejudicii, va formula în scris obiecțiunile sale, în termen de 5 zile de la comunicarea instrucțiunii. Exercițarea dreptului de protest este lipsită de efecte juridice în ce privește caracterul executoriu al instrucțiunilor autorității contractante, sub rezerva ipotezei nesocotirii vădite a normelor legale imperative și în măsura în care executarea instrucțiunii ar avea aptitudinea de a genera angajarea răspunderii contractuale, delictuale sau penale a operatorului economic;
- g) Nicio aprobare, consimțământ sau absența unor observații ale autorității contractante nu vor exonera operatorul economic de obligațiile sale;
- h) În privința obligațiilor și drepturilor părților, izvorate din încheierea contractului, în nicio împrejurare, tăcerea nu are valoarea juridică a consimțământului;
- i) Prin dirigintele de șantier și/sau reprezentant sau împuternicit, are obligația de a se prezenta în cel mult 5 zile de la notificarea primită din partea operatorului economic, în vederea încheierii actelor legale pentru lucrările ce devin ascunse;
- j) Autoritatea contractantă are obligația de a pune operatorului economic la dispoziție întreaga documentație tehnico-economică necesară pentru îndeplinirea contractului, într-un exemplar, la termenele stabilite prin graficul de îndeplinire a contractului;
- k) În fazele determinante, controlul se efectuează de către organele Inspectoratului de Stat în Construcții și orice alta autoritate competentă împreună cu reprezentanții Autorității contractante și ai operatorului economic, fie, în baza Programului de faze determinante, stabilit de către proiectant, fie ca urmare a unui control din partea finantatorului;
- l) Autoritatea contractantă va putea, de asemenea, să angajeze o persoană juridică sau fizică pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor. Autoritatea contractantă poate numi de asemenea o persoană juridică sau fizică pentru a îndeplini anumite îndatoriri. Aceste persoane sunt nominalizate /desemnate de către autoritatea contractantă și comunicate operatorului economic;
- m) Autoritatea contractantă va înștiința operatorul economic cu privire la autoritatea și îndatoririle delegate Reprezentantului sau Reprezentanților Autorității contractante;
- n) Autoritatea contractantă va notifica în scris operatorul economic cu privire la identitatea reprezentanților săi atestați profesional pentru urmărirea executării lucrărilor, și anume a inspectorului de șantier sau, dacă este cazul, a altei persoane fizice sau juridice atestate potrivit legii și care îi reprezintă legal interesele.

REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în documentația de proiectare și anexele aferente și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor, după caz (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;

- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. lucrarile se vor executa cu personal autorizat sau firme autorizate, dupa caz, in conformitate cu reglementarile in vigoare;
- viii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- ix. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. Grafice generale de realizare a investiției publice;
 - b. Planul calității pentru execuție;
 - c. Planul de control al calității (PCCVI – pentru fiecare obiect);
 - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- x. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea și elaborarea instrucțiunilor de exploatare / utilizare.

Pentru executarea contractului se vor realiza toate lucrarile specifice constructiei de cladiri, inclusiv instalatii si lucrari specifice de amenajari exterioare, in concordanta cu prevederile Documentatiei Tehnice de Proiectare, anexata prezentului Caiet de Sarcini si parte integranta din acesta.

La sfarsitul contractului de executie lucrari, ansamblul infrastructural aferent obiectivului de investitie trebuie sa fie realizat conform documentatiei de proiectare aprobate.

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și documentației de proiectare;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iv. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare de tip Gantt a investiției publice ;
- ii. următoarele documentații (*semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare*):
 - Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări pentru lucrarile executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor și a materialelor puse în opera;

- Declarația de conformitate a materialelor și orice alte documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
- Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- Planul calității;
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

a. Personalul Contractantului

Contractantul trebuie să asigure tot personalul adecvat și necesar executării corespunzătoare a lucrărilor, în termenul de execuție stabilit, conform documentației de proiectare și propunerii tehnice depuse.

În cazul în care dispozițiile legale în vigoare, aplicabile contractului, impun unele condiții pentru nominalizarea pe anumite funcții – cum ar fi, dar fără a se limita la: nivelul și specialitatea studiilor, deținerea unor calificări / autorizații / permise / avize etc. – Contractantul trebuie să se asigure că persoanele nominalizate pe acele funcții respectă condițiile legale impuse.

Contractantul va numi un **reprezentant** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract, ca responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului.

Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- să fie interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- participa la sedintele lunare de progres;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului și care trebuie să aibă studii superioare finalizate în **domeniul ingineriei civile (Construcțiilor Civile Industriale și Agricole (CCIA) sau echivalent)**. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier

nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante. Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- vii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier; să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- viii. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.
- ix. Sa asigure curatenia in santier prin eliminarea in permanenta a gunoiului si rezidurilor , iar materialele si echipamentele sa fie depozitate sau amplasate in mod aranjat.

Pe durata execuției lucrărilor, **Șeful de șantier** trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval lunar, în **termen de 5 zile lucrătoare** de la finalizarea lunii de raportare, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;

Pentru verificarea calitatii lucrarilor executate, Contractantul va numi un **Responsabil tehnic cu execuția** pe domenii./subdomenii/ specialități , conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele care vor îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniul corespunzător obiectului contractului ce urmează să fie atribuit sau documente echivalente recunoscute de către autoritățile competente, în vigoare la momentul semnării Contractului. Sarcinile și responsabilitățile responsabilului tehnic cu execuția sunt cele prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016, adaptate specificului contractului.

De asemenea , contractantul va numi un **Responsabil cu asigurarea calitatii (CQ)** care are următoarele atribuții:

- ✓ Respectă legislația și reglementările tehnice specifice activității domeniului pentru care a fost autorizat;
- ✓ Implementează și menține Sistemul de Asigurare a Calității în domeniul de autorizare;
- ✓ Exerciță în numele constructorului un control sistematic și exigent asupra calității lucrărilor de construcții;
- ✓ Informează operativ constructorul privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;
- ✓ Exerciță controlul calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și „Planul Calității” adoptat prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;

- ✓ Elaborează și supune spre aprobare Programul de Control în corelare cu prevederile „Planului Calității” adoptat;
- ✓ Participă la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnează procesele verbale de atestare a calității;
- ✓ Informează constructorul asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesității întreprinderii de acțiuni preventive sau corective;
- ✓ Verifică respectarea utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrementate tehnic;
- ✓ Răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților;
- ✓ Verifică calitatea remedierilor executate;
- ✓ Răspunde de îndeplinirea prevederilor „Planului Calității” adoptat de agentul economic prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;

Contractantul va numi persoane responsabile pentru asigurarea respectării tuturor dispozițiilor legale în vigoare, aplicabile contractului, referitoare la **managementul calitatii, protectia mediului si SSM (securitate si sanatate in munca)**.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici aplicabile lucrărilor.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Autoritatea Contractantă poate să solicite înlocuirea persoanelor nominalizate de Contractant, pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, în cazul în care consideră că un membru al personalului nominalizat al Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Personalul responsabil trebuie înlocuit în maxim 5 zile cu o persoană cu experiența similară și calificări similare sau superioare persoanei pe care o înlocuiește. Înlocuirea se va realiza pe baza unei notificări adresate autorității contractante.

b. Utilaje, echipamente, materiale

Contractantul trebuie să asigure toate utilajele, echipamentele, materialele necesare executării corespunzătoare a lucrărilor, în termenul de execuție stabilit, conform documentației de proiectare și propunerii tehnice depuse. Introducerea și scoaterea din șantier a utilajelor, echipamentelor și materialelor necesare pentru executarea lucrărilor se va face cu respectarea legislației aplicabile privind protecția mediului / siguranța circulației, după caz.

Contractantul trebuie să utilizeze în execuția lucrărilor numai produse și procedee prevăzute în proiectul tehnic, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor. Gestionarea probelor martor cade de asemenea în sarcina Contractantului.

Materialele folosite pentru executarea lucrarilor si a dotarilor(dupa caz) trebuie sa fie de calitate prevazuta in documentatia de executie. Pentru materiale, echipamente achizitionate in vederea executiei lucrarilor vor fi prezentate de catre furnizori certificate de calitate si conformitate, certificate de garantie.

Pentru materialele folosite se vor prezenta 2-3 variante de mostre.

Verificarile si testarile materialelor folosite la executia lucrarilor , precum si conditiile de realizare a receptiilor se vor efectua conform prevederilor din Programul de control al calitatii lucrarilor, in conformitate cu art.9, lit.b) din Legea 10/1995 privind calitatea in constructii.

Executantul are obligatia de a asigura instrumentele, utilajele si materialele necesare pentru verificarea, masurarea si testarea lucrarilor pentru asigurarea calitatii lucrarilor care se vor executa in baza contractului. In acest sens operatorul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la organismele tehnice in vederea cerficarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 si a altor legi incidente.

Costul probelor si incercarilor , inclusiv manopera aferenta acestora , revin in sarcina contractantului.

c. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Autoritatea Contractanta va pune la dispozitia Contractantului, următoarele:

- amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- căile de acces rutier;
- racordurile pentru utilități, până la limita amplasamentului șantierului. Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Contractant.

Toate lucrarile care vor fi executate pentru realizarea obiectivului de investitie vor fi in responsabilitatea Contractantului lucrarilor de la predarea – primirea amplasamentului, pana la acceptarea receptiei la terminarea lucrarilor de catre Autoritatea contractanta.

Predarea amplasamentului si a bornelor de reper precum si trasarea lucrarilor se va face de catre Autoritatea Contractanta prin dirigintele de santier, in prezenta Proiectantului si a reprezentantilor Contractantului. In urma predarii amplasamentului se va incheia un proces verbal de predare primire.

Organizarea de santier intra in sarcina Contractantului si se va realiza conform documentatiei de proiectare anexata prezentului Caiet de Sarcini si parte integranta din acesta.

d. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini si documentatia de proiectare. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (*modificare sau adăugare*) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016.

In situatia in care se impune inlocuirea produselor-/procedeelelor prevazute in proiect cu altele care indeplinesc conditiile precizate, modificarea se realizeaza numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante / Dirigintelui de santier. Astfel, daca pe parcursul executiei, Contractantul **constata** anumite elemente care pot implica modificari fata de Proiectul Tehnic, acesta are obligatia de a **notifica** Autoritatea Contractanta, Dirigintele de Santier si Proiectantul pentru o **vizita la fata locului** in cadrul careia sunt prezentate aspectele constatate. In urma unei astfel de actiuni se va intocmi o **nota de constatare** care va consemna cele constatate si va prezenta concluzii si solutii. In situatia in care intervine necesitatea modificarii proiectului si/sau renuntarii la anumite categorii de lucrari sau suplimentarea unor lucrari fata de proiectul tehnic, Proiectantul va intocmi o **dispozitie de santier** in cadrul careia va dispune modalitatile de modificare a Proiectului Tehnic. **Executantul NU va proceda sub nicio forma la nicio actiune privind executia de lucrari care nu sunt prevazute in proiectul tehnic (suplimentari / renuntari) sau care nu respecta solutiile prevazute in proiectul tehnic, daca acestea nu sunt reglementate printr-o dispozitie de santier.**

e. Modificarea prețului contractului

Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit nu cuprinde suma aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute precizata în devizul general, aceasta suma putând fi accesata, dupa caz, în functie de necesitati, prin modificarea contractului în conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Pretul contractului se poate modifica în situația în care diferențele de cantitati sunt datorate doar nepotrivirilor dintre estimarea inițială și realitatea execuției, fără a fi afectat proiectul tehnic sau specificatiile tehnice.

Dacă diferențele de cantități sunt datorate altor modificări, cum ar fi modificări de proiect tehnic sau ale specificatiilor tehnice, atunci aceste diferențe nu vor fi considerate remăsurători, ci vor fi analizate ca modificări ale contractului. Daca valoarea neta a diferențelor rezultate din remăsurători depășește valoarea alocata, situatiile respective vor fi analizate si tratate, printr-o nota de constatare materializata in Dispozitie de santier in care sa fie cuprinse Note de renuntare/Note de comanda suplimentare, dar care sa nu depaseasca cumulativ 15% din valoarea contractului.

Managementul calității și managementul documentelor

f. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" sau echivalent și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității

- în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
 - iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
 - iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de Contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant. Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

- g. Planurile de control al calității, incercari si verificari

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor, incercari si verificari pentru lucrarile ce fac obiectul contractului. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi verificat de catre dirigintele de santier. Planul poate suporta revizui si completari pe parcursul executiei lucrarilor, atat la solicitarea dirigintelui de santier cat si din initiativa constructorului.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere dirigintelui de santier, in calitate de reprezentant al Autorității Contractante posibilitatea de a participa la fiecare etapă a Planului de control al calității și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

h. Managementul documentelor

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (CD/DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

i. Managementul riscurilor

În etapa de planificare a achizitiei și de definitivare a documentației de atribuire, au fost identificate, evaluate și stabilite măsuri de gestionare pentru următoarele riscuri:

- incapacitatea Contractantului de a executa lucrările care fac obiectul contractului, la nivelul de performanță stabilit de documentația tehnică și în termenul de execuție asumat;
- lipsa unei experiențe similare adecvate a Contractantului, pentru execuția lucrărilor care fac obiectul contractului;
- lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost - calitate - durată de execuție a contractului;
- acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație;
- prelungirea nejustificată a termenului de execuție a lucrărilor;
- plata cu întârziere a facturilor, facturarea unor lucrări nerealizate;
- vicii ascunse care nu sunt identificate la recepția lucrărilor

Gestionarea riscurilor care pot apărea în desfășurarea contractului de achiziție publică, identificate în etapa de planificare a achizitiei, se face prin următoarele măsuri: constituirea garanției de bună execuție, definirea clară și detaliată a cerințelor minime de calificare / nivelul de experiență similară, a clauzelor contractuale în sarcina Contractantului și prin analiza permanentă a procesului prin care să se identifice dacă s-a obținut într-adevăr ceea ce s-a dorit, la valoarea previzionată și în termenul stabilit. Aceste măsuri de gestionare a riscurilor identificate sunt materializate în cerințele minime de calificare stabilite, conform fișei de date a achizitiei și clauzele contractuale conform modelului de contract, precum și prin monitorizarea permanentă pe timpul execuției lucrărilor.

Ca măsură de gestionare a riscului apariției unor vicii ascunse care nu sunt identificate la recepția lucrărilor, se solicită o garanție pentru lucrările executate de 5 ani (60 de luni) de la recepția lucrărilor, interval care acoperă și perioada de monitorizare a proiectului de către finanțatorul investiției.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, Contractantul furnizează Autorității Contractante *Analiza riscurilor care ar putea afecta finalizarea lucrărilor la termenele prevăzute și la calitatea așteptată – identificarea riscurilor și propunerea măsurilor de evitare / remediere.*

2. Cerințe specifice de managementul Contractului

a. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor

pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

La întâlniri vor participa, în principiu, reprezentantul Contractantului, Șeful de șantier, Dirigintele de șantier, Proiectantul și Responsabilul de proiect desemnat din partea Autorității Contractante. În funcție de problemele întâmpinate, la întâlniri pot participa și alți reprezentanți din partea părților contractante sau din partea terților interesați.

Începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o **Întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului**, organizată de Autoritatea Contractantă la sediul acesteia, după intrarea în efectivitate a Contractului, în ziua emiterii ordinului de începere a lucrărilor. Caracterul acestei întâlniri este pur informativ, începerea activităților din Contract nu depinde de realizarea sau nu a acestei întâlniri.

Pe parcursul derulării contractului, întâlnirile vor fi organizate **lunar** de către Autoritatea Contractantă, la sediul acesteia. Data propusă pentru organizarea întâlnirii va fi agreată cu reprezentantul Contractantului cu cel puțin 5 zile înainte.

Întâlnirile de progres se vor organiza pe baza raportului de progres prezentat de Șeful de șantier pentru perioada anterioară.

În cadrul întâlnirilor de progres/de lucru vor fi analizate următoarele aspecte:

- progresul fizic al lucrărilor; se vor analiza cauzele întârzierilor și se vor identifica soluțiile pentru recuperarea acestora;
- aspecte legate de calitatea lucrărilor;
- aspecte legate de modificările tehnice necesare/rezultatul analizei modificărilor propuse/aprobate sau respingerea modificărilor;
- analiza riscurilor care ar putea afecta finalizarea lucrărilor la termenele prevăzute
- orice alte aspecte legate de evenimentele care au avut loc pe șantier și/sau în legătură cu execuția lucrărilor.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

b. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat / grafic de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească durata maximă de execuție, așa cum este prevăzut în Contract.

c. Ședința de demarare a activităților în Contract

Începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o **Întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului**, organizată de Autoritatea Contractantă la sediul acesteia, după intrarea în efectivitate a Contractului, **în ziua emiterii ordinului de începere a lucrărilor**. Caracterul acestei întâlniri este pur informativ, începerea activităților din Contract nu depinde de realizarea sau nu

a acestei întâlniri. Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat / graficul de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare
- v. Analiza riscurilor care ar putea afecta finalizarea lucrărilor la termenele prevăzute – identificarea riscurilor și propunerea măsurilor de evitare / remediere.

d. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier. Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

e. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri lunare la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului. Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval lunar, în **termen de 5 zile lucrătoare** de la finalizarea lunii de raportare, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. analizeze riscurile care pot afecta executia lucrărilor, cu propunerea măsurilor de evitare / remediere a acestora.

Rapoartele vor fi analizate în cadrul întâlnirilor lunare de monitorizare a progresului activităților și vor conține, pe lângă elementele generale de mai sus, în funcție de etapa de execuție analizată, și informații referitoare la:

- Actualizarea programului detaliat de execuție a lucrărilor, dacă este cazul;

- Rezultatele testelor efectuate cu privire la materialele aprovizionate și puse în operă;
- Inspecții și recepții care au avut loc în perioada de raportare;
- Lista echipamentelor mobilizate pe șantier;
- Lista personalului mobilizat pe șantier;
- Modificări tehnice propuse și stadiul aprobării acestora;
- Probleme întâmpinate și soluțiile adoptate;
- Evenimente care au avut loc pe șantier;
- Orice alte informații relevante.

Raportul va fi redactat în limba română și va fi prezentat în 2 exemplare tipărite și în format electronic.

f. Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice. Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

g. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Lucrările vor fi executate conform cerintelor din proiectul tehnic, detaliilor de executie, a caietelor de sarcini pe specialitati, elaborate de proiectantul lucrarilor aferente investitiei, cu respectarea normativelor si prevederilor legale in vigoare din domeniu, inclusiv a prevederilor Legii 10/1995 privind calitatea in constructii.

Contractantul va trebui sa supuna controlului calitatii in vederea receptiei calitative / receptiei lucrarilor ce devin ascunse / receptiei lucrarilor ajuse in faza determinanta numai lucrarile executate care corespund cerințelor de calitate și pentru care prezinta documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției.

Contractantul va convoca toti factorii care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei (ISC , Dirigintele de Santier, Proiectant, etc) si va asigura conditiile necesare efectuării controlului si verificarilor, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.

In cazul in care in cadrul actiunilor de control al calitatii lucrarilor executate se constata executarea neconforma a lucrarilor, Contractantul trebuie sa duca la îndeplinire, la termenele stabilite, toate măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții. Contractantul va soluționa / remedia neconformitățile / defectele / neconcordanțele apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant si cu acordul Autoritatii Contractante. Contractantul va remedia, pe propria cheltuială, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție ofertata ,toate defectele aparute daca acestea se datoreaza culpei sale sau prepusilor sai(asociati, subcontractanti, terti sustinatori , etc) , precum si viciile ascunse intr-un inteval de 5 ani de la receptia lucrarii, precum si a viciilor structurii de rezistenta pe toata durata de existenta a constructiei, daca ele au rezultat din nerespectarea normelor de executie in vigoare la data efectuării lucrarilor.

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
 - ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.
- Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

h. Monitorizarea și evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant
Autoritatea Contractantă va monitoriza progresul lucrărilor, în funcție de modalitatea de decontare a acestora, respectiv: pe articole de deviz (care sunt însoțite de balanta cantitatilor decontate și de liste de cantități cu articole detaliate pentru toate operațiunile și pentru care operatorul economic a prezentat în propunerea financiară preturi unitare).

Indicatorii de monitorizare pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă, dacă este cazul;
 - Realizarea tuturor punctelor de control, verificare și încercări la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Indicatorii de performanță utilizați pentru evaluarea performanței Contractantului și pentru emiterea documentului constatator: respectarea graficului de execuție asumat, anexa la contract; concluziile comisiilor de recepție parțială / finală privind calitatea și conformitatea lucrărilor executate; respectarea clauzelor contractului și a documentației tehnice și a contractului de finanțare.

- Contractantul va comunica în cadrul rapoartelor lunare către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).
- Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către responsabilul desemnat al Autorității Contractante.
- În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a

obligărilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

Situații de plata / lucrari

Platile în cadrul contractului se vor realiza esalonat în conformitate cu graficul fizic și valoric prezentat de Contractant la data începerii executiei lucrarilor și numai în baza situațiilor de lucrari, verificate și aprobate de Dirigintele de Santier.

Factura fiscala se va emite după verificarea și acceptarea situației de plata de către Dirigintele de santier. Pe factură se va menționa detaliat lucrarea efectuată (*situatie de plata nr.....*) obiectul și numărul contractului de execuție lucrări, codul CPV.

NOTĂ: Pentru lucrările neeligibile, plata facturii se va efectua în termen de 6 luni de la emiterii facturii fiscale. De asemenea, se poate acorda avans în procent de 30% în condițiile legii.

Situațiile de plata / lucrari se vor întocmi în 3 exemplare originale și trebuie să conțină, nelimitativ, după caz, următoarele documente:

- ✓ Centralizatorul situației de plata, datat și semnat cu numele menționat în clar;
- ✓ Orice anexă la cerere Finanțatorului pentru rambursarea situațiilor de plată aferente cheltuielilor eligibile din cadrul proiectului;
- ✓ Procesul verbal de execuție a lucrarilor – document în cadrul caruia se specifică perioada raportată și se descriu lucrările executate solicitate în cadrul situației de plata; se anexează fotografiile relevante care să reflecte execuția lucrarilor.
- ✓ Balanța cantitatilor decontate, structurată pe articole de deviz;
- ✓ Formulare specifice situației de plata (formulare tip F1-F5 + recapitulatii, formulare tip liste de consum C6-9 aferente);
- ✓ Graficul de execuție al lucrarilor (actualizat la fiecare situație de plata);
- ✓ Foi de atasament;
- ✓ Certificate de calitate / declarații conformitate pentru materialele folosite la lucrări – copie (*documentele trebuie să fie datate, semnate și ștampilate de autoritatea emitentă*)
- ✓ Procesele verbale de recepție calitativă pentru lucrarile ce fac obiectul situației de plata – copie ;
- ✓ Procesele verbale de lucrări ascunse pentru lucrarile ce fac obiectul situației de plata – copie ;
- ✓ Procesele verbale de verificare pe faze determinate de execuție, avizate de ISC – copie. În situația în care ISC nu participă la verificarea pe faze determinante se vor prezenta Procesele verbale de verificare pe faze determinante de execuție interne, semnate de toți factorii cu atribuții în acest sens (*diriginte de santier, executant, proiectant, RTE, etc*) și dovada instiintării ISC cu privire la faza.
- ✓ ***NB!*** *Procesele verbale de recepție calitativă, pentru lucrări ascunse și faze determinate trebuie să fie elaborate, datate și semnate conform programului de urmărire și control al calității lucrarilor din proiectul tehnic.*
- ✓ Procesele verbale de recepție utilaje/echipamente/dotari în santier ;
- ✓ Procesele verbale de montaj și punere în funcțiune echipamente ;
- ✓ Procesele verbale aferente probelor și testelor ;
- ✓ Buletinele de analiză a materialelor încorporate, datate, semnate și ștampilate corespunzător - copie
- ✓ Buletinele de încercări datate, semnate și ștampilate corespunzător - copie
- ✓ Acordurile tehnice – copie;

- ✓ Condiții de betoane – copie; etc
- ✓ Jurnale de șantier pentru fiecare zi de execuție din intervalul de timp propus spre decontare, în conformitate cu Centralizatorul situației de lucrări.
- ✓ Dovada respectării principiului DNSH

VI. PROPUNERE TEHNICĂ EXECUȚIE LUCRĂRI

Durata de execuție a contractului:

Realizarea lucrărilor se va efectua în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini, în termen de **maxim 15 luni** de la data înscrisă în ordinul de începere a lucrărilor și numai după încheierea procesului verbal de predare a amplasamentului lucrării. Emiterea ordinului de începere și predarea amplasamentului lucrărilor se vor face ulterior constituirii, de către Executant, a garanției de bună execuție.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține :

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie :

- a) abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini/P.T.;
- b) resurse (utilaje/instalații/echipamente);
- c) programul de execuție (grafic tip Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (deviz), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:
 - lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate;
 - activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora, după caz (dacă este inclusă asemenea solicitare în Caietul de sarcini);
 - secvențierea, derularea în timp a activităților, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului, dacă este cazul;
 - denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
 - drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

Notă: *Nerespectarea graficului Gantt în perioada de implementare a contractului, prin raportare la etapele intermediare asumate (activități, subactivități) atrage după sine aplicarea de penalități.*

2. **Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate**
3. **Declarație privind furnizorii materialelor principale care trebuie puse în opera și materialele furnizate de aceștia**
4. **Programul calității**, care concretizează sistemul de asigurare și de conducere a calității la particularitățile lucrării ce face obiect al ofertei, programul calității trebuie să cuprindă:
 - a) descrierea sistemului calității, aplicat la lucrare;
 - b) procedurile tehnice de execuție a principalelor categorii de lucrări privind realizarea obiectivului. Se vor prezenta numai procedurile tehnice de execuție (PTE) aferente lucrărilor de execuție ale prezentei investiții;

c) planul de control al calității, verificări și încercări (PCCVI);

5. **Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.**

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următorii specialiști:

- Șef șantier;
- Coordonator proiect / Manager proiect din partea Executantului;
- Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE);
- Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii;
- Responsabil cu controlul calitatii lucrarilor (CQ);
- Inginer specialitatea Construcții civile, industriale și agricole (CCIA);
- Inginer specialitatea Instalații sanitare (Is);
- Inginer specialitatea Instalații electrice (Ie);
- Peisagist floricultor/ horticultor.

La specialiștii enumerați mai sus pot fi adaugați alți specialiști care să îndeplinească activități din cadrul documentației tehnico- economică Pth și caiet de sarcini.

Prezentarea acestor specialiști este solicitată în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În vederea reducerii riscului de nerealizare a contractului și conformării cu legislația românească în vigoare privind calitatea în construcții, precum și a încadrării în termenele stabilite este absolut necesar ca ofertantul să aibă personalul obligatoriu prevăzut de lege pentru execuția de lucrări pentru obiective asemănătoare. În acest sens, ofertantul va trebui să dispună de personal cu suficientă calificare și experiență care să poată asigura executarea lucrărilor în condiții optime.

În implementarea proiectului/contractului, ofertantul va prezenta modalitatea prin care și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză (extrase REVISAL, contracte de munca), fie prin externalizare, situație în care se vor descrie angajamentele contractuale, contracte de colaborare, acord contractual, etc. realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Nominalizarea și prezentarea de documente pentru specialiștii propuși, precum și autorizația/atestatul sau orice document relevant, se vor prezenta cu cel puțin 5 zile înainte de data implicării acestora în funcție de tipul de activitate pe care o desfășoară, specialistul astfel încât autoritatea contractantă să ia la cunoștință documentele aferente acestora după semnarea contractului. De asemenea, ofertantul trebuie să aibă capacitatea de a oferi lucrări de calitate, sens în care trebuie să facă dovada că dispune de personal calificat pentru execuția lucrărilor.

In cazul in care operatorul economic care are calitatea de lider/asociat nu detine toti specialistii solicitati in prezentul Caiet de sarcini, sustinerea resursei umane respective de catre un alt operator economic reprezinta subcontractare, conform Notificarii din data de 12.05.2022 cu privire la interpretarea notiunii de furnizor si subcontractor in contractele de achizitii publice/sectorial.

Notă 1: Un specialist poate îndeplini mai multe funcții.

Notă 2: În ceea ce privește personalul cheie propus, acesta va rămâne neschimbat pe perioada execuției. În cazuri temeinic justificate (deces, concediere, demisie, boală) acesta poate fi înlocuit cu persoane care îndeplinesc condițiile menționate în oferta transmisă inițial.

Nerespectarea personalului propus inițial, precum și lipsa acestuia în șantier determină aplicarea de penalități conform clauzelor contractuale.

6. Conform prevederilor art. 51 din Legea 98/2016 se va prezenta o **Declarație pe propria răspundere că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă.**

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens; În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider

7. **Modelul de contract însușit.** Orice operator economic are dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca, pe parcursul evaluării ofertelor, dacă devin aplicabile, Autoritatea Contractanta să aibă în vedere prevederile art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

8. În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde **modul de împărțire a sarcinilor între operatorii economici implicați**, precum și **nivelul de implicare** din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

Operatorii economici POT solicita vizita la amplasamentul obiectivului în eventualitatea realizării ofertei în cunoștință de cauză, cu obligația de a notifica Autoritatea Contractanta cu cel puțin 2 zile lucratoare înainte de data efectuării vizitei, astfel încât aceasta să poată organiza vizita la amplasament.

Întocmirea propunerii tehnice cu nerespectarea cerințelor anterior menționate va conduce la declararea ofertei drept neconformă în condițiile art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 137 alin. (3) lit. a) HG nr. 395/2016.

VII. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi prezentată în lei, cu și fără TVA.

Formularul de ofertă trebuie să fie valabil 180 de zile de la data depunerii ofertei.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de Ordinul MDLPL nr. 863/2008:

- Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- Formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări;
- Formularele F3 – Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări, formularele completate (cantitativ și valoric) ;
- Formularele F4 – Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale;
- Formularele F5 – Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice;

- Formularul C6 – Lista cuprinzând consumurile de resurse umane;
- Formularul C7 – Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru cumulate pe proiect;
- Formularul C8 – Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții cumulate pe proiect;

- Formularul C9 – Lista cuprinzând consumurile privind transporturile cumulate pe proiect;
- Listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii organizare de șantier.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.

ATENȚIE! Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, ceea ce implică declararea ofertei ca inacceptabilă.

VIII. PERIOADA DE GARANȚIE

Perioada de garanție a lucrărilor va fi de **minim 60 de luni (5 ani)** de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și până la data semnării procesului-verbal de recepție finală.

La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris achizitorul că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

IX. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Se va constitui garanție de buna execuție în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a contractului.

X. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire va fi “cel mai bun raport calitate-preț”

UAT Medgidia va derula procedura de achiziție lucrări ca fiind o **procedură verde**- întrucât prin documentația de atribuire promovează criteriile care vor contribui la protecția mediului, fără a restricționa concurența, stabilind criteriile de evaluare care să îi permită obținerea de garanții extinse pe lucrare; va urmări promovarea unui ciclu cât mai scurt de aprovizionare pentru materialele cu pondere mare în economia construcției, prin folosirea materialelor disponibile cât mai aproape de locul construcției și a celor superioare calitativ astfel încât să se prelungească durata de viață a construcției, materiale al căror proces de producție este cât se poate de prietenos cu mediul, non-toxice, reutilizabile / reciclabile / biodegradabile la finalul ciclului de viață.

În vederea încheierii contractului de achiziție publică se vor utiliza următorii factori de evaluare:

- **Criteriul 1. Pretul cel mai scăzut – pondere 40%**
- **Criteriul 2. Utilizarea de recipiente și ambalaje pentru plante, reutilizabile sau reciclabile pe perioada transportului până la momentul plantării.** Recipientele vor fi preluate de către constructor în vederea reutilizării sau reciclării – **pondere 10%.**

Punctaj maxim factor: 10 puncte

În cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrări se vor respecta prevederile din Ordin 1946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață [...] - Anexa 8 - Produse pentru amenajarea spațiilor publice verzi. Ofertanții vor depune o fișă tehnică pentru recipiente / ambalaje, din care să rezulte că acestea sunt reutilizabile, precum și o descriere a sistemului de preluare. În cazul în care se optează pentru reciclare, ofertantul va prezenta un contract cu o firmă specializată pentru reciclarea produselor respective.

Pe perioada execuției lucrărilor, ofertantul câștigător are obligația demonstrării îndeplinirii acestui criteriu, prin depunerea de documente justificative în cadrul situațiilor de lucrări.

➤ **Criteriul 3. Garanție suplimentară acordată lucrărilor de construcții – pondere 20%.**

Punctaj maxim factor: 20 de puncte

Garanția acordată pe o perioadă de 5 ani – 0 puncte (garanția acordată pe o perioadă mai mică de 5 ani conduce la declararea ofertei ca inacceptabilă)

Garanție acordată pe o perioadă cuprinsă între 5 ani și 6 ani inclusiv – 5 puncte

Garanție acordată pe o perioadă cuprinsă între 6 ani și 7 ani inclusiv – 7 puncte

Garanție acordată pe o perioadă cuprinsă între 7 ani și 8 ani inclusiv – 10 puncte

Garanție acordată pe o perioadă cuprinsă între 8 ani și 9 ani inclusiv – 15 puncte

Garanție acordată pe o perioadă mai mare de 10 ani inclusiv – 20 puncte

Ofertanții au obligația de a folosi ca unitate de măsură pentru garanție anul calendaristic (12 luni). Termenul garanției pe lucrare curge de la data admiterii recepției la terminarea lucrărilor.

Utilizarea acestui criteriu, promovat de Ordinul 1946/2024 reprezintă pentru beneficiar garanția că materialele și modalitatea de punere în operă a acestora sunt conforme și nu conduc la reparații /renovări majore, refaceri ale unor părți din lucrare, fapt care pe lângă disconfortul adus utilizatorilor, implică și prejudicii de mediu – poluare în urma transportului de materiale / muncitori, al transportului materialelor din defaectări, creșterea cantității de deșuri pentru reciclat sau la groapa de gunoi.

Valabilitatea ofertei va fi de 6 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.

Notă: Se va completa o declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. Garanția suplimentară va fi punctată conform descrierii factorului de evaluare. În declarație se vor mai preciza următoarele: măsurile luate de contractant pentru monitorizarea lucrărilor executate, în perioada de garanție acordată; modalitatea de intervenție, termenul de intervenție și durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție. În propunerea tehnică ofertanții vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor lor și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le vor pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

➤ **Criteriul 4. Numărul de utilaje hibrid/electric - pondere 30%.**

Punctaj maxim factor: 30 de puncte

Algoritm de calcul:

- a) Pentru ofertanții care se angajează să utilizeze 3 utilaje hibrid/electrice pe toată perioada executării lucrărilor, se acordă 30 puncte;
- b) Pentru ofertanții care se angajează să utilizeze 2 utilaje hibrid/electrice pe toată perioada executării lucrărilor, se acordă 20 puncte;
- c) Pentru ofertanții care se angajează să utilizeze 1 utilaj hibrid/electric pe întreaga perioadă a lucrărilor, se acordă 10 puncte.

Notă: Se accepta orice utilaj hibrid/electric care va fi implicat efectiv pe toată perioada executării lucrărilor ce reclamă folosirea tipului respectiv de utilaj. Se acceptă prezentarea unuia sau mai multor utilaje electrice/ hibrid, atât de același tip, cât și de tip diferit.

În propunerea tehnică se vor preciza foarte clar tipurile de lucrări la care utilajul/utilajele oferite se vor utiliza. În formularul C8 Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții se vor marca distinct utilajele cu menționarea "electric"/"hibrid".

Prin asumarea utilizării unui utilaj electric/hibrid acesta se va utiliza obligatoriu de la începutul până la finalizarea lucrărilor care implică utilizarea acelui tip de utilaj.

Nu se acordă punctaje intermediare pentru un număr diferit de utilaje față de cele menționate.

Utilajele pot fi puse la dispoziție prin una sau mai multe dintre următoarele modalități: deținere în proprietate, închiriere, comodat, leasing, contract de prestări servicii etc.

În cazul în care nu se prezintă niciun astfel de utilaj, se acordă 0 puncte, deoarece utilizarea acestor utilaje nu reprezintă o condiție minimă și nu atrage descalificarea ofertei.

Pentru acordarea punctajului aferent factorului „Numărul de utilaje hibrid/electric”, ofertanții vor depune documente justificative care să susțină utilajele oferite, după cum urmează:

- Declarație pe propria răspundere privind angajamentul de utilizare efectivă a utilajelor oferite în executarea lucrărilor cu precizarea clară a utilajului electric/hibrid și a tipurilor de lucrări la care fiecare utilaj în parte se va utiliza;
- Documente tehnice relevante (carte tehnică, fișe de produs, specificații ale producătorului etc.) care să ateste tipul de motor (electric/hibrid) și caracteristicile echipamentelor oferite;
- Documente privind modalitatea de acces la utilaje: dovada deținerii, contracte de închiriere, comodat, leasing, prestări servicii sau alte forme legale.

Ofertanții se vor asigura că utilajul/utilajele declarate pentru îndeplinirea criteriului de punctaj vor fi echipate cu sistem GPS funcțional și camere video față/spate, pentru asigurarea monitorizării și trasabilității execuției lucrărilor cu utilajul respectiv. De asemenea, ofertanții se angajează să pună la dispoziția autorității contractante stocarea informațiilor de pe sistemele GPS și înregistrările video în format electronic, pentru fiecare situație de lucrări la care utilajul/utilajele respective era necesar a fi folosite.

XI. MODALITATEA DE PLATA

Autoritatea Contractanta in calitate de achizitor poate efectua plăți parțiale, conform facturii transmise de catre Executant, emise in temeiul situatiilor de plata acceptate de catre Achizitor.

Cash-flowul proiectului se va asigura prin posibilitatea acordarii executantului, in conditiile legii, a unui avans de maximum 30% din valoarea contractului (existenta unui instrument de garantare a avansului este o conditie obligatorie), plati intr-un interval de maximum 10 zile de la acceptarea situatiei de lucrari si emiterea facturii in situatia in care autoritatea contractanta mai are la dispozitie sume din prefinantarea primita de la autoritatea de management, utilizarea sumelor de la bugetul local pentru plata facturilor aferente situatiilor de lucrari acceptate la plata. Bugetul local, cu exceptia contributiei proprii, se reintregeste pe baza cererilor de rambursare depuse si aprobate de finantator, sumele primite urmand

a fi utilizate pentru plăți viitoare. Termenul maxim de la data depunerii spre validare a unei cheltuieli și plata efectivă a acestora este 6 luni. Cheltuielile neeligibile se vor achita din bugetul local într-un interval de 6 luni de la acceptarea situațiilor de lucrări încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile și emiterea facturii.

Situațiile de lucrări trebuie să fie confirmate de către dirigințele de șantier și de personalul desemnat din cadrul echipei de implementare a proiectului. Acestea vor fi însoțite de atasamente și documentele aferente Cartii Tehnice a construcției în original, pentru lucrările supuse la decontare, precum și de către alte documente referitoare la lucrare, pe care finanțatorul le poate cere pentru rambursarea cheltuielilor.

Fluxul previzionat în cadrul cererii de finanțare pentru decontarea cheltuielilor eligibile

- Perioada 1 – sume aferente primelor 2 luni de execuție – 200.000 euro (inclusiv avans solicitat dacă e cazul)
- Perioada 2 – sume aferente lunilor 3 - 6 de execuție – 300.000 euro
- Perioada 3 – sume aferente lunilor 7 - 10 de execuție – 500.000 euro
- Perioada 4 – sume aferente lunilor 11 - 15 de execuție – diferența până la încheierea contractului de lucrări

Acestea vor fi cuprinse și în cadrul Graficului Gantt. De asemenea, potrivit clauzelor contractuale, nerespectarea etapelor intermediare stabilite prin grafic, atrage după sine penalități.

Sumele previzionate într-o anumită perioadă pot fi depășite, dar nu pot fi diminuate decât în situația în care anterior s-a înregistrat o depășire.

Plata facturii din bugetul local al UAT Medgidia se va efectua în termen de 6 luni de zile de la emitere în baza situațiilor de lucrări confirmate de către dirigințele de șantier și de personalul desemnat din cadrul echipei de implementare a proiectului. Acestea vor fi însoțite de atasamente și documentele aferente Cartii Tehnice a construcției în original, pentru lucrările supuse la decontare, precum și de către alte documente referitoare la lucrare, pe care finanțatorul le poate cere pentru rambursarea cheltuielilor și implicit pentru justificarea cheltuielilor efectuate.

Oricând pe perioada execuției lucrărilor reprezentantul Autorității Contractante poate solicita Antreprenorului prezentarea documentelor privind calitatea lucrărilor executate în perioada anterioară transmiterii situațiilor de lucrări (documente de calitate, conformitate ale materialelor puse în opera, procese verbale de recepție a materialelor de șantier, procese verbale de recepție calitativă pentru lucrările ce devin ascunse, procese verbale pentru lucrările ajunse în faza determinantă, procese verbale de probe și verificare funcționare a instalațiilor, utilajelor cu montaj).

Executantul este responsabil de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în decont, plată sau factură și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și folosesele realizate necuvenit, aferente acestora.


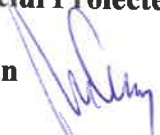
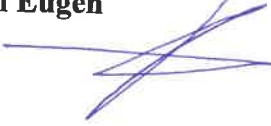
Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea de către achizitor a situației de plată finale și semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Pretul contractului se va ajusta conform formulei din draftul de contract.

NOTĂ! Atașăm la prezentul Caiet de sarcini:

- Proiectul tehnic- parte scrisă;
- Proiectul tehnic- parte desenată;
- Caiete de sarcini – pe specialități;
- Autorizația de construire;
- Avize conform C.U.;
- Listele cu cantitățile de lucrări, formularele completate conform Caietului de sarcini fără prețuri;
- Extrase de resurse materiale, manopera, utilaj și transport completate fără prețuri;
- Liste de cantități utilaje și echipamente tehnologice completate conform Caietului de sarcini fără prețuri.

<p>Avizat, Manager proiect, PASCU CRISTINA</p> 	<p>Întocmit, Inspector Compartiment Tehnic- Investiții/Responsabil Tehnic Dragomir Cornelia</p>  <p>Consilier Serviciul Proiecte/Responsabil Tehnic Cernica Marian</p>  <p>Consilier Compartiment Tehnic- Investiții/Responsabil Tehnic Ivan Eugen</p> 
--	---